

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года № 14 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 апреля 2005 года № 59**

В целях реализации абзаца второго подпункта «а» пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 апреля 2005 года № 59 «Об организации льготного лекарственного обеспечения населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Ищенко Н.М.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

2) в приложении 1:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

в абзаце первом после слов «по месту жительства» дополнить словом «(преживания)»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Категориям граждан, поименованным в пунктах 1, 2 таблицы «Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в лекарственном обеспечении при амбулаторном лечении за счет средств окружного бюджета» приложения 2 к настоящему постановлению, лекарственные средства при амбулаторном обеспечении отпускаются бесплатно по рецептам на лекарственные препараты по всем видам заболеваний.»;

в пункте 2.9 раздела 2 «Порядок и условия предоставления льготного лекарственного обеспечения» слова «Приказа Министерства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года № 15 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 июня 2005 года № 116**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июня 2005 года № 116 «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).»;

2) в Положении о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера:

в разделе 2 «Порядок создания, хранения, использования и восполнения Окружного резерва»:

в пункте 2.4 после слов «соответствующий» дополнить словом «финансовый»;

в пункте 2.5 слова «Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департа-

здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2017 года № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» заменить словами «Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»;

в абзаце втором пункта 3.6 раздела 3 «Льготное лекарственное обеспечение граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих» слова «Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151» заменить словами «Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

мент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

в абзаце втором слова «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

в абзаце первом раздела 3 «Финансирование расходов по созданию, доставке, хранению, использованию и восполнению материальных ресурсов Окружного резерва» слово «очередной» заменить словом «соответствующий»;

в разделе 4 «Контроль за созданием, хранением, учётом, использованием и восполнением материальных ресурсов Окружного резерва»:

в пункте 4.1 слова «Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на приобретение, восполнение и хранение материальных ресурсов Окружного резерва, осуществляет Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года № 16 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123

В соответствии с Государственной программой «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 и в целях уточне-

ния отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123 «Об утверждении норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счёт средств окружного бюджета» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «24 апреля 2019 года № 229» заменить словами «29 декабря 2023 года № 529»;

2) в пункте 4 слова «культуры, спорта и туризма» заменить словами «физической культуры и спорта»;

3) таблицу «Нормы расходов на обеспечение питанием участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Максимальная сумма выплаты на одного человека в день (в рублях)
1	2	3
1.	Окружные спортивные (физкультурные) мероприятия	2500
2.	Всероссийские спортивные мероприятия и международные физкультурные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	2000
3.	Международные спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации (в том числе значимые международные официальные спортивные мероприятия)	2000
4.	Учебно-тренировочные сборы, тренировочные мероприятия	2000

»,

таблицу «Нормы расходов на обеспечение ездовых собак ветеринарными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении спортивных мероприятий» приложения 6 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Категория физкультурных и спортивных мероприятий	Максимальные нормы расходов на одно животное в день (в рублях)
1	2	3
1.	Окружные физкультурные и спортивные мероприятия	100
2.	Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия	100
3.	Международные физкультурные и спортивные мероприятия	100
4.	Учебно-тренировочные сборы	100

»,

таблицу «Нормы расходов на обеспечение кормами ездовых собак при проведении физкультурных и спортивных мероприятий» приложения 7 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Категория мероприятий	Максимальные нормы расходов на одно животное в день за 1 килограмм корма для собак (в рублях)		
		Мясо морского зверя	Рыба	Сухой корм
1	2	3	4	5
1.	Окружные физкультурные и спортивные мероприятия	400	500	1000
2.	Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия	400	500	1000
3.	Международные физкультурные и спортивные мероприятия	400	500	1000
4.	Учебно-тренировочные сборы	500	500	1000

»,

таблицу «Нормы оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных и спортивных мероприятий» приложения 9 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование транспортного средства	Максимальная стоимость услуг в час (в рублях)
1	2	3
1.	Автобус от 40 до 50 посадочных мест	6000
2.	Автобус от 20 до 40 посадочных мест	5000
3.	Вахтовый автобус	15000
4.	Микроавтобус (пассажирский) от 6 до 20 посадочных мест	4000
5.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	4000
6.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность до 1,5 тонны)	4000
7.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 1,5 до 3,5 тонны)	6000
8.	Грузовой автотранспорт (грузоподъемность от 3,5 до 5 тонн)	5000
9.	Катер, маломерные суда	6000
10.	Снегоход	6000
11.	Гусеничный вездеход	7000
12.	Вездеходы на шинах низкого давления	8000

»,

приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2016 года № 123

**НОРМЫ
оплаты услуг по организации и проведению торжественных церемоний**

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость организации и проведения торжественной церемонии (в рублях)
1	2	3
1.	Региональные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия, проводимые на территории Чукотского автономного округа	до 1 500 000

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года № 17 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250 «Об утверждении

Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» следующее изменение:

в пункте 2 слова «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.)» заменить словами «Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.);

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 20 января 2025 года № 17

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 31 июля 2018 года № 250

**ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации
«Фонд поддержки молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» (далее – Фонд, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного вклада в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является Фонд на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интер-

нет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подписания заявки на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у Фонда, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения Фонд не позднее 1 марта текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) копию сметы доходов и расходов Фонда, утвержденную Советом Фонда (далее – Смета);

4) справку о наличии у Фонда положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

1) представляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) копии документов должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;
все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы Фонда в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении Фонда информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных Фондом документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела, решение о предоставлении Фонду субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Фонду субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Фонду направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) подача Фондом документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

7) непоступление в Департамент подписанного Фондом соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.7. Фонд имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = Sot + Sнал\text{ог} + Smc + Soc + Sком + Scв + Sпо + Sod + Sотп + Sарен + Spr,$$

где:

Sot – объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

Sнал\text{ог} – объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

Smc – объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

Soc – объем средств на приобретение основных средств, рублей;

Sком – объем средств на служебные командировки, рублей;

Scв – объем средств на оплату услуг связи, рублей;

Sпо – объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей;

Sод – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

Sотп – объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

Sарен – объем средств на арендную плату, рублей;

Sпр – объем средств на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.

2.9. Для предоставления субсидии Фонд должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект соглашения на бумажном носителе или направляет подписанный и скрепленный печатью проект соглашения на бумажном носителе Фонду почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии проекта соглашения на адрес электронной почты Фонда, указанный в заявке.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и вручает лично представителю Департамента соглашение на бумажном носителе или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Департамента.

2.12. В случае непоступления от Фонда подписанного соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня истечения срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии Фонду, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением госу-

дарственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) в случае если для достижения цели предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Фондом средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, определяющие категории и (или) критерии отбора иных лиц, осуществляемого исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора).

2.15. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.16. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «1»;

не осуществляется уставная деятельность указывается условная единица «0».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество детей, направленных на отдых и оздоровление (для мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей);

количество детей, принявших участие в новогодних праздниках (для мероприятий по организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках).

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение Фондом результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

Достижение Фондом значений характеристик результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов сви-

детельствует о достижении Фондом результата предоставления субсидии.

2.17. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Фонд не более двух раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, заявление на предоставление субсидии, по форме и в сроки, установленные в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Фонда заявления на предоставление субсидии формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления субсидии Фонду;

4) перечисление субсидии осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, не позднее третьего рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы в соответствии с уставной деятельностью Фонда, предусмотренные Сметой, в том числе:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) расходы на уплату налогов и сборов;

3) расходы на приобретение материальных запасов;

4) расходы на приобретение основных средств;

5) расходы на служебные командировки;

6) расходы на оплату услуг связи;

7) расходы на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

8) расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг;

9) расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

10) расходы на арендную плату;

11) расходы на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением уставной деятельности Фонда.

2.19. Фонд:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

3) в случае изменения Сметы обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом копию уточненной Сметы.

Сопроводительное письмо и документы, установленные подпунктом 3 настоящего пункта:

представляются Фондом на бумажном носителе лично представителю Департамента или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии на адрес электронной почты Департамента;

должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.20. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

2.21. Неиспользованные в отчетном финансовом году Фондом остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Фондом на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления Фондом денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департаментом об отсутствии у Фонда потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Фонда в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных Фондом, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок до 25 января года, следующего за отчетным) представляет в Департамент:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.2. Фонд в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

3.3. Фонд представляет отчетность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Фонда, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значенй результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Фондом в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.3. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.4. Оценка достижения Фондом результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, значения которых составляют более 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V – объем субсидии, предоставленный Фонду, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, в размере превышающем 10 процентов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат Фондом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Фондом условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, недостижения Фондом результата предоставления субсидии, определенных пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Фонду требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Фонд в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи»

(Форма оформляется на официальном бланке юридического лица)

**Заявка
на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи»
в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат
по осуществлению уставной деятельности**

Ознакомившись с условиями Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250 (далее – Порядок), некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи» просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (далее – субсидия), в размере _____ руб. _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сведения о юридическом лице:			
ИНН			
Юридический (почтовый) адрес			
Фактический (почтовый) адрес			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны			
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	ИНН		КПП
	Банк		
	р/счет		
	к/счет		

Некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи» (далее – Фонд):

1) подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, в соответствии с условиями Порядка;

2) дает согласие:

Приложения:

- 1.
- 2.
-

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2025 года

№ 18

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 сентября 2018 года № 281

В соответствии с пунктом 10 части 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о Департаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533, в связи с реорганизационными изменениями, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 сентября 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквар-

на осуществление Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа проверок соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется:

достичь результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

тирных домах и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

2) в приложении:

в пункте 3 слова «Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»;

пункт 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) результаты обследования технического состояния многоквартирных домов, если обследование технического состояния таких многоквартирных домов было проведено в соответствии с частью 2 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года

№ 19

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 июля 2021 года № 297**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям

на проведение Окружного фестиваля родных языков» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Дашко В.А.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 20 января 2025 года № 19

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июля 2021 года № 297

**ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля родных языков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения отбора и предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию проведения Окружного фестиваля родных языков (далее – грант).

1.2. Предоставление гранта осуществляется в целях стимулирования повышения профессионального уровня и творческого мастерства работников сферы образования, поддержки инновационного подхода в работе по сохранению, развитию и популяризации знаний о родных языках коренных малочисленных народов, проживающих на территории Чукотского автономного округа, а также в целях увеличения количества детских и молодежных общественных объединений Чукотского автономного округа, получивших грантовую поддержку округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков» комплекса процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536, Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятие).

1.4. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта), относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Чукотского автономного округа, реализующие основные общеобразовательные программы, дополнительные

общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

1.5. Грант предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора для предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию проведения Окружного фестиваля родных языков, формируемой Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия), по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Победителем отбора признается один участник отбора, заявке которого в итоговом рейтинге присвоен первый порядковый номер.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на

Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depobrg/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
 - 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационно-системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
 - 7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки заявок участников отбора в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.12 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
 - 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;
 - 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

ской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленном, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа (не требуется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент);

9) наличие календарного плана и сметы проведения мероприятий Окружного фестиваля родных языков.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава);

3) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержится соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по проведению мероприятий, связанных с поддержкой родных языков (соглашение (договор, иной документ)

о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии);

8) календарный план и смету проведения мероприятий Окружного фестиваля родных языков по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме);

10) согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-9 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5 Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Де-

партаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.12. В течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с прилагаемыми к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела (для участника отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением; не требуется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня разме-

щения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанному в объявлении критерию оценки, по которому участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 к настоящему Порядку.

Количество баллов R_n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует Конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего раздела;

2) проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в итоговый рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении, которому присвоен первый порядковый номер.

2.24. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителя отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не

позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные оценкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показатели критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименования получателя гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.28. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в итоговом рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа:

1) формирует проект соглашения;
2) направляет с сопроводительным письмом получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю гранта электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента.

Получатель гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения, оформляется приказом Департамента в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, размещает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения на сайте Департамента, а также направляет получателю гранта соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта.

3.5. В случае поступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью

(при наличии печати) получателем гранта, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю гранта один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3,$$

где:

R3 – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, признанной подлежащей в соответствии пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансирования которых является грант и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется Департаментом с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы получателя гранта на:

- 1) транспортные расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля (наземный и авиатранспорт);
- 2) оплату проживания участников фестиваля;
- 3) оплату питания участников фестиваля;
- 4) формирование призового фонда при подведении итогов фестиваля;
- 5) приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для проведения фестиваля;
- 6) издание сборника материалов по итогам фестиваля;
- 7) оплату услуг, связанных с организацией и проведением фестиваля;
- 8) оплату кассовых сборов при совершении оплаты услуг безналичным способом.

3.11. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – проведен Окружной фестиваль родных языков.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении для получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество педагогических работников и социальных партнеров, принявших участие в Окружном фестивале родных языков.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении на основании информации, указанной в Календарном плане и смете проведения мероприятий Окружного фестиваля родных языков, представленном получателем гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, неиспользованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя гранта, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления гранта, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется в том числе и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления гранта, указанной в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V \times k \times 0,01,$$

где:

V – объем гранта, предоставленный получателю гранта, рублей;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

C_i – плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверки, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 (далее – грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля родных языков

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 (далее – Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает, что:

1) Организация соответствует категории получателей гранта, установленной Порядком;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) Организация имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (не указывается в случае, если в отношении Организации функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа).

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля родных языков

Обязательство о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 (далее – грант, Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения резуль-

татов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля родных языков

Календарный план и смета проведения мероприятий Окружного фестиваля родных языков

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Количество, человек / состав участников мероприятия (с указанием количества педагогических работников и социальных партнеров)	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					

Дополнительная информация (при наличии):

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата “___” _____ 20___ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля родных языков

Критерии оценки заявок участников отбора для предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков

№ п/п	Критерий оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию оценки
1.	Опыт реализации мероприятий, связанных с поддержкой родных языков		20	информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка*
	наличие	100		
	отсутствие	0		
2.	Опыт участия в конкурсных отборах на получение гранта		20	информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка*
	наличие	100		
	отсутствие	0		
3.	Численность участников мероприятий Окружного фестиваля родных языков		20	информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка*
	свыше 30 человек	50		
	от 20 до 30 человек	30		
	до 20 человек	20		
4.	Численность социальных партнеров, привлекаемых для проведения мероприятий Окружного фестиваля родных языков		40	информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка*
	свыше 5 человек	50		
	от 1 до 5 человек	30		
	отсутствуют	20		
Итого:		х	100	х

* – Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля родных языков

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в

соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;
5) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2025 года

№ 20

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 ноября 2017 года № 384**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2017 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Боленков А.Г.» заменить словами «Дашко В.А.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения о предоставлении грантов»:

пункты 1.2-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках» комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536, Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятие).

1.4. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющие опыт организации участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках (далее соответственно – участники отбора, претенденты, некоммерческие организации, получатели гранта).

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал).»;

пункт 1.8 признать утратившим силу;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки:

1) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

абзац второй пункта 2.10 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций Комиссии, Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении гранта, с указанием его размера, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта, должен содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, рассматривает документы, а также проверяет на соответствие претендентов требо-

ваниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, на основании:

1) сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) сведений от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о получении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) сведений от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.;

абзац шестой пункта 2.17 признать утратившим силу;

в пункте 2.18 слова «проведения отбора» заменить слова «издания приказа об определении победителя отбора»;

в разделе 3 «Условия, порядок и результаты предоставления гранта»:

в пункте 3.3 слова «, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка» исключить;

в пункте 3.4 слова «пункте 2.10» заменить словами «подпункте 1 пункта 2.10.1»;

в пункте 3.8 слова «, экономики» исключить;

дополнить пунктом 3.10.1 следующего содержания:

«3.10.1. Получатель гранта обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н

(оказание услуг (выполнение работ)) – обеспечено участие детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.»;

абзац четвертый пункта 3.12 признать утратившим силу;

в пункте 3.13 слова «, экономики» исключить;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта.»;

в пункте 3.15 слова «, экономики» исключить;

пункты 5.4-5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае если получателем гранта в срок, установленный Соглашением, значение результата предоставления гранта составило менее 90 процентов от установленного в Соглашении значения, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{R\phi}{R\pi}\right) \times S \times 0,01,$$

где:

Rφ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату (человек);

Rπ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением (человек);

S – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году (рублей).

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере, определенном в указанном требовании.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Дашко В.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2025 года

№ 21

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 20 января 2025 года № 21

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 499

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания,
и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – субъекты малого и среднего предпринимательства, участники отбора, получатели субсидии, победители отбора) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъекта малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования по направлениям затрат, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, в соответствующем финансовом году.

1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и заключившие договор купли-продажи в целях осуществления предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.
1.6. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Комиссия).

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (dep.invest-chukotka.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесе-

ния изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9-2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 – 2.15 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми ак-

тами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) в отношении участника отбора ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

11) участник отбора ранее не допускать нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

12) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

13) не является участником соглашений о разделе продукции;

14) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

15) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

16) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

17) наличие у участника отбора затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

18) поставщики оборудования не являются по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами (за исключением случаев, поставщиком оборудования в которых выступает юридическое лицо, являющееся официальным дилером оборудования, уполномоченным производителем на его реализацию).

2.3. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующим документам:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) технико-экономического обоснования проекта по созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащего:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики

ки производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность, значение для Чукотского автономного округа);

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после приобретения оборудования, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

планируемые результаты реализации проекта (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого роста выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижения себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг));

3) документов согласно перечню документов, установленному в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) обязательства о неотчуждении оборудования, представленного в составе заявки, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) справки налогового органа о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

6) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

7) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за ис-

ключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

вид экономической деятельности в целях осуществления которого приобретено оборудование (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка.

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6-7 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим и пятым, шестым настоящим пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания прие-

ма заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент и Комиссия с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте в сети «Интернет» (rtnsp.nalog.ru);

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedtsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из государственного реестра ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (cbr.ru) о наличии (отсутствии) сведений (только в отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции;

от ФНС России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров;

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/disqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела.

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце вторым подпункта 1 настоящего пункта, и на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпунктах 2 и 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта, документов, указанных в пунктах 1.4 и 2.3 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 4 и 10 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце одиннадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце двенадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем и шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце десятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце тринадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 12 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзацах третьем и седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 13 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 14 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 15 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 16 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце девятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 17 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 1.5, 2.3, 2.4 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 18 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 1.6, 2.3, 2.5 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставленной ему (им) субсидии.

В случае наличия оснований, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.21 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электрон-

ный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене на Едином портале.

Отбор считается отменным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на компенсацию фактически произведенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования, предназначенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), в размере не более 50 процентов (включительно) от стоимости приобретенного оборудования без учета НДС.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в настоящем пункте, составляет 10,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по следующей формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i) \leq Z_i,$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе, рублей;

$\sum Z_i$ – суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства расходы на приобретение оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования) для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), в соответствии с заключенным субъектом малого и среднего предпринимательства договором купли-продажи оборудования, соответствующим одновременно следующим условиям:

1) заключение договора купли-продажи оборудования (далее – договор) в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

2) предметом договора является следующее оборудование: в целях осуществления видов деятельности указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением вида деятельности Раздела F «Строительство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники;

в целях осуществления вида деятельности Раздела F «Строительство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) – оборудование для строительства, входящее в Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008) с кодом 330.28.92.

Расходы на приобретение оборудования должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безличного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

3.6. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.7. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.8. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.9. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В таком случае в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального

предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение одного рабочего дня со дня заключения с получателем субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

3.13. Получатель субсидии обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии оборудование, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет субсидии.

В случае отчуждения оборудования до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии обязан в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения оборудования возвратить в окружной бюджет полученную субсидию в части отчужденного оборудования.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет, в случае отчуждения получателем субсидии части оборудования осуществляется Департаментом вне зависимости от суммы предоставленной субсидии (в максимальном размере или менее максимального размера, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела) и определяется:

при отчуждении одной единицы оборудования – произведением суммы фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования (без НДС), и размера возмещения, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела (при отчуждении);

при отчуждении двух или более единиц оборудования – суммой произведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее пятого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за соответствующий отчетный период, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах,

порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенные в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела Получателем субсидии обращения и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

5.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления

субсидии и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Департаментом, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения Департаментом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Предварительный расчет
размера запрашиваемой субсидии предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного оборудования	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи, рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования, рублей		Предельный размер субсидии, рублей (гр. 6 x 50%)	Максимальный размер субсидии, рублей
		всего	в том числе без учета НДС	всего	в том числе без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8
							10 000 000,00
ИТОГО по всем договорам		X	X				

Предварительный размер субсидии (меньшее по строке «Итого по всем договорам» из значений по графам 7 или 8 таблицы) _____ рублей.

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования
в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.3.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов и прочих), представляемого в составе заявки
1.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, представляемого в составе заявки

1.6.	Копии документов, подтверждающих процедуры государственной регистрации прав на транспортные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации при приобретении транспортного средства, представляемого в составе заявки или обязательство о представлении копий таких документов (с указанием срока представления), в случае отсутствия на дату подачи заявки на предоставление субсидии государственной регистрации прав на транспортные средства
1.7.	Фотография(и) каждого объекта оборудования с пояснительной надписью по наименованию объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов и прочих), представляемого в составе заявки
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, представляемого в составе заявки
2.5.	Копии документов, подтверждающих процедуры государственной регистрации прав на транспортные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации при приобретении транспортного средства, представляемого в составе заявки или обязательство о представлении копий таких документов (с указанием срока представления), в случае отсутствия на дату подачи заявки на предоставление субсидии государственной регистрации прав на транспортные средства
2.6.	Фотография(и) каждого объекта оборудования с пояснительной надписью по наименованию объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма
В Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

Обязательство о неотчуждении оборудования

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – субсидия), обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии следующее оборудование (перечислить каждую единицу приобретаемого оборудования, включаемого в заявку на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), с указанием информации о заводских номерах, годе изготовления, других параметрах оборудования, позволяющих его идентифицировать; в случае отсутствия идентифицирующих параметров – указать реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименования, номера, даты)):

- _____
- _____

В случае отчуждения вышеуказанного оборудования до истечения указанного срока (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения оборудования возратить в окружной бюджет полученную субсидию в части отчужденного оборудования.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма
В Департамент экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной
с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Настоящим даю согласие Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица /индивидуальный предприниматель Ф.И.О.) как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2025 г. г. Анадырь № 5

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района

пальном районе», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 4500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1500,0 тыс. рублей; 2026 год – 1500,0 тыс. рублей; 2027 год – 1500,0 тыс. рублей.»;
---	---

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники,
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	4500,0	0,0	0,0	4500,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	
		2026	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	
		2027	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	
1	Основное мероприятие: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности»	2025-2027	4500,0	0,0	0,0	4500,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	
		2026	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	
		2027	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2025 г. г. Анадырь № 6

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», утвержденной постановлением Ад-

министрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объём финансирования муниципальной программы составляет 291742,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 107247,6 тыс. рублей,
 2026 год – 92247,6 тыс. рублей,
 2027 год – 92247,6 тыс. рублей,
 из них:
 средства окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 0,0 тыс. рублей,
 2026 год – 0,0 тыс. рублей,
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 средства районного бюджета 291742,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 107247,6 тыс. рублей,
 2026 год – 92247,6 тыс. рублей,
 2027 год – 92247,6 тыс. рублей,
 в том числе по подпрограммам:
 подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса» – финансирование реализации подпрограммы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов,
 подпрограмма «Эффективное управление муниципальными финансами» – всего 281742,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 97247,6 тыс. рублей,
 2026 год – 92247,6 тыс. рублей,
 2027 год – 92247,6 тыс. рублей,
 подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» – всего 10000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 10000,0 тыс. рублей,
 2026 год – 0,0 тыс. рублей,
 2027 год – 0,0 тыс. рублей,
 из них:
 средства окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 0,0 тыс. рублей,
 2026 год – 0,0 тыс. рублей,
 2027 год – 0,0 тыс. рублей;
 средства районного бюджета 10000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 10000,0 тыс. рублей,
 2026 год – 0,0 тыс. рублей,
 2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей в том числе средства:					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	291742,8	0,0	0,0	291742,8	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	107247,6	0,0	0,0	107247,6	0,0	
		2026	92247,6	0,0	0,0	92247,6	0,0	
		2027	92247,6	0,0	0,0	92247,6	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»								
1.1	Основное мероприятие: «Организация планирования и исполнения районного бюджета»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1	Разработка муниципальных правовых актов (правовых актов) и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты (правовые акты), регулирующих бюджетный процесс	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2	Организация работы по исполнению районного бюджета в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3	Формирование районного бюджета с использованием программно-целевых методов планирования бюджета на основе муниципальных программ	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Обеспечение открытости и доступности информации о районном бюджете»	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информации, относящейся к бюджетному процессу	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2.3	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информации о районном бюджете в доступной для граждан форме («Бюджет для граждан»)	2025-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Эффективное управление муниципальными финансами»								
2.1	Основное мероприятие: «Обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов)»	2025-2027	281698,4	0,0	0,0	281698,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	97232,8	0,0	0,0	97232,8	0,0	
		2026	92232,8	0,0	0,0	92232,8	0,0	
		2027	92232,8	0,0	0,0	92232,8	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Обслуживание государственного долга»	2025-2027	44,4	0,0	0,0	44,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	14,8	0,0	0,0	14,8	0,0	
		2026	14,8	0,0	0,0	14,8	0,0	
		2027	14,8	0,0	0,0	14,8	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	281742,8	0,0	0,0	281742,8	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	97247,6	0,0	0,0	97247,6	97232,8	
		2026	92247,6	0,0	0,0	92247,6	92232,8	
		2027	92247,6	0,0	0,0	92247,6	0,0	
Подпрограмма 3 «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе»								
3.1	Основное мероприятие: «Развитие инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района»	2025-2027	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2025-2027	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3) в паспорте подпрограммы «Эффективное управление муниципальными финансами» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы Общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 281742,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 97247,6 тыс. рублей,
2026 год – 92247,6 тыс. рублей,
2027 год – 92247,6 тыс. рублей.»;

4) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Эффективное управление муниципальными финансами» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе по годам реализации, тыс. рублей		
		2025	2026	2027
Всего по подпрограмме	281742,8	97247,6	92247,6	92247,6
В том числе за счет:				
средств районного бюджета	281742,8	97247,6	92247,6	92247,6
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет 10000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 10000,0 тыс. рублей,
2026 год – 0,0 тыс. рублей,
2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

6) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Повышение эффективного управления муниципальными финансами» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе по годам реализации, тыс. рублей		
		2025	2026	2027
Всего по подпрограмме	10000,0	10000,0	0,0	0,0
В том числе за счет:				
средств районного бюджета	10000,0	10000,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2025 г. г. Анадырь № 9

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществ-

ляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем финансирования муниципальной программы составляет 90685,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 4624,8 тыс. рублей,
2020 год – 9614,4 тыс. рублей,
2021 год – 11508,0 тыс. рублей,
2022 год – 13404,4 тыс. рублей,
2023 год – 14001,1 тыс. рублей,
2024 год – 13339,1 тыс. рублей,
2025 год – 8064,7 тыс. рублей,
2026 год – 8064,7 тыс. рублей,
2027 год – 8064,7 тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета 90238,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 4614,8 тыс. рублей,
2020 год – 9564,4 тыс. рублей,
2021 год – 11450,0 тыс. рублей,
2022 год – 13337,4 тыс. рублей,
2023 год – 13926,2 тыс. рублей,
2024 год – 13272,4 тыс. рублей,
2025 год – 8024,4 тыс. рублей;
2026 год – 8024,4 тыс. рублей;
2027 год – 8024,4 тыс. рублей;

средства районного бюджета 447,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 10,0 тыс. рублей,
2020 год – 50,0 тыс. рублей,
2021 год – 58,0 тыс. рублей,
2022 год – 67,0 тыс. рублей,
2023 год – 74,9 тыс. рублей,
2024 год – 66,7 тыс. рублей,
2025 год – 40,3 тыс. рублей,
2026 год – 40,3 тыс. рублей,
2027 год – 40,3 тыс. рублей.»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих
деятельность в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по муниципальной программе		2019-2027	90685,9	0,0	90238,4	447,5	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4624,8	0,0	4614,8	10,0	0,0	
		2020	9614,4	0,0	9564,4	50,0	0,0	
		2021	11508,0	0,0	11450,0	58,0	0,0	
		2022	13404,4	0,0	13337,4	67,0	0,0	
		2023	14001,1	0,0	13926,2	74,9	0,0	
		2024	13339,1	0,0	13272,4	66,7	0,0	
		2025	8064,7	0,0	8024,4	40,3	0,0	
		2026	8064,7	0,0	8024,4	40,3	0,0	
	2027	8064,7	0,0	8024,4	40,3	0,0		

1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2019-2027	85296,0	0,0	84880,2	415,8	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4624,8	0,0	4614,8	10,0	0,0	
		2020	9614,4	0,0	9564,4	50,0	0,0	
		2021	11508,0	0,0	11450,0	58,0	0,0	
		2022	13404,4	0,0	13337,4	67,0	0,0	
		2023	13850,3	0,0	13781,0	69,3	0,0	
		2024	13048,8	0,0	12983,6	65,2	0,0	
		2025	6415,1	0,0	6383,0	32,1	0,0	
		2026	6415,1	0,0	6383,0	32,1	0,0	
2	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности «северный завод» потребительских товаров	2022-2027	5389,9	0,0	5358,2	31,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	150,8	0,0	145,2	5,6	0,0	
		2024	290,3	0,0	288,8	1,5	0,0	
		2025	1649,6	0,0	1641,4	8,2	0,0	
		2026	1649,6	0,0	1641,4	8,2	0,0	
		2027	1649,6	0,0	1641,4	8,2	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2025 г. Певек № 9

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Певек

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 12.12.2024 № 910 «О внесении изме-

нений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2025 г. Певек № 19

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 8 февраля 2016 года № 23 и в Перечень муниципальных программ городского округа Певек

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 8 февраля 2016 года № 23 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Певек» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «городского» заменить на «муниципального»;

- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа Певек, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;

- 3) в пункте 1 слова «городского» заменить на «муниципально-го».

2. Внести изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 8 февраля 2016 года № 23, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 15.01.2025 № 19

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 8 февраля 2016 № 23

**Перечень
муниципальных программ муниципального округа Певек**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя
1.	Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек	2018-2025 годы	Администрация муниципального округа Певек
2.	Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Певек	2020-2025 годы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
3.	Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек	2020-2025 годы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
4.	Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек	2020-2025 годы	Администрация муниципального округа Певек
5.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов муниципального округа Певек	2020-2025 годы	Администрация муниципального округа Певек
6.	Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек	2021-2026 годы	Администрация муниципального округа Певек
7.	Певек – безопасный город	2021-2026 годы	Администрация муниципального округа Певек
8.	Использование и охрана земель на территории муниципального округа Певек	2023-2025 годы	Администрация муниципального округа Певек
9.	Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек	2019-2027 годы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
10.	Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек	2019-2027 годы	Администрация муниципального округа Певек
11.	Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек	2019-2027 годы	Администрация муниципального округа Певек
12.	Развитие транспортной инфраструктуры муниципального округа Певек	2019-2027 годы	Администрация муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2025

г. Певек

№ 20

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек Администрация муниципально-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 15.01.2025 № 20

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек
на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях гарантированного предоставления ритуальных услуг населению (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии).

Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению утверждается нормативным правовым актом Администрации

муниципального округа Певек в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» подпрограммы «Организация ритуальных услуг» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек», подпрограммы «Организация ритуальных услуг», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.12.2021 № 811 (далее соответственно – мероприятие, подпрограмма, Муниципальная программа).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критерием отбора получателя субсидии, в целях предоставления субсидии, является:

– осуществление погребения умерших на территории муниципального округа Певек в объеме услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг, и осуществляющие деятельности по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг.

1.7. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Главного распорядителя и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого Главным распорядителем в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Главный распорядитель формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (<https://go-pevek.ru>) (далее – сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявления о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

– 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

4) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего порядка;

6) требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям пункта 2.3 настоящего порядка;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.11, 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Главным распорядителем принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку;

2) копию документа о назначении руководителя на должность;

3) копию устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

4) информацию об объеме средств, необходимых для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предлогов).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Главным распорядителем одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Главным распорядителем принимается к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Главный распорядитель в ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Главный распорядитель с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedtsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего порядка;

2) в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Главный распорядитель вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Главный распорядитель формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

3.4. Получатель субсидии подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Главного распорядителя.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект Соглашения признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется распоряжением Администрации муниципального округа Певек и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Главного распорядителя.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Главный распорядитель в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. После подписания получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.7. Размер субсидии получателю субсидии (S_i) рассчитывается по следующей формуле, но не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на текущий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми получателями субсидии, заявки которых приняты Главным распорядителем к участию в отборе, рублей);

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, заявки которых приняты Главным распорядителем к участию в отборе.

Плановый объем субсидии по получателям субсидии определяется, исходя из ожидаемого количества умерших.

Объем субсидии рассчитывается произведением количества умерших и захороненных и стоимости услуг, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению, установленной муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек на соответствующий период и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых получателем субсидии за счет средств Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (ОСФР по Чукотскому автономному округу), ГБУ «ЧОКЦСОН».

Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Распределение субсидии получателям субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из объема средств бюджета муниципального округа Певек, пропорционально потребности получателей субсидии в указанной субсидии.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии связанные с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленные статьей 9 Федерального закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является «Количество оказанных услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Сотствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель Субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;

3) два экземпляра справки-расчета на получение субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Справка-расчет);

4) извещение уполномоченных органов о захоронении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (при необходимости);

5) заверенную копию или оригинал справки о смерти по формам № 11, № 12, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

6) копии актов об оказании услуг или копии универсальных передаточных документов, подтверждающих предоставление услуги по субсидируемому виду деятельности за отчетный месяц.

Все копии документов, предоставляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 28 декабря текущего финансового года, и рассчитывается исходя из планового объема.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, предоставляется получателем субсидии Главному распорядителю до 20 января года следующего за отчетным с предоставлением документов, предусмотренных подпунктами 1 – 6 настоящего пункта.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.13. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.12 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

4.5. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.7. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.8. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R_{факт} / R_{согл}» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.9. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.6 и 4.8 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица или индивидуального предпринимателя)
В Администрацию муниципального округа Певек

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____

№ _____ (далее – Порядок), направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального округа Певек.

Сведения о юридическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Наименование индивидуального предпринимателя:	
ИНН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении

юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Форма
(оформляется на официальном бланке
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Администрацию муниципального округа Певек

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ № _____ (далее – субсидия), настоящим _____,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Администрации муниципального округа Певек на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Администрации муниципального округа Певек соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).

**Калькуляция
стоимости услуги по оформлению документов, необходимых для погребения на 2025 год**

№ п/п	наименование затрат	ед.изм.	сумма
1	Месячный фонд	час	164,30
2	Норма времени	чел/час	1,00
3	Фонд оплаты труда:		
	Т/ставка рабочего ритуальных услуг	руб	448,80
	фонд премирования – 20%	руб	89,76
	РК 100%	руб	538,56
	СН 100%	руб	538,56
	Итого	руб	1 615,68
	Страховые выплаты	руб	485,70
	Всего ФОТ в месяц	руб	2 101,38
	Всего ФОТ на услугу	руб	2 101,38
4	Расходы на материалы, в том числе:		
	Прием заказов на похороны	лист	1
	Прибытие к заказчику и прием на дому заказов на спецоборудование	лист	1
	Заказ по телефону на транспортное обеспечение похорон, подготовку места захоронения, похоронные принадлежности и т.д.	лист	1
	Оформление счета-заказа на похороны	лист	1
	Оформление документов в отделе записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Администрации городского округа Певек	лист	1
	Вручение заказчику свидетельства о смерти и других документов на погребение	лист	3
	Составление ежедневного отчета о предоставленных заказчику услугах и товарах и другой отчетности, сдача документов	лист	1
	Итого	руб	2 101,38
5	Всего прямые расходы	руб	
6	Косвенные расходы, %	руб	
7	Себестоимость	руб	
8	Рентабельность, %	руб	
9	Итого стоимость	руб	
10	Индекс-дефлятор	%	
11	Отпускная стоимость услуги	руб	2 101

**Калькуляция
стоимости услуг по доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения на 2025 год**

№ п/п	наименование затрат	ед.изм.	сумма
I	Погрузка и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, автокатафалком к месту нахождения умершего		
1.1.	Месячный фонд	час	164,3
1.2.	Норма времени, в том числе:		
	погрузка и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	чел/час	8,00
	итого	чел/час	
1.3.	Фонд оплаты труда:		
	Т/ставка водителя	руб	
	Классность (водитель) – %	руб	
	Фонд премирования – %	руб	
	количество ставок (водитель)	ед.	0,00
	Итого	руб	0,00
	РК 100%	руб	
	СН 100%	руб	
	Итого	руб	
	Страховые - %	руб	
	Всего ФОТ в месяц	руб	
	Всего ФОТ на услугу	руб	
1.4.	Расходы на материалы, в том числе:		
	<i>ГСМ:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра ГСМ	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	<i>масло моторное:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра масла	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	<i>масло трансмиссионное:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра масла	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	<i>специальные масла и жидкости, пластичные смазки:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра масла и жидкости, пластичные смазки	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	Запасные части	руб	
	Автотранспорт (самосвал 8 час.) аренда	м/ч	4 024,57
	Всего расходов на материалы на услугу	руб	32 196,56
	Всего по разделу I	руб	32 196,56

3	Всего расходы по разделу I	руб	
4	Косвенные расходы, %	руб	
5	Себестоимость	руб	
6	Рентабельность, %	руб	
7	Итого стоимость	руб	
8	Индекс-дефлятор	%	
9	Отпускная стоимость услуги	руб	32 197

ОБРАЗЕЦ

Приложение №3

**Калькуляция
стоимости услуг по предоставлению гроба и других предметов,
необходимых для погребения на 2025 год**

№ п/п I	наименование затрат Предоставление деревянного гроба	ед.изм.	сумма
1.1.	Месячный фонд	час	164,30
1.2.	Норма времени, в том числе:		
	разметка деталей	чел/час	4
	распиловка пиломатериала	чел/час	4
	обработка пиломатериала на фуговальном станке	чел/час	4
	сборка гроба	чел/час	4
	наружная и внутренняя обивка гроба	чел/час	4
	итого	чел/час	20
1.3.	Фонд оплаты труда:		
	Т/ставка столяра 6 разряда	руб	1 092,64
	фонд премирования – 20%	руб	218,53
	РК 100%	руб	1 311,17
	СН 100%	руб	1 311,17
	количество ставок	ед	1
	Итого	руб	3 933,51
	Страховые – 30%	руб	1 180,05
	Всего ФОТ в месяц		5 113,56
	Всего ФОТ на услугу	руб	5 113,56
1.4.	Расходы на материалы, в том числе:		
	<i>пиломатериалы:</i>		
	норма расхода доски обрезной, 25 мм	куб.м	0,27
	стоимость доски обрезной, 25мм	руб/куб.м	4 069,69
	<i>ткань (внешняя и внутренняя обивка):</i>		
	расход ткани	м3	10
	стоимость ткани	руб/м	1 000,00
	<i>гвозди строительные:</i>		
	норма расхода	кг	1,5
	стоимость	руб/кг	450,00
	паталогоанатомический мешок 1 шт	руб	400,00
	перчатки (резиновые от химических факторов)	руб	350,00
	Итого	руб	6 269,69
	Всего по разделу		11 383,25
3	Всего расходы по разделу I	руб	
4	Косвенные расходы, %	руб	
5	Себестоимость	руб	
6	Рентабельность, %	руб	
7	Итого стоимость	руб	
8	Индекс-дефлятор	%	
9	Отпускная стоимость услуги	руб	11 383

Приложение №4

**Калькуляция
стоимости услуг по выносу гроба с телом умершего из помещения морга
с заездом на дом и доставка к месту захоронения на 2023 год**

№ п/п	наименование затрат	ед.изм.	сумма
1	Фонд рабочего времени в месяц	час	164,3
2	Норма времени на услугу, в том числе:		
	время на перевозку гроба с телом умершего от морга до места захоронения	чел/час	4
	итого	чел/час	4
3	Фонд оплаты труда:		
	Т/ставка водителя ПАЗ	руб	
	Классность (водитель) – %	руб	
	Т/ставка рабочего ритуальных услуг	руб	1 088,64
	Количество ставок рабочих ритуальных услуг	чел	2
	Доплата за вредные условия труда – %	руб	
	фонд премирования – 20%	руб	217,73
	РК 100%	руб	1 306,37
	СН 100%	руб	1 306,37
	Итого	руб	3 919,11
	Страховые – 30%	руб	1 175,73
	Всего ФОТ в месяц	руб	5 094,84

	Всего ФОТ на услугу	руб	5 094,84
4	Расходы на материалы, в том числе:		
	<i>ГСМ:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра ГСМ	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	<i>масло моторное:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра масла	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	<i>масло трансмиссионное:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра масла	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	<i>специальные масла и жидкости, пластичные смазки:</i>	руб	
	норма расхода на 100 км пробега	л	
	стоимость 1 литра масла и жидкости, пластичные смазки	руб/л	
	среднее расстояние	км	
	Запасные части	руб	
	Амортизация	руб	
	Автотранспорт (самосвал) аренда	м/ч	16 098,28
	Всего расходов на материалы на услугу	руб	21 193,12
	Всего прямые расходы	руб	
5	Косвенные расходы, %	руб	
6	Себестоимость	руб	
7	Рентабельность, %	руб	
8	Итого стоимость	руб	
9	Индекс-дефлятор	%	
10	Отпускная стоимость услуги	руб	21 193

Приложение № 5

**Калькуляция
услуг по погребению в летний период (с 01.06.-30.09) на 2023 год**

№ п/п	наименование затрат	ед.изм.	сумма
	Изготовление могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма.		
1	Фонд рабочего времени в месяц	час	164,30
	Норма времени на услугу, в том числе:		
2	Норма времени, в том числе:		
	рытье могилы ручным способом с зачисткой вручную	чел/час	12,0
	закрытие и опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма	чел/час	4
	изготовление могилы механизированным способом	чел/час	3,5
	итого	чел/час	19,5
3	Фонд оплаты труда:		
	Т/ставка водителя УРАЛ	руб	
	Классность (водитель) – %	руб	
	Т/ставка рабочего ритуальных услуг	руб	4 354,56
	Количество ставок рабочих ритуальных услуг	чел	2,00
	Доплата за вредные условия труда – %	руб	
	фонд премирования -20%	руб	871,91
	РК 100%	руб	5 226,47
	СН 100%	руб	5 226,47
	Итого	руб	31 358,82
	Страховые – 30%	руб	9 407,65
	Всего ФОТ в месяц	руб	40 766,47
	Всего ФОТ на услугу	руб	40 766,47
4	Расходы на материалы, в том числе:		
	<i>Дизельное топливо:</i>	руб	
	норма расхода на 1 м/час работы компрессора	л	
	стоимость 1 литра ДТ	руб/л	
	норма времени на рытье могилы	м/час	
	Расходные материалы (лопата, кирка, веревка и пр.)	рублей	
	Запасные части	руб	
	Амортизация	руб	
	автотранспорт (компрессор 1095,28*3,5 час)	м/час	1 095,28
	Всего расходов на материалы на услугу	руб	3 833,48
	Всего прямые расходы	руб	44 599,95
5	Косвенные расходы, %	руб	
6	Себестоимость	руб	
7	Рентабельность, %	руб	
8	Итого стоимость	руб	
9	Индекс-дефлятор	%	
10	Отпускная стоимость услуги	руб	44 600

ОБРАЗЕЦ

Приложение №6

**Калькуляция
услуг по погребению в зимний период (с 01.10.-31.05)**

№ п/п	наименование затрат	ед.изм.	сумма
Изготовление могилы ручным и механизированным способом с зачисткой вручную. Закрытие и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма.			
1	Фонд рабочего времени в месяц	час	164,30
2	Норма времени на услугу, в том числе:		
	рытье могилы ручным способом с зачисткой вручную	чел/час	12
	закрытие и опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма	чел/час	4
	изготовление могилы механизированным способом	чел/час	20
	итого	чел/час	36,00
3	Фонд оплаты труда:		
	Т/ставка водителя УРАЛ	руб	
	Классность (водитель) – %	руб	
	Т/ставка рабочего ритуальных услуг	руб	4 354,56
	Количество ставок рабочих ритуальных услуг	чел	2
	Доплата за вредные условия труда – %	руб	
	Фонд премирования – 20%	руб	870,91
	РК 100%	руб	5 225,47
	СН 100%	руб	5 225,47
	Итого	руб	31 352,82
	Страховые – 30%	руб	9 405,85
	Всего ФОТ в месяц	руб	40 758,67
	Всего ФОТ на услугу	руб	40 758,67
4	Расходы на материалы, в том числе:		
	<i>Дизельное топливо:</i>	руб	
	норма расхода на 1 м/час работы компрессора	л	
	стоимость 1 литра ДТ	руб/л	
	норма времени на рытье могилы	м/час	
	Расходные материалы (лопата, кирка, веревка и пр.)	рублей	
	Запасные части	руб	
	Амортизация	руб	
	компрессор	м/час	17 524,48
	бульдозер	м/час	16 534,56
	Всего расходов на материалы на услугу	руб	34 059,04
	Всего прямые расходы	руб	74 817,71
5	Косвенные расходы, %	руб	
6	Себестоимость	руб	
7	Рентабельность, %	руб	
8	Итого стоимость	руб	
9	Индекс-дефлятор	%	
10	Отпускная стоимость услуги	руб	74 818

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

**Объем средств,
необходимых для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по погребению,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 20__ год**

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление документов, необходимых для погребения	
2.	Облачение тела	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения)	
5.	Погребение:		
5.1.	Летний период (с 01.06.-30.09.)	Погребение (рытье могилы и захоронение) Лето с 01.06.-30.09	
5.2.	Зимний период (с 01.10.-31.05.)	Погребение (рытье могилы и захоронение) Зима с 01.10.-31.05	
	Итого:	Общая стоимость услуг	
	Погребение в летний период	Лето	
	Погребение в зимний период	Зима	

Примечание: При отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:

- вынос тела умершего из квартиры и доставка его в морг – 2 500 рублей;
- туалет умершего и облачение тела – 2 000 рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025

г. Певек

№ 29

Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Певек и предоставленные в аренду без торгов

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.7. Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципальному округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Певек и предоставленные в аренду без торгов.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 21.04.2017 № 256 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Певек и предоставленные в аренду без торгов»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 04.10.2017 № 625 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся

в собственности городского округа Певек и предоставленные в аренду без торгов»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.09.2019 № 596 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Певек и предоставленные в аренду без торгов»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 09.06.2022 № 364 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Певек и предоставленные в аренду без торгов»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 20.12.2022 № 761 «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Певек и предоставленные в аренду без торгов».

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек при заключении договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Певек, руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачева О.В.).

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 16.01.2025 года № 29

**Порядок
определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся
в собственности муниципального округа Певек и предоставленные в аренду без торгов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает способы определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Певек (далее – земельные участки) и предоставленных в аренду без торгов.

1.3. Основанием для взимания арендной платы является договор аренды земельного участка.

Арендная плата за земельные участки устанавливается в денежной форме.

1.4. Арендная плата за земельные участки определяется в целом, без учета застроенной и незастроенной части. Неиспользование земельного участка в соответствии с его целевым назначением не освобождает арендатора от уплаты арендной платы.

1.5. Договоры аренды земельных участков, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Арендодателем земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, от имени муниципального округа Певек выступает Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

1.7. Пересмотр размера арендной платы осуществляется отделом земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – арендодателем) в соответствии с условиями договора аренды земельного участка в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка;

в связи с изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков.

1.8. В связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

1.9. В связи с изменением нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, регулирующих исчисление арендной платы за использование земельных участков, арендная плата подлежит перерасчету со дня вступления соответствующего нормативного правового акта в законную силу.

1.10. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

В случае, если размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, будет превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих земель, находящихся в федеральной собственности, арендная плата рассчитывается в соответствии со ставками арендной платы либо методическими указаниями по ее расчету, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.11. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка с лицами, указанными в пункте 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.12. Неиспользование земельного участка не освобождает арендатора от внесения арендной платы.

1.13. Арендатор вправе обратиться за досрочным расторжением договора аренды земельного участка. Письменное заявление о расторжении договора аренды направляется арендодателю не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом до предполагаемой даты расторжения договора.

ржения договора аренды арендатор обязан освободить земельный участок, привести его в состояние, пригодное для дальнейшего использования в соответствии с его целевым назначением, и передать по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью соглашения о расторжении договора аренды.

2. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок, предоставляемый в аренду без проведения торгов, определяется по формуле:

$$A = K \times C \times K_i,$$

где:

A – размер годовой арендной платы (руб.);

K – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

C – ставка арендной платы, установленная в соответствии с **пунктом 2.3** настоящего Порядка;

K_i – индекс инфляции.

Индекс инфляции (K_i) устанавливается равным прогнозируемому уровню инфляции, предусмотренному в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением года, в котором начинает применяться актуализированная кадастровая стоимость соответствующих категорий и видов разрешенного использования земельных участков.

В год применения актуализированной кадастровой стоимости для соответствующей категории земель применяется индекс инфляции, равный 1.

В последующие расчетные периоды индекс инфляции на очередной год определяется как произведение соответствующих ежегодных индексов инфляции, начиная с года, следующего за годом применения актуализированной кадастровой стоимости земельных участков.

2.2. В случае, если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, размер арендной платы рассчитывается с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых действовал договор аренды к числу месяцев в году. При этом месяц заключения договора (прекращения действия договора) принимается при расчете за полный месяц, если договор аренды действовал в течение данного календарного месяца не менее 15 дней.

2.3. Ставки арендной платы (C) за земельные участки (за исключением земельных участков, арендуемых из земель сельскохозяйственного назначения) принимаются равными:

1) полутора процентам при аренде земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

2) двум процентам при аренде прочих земельных участков.

Ставка арендной платы за арендуемые земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения принимается равной действующей на территории муниципального образования ставке земельного налога за земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения.

2.4. Размер арендной платы за земельные участки, рассчитанный по правилам, в пункте 2.1 настоящего Порядка, применяется с понижающим коэффициентом:

1) 0,5 – в случае предоставления земельного участка в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) 0,25 – в случае предоставления земельного участка в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и социально ориентированным некоммерческим организациям;

3) 0,4 – в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, резидентов свободного порта Владивосток, резидентов Арктической зоны Российской Федерации, а также субъектам инвестиционной деятельности, которым такой земельный участок предоставлен без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 22.12.2015 № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа».

В целях применения установленных настоящим пунктом понижающих коэффициентов для расчета арендной платы за земельный участок арендатор предоставляет арендодателю заявление о применении понижающего коэффициента (перерасчете арендной платы с применением понижающего коэффициента), с указанием следующей информации:

сведения, подтверждающие внесение юридического лица в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (дата внесения сведений в реестр);

сведения, подтверждающие внесение юридического лица в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (номер реестровой записи, дата внесения реестровой записи);

сведения, подтверждающие внесение организации в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (номер реестровой записи, дата внесения реестровой записи);

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резидента территории опережающего социально-экономического развития;

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резидента свободного порта Владивосток;

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резидента Арктической зоны Российской Федерации;

реквизиты распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении в аренду земельного участка в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 22.12.2015 № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа».

Перерасчет арендной платы производится арендодателем по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о применении понижающего коэффициента.

В случае, если арендатор одновременно относится к нескольким категориям лиц, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы за земельный участок рассчитывается с применением наименьшего понижающего коэффициента.

2.5. Размер арендной платы за земельные участки, предназначенные для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, рассчитанный по правилам, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, применяется с понижающим коэффициентом 0,07.

3. Условия и сроки внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Певек, подлежит уплате арендатором на счет бюджета муниципального округа Певек, указанного в договоре аренды земельного участка. В платежном поручении указывается назначение платежа, дата и номер договора, срок, за который производится оплата.

3.2. Если арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, арендодатель вправе самостоятельно определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.3. Сумма излишне уплаченной арендной платы засчитывается в счет предстоящих платежей арендатора.

3.4. Обязательство по внесению арендной платы считается исполненным арендатором с момента поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Арендная плата за земельные участки, уплачивается арендаторами равными долями ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала, а за 4 квартал – не позднее 15 ноября текущего года, если иное не установлено договором.

Арендатор вправе произвести платежи за аренду земельных участков досрочно.

3.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором срок арендатору могут быть начислены пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со следующего дня за установленным днем оплаты.

Пени за каждый день просрочки платежа определяются в процентах от неуплаченной суммы. Процентная ставка пеней принимается равной одной трехсотой действующей в это время ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации.

3.6. Контроль над поступлением арендной платы в бюджет осуществляет арендодатель.

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 265 экз.

Заказ № 3/1 от 23.01.2025 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.