

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2023 года № 9 г. Анадырь

О создании Согласительной комиссии

В целях реализации положений Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о Согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**Р.В. КОПИН**

Приложение  
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа  
от 25 января 2023 года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о согласительной комиссии по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов  
инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами  
на территории Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа образована в целях реализации положений Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 (далее – Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чукотского автономного округа, правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Согласительной комиссии**

2.1. Основные задачи Согласительной комиссии:

2.1.1. Урегулирование разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа.

**3. Права Согласительной комиссии**

3.1. Согласительная комиссия имеет право:

1) привлекать к рассмотрению разногласий представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать инвестиционную программу, разногласия по которой подлежат рассмотрению;

2) запрашивать от органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Согласительной комиссии.

**4. Организация деятельности Согласительной комиссии**

4.1. Согласительная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии, действующих на постоянной основе, являющихся представителями:

- 1) органов исполнительной власти Чукотского автономного округа;
- 2) территориального органа Федеральной антимонопольной службы;

3) научных и экспертных организаций в сфере деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами и в иных смежных сферах.

К работе согласительной комиссии приглашаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать инвестиционную программу, разногласия по которой подлежат рассмотрению.

4.2. Состав Согласительной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.3. Председатель Согласительной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Согласительной комиссии;

2) распределяет обязанности между секретарем и членами Согласительной комиссии;

3) организует работу и проведение согласительных совещаний Согласительной комиссии.

4.4. Согласительные совещания Согласительной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее, соответственно – согласительное совещание, председательствующий).

4.5. На согласительных совещаниях присутствуют члены Согласительной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Время, место проведения согласительного совещания определяются председательствующим.

4.7. Согласительное совещание считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от списочного состава Согласительной комиссии.

4.8. Рассмотрение разногласий осуществляется с участием представителей регулируемой организации или нерегулируемой организации, которой были поданы разногласия.

4.9. Представители регулируемой организации или нерегулируемой организации, которой были поданы разногласия, должны быть извещены о дате, времени и месте проведения согласительного совещания не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

4.10. Рассмотрение разногласий прекращается до вынесения решения в случае:

- 1) ликвидации регулируемой организации;
- 2) отзыва регулируемой организацией заявления об урегулировании разногласий.

4.11. Ход рассмотрения разногласий отражается в протоколе, в котором указываются:

- 1) дата и место рассмотрения разногласий;
- 2) существо рассматриваемого вопроса;

3) сведения о документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;

4) устные заявления лиц, участвующих в рассмотрении разногласий;

5) сведения о материалах, которые были исследованы в процессе рассмотрения разногласий;

6) иные сведения, явившиеся основанием для принятия решения;

7) принятое решение, содержащее описательную, мотивировочную и резолютивную части.

4.12. Копия протокола в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола согласительного совещания направляется регулируемой организации или нерегулируемой организации, которой были поданы разногласия.

4.13. По итогам рассмотрения разногласий должно быть вынесено решение об утверждении инвестиционной программы либо об отказе в ее утверждении.

## ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года

№ 10

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 29 ноября 2016 года № 127

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 29 ноября 2016 года № 127 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

2) в приложении:  
в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.»;

в абзаце третьем подраздела 2.3 «Описание результата предоставления государственной услуги» слова «отказ в выдаче разрешения» заменить словами «направление уведомления об отказе в выдаче разрешения (далее – мотивированный отказ)»;

пункт 2.5.1 подраздела 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предо-

4.14. Решения Согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на согласительном совещании членов Согласительной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.15. Решение Согласительной комиссии, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и регулируемой организации или нерегулируемой организации, которой были поданы разногласия, и подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня его принятия, если в решении не указан иной срок.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии осуществляет Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.

ставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

в подпункте 1 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» слово «заявлением» заменить словом «заявкой»;

в подразделе 2.14 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»:

в пункте 2.14.1:

в абзаце первом слово «Заявление» заменить словом «Заявка»;

в абзаце втором слово «заявление» в соответствующем падеже заменить словом «заявка» в соответствующем падеже;

пункты 2.14.2 – 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Заявка и документы, принятые лично от заявителя, регистрируются в Департаменте в день их поступления.

2.14.3. Заявка и документы, направленные посредством почтовой связи, регистрируются в Департаменте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные посредством РПГУ, ЕПГУ регистрируются в автоматическом режиме.

Информация о получении заявки и документов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в электронной форме по указанному им адресу электронной почты.»;

пункт 2.15.4 подраздела 2.15 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.15.4. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к организации технологических процессов и рабочих мест и к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40»;

пункт 2.16.1 подраздела 2.16 «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных

услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги (возможность обращения за государственной услугой вне зависимости от места жительства или места пребывания заявителя либо места нахождения заявителя (для юридических лиц)).»;

в подразделе 2.17 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

в пункте 2.17.2 слова «соответствующее заявление» заменить словами «соответствующую заявку»;

в абзаце первом пункта 2.17.3 слова «В заявлении» заменить словами «В заявке»;

в пункте 2.17.4:

в подпункте 2 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в подпункте 3 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в подпункте 4 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в пункте 2.17.5:

в подпункте 1 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

в подпункте 2 слово «заявления» заменить словом «заявки»;

абзац первый пункта 2.17.6 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. Не допускается отказ в приеме заявки и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявка и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на РПГУ, ЕПГУ.»;

дополнить пунктом 2.17.7 следующего содержания:

«2.17.7. Заявка о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены в Департамент по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

Предоставление государственной услуги заявителю осуществляется независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур»:

в подпункте 4 после слов «государственной услуги» дополнить словами следующего содержания:

«оформление результата предоставления государственной услуги»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов»:

пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены в Департамент по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

пункт 3.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«На заявке проставляется отметка о приеме заявки с прилагаемыми к ней документами, с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, принявшего заявку и документы, а также с указанием контактных и справочных телефонов уполномоченного органа. Копия заявки с отметкой о приеме передается заявителю.»

В случае отсутствия у заявителя копии заявки специалист, ответственный за прием документов, самостоятельно осуществляет копирование заявки.»;

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При предоставлении заявки и документов почтовым отправлением заявка и документы регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их получения в Департамент специалистом, ответственным за прием документов (далее – ответственный исполнитель), и передаются начальнику Департамента либо лицу, его замещающему.»;

пункт 3.3.5 подраздела 3.3 «Проверка представленных документов» дополнить абзацами следующего содержания:

«Административная процедура совершается в письменной или электронной форме (при получении документов в письменном виде (при личном обращении или по почте) или в электронной форме соответственно).»

Способом фиксации результата административной процедуры является принятие решения о достаточности представленных документов для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения либо о необходимости направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.»;

в подразделе 3.4 «Формирование и направление межведомственных запросов»:

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Межведомственный запрос подписывается начальником Департамента либо уполномоченным на то лицом и заверяется печатью (штампом) Департамента.»

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.»;

пункт 3.4.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Административная процедура совершается в письменной или электронной форме (при получении документов в письменном виде (при личном обращении или по почте) или в электронной форме соответственно).»

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Департаменте документов, поступивших от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

наименование подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

**«3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление результата предоставления государственной услуги»;**

в подразделе 3.6 «Направление разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения заявителю»:

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного исполнителю Управления подписанного начальником Департамента разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения.»

Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания разрешения либо письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче разрешения, сообщает заявителю по телефону или по электронной почте (при их указании в заяв-

ке) или почтовым отправлением о том, когда он может получить разрешение либо согласовывает с ним порядок вручения такого письма.

В случае невозможности заявителем получить разрешение либо мотивированный отказ в выдаче разрешения лично ответственный исполнитель по согласованию с заявителем в течение одного рабочего дня направляет его заявителю заказным почтовым отправлением по указанному им в заявке почтовому адресу с уведомлением о вручении и описью вложения.

При поступлении заявки и документов к заявке в электронной форме:

разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, выдается в порядке, аналогичном для заявок, поступивших на бумажном носителе, представленным непосредственно заявителем;

письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче разрешения, направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявке, а также в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке.»;

пункт 3.6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги (разрешение либо мотивированный отказ в выдаче разрешения) может быть выдан (направлен) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

подраздел 3.7 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

### **«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»**

3.7.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение ответственным исполнителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, поданного заявителем (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок подается в уполномоченный орган в произвольной форме при непосредственном обращении либо направляется почтовым отправлением.

3.7.2. Заявление об исправлении ошибок должно быть рассмотрено ответственным исполнителем уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель уполномоченного органа должен осуществить замену указанных документов в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, и письменно уведомить об этом заявителя.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель должен письменно сообщить заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю информации, предусмотренной пунктом 3.7.3 Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка на заявлении об исправлении ошибок об отсутствии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок либо отметка на заявлении о замене указанных документов.»;

дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

### **«3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»**

3.8.1. Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством РПГУ или ЕПГУ в порядке,

установленном в подразделе 2.17 раздела 2 настоящего Административного регламента.

На РПГУ или ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  
результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;  
срок предоставления государственной услуги;  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;  
о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;  
формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.8.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ, ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На РПГУ, ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления; возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на РПГУ, ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на РПГУ, ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявок – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы направляются в Департамент посредством РПГУ, ЕПГУ.

3.8.3. Департамент обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в срок, указанный в пункте 2.14.4 подраздела 2.14 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем специалистом Управления, ответственным за прием документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.8.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ, ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и нача-

ле процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8.5. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего раздела.

3.8.6. Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным в разделе 5 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце втором пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, представляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов» слова «через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «через ЕПГУ с использованием сети «Интернет»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о месте нахождения, графике работы, часах приема должностных лиц Департамента, Управления, а также должностных лиц, находящихся в районах Чукотского автономного округа, по предоставлению государственной услуги

Наименование органа/ режим работы	Адрес, телефон, электронный адрес
1	2
<b>Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа</b>  Режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00 часов; пятница с 9-00 до 17-45 часов; перерыв с 12-45 до 14-30 часов; выходные: суббота, воскресенье	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26; т. 8 (42722) 6-35-65, факс 6-35-56; info@priroda.chukotka-gov.ru
<b>Управление охраны и использования животного мира</b>  Режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00 часов; пятница с 9-00 до 17-45 часов; перерыв с 12-45 до 14-30 часов; выходные: суббота, воскресенье	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 26; 8(42722) 6-62-78; uprohotchao@yandex.ru
	689503, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Портовая, д. 8; 8 (42732) 2-71-53; ohota-ug.kopi@yandex.ru
	689100, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Беринговский, ул. Шахтная, д. 31; 8 (42733) 3-19-39; berkim5@anadyr.ru
	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район, г. Билибино, мкр. Восточный, д. 1, корп. 7, сек. 10; 8 (42738) 2-54-43; jaranatol@yandex.ru
	689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 26; pevekohota57@mail.ru
	689202, Чукотский автономный округ, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 18; 8 (42734) 2-23-21; andreyy-berg@rambler.ru
689251, Чукотский автономный округ, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 35, каб. 2; 8 (42735) 2-26-79; pargen6@anadyr.ru	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**Р.В. КОПИН**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 33 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) раздел 2 «Отдельные положения» приложения 5 дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. При рассмотрении заявления о назначении выплаты учитываются обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего раздела, в отношении детей, в связи с рождением которых подано заявление о назначении выплаты, а также иных детей, в отношении которых у родителей, одного из родителей имелись обстоятельства, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего раздела, если дети на дату рассмотрения заявления не возвращены в семью родителей (родителя).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2023 года № 34 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318 «Об утверждении Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 после слов «совместно проживающего с ним ребенка,» дополнить словами «родившегося по 31 декабря 2022 года.»;

в пункте 1.5 слова «Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»)» заменить словами «Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»)»;

пункт 2.1 раздела 2 «Отдельные положения» дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«на детей, рожденных начиная с 1 января 2023 года;

не поступления документов в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания) в порядке, установленном пунктами 4.13 и 4.14 раздела 4 настоящего Положения.»;

в разделе 4 «Порядок назначения пособия»:

в пункте 4.1 слова «филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» либо пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН» (далее соответственно – Филиал, пункт социального обслуживания)» заменить словами «Филиал либо пункт социального обслуживания»;

подпункты 6 и 7 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«6) сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другими федеральными органами;

7) сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

дополнить пунктами 4.13 – 4.15 следующего содержания:

«4.13. Получатели пособия, за исключением граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, ежегодно в период с 1 по 30 апреля текущего года обязаны обращаться с заявлением о назначении пособия в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4.14. В случае непоступления в Филиал, пункт социального обслуживания заявления о назначении пособия по 30 апреля, с 1 мая текущего года выплата пособия прекращается.

4.15. В случае, указанном в пункте 4.14 настоящего раздела, выплата пособия гражданам, указанным в пункте 4.13 настоящего раздела назначается со дня обращения за назначением пособия на срок по 30 апреля года, следующего за датой принятия решения о назначении выплаты.»;

в разделе 5 «Прекращение и возобновление пособия»:

в пункте 5.4 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в подпункте 2 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в подпункте 3 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие абзацев тринадцатого – шестнадцатого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 января 2022 года № 34

«Приложение  
к Положению о предоставлении пособия на ребенка  
в Чукотском автономном округе

Директору филиала «ГКУ «ЧОКЦСОН»

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя, доверенного лица)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о назначении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе**

Прошу назначить (возобновить) мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пособия на ребенка (детей))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии)) заявителя и членов его семьи (нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

пособие на моего ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество детей	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи)	СНИЛС	Место жительства
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заявляю, что за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи *	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

/Назначенное пособие прошу перечислять в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения, БИК)

на счет по вкладу № \_\_\_\_\_

(номер лицевого счета получателя)

через почтовое отделение \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок, в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на

выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден(на) \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с разделом 4 Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_.

Согласие даётся мной для назначения и получения пособия на ребенка в Чукотском автономном округе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Положения о предоставлении пособия на ребенка в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2022 года № 318, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением пособия на ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка(детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Общее количество листов: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона должностного лица: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19 января 2023 г. г. Анадырь № 18

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 ноября 2022 года № 865**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 ноября 2022 года № 865 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров», следующие изменения:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление финансов отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется Получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,  
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2023 г. г. Анадырь № 19

**О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществ-

ляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

<p>«Объем финансовых ресурсов муниципальной программы</p>	<p>общий объем ресурсного обеспечения муниципальной программы составляет 44 107,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 624,8 тыс. рублей, 2020 год – 9 614,4 тыс. рублей, 2021 год – 11 508,0 тыс. рублей, 2022 год – 13 406,3 тыс. рублей, 2023 год – 4 954,2 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 43 895,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4 614,8 тыс. рублей, 2020 год – 9 564,4 тыс. рублей, 2021 год – 11 450,0 тыс. рублей, 2022 год – 13 337,4 тыс. рублей, 2023 год – 4 929,3 тыс. рублей; средства районного бюджета 211,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 10,0 тыс. рублей, 2020 год – 50,0 тыс. рублей, 2021 год – 58,0 тыс. рублей, 2022 год – 68,9 тыс. рублей, 2023 год – 24,9 тыс. рублей»;</p>
---	---

2) Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность  
в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2019	2020	2021	2022	2023	
1	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	5	6	8	10	10	Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности
2	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности	Чел.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	0	0	0	0	2	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

3) Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность  
в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель, участники, соисполнители	
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета		прочих внебюджетных источников
	Всего по муниципальной программе	2019 – 2023	44 107,7	0,0	43 895,9	211,8	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4 624,8	0,0	4 614,8	10,0	0,0	
		2020	9 614,4	0,0	9 564,4	50,0	0,0	
		2021	11 508,0	0,0	11 450,0	58,0	0,0	
		2022	13 406,3	0,0	13 337,4	68,9	0,0	
		2023	4 954,2	0,0	4 929,3	24,9	0,0	
1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2019 – 2023	42 980,3	0,0	42 776,1	204,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4 624,8	0,0	4 614,8	10,0	0,0	
		2020	9 614,4	0,0	9 564,4	50,0	0,0	
		2021	11 508,0	0,0	11 450,0	58,0	0,0	
		2022	13 404,4	0,0	13 337,4	67,0	0,0	
		2023	3 827,7	0,0	3 809,5	19,2	0,0	
2	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2022-2023	1 127,4	0,0	1 119,8	7,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	1,9	0,0	0,0	1,9	0,0	
		2023	1 125,5	0,0	1 119,8	5,7	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,  
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2023 г. г. Анадырь № 21

**Об утверждении Программы приватизации  
муниципального имущества Анадырского  
муниципального района на 2023 год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 17 пункта 1 статьи 43 Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,  
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 20 января 2023г. № 21

**ПРОГРАММА  
приватизации муниципального имущества  
Анадырского муниципального района на 2023 год**

**Раздел 1**

Задачи приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – муниципальное имущество) в 2023 году и прогноз поступления в бюджет Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.

1.1. Программа приватизации муниципального имущества на 2023 год разработана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 18 пункта 1 статьи 43 Устава Анадырского муниципального района, постановлением Главы Администрации Анадырского муниципального района от 15 декабря 2009 года № 231 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района», решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12 октября 2009 года № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района».

1.2. Программа приватизации муниципального имущества направлена на формирование источников покрытия дефицита районного бюджета, максимизацию неналоговых доходов районного бюджета, усиление плановости, открытости и контроля в этой сфере.

1.3. Приватизация муниципального имущества в 2023 году будет проводиться в соответствии со следующими приоритетами:

1) своевременное, полное и, по возможности, равномерное поступление в районный бюджет доходов от приватизации;

2) повышение эффективности экономики Анадырского муниципального района в целом и деятельности отдельных предприятий;

3) содействие процессу образования широкого слоя частных собственников на территории Анадырского муниципального района;

4) сокращение вмешательства органов местного самоуправления в деятельность предприятий и организаций и переход от командно-административных методов управления к экономическим методам регулирования;

5) сохранение максимально возможного числа рабочих мест на территории Анадырского муниципального района;

6) поощрение конкуренции.

1.4. Реализация указанных приоритетов будет достигаться за счёт принятия решений в индивидуальном порядке о способе, сроке и начальной цене приватизации имущества на основании анализа конъюнктуры рынка и проведения независимой рыночной оценки имущества, предлагаемого к приватизации.

В 2023 году предложены к приватизации 8 объектов муниципального имущества. Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества в 2023 году ожидается получение доходов от приватизации в размере 10435991 рубля 00 копеек.

1.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Главой Администрации Анадырского муниципального района в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с настоящей Программой приватизации муниципального имущества.

**Раздел 2**

Перечень имущества Анадырского муниципального района с указанием характеристики и предполагаемого срока его приватизации в 2023 году:

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Назначение имущества	Предполагаемый срок приватизации имущества
1	Моторное судно (YAMAHA SC-32), идентификационный номер: AA 0290RUS87, 1998 года выпуска, стеклопластик	г. Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	январь-декабрь 2023 г.
2	Автомобиль SSANG YONG REXTON, VIN KPBFA2AD13P088593, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя 662_935_12 031773, цвет: черный-серый, гос. регистрационный знак У756УУ87	г. Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	январь-декабрь 2023 г.
3	Снегоболотоход «Экспедит», VIN EX 121, модель, номер двигателя 15B 1675107, 2018 года выпуска, гос. регистрационный знак 87УТ7974	г. Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	январь-декабрь 2023 г.
4	УАЗ – 31622, VIN ХТТ31622050000819, 2005 года выпуска, модель, № двигателя ЗМЗ – 40900G № 53044797, цвет: амулет-металлик, гос. номер У807УУ87	с. Усть-Белая, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	январь-декабрь 2023 г.
5	Часть нежилого помещения, общей площадью 402,5 квадратных метра, находящееся в здании гаража на 16 стояночных мест, кадастровый номер: 87:09:040200:000:79 общей площадью 655,3 кв.м.	ул. Геологов, пгт Беринговский, Чукотский автономный округ	Часть нежилого здания	январь-декабрь 2023 г.
6	Здание нежилое, баня – прачечная, общей площадью 132,9 кв.м, кадастровый номер 87:09:030002:257	ул. Шахтная, д. 15, пгт Беринговский, Чукотский автономный округ	Часть нежилого здания	январь-декабрь 2023 г.

7	Автомобиль специальный, автоцистерна ассенизаторская, VIN X89567600E0DM7148, модель, № двигателя ЯМЗ-53622-10E0009634, цвет: жёлтый, 2014 года выпуска	ул. Геологов, пгт Беринговский, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	январь-декабрь 2023 г.
8	Катер NISSAN ЗУФ 700Т, 1995 года выпуска, ID AA 0292RUS87	г. Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	январь-декабрь 2023 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2023 г.

г. Анадырь

№ 41

**О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 1 009 080,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 263 938,1 тыс. рублей,  
в 2021 году – 213 815,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 243 709,5 тыс. рублей,  
в 2023 году – 142 514,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 145 103,4 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 972 505,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 240 094,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 139 939,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей;  
средства районного бюджета 36 575,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 20 422,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 7 946,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 3 614,6 тыс. рублей,  
в 2023 году – 2 575,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 2 016,4 тыс. рублей;  
в том числе по подпрограммам:  
подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства» 31 149,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 872,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей;  
средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
средства районного бюджета 31 149,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 872,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей;  
подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия» 977 931,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей,  
в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 241 301,8 тыс. рублей,  
в 2023 году – 140 642,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 802,4 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 972 505,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 240 094,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 139 939,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
средства районного бюджета 5 425,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 206,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 703,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 715,4 тыс. рублей»;

2) в паспорте подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 31 149,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 2 407,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 872,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей,  
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей,  
средства районного бюджета 31 149,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 206,9 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 872,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей»;

3) раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	31 149,7	18 658,0	6 911,0	2 407,7	1 872,0	1 301,0
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств районного бюджета	31 149,7	18 658,0	6 911,0	2 407,7	1 872,0	1 301,0

4) в паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 977 931,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей,  
в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 219 092,1 тыс. рублей,  
в 2023 году – 140 642,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 802,4 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 972 505,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 217 996,4 тыс. рублей,  
в 2023 году – 139 939,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
средства районного бюджета 5 425,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 095,7 тыс. рублей,  
в 2023 году – 703,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 715,4 тыс. рублей»;

5) раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице 2.

Таблица 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	977 931,0	245 280,1	206 904,3	219 092,1	140 642,4	143 802,4
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	972 505,5	243 515,3	205 869,3	217 996,4	139 939,0	143 087,0
средств районного бюджета	5 425,5	1 764,8	1 035,0	1 095,7	703,4	715,4

б) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия  
Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия  
Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе:	2020-2024	1 009 080,7	0,0	972 505,5	36 575,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	263 938,1	0,0	243 515,3	20 422,8	0,0	
		2021	213 815,3	0,0	205 869,3	7 946,0	0,0	
		2022	243 709,5	0,0	240 094,9	3 614,6	0,0	
		2023	145 103,4	0,0	143 087,0	2 016,4	0,0	
		2024	142 514,4	0,0	139 939,0	2 575,4	0,0	
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства»								
1	«Организация и управление производством»	2020-2024	10 542,8	0,0	0,0	10 542,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	5 131,8	0,0	0,0	5 131,8	0,0	
		2021	5 411,0	0,0	0,0	5 411,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Развитие животноводство (молоко)»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Приобретение, заготовка и доставка кормов»	2020-2024	5 961,2	0,0	0,0	5 961,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	89,1	0,0	0,0	89,1	0,0	
		2021	1 333,3	0,0	0,0	1 333,3	0,0	
		2022	1 936,8	0,0	0,0	1 936,8	0,0	
		2023	1 872,0	0,0	0,0	1 872,0	0,0	
		2024	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Развитие производства пищевого яйца»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5	Основное мероприятие: «Материально-техническое обеспечение»	2020-2024	11 691,8	0,0	0,0	11 691,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	11 525,1	0,0	0,0	11 525,1	0,0	
		2021	166,7	0,0	0,0	166,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)»	2020-2024	200,1	0,0	0,0	200,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	200,1	0,0	0,0	200,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Основное мероприятие: «Спецодежда и пошив традиционной меховой одежды»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Основное мероприятие: «Погашение кредиторской задолженности»	2020-2024	2 182,8	0,0	0,0	2 182,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	1 912,0	0,0	0,0	1 912,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	270,8	0,0	0,0	270,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	31 149,7	0,0	0,0	31 149,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	18 658,0	0,0	0,0	18 658,0	0,0	
		2021	6 911,0	0,0	0,0	6 911,0	0,0	
		2022	2 407,7	0,0	0,0	2 407,7	0,0	
		2023	1 872,0	0,0	0,0	1 872,0	0,0	
		2024	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия»								
1	Основное мероприятие: «Социально значимые продовольственные товары»	2020-2024	911 753,4	0,0	906 746,1	5 007,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	228 964,8	0,0	227 368,9	1 595,9	0,0	
		2021	193 336,2	0,0	192 369,3	966,9	0,0	
		2022	228 149,0	0,0	227 007,9	1 141,1	0,0	
		2023	130 653,4	0,0	130 000,0	653,4	0,0	
		2024	130 650,0	0,0	130 000,0	650,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Социально значимые виды хлеба»	2020-2024	66 177,6	0,0	65 759,4	418,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	16 315,3	0,0	16 146,4	168,9	0,0	
		2021	13 568,1	0,0	13 500,0	68,1	0,0	
		2022	13 152,8	0,0	13 087,0	65,8	0,0	
		2023	9 989,0	0,0	9 939,0	50,0	0,0	
		2024	13 152,4	0,0	13 087,0	65,4	0,0	

Всего по подпрограмме:	2020-2024	977 931,0	0,0	972 505,5	5 425,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	245 280,1	0,0	243 515,3	1 764,8	0,0	
	2021	206 904,3	0,0	205 869,3	1 035,0	0,0	
	2022	241 301,8	0,0	240 094,9	1 206,9	0,0	
	2023	140 642,4	0,0	139 939,0	703,4	0,0	
	2024	143 802,4	0,0	143 087,0	715,4	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,**  
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2023 г. Певек № 20

Об освобождении от платы за наём (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией

Руководствуясь Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Чукотского автономного округа в связи с частичной мобилизацией», в целях предоставления гарантий, компенсаций и льгот гражданам, призванным на военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации» и поддержке семей мобилизованных граждан, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования, находящихся в собственности городского округа Певек и, составляющих муниципальную казну городского округа Певек, нанимателями по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

1) освобождение от платы за наем (аренду) на период с 21 сентября 2022 года по 30 июня 2023 года;

2) предоставление возможности расторжения договоров найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования без применения штрафных санкций.

2. Освобождение от платы за наем (аренду), в период, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

1) освобождение от платы за наем (аренду) предоставляется в беззаявительном порядке;

2) сведения о лицах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, запрашиваются наймодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

3) не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате нанимателем в связи с освобождением от платы за наем (аренду);

4) меры ответственности в связи с несоблюдением нанимателем порядка и сроков внесения платы за наем (аренду) (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования) на период освобождения платы за наем (аренду), не применяются;

5) коммунальные платежи, связанные с имуществом, предоставленным по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования, по которым наниматель освобожден от платы за наем (аренду), в период, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, уплачиваются наймодателем.

3. Расторжение договора найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования без применения штрафных санкций, в период, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

1) наниматель направляет наймодателю уведомление о расторжении договора найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

2) договор найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования подлежит расторжению со дня получения наймодателем уведомления о расторжении договора найма жилых помещений коммерческого использования;

3) не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования).

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 273 экз. Заказ № 3/2 от 26.01.2023 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	