

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 октября 2025 года

№ 563

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 декабря 2023 года № 468**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования приложения 1:

в пункте 2.10.1:

в абзаце первом слова «пунктом 2.9» заменить словами «пунктами 2.9, 2.11, 2.11.1»;

в подпункте 1 слова «пунктом 2.9» заменить словами «пунктами 2.9, 2.11, 2.11.1»;

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) получатель субсидии с наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов в сроки, установленные в письме Департамента, направляет сведения об инициативных проектах, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием размера субсидии, рассчитанного с учетом суммы нераспределенного остатка субсидии (нераспределенного резерва), распределенного пропорционально между инициативными проектами (в том числе в целях возмещения расходов (части расходов), осуществленных получателем субсидии в текущем финансовом году за счет средств местного бюджета), размер субсидии (Пуи) по которым составляет менее 7 000,0 тыс. рублей.»;

в пункте 2.11:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац девятый признать утратившим силу;

абзац десятый признать утратившим силу;

дополнить пунктами 2.11.1, 2.11.2 следующего содержания:

«2.11.1. В случае, если инициативный проект не может быть реализован по причине признания закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору), либо в случае отказа участника муниципального конкурсного отбора от реализации инициативного проекта сумма экономии в части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии на реализацию такого инициативного проекта, по предложению получателя субсидии направляется на реализацию иных

инициативных проектов, по которым получателем субсидии было принято решение об отказе в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Положения о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку (далее – инициативный проект, не прошедший конкурсный отбор).

При отсутствии у получателя субсидии инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор, получатель субсидии в целях использования экономии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе принять одно из следующих решений:

1) о направлении экономии на поставку дополнительного объема товаров (выполнение работ, оказание услуг) иного инициативного проекта, включенного в соглашение, по согласованию с инициативной группой, представившей такой инициативный проект. При этом условие, установленное пунктом 2.10 настоящего раздела, по максимальному размеру субсидии, предоставляемой на реализацию инициативного проекта, не применяется;

2) о проведении дополнительного муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, принятым в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку.

2.11.2. Предложения получателя субсидии по направлениям использования экономии, указанной в пунктах 2.11, 2.11.1 настоящего раздела, направляются в Департамент в срок до 15 ноября года предоставления субсидии на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента.

Департамент регистрирует документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов в системе электронного документооборота, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения документов Департамент осуществляет подготовку изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование инициативных проектов с указанием источников финансирования) в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

Наличие экономии субсидии является основанием для внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

2) в подпункте 3 пункта 2 приложения 2 слова «объединений (клубов) и общественно– государственных объединений» заменить словами «объединений (клубов), общественно-государственных объединений, кадетских классов».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 28 мая 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 октября 2025 года

№ 564

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 марта 2025 года № 140**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 140 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возмещающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск» Комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).»;

подпункт 3 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«3) принятие получателем субсидии обязательства по предоставлению на каждом рейсе в одном направлении квоты мест в салоне экономического класса воздушного судна по специальному тарифу, в размере, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, для обеспечения воздушной перевозки пассажиров по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск в количестве 20 мест в период с 04.05.2025 г. по 11.10.2025 г. и не менее 15 мест в период с 12.10.2025 г. по 31.12.2025 г. и далее бессрочно.

В случае, если количество пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна составляет менее 20 мест в период с 04.05.2025 г. по 11.10.2025 г. и не менее 15 мест в период с 12.10.2025 г. по 31.12.2025 г. и далее бессрочно, квота мест

под субсидию определяется исходя из предельного количества пассажирских мест в салоне экономического класса воздушного судна.

Период предоставления квоты мест устанавливается Департаментом в Соглашении.

Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном округе, в том числе детям от 2 до 12 лет (далее – пассажир), в соответствии с предоставлением им отдельных мест в рамках настоящего Порядка.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 565

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан» следующие изменения:

абзац второй пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и

аэропортов» Комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).»;

подпункт 4 пункта 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При наличии в текущем финансовом году у Департамента неисполненных обязательств по предоставлению субсидии (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках ранее заключенных с получателем субсидии соглашений) погашение задолженности по неисполненным обязательствам предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 566

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного

округа по формированию и ведению реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в Чукотском автономном округе, а также о Порядке формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и о Порядке предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе»;

2) в приложении 1:

в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») формирует и ведёт региональный реестр лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала в Чукотском автономном округе (далее – реестр, реестр лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, реестр лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении третьего или последующего ребенка), обеспечивает конфиденциальность и безопасность сведений о лицах, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала.»;

в абзаце втором слово «проистекшие» заменить словом «возникшие»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для формирования реестра Филиал использует:

1) заявления о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка, утверждённому Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432;

2) полученные из территориальных отделов социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел, Департамент) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341;

заверенные территориальным Отделом копии уведомлений о постановке граждан на учёт многодетных семей (личные дела, заверенные территориальным Отделом);

заверенные территориальным Отделом копии свидетельств о рождении последующих детей – при включении в состав многодетной семьи четвертого или последующего ребёнка;

3) сведения Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.»;

пункт 5.1 признать утратившим силу;

пункт 6 признать утратившим силу;

в пункте 7 слова «социальной политики Чукотского автономного округа» исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Лица, имеющие право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, обязаны в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, приведших к изменению сведений, необходимых для ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка, извещать об этих изменениях Филиал.»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Отделы в порядке межведомственного информационного взаимодействия извещают территориальные Филиалы об изменениях сведений, необходимых для ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении третьего или последующего ребенка в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в Отдел.»;

3) в приложении 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующего ребёнка в Чукотском автономном округе (далее – РМК) лицу, указанному в пунктах 1, 2 части 1, частях 3 – 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» (далее – Закон Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»), Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341, передаёт в Филиал Государствен-

ного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиалы, ГКУ «ЧОКЦСОН») пакеты документов в виде одного из следующих вариантов (далее – пакеты документов):

заверенные территориальным Отделом копии уведомлений о постановке граждан на учёт многодетных семей (личные дела, заверенные территориальным Отделом);

заверенные территориальным Отделом копии свидетельств о рождении последующих детей – при включении в состав многодетной семьи четвертого или последующего ребёнка.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В рамках межведомственного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал (выписка из финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Филиал:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления в Филиал пакета документов регистрирует его;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации пакета документов:

проверяет достоверность и полноту сведений, содержащихся в пакете документов;

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

принимает одно из следующих решений:

о предоставлении РМК по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

об отказе в предоставлении РМК с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет лицу, претендующему на получение РМК, уведомление:

о принятом решении в предоставлении РМК (в случае принятия положительного решения);

об отказе в предоставлении РМК с указанием причин отказа (при наличии в представленном пакете документов сведений, свидетельствующих об отсутствии права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренного пунктами 1, 2 части 1, частях 3 – 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»).»;

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 5.1 признать утратившим силу;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Филиал за 10 рабочих дней до исполнения двух лет в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) о лишении родительских прав;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка;

4) об ограничении в родительских правах;

5) об отобрании ребенка;

6) о смерти ребенка;

7) о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

8) о смерти женщины, родившей (усыновившей) ребёнка (детей), объявление её умершей, лишение её родительских прав в отношении ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на РМК, совершение ею в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение РМК, – для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»;

9) о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение их родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относя-

щегося к преступлениям против личности, приобретение несовершеннолетним ребёнком (детьми) дееспособности в полном объёме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – для лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе».

При получении подтверждения сведений, указанных в настоящем пункте, в отношении лица, претендующего на получение РМК, перечисление средств РМК указанному лицу не производится.

Филиал в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю, указанному в пакете документов, уведомление об отказе в предоставлении РМК с указанием причин отказа и приложением решения об отказе в предоставлении РМК с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Право на получение РМК у лиц, указанных в частях 3 – 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» возникает на основании заявления в простой письменной форме.»;

в пункте 6 слово «заявителю» заменить словами «лицу, претендующему на получение РМК»;

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Расходы на доставку и пересылку средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 566

«Приложение 2
к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего ребёнка или последующих детей
в Чукотском автономном округе

Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
_____ филиал

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____ г. (пос.) _____

О предоставлении регионального материнского (семейного) капитала на третьего ребёнка или последующих детей

Рассмотрев пакет документов, направленный Отделом социальной поддержки населения в _____ Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия в _____ филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» на основании постановки на учёт многодетных семей, в соответствии с Порядком ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341, гражданки (гражданина) _____, проживающей (его) по адресу: _____, в целях принятия решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) третьего ребёнка или последующих детей _____

1. _____ «__» _____ 20__ года рождения;

(фамилия, имя, отчество)

2. _____ «__» _____ 20__ года рождения.

(фамилия, имя, отчество)

и имеющимся правом на региональный материнский (семейный) капитал,

РЕШИЛ:

Предоставить гражданке (гражданину) _____ региональный материнский (семейный) капитал в Чукотском автономном округе на третьего ребёнка или последующих детей в размере (на одного ребёнка) _____ (_____) рублей ____ копеек.

Директор Филиала

М.П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 566

«Приложение 3
к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего ребёнка или последующих детей
в Чукотском автономном округе

Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
_____ филиал

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____ г. (пос.) _____

Об отказе в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала на третьего и или последующих детей

Рассмотрев пакет документов, направленный Отделом социальной поддержки населения в _____ Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в порядке межведомствен-

ного информационного взаимодействия в _____ филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» на основании постановления на учёт многодетных семей, в соответствии с Порядком ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341, гражданки (гражданина) _____, проживающей(его) по адресу _____, в целях принятия решения о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) третьего ребёнка или последующих детей

1. _____ «_____» _____ 20 _____ года рождения;

(фамилия, имя, отчество)

2. _____ «_____» _____ 20 _____ года рождения.

(фамилия, имя, отчество)

и имеющимся правом на региональный материнский (семейный) капитал,

РЕШИЛ:

Отказать гражданке (гражданину) _____ в предоставлении регионального материнского (семейного) капитала на третьего ребёнка или последующих детей в Чукотском автономном округе по следующим основаниям:

Директор Филиала

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 567

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2021 года № 80

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2021 года № 80 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского

автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

2) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощеев П.С.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) приложение 2 признать утратившим силу;

5) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 567

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 марта 2021 года № 80

ПОРЯДОК определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Учредитель).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю, как получателю средств окружного бюджета, на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.3. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учредитель в течение семи рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электрон-

ной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую расчет-обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с описанием предполагаемых затрат: оплату товаров, работ и услуг, проведение запланированных мероприятий (с указанием их характера, масштаба и предполагаемого эффекта), а также приобретение необходимого имущества (за исключением недвижимого).

При предоставлении субсидии на ремонт или реставрацию объектов дополнительно предоставляется перечень объектов, подлежащих ремонту или реставрации, акт обследования технического состояния каждого объекта, детальная дефектная ведомость, указывающая все имеющиеся повреждения и необходимые ремонтные работы;

2) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов);

3) информации об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии).

2.3. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Учредитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Учредителя.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определенных в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных Учреждением;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем на соответствующие цели;

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случаях предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела;

по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_j = V_j \times Z_i / \sum Z_i \dots n,$$

где:

C_j – размер j -ой субсидии, предоставляемой i -му Учреждению (но не более суммы j -ой субсидии, запрашиваемой i -ым Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

V_j – лимиты бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на предоставление j -ой субсидии, рублей;

Z_i – размер j -ой субсидии, указанный в заявке i -го Учреждения, рублей;

$\sum Z_i \dots n$ – размер j -ой субсидии, указанный в заявках всех Учреждений, рублей.

2.9. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Учредителю один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляют на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.11. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, Учредитель с момента истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.9 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе письменное уведомление о принятом решении.

2.12. Размер субсидии может быть изменен на основании заявки Учреждения в случаях:

1) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии, в том числе при возникновении у Учреждения изменения численности или штата работников, невозможности использования средств субсидии в полном объеме, необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.13. В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела, Учреждение представляет Учредителю предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего раздела, Учреждение представляет Учредителю предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с пояснением причин необходимости данных изменений.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.14. Рассмотрение Учредителем документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждением.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.13 настоящего раздела, принимается в случае, если:

- предлагаемые Учреждением изменения не обеспечивают достижение целей и результатов предоставления субсидии;
- представленные Учреждением документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

Учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

При наличии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.12 настоящего раздела, Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Учреждение после устранения оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений вправе представить Учредителю документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, на повторное рассмотрение.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в настоящем пункте, решение Учредителя о внесении изменений принимается в форме приказа, который направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае, если внесенные изменения требуют изменения положений Соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между Учредителем и Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.15. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.16. Результаты предоставления субсидии устанавливаются Учредителем в соответствии с целями предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Учредителем в Соглашении.

Достижение Учреждением значений результата предоставления субсидии на уровне 80 и более процентов свидетельствует о достижении результата предоставления субсидии.

2.17. Для перечисления субсидии Учреждение в срок до 20 числа текущего месяца (в декабре – не позднее пяти рабочих

дней до окончания финансового года) представляет Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе заявку на перечисление субсидии (в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

2.18. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, рассматривает их и:

- 1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утвержденным приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

- 2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.17 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения с письменным обоснованием причин.

2.19. Основанием для возврата Учредителем документов без исполнения является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела;

- 2) несоответствие представленных документов формам, указанным в пункте 2.17 настоящего раздела;

- 3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учетом разрешенного остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

- 4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Учредителя.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

- 1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

- 2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, непосредственно Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, согласованного Департаментом фи-

нансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением Учредителю в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Учредителя.

4.5. О принятом решении Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления на бумажном носителе.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при

предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Учредителя.

О принятом решении Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления на бумажном носителе.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Учредитель на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если достигнутое Учреждением значение результата предоставления субсидии меньше планового значения более чем на 20 процентов, объем средств, подлежащий возврату Учреждением в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

R_{факт} – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления на бумажном носителе требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Учредитель взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Чукотского автономного округа	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании перечня и стоимости планируемых работ, перечня приобретаемого имущества по формуле: $C = Sп + Sд + Sл$, где: Sп – расходы на проведение профилактических мероприятий, руб.; Sд – расходы на проведение диагностических мероприятий, руб.; Sл – расходы на проведение лечебных мероприятий, руб.	Организованы профилактические, диагностические и лечебные мероприятия, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Чукотского автономного округа
2.	Материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы	Укрепление материально-технической базы филиалов и подразделений Учреждения, оснащение оргтехники, установка противопожарной сигнализации и выполнение противопожарных мер в производственных помещениях филиалов Учреждения	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = (S * k) + D$, где: S – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества, руб.; k – количество единиц приобретаемого имущества, единиц; D – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	Осуществлено материально-техническое оснащение государственного учреждения ветеринарии
3.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях ветеринарии	Ремонт производственных помещений Учреждения, его филиалов	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = S * k$, где: S – стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту, руб.; k – количество объектов, подлежащих ремонту, единиц.	Проведен ремонт в государственном учреждении ветеринарии

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели**

(наименование учреждения)								
по состоянию на _____ 20__ года								
Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет, руб.	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений), руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Исполнитель	_____	_____
МП (дата)	(телефон)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование субсидии, мероприятия)

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (телефон)

_____ (Ф.И.О.)

МП

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 568

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 16 декабря 2009 года № 370

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа:

в разделе 7 «Формирование фонда оплаты труда»:

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Структура фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» определяется Законом Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 134-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа».»;

пункт 7.3 признать утратившим силу;

пункт 7.5 признать утратившим силу;

в пункте 7.6 слова «между выплатами, предусмотренными

пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела,» исключить;

в приложении 3:

подраздел 1.1 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства» раздела 1 «Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	17 464
4 квалификационный уровень	Заведующий ветеринарным пунктом	20 079
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	20 952
2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач II категории	22 865
3 квалификационный уровень	Ветеринарный врач I категории	24 799
4 квалификационный уровень	Ведущий ветеринарный врач	25 676
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач; заведующий ветеринарной аптекой; заведующий ветеринарным участком	27 415

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
Директор	43 496
Заместитель директора; главный бухгалтер	34 797
Заведующий приютом	25 675
Санитар ветеринарный (4 квалификационный разряд)	14 778

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 362 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 569

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2022 года № 675

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2022 года № 675 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что лицам, указанным в абзацах седьмом-девятым части 1 статьи 13 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»), которым назначено ежемесячное пособие по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее – ежемесячное пособие) в случае его назначения в соответствии с Правилами назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330, производится с месяца, с которого оно назначено, в виде размера разницы между суммой назначенного ежемесячного пособия и суммой выплаченного за этот месяц ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Предоставление указанной в абзаце первом настоящего пункта выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия вне зависимости от месяца подачи заявления о его назначении.»;

2) в приложении:

в пункте 1 слова «далее – Закон Чукотского автономного округа «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» от 22 декабря 2022 года N 95-ОЗ» заменить словами «далее – Закон Чукотского автономного округа «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

в пункте 2 слова «нуждающимся в социальной поддержке беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, при условии, если они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации» заменить словами «категории лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Назначение и выплата ежемесячного пособия осуществляется Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОСФР по Чукотскому автономному округу) по категории лиц, указанных в части 3 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка».»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на ежемесячное пособие возникает у граждан при соответствии условиям, указанным в части 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка».

В случае, если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечите-

лей)), при назначении ежемесячного пособия в случае рождения последующего ребенка при условии, что обращение за назначением ежемесячного пособия последовало не позднее шести месяцев со дня рождения такого ребенка, положения абзаца первого настоящего пункта и пункта 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 (далее – Правила) не применяются.»;

подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) 50 процентов величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации») на дату обращения за назначением ежемесячного пособия беременной женщине по месту жительства (месту пребывания) или фактического проживания (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), – в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе – по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячного пособия (далее – величина прожиточного минимума на душу населения);»;

в пункте 7:

в подпункте 1 слова «от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ» заменить словами «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

подпункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)), ежемесячное пособие в связи с рождением последующего ребенка при условии, что обращение за назначением ежемесячного пособия последовало не позднее шести месяцев со дня рождения такого ребенка, назначается и выплачивается получателю ежемесячного пособия в размере, в котором оно уже назначено и выплачивается в отношении предыдущего ребенка в соответствии с последним принятым решением о назначении ежемесячного пособия.»;

в пункте 9 слова «, чем за период с 1 января 2023 года» заменить словами «месяца приобретения женщиной гражданства Российской Федерации»;

в пункте 11 после слов «даты родов или прерывания беременности» дополнить словами «, даты приобретения гражданства Российской Федерации»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Ежемесячное пособие назначается гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, с месяца рождения ребенка, но не ранее месяца приобретения ребенком гражданства Российской Федерации, если обращение о назначении указанного пособия последовало в срок не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, назначается начиная с месяца обращения за назначением ежемесячного пособия, но не ранее месяца приобретения ребенком гражданства Российской Федерации.»;

в пункте 13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«ОСФР по Чукотскому автономному округу в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия передает в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), уполномоченный на осуществление ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», или ежемесячной денежной выплаты, установ-

ленной Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 года), информацию о назначении ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на основании заключенного соглашения об информационном взаимодействии.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)), ежемесячное пособие в связи с рождением последующего ребенка назначается на период, на который указанное пособие уже назначено в отношении предыдущего ребенка, в соответствии с последним принятым решением о назначении ежемесячного пособия, но не ранее чем с месяца рождения ребенка при условии, что обращение за назначением ежемесячного пособия последовало не позднее шести месяцев со дня рождения такого ребенка.»;

в пункте 15 после слов «даты достижения ребенком 17 лет» дополнить словами «, даты приобретения ребенком гражданства Российской Федерации»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Форма заявления о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее соответственно – заявление о назначении ежемесячного пособия, Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»).»;

в пункте 18 слова «территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

после пункта 19 дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)), ежемесячное пособие в связи с рождением последующего ребенка такому родителю (усыновителю, опекуну (попечителю)) назначается органом, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия, в беззаявительном порядке при поступлении посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведений о рождении такого ребенка.

В целях назначения ежемесячного пособия в беззаявительном порядке орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, на основании сведений о рождении последующего ребенка и на основании сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя, опекуна (попечителя)):

проверяет факт получения родителем (усыновителем, опекуном (попечителем)) ежемесячного пособия в отношении предыдущих детей;

в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня вынесения решения о назначении ежемесячного пособия в беззаявительном порядке, направляет родителю (усыновителю, опекуну (попечителю)) уведомление о принятом решении посредством единого портала (если родитель (усыновитель, опекун (попечитель)) зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Обработка поступившей информации о рождении ребенка прекращается в следующих случаях:

отсутствие информации, позволяющей определить страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (усыновителя, опекуна (попечителя));

отсутствие информации о назначении родителю (усыновителю, опекуну (попечителю)) ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей);

выявление факта назначения ежемесячного пособия в отношении предыдущего ребенка (предыдущих детей) лицу, не состоящему в зарегистрированном браке с лицом, родившим ребенка.»;

в пункте 21 слова «назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных Постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 года № 2330 (далее – Правила)» исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. ОСФР по Чукотскому автономному округу передает информацию о получателях ежемесячного пособия в Чукотском автономном округе, в том числе с указанием места работы трудоспособных членов семьи, а также информацию о гражданах, которым было отказано в назначении ежемесячного пособия по основаниям, предусмотренным подпунктом «л» пункта 31 Правил, в Департамент, на основании заключенного соглашения об информационном взаимодействии в сроки, установленные соглашением.»;

в пункте 32 слова «территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» заменить словами «ОСФР по Чукотскому автономному округу»;

дополнить пунктами 33 – 45 следующего содержания:

«33. Подача заявления о назначении ежемесячного пособия посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме, при выдаче ключа простой электронной подписи.

34. В случае подачи заявления о назначении ежемесячного пособия по месту пребывания или по месту фактического проживания в Чукотском автономном округе – субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором ранее было назначено ежемесячное пособие или в котором ежемесячное пособие назначено на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия, ОСФР по Чукотскому автономному округу, сопоставляет Чукотский автономный округ с субъектом Российской Федерации, в котором:

1) находится налоговый агент, отчисляющий налоговые платежи с доходов заявителя и (или) его супруги (супруга);

2) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта;

3) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначено пособие по безработице;

4) проживает ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет или инвалид с детства I группы, в отношении которого заявителем и (или) его супругой (супругом) осуществляется уход в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», или проживает инвалид I группы, или престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигший возраста 80 лет, в отношении которого заявителем и (или) его супругой (супругом) осуществляется уход в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

5) заявитель и (или) его супруга (супруг) имеют статус многодетной семьи;

6) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначены меры социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг, установленные в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации;

7) заявитель и (или) его супруга (супруг) ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность как лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

8) заявителю и (или) его супруге (супругу) назначены пенсии по старости, по потере кормильца или по инвалидности.

35. В случае совпадения Чукотского автономного округа с субъектом Российской Федерации, в котором установлен один из фактов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, при условии отсутствия несовпадения субъектов Российской Федерации по иным фактам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, ежемесячное пособие может быть назначено в соответствии с положениями настоящего Порядка.

36. В случае отсутствия информации обо всех фактах, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, или при несовпадении Чукотского автономного округа с субъектом Российской Федерации, в котором установлен один из таких фактов, ОСФР по Чукотскому автономному округу в течение одного рабочего дня с даты сопоставления субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящим пунктом направляет через единый портал заявителю уведомление о необходимости представить один из документов (сведений), дополнительно подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия, в сроки, установленные пунктами 26 и 27 Правил.

37. К документам (сведениям), дополнительно подтверждающим проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия, относятся:

- 1) договор найма жилого помещения заявителем;
- 2) справка о посещении ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия, дошкольного образовательного учреждения;
- 3) справка о посещении ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячного пособия, общеобразовательного учреждения, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

38. В случае представления документов (сведений), подтверждающих проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении о назначении ежемесячного пособия, в соответствии с пунктами 36 и 37 настоящего Порядка ежемесячное пособие может быть назначено в соответствии с положениями настоящего Порядка. В иных случаях ОСФР по Чукотскому автономному округу принимается решение об отказе в назначении ежемесячного пособия.

39. Положения пунктов 34 – 38 настоящего Порядка применяются в случае подачи заявления о назначении ежемесячного пособия по месту пребывания или по месту фактического проживания в Чукотском автономном округе – субъекте Российской Федерации, в котором установленная величина прожиточного минимума на душу населения на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия больше такой величины, установленной на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия в субъекте Российской Федерации, в котором ранее было назначено ежемесячное пособие или в котором ежемесячное пособие назначено на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия.

40. Заявление о назначении ежемесячного пособия может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет. В этом случае решение об отказе в связи с назначением ежемесячным пособием гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, не принимается, а такое пособие назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который оно назначено.

В случае если ежемесячное пособие назначено и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) в отношении нескольких детей на периоды, которые не совпадают, получатель ежемесячного пособия вправе подать заявление о назначении ежемесячного пособия в отношении всех детей одновременно в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие в отношении одного из детей. В этом случае ежемесячное пособие на всех детей назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, в котором обратился получатель ежемесячного пособия с соответствующим заявлением. При этом в случае вынесения решения об отказе в назначении ежемесячного пособия по данному заявлению

в соответствии с пунктом 31 Правил выплата ранее назначенного ежемесячного пособия продолжается до окончания периода, на который оно назначено.

41. ОСФР по Чукотскому автономному округу за месяц до окончания срока, на который было назначено ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, направляет через единый портал уведомление о необходимости подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на новый период (в случае если ранее такое заявление подано через единый портал).

42. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются ОСФР по Чукотскому автономному округу в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

43. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом «р» пункта 47 Правил, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. ОСФР по Чукотскому автономному округу вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении ежемесячного пособия сведений. В этих целях ОСФР по Чукотскому автономному округу вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

45. Выплатные дела, документы о выплате и доставке ежемесячного пособия, а также дела об отказе в назначении ежемесячного пособия хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года № 570

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующее изменение:

подпункт 2 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора»;

в подпункте 1 пункта 3.12 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «в течение четырех рабочих дней».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» следующие изменения:

подпункт 2 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора»;

в подпункте 1 пункта 3.12 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» слова «в течение одного рабочего дня» заменить словами «в течение четырех рабочих дней».

3. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 «Об

утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» следующие изменения:

пункт 1.4 раздела 1 «Общие условия» изложить в следующей редакции:

«1.4. Департамент производит перечисление гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства» регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, в соответствующем финансовом году.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

подпункт 5 пункта 2.3 признать утратившим силу;

пункт 2.21 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивиду-

ального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

в подпункте 1 пункта 3.8 слова «в течение двух рабочих дня» заменить словами «в течение четырех рабочих дней»;

приложение 4 признать утратившим силу.

4. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2025 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

в абзаце тринадцатом пункта 2.12 слова «в подпункте 11 пункта 2.2» заменить словами «в подпункте 10 пункта 2.2»;

в подпункте 1 пункта 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение четырех рабочих дней».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 571

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 355

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 355 «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кошечев П.С.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата ежегодного пособия осуществляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях агропромышленного комплекса» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

абзац второй признать утратившим силу;

в разделе 2 «Условия и порядок выплаты ежегодного пособия»:

в пункте 2.2:

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) согласие специалиста на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение о выплате ежегодного пособия (отказе в выплате ежегодного пособия) принимается Департаментом в форме приказа не позднее 15 дней со дня подачи заявления специалиста.»;

пункт 2.5 признать утратившим силу;

пункт 2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. К должностям специалистов с высшим и (или) средним профессиональным образованием, работающих по специальности, относятся:

1) для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа – зооинженер, зоотехник, старший зоотехник, зоотехник-селекционер, технолог производства и переработки сельскохозяйственной продукции, технолог по обслуживанию и ремонту машин в агропромышленном комплексе, механик, овощевод, агрохимик, бухгалтер, бухгалтер-экономист, экономист, главный экономист, юрист, ветеринарный врач, старший ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, старший ветеринарный фельдшер, инспектор отдела кадров, главный инженер, инженер-механик;

2) для государственных учреждений ветеринарной службы Чукотского автономного округа – ветеринарный врач, ветеринарный врач 1 категории, ветеринарный врач 2 категории, ведущий ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, начальник станции, директор лаборатории, заведующий ветеринарной лечебницей, заведующий ветеринарным участком, заведующий ветеринарным пунктом.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Для перечисления ежегодного пособия Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления специалистам.»;

в пункте 2.16 слово «Подпрограммы» исключить;

в разделе 3 «Основания для отказа в выплате ежегодного пособия»:

абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Решение об отказе в выплате ежегодного пособия специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения по следующим основаниям:»;

абзац первый пункта 3.2 признать утратившим силу;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 571

«Приложение 1
к Порядку выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате ежегодного пособия специалистам, заключившим трудовой договор
с организациями агропромышленного комплекса чукотского автономного округа

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт № _____ выдан «__» _____ Г.,

кем _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес постоянного проживания _____

Контактный телефон (мобильный) _____

Адрес электронной почты _____

Диплом серия _____ номер _____

наименование учебного заведения _____

Специальность по диплому _____

Дата выдачи диплома _____

Место работы _____

Должность _____

Дата заключения трудового договора _____

Адрес организации-работодателя _____

Контактное лицо в организации _____

Телефон организации _____

Прошу перечислить мне ежегодное пособие в соответствии с Порядком выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 355, на мой лицевой счет № _____, открытый в _____.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а). Об изменении любых сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь уведомлять не позднее 30 календарных дней с момента наступления таких изменений. О принятом решении по итогам рассмотрения документов прошу проинформировать меня одним из следующих способов:

☐	Телефонная связь
☐	Электронная почта

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Копия трудового договора, заверенная работодателем	
2.	Копия паспорта	
3.	Копия диплома о профессиональном образовании	
4.	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем	
5.	Сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	
8.	Банковские реквизиты для перечисления выплаты ежегодного пособия	

« ____ » _____ 20 ____ г.
(_____)
подпись (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.).

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 571

«Приложение 2
к Порядку выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа	ИНН организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа	КПП организаций агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа
1	2	3	4
I. Сельскохозяйственные товаропроизводители Чукотского автономного округа			
1.	МУП СХП «Марковский»	8701003043	870101001
2.	МУП СХП «Ваежский»	8701003036	870101001
3.	МУП СХП «Имени Первого Ревкома Чукотки»	8701002956	870101001
4.	МУП СХП «Канчаланский»	8701002924	870101001
5.	МУП СХП «Хатырское»	8702001472	870101001
6.	МУП СХП БМР «Олой»	8703009788	870301001
7.	МУП СХП БМР «Островное»	8703009763	870301001
8.	МУП СХП БМР «Озерное»	8703009795	870301001
9.	МУ СХП «Возрождение»	8704003933	870401001
10.	МУП СХП «Амгуэма»	8704003919	870401001
11.	МСХП «Корат»	8705001960	870501001
12.	МУП СХП «Заполярье»	8701003283	870701001
13.	МП СХП «Чаунское»	8706004280	870601001
14.	МУП СХП «Пионер»	8704004750	870801001
15.	МП БМР ОФ «Росинка»	8703000545	870301001
II. Учреждения ветеринарной службы Чукотского автономного округа			
1.	ГБУ ЧАО «Окружное объединение ветеринарии»	8709010010	870901001

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 571

«Приложение 3
к Порядку выплаты ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

даю согласие на обработку Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, моих персональных данных, содержащихся в заявлении о выплате ежегодного пособия специалистам, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукот-

ского автономного округа, в соответствии с Порядком о выплате ежегодного пособия специалистам, прибывшим для работы в Чукотский автономный округ и заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 355.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, давшего согласие, ФИО).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года № 572 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного от 22 июня 2016 года № 351

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2016 года № 351 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия педагогическим работникам, показавшим высокие результаты, принятым на работу в учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «(Тихомиров Е.А.)» заменить словами «(Химчук А.Н.)»;
- 2) в приложении:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплату единовременного пособия специалистам за высокие результаты осуществляет Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Выплата пособия тренерам-преподавателям» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.»;

в подпункте 1 пункта 4.1 раздела 4 «Перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате единовременного пособия специалистам за высокие результаты, и порядок их представления» слова «до 1 октября текущего финансового года» заменить словами «до 15 октября текущего финансового года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года № 573 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2025 г. Певек № 840

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 8 февраля 2016 года № 23

от 31 мая 2021 года № 191 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления на реализацию мероприятий по выполнению ремонтно-восстановительных работ на объектах регионального значения государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере дорожного хозяйства, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели»;

от 27 июня 2022 года № 335 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2021 года № 191»;

от 28 декабря 2022 года № 658 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2021 года № 191».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

В целях решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа Певек, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 8 февраля 2016 года № 23, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 30.09.2025 № 840

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 8 февраля 2016 № 23

Перечень
муниципальных программ муниципального округа Певек

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя
1.	Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек	2018-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек
2.	Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек	2020-2028 годы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
3.	Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек	2020-2028 годы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
4.	Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек	2020-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек
5.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек	2020-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек
6.	Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек	2021-2026 годы	Администрация муниципального округа Певек
7.	Певек – безопасный город	2021-2026 годы	Администрация муниципального округа Певек
8.	Использование и охрана земель на территории муниципального округа Певек	2023-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек
9.	Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек	2019-2027 годы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
10.	Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек	2019-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек
11.	Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек	2019-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек
12.	Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа Певек	2019-2030 годы	Администрация муниципального округа Певек

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 октября 2025 г. № 335 пгт. Providenia

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 ноября 2024 г. № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа», Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 ноября 2024 г. № 417 «Об утверждении

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

изложить Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provaadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 октября 2025 г. №335

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Провиденского городского округа
от 20 ноября 2024 г. № 417

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

пгт. Провидения
2025 г.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители программы	Структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.
Участники программы	Отсутствуют.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»; Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»; Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»; Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа».
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют.
Цели Программы	Повышение качества управления муниципальными финансами; обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа; повышение качества управления резервными средствами бюджета Провиденского муниципального округа; определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.
Задачи Программы	Нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе; организация планирования и исполнения местного бюджета; внедрение информационных систем для повышения качества управления финансами Провиденского муниципального округа; поддержание достаточного объема финансовых резервов (Резервного фонда); осуществление контроля за использованием муниципального имущества округа по назначению и его сохранностью; характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры; закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.
Целевые индикаторы (показатели) Программы	Уровень качества управления финансами Провиденского муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации; отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации; объем расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального округа; выполнение плановых показателей в части поступления доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков; соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов; доля отобранных заявок, исполненных в полном объеме, на реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Программы	2025 – 2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Программы	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 183 027,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 81 710,8 тыс. рублей; 2026 год – 50 658,5 тыс. рублей; 2027 год – 50 658,5 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»: 2025 год – 48 686,3 тыс. рублей; 2026 год – 46 279,5 тыс. рублей; 2027 год – 46 279,5 тыс. рублей; подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»: 2025 год – 6 885,3 тыс. рублей; 2026 год – 1 379,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 379,0 тыс. рублей; подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»: 2025 год – 6 119,1 тыс. рублей; 2026 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2027 год – 3 000,0 тыс. рублей; подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»: 2025 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

Повышение качества управления финансами Провиденского муниципального округа; перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования; автоматизация финансовой системы и обеспечение прозрачности бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе; сохранность муниципального имущества Провиденского муниципального округа и использование его по назначению; увеличение доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков; улучшение социально-экономической среды муниципального округа; повышение качества жизни населения.

I. Характеристика текущего состояния финансов Провиденского муниципального округа

Эффективное и прозрачное управление финансами является ключевым звеном в развитии экономики Провиденского муниципального округа.

В связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений во исполнение положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» была проведена работа по формированию нормативно правовой базы регулирования бюджетного процесса. Приняты и опубликованы все нормативные правовые акты, необходимые для организации бюджетного процесса, отвечающего новым требованиям бюджетного законодательства.

На протяжении ряда лет формирование бюджета Провиденского муниципального округа осуществлялось на основании главных приоритетов налоговой и бюджетной политики округа, которыми ежегодно являлись:

- сохранение эффективной и стабильной налоговой системы округа;
- обеспечения эффективности управления собственностью Провиденского муниципального округа, повышение доходов от ее использования;
- повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса;
- повышение эффективности бюджетных расходов при предоставлении услуг в сфере образования, культуры и спорта, а также обеспечения их доступности населению.

Начата реализация задач по внедрению программно-целевых методов планирования в практику бюджетного процесса Провиденского муниципального округа.

Бюджет муниципального округа на 2025 год сформирован на основе частично утвержденных Администрацией Провиденского муниципального округа муниципальных программ Провиденского муниципального округа, охватывающих основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления. «Программные» расходы непосредственно увязаны с целями и результатами муниципальной политики расходов бюджета муниципального округа.

Реализация указанных мероприятий, безусловно, создала необходимые условия для повышения эффективности и открытости управления муниципальными финансами и позволила внедрить новые механизмы, повышающие качество его осуществления.

Однако, несмотря на осуществление вышеперечисленных мероприятий, в сфере обеспечения долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджетной системы Провиденского муниципального округа остаются задачи, требующие дальнейшего решения, в том числе:

- необходимость расширения и внедрения автоматизации бюджетного процесса на всех его этапах;
- отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;
- ограниченность практики использования муниципальных программ в качестве основного инструмента для бюджетного планирования;
- недостаточная действенность системы внутреннего финансового контроля и его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;
- отсутствие глубокого всестороннего анализа сложившейся практики применения муниципальных заданий в целях дальнейшего совершенствования данного механизма;
- низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Решение указанных проблем предполагается в рамках реализации Муниципальной программы, путем выполнения

поставленных в ней задач, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами.

Реализация в Российской Федерации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ с одной стороны значительно усилила роль и ответственность перед населением органов местного самоуправления, а с другой, потребовала от них принятия мер по более широкому вовлечению жителей в процессы принятия решений и их реализацию на местном уровне.

В первую очередь это вопросы, связанные с состоянием и развитием объектов общественной инфраструктуры, так как ее функционирование определяет качественный уровень и доступность социальных услуг, предоставляемых населению.

Возникающие проблемы управления развитием общественной инфраструктурой приобретают общественный резонанс, снижают доверие населения к власти, создают негативные социальные и экономические последствия для населения. Их решение становится ключевым направлением деятельности для соответствующих органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Конкретные мероприятия по созданию и управлению функционированием объектов здравоохранения, образования, культуры, сферы жилищно-коммунального хозяйства разрабатываются и реализуются соответствующими ведомствами, включаются в различные государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъектов Российской Федерации, муниципальные программы.

В соответствии с действующим законодательством в последние годы широко распространилась практика проведения публичных слушаний при принятии бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также при заслушивании отчетов по их исполнению. В этом случае обеспечивается «включение» дополнительных обратных связей от граждан и общественных организаций к руководителям и специалистам органов исполнительной власти, ответственным за разработку и принятие бюджетных решений.

Таким образом, механизм публичных слушаний по проекту бюджета становится важным инструментом вовлечения граждан в механизм выработки и принятия бюджетных решений, но недостаточно эффективным. Однако его эффективность многократно увеличится, если он будет дополнен вовлечением граждан и общественных организаций, в рамках инициативного бюджетирования, в принятии бюджетных решений на всех стадиях их выработки, реализации, мониторинга и оценки.

II. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Муниципальной программы являются:

- повышение качества управления муниципальными финансами;
- обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа;
- повышение качества управления резервными средствами бюджета Провиденского муниципального округа;
- определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе;
- организация планирования и исполнения бюджета муниципального округа;
- внедрение информационных систем для повышения качества управления муниципальными финансами Провиденского муниципального округа;

- осуществление контроля за использованием муниципального имущества муниципального округа по назначению и его сохранностью;
- характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры;
- закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на три года 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Перечень и краткое описание подпрограмм

Программа включает в себя четыре подпрограммы:

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» разработана для решения задач по повышению эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма «Управление имуществом Провиденского муниципального округа» разработана для решения задач по сохранности муниципального имущества Провиденского муниципального округа и использование его по назначению, увеличению доходов от реализации и использования объектов муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа и земельных участков.

Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета» направлена на эффективное и целевое использование средств резервного фонда. Соблюдение направления расходования резервных средств, установленных Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» разработана для решения задач по развитию инструментов и оценке результатов активизации вовлечения граждан в процедуры принятия решений о развитии муниципального округа, контроле за их исполнением.

**V. Ресурсное обеспечение
Муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 183 027,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей, за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа – 163 027,8 тыс. рублей.

**VI. Механизм реализации
Муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа посредством:

– реализации отдельных мероприятий Подпрограмм Муниципальной программы, выполняемых Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, а также ответственными за реализацию Подпрограмм структурными подразделениями администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности в пределах средств, предусмотренных на финансирование соответствующих Подпрограмм.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) Муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Годы		
			2025	2026	2027
1.	Уровень качества управления финансами Провиденского муниципального округа по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации	степень	II	II	II
2.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства по результатам оценки Министерства финансов Российской Федерации	да/нет	да	да	да
3.	Объем расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета муниципального округа	% (не менее)	85%	90%	90%

**VIII. Организация управления и контроль
за ходом реализации Муниципальной программы**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– аналитическую информацию о выполнении мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной форме;

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» Муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Повышение эффективности муниципального управления.

Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; Повышение эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество корректировок муниципального бюджета в течение года; отношение доли расходов на оплату труда муниципальных служащих к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году; объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки; размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о муниципальном бюджете, решений о внесении изменений, отчета об исполнении муниципального бюджета. 2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет всего 141 245,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 48 686,3 тыс. рублей; 2026 год – 46 279,5 тыс. рублей; 2027 год – 46 279,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений (далее – Подпрограмма)» разработана на основании Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ «Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа».

Согласно статье 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счёт средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Значимость Подпрограммы заключается в том, что последовательная её реализация позволит создать действенную систему

муниципальной службы, сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих, обеспечить эффективность муниципальной службы.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является развитие и совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности. Для достижения поставленной цели в рамках Подпрограммы предусматривается решение задачи по совершенствованию правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы. Повышения эффективности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей в том числе средства:				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение функционирования муниципальных органов	2025-2027	141 245,3	0,0	141 245,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Расходы на реализацию Подпрограммы осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, в том числе по годам:

2025 год – 48 686,3 тыс. рублей;
2026 год – 46 279,5 тыс. рублей;
2027 год – 46 279,5 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

финансового обеспечения Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

проведения оценки эффективности и результативности деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа;

размещения информационных материалов о деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в средствах массовой информации и в сети Интернет на общедоступных сайтах органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Количество корректировок муниципального бюджета в течение года	ед. (не более)	4	4	4
2.	Отношение доли расходов на оплату труда муниципальных служащих к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году	% ежегодно	100	100	100
3.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и мерам социальной поддержки	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0
4.	Размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о муниципальном бюджете, решений о внесении изменений, отчета об исполнении муниципального бюджета	да/нет	да	да	да

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– аналитическую информацию о выполнении мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной форме;

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 2

к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма
«Управление имуществом Провиденского муниципального округа»
Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом
Провиденского муниципального округа»**

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Управление имуществом Провиденского муниципального округа» Муниципальной программы
«Управление финансами Провиденского муниципального округа»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления. Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей.
Задачи Подпрограммы	Управление объектами, составляющими муниципальную казну Провиденского муниципального округа. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества на территории Провиденского муниципального округа. Формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот, недопущение неэффективного использования земель.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления. Снижение количества объектов бесхозяйственного имущества на территории Провиденского муниципального округа. Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы составляет всего 9 643,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 6 885,3 тыс. рублей; 2026 год – 1 379,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 379,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Увеличение доли объектов недвижимости, поставленных на кадастровый учет. Снижение количества бесхозяйных объектов на территории Провиденского муниципального округа. Увеличение объема поступления неналоговых доходов за использование муниципального имущества (аренда, плата за пользование, плата за право на заключение договоров аренды).

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования, распоряжения и содержания муниципального имущества требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках имущества. Имущество, составляющее собственность Провиденского муниципального округа, представлено как объектами недвижимости, земельными участками, так и движимым имуществом.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов, прием и отчуждение объектов из муниципальной собственности, включая приватизацию, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий. В

этой сфере создана и постоянно совершенствуется нормативно-правовая база.

На сегодняшний день в данной сфере организован учет муниципального имущества, сформирован состав имущества, составляющий казну Провиденского муниципального округа, ведется его учет. Предоставление объектов недвижимости на правах аренды осуществляется с учетом требований федерального законодательства путем проведения конкурсов и аукционов, с размещением информации на официальных сайтах. Осуществляется приватизация муниципального имущества.

Для вовлечения в хозяйственный, коммерческий оборот объектов недвижимости, новых земельных участков необходимо провести ряд необходимых процедур: межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет,

получение технических и кадастровых паспортов на объекты недвижимости (в случае их отсутствия), проведение независимой оценки стоимости имущества, проведение аукционов, конкурсов и т.д. Проведение данных действий требует финансовых средств.

Выявление и постановка на учет, признание права муниципальной собственности на бесхозные объекты также требует проведения технического обследования, составления технической документации.

Подпрограмма направлена на вовлечение объектов муниципальной собственности в хозяйственный и коммерческий оборот путем предоставления в аренду, проведения приватизации муниципального имущества, а также выполнения обязательств собственника муниципального имущества на уплату обязательных платежей, направленных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за текущее содержание и ремонт имущества.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является эффективное управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа.

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы «Управление имуществом муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе средства:				
1	2	3	Всего	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	8
1.	Управление объектами муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа	2025-2027	9 643,3	0,0	9 643,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа составляет 9 643,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 6 885,3 тыс. рублей;

2026 год – 1 379,0 тыс. рублей;

2027 год – 1 379,0 тыс. рублей;

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

1) обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного самоуправления;

2) отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе;

3) создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей;

4) управление объектами, составляющим муниципальную казну Провиденского муниципального округа;

5) снижение количества объектов бесхозного имущества на территории Провиденского муниципального округа;

6) формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот, недопущение неэффективного использования земель.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

Ответственными за Реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, являются профильные отделы Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает осуществление расходов на обслуживание муниципального имущества.

Для реализации мероприятий Подпрограммы потребуется разработка и принятие изменений в нормативные правовые акты Провиденского муниципального округа, а также разработка и принятие новых нормативных правовых актов, регулирующих сферу бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Обеспечение эффективного управления, учета и содержания имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, в том числе				
1.1.	Количество контрольных мероприятий по проверке использования и сохранности муниципального имущества	ед.	4	4	4
1.2.	Количество объектов имущества муниципальной собственности, в отношении которых произведена оценка, по результатам которой заключены договоры аренды (пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и т.д.) и (или) размещены торги по аренде	ед.	5	4	4
2.	Снижение количества объектов бесхозного имущества на территории Провиденского муниципального округа				
2.1.	Количество бесхозных объектов, выявленных	ед.	1	1	1
2.2.	Количество бесхозных объектов, поставленных на учет для дальнейшего признания муниципальной собственности	ед.	1	1	1
2.3.	Количество бывших бесхозных объектов, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности	ед.	5	1	1
3.	Отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте в Провиденском муниципальном округе				
3.1.	Количество оборотов недвижимости, отчужденных (заключены договоры купли-продажи)	ед.	0	1	1
3.2.	Количество объектов муниципальной собственности, поставленных на государственный кадастровый учет	ед.	5	5	5
4.	Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, местных инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходов бюджета Провиденского муниципального округа за счет земельных платежей, в т.ч.:				
4.1.	Количество сформированных земельных участков, расположенных на территории Провиденского муниципального округа	ед.	3	3	3
4.2.	Количество земельных участков, в отношении которых произведены торги, по результатам которых заключены договора аренды (безвозмездного пользования)	ед.	5	5	5

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– аналитическую информацию о выполнении мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной форме;

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 3
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»
Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом
Провиденского муниципального округа»**

ПАСПОРТ

**Подпрограммы «Управление резервными средствами местного бюджета» Муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Создание условий для эффективного расходования средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа.
Задачи Подпрограммы	Повышение качества управления резервными средствами.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет всего 12 119,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 6 119,1 тыс. рублей; 2026 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2027 год – 3 000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Эффективное и целевое использование средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации разработано во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Размер средств резервного фонда на непредвиденные расходы установлен решением Совета депутатов на очередной финансовый год с учетом ограничений, установленных частью 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оказание финансовой поддержки на протяжении ряда лет осуществляется в основном в форме единовременной материальной

помощи в связи с трудной жизненной ситуацией населения округа. На проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основными целями и задачами настоящей подпрограммы являются:

- создание условий для эффективного расходования средств резервного фонда администрации Провиденского муниципального округа;
- повышение качества управления резервными средствами.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы «Управление резервными средствами местного бюджета»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе средства:				
			Всего	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление сред- ствами резервного фонда	2025-2027	12 119,1	0,0	12 119,1	0,0	Управление финан- сов, экономики и иму- щественных отноше- ний администрации Провиденского муни- ципального округа

**V. Ресурсное обеспечение
Подпрограммы**

Расходы бюджета муниципального округа на выполнение мероприятий Подпрограммы по управлению резервными средствами местного бюджета составляет 12 119,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 6 119,1 тыс. рублей;
2026 год – 3 000,0 тыс. рублей;
2027 год – 3 000,0 тыс. рублей.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета Провиденского муниципального округа.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финан-

сов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает предоставление резервных средств на расходы, не предусмотренные в бюджете Провиденского муниципального округа в соответствии с постановлением Главы администрации Провиденского округа от 11.01.2002 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Провиденского округа на непредвиденные расходы».

Реализация отдельных мероприятий Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы за счёт средств, предусмотренных на финансирование его основной деятельности.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Соблюдение размера резервного фонда от общего объема расходов	% (не более)	3,0	3,0	3,0

**VIII. Организация управления и контроль
за ходом реализации Подпрограммы**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– аналитическую информацию о выполнении мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной форме;

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 4
к Муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и имуществом
Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории
Провиденского муниципального округа»
Муниципальной программы**

«Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»
Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом
Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители Подпрограммы	Структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.
Участники Подпрограммы	Отсутствуют.
Цели Подпрограммы	Определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования.
Задачи Подпрограммы	Характеристика и определение направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры; Закрепление роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество реализованных инициативных проектов на территории Провиденского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	составляет 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 20,1 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей; – местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Улучшение социально-экономической среды муниципального округа; Повышение качества жизни населения.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) разработана в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Провиденского муниципального округа в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе.

Значимость Подпрограммы заключается в том, что последовательная её реализация позволит обеспечить повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения

Провиденского муниципального округа, улучшение социально-экономической среды муниципального округа.

II. Основные цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является определение состава мер муниципального регулирования и комплекса мероприятий по созданию условий для развития инициативного бюджетирования. Для достижения поставленной цели в рамках Подпрограммы предусматривается решение задач по характеристике и определению направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на развитие общественной инфраструктуры и закреплению роли инициативного бюджетирования в развитии общественной инфраструктуры.

III. Сроки и этапы развития Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2025-2027 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы Перечень мероприятий Подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе средства:				
1	2	3	Всего	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	8
1.	Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе	2025-2027	20 020,1	20 000,0	20,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, структурные подразделения администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы составляет 20 020,1 тыс. рублей в том числе, в том числе за счет средств:

- окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 20,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 20 020,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 20 000,0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 20,1 тыс. рублей;
- 2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- 2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств: – окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Реализацию Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа совместно со структурными подразделениями администрации Провиденского муниципального округа по направлениям деятельности.

Механизм реализации мероприятий Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах. Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством:

- 1) определения направления проектов инициативного бюджетирования с участием граждан, направленных на:
 - благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и др.);
 - материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);
 - патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов) и общественно-государственных объединений);
- 2) обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, посредством размещения информационных материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет на общедоступных сайтах органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели		
			2025 год	2026 год	2027 год
1.	Количество реализованных инициативных проектов на территории Провиденского муниципального округа	ед.	3	0	0

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в отдел экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

– аналитическую информацию о выполнении мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по установленной форме;

– ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

от 06 октября 2025 г. № 336 пгт. Провидения

Руководствуясь пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с обращением МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство», для производства земляных работ замены подводящих канализационных сетей от жилого дома к колодцам, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 06 октября 2025 года по 09 октября 2025 года запретить движение транспортных средств во всех направлениях

2. МБУ «Дорожно-транспортное хозяйство» обеспечить размещение дорожных знаков на период проведения работ согласно прилагаемой схеме.

3. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа проинформировать отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения МОТд МВД России «Провиденское», пользователей автомобильных дорог путем размещения на официальном сайте Провиденского городского округа (www.provadm.ru), а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств.

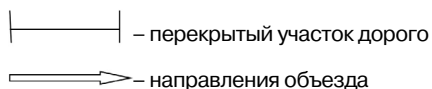
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления промышленной политики (Оджаев Г.О.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Первый заместитель главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 06.10.2025 г. № 336

**Схема ограничения движения транспортных средств
на период проведения ремонтных работ в п. Провидения.**

Период действия ограничения:
с 00 ч.00 мин. 06.10.2025 года по 24 ч. 00 мин. 09.10.2025 года.



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2025 года № 17-э/1 г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 9 декабря 2024 года № 18-э/1

Во исполнение решения Федеральной антимонопольной
службы от 5 августа 2025 года № СП/73091/25, на основании По-
ложения о Комитете государственного регулирования цен и та-
рифов Чукотского автономного округа, утвержденного постанов-
лением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня

2007 года № 75, Правление Комитета государственного регули-
рования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Комитета государственного ре-
гулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от
9 декабря 2024 года № 18-э/1 «Об установлении тарифов на
электрическую энергию (мощность), поставляемую филиалом
АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная теплоэлектро-
станция» гарантирующему поставщику АО «Чукотэнерго» на роз-
ничных рынках в технологически изолированных территориаль-
ных электроэнергетических системах на 2025 год» следующее
изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября
2025 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2025 года № 17-э/1

«Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 9 декабря 2024 года № 18-э/1

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность),
поставляемую филиалом АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная теплоэлектростанция»,
гарантирующему поставщику АО «Чукотэнерго» на розничных рынках в технологически изолированных
территориальных электроэнергетических системах Чукотского автономного округа на 2025 год
(без НДС)

№ п/п	Показатель	Единица изме- рения	с 01.01.2025 по 30.06.2025	с 01.07.2025 по 30.09.2025	с 01.10.2025 по 31.12.2025
			Цена (тариф)	Цена (тариф)	Цена (тариф)
1	2	3	4	5	6
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	22,54668	24,93644	23,12632
2.	Трехставочный тариф				
2.1	ставка за 1 киловатт-час электрической энергии	руб./кВт·ч.	5,74681	5,78705	5,78705
2.2	ставка за 1 киловатт мощности, оплачиваемой потре- бителем (покупателем в отношении указанного потре- бителя) в расчетный период в соответствии с пунктом 116(1) Основных положений функционирования роз- ничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федера- ции от 4 мая 2012 г. № 442	руб./кВт·мес.	9 552,69003	9 395,01571	10 378,20564
2.3	ставка за 1 киловатт мощности, определяемой в со- ответствии с пунктом 15(1) Правил недискриминаци- онного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных поста- новлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861	руб./кВт·мес.	0	0	0

».

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 2 октября 2025 № 6 г. Анадырь

О создании комиссии по вопросам рекультивации земель
лесного фонда на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации Постановления Правительства Россий-
ской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил
проведения рекультивации и консервации земель», в соответ-

ствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного
округа от 01.04.2020 № 146 «Об утверждении структуры, предель-
ной штатной численности и Положения о Департаменте природ-
ных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию по вопросам рекультивации земель
лесного фонда на территории Чукотского автономного округа
и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему
приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам рекульти-
зации земель лесного фонда на территории Чукотского автоном-
ного округа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Определить должностным лицом, уполномоченным от име-
ни Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского
автономного округа на подписание (утверждение, согласование)

документации, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель» – заместителя начальника Департамента, начальника Управления

лесаами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Ильчишин Н.П.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 2 октября 2025 года № 6

СОСТАВ
комиссии по вопросам рекультивации земель лесного фонда на территории Чукотского автономного округа

Председатель комиссии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (лицо его замещающее)
Заместитель председателя комиссии	Начальник федерального государственного лесного контроля (надзора) Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (лицо его замещающее)
Секретарь комиссии:	Консультант отдела лесных отношений Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (лицо его замещающее)
Члены комиссии	Начальник отдела лесных отношений Управления лесами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (лицо его замещающее)
	Директор (главный лесничий) ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество» (лицо его замещающее)
	Начальник Управления природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (лицо его замещающее)
	Начальник Управления недропользования и водных отношений Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (лицо его замещающее)

Приложение № 2
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 2 октября 2025 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам рекультивации земель лесного фонда на территории
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель» и регулирует вопросы организации деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель лесного фонда, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным, коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом на территории Чукотского автономного округа и создается в целях организации проведения процедуры согласования проектов рекультивации земель, приема – передачи рекультивированных земель лесного фонда, а также рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель лесного фонда, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – земли, земельные участки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель установленным требованиям, при согласовании и утверждении проектов рекультивации земель.

2.2. Рассмотрение уведомлений о проведении рекультивации земель.

2.3. Рассмотрение уведомлений о завершении работ по рекультивации земель.

2.4. Проведение организационных работ по приемке рекультивированных земельных участков, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.5. Рассмотрение вопросов признания рекультивированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.6. Проведение мероприятий по обеспечению выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования их по целевому назначению.

3. Права
и обязанности комиссии

3.1. Для решения поставленных задач комиссия вправе:

3.1.1. Направлять запросы органам государственной власти Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления и другим организациям о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.1.2. Приглашать для участия в заседании комиссии специалистов – экспертов в областях, относящихся к сфере деятельности комиссии.

3.1.3. Заслушивать членов комиссии и приглашенных специалистов – экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.1.4. Создавать рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.5. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности, необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.1.6. По имеющимся документам рассматривать вопрос о возможности приемки (не приемки) рекультивированных земельных участков лесного фонда.

3.1.7. Рассматривать вопрос о невыполнении (выполнении) не в полном объеме работ по рекультивации земель.

3.2. В период проведения работ по рекультивации нарушенных земель, комиссия имеет право:

беспрепятственного посещения объектов рекультивации;
проверять наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
проверять мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
проверять проективное покрытие травянистой и древесной растительностью;
проверять качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;
проверять наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

проверять наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом;

проверять выполнение технических условий противопожарных мероприятий, в случае лесохозяйственного направления рекультивации;

осуществлять мониторинг мероприятий необходимых в ходе реализации проекта рекультивации земель, в соответствии с проектными данными.

3.3. При выполнении возложенных на нее задач комиссия обязана соблюдать нормы действующего законодательства, не нарушать права и законные интересы третьих лиц.

4. Организационная работа по принятию рекультивационных земельных участков лесного фонда

4.1. После поступления в комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации земель, председатель (заместитель) комиссии в течение 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанного извещения принимает акт о завершении работ по рекультивации земель.

4.2. К письменному извещению о завершении работ по рекультивации земель должны быть приложены следующие материалы:

копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель (консервации земель) выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

В случае если хозяйствующий субъект проводил рекультивацию земель своими силами, информация об этом должна быть отражена в письменном извещении о завершении работ по рекультивации земель.

4.3. При поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации земель, с приложениями материалов указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, председателем (заместителем) комиссии, не позднее чем в 5-дневный срок утверждается дата обследования рекультивированных земель.

4.4. Члены комиссии информируются секретарем комиссии, через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.д.) о начале работы комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала проведения обследования рекультивированных земель лесного фонда.

4.5. При приемке (передаче) рекультивированных земель лесного фонда комиссия проверяет:

соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

качество планировочных работ;

мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов, захламлений, загрязнения;

соблюдение требований пожарной безопасности предусмотренных проектом рекультивации;

наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом.

4.6. Обследование рекультивированных земельных участков с выездом на место (при наличии наземной транспортной доступности) осуществляет комиссия в течение 20-ти рабочих дней после поступления письменного извещения от заинтересованного лица, передающего рекультивированные земельные участки лесного фонда.

В случае отсутствия возможности проведения натурного обследования рекультивированных земельных участков, в связи с отсутствием транспортной доступности, обследование проводится с помощью медиа материалов (фото, видео снимков) с информацией содержащей координаты рекультивированного лесного участка, позволяющих определить географическое местоположение такого лесного участка.

4.7. По результатам осмотра (обследования) рекультивированных земель, комиссией в течении 5 рабочих дней принимается решение:

при невыполнении (выполнении в неполном объеме) заинтересованным лицом всех требований, комиссия оформляет заключение о невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель;

при выполнении заинтересованным лицом всех требований, комиссия подготавливает проект акта приемки (передачи) рекультивированных земель лесного фонда либо акт завершения этапа рекультивации земель лесного фонда (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).

5. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в заседаниях комиссии (в случае отсутствия члена комиссии для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

5.2. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии) организует работу комиссии и ведет ее заседания, в том числе:

обеспечивает организацию проведения заседаний комиссии; обеспечивает формирование повестки дня заседаний комиссии;

дает поручения членом комиссии.

5.3. К полномочиям секретаря комиссии относится:

уведомление членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а также повестке заседания комиссии; – организация заседаний комиссии;

подготовка актов приемки – передачи рекультивированных земель или земельных участков лесного фонда, оформление протоколов заседаний комиссии (образец акта приема – передачи прилагается к настоящему положению).

Секретарь комиссии участвует в работе комиссии и обладает правом голоса при принятии решений.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления проектов рекультивации земель, уведомлений о проведении рекультивации земель, уведомлений о завершении работ по рекультивации земель, но не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.

5.5. Заседания комиссии проводятся по месту расположения Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, в случае необходимости – по месту расположения земельного участка, указанного в проекте рекультивации земель, уведомлении о проведении рекультивации земель, уведомлении о завершении работ по рекультивации земель.

5.6. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов на заседаниях комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии и подписывается всеми членами комиссии и в течение пяти рабочих дней направляются заинтересованным лицам.

5.9. Решения комиссии, принятые в рамках ее компетенции, установленной настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель) постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
Чукотского автономного округа

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ (ИЛИ НЕНАРУШЕННЫХ) ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по приёмке-передаче рекультивированных (или ненарушенных) земель лесного фонда Чукотского автономного округа

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ в составе:

Членов комиссии: _____
(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(фамилия И.О., должность и место работы

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены,

утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный (или ненарушенный) участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ:

планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение

плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный (или ненарушенный) участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден _____

(с указанием лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные (или ненарушенные) земли площадью _____ га

с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица,

фамилия, И.О. гражданина)

в _____

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных (или ненарушенных) земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных (или ненарушенных) земель составлен в двух экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный (или ненарушенный) участок.

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 40 от 9.10.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.