

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2023 года № 135 г. Анадырь

Об утверждении Перечня водных объектов и (или) их участков, наиболее опасных с точки зрения негативного воздействия вод, которые находятся в федеральной собственности и полностью расположены на территории Чукотского автономного округа, а также морских внутренних вод

В соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 октября 2020 года № 845 «Об утверждении Методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению мер по предотвращению негативного воз-

действия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, а также в отношении внутренних морских вод», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень водных объектов и (или) их участков, наиболее опасных с точки зрения негативного воздействия вод, которые находятся в федеральной собственности и полностью расположены на территории Чукотского автономного округа, а также морских внутренних вод, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 марта 2023 года № 135

**ПЕРЕЧЕНЬ
водных объектов и (или) их участков, наиболее опасных с точки зрения негативного воздействия вод,
находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории
Чукотского автономного округа, а также морских внутренних вод**

| № п/п | Наименование водного объекта | В границах населенного пункта |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | река Казачка | город Анадырь |
| Анадырский район | | |
| 2. | река Еропол | село Чуванское |
| 3. | река Куйвиеем | село Чуванское |
| 4. | река Майн | село Ваеги |
| 5. | река Анадырь | село Марково |
| 6. | река Анадырь | село Ламутское |
| 7. | река Анадырь | село Усть-Белая |
| Билибинский район | | |
| 8. | река Малый Анюй | село Илирней |
| 9. | река Малый Анюй | село Кепервеем |
| 10. | река Большой Кепервеем | город Билибино |
| Чукотский район | | |
| 11. | Залив Лаврентия | село Лаврентия |
| 12. | Мечигменская губа | село Лорино |
| 13. | Чукотское море | село Уэлен |
| Провиденский район | | |
| 14. | Анадырский залив Берингова моря | село Энмелен |
| Иультинский район | | |
| 15. | Чукотское море | село Ванкарем |
| 16. | Чукотское море | село Нутэпэльмен |
| 17. | Чукотское море | село Рыркайпий |
| 18. | Берингово море | село Конергино |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.03.2023

г. Певек

№ 5

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Певек», утвержденным постановлением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 1-РС, Уставом городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год на 07 апреля 2023 года в 17-00 часов в зале заседаний Администрации городского округа Певек по адресу: г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

Организацию и проведение публичных слушаний возложить на управление делами Администрации городского округа Певек.

2. Опубликовать в средствах массовой информации отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год с обоснованием их внесения и указанием фамилии, имени, отчества автора, сведений о месте

работы (для неработающих – месте жительства) подаются в письменном виде в управление делами Администрации городского округа Певек по 03 апреля 2023 года по адресу: г. Певек, ул. Обручева, 29, каб. № 24 с 9-00 до 17-30, перерыв с 12-50 до 14-10.

Зарегистрированные в управлении делами Администрации городского округа Певек предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год и прошедшие экспертизу в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек представляются для рассмотрения участникам публичных слушаний.

4. В публичных слушаниях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, действующих на территории городского округа Певек, заинтересованные жители, подавшие в установленном порядке заявки на участие в публичных слушаниях, а также граждане, направившие предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год.

Заявки на участие в публичных слушаниях в письменном виде подаются в управление делами Администрации городского округа Певек по 07 апреля 2023 года до 17-00 по адресу: г. Певек, ул. Обручева, 29, каб. № 24 с 9-00 до 17-30, перерыв с 12-50 до 14-10. В заявке указываются фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы (для неработающих – месте жительства) участника слушаний.

5. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.).

**И. С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек**

ПРОЕКТ

Отчет об исполнении бюджета городского округа Певек за 2022 год

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от _____ 2023 № ____

**Показатели доходов бюджета городского округа Певек за 2022 год
по кодам классификации доходов бюджетов, видов доходов, подвидов доходов,
классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

Единица измерения: тыс. руб.

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателя | Планный объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке | Кассовое исполнение с начала года |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | | годовые назначения | |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 564 724,4 | 560 241,0 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 446 375,1 | 442 311,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 446 375,1 | 442 311,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 424 913,1 | 419 115,4 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 300,0 | 256,7 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 7 850,0 | 7 917,9 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 007,0 | 1 006,6 |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 12 305,0 | 14 014,4 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 336,5 | 388,1 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 336,5 | 388,1 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 152,3 | 194,6 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 128,9 | 164,6 |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------|-----------------|
| 100 1 03 02232 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги») | 23,4 | 29,9 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,8 | 1,1 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,7 | 0,9 |
| 100 1 03 02242 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги») | 0,1 | 0,2 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 202,5 | 214,8 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 171,3 | 181,7 |
| 100 1 03 02252 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги») | 31,2 | 33,1 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -19,1 | -22,3 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -16,2 | -18,9 |
| 100 1 03 02262 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги») | -2,9 | -3,4 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 18 260,4 | 18 177,4 |
| 000 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 17 472,0 | 17 371,0 |
| 000 1 05 01010 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 12 559,3 | 12 224,5 |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 12 544,0 | 12 206,5 |
| 182 1 05 01012 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 15,3 | 18,0 |
| 000 1 05 01020 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 4 912,7 | 5 146,5 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 4 912,7 | 5 146,5 |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | -94,0 | -93,9 |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | -94,1 | -93,9 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,1 | 0,1 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2,0 | 2,1 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2,0 | 2,1 |
| 000 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 880,4 | 898,2 |
| 182 1 05 04010 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 880,4 | 898,2 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 5 484,3 | 5 480,9 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 515,3 | 529,4 |
| 182 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 515,3 | 529,4 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 4 969,0 | 4 951,5 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 4 881,0 | 4 863,6 |
| 182 1 06 06032 04 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 4 881,0 | 4 863,6 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 88,0 | 87,9 |
| 182 1 06 06042 04 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 88,0 | 87,9 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 917,7 | 947,8 |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 850,5 | 880,6 |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 850,5 | 880,6 |
| 000 1 08 07000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 67,2 | 67,2 |
| 810 1 08 07173 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов | 67,2 | 67,2 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 48 937,9 | 49 148,0 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 14 247,5 | 14 352,9 |

| | | | |
|----------------------------|--|----------|----------|
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 13 837,5 | 13 943,0 |
| 805 1 11 05012 04 0000 120 | <i>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков</i> | 13 837,5 | 13 943,0 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 410,0 | 410,0 |
| 805 1 11 05024 04 0000 120 | <i>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</i> | 410,0 | 410,0 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 34 690,4 | 34 795,0 |
| 000 1 11 09030 00 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 420,8 | 420,8 |
| 810 1 11 09034 04 0000 120 | <i>Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов</i> | 420,8 | 420,8 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 34 269,6 | 34 374,3 |
| 805 1 11 09044 04 0000 120 | <i>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i> | 24 668,6 | 24 353,7 |
| 810 1 11 09044 04 0000 120 | <i>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i> | 9 601,0 | 10 020,6 |
| 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 3 557,0 | 3 583,9 |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 3 557,0 | 3 583,9 |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | <i>Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами</i> | 1 477,7 | 1 477,7 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | <i>Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты</i> | 216,6 | 216,7 |
| 000 1 12 01040 01 0000 120 | <i>Плата за размещение отходов производства и потребления</i> | 1 862,7 | 1 889,6 |
| 048 1 12 01041 01 0000 120 | <i>Плата за размещение отходов производства</i> | 1 744,3 | 1 770,8 |
| 048 1 12 01042 01 0000 120 | <i>Плата за размещение твердых коммунальных отходов</i> | 118,4 | 118,7 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 454,3 | 474,4 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 454,3 | 474,4 |
| 803 1 13 02994 04 0000 130 | <i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов</i> | 0,0 | 20,0 |
| 805 1 13 02994 04 0000 130 | <i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов</i> | 14,3 | 14,3 |
| 810 1 13 02994 04 0000 130 | <i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов</i> | 440,0 | 440,0 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 39 176,0 | 38 454,3 |
| 000 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 35 289,3 | 34 567,6 |
| 805 1 14 02043 04 0000 410 | <i>Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу</i> | 35 289,3 | 34 567,6 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 3 886,7 | 3 886,7 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | <i>Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i> | 1 925,7 | 1 925,7 |
| 805 1 14 06012 04 0000 430 | <i>Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов</i> | 1 925,7 | 1 925,7 |
| 000 1 14 06310 00 0000 430 | <i>Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</i> | 1 961,0 | 1 961,0 |
| 000 1 14 06312 04 0000 430 | <i>Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов</i> | 1 961,0 | 1 961,0 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 341,6 | 341,7 |
| 000 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 15,2 | 15,6 |
| 000 1 16 01050 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 7,1 | 7,6 |
| 000 1 16 01053 01 0000 140 | <i>Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i> | 7,1 | 7,6 |
| 903 1 16 01053 01 0000 140 | <i>Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i> | 7,1 | 7,6 |
| 000 1 16 01060 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 3,2 | 3,3 |
| 000 1 16 01063 01 0000 140 | <i>Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i> | 3,2 | 3,3 |
| 903 1 16 01063 01 0000 140 | <i>Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i> | 3,2 | 3,3 |
| 000 1 16 01150 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 0,1 | 0,0 |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------|--------------------|
| 000 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,1 | 0,0 |
| 919 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,1 | 0,0 |
| 000 1 16 01200 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 4,8 | 4,8 |
| 903 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 4,8 | 4,8 |
| 000 1 16 07000 01 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 305,4 | 306,2 |
| 000 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 15,0 | 15,9 |
| 000 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 15,0 | 15,9 |
| 810 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 15,0 | 15,9 |
| 000 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 290,4 | 290,4 |
| 000 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 290,4 | 290,4 |
| 805 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 255,8 | 255,8 |
| 810 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 34,6 | 34,6 |
| 000 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 21,0 | 19,8 |
| 000 1 16 10120 00 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 21,0 | 19,8 |
| 000 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 20,0 | 19,3 |
| 180 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 0,0 | 0,0 |
| 188 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,5 | 0,4 |
| 810 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 19,5 | 18,9 |
| 000 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1,0 | 0,6 |
| 182 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1,0 | 0,6 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 883,6 | 933,5 |
| 000 1 17 01000 00 0000 000 | Невыясненные поступления | 0,0 | 10,3 |
| 805 1 17 01040 04 0000 000 | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек | 0,0 | 10,3 |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 883,6 | 923,3 |
| 805 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 883,6 | 920,9 |
| 810 1 17 05040 04 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 0,0 | 2,4 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 048 974,6 | 2 047 574,9 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1 923 244,4 | 1 922 923,7 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 332 716,6 | 332 716,6 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 196 319,2 | 196 319,2 |
| 805 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 196 319,2 | 196 319,2 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 119 161,7 | 119 161,7 |
| 805 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 119 161,7 | 119 161,7 |
| 000 2 02 16549 00 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 17 235,7 | 17 235,7 |
| 805 2 02 16549 04 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 17 235,7 | 17 235,7 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 1 101 511,3 | 1 101 510,2 |
| 000 2 02 20077 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 49 951,0 | 49 951,0 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|
| 810 2 02 20077 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 49 951,0 | 49 951,0 |
| 000 2 02 25304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 6 454,7 | 6 454,6 |
| 803 2 02 25304 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 6 454,7 | 6 454,6 |
| в том числе: | за счёт средств федерального бюджета | 6 132,0 | 6 131,8 |
| | за счёт средств окружного бюджета | 322,7 | 322,7 |
| 000 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 1 045 105,6 | 1 045 104,6 |
| 803 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 14 384,9 | 14 384,1 |
| в том числе: | на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 4 126,8 | 4 126,0 |
| | на приобретение оборудования и товарно – материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта | 1 000,0 | 1 000,0 |
| | на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа | 250,0 | 250,0 |
| | на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях | 6 700,0 | 6 700,0 |
| | на обеспечение безопасности образовательных организаций | 908,1 | 908,1 |
| | на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа | 0,0 | 0,0 |
| | на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности | 200,0 | 200,0 |
| | на поддержку эколого-биологического воспитания обучающихся | 500,0 | 500,0 |
| | на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения | 700,0 | 700,0 |
| 805 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 769,8 | 769,8 |
| | средства резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: | на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности | 769,8 | 769,8 |
| 810 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 1 029 950,9 | 1 029 950,7 |
| в том числе: | на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами | 130 769,0 | 130 769,0 |
| | на реализацию мер по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек) | 860 452,0 | 860 452,0 |
| | на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба | 7 435,6 | 7 435,6 |
| | на поддержку «северного завоза» потребительских товаров | 392,4 | 392,3 |
| | на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения | 5 000,0 | 5 000,0 |
| | на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях | 5 458,2 | 5 458,2 |
| | на реализацию комплекса работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию модульных котельных | 0,0 | 0,0 |
| | на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования | 1 421,7 | 1 421,7 |
| | на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 19 022,0 | 19 021,9 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 459 012,4 | 458 692,8 |
| 000 2 02 30029 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 498,9 | 435,5 |
| 803 2 02 30029 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 498,9 | 435,5 |
| 000 2 02 35082 00 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 7 500,0 | 7 500,0 |
| 810 2 02 35082 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 7 500,0 | 7 500,0 |
| в том числе: | за счёт средств окружного бюджета | 7 500,0 | 7 500,0 |
| 000 2 02 35120 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 148,4 | 88,3 |
| 810 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 148,4 | 88,3 |
| 000 2 02 35930 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1 997,0 | 1 997,0 |
| 810 2 02 35930 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1 997,0 | 1 997,0 |
| в том числе: | за счёт средств федерального бюджета | 1 997,0 | 1 997,0 |
| 000 2 02 39999 00 0000 150 | Прочие субвенции | 448 868,1 | 448 672,0 |
| 000 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 448 868,1 | 448 672,0 |
| 803 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 446 401,8 | 446 205,7 |
| в том числе: | на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» | 1 268,4 | 1 072,3 |
| | на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях | 445 133,4 | 445 133,4 |
| 810 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 2 466,3 | 2 466,3 |
| в том числе: | по осуществлению постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий | 329,8 | 329,8 |
| | по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 830,0 | 1 830,0 |
| | по обеспечению деятельности административных комиссий | 306,5 | 306,5 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 30 004,1 | 30 004,0 |

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------|--------------------|
| 000 2 02 45303 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 8 905,6 | 8 905,6 |
| 803 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 8 905,6 | 8 905,6 |
| в том числе: | за счёт средств федерального бюджета | 8 905,6 | 8 905,6 |
| 000 2 02 45505 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа | 13 446,2 | 13 446,2 |
| 810 2 02 45505 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа | 13 446,2 | 13 446,2 |
| в том числе: | за счёт средств федерального бюджета (на реализацию проекта «1000 дворов») | 13 446,2 | 13 446,2 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 652,3 | 7 652,3 |
| 805 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 7 652,3 | 7 652,3 |
| в том числе: | на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции | 5 351,3 | 5 351,3 |
| | за достижение показателей деятельности | 2 301,0 | 2 301,0 |
| 000 2 07 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 125 000,0 | 124 184,1 |
| 000 2 07 04000 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 125 000,0 | 124 184,1 |
| 810 2 07 04050 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 125 000,0 | 124 184,1 |
| 000 2 18 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 16 179,1 | 16 393,0 |
| 000 2 18 04000 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 16 179,1 | 16 393,0 |
| 803 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 15 103,2 | 15 117,2 |
| 810 2 18 04030 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 1 075,9 | 1 275,9 |
| 000 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -15 448,9 | -15 925,9 |
| 000 2 19 00000 04 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -15 448,9 | -15 925,9 |
| 803 2 19 45424 04 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды из бюджетов субъектов Российской Федерации | -14 584,0 | -15 061,0 |
| 810 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | -864,9 | -864,9 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 2 613 699,0 | 2 607 815,9 |

Приложение 2
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от _____ 2023 № _____

Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Певек за 2022 год

(тыс. руб.)

| Наименование главного распорядителя | Код главного распорядителя | Раздел | Подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Плановый объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке | Кассовое исполнение с начала года |
|---|----------------------------|-----------|-----------|-------------------------|--------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | годовые назначения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Управление социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 07 | | | | 799 895,1 | 799 097,5 |
| образование | 803 | 07 | | | | 622 958,6 | 622 765,2 |
| дошкольное образование | 803 | 07 | 01 | | | 125 873,3 | 125 873,2 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 | | 124 269,9 | 124 269,8 |
| подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» | 803 | 07 | 01 | 02 П 00 00000 | | 124 269,9 | 124 269,8 |
| обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 07 | 01 | 02 П 01 00000 | | 120 657,5 | 120 657,5 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета | 803 | 07 | 01 | 02 П 01 М9901 | | 13 764,9 | 13 764,9 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 01 | 02 П 01 М9901 | 600 | 13 764,9 | 13 764,9 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета | 803 | 07 | 01 | 02 П 01 С9901 | | 106 892,6 | 106 892,6 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 01 | 02 П 01 С9901 | 600 | 106 892,6 | 106 892,6 |
| компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек | 803 | 07 | 01 | 02 П 02 00000 | | 3 425,2 | 3 425,1 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 07 | 01 | 02 П 02 10110 | | 3 298,4 | 3 298,4 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 01 | 02 П 02 10110 | 600 | 3 298,4 | 3 298,4 |
| компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 07 | 01 | 02 П 02 10120 | | 126,8 | 126,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 01 | 02 П 02 10120 | 600 | 126,8 | 126,7 |
| социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений | 803 | 07 | 01 | 02 П 03 00000 | | 187,2 | 187,2 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|------------------|------------------|
| расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-03 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» | 803 | 07 | 01 | 02 П 03 43050 | | 187,2 | 187,2 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 01 | 02 П 03 43050 | 600 | 187,2 | 187,2 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 07 | 01 | 82 0 00 00000 | | 1 603,4 | 1 603,4 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 803 | 07 | 01 | 82 2 00 00000 | | 1 603,4 | 1 603,4 |
| мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году | 803 | 07 | 01 | 82 2 00 11110 | | 1 603,4 | 1 603,4 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 01 | 82 2 00 11110 | 600 | 1 603,4 | 1 603,4 |
| <i>общее образование</i> | 803 | 07 | 02 | | | 360 636,6 | 360 490,4 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 | | 344 515,5 | 344 369,5 |
| подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики» | 803 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 | | 15 895,6 | 15 895,1 |
| развитие системы общего образования | 803 | 07 | 02 | 02 1 02 00000 | | 15 393,0 | 15 392,6 |
| ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | 803 | 07 | 02 | 02 1 02 53031 | | 8 905,6 | 8 905,6 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 1 02 53031 | 600 | 8 905,6 | 8 905,6 |
| расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 803 | 07 | 02 | 02 1 02 L304Д | | 6 487,4 | 6 487,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 1 02 L304Д | 600 | 6 487,4 | 6 487,0 |
| организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технической культуры инженерной направленности | 803 | 07 | 02 | 02 1 03 00000 | | 502,6 | 502,5 |
| расходы на поддержку эколого-биологического воспитания обучающихся | 803 | 07 | 02 | 02 1 03 S253Д | | 502,6 | 502,5 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 1 03 S253Д | 600 | 502,6 | 502,5 |
| подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» | 803 | 07 | 02 | 02 П 00 00000 | | 328 619,9 | 328 474,4 |
| обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 07 | 02 | 02 П 01 00000 | | 322 002,8 | 322 002,8 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета | 803 | 07 | 02 | 02 П 01 М9902 | | 53 607,4 | 53 607,4 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 П 01 М9902 | 600 | 53 607,4 | 53 607,4 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета | 803 | 07 | 02 | 02 П 01 С9902 | | 268 395,4 | 268 395,4 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 П 01 С9902 | 600 | 268 395,4 | 268 395,4 |
| компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек | 803 | 07 | 02 | 02 П 02 00000 | | 5 940,3 | 5 874,5 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 07 | 02 | 02 П 02 10110 | | 5 503,3 | 5 437,8 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 П 02 10110 | 600 | 5 503,3 | 5 437,8 |
| компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 07 | 02 | 02 П 02 10120 | | 437,0 | 436,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 П 02 10120 | 600 | 437,0 | 436,7 |
| социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений | 803 | 07 | 02 | 02 П 03 00000 | | 676,8 | 597,1 |
| расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-03 «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» | 803 | 07 | 02 | 02 П 03 43050 | | 676,8 | 597,1 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 02 П 03 43050 | 600 | 676,8 | 597,1 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 07 | 02 | 82 0 00 00000 | | 16 121,1 | 16 120,9 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 803 | 07 | 02 | 82 2 00 00000 | | 16 121,1 | 16 120,9 |
| мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году | 803 | 07 | 02 | 82 2 00 11110 | | 16 121,1 | 16 120,9 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 02 | 82 2 00 11110 | 600 | 16 121,1 | 16 120,9 |
| <i>дополнительное образование детей</i> | 803 | 07 | 03 | | | 89 493,9 | 89 492,4 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 07 | 03 | 02 0 00 00000 | | 83 728,3 | 83 726,9 |
| подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики» | 803 | 07 | 03 | 02 1 00 00000 | | 201,1 | 201,0 |
| организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности | 803 | 07 | 03 | 02 1 03 00000 | | 201,1 | 201,0 |
| расходы на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности | 803 | 07 | 03 | 02 1 03 S2440 | | 201,1 | 201,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 03 | 02 1 03 S2440 | 600 | 201,1 | 201,0 |
| подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» | 803 | 07 | 03 | 02 П 00 00000 | | 83 527,2 | 83 525,9 |
| обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 07 | 03 | 02 П 01 00000 | | 82 365,1 | 82 365,1 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета | 803 | 07 | 03 | 02 П 01 М9904 | | 12 519,7 | 12 519,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 03 | 02 П 01 М9904 | 600 | 12 519,7 | 12 519,7 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета | 803 | 07 | 03 | 02 П 01 С9904 | | 69 845,4 | 69 845,4 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 03 | 02 П 01 С9904 | 600 | 69 845,4 | 69 845,4 |
| компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек | 803 | 07 | 03 | 02 П 02 00000 | | 1 045,7 | 1 045,6 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 07 | 03 | 02 П 02 10110 | | 1 045,7 | 1 045,6 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 03 | 02 П 02 10110 | 600 | 1 045,7 | 1 045,6 |
| социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений | 803 | 07 | 03 | 02 П 03 00000 | | 116,4 | 115,2 |
| расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» | 803 | 07 | 03 | 02 П 03 43050 | | 116,4 | 115,2 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 03 | 02 П 03 43050 | 600 | 116,4 | 115,2 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 07 | 03 | 82 0 00 00000 | | 5 765,6 | 5 765,5 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 803 | 07 | 03 | 82 2 00 00000 | | 5 765,6 | 5 765,5 |
| мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году | 803 | 07 | 03 | 82 2 00 11110 | | 5 765,6 | 5 765,5 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 03 | 82 2 00 11110 | 600 | 5 765,6 | 5 765,5 |
| <i>молодежная политика</i> | 803 | 07 | 07 | | | 9 840,0 | 9 799,8 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 | | 9 840,0 | 9 799,8 |
| подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики» | 803 | 07 | 07 | 02 1 00 00000 | | 9 840,0 | 9 799,8 |
| развитие системы общего образования | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 00000 | | 9 489,6 | 9 488,8 |
| расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек) | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 80043 | | 150,0 | 150,0 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 80043 | 300 | 150,0 | 150,0 |
| расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов, предназначенных для организации образовательного процесса | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 80044 | | 5 192,1 | 5 192,0 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 80044 | 200 | 5 192,1 | 5 192,0 |
| расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 S215Д | | 4 147,5 | 4 146,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 07 | 02 1 02 S215Д | 600 | 4 147,5 | 4 146,7 |
| организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности | 803 | 07 | 07 | 02 1 03 00000 | | 250,4 | 211,0 |
| расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи | 803 | 07 | 07 | 02 1 03 80041 | | 250,4 | 211,0 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 07 | 07 | 02 1 03 80041 | 200 | 9,4 | 0,0 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 07 | 07 | 02 1 03 80041 | 300 | 60,0 | 60,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 07 | 02 1 03 80041 | 600 | 181,0 | 151,0 |
| поощрение лучших учреждений образования и их работников | 803 | 07 | 07 | 02 1 04 00000 | | 100,0 | 100,0 |
| расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек) | 803 | 07 | 07 | 02 1 04 80043 | | 100,0 | 100,0 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 07 | 07 | 02 1 04 80043 | 300 | 100,0 | 100,0 |
| <i>другие вопросы в области образования</i> | 803 | 07 | 09 | | | 37 114,8 | 37 109,4 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 | | 9 552,9 | 9 552,6 |
| подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики» | 803 | 07 | 09 | 02 1 00 00000 | | 9 552,9 | 9 552,6 |
| материальное обеспечение муниципальной отрасли образования | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 00000 | | 2 317,8 | 2 317,7 |
| пополнение фондов школьных библиотек | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 80130 | | 400,0 | 400,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 80130 | 600 | 400,0 | 400,0 |
| расходы на приобретение оборудования и товарно – материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 S2320 | | 1 005,1 | 1 005,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 S2320 | 600 | 1 005,1 | 1 005,0 |
| расходы на обеспечение безопасности образовательных организаций | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 S255Д | | 912,7 | 912,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 02 1 01 S255Д | 600 | 912,7 | 912,7 |
| развитие системы общего образования | 803 | 07 | 09 | 02 1 02 00000 | | 6 983,8 | 6 983,7 |
| проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования | 803 | 07 | 09 | 02 1 02 00280 | | 250,0 | 250,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 02 1 02 00280 | 600 | 250,0 | 250,0 |
| расходы на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях | 803 | 07 | 09 | 02 1 02 S227Д | | 6 733,8 | 6 733,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 02 1 02 S227Д | 600 | 6 733,8 | 6 733,7 |
| организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности | 803 | 07 | 09 | 02 1 03 00000 | | 251,3 | 251,3 |
| расходы на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа | 803 | 07 | 09 | 02 1 03 S2410 | | 251,3 | 251,3 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 02 1 03 S2410 | 600 | 251,3 | 251,3 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 07 | 09 | 82 0 00 00000 | | 27 561,9 | 27 556,7 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 00000 | | 27 561,9 | 27 556,7 |
| расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 11150 | | 6 063,1 | 6 063,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--|-----------|-----------|
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 11150 | 600 | | 6 063,1 | 6 063,0 |
| расходы на приобретение и доставку учебного автотранспортного средства | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 11170 | | | 1 500,0 | 1 495,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 11170 | 600 | | 1 500,0 | 1 495,0 |
| расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское» | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 11240 | | | 19 998,8 | 19 998,8 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 07 | 09 | 82 2 00 11240 | 600 | | 19 998,8 | 19 998,8 |
| культура, кинематография | 803 | 08 | | | | | 113 521,4 | 113 156,7 |
| культура | 803 | 08 | 01 | | | | 113 521,4 | 113 156,7 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 | | | 103 852,4 | 103 710,4 |
| подпрограмма «Развитие культуры» | 803 | 08 | 01 | 02 2 00 00000 | | | 1 500,0 | 1 473,3 |
| сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства | 803 | 08 | 01 | 02 2 01 00000 | | | 1 070,0 | 1 043,3 |
| расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры | 803 | 08 | 01 | 02 2 01 11140 | | | 60,0 | 60,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 2 01 11140 | 600 | | 60,0 | 60,0 |
| расходы на проведение культурных мероприятий | 803 | 08 | 01 | 02 2 01 80020 | | | 1 010,0 | 983,3 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 2 01 80020 | 600 | | 1 010,0 | 983,3 |
| материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства | 803 | 08 | 01 | 02 2 02 00000 | | | 430,0 | 430,0 |
| расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек | 803 | 08 | 01 | 02 2 02 80030 | | | 400,0 | 400,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 2 02 80030 | 600 | | 400,0 | 400,0 |
| расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета | 803 | 08 | 01 | 02 2 02 80140 | | | 30,0 | 30,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 2 02 80140 | 600 | | 30,0 | 30,0 |
| подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» | 803 | 08 | 01 | 02 П 00 00000 | | | 102 352,4 | 102 237,1 |
| обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 00000 | | | 100 362,2 | 100 362,2 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 М9908 | | | 53 154,0 | 53 154,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 М9908 | 600 | | 53 154,0 | 53 154,0 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания музеями | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 М9909 | | | 17 512,2 | 17 512,2 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 М9909 | 600 | | 17 512,2 | 17 512,2 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 М9910 | | | 29 696,0 | 29 696,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 П 01 М9910 | 600 | | 29 696,0 | 29 696,0 |
| компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек | 803 | 08 | 01 | 02 П 02 00000 | | | 1 702,2 | 1 702,1 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 08 | 01 | 02 П 02 10110 | | | 1 235,2 | 1 235,1 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 П 02 10110 | 600 | | 1 235,2 | 1 235,1 |
| компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 08 | 01 | 02 П 02 10120 | | | 467,0 | 466,9 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 П 02 10120 | 600 | | 467,0 | 466,9 |
| социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений | 803 | 08 | 01 | 02 П 03 00000 | | | 288,0 | 172,8 |
| расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» | 803 | 08 | 01 | 02 П 03 43050 | | | 288,0 | 172,8 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 02 П 03 43050 | 600 | | 288,0 | 172,8 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 08 | 01 | 82 0 00 00000 | | | 9 669,0 | 9 446,3 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 00000 | | | 9 669,0 | 9 446,3 |
| мероприятия по подготовке муниципальных учреждений культуры к работе в осенне-зимний период | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11120 | | | 1 150,0 | 1 149,9 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11120 | 600 | | 1 150,0 | 1 149,9 |
| закупка товаров, работ, услуг связанных с подготовкой и проведением праздничных, торжественных мероприятий в городском округе Певек | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11130 | | | 1 000,0 | 835,5 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11130 | 600 | | 1 000,0 | 835,5 |
| приобретение работ, товаров и услуг для обеспечения проведения культурных массовых мероприятий и выставочной деятельности на территории городского округа Певек | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11160 | | | 180,0 | 180,0 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11160 | 600 | | 180,0 | 180,0 |
| расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом» | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11210 | | | 3 893,0 | 3 892,9 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 11210 | 600 | | 3 893,0 | 3 892,9 |
| резервный фонд органа местного самоуправления | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 20020 | | | 3 446,0 | 3 388,1 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 08 | 01 | 82 2 00 20020 | 600 | | 3 446,0 | 3 388,1 |
| социальная политика | 803 | 10 | | | | | 55 446,2 | 55 357,1 |
| охрана семьи и детства | 803 | 10 | 04 | | | | 498,9 | 435,5 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|--|-----------------|-----------------|
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 10 | 04 | 02 0 00 00000 | | | 498,9 | 435,5 |
| подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики» | 803 | 10 | 04 | 02 1 00 00000 | | | 498,9 | 435,5 |
| развитие системы общего образования | 803 | 10 | 04 | 02 1 02 00000 | | | 498,9 | 435,5 |
| расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность | 803 | 10 | 04 | 02 1 02 4309Д | | | 498,9 | 435,5 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 04 | 02 1 02 4309Д | 300 | | 498,9 | 435,5 |
| <i>другие вопросы в области социальной политики</i> | 803 | 10 | 06 | | | | 54 947,3 | 54 921,7 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 10 | 06 | 02 0 00 00000 | | | 54 719,8 | 54 694,2 |
| подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» | 803 | 10 | 06 | 02 П 00 00000 | | | 54 719,8 | 54 694,2 |
| обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 00000 | | | 53 891,3 | 53 865,9 |
| расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 00110 | | | 12 907,9 | 12 895,9 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 00110 | 100 | | 12 907,9 | 12 895,9 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 00140 | | | 20,0 | 19,3 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 00140 | 100 | | 20,0 | 19,3 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 41040 | | | 1 659,1 | 1 659,1 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 41040 | 100 | | 1 659,1 | 1 659,1 |
| обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 М9929 | | | 39 304,3 | 39 291,6 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 М9929 | 100 | | 26 938,1 | 26 930,1 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 М9929 | 200 | | 12 129,6 | 12 125,0 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 М9929 | 300 | | 126,7 | 126,6 |
| иные бюджетные ассигнования | 803 | 10 | 06 | 02 П 01 М9929 | 800 | | 109,9 | 109,8 |
| компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек | 803 | 10 | 06 | 02 П 02 00000 | | | 828,5 | 828,3 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 803 | 10 | 06 | 02 П 02 10110 | | | 828,5 | 828,3 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 10 | 06 | 02 П 02 10110 | 100 | | 828,5 | 828,3 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 10 | 06 | 82 0 00 00000 | | | 227,5 | 227,5 |
| иные непрограммные мероприятия | 803 | 10 | 06 | 82 9 00 00000 | | | 227,5 | 227,5 |
| за достижение показателей деятельности | 803 | 10 | 06 | 82 9 00 4555Г | | | 227,5 | 227,5 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 10 | 06 | 82 9 00 4555Г | 100 | | 227,5 | 227,5 |
| физическая культура и спорт | 803 | 11 | | | | | 2 049,6 | 1 946,2 |
| <i>физическая культура</i> | 803 | 11 | 01 | | | | 703,6 | 703,5 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 11 | 01 | 02 0 00 00000 | | | 703,6 | 703,5 |
| подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 803 | 11 | 01 | 02 3 00 00000 | | | 703,6 | 703,5 |
| Федеральный проект «Спорт – норма жизни» | 803 | 11 | 01 | 02 3 Р5 00000 | | | 703,6 | 703,5 |
| субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения | 803 | 11 | 01 | 02 3 Р5 42390 | | | 703,6 | 703,5 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 11 | 01 | 02 3 Р5 42390 | 600 | | 703,6 | 703,5 |
| <i>массовый спорт</i> | 803 | 11 | 02 | | | | 1 346,0 | 1 242,7 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 11 | 02 | 02 0 00 00000 | | | 1 346,0 | 1 242,7 |
| подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 803 | 11 | 02 | 02 3 00 00000 | | | 1 346,0 | 1 242,7 |
| создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта | 803 | 11 | 02 | 02 3 01 00000 | | | 500,0 | 396,9 |
| организация физкультурно-спортивной работы | 803 | 11 | 02 | 02 3 01 80010 | | | 500,0 | 396,9 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 11 | 02 | 02 3 01 80010 | 600 | | 500,0 | 396,9 |
| материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта | 803 | 11 | 02 | 02 3 02 00000 | | | 846,0 | 845,8 |
| организация физкультурно-спортивной работы | 803 | 11 | 02 | 02 3 02 80010 | | | 846,0 | 845,8 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 11 | 02 | 02 3 02 80010 | 600 | | 846,0 | 845,8 |
| средства массовой информации | 803 | 12 | | | | | 5 919,3 | 5 872,3 |
| <i>телевидение и радиовещание</i> | 803 | 12 | 01 | | | | 5 919,3 | 5 872,3 |
| Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» | 803 | 12 | 01 | 02 0 00 00000 | | | 5 369,7 | 5 369,7 |
| подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» | 803 | 12 | 01 | 02 П 00 00000 | | | 5 369,7 | 5 369,7 |
| обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек | 803 | 12 | 01 | 02 П 01 00000 | | | 5 369,7 | 5 369,7 |
| финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания | 803 | 12 | 01 | 02 П 01 М9928 | | | 5 369,7 | 5 369,7 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 12 | 01 | 02 П 01 М9928 | 600 | | 5 369,7 | 5 369,7 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 803 | 12 | 01 | 82 0 00 00000 | | | 549,6 | 502,6 |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 803 | 12 | 01 | 82 2 00 00000 | | 549,6 | 502,6 |
| приобретение и доставка товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждений телерадиовещания на территории городского округа Певек | 803 | 12 | 01 | 82 2 00 11180 | | 549,6 | 502,6 |
| предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 803 | 12 | 01 | 82 2 00 11180 | 600 | 549,6 | 502,6 |
| Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек | 805 | | | | | 65 172,1 | 61 425,6 |
| общегосударственные вопросы | 805 | 01 | | | | 56 106,0 | 52 473,9 |
| обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 805 | 01 | 06 | | | 49 651,0 | 48 734,4 |
| обеспечение функционирования органов муниципального образования | 805 | 01 | 06 | 80 0 00 00000 | | 49 192,4 | 48 275,8 |
| обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 00000 | | 49 192,4 | 48 275,8 |
| расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 00110 | | 37 710,9 | 36 815,9 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 00110 | 100 | 34 523,3 | 33 776,6 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 00110 | 200 | 3 187,6 | 3 039,3 |
| расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 00200 | | 7 165,0 | 7 143,4 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 00200 | 100 | 7 165,0 | 7 143,4 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 10110 | | 670,0 | 669,9 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 10110 | 100 | 670,0 | 669,9 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 41040 | | 3 646,5 | 3 646,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 01 | 06 | 80 2 00 41040 | 100 | 3 646,5 | 3 646,5 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 805 | 01 | 06 | 82 0 00 00000 | | 458,6 | 458,6 |
| иные непрограммные мероприятия | 805 | 01 | 06 | 82 9 00 00000 | | 458,6 | 458,6 |
| за достижение показателей деятельности | 805 | 01 | 06 | 82 9 00 4555Г | | 458,6 | 458,6 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 805 | 01 | 06 | 82 9 00 4555Г | 100 | 458,6 | 458,6 |
| <i>резервные фонды</i> | 805 | 01 | 11 | | | 458,1 | 0,0 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 805 | 01 | 11 | 82 0 00 00000 | | 458,1 | 0,0 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 805 | 01 | 11 | 82 2 00 00000 | | 458,1 | 0,0 |
| резервный фонд органа местного самоуправления | 805 | 01 | 11 | 82 2 00 20020 | | 458,1 | 0,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 805 | 01 | 11 | 82 2 00 20020 | 800 | 458,1 | 0,0 |
| <i>другие общегосударственные вопросы</i> | 805 | 01 | 13 | | | 5 996,9 | 3 739,5 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» | 805 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 | | 5 800,0 | 3 582,9 |
| подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» | 805 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 | | 5 800,0 | 3 582,9 |
| расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений находящихся в муниципальной собственности | 805 | 01 | 13 | 07 1 02 00000 | | 4 800,0 | 3 291,6 |
| содержание и обслуживание муниципальной казны | 805 | 01 | 13 | 07 1 02 20040 | | 4 800,0 | 3 291,6 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 01 | 13 | 07 1 02 20040 | 200 | 4 800,0 | 3 291,6 |
| расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек | 805 | 01 | 13 | 07 1 03 00000 | | 1 000,0 | 291,3 |
| содержание и обслуживание муниципальной казны | 805 | 01 | 13 | 07 1 03 20040 | | 1 000,0 | 291,3 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 01 | 13 | 07 1 03 20040 | 200 | 1 000,0 | 291,3 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 805 | 01 | 13 | 82 0 00 00000 | | 196,9 | 156,7 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 805 | 01 | 13 | 82 2 00 00000 | | 196,9 | 156,7 |
| содержание и обслуживание муниципальной казны | 805 | 01 | 13 | 82 2 00 20040 | | 196,9 | 156,7 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 01 | 13 | 82 2 00 20040 | 200 | 33,5 | 0,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 805 | 01 | 13 | 82 2 00 20040 | 800 | 163,4 | 156,7 |
| национальная экономика | 805 | 04 | | | | 6 925,0 | 6 924,9 |
| <i>другие вопросы в области национальной экономики</i> | 805 | 04 | 12 | | | 6 925,0 | 6 924,9 |
| Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» | 805 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | | 6 925,0 | 6 924,9 |
| подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства» | 805 | 04 | 12 | 05 1 00 00000 | | 800,0 | 800,0 |
| финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 805 | 04 | 12 | 05 1 01 00000 | | 800,0 | 800,0 |
| предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела | 805 | 04 | 12 | 05 1 01 95550 | | 800,0 | 800,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 805 | 04 | 12 | 05 1 01 95550 | 800 | 800,0 | 800,0 |
| подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» | 805 | 04 | 12 | 05 2 00 00000 | | 6 125,0 | 6 124,9 |
| стимулирование развития предпринимательства в сельской местности | 805 | 04 | 12 | 05 2 01 00000 | | 773,7 | 773,7 |
| субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности | 805 | 04 | 12 | 05 2 01 S2260 | | 773,7 | 773,7 |
| иные бюджетные ассигнования | 805 | 04 | 12 | 05 2 01 S2260 | 800 | 773,7 | 773,7 |
| стимулирование развития предпринимательства | 805 | 04 | 12 | 05 2 03 00000 | | 5 351,3 | 5 351,3 |
| расходы на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции | 805 | 04 | 12 | 05 2 03 44040 | | 5 351,3 | 5 351,3 |
| иные бюджетные ассигнования | 805 | 04 | 12 | 05 2 03 44040 | 800 | 5 351,3 | 5 351,3 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|--------------------|--------------------|
| жилищно-коммунальное хозяйство | 805 | 05 | | | | 2 130,0 | 2 015,7 |
| <i>жилищное хозяйство</i> | 805 | 05 | 01 | | | 2 130,0 | 2 015,7 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» | 805 | 05 | 01 | 07 0 00 00000 | | 2 130,0 | 2 015,7 |
| подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» | 805 | 05 | 01 | 07 1 00 00000 | | 2 130,0 | 2 015,7 |
| расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений находящихся в муниципальной собственности | 805 | 05 | 01 | 07 1 01 00000 | | 2 130,0 | 2 015,7 |
| расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 805 | 05 | 01 | 07 1 01 82020 | | 2 130,0 | 2 015,7 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 805 | 05 | 01 | 07 1 01 82020 | 200 | 2 130,0 | 2 015,7 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 805 | 13 | | | | 11,1 | 11,0 |
| <i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i> | 805 | 13 | 01 | | | 11,1 | 11,0 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 805 | 13 | 01 | 82 0 00 00000 | | 11,1 | 11,0 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 805 | 13 | 01 | 82 2 00 00000 | | 11,1 | 11,0 |
| расходы по оплате процентов за пользование бюджетным кредитом | 805 | 13 | 01 | 82 2 00 20050 | | 11,1 | 11,0 |
| обслуживание муниципального долга | 805 | 13 | 01 | 82 2 00 20050 | 700 | 11,1 | 11,0 |
| Администрация городского округа Певек | 810 | | | | | 1 791 975,0 | 1 774 204,3 |
| общегосударственные вопросы | 810 | 01 | | | | 178 641,7 | 171 698,0 |
| <i>функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i> | 810 | 01 | 02 | | | 7 461,1 | 7 460,8 |
| обеспечение функционирования органов муниципального образования | 810 | 01 | 02 | 80 0 00 00000 | | 7 265,1 | 7 264,8 |
| обеспечение функционирования Главы городского округа | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 00000 | | 7 265,1 | 7 264,8 |
| расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 00030 | | 6 131,0 | 6 130,7 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 00030 | 100 | 6 131,0 | 6 130,7 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 00140 | | 0,8 | 0,8 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 00140 | 100 | 0,8 | 0,8 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 41040 | | 1 133,3 | 1 133,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 02 | 80 1 00 41040 | 100 | 1 133,3 | 1 133,3 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 01 | 02 | 82 0 00 00000 | | 196,0 | 196,0 |
| иные непрограммные мероприятия | 810 | 01 | 02 | 82 9 00 00000 | | 196,0 | 196,0 |
| за достижение показателей деятельности | 810 | 01 | 02 | 82 9 00 4555Г | | 196,0 | 196,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 02 | 82 9 00 4555Г | 100 | 196,0 | 196,0 |
| <i>функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i> | 810 | 01 | 04 | | | 95 803,5 | 95 617,2 |
| обеспечение функционирования органов муниципального образования | 810 | 01 | 04 | 80 0 00 00000 | | 94 384,6 | 94 198,3 |
| обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00000 | | 94 384,6 | 94 198,3 |
| расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | | 51 946,6 | 51 805,8 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 100 | 51 396,1 | 51 367,1 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 200 | 538,0 | 426,2 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 800 | 12,5 | 12,4 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00140 | | 166,1 | 166,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00140 | 100 | 166,1 | 166,0 |
| расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00200 | | 28 976,5 | 28 931,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00200 | 100 | 28 976,5 | 28 931,2 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 00200 | 300 | | |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 10110 | | 1 391,5 | 1 391,4 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 10110 | 100 | 1 391,5 | 1 391,4 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 41040 | | 9 437,6 | 9 437,6 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 41040 | 100 | 9 437,6 | 9 437,6 |
| расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43010 | | 329,8 | 329,8 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43010 | 100 | 329,8 | 329,8 |
| расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43020 | | 1 830,0 | 1 830,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43020 | 100 | 1 830,0 | 1 830,0 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43020 | 200 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| расходы на обеспечение деятельности административных комиссий | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43040 | | 306,5 | 306,5 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 80 2 00 43040 | 100 | 306,5 | 306,5 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 01 | 04 | 82 0 00 00000 | | 1 418,9 | 1 418,9 |
| иные непрограммные мероприятия | 810 | 01 | 04 | 82 9 00 00000 | | 1 418,9 | 1 418,9 |
| за достижение показателей деятельности | 810 | 01 | 04 | 82 9 00 4555Г | | 1 418,9 | 1 418,9 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 04 | 82 9 00 4555Г | 100 | 1 418,9 | 1 418,9 |
| <i>Судебная система</i> | <i>810</i> | <i>01</i> | <i>05</i> | | | <i>148,4</i> | <i>88,3</i> |
| обеспечение функционирования органов муниципального образования | 810 | 01 | 05 | 80 0 00 00000 | | 148,4 | 88,3 |
| обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования | 810 | 01 | 05 | 80 2 00 00000 | | 148,4 | 88,3 |
| осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 810 | 01 | 05 | 80 2 00 51200 | | 148,4 | 88,3 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 05 | 80 2 00 51200 | 200 | 148,4 | 88,3 |
| <i>другие общегосударственные вопросы</i> | <i>810</i> | <i>01</i> | <i>13</i> | | | <i>75 228,7</i> | <i>68 531,7</i> |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 01 | 13 | 03 0 00 00000 | | 1 500,0 | 684,1 |
| подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек» | 810 | 01 | 13 | 03 2 00 00000 | | 1 500,0 | 684,1 |
| проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры | 810 | 01 | 13 | 03 2 04 00000 | | 1 500,0 | 684,1 |
| выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершенного строительства «Школа искусств в г. Певек» | 810 | 01 | 13 | 03 2 04 81260 | | 1 500,0 | 684,1 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 13 | 03 2 04 81260 | 200 | 1 500,0 | 684,1 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» | 810 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 | | 4 380,4 | 4 150,9 |
| подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» | 810 | 01 | 13 | 07 1 00 00000 | | 4 380,4 | 4 150,9 |
| расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек | 810 | 01 | 13 | 07 1 03 00000 | | 180,4 | 180,4 |
| содержание и обслуживание муниципальной казны | 810 | 01 | 13 | 07 1 03 20040 | | 180,4 | 180,4 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 13 | 07 1 03 20040 | 200 | 180,4 | 180,4 |
| субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек | 810 | 01 | 13 | 07 1 05 00000 | | 4 200,0 | 3 970,6 |
| содержание и обслуживание муниципальной казны | 810 | 01 | 13 | 07 1 05 20040 | | 4 200,0 | 3 970,6 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 01 | 13 | 07 1 05 20040 | 800 | 4 200,0 | 3 970,6 |
| обеспечение деятельности отдельных учреждений | 810 | 01 | 13 | 81 0 00 00000 | | 66 968,2 | 61 319,4 |
| обеспечение функционирования отдельных учреждений | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 00000 | | 66 968,2 | 61 319,4 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 10110 | | 343,0 | 281,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 10110 | 100 | 343,0 | 281,2 |
| расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9916 | | 9 153,7 | 9 139,1 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9916 | 100 | 7 287,6 | 7 279,3 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9916 | 200 | 1 851,8 | 1 845,5 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9916 | 800 | 14,3 | 14,2 |
| расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9920 | | 57 471,5 | 51 899,1 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9920 | 100 | 19 268,0 | 19 074,6 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9920 | 200 | 38 132,4 | 32 756,4 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 01 | 13 | 81 П 00 М9920 | 800 | 71,1 | 68,2 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 01 | 13 | 82 0 00 00000 | | 2 380,1 | 2 377,2 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 00000 | | 2 380,1 | 2 377,2 |
| обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 00260 | | 998,3 | 998,1 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 00260 | 200 | 347,2 | 347,1 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 00260 | 300 | 315,0 | 315,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 00260 | 800 | 336,1 | 336,0 |
| компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 10120 | | 551,5 | 551,4 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 10120 | 300 | 551,5 | 551,4 |
| резервный фонд органа местного самоуправления | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 20020 | | 830,3 | 827,7 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 20020 | 200 | 500,0 | 497,5 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 01 | 13 | 82 2 00 20020 | 800 | 330,3 | 330,3 |
| национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 810 | 03 | | | | 11 913,5 | 11 609,7 |
| <i>органы юстиции</i> | <i>810</i> | <i>03</i> | <i>04</i> | | | <i>3 528,3</i> | <i>3 528,2</i> |
| обеспечение функционирования органов муниципального образования | 810 | 03 | 04 | 80 0 00 00000 | | 3 528,3 | 3 528,2 |
| обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 00000 | | 3 528,3 | 3 528,2 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 00140 | | 0,2 | 0,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 00140 | 100 | 0,2 | 0,2 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 41040 | | 454,2 | 454,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 41040 | 100 | 454,2 | 454,2 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 59300 | | 1 997,0 | 1 997,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 59300 | 100 | 1 997,0 | 1 997,0 |
| расходы за счёт собственных средств бюджета городского округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 89300 | | 1 076,9 | 1 076,8 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 04 | 80 2 00 89300 | 100 | 1 076,9 | 1 076,8 |
| защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 810 | 03 | 09 | | | 8 385,2 | 8 081,5 |
| Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек» | 810 | 03 | 09 | 08 0 00 00000 | | 500,0 | 420,0 |
| подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 810 | 03 | 09 | 08 2 00 00000 | | 500,0 | 420,0 |
| развитие и совершенствование материально-технической базы | 810 | 03 | 09 | 08 2 01 00000 | | 500,0 | 420,0 |
| приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 810 | 03 | 09 | 08 2 01 82080 | | 500,0 | 420,0 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 03 | 09 | 08 2 01 82080 | 200 | 500,0 | 420,0 |
| Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек» | 810 | 03 | 09 | 09 0 00 00000 | | 50,0 | 14,3 |
| подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек» | 810 | 03 | 09 | 09 2 00 00000 | | 50,0 | 14,3 |
| проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений | 810 | 03 | 09 | 09 2 01 00000 | | 50,0 | 14,3 |
| профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры) | 810 | 03 | 09 | 09 2 01 82170 | | 50,0 | 14,3 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 03 | 09 | 09 2 01 82170 | 200 | 50,0 | 14,3 |
| Муниципальная программа «Певек – безопасный город» | 810 | 03 | 09 | 11 0 00 00000 | | 80,2 | 78,2 |
| подпрограмма «Охрана общественного порядка» | 810 | 03 | 09 | 11 1 00 00000 | | 80,2 | 78,2 |
| финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка | 810 | 03 | 09 | 11 1 02 00000 | | 80,2 | 78,2 |
| расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек | 810 | 03 | 09 | 11 1 02 77720 | | 71,3 | 71,3 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 09 | 11 1 02 77720 | 100 | 71,3 | 71,3 |
| расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка | 810 | 03 | 09 | 11 1 02 77760 | | 8,9 | 6,9 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 03 | 09 | 11 1 02 77760 | 200 | 8,9 | 6,9 |
| обеспечение деятельности отдельных учреждений | 810 | 03 | 09 | 81 0 00 00000 | | 7 755,0 | 7 569,1 |
| обеспечение функционирования отдельных учреждений | 810 | 03 | 09 | 81 0 00 00000 | | 7 755,0 | 7 569,1 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 810 | 03 | 09 | 81 0 00 10110 | | 325,0 | 211,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 09 | 81 0 00 10110 | 100 | 325,0 | 211,2 |
| расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы | 810 | 03 | 09 | 81 0 00 M9919 | | 7 430,0 | 7 357,9 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 810 | 03 | 09 | 81 0 00 M9919 | 100 | 7 430,0 | 7 357,9 |
| национальная экономика | 810 | 04 | | | | 390 975,4 | 380 647,1 |
| сельское хозяйство и рыболовство | 810 | 04 | 05 | | | 7 473,0 | 7 472,9 |
| Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек» | 810 | 04 | 05 | 06 0 00 00000 | | 7 473,0 | 7 472,9 |
| подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли» | 810 | 04 | 05 | 06 1 00 00000 | | 7 473,0 | 7 472,9 |
| возмещение части затрат на производство пищевой продукции | 810 | 04 | 05 | 06 1 01 00000 | | 7 473,0 | 7 472,9 |
| субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба | 810 | 04 | 05 | 06 1 01 S2200 | | 7 473,0 | 7 472,9 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 05 | 06 1 01 S2200 | 800 | 7 473,0 | 7 472,9 |
| транспорт | 810 | 04 | 08 | | | 81 760,7 | 81 760,7 |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 04 | 08 | 04 0 00 00000 | | 81 760,7 | 81 760,7 |
| подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок» | 810 | 04 | 08 | 04 2 00 00000 | | 81 760,7 | 81 760,7 |
| организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования | 810 | 04 | 08 | 04 2 01 00000 | | 81 760,7 | 81 760,7 |
| преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах (за счет расходов на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом») | 810 | 04 | 08 | 04 2 01 11210 | | 32 000,0 | 32 000,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 08 | 04 2 01 11210 | 800 | 32 000,0 | 32 000,0 |
| преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах | 810 | 04 | 08 | 04 2 01 87040 | | 49 760,7 | 49 760,7 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 08 | 04 2 01 87040 | 800 | 49 760,7 | 49 760,7 |
| дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 810 | 04 | 09 | | | 38 197,3 | 38 154,4 |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 04 | 09 | 03 0 00 00000 | | 3 599,7 | 3 599,7 |
| подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек» | 810 | 04 | 09 | 03 2 00 00000 | | 3 599,7 | 3 599,7 |
| расходы на финансирование проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек | 810 | 04 | 09 | 03 2 05 00000 | | 3 599,7 | 3 599,7 |
| расходы на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек | 810 | 04 | 09 | 03 2 05 S2100 | | 3 599,7 | 3 599,7 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 04 | 09 | 03 2 05 S2100 | 200 | 3 599,7 | 3 599,7 |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 04 | 09 | 04 0 00 00000 | | 34 597,6 | 34 554,7 |
| подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» | 810 | 04 | 09 | 04 3 00 00000 | | 34 597,6 | 34 554,7 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|--|------------------|------------------|
| содержание автомобильных дорог местного значения | 810 | 04 | 09 | 04 3 01 00000 | | | 34 597,6 | 34 554,7 |
| расходы на содержание межселенных дорог | 810 | 04 | 09 | 04 3 01 80050 | | | 21 293,5 | 21 292,8 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 04 | 09 | 04 3 01 80050 | 200 | | 21 293,5 | 21 292,8 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа | 810 | 04 | 09 | 04 3 01 80220 | | | 13 304,1 | 13 261,9 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 04 | 09 | 04 3 01 80220 | 200 | | 13 304,1 | 13 261,9 |
| <i>другие вопросы в области национальной экономики</i> | 810 | 04 | 12 | | | | 263 544,4 | 253 259,1 |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 | | | 1 428,9 | 1 428,8 |
| подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек» | 810 | 04 | 12 | 03 2 00 00000 | | | 1 428,9 | 1 428,8 |
| обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства | 810 | 04 | 12 | 03 2 03 00000 | | | 1 428,9 | 1 428,8 |
| расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования | 810 | 04 | 12 | 03 2 03 S2520 | | | 1 428,9 | 1 428,8 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 04 | 12 | 03 2 03 S2520 | 200 | | 1 428,9 | 1 428,8 |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 04 | 12 | 04 0 00 00000 | | | 1 020,7 | 1 020,6 |
| подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» | 810 | 04 | 12 | 04 1 00 00000 | | | 1 020,7 | 1 020,6 |
| осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок | 810 | 04 | 12 | 04 1 01 00000 | | | 1 020,7 | 1 020,6 |
| расходы на оплату услуг по содержанию авиаплощадок | 810 | 04 | 12 | 04 1 01 81100 | | | 1 020,7 | 1 020,6 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 04 | 12 | 04 1 01 81100 | 200 | | 1 020,7 | 1 020,6 |
| Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» | 810 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 | | | 3 394,4 | 3 309,7 |
| подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» | 810 | 04 | 12 | 05 2 00 00000 | | | 3 394,4 | 3 309,7 |
| стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения | 810 | 04 | 12 | 05 2 04 00000 | | | 3 394,4 | 3 309,7 |
| субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров | 810 | 04 | 12 | 05 2 04 86100 | | | 3 000,0 | 2 915,4 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 05 2 04 86100 | 800 | | 3 000,0 | 2 915,4 |
| субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров | 810 | 04 | 12 | 05 2 04 S0580 | | | 394,4 | 394,3 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 05 2 04 S2580 | 800 | | 394,4 | 394,3 |
| Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек» | 810 | 04 | 12 | 06 0 00 00000 | | | 249 600,4 | 239 399,9 |
| подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли» | 810 | 04 | 12 | 06 1 00 00000 | | | 249 600,4 | 239 399,9 |
| стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 00000 | | | 249 600,4 | 239 399,9 |
| резервный фонд органа местного самоуправления за счет остатка средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа (субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортом в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом) | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 20010 | | | 2 553,2 | 2 553,2 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 20010 | 800 | | 2 553,2 | 2 553,2 |
| резервный фонд органа местного самоуправления (субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортом в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом) | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 20020 | | | 58 912,9 | 58 912,8 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 20020 | 800 | | 58 912,9 | 58 912,8 |
| субсидия на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 86080 | | | 35 229,9 | 25 029,9 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 86080 | 800 | | 35 229,9 | 25 029,9 |
| субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 86090 | | | 19 726,2 | 19 726,1 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 86090 | 800 | | 19 726,2 | 19 726,1 |
| субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 86110 | | | 1 752,0 | 1 751,8 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 86110 | 800 | | 1 752,0 | 1 751,8 |
| субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 S2120 | | | 131 426,2 | 131 426,1 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 06 1 02 S2120 | 800 | | 131 426,2 | 131 426,1 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 04 | 12 | 82 0 00 00000 | | | 8 100,0 | 8 100,0 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 810 | 04 | 12 | 82 2 00 00000 | | | 8 100,0 | 8 100,0 |
| субсидии на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа Певек | 810 | 04 | 12 | 82 2 00 21000 | | | 8 100,0 | 8 100,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 04 | 12 | 82 2 00 21000 | 800 | | 8 100,0 | 8 100,0 |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 810 | 05 | | | | | 1 065 150,7 | 1 065 147,4 |
| <i>жилищное хозяйство</i> | 810 | 05 | 01 | | | | 103 865,9 | 103 865,2 |
| Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек» | 810 | 05 | 01 | 01 0 00 00000 | | | 45 187,2 | 45 187,1 |
| подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» | 810 | 05 | 01 | 01 1 00 00000 | | | 45 187,2 | 45 187,1 |
| ремонт общего имущества многоквартирных домов | 810 | 05 | 01 | 01 1 02 00000 | | | 45 187,2 | 45 187,1 |
| выполнение работ по ремонту общего имущества (подъездов) многоквартирных домов | 810 | 05 | 01 | 01 1 02 82030 | | | 17 036,5 | 17 036,5 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 01 | 01 1 02 82030 | 200 | | 17 036,5 | 17 036,5 |
| ремонт фасадов жилых зданий, ремонт фасадов и входных групп нежилых зданий | 810 | 05 | 01 | 01 1 02 82130 | | | 28 150,7 | 28 150,6 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 01 | 01 1 02 82130 | 200 | | 28 150,7 | 28 150,6 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» | 810 | 05 | 01 | 07 0 00 00000 | | | 58 678,7 | 58 678,0 |
| подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» | 810 | 05 | 01 | 07 1 00 00000 | | | 58 678,7 | 58 678,0 |
| расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений находящихся в муниципальной собственности | 810 | 05 | 01 | 07 1 01 00000 | | | 8 963,4 | 8 962,8 |
| расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 810 | 05 | 01 | 07 1 01 82020 | | | 8 963,4 | 8 962,8 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 01 | 07 1 01 82020 | 200 | | 8 963,4 | 8 962,8 |
| ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек | 810 | 05 | 01 | 07 1 04 00000 | | | 49 715,3 | 49 715,3 |
| ремонт муниципального жилого фонда городского округа | 810 | 05 | 01 | 07 1 04 82010 | | | 49 715,3 | 49 715,3 |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|------------------|------------------|
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 01 | 07 1 04 82010 | 200 | 49 715,3 | 49 715,3 |
| коммунальное хозяйство | 810 | 05 | 02 | | | 9 038,9 | 9 038,0 |
| Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек» | 810 | 05 | 02 | 01 0 00 00000 | | 9 038,9 | 9 038,0 |
| подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» | 810 | 05 | 02 | 01 1 00 00000 | | 8 240,5 | 8 239,6 |
| предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 00000 | | 8 240,5 | 8 239,6 |
| субсидии на возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 81060 | | 3 500,0 | 3 500,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 81060 | 800 | 3 500,0 | 3 500,0 |
| субсидии на возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань при оказании услуг многодетным семьям | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 81160 | | 47,0 | 46,1 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 81160 | 800 | 47,0 | 46,1 |
| расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 86060 | | 293,5 | 293,5 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 86060 | 800 | 293,5 | 293,5 |
| расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по децентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 86070 | | 4 400,0 | 4 400,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 02 | 01 1 01 86070 | 800 | 4 400,0 | 4 400,0 |
| подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 810 | 05 | 02 | 01 2 00 00000 | | 798,4 | 798,4 |
| энергосбережение и повышение энергетической эффективности | 810 | 05 | 02 | 01 2 01 00000 | | 798,4 | 798,4 |
| расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие | 810 | 05 | 02 | 01 2 01 81050 | | 798,4 | 798,4 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 02 | 01 2 01 81050 | 800 | 798,4 | 798,4 |
| благоустройство | 810 | 05 | 03 | | | 48 829,1 | 48 827,6 |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 05 | 03 | 03 0 00 00000 | | 35 382,9 | 35 381,5 |
| подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек» | 810 | 05 | 03 | 03 2 00 00000 | | 35 382,9 | 35 381,5 |
| улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 00000 | | 31 152,0 | 31 150,6 |
| уличное освещение | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80210 | | 7 664,7 | 7 663,7 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80210 | 200 | 7 664,7 | 7 663,7 |
| организация и содержание мест захоронения | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80240 | | 737,1 | 737,1 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80240 | 200 | 737,1 | 737,1 |
| выполнение работ, услуг по общему благоустройству городского округа Певек | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80250 | | 801,9 | 801,8 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80250 | 200 | 801,9 | 801,8 |
| субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80270 | | 4 500,0 | 4 499,7 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80270 | 800 | 4 500,0 | 4 499,7 |
| снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству городского округа Певек | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80280 | | 17 448,3 | 17 448,3 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 03 | 03 2 01 80280 | 200 | 17 448,3 | 17 448,3 |
| расходы на финансирование проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек | 810 | 05 | 03 | 03 2 05 00000 | | 4 230,9 | 4 230,9 |
| расходы на финансирование проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек | 810 | 05 | 03 | 03 2 05 S2100 | | 4 230,9 | 4 230,9 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 03 | 03 2 05 S2100 | 200 | 4 230,9 | 4 230,9 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек» | 810 | 05 | 03 | 10 0 00 00000 | | 13 446,2 | 13 446,2 |
| подпрограмма «Формирование современной городской среды» | 810 | 05 | 03 | 10 1 00 00000 | | 13 446,2 | 13 446,2 |
| благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек | 810 | 05 | 03 | 10 1 01 00000 | | 13 446,2 | 13 446,2 |
| расходы на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (на реализацию проекта «1000 дворов») | 810 | 05 | 03 | 10 1 01 L5051 | | 13 446,2 | 13 446,2 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 03 | 10 1 01 L5051 | 200 | 13 446,2 | 13 446,2 |
| другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 810 | 05 | 05 | | | 903 416,8 | 903 416,6 |
| Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек» | 810 | 05 | 05 | 01 0 00 00000 | | 42 735,8 | 42 735,6 |
| подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» | 810 | 05 | 05 | 01 1 00 00000 | | 42 735,8 | 42 735,6 |
| предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 00000 | | 42 735,8 | 42 735,6 |
| субсидия на реализацию комплекса работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию модульных котельных | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 S1050 | | 18 593,0 | 18 593,0 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 S2170 | 800 | 18 593,0 | 18 593,0 |
| субсидия на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 S2290 | | 5 025,2 | 5 025,1 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 S2290 | 800 | 5 025,2 | 5 025,1 |
| расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 S2350 | | 19 117,6 | 19 117,5 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 05 | 05 | 01 1 01 S2350 | 800 | 19 117,6 | 19 117,5 |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 05 | 05 | 03 0 00 00000 | | 860 681,0 | 860 681,0 |
| подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек» | 810 | 05 | 05 | 03 2 00 00000 | | 229,0 | 229,0 |
| обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства | 810 | 05 | 05 | 03 2 03 00000 | | 229,0 | 229,0 |
| выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек | 810 | 05 | 05 | 03 2 03 81200 | | 229,0 | 229,0 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 810 | 05 | 05 | 03 2 03 81200 | 200 | 229,0 | 229,0 |
| подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса» | 810 | 05 | 05 | 03 3 00 00000 | | 860 452,0 | 860 452,0 |
| реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек | 810 | 05 | 05 | 03 3 01 00000 | | 860 452,0 | 860 452,0 |
| расходы на реализацию мероприятий по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (субсидии на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек) | 810 | 05 | 05 | 03 3 01 L4343 | | 860 452,0 | 860 452,0 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 810 | 05 | 05 | 03 3 01 L4343 | 400 | 860 452,0 | 860 452,0 |
| социальная политика | 810 | 10 | | | | 33 282,6 | 33 091,1 |
| пенсионное обеспечение | 810 | 10 | 01 | | | 18 895,6 | 18 895,5 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|--|------------------|------------------|
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 10 | 01 | 82 00 00000 | | | 18 895,6 | 18 895,5 |
| пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 810 | 10 | 01 | 82 Д 00 00000 | | | 18 895,6 | 18 895,5 |
| доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим | 810 | 10 | 01 | 82 Д 00 00120 | | | 18 895,6 | 18 895,5 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 810 | 10 | 01 | 82 Д 00 00120 | 300 | | 18 895,6 | 18 895,5 |
| <i>социальное обеспечение населения</i> | <i>810</i> | <i>10</i> | <i>03</i> | | | | <i>6 887,0</i> | <i>6 695,6</i> |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 10 | 03 | 03 00 00000 | | | 3 800,0 | 3 608,6 |
| подпрограмма «Организация ритуальных услуг» | 810 | 10 | 03 | 03 1 00 00000 | | | 3 800,0 | 3 608,6 |
| оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению | 810 | 10 | 03 | 03 1 01 00000 | | | 3 800,0 | 3 608,6 |
| расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению | 810 | 10 | 03 | 03 1 01 81410 | | | 3 800,0 | 3 608,6 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 10 | 03 | 03 1 01 81410 | 800 | | 3 800,0 | 3 608,6 |
| Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек» | 810 | 10 | 03 | 09 00 00000 | | | 787,5 | 787,5 |
| подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни» | 810 | 10 | 03 | 09 1 00 00000 | | | 787,5 | 787,5 |
| предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов | 810 | 10 | 03 | 09 1 01 00000 | | | 787,5 | 787,5 |
| предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов | 810 | 10 | 03 | 09 1 01 95560 | | | 787,5 | 787,5 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 810 | 10 | 03 | 09 1 01 95560 | 300 | | 787,5 | 787,5 |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 10 | 03 | 82 00 00000 | | | 2 299,5 | 2 299,5 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 810 | 10 | 03 | 82 2 00 00000 | | | 2 299,5 | 2 299,5 |
| резервный фонд органа местного самоуправления | 810 | 10 | 03 | 82 2 00 20020 | | | 2 299,5 | 2 299,5 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 810 | 10 | 03 | 82 2 00 20020 | 300 | | 2 299,5 | 2 299,5 |
| <i>охрана семьи и детства</i> | <i>810</i> | <i>10</i> | <i>04</i> | | | | <i>7 500,0</i> | <i>7 500,0</i> |
| непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования | 810 | 10 | 04 | 82 00 00000 | | | 7 500,0 | 7 500,0 |
| исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования | 810 | 10 | 04 | 82 2 00 00000 | | | 7 500,0 | 7 500,0 |
| расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета | 810 | 10 | 04 | 82 2 00 Z082Д | | | 7 500,0 | 7 500,0 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 810 | 10 | 04 | 82 2 00 Z082Д | 400 | | 7 500,0 | 7 500,0 |
| физическая культура и спорт | 810 | 11 | | | | | 112 011,1 | 112 011,1 |
| <i>физическая культура</i> | <i>810</i> | <i>11</i> | <i>01</i> | | | | <i>112 011,1</i> | <i>112 011,1</i> |
| Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» | 810 | 11 | 01 | 03 00 00000 | | | 112 011,1 | 112 011,1 |
| подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек» | 810 | 11 | 01 | 03 2 00 00000 | | | 112 011,1 | 112 011,1 |
| проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов | 810 | 11 | 01 | 03 2 02 00000 | | | 112 011,1 | 112 011,1 |
| расходы на строительство спортивного комплекса в г. Певек | 810 | 11 | 01 | 03 2 02 S2980 | | | 112 011,1 | 112 011,1 |
| иные бюджетные ассигнования | 810 | 11 | 01 | 03 2 02 S2980 | 800 | | 112 011,1 | 112 011,1 |
| Контрольно-счётная палата городского округа Певек Чукотского автономного округа | 811 | | | | | | 4 542,7 | 4 479,7 |
| общегосударственные вопросы | 811 | 01 | | | | | 4 542,7 | 4 479,7 |
| <i>обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i> | <i>811</i> | <i>01</i> | <i>06</i> | | | | <i>4 542,7</i> | <i>4 479,7</i> |
| Контрольно-счётная палата муниципального образования | 811 | 01 | 06 | 85 00 00000 | | | 4 542,7 | 4 479,7 |
| обеспечение функционирования контрольно-счётной палаты муниципального образования | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 00000 | | | 4 542,7 | 4 479,7 |
| обеспечение деятельности Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Певек | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 00100 | | | 3 974,2 | 3 911,6 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 00100 | 100 | | 3 974,2 | 3 911,6 |
| центральный аппарат контрольно-счётной палаты муниципального образования | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 00110 | | | 507,8 | 507,4 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 00110 | 200 | | 506,8 | 506,8 |
| иные бюджетные ассигнования | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 00110 | 800 | | 1,0 | 0,6 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 10110 | | | 60,7 | 60,7 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 811 | 01 | 06 | 85 1 00 10110 | 100 | | 60,7 | 60,7 |
| Избирательная комиссия городского округа Певек Чукотского автономного округа | 813 | | | | | | 7 262,4 | 7 254,5 |
| общегосударственные вопросы | 813 | 01 | | | | | 7 262,4 | 7 254,5 |
| <i>обеспечение проведения выборов и референдумов</i> | <i>813</i> | <i>01</i> | <i>07</i> | | | | <i>7 262,4</i> | <i>7 254,5</i> |
| Избирательная комиссия муниципального образования | 813 | 01 | 07 | 84 00 00000 | | | 7 262,4 | 7 254,5 |
| обеспечение функционирования Избирательной комиссии муниципального образования | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00000 | | | 7 262,4 | 7 254,5 |
| расходы на обеспечение членов избирательной комиссии муниципального образования | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00090 | | | 5 721,2 | 5 717,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00090 | 100 | | 5 721,2 | 5 717,2 |
| центральный аппарат Избирательной комиссии муниципального образования | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00110 | | | 876,3 | 872,9 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00110 | 200 | | 865,6 | 862,3 |
| иные бюджетные ассигнования | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00110 | 800 | | 10,7 | 10,6 |
| ликвидационная комиссия Избирательной комиссии муниципального образования | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00130 | | | 247,9 | 247,8 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00130 | 200 | | 247,9 | 247,8 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00140 | | | 1,3 | 0,9 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 00140 | 100 | | 1,3 | 0,9 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 10110 | | | 67,3 | 67,3 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 10110 | 100 | | 67,3 | 67,3 |
| компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 10120 | | | 48,4 | 48,4 |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------------------|------------|--------------------|--------------------|
| социальное обеспечение и иные выплаты населению | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 10120 | 300 | 48,4 | 48,4 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 41040 | | 300,0 | 300,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 01 | 07 | 84 1 00 41040 | 100 | 300,0 | 300,0 |
| Совет депутатов городского округа Певек Чукотского автономного округа | 815 | | | | | 10 580,2 | 10 561,9 |
| общегосударственные вопросы | 815 | 01 | | | | 10 580,2 | 10 561,9 |
| функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 815 | 01 | 03 | | | 10 580,2 | 10 561,9 |
| Совет депутатов муниципального образования | 815 | 01 | 03 | 83 0 00 00000 | | 10 580,2 | 10 561,9 |
| обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 00000 | | 7 033,7 | 7 017,3 |
| депутаты Совета депутатов муниципального образования | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 00060 | | 6 612,7 | 6 596,3 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 00060 | 100 | 6 612,7 | 6 596,3 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 00140 | | 1,0 | 1,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 00140 | 100 | 1,0 | 1,0 |
| компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 10110 | | 95,0 | 95,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 10110 | 100 | 95,0 | 95,0 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 41040 | | 325,0 | 325,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 1 00 41040 | 100 | 325,0 | 325,0 |
| обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 00000 | | 3 546,5 | 3 544,6 |
| расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 00110 | | 3 265,3 | 3 263,4 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 00110 | 100 | 2 978,5 | 2 978,5 |
| закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 001 10 | 200 | 186,8 | 184,9 |
| иные бюджетные ассигнования | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 001 10 | 800 | 100,0 | 100,0 |
| единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 00140 | | 1,2 | 1,2 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 00140 | 100 | 1,2 | 1,2 |
| гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 41040 | | 280,0 | 280,0 |
| расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 815 | 01 | 03 | 83 2 00 41040 | 100 | 280,0 | 280,0 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | 2 679 427,5 | 2 657 023,5 |

Приложение 3
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от _____ 2023 № _____

**Показатели расходов бюджета городского округа Певек за 2022 год
включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений городского округа Певек,
фактических затратах на их денежное содержание**

Единица измерения: тыс. руб.

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателя | Планоый объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке | Кассовое исполнение с начала года |
|--|---|---|-----------------------------------|
| | | годовые назначения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0100 | Общегосударственные вопросы | 257 133,0 | 246 468,0 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 7 461,1 | 7 460,8 |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 10 580,2 | 10 561,9 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 95 803,5 | 95 617,2 |
| 0105 | Судебная система | 148,4 | 88,3 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 54 193,7 | 53 214,1 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 7 262,4 | 7 254,5 |
| 0111 | Резервные фонды | 458,1 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 81 225,6 | 72 271,2 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 11 913,5 | 11 609,7 |
| 0304 | Государственная регистрация актов гражданского состояния | 3 528,3 | 3 528,2 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 8 385,2 | 8 081,5 |
| 0400 | Национальная экономика | 397 900,4 | 387 572,0 |
| 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | 7 473,0 | 7 472,9 |
| 0408 | Транспорт | 81 760,7 | 81 760,7 |

| | | | |
|-------------|---|--------------------|--------------------|
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 38 197,3 | 38 154,4 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 270 469,4 | 260 184,0 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 1 067 280,7 | 1 067 163,2 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 105 995,9 | 105 880,9 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 9 038,9 | 9 038,0 |
| 0503 | Благоустройство | 48 829,1 | 48 827,6 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 903 416,8 | 903 416,6 |
| 0700 | Образование | 622 958,6 | 622 765,2 |
| 0701 | Дошкольное образование | 125 873,3 | 125 873,2 |
| 0702 | Общее образование | 360 636,6 | 360 490,4 |
| 0703 | Дополнительное образование детей | 89 493,9 | 89 492,4 |
| 0707 | Молодежная политика | 9 840,0 | 9 799,8 |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | 37 114,8 | 37 109,4 |
| 0800 | Культура, кинематография, средства массовой информации | 113 521,4 | 113 156,7 |
| 0801 | Культура | 113 521,4 | 113 156,7 |
| 1000 | Социальная политика | 88 728,8 | 88 448,2 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 18 895,6 | 18 895,5 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 6 887,0 | 6 695,6 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 7 998,9 | 7 935,5 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 54 947,3 | 54 921,7 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 114 060,7 | 113 957,2 |
| 1101 | Физическая культура | 112 714,7 | 112 714,6 |
| 1102 | Массовый спорт | 1 346,0 | 1 242,7 |
| 1200 | Средства массовой информации | 5 919,3 | 5 872,3 |
| 1201 | Телевидение и радиовещание | 5 919,3 | 5 872,3 |
| 1300 | Обслуживание муниципального долга | 11,1 | 11,0 |
| 1301 | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 11,1 | 11,0 |
| | ВСЕГО РАСХОДОВ | 2 679 427,5 | 2 657 023,5 |
| | Справочно: | | |
| | Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.) | X | 44 |
| | Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.) | 93 146,7 | 92 554,8 |
| | Численность работников муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) | X | 340 |
| | Затраты на их денежное содержание (тыс. руб.) | 438 665,8 | 438 409,4 |

Приложение 4
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от _____ 2023 № _____

Показатели источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Единица измерения: тыс. руб.

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателя | Планный объем, с учетом внесенных изменений в установленном порядке | Кассовое исполнение с начала года |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | | годовые назначения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 805 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 65 728,5 | 49 207,6 |
| 805 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -55 500,0 | -55 500,0 |
| 805 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 41 500,0 | 41 500,0 |
| 805 01 03 01 00 04 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 41 500,0 | 41 500,0 |
| 805 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -97 000,0 | -97 000,0 |
| 805 01 03 01 00 04 0000 810 | Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -97 000,0 | -97 000,0 |
| 805 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 121 228,5 | 104 707,6 |
| 805 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2 655 199,0 | -2 771 993,4 |
| 805 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2 655 199,0 | -2 771 993,4 |
| 805 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2 655 199,0 | -2 771 993,4 |
| 805 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | -2 655 199,0 | -2 771 993,4 |
| 805 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2 776 427,5 | 2 876 701,0 |
| 805 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2 776 427,5 | 2 876 701,0 |
| 805 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2 776 427,5 | 2 876 701,0 |
| 805 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 2 776 427,5 | 2 876 701,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2023

г. Певек

№ 129

О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа Певек
на поддержку «северного завоза»
потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – Порядок), утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 7 ноября 2022 года № 649, следующие изменения:

1.1. абзац 10 в пункте 1.5. изложить в следующей редакции:

«К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продукту «северный завоз», предоставляемому по процентной ставке 1 процент годовых (далее – финансовые организации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023

г. Певек

№ 130

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
на территории городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек» (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.10.2017 № 657, следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» | Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 225 909,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 158 453,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей; в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 13 446,2,0 рублей; в 2023 году – 24 500,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 60 760,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 26 873,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей; в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 500,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 1 240,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 40 583,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1,2 тыс. рублей; в 2019 году – 143,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 10 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 126,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 30 312,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей»; |
|---|--|

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Формирование современной городской среды» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы программы составляет 225 909,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 158 453,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 13 446,2,0 рублей;
в 2023 году – 24 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 60 760,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета – 26 873,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей;
в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 рублей;
в 2023 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 240,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 40 583,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 1,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 143,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 10 000,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 рублей;
в 2023 году – 126,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 30 312,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей».

2. Приложение 1 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09 марта 2023 г. № 130

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»**

| № п/п | Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации мероприятий (годы) | Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|-------|--|--------------------------------------|---|-----------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | бюджета городского округа Певек | прочих внебюджетных источников | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Всего по Муниципальной программе | 2018-2025 | 225 909,1 | 158 453,1 | 26 873,0 | 40 583,0 | 0,0 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,0 | 1 175,6 | 1,2 | 0,0 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 30 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 25 126,0 | 24 500,0 | 500,0 | 126,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 92 312,0 | 60 760,0 | 1 240,0 | 30 312,0 | 0,0 | |
| | Подпрограмма «Формирование современной городской среды» | 2018-2025 | 20 024,9 | 14 746,9 | 5 133,0 | 145,0 | 0,00 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,00 | 1 175,6 | 1,2 | 0,00 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1. | Основное мероприятие Муниципальной программы: «Формирование современной городской среды» | 2018-2025 | 20 024,9 | 14 746,9 | 5 133,0 | 145,0 | 0,00 | |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,00 | 1 175,6 | 1,2 | 0,00 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|--|
| 1.1 | мероприятие: Благоустройство дворовых и общественных территорий | 2018-2025 | 20 024,9 | 14 746,9 | 5 133,0 | 145,0 | 0,00 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2018 | 1 176,8 | 0,00 | 1 175,6 | 1,2 | 0,00 | |
| | | 2019 | 18 848,1 | 14 746,9 | 3 957,4 | 143,8 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.2 | мероприятие: Обустройство мест массового отдыха населения | 2018-2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | Основное мероприятие: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 2018-2025 | 192 438,0 | 130 260,0 | 21 740,0 | 40 438,0 | 0,0 | |
| | | 2018 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 30 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 25 126,0 | 24 500,0 | 500,0 | 126,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 92 312,0 | 60 760,0 | 1 240,0 | 30 312,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.1 | мероприятие: Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 2018-2025 | 75 000,0 | 45 000,0 | 20 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс городского округа Певек» |
| | | 2018 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 30 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 10 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.2 | мероприятие: Благоустройство набережной г. Певек | 2023-2025 | 117 438,0 | 85 260,0 | 1 740,0 | 30 438,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2023 | 25 126,0 | 24 500,0 | 500,0 | 126,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 92 312,0 | 60 760,0 | 1 240,0 | 30 312,0 | 0,0 | |
| | | 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек» | 2018-2025 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.1 | мероприятие: «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа «1000 дворов» | 2018-2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0 | 0 | 0 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек |
| | | 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 2022 | 13 446,2 | 13 446,2 | 0 | 0 | 0 | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2023

г. Певек

№ 131

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

О внесении изменений в Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

1. Внести в Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 68 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Муниципальной 2020-2025 годы (без разделения на этапы); программы

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 2 700,5 тыс. рублей, из них:

в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 500,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 2 700,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 500,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Муниципальной программы

абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации 2020-2025 годы (без разделения на этапы); Подпрограммы

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 2 700,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 500,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 2700,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 500,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 500,0 тыс. рублей».

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек» изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
От 09.03.2023 № 131

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек» (далее – Муниципальная программа)

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Ответственный исполнитель | Значения показателей | | | | | | Связь с основными мероприятиями |
|---|--|--|---------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Певек | % (от количества населенных пунктов, в которых должны быть установлены объекты системы «112») | Администрация городского округа Певек | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек |
| 2 | Степень готовности автоматизированной системы централизованного оповещения к использованию | % (от количества населения, подлежащего оповещению) | Администрация городского округа Певек | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек |
| Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | | | | | | | | | | |
| 1 | Степень готовности автоматизированной системы централизованного оповещения к использованию | % (от количества населения, подлежащего оповещению) | Администрация городского округа Певек | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек |
| 2 | Уровень обеспеченности материальными ресурсами | % | Администрация городского округа Певек | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Развитие и совершенствование материально-технической базы |
| Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита» | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень оснащенности подразделений добровольных пожарных команд городского округа Певек пожарно-техническим вооружением, специальной и вспомогательной техникой, боевой одеждой и снаряжением. | % | Администрация городского округа Певек | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 | Развитие материально-технической базы подразделений добровольных пожарных команд |

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
От 09.03.2023 № 131

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

| № п/п | Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации (годы) | Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | | |
|---|--|--------------------------|---|-----------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|--|--|
| | | | всего | в том числе средства: | | | | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | бюджета городского округа Певек | прочих внебюджетных источников | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| | Всего по Муниципальной программе | 2020-2025 | 2 700,5 | 0,0 | 0,0 | 2 700,5 | 0,0 | Администрация городского округа Певек | | |
| | | 2020 | 474,4 | 0,0 | 0,0 | 474,4 | 0,0 | | | |
| | | 2021 | 226,1 | 0,0 | 0,0 | 226,1 | 0,0 | | | |
| | | 2022 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | | | |
| | | 2023 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | | | |
| | | 2024 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | | | |
| Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек» | 2020-2025 | 255,0 | 0,0 | 0,0 | 255,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек | | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| | | 2023 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 | 0,0 | | | |
| | | 2024 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 | 0,0 | | | |
| 2025 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 | 0,0 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---------|-----|------|---------|--|--|
| 1.1 | мероприятие: «Подготовка, раз- вертывание и ввод в эксплуатацию системы «112»» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| 1.2 | мероприятие: «Развитие систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуа- циях природного и техногенного характера» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| 1.3 | мероприятие: «Эксплуатационно- техническое обслуживание, хранение оборудования и средств системы «112»» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| 1.4 | мероприятие: «Обеспечение функционирования персональных треккеров (услуги связи) (10 штук) | 2020-2025 | 255,0 | 0,0 | 0,0 | 255,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек ВИД РАСХ 244 ДОП КЛАСС 0221 |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 85,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 | 0,0 | |
| 2 | Основное мероприятие: «Раз- витие и совершенствование материально-технической базы» | 2020-2025 | 2 445,5 | 0,0 | 0,00 | 2 445,5 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| | | 2020 | 474,4 | 0,0 | 0,00 | 474,4 | 0,0 | |
| | | 2021 | 226,1 | 0,0 | 0,00 | 226,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 500,0 | 0,0 | 0,00 | 500,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 415,0 | 0,0 | 0,00 | 415,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 415,0 | 0,0 | 0,00 | 415,0 | 0,0 | |
| 2.1 | мероприятие: «Приобретение и доставка средств индивидуальной защиты для населения» | 2020-2025 | 750,0 | 0,0 | 0,00 | 750,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 0,0 | |
| 2.2 | мероприятие: «Приобретение и доставка медицинских средств радиологической защиты» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек | |
| 2.3 | мероприятие: «Приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и лик- видации чрезвычайных ситуаций» | 2020-2025 | 1695,5 | 0,0 | 0,0 | 1695,5 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| | | 2020 | 474,4 | 0,0 | 0,0 | 474,4 | 0,0 | |
| | | 2021 | 226,1 | 0,0 | 0,0 | 226,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 165,0 | 0,0 | 0,0 | 165,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 165,0 | 0,0 | 0,0 | 165,0 | 0,0 | |
| 2.4 | мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных мате- риалов (памятки, брошюры)» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек | |
| Всего по Подпрограмме | | 2020-2025 | 2 700,5 | 0,0 | 0,0 | 2 700,5 | 0,0 | |
| | | 2020 | 474,4 | 0,0 | 0,0 | 474,4 | 0,0 | |
| | | 2021 | 226,1 | 0,0 | 0,0 | 226,1 | 0,0 | |
| | | 2022 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | |
| | | 2024 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита» | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: «Разви- тие материально-технической базы подразделений добро- вольных пожарных команд» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| 1.1 | мероприятие: «Оснащение под- разделений добровольных пожар- ных команд пожарно-техническим вооружением, специальной и бое- вой одеждой и снаряжением» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| 1.2 | мероприятие: «Изготовление памяток, информационных листов по пожарной безопасности для населения» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| 1.3 | мероприятие: «Публикация в средствах массовой информации агитационных материалов по соблюдению правил пожарной безопасности» | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | управление промышленной, сельскохо- зяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек |
| Всего по Подпрограмме | | 2020-2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 9 марта 2023 года № 182 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 179н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1417 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению госу-

дарственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»;

2) пункт 5 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 4 апреля 2017 года № 544 «О внесении изменения в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

3) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 марта 2018 года № 517 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1417»;

4) пункт 2 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 7 августа 2018 года № 1470 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

5) пункт 47 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 октября 2018 года № 2033 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

6) пункт 2 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 17 декабря 2019 года № 1509 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

7) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 апреля 2022 года № 337 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1417»;

8) пункт 2 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 522 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

9) пункт 2 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 26 октября 2022 года № 1059 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от 9 марта 2023 года № 182

**Административный регламент Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Психологическая поддержка безработных граждан»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги психологическая поддержка безработных граждан (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Государственная услуга, предоставляется безработным гражданам и следующим категориям граждан, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы (далее – заявитель, гражданин):

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, переведённые по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

1.3 Информирование граждан, обратившихся в Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»), о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал) в разделах, посвящённых порядку предоставления государственной услуги, в виде текстовой и графической информации;

2) посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты, а также в ходе личного приёма должностными лицами и специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»);

3) посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на ин-

формационных стендах, на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в сети «Интернет»;

Информация о месте нахождения, графике работы, часах приёма заявителей специалистами и должностными лицами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» размещаются также при входе в занимаемые ими помещения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Психологическая поддержка безработных граждан».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через подведомственное учреждение – ГКУ ЧАО «МЦЗН».

2.2.2. В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приёма заявления и документов) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.2.3. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми ГКУ ЧАО «МЦЗН» на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, навыками оказания психологической поддержки, владеющими методами повышения мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы, оптимизации психологического состояния, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 14 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – Приказ Минтруда 738н).

2.3.2. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в ГКУ ЧАО «МЦЗН», либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать пяти минут.

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги:

1) при индивидуальной форме проведения – не должны превышать 90 минут без учёта времени тестирования (анкетирования) заявителя;

2) при групповой форме проведения – не должны превышать четырёх часов без учёта времени тестирования (анкетирования) заявителя.

Количество и время перерывов в ходе оказания государственной услуги при индивидуальной и групповой форме определяются с учётом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителей.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с правовыми нормативными актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещена на официальном сайте Департамента (<https://chaogov.ru/depsocpol/>), а также на едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно:

заявление гражданина о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о гражданине, внесённые на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученные ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при государственной регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

2) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

2.6.3. Гражданин подаёт в ГКУ ЧАО «МЦЗН», заявление в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением ГКУ ЧАО «МЦЗН» о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 12 к Приказу Минтруда 738н.

2.6.4. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.5. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» или в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» за содействием в подаче заявления.

2.6.6. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём личного посещения по собственной инициативе или по предложению ГКУ ЧАО «МЦЗН» по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

2.6.7. В ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

2.6.8. Заявление считается принятым ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его направления гражданином.

2.6.9. В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

2.6.10. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к категории граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) отказ заявителя от предоставления государственной услуги на основании письменного заявления.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предвзятой записи не должно превышать пяти минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1 Заявление считается принятым ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его направления гражданином.

2.11.2. В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

2.11.3. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

2.11.4. Предоставленное заявление посредством почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи, в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональный портал или единый портал, размещённую в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru) заявление регистрируется в день его поступления в ГКУ ЧАО «МЦЗН».

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, содержит места для информирования, ожидания и приёма заявителей. Места для информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, должны быть размещены с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, предоставляющего государственные услуги. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери у входа так, чтобы они были видны заявителю.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещении обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной, мультимедийной, текстовой информации в Филиале, пункте социального обслуживания населения о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположена с учетом доступности для заявителей. Для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации помещение оборудуется соответствующими устройствами, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В случаях, когда помещение невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путем включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.12.6. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственных услуг обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электроно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями, характеризующими доступность и качество предоставления государственной услуги, являются:

1) доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

2) отсутствие жалоб на ненадлежащее предоставление государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

2.14.3. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

2.14.4. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

2.14.5. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

2.14.6. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определённых пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела в форме электронного документа, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, путём использования ре-

гионального портала или единого портала, размещённой в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

3. Состав, административность

и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) формирование и направление предложения гражданину о предоставлении государственной услуги;
- 2) приём заявления гражданина;
- 3) определение необходимости прохождения гражданином тестирования, подбор и назначение тестов, обработка результатов тестирования;
- 4) разработка и согласование с гражданином индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) психологической поддержки гражданина (далее – план реализации сервисов (мероприятий));
- 5) реализация сервисов (мероприятий) по психологической поддержке гражданину в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий);
- 6) обработка результатов реализации сервисов (мероприятий) по психологической поддержке и оформление рекомендаций гражданину;
- 7) формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Ответственным должностным лицом за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административных процедур, является работник, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»).

3.2. Формирование и направление предложения гражданину о предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию и направлению предложения гражданину о предоставлении государственной услуги является анализ сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина.

3.2.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»:

- 1) проводит анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе;
- 2) формирует и направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги в день его формирования;
- 3) информирует гражданина о необходимости направить в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по выбору гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления.

Срок рассмотрения гражданином предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

3.2.3. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по формированию и направлению предложения гражданину о предоставлении государственной услуги является информация о заявителе, содержащаяся на единой цифровой платформе.

3.2.4. Результатом административной процедуры является формирование и направление гражданину с использованием единой цифровой платформы предложения о предоставлении государственной услуги.

3.2.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём формирования на единой цифровой платформе предложения о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

3.2.7. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.2.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.3. Приём заявления гражданина

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приёму заявления гражданина является направление гражданином заявления в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

3.3.2. Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением ГКУ ЧАО «МЦЗН» о предоставлении государственной услуги.

3.3.3. Заявление принимается работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, установленный пунктом 2.11.1 подраздела 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае отзыва гражданином заявления предоставление государственной услуги прекращается, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.3.5. Критерием принятия решения по приёму заявления гражданина является наличие заполненного заявления в форме электронного документа.

3.3.6. Результатом административной процедуры является фиксация заявления на единой цифровой платформе.

3.3.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем регистрации с использованием единой цифровой платформы:

- 1) заявления гражданина;
- 2) отказа гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги, в том числе ненаправление гражданином в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения предложения в 3-дневный срок с момента направления гражданину предложения.

3.6.8. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по приёму заявления гражданина не должна превышать четырёх рабочих дней.

3.6.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приёму заявления гражданина, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.4. Определение необходимости прохождения гражданином тестирования, подбор и назначение тестов, обработка результатов тестирования

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по определению необходимости прохождения гражданином тестирования, подбору и назначению тестов, обработке результатов тестирования является заявление гражданина на единой цифровой платформе.

3.4.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления гражданина, принимает и фиксирует на единой цифровой платформе решение о необходимости или об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования на основании анализа сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе.

Целью тестирования является выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту гражданина.

3.4.3. В случае принятия решения о необходимости прохождения гражданином тестирования работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день принятия указанного решения с использованием единой цифровой платформы:

- 1) осуществляет подбор и назначение тестов гражданину;
- 2) согласовывает с гражданином и назначает с использованием единой цифровой платформы дату прохождения тестирования, в случае если назначенные тесты не содержатся на единой цифровой платформе;
- 3) направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о назначенных тестах, о порядке и сроках их прохождения гражданином.

В случае если тесты, назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину, содержатся на единой цифровой платформе, гражданин информируется в уведомлении о необходимости прохождения указанных тестов с использованием единой цифровой платформы в течение трёх календарных дней со дня получения уведомления.

В случае если тесты, назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину, не содержатся на единой цифровой платформе, гражданин информируется в уведомлении о необходимости лично явиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время.

3.4.4. ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает гражданину функциональные возможности прохождения тестов, содержащихся на единой цифровой платформе, и ознакомление с результатами

тестов в онлайн-режиме. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов.

3.4.5. В случае если назначенные гражданину тесты не содержатся на единой цифровой платформе, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» (или специалист, привлеченный на договорной основе) проводит тестирование гражданина при личной явке гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу сведения о привлечении специалиста или организации для проведения тестирования гражданина на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.

3.4.6. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе результаты прохождения гражданином тестов при личной явке, обрабатывает результаты тестов.

3.4.7. При неявке гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН», направляет гражданину соответствующее уведомление.

3.4.8. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» назначает гражданину не более двух повторных личных явок в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

3.4.9. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения тестов в назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина для прохождения тестов.

3.4.10. В случае снятия гражданина с регистрационного учёта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 1909 предоставление государственной услуги прекращается, о чем специалист ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.4.11. На основании результатов тестирования гражданина, сформированных работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.4 – 3.4.6 подраздела 3.4 настоящего раздела, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» принимает решение о повторном осуществлении административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.4.3 – 3.4.10 подраздела 3.4 настоящего раздела.

3.4.12. Критерием принятия решения по определению необходимости прохождения гражданином тестирования, подбору и назначению тестов, обработке результатов тестирования является согласие гражданина на проведение тестирования.

3.4.13. Результатом административной процедуры является:

1) решение об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования;

2) прохождение заявителем тестирования;

3) полное или частичное непрохождение гражданином тестирования на единой цифровой платформе в течение трёх календарных дней со дня получения уведомления;

4) неявка гражданина для прохождения тестов.

3.4.14. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем внесения на единую цифровую платформу:

1) решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования;

2) результатов прохождения гражданином тестов;

3) сведений о неявке гражданина для прохождения тестов.

3.4.15. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня без учёта времени тестирования.

3.4.16. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.5. Разработка и согласование с гражданином индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) психологической поддержки гражданина

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по разработке и согласованию с гражданином плана реализации сервисов (мероприятий) является:

1) приём заявления гражданина (в случае принятия ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования),

2) завершение гражданином тестирования (для граждан, которым было назначено тестирование на единой цифровой платформе),

3) обработка результатов тестирования (для граждан, которым было назначено очное тестирование);

4) завершение общего срока прохождения тестирования (для граждан, полностью или частично не прошедших тестирование).

3.5.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления гражданина (в случае принятия ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования), или со дня завершения гражданином тестирования (для граждан, которым было назначено тестирование на единой цифровой платформе), или со дня обработки результатов тестирования (для граждан, которым было назначено очное тестирование), или со дня завершения общего срока прохождения тестирования (для граждан, полностью или частично не прошедших тестирование), формирует для гражданина план реализации сервисов (мероприятий).

3.5.3. План реализации сервисов (мероприятий) включает в себя информацию: перечень сервисов, перечень мероприятий, назначенных гражданину, форму проведения каждого мероприятия (очная или дистанционная, индивидуальная или групповая), дату и время проведения каждого мероприятия, место проведения очных мероприятий, адрес интернет-ресурса, на котором будет проводиться дистанционное мероприятие.

3.5.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует план реализации сервисов (мероприятий) с учётом следующей информации:

1) сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;

2) результатов тестирования гражданина, содержащихся на единой цифровой платформе;

3) автоматически сформированного на единой цифровой платформе рекомендуемого перечня сервисов (мероприятий).

3.5.5. По результатам формирования плана реализации сервисов (мероприятий) работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

1) план реализации сервисов (мероприятий) для согласования;

2) уведомление о необходимости в срок не позднее трёх рабочих дней со дня формирования плана реализации сервисов (мероприятий) направить в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы информацию о согласовании плана или о необходимости его доработки.

Информация о согласовании гражданином плана реализации сервисов (мероприятий) фиксируется на единой цифровой платформе.

3.5.6. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления от гражданина на единую цифровую платформу информации о необходимости доработки плана или со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5.5 подраздела 3.5 настоящего раздела:

1) связывается с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона для обсуждения плана реализации сервисов (мероприятий) в дистанционной форме;

2) вносит необходимые изменения в план реализации сервисов (мероприятий) и отмечает результаты согласования на единой цифровой платформе;

3) направляет план реализации сервисов (мероприятий) гражданину на повторное согласование.

3.5.7. В случае невозможности обсудить план реализации сервисов (мероприятий) с гражданином в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение одного рабочего дня со дня поступления на единую цифровую платформу информации от гражданина о необходимости доработки плана или со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5.5 подраздела 3.5 настоящего раздела, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о необходимости явиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для обсуждения плана реализации сервисов (мероприятий) в указанные дату и время.

3.5.8. В случае явки гражданина работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» обсуждает с гражданином план реализации сервисов (мероприятий). По результатам обсуждения работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» при необходимости корректирует план реализации сервисов (мероприятий) и не позднее следующего рабочего дня направляет его гражданину с использованием единой цифровой платформы для согласования.

3.5.9. При неявке гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для согласования плана реализации сервисов (мероприятий) в указанные в уведомлении дату и время работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН», направляет гражданину соответствующее уведомление.

3.5.10. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» назначает гражданину не более двух повторных личных явок в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

3.5.11. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для согласования плана реализации сервисов (мероприятий) в назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление государственной услуги прекращается, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда гражданин должен был явиться для согласования плана реализации сервисов (мероприятий).

3.5.12. Согласованный план реализации сервисов (мероприятий) доступен гражданину на единой цифровой платформе.

3.5.13. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по разработке и согласованию с гражданином плана реализации сервисов (мероприятий) является согласие гражданина с разработкой плана реализации сервисов (мероприятий).

3.5.14. Результатом административной процедуры является:

1) разработка и согласование с гражданином плана реализации сервисов (мероприятий);

2) прекращение государственной услуги.

3.5.15. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём фиксации на единой цифровой платформе:

1) согласованного плана реализации сервисов (мероприятий);

2) уведомления о прекращении государственной услуги

3.5.16. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.5.17. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.6. Реализация сервисов (мероприятий) по психологической поддержке гражданина в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий)

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по реализации сервисов (мероприятий) по психологической поддержке гражданина в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий) (далее – реализация сервисов (мероприятий)) является согласование гражданином плана реализации сервисов (мероприятий).

3.6.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает реализацию сервисов (мероприятий).

3.6.3. В рамках оказания государственной услуги реализуются сервисы (мероприятия), направленные на снятие психоэмоциональной напряжённости и состояния тревожности; формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы; расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций; отработку новых приёмов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, в том числе при работе с мотивацией гражданина к труду, с синдромом эмоционального выгорания, а также при психологической подготовке к прохождению собеседования.

В рамках реализации сервисов (мероприятий) могут проводиться тренинги, индивидуальные и групповые консультации, вебинары, лекции и другие мероприятия.

3.6.4. В случае если для реализации сервисов (мероприятий) ГКУ ЧАО «МЦЗН» привлекает специалиста или организацию на договорной основе, информацию об этом, включая сведения о реквизитах соответствующего договора, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу.

3.6.5. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» на мероприятие в срок, указанный в плане реализации сервисов (мероприятий), работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина на мероприятие.

3.6.7. В случае отсутствия взаимодействия гражданина с ГКУ ЧАО «МЦЗН» более одного месяца с даты, указанной в уведом-

лении ГКУ ЧАО «МЦЗН», начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с ГКУ ЧАО «МЦЗН» указанным в уведомлении способом, предоставление государственной услуги прекращается, о чем специалист ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.6.8. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по реализации сервисов (мероприятий) являются проблемы, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту гражданина.

3.6.9. Результатом административной процедуры является:

1) участие гражданина в тренингах, индивидуальных и групповых консультациях, вебинарах, лекциях и других мероприятиях, предусмотренных планом реализации сервисов (мероприятий);

2) неявка гражданина на мероприятие.

3.6.10. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём фиксации на единой цифровой платформе:

1) информации о проведённых мероприятиях;

2) сведений о неявке гражданина на мероприятие.

3.6.11. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать трёх рабочих дней.

3.6.12. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.7. Обработка результатов реализации сервисов (мероприятий) по психологической поддержке и оформлению рекомендаций гражданину

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по обработке результатов реализации сервисов (мероприятий) и оформлению рекомендаций гражданину является участие гражданина в тренингах, индивидуальных и групповых консультациях, вебинарах, лекциях и других мероприятиях, предусмотренных планом реализации сервисов (мероприятий).

3.7.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»:

1) анализирует результаты реализации сервисов (мероприятий);

2) оформляет и вносит на единую цифровую платформу результаты реализации сервисов (мероприятий);

3) разрабатывает рекомендации для гражданина с учётом результатов реализации сервисов (мероприятий);

4) при необходимости обсуждает с гражданином и разъясняет рекомендации, вносит их на единую цифровую платформу и включает в заключение о предоставлении государственной услуги;

5) направляет гражданину уведомление о завершении реализации сервисов (мероприятий) не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения последнего мероприятия, предусмотренного планом реализации сервисов (мероприятий).

3.7.3. Критерием принятия решения по обработке результатов реализации сервисов (мероприятий) и оформлению рекомендаций гражданину являются результаты реализации сервисов (мероприятий).

3.7.4. Результатом административной процедуры является:

1) рекомендации для гражданина с учётом результатов реализации сервисов (мероприятий);

2) уведомление гражданина о завершении реализации сервисов (мероприятий).

3.7.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём фиксации на единой цифровой платформе результатов реализации сервисов (мероприятий).

3.7.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.7.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.8. Формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги является выполнение гражданином плана реализации сервисов (мероприятий).

3.8.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении

государственной услуги в срок не позднее трёх рабочих дней со дня направления гражданину уведомления о завершении реализации сервисов (мероприятий).

3.8.3. Заключение о предоставлении государственной услуги включает:

1) рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путём оптимизации психологического состояния (при наличии);

2) результаты проведённого тестирования (при наличии);

3) результаты реализованных сервисов (мероприятий) с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);

4) предложение обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объёме.

3.8.4. Заключение о предоставлении государственной услуги направляется гражданину автоматически с использованием единой цифровой платформы в день его формирования.

3.8.5. В случае прекращения предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.4 подраздела 3.3, пунктом 3.4.10 подраздела 3.4, пунктом 3.5.11 подраздела 3.5 настоящего раздела, после прохождения гражданином тестирования и/или реализации сервисов (мероприятий), работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее трёх рабочих дней со дня наступления события, являющегося основанием для прекращения предоставления государственной услуги.

3.8.6. Критерием принятия решения по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги является результат обработки (анализа) реализации сервисов.

3.8.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги.

3.8.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём формирования с использованием единой цифровой платформы заключения о предоставлении государственной услуги.

3.8.9. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги не должна превышать одного рабочего дня.

3.8.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.9 Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.9.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

3.9.2. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

3.9.3. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

3.9.4. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

3.9.5. Предоставление государственной услуги через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», о ходе выполнения запроса о предоставлении государствен-

ной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

2) приём и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

3) направление заявления со всеми необходимыми документами в ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

3.10.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителю информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством единого портала в порядке, установленном в подразделе 3.1 настоящего раздела.

На едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.10.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введённых в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введённой информации;

возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы направляются в ГКУ ЧАО «МЦЗН» посредством единого портала.

3.10.3. Приём и регистрация Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления в срок, указанный в пункте 2.11.2 подпункта 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявления специалистом ГКУ ЧАО «МЦЗН», статус заявления заявителя в личном кабинете на едином портале обновляется до статуса «принято».

3.10.4. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.10.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.5 подпункта 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учётной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.2. В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур; последовательность исполнения административных процедур;

правильность принятых решений при предоставлении государственной услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений директор ГКУ ЧАО «МЦЗН» или уполномоченный им работник, даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

4.3. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение заявителем государственной услуги и бесплатное медицинское освидетельствование при направлении заявителя ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется должностными лицами Департамента.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.5. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта передаётся в ГКУ ЧАО «МЦЗН», второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственном за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проверки, проведённой по обращению.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, направивших обращения в Департамент, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

4.7. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» возможно в случае, если на ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

3) директору ГКУ ЧАО «МЦЗН» в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) руководителю ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» может быть направлена по почте, через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», с использованием сети «Интернет», единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»

**Информация об органах, осуществляющих деятельность
по предоставлению государственной услуги**

| Наименование | Место нахождения | Контактные телефоны, режим работы | Адреса сайта и электронной почты |
|--|--|---|-------------------------------------|
| Департамент социальной политики Чукотского автономного округа | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2 | 8 (42722) 6-21-00 понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.45 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | info@dsp.chukotka-gov.ru |
| Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39 | 8 (42722) 2-86-18, 8 (42722) 2-86-17 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | http://trud87.ru; agc@anadyr.ru |
| Отдел в Анадырском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689500, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Молодёжная, д. 9, кв. 21 | 8 (42732) 5-60-54, 8 (42732) 5-55-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | ARCZN@anadyr.ru |
| Отдел в Билибинском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, м/н Арктика, д. 3 кор. 1 | 8 (42738) 2-49-90, 8 (42738) 2-56-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | zanajtost@mail.ru |
| Отдел в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1 | 8 (42734) 2-20-29, 8 (42734) 2-27-20 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | ozn.iultin@mail.ru |
| Отдел в Провиденском городском округе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 1, пом. 1 | 8 (42735) 2-24-24, 8 (42735) 2-21-84 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | bezrobotpr@chukotka.ru |
| Отдел в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек ул. Обручева, д. 17 | 8 (42737) 4-25-43, 8 (42737) 4-25-38 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | pevektcz@chukotka.ru |
| Отдел в Чукотском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычёва, д. 34 | 8 (42736) 2-20-99, 8 (42736) 2-27-11 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | chukczn@mail.ru |
| Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 8 | 8 (42722) 2-05-84, понедельник – пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной | http://mfc87.ru info@mfc87.ru |

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»

**Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):
по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
по психологической поддержке безработных граждан;
по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным безработными, и гражданам, признанным безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
по организации временного трудоустройства (нужное выбрать):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
по организации спонсирования при содействии занятости инвалидов.

(дата)

(подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 9 марта 2023 года № 183 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2022 года № 266н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года №1416 «Об утверждении

Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»;

2) пункт 4 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 4 апреля 2017 года №544 «О внесении изменения в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

3) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 марта 2018 года №516 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1416»;

4) пункт 1 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 7 августа 2018 года №1470 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

5) пункт 46 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 октября 2018 года №2033 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

6) пункт 1 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 17 декабря 2019 года №1509 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

7) Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 апреля 2022 года №335 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 20 июля 2016 года № 1416»;

8) пункт 1 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 26 октября 2022 года №1059 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от 9 марта 2023 года №183

**Административный регламент Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Государственная услуга, предоставляется безработным гражданам и следующим категориям граждан, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы (далее – заявитель, гражданин):

граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, переведённые по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

1.3. Информирование граждан, обратившихся в Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»), о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал) в разделах, посвящённых порядку предоставления государственной услуги, в виде текстовой и графической информации;

2) посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты, а также в ходе личного приёма должностными лицами и специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»);

3) посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на

информационных стендах, на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: <http://trud87.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

Информация о месте нахождения, графике работы, часах приёма заявителей специалистами и должностными лицами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» размещаются также при входе в занимаемые ими помещения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через подведомственное учреждение – ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приёма заявления и документов) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

2.2.2. Допускается предоставление государственной услуги (части государственной услуги) привлекаемыми ГКУ ЧАО «МЦЗН», на договорной основе специалистами, обладающие навыками и знаниями по вопросам психологии труда, социальной психологии, владеющие методами активного поиска работы, которые имеют высшее психологическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо учёную степень по психологическим специальностям.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (рекомендуемый образец приведён в приложении 2 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2022 года №266н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда», включающего:

а) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);

б) результаты проведённого тестирования (при наличии);

в) результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);

г) предложение обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объёме.

2.3.2. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учёта времени тестирования гражданина не должен превышать 13 рабочих дней.

2.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в ГКУ ЧАО «МЦЗН», не должен превышать 20 минут.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должен превышать 15 минут.

2.4.5. При направлении заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в электронной форме, в том числе с использованием единого портала,

регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

2.4.6. Согласование с заявителем даты и времени обращения в ГКУ ЧАО «МЦЗН» осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.4.7. При обращении заявителей в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН», но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещена на официальном сайте Департамента (<https://chaogov.ru/depsocpol/>), а также на едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно:

1) заявление гражданина о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность – для иностранных граждан, лиц без гражданства.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о гражданине, внесённые на единую цифровую платформу, представленные гражданином или полученными ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при государственной регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы;

2) сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы.

2.6.3. Гражданин подаёт в ГКУ ЧАО «МЦЗН», заявление в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

2.6.4. Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 12 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 октября 2021 года №738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения».

2.6.5. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.6. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» за содействием в подаче заявления.

2.6.7. Гражданин вправе обратиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём личного посещения по собственной инициативе или по предложению ГКУ ЧАО «МЦЗН» по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

2.6.8. В ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданам обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу и региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

2.6.9. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения, за исключением случая, когда центром занятости населения принято решение об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования. В случае, когда ГКУ ЧАО «МЦЗН» принято решение об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования, осуществляются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.6.10. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма ГКУ ЧАО «МЦЗН» или ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего раздела;

2) отказ заявителя от предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать пяти минут.

2.10.3. При обращении получателя государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается время ожидания, установленное регламентом оказания муниципальных и государственных услуг МФЦ.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявление считается принятым ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его направления гражданином.

2.11.2. В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днём направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

2.11.3. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

2.11.4. Уведомления, направляемые ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину в соответствии с настоящим Административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы.

2.11.5. Информирование гражданина о направлении ему уведомления через единую цифровую платформу осуществляется путём автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты, указанный гражданином при подаче заявления на оказание государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, содержит места для информирования, ожидания и приёма заявителей. Места для информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приёма заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, должны быть размещены с учётом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, предоставляющего государственные услуги. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери у входа так, чтобы они были видны заявителю.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В помещении обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляются государственные услуги, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Помещение, в котором предоставляются государственные услуги, должно иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной, мультимедийной, текстовой информации в Филиале, пункте социального обслуживания населения о порядке предоставления государственных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположена с учётом доступности для заявителей. Для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации помещение оборудуется соответствующими устройствами, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В случаях, когда помещение невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путём включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

2.12.6. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственных услуг обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть «Интернет»), оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями, характеризующими доступность и качество предоставления государственной услуги, являются:

1) доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

2) доля нашедших работу (доходное занятие) граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации;

3) доля граждан, подавших заявления о предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги;

4) доля граждан, подавших заявления о предоставлении государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», в численности граждан, подавших заявления (получивших предложения) о предоставлении государственной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

2.14.3. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

2.14.4. Гражданам, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

2.14.5. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

2.14.6. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определённых пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела в форме электронного документа, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», путём использования регионального портала или единого портала, размещённой в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

3. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) формирование и направление предложения гражданину о предоставлении государственной услуги;

2) приём заявления гражданина;

3) определение необходимости прохождения гражданином тестирования, подбор и назначение тестов, обработка результатов тестирования;

4) разработка и согласование с гражданином индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) по социальной адаптации гражданина (далее – план реализации сервисов (мероприятий));

5) реализация сервисов (мероприятий) по социальной адаптации гражданина в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий);

6) обработка результатов реализации сервисов (мероприятий) по социальной адаптации и оформление рекомендаций гражданину;

7) проведение индивидуальной консультации гражданина и назначение гражданину повторных или дополнительных сервисов при необходимости;

8) формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Ответственным должностным лицом при выполнении каждого административного действия является специалист ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги (далее – работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»).

3.2. Формирование и направление предложения гражданину о предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию и направлению предложения

гражданину о предоставлении государственной услуги является анализ сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных ГКУ ЧАО «МЦЗН» на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина.

3.2.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»:

1) проводит анализ сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе;

2) формирует и направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги в день его формирования;

3) информирует гражданина о необходимости направить в ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по выбору гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путём направления заявления.

3.2.3. Срок рассмотрения гражданином предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

3.2.4. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по формированию и направлению предложения гражданину о предоставлении государственной услуги является информация о заявителе, содержащаяся на единой цифровой платформе.

3.2.5. Результатом административной процедуры является формирование и направление гражданину с использованием единой цифровой платформы предложения о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником центра занятости населения путём формирования на единой цифровой платформе предложения о предоставлении государственной услуги.

3.2.7. Отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

3.2.8. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.2.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.3. Приём заявления гражданина

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приёму заявления гражданина является направление гражданином заявления в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

3.3.2. Заявление подаётся гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением ГКУ ЧАО «МЦЗН» о предоставлении государственной услуги.

3.3.3. Заявление принимается работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, установленный подразделом 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае отзыва гражданином заявления предоставление государственной услуги прекращается, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения государственной услуги.

3.3.5. Критерием принятия решения по приёму заявления гражданина является наличие заполненного заявления в форме электронного документа.

3.3.6. Результатом административной процедуры является фиксация заявления на единой цифровой платформе.

3.3.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём регистрации с использованием единой цифровой платформы:

1) заявления гражданина;

2) отказа гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги, в том числе ненаправление гражданином в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения предложения в 3-дневный срок с момента направления гражданину предложения.

3.3.8. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по приёму заявления гражданина не должна превышать четырёх рабочих дней.

3.3.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приёму заявления гражданина, яв-

ляется должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.4. Определение необходимости прохождения гражданином тестирования, подбор и назначение тестов, обработка результатов тестирования

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по определению необходимости прохождения гражданином тестирования, подбору и назначению тестов, обработке результатов тестирования является заявление гражданина на единой цифровой платформе.

3.4.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма заявления гражданина, принимает и фиксирует на единой цифровой платформе решение о необходимости или об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования на основании анализа сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе.

3.4.3. Целью тестирования является выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту гражданина.

3.4.4. В случае принятия решения о необходимости прохождения гражданином тестирования работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день принятия указанного решения с использованием единой цифровой платформы:

1) осуществляет подбор и назначение тестов гражданину;
2) согласовывает с гражданином и назначает с использованием единой цифровой платформы дату прохождения тестирования, в случае если назначенные тесты не содержатся на единой цифровой платформе;

3) направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о назначенных тестах, о порядке и сроках их прохождения гражданином.

3.4.5. В случае если тесты, назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину, содержатся на единой цифровой платформе, гражданин информируется в уведомлении о необходимости прохождения указанных тестов с использованием единой цифровой платформы в течение трёх календарных дней со дня направления уведомления.

3.4.6. В случае если тесты, назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» гражданину, не содержатся на единой цифровой платформе, гражданин информируется в уведомлении о необходимости лично явиться в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время.

3.4.7. ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает гражданину функциональные возможности прохождения тестов, содержащихся на единой цифровой платформе, и ознакомление с результатами тестов в онлайн-режиме. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов.

3.4.8. В случае если назначенные гражданину тесты не содержатся на единой цифровой платформе, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» (или специалист, привлеченный на договорной основе) проводит тестирование гражданина при личной явке гражданина в центр занятости населения.

3.4.9. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу сведения о привлечении специалиста или организации для проведения тестирования гражданина на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.

3.4.10. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе результаты прохождения гражданином тестов при личной явке, обрабатывает результаты тестов.

3.4.11. При неявке гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН», направляет гражданину соответствующее уведомление.

3.4.12. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» назначает гражданину не более двух повторных личных явок в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

3.4.13. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для прохождения тестов в назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина для прохождения тестов.

3.4.14. На основании результатов тестирования гражданина, сформированных работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.7 и 3.4.10 настоящего подраздела, работник центра занятости населения принимает решение

о повторном осуществлении административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.4.4-3.4.13 настоящего подраздела.

3.4.15. Критерием принятия решения по определению необходимости прохождения гражданином тестирования, подбору и назначению тестов, обработке результатов тестирования является согласие гражданина на проведение тестирования.

3.4.16. Результатом административной процедуры является:

1) решение об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования;
2) прохождение заявителем тестирования;
3) полное или частичное непрохождение гражданином тестирования на единой цифровой платформе в течение трёх календарных дней со дня получения уведомления;
4) неявка гражданина для прохождения тестов.

3.4.17. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём внесения на единой цифровой платформе:

1) решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования;
2) результатов прохождения гражданином тестов;
3) сведений о неявке гражданина для прохождения тестов.

3.4.18. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня без учёта времени тестирования.

3.4.19. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.5. Разработка и согласование с гражданином индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) по социальной адаптации гражданина

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по разработке и согласованию с гражданином плана реализации сервисов (мероприятий) является:

1) приём заявления гражданина (в случае принятия ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования);

2) завершение гражданином тестирования (для граждан, которым было назначено тестирование на единой цифровой платформе);

3) обработка результатов тестирования (для граждан, которым было назначено очное тестирование);

4) завершение общего срока прохождения тестирования (для граждан, полностью или частично не прошедших тестирование);

5) проведения индивидуальной консультации гражданина (при назначении повторных или дополнительных сервисов).

3.5.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приёма заявления гражданина (в случае принятия ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования) или со дня завершения тестирования (для граждан, которым было назначено тестирование на единой цифровой платформе), или со дня обработки результатов тестирования (для граждан, которым было назначено очное тестирование), или со дня завершения общего срока прохождения тестирования (для граждан, полностью или частично не прошедших тестирование), или со дня проведения индивидуальной консультации гражданина (при назначении повторных или дополнительных сервисов) формирует для гражданина план реализации сервисов (мероприятий).

3.5.3. План реализации сервисов (мероприятий) включает в себя следующую информацию: перечень сервисов, перечень мероприятий, назначенных гражданину, форму проведения каждого мероприятия (очная или дистанционная, индивидуальная или групповая), дату и время проведения каждого мероприятия, место проведения очных мероприятий, ссылку для подключения к интернет-ресурсу, на котором будет проводиться дистанционное мероприятие.

3.5.4. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует план реализации сервисов (мероприятий) с учётом следующей информации:

1) сведений о гражданине, внесённых на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;

2) результатов тестирования гражданина, содержащихся на единой цифровой платформе;

3) автоматически сформированного на единой цифровой платформе рекомендуемого перечня сервисов (мероприятий).

3.5.5. По результатам формирования плана реализации сервисов (мероприятий) работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы:

1) план реализации сервисов (мероприятий) для согласования;

2) уведомление о необходимости в срок не позднее трех рабочих дней со дня формирования плана реализации сервисов (мероприятий) направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы информацию о согласовании плана или о необходимости его доработки.

3.5.6. Информация о согласовании гражданином плана реализации сервисов (мероприятий) фиксируется на единой цифровой платформе.

3.5.7. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления от гражданина на единую цифровую платформу информации о необходимости доработки плана или со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5.5 настоящего Административного регламента:

1) связывается с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона для обсуждения плана реализации сервисов (мероприятий) в дистанционной форме;

2) вносит необходимые изменения в план реализации сервисов (мероприятий) и отмечает результаты согласования на единой цифровой платформе;

3) направляет план реализации сервисов (мероприятий) гражданину на повторное согласование.

3.5.8. В случае невозможности обсудить план реализации сервисов (мероприятий) с гражданином в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение одного рабочего дня со дня поступления на единую цифровую платформу информации от гражданина о необходимости доработки плана или со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5.5 настоящего подраздела, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о необходимости явиться в центр занятости населения для обсуждения плана реализации сервисов (мероприятий) в указанные дату и время.

3.5.9. В случае явки гражданина работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» обсуждает с гражданином план реализации сервисов (мероприятий). По результатам обсуждения работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» при необходимости корректирует план реализации сервисов (мероприятий) и не позднее следующего рабочего дня направляет его гражданину с использованием единой цифровой платформы для согласования.

3.5.10. При неявке гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для согласования плана реализации сервисов (мероприятий) в указанные в уведомлении дату и время работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН», направляет гражданину соответствующее уведомление.

3.5.11. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» назначает гражданину не более двух повторных личных явок в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

3.5.12. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для согласования плана реализации сервисов (мероприятий) в назначенные ГКУ ЧАО «МЦЗН» даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление государственной услуги прекращается, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда гражданин должен был явиться для согласования плана реализации сервисов (мероприятий).

3.5.13. В случае снятия с регистрационного учёта гражданина, признанного в установленном порядке безработным, в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 1909, предоставление государственной услуги прекращается, о чем работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.5.14. Согласованный план реализации сервисов (мероприятий) доступен гражданину на единой цифровой платформе.

3.5.15. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по разработке и согласованию с гражданином плана реализации сервисов (мероприятий) является согласие гражданина с разработкой плана реализации сервисов (мероприятий).

3.5.16. Результатом административной процедуры является:

- 1) разработка и согласование с гражданином плана реализации сервисов (мероприятий);
- 2) прекращение государственной услуги.

3.5.17. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём фиксации на единой цифровой платформе:

1) согласованного плана реализации сервисов (мероприятий);

2) уведомления о прекращении государственной услуги.

3.5.18. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.5.19. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.6. Реализация сервисов (мероприятий) по социальной адаптации гражданина в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий)

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по реализации сервисов (мероприятий) по социальной адаптации гражданина в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий) (далее – реализация сервисов (мероприятий)) является согласование гражданином плана реализации сервисов (мероприятий).

3.6.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает реализацию сервисов (мероприятий).

3.6.3. В рамках оказания государственной услуги реализуются сервисы (мероприятия), направленные на:

1) обучение гражданина методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, технологии составления резюме, методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства, включая организацию проведения собеседования;

2) совершенствование навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, самопрезентации, формирование активной жизненной позиции;

3) решение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей.

3.6.4. В рамках реализации сервисов могут проводиться тренинги, индивидуальные и групповые консультации, вебинары, лекции и другие мероприятия.

3.6.5. В случае если для реализации сервисов (мероприятий) ГКУ ЧАО «МЦЗН» привлекает специалиста или организацию на договорной основе, информацию об этом, включая сведения о реквизитах соответствующего договора, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» вносит на единую цифровую платформу.

3.6.6. В случае неявки гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» на мероприятие в срок, указанный в плане реализации сервисов (мероприятий), работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина на мероприятие.

3.6.7. Критерием принятия работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» решения по реализации сервисов (мероприятий) являются проблемы, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту гражданина.

3.6.8. Результатом административной процедуры является:

1) участие гражданина в тренингах, индивидуальных и групповых консультациях, вебинарах, лекциях и других мероприятиях, предусмотренных планом реализации сервисов (мероприятий);

2) неявка гражданина на мероприятие.

3.6.9. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником ГКУ ЧАО «МЦЗН» путём фиксации на единой цифровой платформе:

1) информации о проведённых мероприятиях;

2) сведений о неявке гражданина на мероприятие.

3.6.10. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать трёх рабочих дней.

3.6.11. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.7. Обработка результатов реализации сервисов (мероприятий) по социальной адаптации и оформлению рекомендаций гражданину

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по обработке результатов реализации сервисов (мероприятий) и оформлению рекомендаций гражданину является участие гражданина в тренингах, индивидуальных и групповых консультациях, вебинарах, лекциях и других мероприятиях, предусмотренных планом реализации сервисов (мероприятий).

3.7.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»:

1) анализирует результаты реализации сервисов (мероприятий), включая оценку усвоения информации и приобретения навыков гражданином;

2) оформляет и вносит на единую цифровую платформу результаты реализации сервисов (мероприятий);

3) разрабатывает рекомендации для гражданина с учётом результатов реализации сервисов (мероприятий);

4) при необходимости обсуждает с гражданином и разъясняет рекомендации, вносит их на единую цифровую платформу и включает в заключение о предоставлении государственной услуги;

5) направляет гражданину уведомление о завершении реализации сервисов (мероприятий), не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения последнего мероприятия, предусмотренного планом реализации сервисов (мероприятий).

3.7.3. Критерием принятия решения по обработке результатов реализации сервисов (мероприятий) и оформлению рекомендаций гражданину являются результаты реализации сервисов (мероприятий).

3.7.4. Результатом административной процедуры является:

1) рекомендации для гражданина с учётом результатов реализации сервисов (мероприятий);

2) уведомление гражданину о завершении реализации сервисов (мероприятий), содержащее:

предложение получить индивидуальную консультацию в случае наличия вопросов по социальной адаптации на рынке труда; порядок обращения гражданина в центр занятости населения для получения консультации;

срок, в течение которого гражданин может обратиться в центр занятости населения для получения консультации, который устанавливается в пределах трёх рабочих дней со дня получения гражданином предложения.

3.7.5. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём фиксации на единой цифровой платформе результатов реализации сервисов (мероприятий).

3.7.6. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать одного рабочего дня.

3.7.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.8. Проведение индивидуальной консультации гражданина и назначение гражданину повторных или дополнительных сервисов при необходимости

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению индивидуальной консультации гражданина и назначению гражданину повторных или дополнительных сервисов при необходимости является обращение гражданина с целью получения консультации в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения гражданином предложения.

3.8.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН»:

1) согласовывает с гражданином дату и время личного посещения гражданином центра занятости населения для проведения консультации;

2) фиксирует на единой цифровой платформе согласованные с гражданином дату и время посещения центра занятости населения;

3) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление с указанием даты и времени личного посещения гражданином центра занятости населения для проведения консультации.

3.8.3. Индивидуальная консультация проводится в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в указанные в уведомлении дату и время.

3.8.4. Результаты индивидуальной консультации работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует на единой цифровой платформе.

3.8.5. По итогам индивидуальной консультации работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» с согласия гражданина может принять решение о необходимости повторного формировании плана реализации сервисов (мероприятий) с учётом результатов индивидуальной консультации с гражданином.

3.8.6. При неявке гражданина в ГКУ ЧАО «МЦЗН» для получения индивидуальной консультации в указанные в уведомлении

дату и время работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» фиксирует неявку на единой цифровой платформе.

3.8.7. В случае если гражданин не записался на индивидуальную консультацию в срок три рабочих дня со дня получения гражданином предложения получить индивидуальную консультацию в случае наличия вопросов по социальной адаптации на рынке труда, работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» переходит к осуществлению административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.9.2-3.9.5 подраздела 3.9 настоящего раздела.

3.8.8. В случае отсутствия взаимодействия гражданина с ГКУ ЧАО «МЦЗН» более одного месяца с даты, указанной в уведомлении ГКУ ЧАО «МЦЗН», начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с ГКУ ЧАО «МЦЗН» указанным в уведомлении способом, предоставление государственной услуги прекращается, о чем специалист ГКУ ЧАО «МЦЗН» направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём прекращения государственной услуги.

3.8.9. Критерием принятия решения по проведению индивидуальной консультации гражданина и назначению гражданину повторных или дополнительных сервисов при необходимости является наличие неразрешенных вопросов у гражданина.

3.8.10. Результатом административной процедуры является:

1) разрешение вопросов заявителя, которые носят индивидуальный (личный) характер;

2) решение о необходимости повторного формирования плана реализации сервисов (мероприятий).

3.8.11. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём фиксации на единой цифровой платформе результатов индивидуальной консультации.

3.8.12. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по проведению индивидуальной консультации гражданина и назначению гражданину повторных или дополнительных сервисов при необходимости не должна превышать одного рабочего дня.

3.8.13. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.9. Формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги является выполнение гражданином плана реализации сервисов (мероприятий).

3.9.2. Работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении государственной услуги в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения индивидуальной консультации или по истечении трёх рабочих дней со дня получения гражданином предложения получить индивидуальную консультацию (в случае если гражданин не записался на индивидуальную консультацию), или со дня, на который была назначена индивидуальная консультация (в случае неявки гражданина на индивидуальную консультацию).

3.9.3. Заключение о предоставлении государственной услуги включает:

1) рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);

2) результаты проведённого тестирования (при наличии);

3) результаты реализованных сервисов (мероприятий), с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);

4) предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объёме.

3.9.4. Заключение о предоставлении государственной услуги направляется гражданину автоматически с использованием единой цифровой платформы в день его формирования.

3.9.5. В случае прекращения предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным Административным регламентом, после прохождения гражданином тестирования и/или реализации сервисов (мероприятий) работник ГКУ ЧАО «МЦЗН» формирует и направляет гражданину заключение о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее трёх рабочих дней со дня наступления события, являющегося основанием для прекращения предоставления государственной услуги.

3.9.6. Критерием принятия решения по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги является результат обработки (анализа) реализации сервисов (мероприятий).

3.9.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги.

3.9.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путём формирования с использованием единой цифровой платформы заключения о предоставлении государственной услуги.

3.9.9. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры по формированию и направлению гражданину заключения о предоставлении государственной услуги не должна превышать одного рабочего дня.

3.9.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо ГКУ ЧАО «МЦЗН», в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.10.1. Предоставление государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключёнными между ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» и ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Государственная услуга предоставляется через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в части приёма заявления.

3.10.2. В случае отсутствия у гражданина, обратившегося в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», подтверждённой учётной записи на едином портале, МФЦ обеспечивает с согласия гражданина завершение прохождения им процедуры регистрации в указанной системе.

3.10.3. Гражданин, обратившимся в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, единому portalу.

3.10.4. При обращении гражданина в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивается передача заявления в ГКУ ЧАО «МЦЗН» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Предоставленное через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» заявление регистрируется в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в день его поступления.

3.10.5. Предоставление государственной услуги через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

2) приём и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

3) направление заявления со всеми необходимыми документами в ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.11. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

3.11.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителю информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством единого портала в порядке, установленном в подразделе 3.1 настоящего раздела.

На едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.11.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трёх месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы направляются в ГКУ ЧАО «МЦЗН» посредством единого портала.

3.11.3. Приём и регистрация Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГКУ ЧАО «МЦЗН» обеспечивает в электронной форме приём документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления в срок, указанный в пункте 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного предоставления на бумажном носителе.

После регистрации заявления специалистом ГКУ ЧАО «МЦЗН», статус заявления заявителя в личном кабинете на едином портале обновляется до статуса «принято».

3.11.4. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ГКУ ЧАО «МЦЗН» в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержа-

щее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.11.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.14.5 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения специалистами ГКУ ЧАО «МЦЗН», ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ГКУ ЧАО «МЦЗН».

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги ГКУ ЧАО «МЦЗН», осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.3. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также проводится по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Один экземпляр акта передается в ГКУ ЧАО «МЦЗН», второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственном за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, направивших обращения в Департамент, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамен-

та, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»

округа» возможно в случае, если на ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (вне-судебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

3) директору ГКУ ЧАО «МЦЗН» в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников ГКУ ЧАО «МЦЗН»;

4) руководителю ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» может быть направлена по почте, через ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», с использованием сети «Интернет», единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа», работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица либо государственного служащего Департамента, ГКУ ЧАО «МЦЗН», директора и (или) работника ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ

«МФЦ Чукотского автономного округа», директора и (или) работника ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГКУ ЧАО «МЦЗН», ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

Информация об органах, осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги

| Наименование | Место нахождения | Контактные телефоны, режим работы | Адреса сайта и электронной почты |
|--|--|---|----------------------------------|
| Департамент социальной политики Чукотского автономного округа | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2 | 8 (42722) 6-21-00 понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.45 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | info@dsp.chukotka-gov.ru |
| Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39 | 8 (42722) 2-86-18, 8 (42722) 2-86-17 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | http://trud87.ru; agc@anadyr.ru |
| Отдел в Анадырском районе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689500, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Молодёжная, д. 9, кв. 21 | 8 (42732) 5-60-54, 8 (42732) 5-55-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | ARCZN@anadyr.ru |
| Отдел в Билибинском районе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689450, Чукотский автономный округ, г. Билибино, м/н Арктика, д. 3 кор. 1 | 8 (42738) 2-49-90, 8 (42738) 2-56-36 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | zanajtost@mail.ru |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| Отдел в городском округе Эгвекинот Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1 | 8 (42734) 2-20-29, 8 (42734) 2-27-20 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | ozn.iultin@mail.ru |
| Отдел в Провиденском городском округе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Эскимосская, д. 1, пом. 1 | 8 (42735) 2-24-24, 8 (42735) 2-21-84 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | bezrabortpr@chukotka.ru |
| Отдел в городском округе Певек Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек ул. Обручева, д. 17 | 8 (42737) 4-25-43, 8 (42737) 4-25-38 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | pevektcz@chukotka.ru |
| Отдел в Чукотском районе Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» | 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычёва, д. 34 | 8 (42736) 2-20-99, 8 (42736) 2-27-11 понедельник – пятница с 9.00 до 17.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.30, суббота, воскресенье – выходной | chukczn@mail.ru |
| Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 8 | 8 (42722)2-05-84, понедельник – пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной | http://mfc87.ru info@mfc87.ru |

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда»

**Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):
 по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
 по психологической поддержке безработных граждан;
 по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
 по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
 по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным безработными, и гражданам, признанным безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
 по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
 по организации временного трудоустройства (нужное выбрать):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
 по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТ-
СКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 9 марта 2023 года № 191 г. Анадырь

Об утверждении Правил размещения Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и подведомственными ему учреждениями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информации на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информации на официальных страницах с использованием инфраструктуры,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и подведомственными ему учреждениями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информации на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

**Правила
размещения Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа
и подведомственными ему учреждениями информации на своих официальных страницах,
получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления
взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием
инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие
информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг
и исполнения государственных функций в электронной форме**

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) и подведомственными ему учреждениями (далее – Учреждения) информации на своих официальных страницах, получения Департаментом, Учреждениями доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия Департамента, Учреждений с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – инфраструктура взаимодействия).

2. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия Департамент, Учреждения определяют приказом уполномоченных лиц, авторизованных в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц (далее – социальная сеть), и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – уполномоченные лица).

3. Уполномоченные лица используют инфраструктуру взаимодействия, отдельные элементы которой обеспечивают:

идентификацию и аутентификацию уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

размещение информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой Департаментом, Учреждениями на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4. Единый портал, для обеспечения размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещенной на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией, используется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря

2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию».

5. На официальных страницах Департамента, Учреждений размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с использованием Единого портала и способов, доступных в социальной сети.

6. Размещение информации на официальных страницах Департамента, Учреждений осуществляется после авторизации уполномоченных лиц в социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах уполномоченными лицами обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

Также информация может размещаться на языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

7. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах Департамента, Учреждений осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством Единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении Департаментом, Учреждениями полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия граждан в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

Для осуществления взаимодействия с пользователями информацией посредством Единого портала Департамент, Учреждения размещают на своих официальных страницах электронные формы платформ обратной связи Единого портала и осуществляют с их использованием взаимодействие с пользователями информацией в соответствии с техническими требованиями к такому взаимодействию, определяемыми оператором Единого портала.

8. Уполномоченные лица при использовании официальных страниц, в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах, обязаны соблюдать правила ведения официальных страниц, определяемые Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 314 экз.

Заказ № 10/1 от 16.03.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.