

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2025 года № 477 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2025 году грантов некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха
и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне
Российской Федерации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на

обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 29 марта 2022 года № 156 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации»;

2) от 29 декабря 2022 года № 676 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156»;

3) от 22 февраля 2023 года № 111 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156»;

4) от 20 декабря 2024 года № 489 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 августа 2025 года № 477

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществлённых в 2024 году и не профинансированных и (или) не возмещённых за счёт средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 11 декабря 2023 года № 452.

1.4. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление гранта (далее соответственно – участник отбора, некоммерческая организация, победитель отбора, получатель гранта) относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 указанного Федерального закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) наличие государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие документально подтверждённых затрат, фактически понесённых в 2024 году, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора получателей гранта (далее – отбор), способом проведения которого яв-

ляется запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/derobr/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством за-

полнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в пункте 2.5 настоящего раздела (далее – заявка), при этом дата окончания приёма заявок участников отбора не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категорию участников отбора и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.24 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

13) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчёта размера гранта, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего раздела, не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приёма заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения таких изменений в объявление.

2.3. Для получения гранта участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотре-

ния заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещённого на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днём его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1 – 3 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Департамент может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответ-

ствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

- 1) анкету участника отбора по предоставлению гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора;
- 4) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) заверение о соответствии требованиям согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего порядка (договоры, счета, счёт-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приёма-передачи, платёжные поручения, чеки, квитанции и иные документы).

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Заявка участника отбора содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 2.5 настоящего раздела, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;

2) формирует новую заявку до дня окончания срока приёма заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора категории и критериям отбора, требованиям, а также определению размера гранта осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

2.11. Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.12. В целях проведения отбора Департаменту, а также Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и члена Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.23 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.15. Представленная участником отбора заявка с приложениями к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия категории и критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение восьми рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной ин-

формации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявка считается допущенной к отбору.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.17. Ранжирование допущенных к отбору заявок осуществляется исходя из очерёдности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок, и в пределах объёма распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включёнными в рейтинг, следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.15 настоящего раздела, подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.20. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.21. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное

указание сведений, внесённых в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объёме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определённым пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.22. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Комиссия имеет право запрашивать у участников отбора и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

В случае если подана одна заявка на участие в отборе и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, данный участник отбора признается победителем отбора.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора Департамент в течение двух рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора издаёт приказ об определении победителя отбора.

2.26. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта получатель гранта должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключённого между Департаментом и получателем гранта в объёме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

3.3. На основании приказа, указанного в пункте 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент:

1) в течение двух рабочих дней со дня издания приказа формирует проект Соглашения и направляет его получателю гранта для подписания;

2) в течение двух рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта Соглашения подписывает его и скрепляет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.4. Получатель гранта подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения его от Департамента.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, Департамент принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Департамента о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения Соглашения, в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента.

3.5. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении.

3.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в установленном порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.7. Размер гранта победителю отбора (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R_3, \text{ где:}$$

R_3 – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей.

3.8. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – возмещены затраты на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществлённые в 2024 году и не профинансированные и (или) не возмещённые за счёт средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году, процентов.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им

порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём заключения Соглашения с получателем гранта, на расчётный счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются документально подтвержденные затраты получателя гранта на возмещение понесённых в 2024 году расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, не профинансированных и (или) не возмещённых за счёт средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году.

К расходам, связанным с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, относятся расходы получателя гранта на:

оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

оплату проезда на междугородном и пригородном транспорте организованных групп детей и сопровождающих их лиц к местам отдыха детей и их оздоровления и обратно (включая расходы, связанные с оплатой сборов, штрафов, комиссий и аналогичных платежей за возврат авиа- и ж/д проездных документов (билетов), за отмену брони, а также за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор) и проведение обязательных лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию (COVID 19));

оплату труда штатных работников, участвующих в реализации проекта;

уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за штатных работников;

оплату командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплату расходов по проживанию и питанию детей и сопровождающих их лиц во время их следования к местам отдыха и обратно;

оплату экскурсий и других развлекательных программ;

страхование детей и подростков;

оплату услуг кредитных организаций, непосредственно связанных с реализацией проекта;

оплата услуг по договорам, непосредственно связанных с реализацией проекта;

офисные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (за четвёртый квартал – не позднее 15 декабря текущего финансового года), представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной Соглашением, отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчётность – отчёт о реализации плана мероприятия по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчётов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4.4. В случае если к дате предоставления отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, у получателя гранта по итогам проведенных мероприятий появилась потребность в перераспределении средств гранта между статьями бюджета проекта, к отчету прилагается проект бюджета проекта (подписанный получателем гранта) с предлагаемыми изменениями, а также пояснительная записка с обоснованием таких изменений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проводится Департаментом.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем гранта документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, для реализации которых был предоставлен грант, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, объем средств, подлежащий

возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где: Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления гранта, процентов;

Rсогл – значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении, процентов;

S – размер предоставленного гранта получателю гранта, рублей.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

АНКЕТА

участника отбора по предоставлению в 2025 году гранта некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

Сведения о проекте	
1.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)
2.	Наименование проекта
3.	Основные цели и задачи проекта
4.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения
5.	Даты начала и окончания реализации проекта
6.	Результат
7.	Общая сумма расходов на реализацию проекта в 2024 году, рублей
7.1.	В том числе общая сумма осуществленных в 2024 году и не профинансированных и (или) не возмещенных за счет средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году расходов на реализацию проекта
8.	Запрашиваемый размер гранта, рублей

Примечание: все графы в настоящей анкете обязательны для заполнения.

С условиями отбора и предоставления в 2025 году гранта некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, а также требованиями, установленными к участникам отбора, ознакомлен и согласен. Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа

от _____ № _____ (далее – грант), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя некоммерческой
организации / лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2025 году грантов
некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ № _____ (далее – грант, Порядок) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) соответствует категории получателей гранта и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя некоммерческой
организации / лицо,
уполномоченное действовать от имени
руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2025 году грантов
некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих
в Арктической зоне Российской Федерации

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей гранта;

говора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестёр).

1.3. Право молодой семьи – участницы Мероприятия на получение социальной выплаты, удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства) или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.4. Форма свидетельства установлена в приложении 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050.

Срок действия свидетельства составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.5. Выдача свидетельства на основании решения органа местного самоуправления о включении молодой семьи в список участников Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранным Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для участия в Мероприятии (далее – орган местного самоуправления), в котором молодая семья состоит на учёте в качестве нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с выпиской из утверждённого Правительством Чукотского автономного округа списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Свидетельство оформляется на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). Департамент направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.6. Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи – участницы Мероприятия в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Чукотскому автономному округу в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.7. Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в Мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования

социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 настоящего раздела не учитывается жилое помещение, приобретённое (построенное) за счёт средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

1.8. Участие в Мероприятии является добровольным.

1.9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

1.10. Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) или строительство индивидуального жилого дома должно находиться (осуществляться) на территории Чукотского автономного округа.

1.11. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 1.2 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

1.12. Молодые семьи – участники Мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 132 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2. Порядок формирования списков молодых семей на предоставление социальных выплат

2.1. Орган местного самоуправления муниципального образования до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в планиваемом году (далее – список участников Мероприятия по муниципальному образованию), и представляет эти списки в Департамент.

О начале заявочной кампании орган местного самоуправления информирует граждан через средства массовой информации.

В целях реализации настоящего Положения для участия в Мероприятии отбираются муниципальные образования, в которых проживают молодые семьи, удовлетворяющие условиям пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Для участия в Мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 и 8 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи;

7) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (при наличии).

Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

2.3. Для участия в Мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

5) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

6) копию договора жилищного кредита;

7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта каждого члена семьи;

11) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены с предъявлением подлинников документов для сверки. Указанные копии документов заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим документы.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела или пунктами 5.4, 5.8 раздела 5 настоящего Положения, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.5. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 или 2.3 настоящего раздела, и в 10-дневный срок

с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

2.6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Мероприятия являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 или 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального и (или) окружного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 132 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.7. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.8. Списки участников Мероприятия по муниципальному образованию формируются органами местного самоуправления в порядке, установленном пунктами 2.11 – 2.13 настоящего раздела, для формирования сводного списка молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

При изменении состава молодой семьи молодая семья представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие эти обстоятельства.

2.9. Орган местного самоуправления в течение трёх рабочих дней после формирования списков молодых семей на планируемый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению направляет утвержденные списки молодых семей в Департамент.

Также направляется копия нормативного акта муниципального образования об утвержденном нормативе стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчёта размера социальной выплаты.

2.10. Департамент на основании списков молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учётом предполагаемого объёма средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию Мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование Мероприятия из окружного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – Ответственный исполнитель).

Сводный список утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

После утверждения сводного списка Правительством Чукотского автономного округа, внесение изменений, влияющих на очередьность размещения молодых семей, не допускается.

2.11. Молодые семьи включаются в сводный список участников исходя из даты принятия решения о признании их нуждающимися в жилых помещениях по месту жительства в следующем порядке:

в первую очередь в сводный список участников включаются молодые семьи – участники Мероприятия, поставленные на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трёх и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в

указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию;

далее в сводный список участников включаются молодые семьи, признанные органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если члены молодой семьи признаны органами местного самоуправления, нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, считается ранее установленная дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если члены молодой семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления в разных муниципальных образованиях, датой признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в мероприятии.

2.12. В случае если молодые семьи имеют одинаковую дату постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, то в сводный список участников они включаются исходя из даты включения молодой семьи в состав участников Мероприятия.

2.13. Молодые семьи, имеющие одинаковые даты постановки на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и включения молодой семьи в состав участников Мероприятия, включаются в сводный список участников в следующем порядке:
неполные молодые семьи;
молодые семьи, имеющие двух детей;
молодые семьи, имеющие одного ребёнка;
молодые семьи, не имеющие детей.

2.14. На основании сводного списка и с учётом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат по Мероприятию, Департамент формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для финансирования предоставления социальных выплат молодым семьям.

Заявка предоставляется Департаментом ответственному исполнителю мероприятия по обеспечению жильём молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, в сроки, установленные Ответственным исполнителем.

Утверждённый сводный список молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется Ответственному исполнителю в установленные Ответственным исполнителем срок в составе заявки об участии в Мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710.

2.15. После доведения Ответственным исполнителем сведений о размере субсидии, предоставляемой окружному бюджету на планируемый (текущий) год, до Департамента, Департамент на основании сводного списка и с учётом объёма субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в окружном бюджете на предоставление субсидий из окружного бюджета на социальные выплаты в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа, и формирует списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список молодых семей – претендентов).

Список молодых семей – претендентов утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Департамент имеет право сформировать список молодых семей – претендентов на основании проведенного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из окружного бюджета на социальные выплаты в порядке, установленном

Правительством Чукотского автономного округа, до получения информации о размере средств федерального бюджета в случае предоставления социальной выплаты молодым семьям за счет средств окружного и местных бюджетов.

2.16. В случае если на момент формирования Департаментом списков молодых семей – претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников Мероприятия.

О принятом решении Департамент письменно уведомляет орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка либо списка молодых семей – претендентов.

Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента исключает молодую семью из списка участников Мероприятия по муниципальному образованию и письменно уведомляет молодую семью о принятом решении.

2.17. Допускается внесение изменений в утверждённый список молодых семей – претендентов в случаях если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты:

не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения срок;

в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой;

в случае изменения состава семьи в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

в случае технических ошибок, допущенных при формировании списка молодых семей – претендентов;

в случае изменения личных данных члена(ов) молодой семьи.
В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в выдаче свидетельства молодой семье – участнице Мероприятия, также допускается внесение изменений в утверждённый список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты.

В качестве замены в утверждённый список молодых семей – претендентов включаются молодые семьи, следующие по очерёдности в сводном списке молодых семей. При отсутствии кандидатов из сводного списка допускается включение в утверждённый список молодых семей – претендентов молодых семей, признанных участниками Мероприятия после установленного срока, на основании предложений органов местного самоуправления.

Департамент в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляет в адрес органов местного самоуправления выписки из утверждённого списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Порядок и условия признания молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. Молодая семья – участница Мероприятия признаётся имеющей достаточные доходы в целях реализации настоящего Положения, если она представила документы, подтверждающие, что на момент подачи заявления в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения она располагает доходами или иными денежными средствами в размере не менее части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.2. В качестве документов, подтверждающих денежные доходы, могут быть представлены:

1) справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за предыдущие шесть месяцев;

2) справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия;

3) справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления;

4) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счёте членов молодой семьи;

5) нотариально удостоверенный договор займа, заключённый с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал со справкой о состоянии финансового лицевого счёта, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на дату обращения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть представлены с предъявлением подлинников документов для сверки. Указанные копии документов заверяются должностным лицом, принимающим документы.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае направления заявителем документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.3. В случае представления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.2 настоящего раздела, сумма потенциальных доходов считается достаточной, если она больше суммы подлежащей оплате части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, не менее чем на сумму потенциальных расходов семьи за расчётный период.

В качестве расчётного периода принимается количество полных календарных месяцев с даты подачи заявления до начала планируемого года.

Сумма потенциальных доходов определяется как произведение суммы среднего месячного дохода семьи на количество месяцев расчётного периода.

Сумма потенциальных расходов семьи определяется как произведение двукратного размера прожиточного минимума семьи, определяемого в целях оказания государственной социальной помощи малоимущей семье.

3.4. В случае представления документов, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 3.2 настоящего раздела, сумма доходов считается достаточной, если сумма кредитов, займов, имеющих собственные средства, средств материнского (семейного) капитала не менее суммы подлежащей оплате части расчётной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Расчёт размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, – для молодых семей, имеющих одного ребёнка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребёнка или более.

4.2. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

4.3. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.4. Расчёт размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела, количества членов молодой семьи – участницы Мероприятия и количества стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчёта размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Чукотскому автономному округу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.5. Расчёт размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учётом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.6. Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребёнок), – 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из трёх или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

4.7. Расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СТЖ = Н \times РЖ$, где:

СТЖ – расчётная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчёте размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 4.4 настоящего раздела;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.8. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения распоряжением Правительства Чукотского автономного округа списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока его действия.

4.9. Размер социальной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5. Организация работы по выдаче свидетельств

5.1. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Чукотского автономного округа, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

5.2. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа, до 1 марта года предоставления субсидии.

В случае если у молодой семьи, включенной в список молодых семей – претендентов, до дня выдачи свидетельства изменились обстоятельства, имеющие значение для расчёта размера социальной выплаты (рождение (усыновление) ребёнка (детей), изменение семейного положения, состава семьи, приобретение одним из супругов гражданства Российской Федерации), молодая семья вправе по своему выбору:

1) участвовать в Мероприятии в соответствующем году с составом семьи, указанным в заявлении (в случае увеличения состава семьи, приобретения одним из супругов гражданства Российской Федерации);

2) повторно подать заявление об участии в Мероприятии с измененным составом семьи с приложением документов, указанных в пункте 2.2 или 2.3 раздела 2 настоящего Положения, и заявления (в произвольной форме) об исключении из списка претендентов соответствующего года.

5.3. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на их получение, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям, включённым в качестве замены в список молодых семей – претендентов, в порядке, установленном в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Положения.

5.4. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необ-

ходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей Мероприятия заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 и 8 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения – документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 пункта 2.2 настоящего Положения;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения – документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5, 7 и 8 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением.

5.5. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 5.4 настоящего раздела срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретённого (построенного) с помощью заёмных средств, требованиям пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

5.7. При вручении свидетельства уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления информирует молодую семью о порядке и условиях использования социальной выплаты и вручает памятку с подробными разъяснениями под роспись.

5.8. При возникновении у молодой семьи – участницы Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, болезнь; командировка совершеннолетних членов молодой семьи, длительность которой превышает один месяц; а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк) в установленный срок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае смерти члена молодой семьи замена свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.8 настоящего раздела. При этом, орган местного самоуправления выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором размер социальной выплаты и срок его действия остаются прежними.

5.9. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на его банковский счёт, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение одного месяца со дня его выдачи сдаёт это свидетельство в банк.

6. Заключение договора банковского счёта и оплата приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома)

6.1. Заключение договора банковского счёта и оплата приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального дома) осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

7. Расчёт размера дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка (детей) и порядок её предоставления

7.1. Дополнительная социальная выплата (далее – дополнительная выплата) предоставляется семьям, ранее получившим социальные выплаты по Мероприятию или ранее действующей Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, при рождении (усыновлении) ребёнка (детей) для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее – семья), в случае соответствия их следующим условиям:

1) рождение (усыновление) ребёнка (детей), не учтённых при расчёте социальной выплаты, в течение календарного года, в котором молодая семья была включена в список молодых семей – претендентов, и четырёх следующих за ним календарных лет (в случае смерти ребёнка, не учтённого при расчёте социальной выплаты, молодая семья имеет право на получение дополнительной выплаты при условии подтверждения факта рождения (усыновления) ребёнка в течение срока, установленного в настоящем подпункте);

2) приобретение жилого помещения (создание объекта жилищного строительства) с использованием средств социальной выплаты, а также дополнительных денежных средств в части, превышающей размер социальной выплаты.

7.2. Дополнительная выплата предоставляется семье на каждого родившегося (усыновлённого) в течение срока, установленного в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего раздела, ребёнка.

В случае рождения (усыновления) детей семьёй, ранее получившей дополнительную выплату, право на получение дополнительной выплаты сохраняется в течение срока, установленного в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего раздела.

7.3. Размер дополнительной выплаты составляет пять процентов от расчётной (средней) стоимости жилья, исчисленной на момент выдачи свидетельства, на каждого рождённого (усыновлённого) ребёнка.

Расчитанный размер дополнительной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

7.4. Сумма средств социальной выплаты и средств дополнительной выплаты не должна превышать размер стоимости приобретённого (построенного) жилого помещения.

В случае, если сумма указанных средств превышает стоимость приобретённого (построенного) жилого помещения, размер предоставляемой дополнительной выплаты ограничивается разностью между стоимостью приобретённого (построенного) жилого помещения и размером предоставленной социальной выплаты.

7.5. В случае обращения семьи за получением дополнительной выплаты, ранее получившей дополнительную выплату, сумма средств социальной выплаты и совокупного размера дополнительных выплат не должны превышать размер стоимости приобретённого (построенного) жилого помещения.

В случае, если сумма указанных средств превышает стоимость приобретённого (построенного) жилого помещения, размер предоставляемой дополнительной выплаты устанавливается в пределах разности между размером стоимости приобретённого (построенного) жилого помещения и размерами предоставленных социальной выплаты и дополнительных выплат.

7.6. Для получения дополнительной выплаты семья, соответствующая требованиям, изложенным в пункте 7.1 настоящего раздела, представляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей Мероприятия или ранее действующих подпрограмм заявление (в произвольной форме) о предоставлении дополнительной выплаты с указанием реквизитов банковского счёта одного из членов семьи (в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) и копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) свидетельства о рождении ребёнка и (или) документа, подтверждающего усыновление ребёнка;

3) свидетельства о смерти ребёнка (в случае смерти ребёнка);

4) договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договора строительного подряда), приобретённого (построенного) с использованием социальной выплаты.

7.7. Копии документов, указанных в пункте 7.6 настоящего раздела, должны быть представлены с предъявлением подлинников документов для сверки. Указанные копии документов заверяются должностным лицом, принимающим документы.

Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае направления заявителем документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

7.8. От имени семьи документы, предусмотренные пунктом 7.6 настоящего раздела, могут быть поданы одним из её совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

7.9. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7.6 настоящего раздела, и в течение 10 рабочих дней с даты получения этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты.

7.10. О принятом решении семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты.

7.11. Основаниями для отказа в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты являются:

1) несоответствие семьи условиям, изложенным в пункте 7.1 настоящего раздела;

2) непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего раздела;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.12. Повторное обращение для получения дополнительной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7.11 настоящего раздела, в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего раздела.

7.13. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании семьи претендентом

на получение дополнительной выплаты направляет в Департамент копии заявления, документов, указанных в пункте 7.6 настоящего раздела, и сопроводительное письмо, содержащее:

1) наименование муниципального образования;

2) фамилию, имя, отчество участника Мероприятия или наименование ранее действующей подпрограммы (с указанием года участия), фамилий, имён, отчеств членов семьи, учтённых при расчёте социальной выплаты;

3) основание для предоставления дополнительной выплаты с указанием реквизитов свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего усыновление ребёнка;

4) критерии, на основании которых был произведён расчёт размера предоставленной социальной выплаты:

норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

размер общей площади жилого помещения на молодую семью, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

размер расчётной (средней стоимости) жилья;

5) размер предоставленных дополнительных выплат (в случае получения ранее семьёй дополнительных выплат).

7.14. По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных в соответствии с пунктом 7.13 настоящего раздела, Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документов:

1) принимает решение о размере дополнительной выплаты и перечисляет дополнительную выплату на банковский счёт одного из членов семьи, указанных в заявлении;

2) возвращает органу местного самоуправления представленные им документы с указанием причин отказа в перечислении дополнительной выплаты в случае выявления оснований, указанных в пункте 7.11 настоящего раздела.

7.15. По итогам перечисления дополнительной выплаты Департамент направляет в орган местного самоуправления уведомление о перечислении дополнительной выплаты семье с приложением копии платёжного документа.

7.16. Дополнительная выплата считается предоставленной с момента зачисления её на банковский счёт одного из членов семьи, указанных в заявлении.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу включить в состав участников мероприятий «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, молодую семью в составе:

1) супруг _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____, «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

2) супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____, «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

3) ребёнок: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет): серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____, «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

4) ребёнок: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет): серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____, «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

5) ребёнок: _____

 (Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет): серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____, « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

6) ...
 2. С условиями участия в мероприятии «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку

_____ (орган местного самоуправления)

Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа, федеральными органами исполнительной власти моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

- 1) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- 2) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- 3) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- 4) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);
- 5) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

6) ...
 3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____; _____ (наименование, номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____; _____ (наименование, номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____; _____ (наименование, номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____; _____ (наименование, номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____; _____ (наименование, номер документа, кем и когда выдан)
- 6) ...

4. Заявление и прилагаемые к нему документы приняты: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования

**СПИСОК
 молодых семей – участников мероприятия «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»
 Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой
 Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452,
 изъявивших желание получить социальные выплаты в 20__ году**

по _____
 _____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Льготная категория (многодетные, участники СВО)	Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников Мероприятия	Расчётная стоимость жилья			
	Кол-во членов семьи (чел.)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке					СНИЛС	стоимость 1 кв. м, тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения на семью, кв. м	всего, тыс. рублей (гр. 10 х гр. 11)
			серия, №	кем, когда выдан		серия, №	кем, когда выдано							
1.														
2.														
...														

(должность лица, сформировавшего сводный список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкову А.М.-Ж.).

В.Г. Кузнецов, Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2025 года

№ 479

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 «Об

утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце седьмом слова «20 июля» заменить словами «20 августа»;

в абзаце двенадцатом слова «1 сентября» заменить словами «1 декабря».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2025 года

№ 480

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 25 января 2019 года № 32**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в связи с внедрением в Чукотском автономном округе региональной информационной системы управления закупками, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2019 года № 32 «О наделении Государственного казённого учреждения «Управление государствен-

ных закупок Чукотского автономного округа» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Порядок взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также иных заказчиков, с Государственным казённым учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» заменить словами «Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 480

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2019 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») в целях централизации закупок и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с государственным казённым учреждением «Управление госу-

дарственных закупок Чукотского автономного округа» (далее – уполномоченное учреждение) при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов закупок: открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) (далее – закупки).

1.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками осуществляется посредством государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – РИС), определенной Постановлением Правитель-

ства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2025 года № 218 «О создании государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС».

2. Основные термины

Термины, применяемые в настоящем Порядке:

заявка на закупку – сформированный и утвержденный заказчиком в РИС электронный документ, содержащий информацию и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг согласно плану-графику закупок, который является основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

заказчик – органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, Избирательная комиссия Чукотского автономного округа, Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, государственные казенные учреждения, государственные бюджетные учреждения, осуществляющие закупку товаров, работ, услуг за счет средств окружного бюджета для обеспечения государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также для нужд муниципальных заказчиков;

муниципальный заказчик – муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, и если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов, определенным в соглашении о предоставлении из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа межбюджетных трансфертов, является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

совместный конкурс или аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Чукотского автономного округа – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного конкурса или электронного аукциона в интересах нескольких заказчиков (далее – совместный конкурс или аукцион);

организатор совместного конкурса или аукциона – уполномоченное учреждение, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона (далее – Организатор).

3. Функции уполномоченного учреждения и заказчика

3.1. В функции уполномоченного учреждения входит:

1) проверка выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на предмет соответствия законодательству;

2) проверка критериев оценки и величины их значимости, установленных заказчиками в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) принятие решения о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд (далее – комиссии), определению состава и порядка работы комиссий, организация их работы;

4) формирование извещения об осуществлении закупки в части, касающейся организации и проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включаемой уполномоченным учреждением, за исключением следующих сведений и документов, входящих в состав заявки на закупку, формирование и утверждение которых осуществляет непосредственно заказчик: описание объекта закупки;

условия проекта контракта;

выбранный код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008); выбранный код каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5) размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок до момента направления проекта контракта победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, иному участнику закупки;

6) размещение извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки;

7) формирование на основании принятого решения и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) подготовка на основании запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки разъяснений положений документации в части, разработанной уполномоченным учреждением;

9) формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе ответов на запросы о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с настоящим Положением;

10) оформление протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещение их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

11) представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чукотского автономного округа информации и документов;

12) обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, принятых по результатам рассмотрения жалоб, в пределах функций уполномоченного учреждения.

3.2. Уполномоченное учреждение вправе:

1) привлекать к своей работе специалистов заказчика;

2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг принять решение об объединении заявок и проведении совместных конкурсов или аукционов. Права, обязанности и ответственность сторон определяются соглашением, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

4) возратить заявку заказчику без рассмотрения в случае отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно.

3.3. В функции заказчика входит:

1) планирование закупок;

2) описание объекта закупки и определение условий проекта контракта в соответствии с требованиями законодательства;

3) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции товара, работы, услуги, содержащейся в заявке на закупку цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги;

5) установление требований к участникам закупки, в том числе в части соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

6) определение критериев оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе;

7) предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

8) определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

9) установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) корректный выбор кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), кода каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом специфики закупки;

11) установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств;

12) определение условий независимой гарантии (в том числе срок ее действия);

13) принятие решения о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском или казначейском сопровождении контракта;

14) принятие решения о предоставлении национального режима в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) обеспечение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

16) подготовка и направление заявки на закупку в уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

17) представление по требованию уполномоченного учреждения информации и (или) документов, необходимых для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения об осуществлении закупки;

18) устранение замечаний к заявке на закупку, представленных уполномоченным учреждением;

19) направление по запросу уполномоченного учреждения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком (содержащихся в заявке на закупку);

20) направление в уполномоченное учреждение решений о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы в сфере закупок) проекта контракта;

22) рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, принятие решения о принятии или об отказе в принятии независимой гарантии, информирование лица, предоставившего независимую гарантию, об отказе в принятии независимой гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

23) заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с иным участником закупки, направление информации и документов в реестр контрактов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом

24) внесение предложений по включению в состав комиссии представителей заказчика и обеспечение их присутствия на заседаниях комиссии. При поступлении информации о несоответствии кандидатур предложенных членов комиссии требованиям Федерального закона заказчику необходимо незамедлительно направить данные сведения в уполномоченное учреждение;

25) выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Уполномоченное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за сформированное и размещенное ими извещение об осуществлении закупки в части, касающейся организации и проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением сведений и документов, входящих в состав заявки на закупку, формирование и утверждение которых осуществляет непосредственно заказчик, и включенных в извещение об осуществлении закупки уполномоченным учреждением в неизменном виде. Описание объекта закупки; условия проекта контракта; выбранный код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008); выбранный код каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции товара, работы, услуги, содержащейся в заявке на закупку цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

4. Порядок осуществления закупок уполномоченным учреждением

4.1. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством РИС. Заявка на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения, подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица, в целях их включения уполномоченным учреждением в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки как часть, формируемую и утверждаемую непосредственно заказчиком. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими, изменению и дополнению уполномоченным учреждением не подлежат, но могут быть изменены заказчиком самостоятельно путем изменения сведений в заявке.

В случае подписания заявки на закупку электронной подписью лица, не являющегося руководителем заказчика, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на утверждение от имени заказчика заявки на закупку.

4.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемыми Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.3. В рамках взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик несет ответственность за следующие юридически значимые действия, сведения и информацию:

сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку; описание объекта закупки; условия проекта контракта в заявке на закупку; определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, а в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги;

соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, указанной уполномоченным учреждением на основании заявки на закупку, информации, содержащейся в плане-графике заказчика;

достоверность информации и (или) документов, направленных в уполномоченное учреждение, соответствие указанных информации и (или) документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, действия (решения), совершенные (принятые) на основании указанных информации и (или) документов уполномоченным учреждением.

4.4. Решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку на размещение осуществляются уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку.

Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в принятии заявки на закупку на размещение в следующих случаях: представление заявки на закупку с нарушением требований к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг, утверждаемых Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

наличие неполной, противоречивой информации в сведениях, указанных в заявке на закупку и прилагаемых к ней документах;

несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

установление сроков на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг без учета периода времени, необходимого для проведения уполномоченным учреждением регламентированных процедур, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением;

установление условий проекта контракта, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

В случае принятия уполномоченным учреждением решения об отказе в принятии заявки на закупку на размещение повторное

рассмотрение доработанной заказчиком заявки на закупку осуществляется уполномоченным учреждением в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.5. Уполномоченное учреждение формирует с учетом положений подпункта 4 пункта 3.1 настоящего Положения и размещает извещение об осуществлении закупки и другие необходимые документы в единой информационной системе в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня принятия на размещение заявки на закупку.

4.6. Состав комиссий и порядок их работы определяются правовым актом уполномоченного учреждения с учетом предложений заказчиков о кандидатурах.

4.7. Порядок формирования комиссии:

4.7.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым уполномоченным учреждением.

4.7.2. Состав комиссии формируется персонально с учетом требований Федерального закона и утверждается правовым актом уполномоченного учреждения. В состав комиссии входит не менее трех человек, не менее двух из которых являются представителями заказчика. Все члены комиссии, в том числе являющиеся представителями заказчика, должны иметь оформленные в установленном порядке и действующие на момент рассмотрения заявок, усиленные квалифицированные электронные подписи.

В случае если на дату и время заседания комиссии члены комиссии, представленные для включения в состав комиссии и являющиеся представителями заказчика, по каким-либо обстоятельствам не могут присутствовать на указанном заседании, заказчик обязан представить сведения о лице, включаемом в состав комиссии взамен отсутствующего, и обеспечить его присутствие на заседании.

4.8. При поступлении запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, уполномоченное учреждение в день его поступления, а в случае поступления запроса в нерабочее время – на следующий рабочий день направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений с указанием срока для их представления. Заказчик в установленный уполномоченным учреждением срок предоставляет запрашиваемую информацию.

При нарушении уполномоченным учреждением срока направления запроса заказчику разъяснение положений извещения об осуществлении закупки осуществляется уполномоченным учреждением самостоятельно.

При непредставлении заказчиком в установленный срок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части информации, которая была указана в заявке на закупку, или предоставления заказчиком разъяснений, изменяющих суть извещения об осуществлении закупки, уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если после размещения информации об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок уполномоченным учреждением самостоятельно или по информации из иных источников в извещении об осуществлении закупки или в приложенных к нему документах будут выявлены нарушения действующего законодательства Российской Федерации, препятствующие дальнейшему осуществлению процедуры закупки, уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня выявления такого нарушения направляет заказчику запрос о решении заказчика относительно дальнейших действий по закупке (внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, отмена закупки и т.д.) с указанием выявленного нарушения, возможных решениях (если применимо) и срока представления такого решения.

При непредставлении заказчиком в установленный уполномоченным учреждением срок такого решения или предоставления

решения, не соответствующего действующему законодательству Российской Федерации, уполномоченное учреждение с целью пресечения дальнейших нарушений по данной закупке вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом ответственность за последствия, связанные с отменой определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в указанном случае несет заказчик.

4.9. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо об отмене закупки заказчик не позднее 16:00 часов рабочего дня принятия такого решения направляет в письменном виде в уполномоченное учреждение соответствующее решение.

4.10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, осуществляется в пределах имеющихся полномочий заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

5. Особенности взаимодействия при проведении совместных конкурсов или аукционов

5.1. Планирование совместных конкурсов или аукционов осуществляется заказчиками самостоятельно, с учетом потребности.

В целях уточнения начальной (максимальной) цены контракта, иных условий совместной закупки заказчики до направления заявки на закупку вносят изменения в план-график закупок в соответствии со сводной заявкой на закупку, сформированной Организатором в РИС не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок на закупку.

5.2. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается по форме, утвержденной Организатором.

5.3. Формирование и направление Организатору заявки на закупку осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, в сроки, указанные в уведомлении Организатора, направленном посредством РИС.

5.4. Заказчики присоединяются к Соглашению путем подписания заявления о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона (далее – Заявление о присоединении) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.5. Заявление о присоединении является обязательным документом в составе прикрепленных файлов к заявке на закупку для проведения совместного конкурса или аукциона.

5.6. В случае подписания Заявления о присоединении лицом, не являющимся руководителем заказчика, заказчик обязан прикрепить к заявке на закупку отсканированные копии документов, подтверждающих полномочия лица на действия от имени заказчика.»

5.7. Заказчик в течение двух рабочих дней с момента направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, обращения о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с его уклонением от заключения контракта, а также с момента получения информации о включении в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком участнике уведомляет Организатора.

Приложение
к Положению о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона

Настоящим _____ (наименование заказчика)
в лице _____ (ФИО (отчество – при наличии)),
действующего на основании _____, выражает свое
согласие на заключение Соглашения о проведении совместного конкурса
или аукциона, предметом которого является проведение совместного _____ (конкурса/аукциона) на закупку

(наименование объекта закупки) (далее – Соглашение), подготовленного
Государственным казённым учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа», путем присоединения к его условиям в соответствии со статей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С условиями Соглашения ознакомлены и принимаем их в полном объеме.
Подтверждаем свое согласие заключить контракт в соответствии с
Соглашением с начальной (максимальной) ценой контракта _____.
Настоящее заявление совместно с Соглашением имеет силу договора.

Заказчик:

Подпись (должность, ФИО (отчество – при наличии)
МП (при наличии)).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2025 года

№ 481

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий

В целях реализации Государственной программы «Развитие
агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»,

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 августа 2025 года № 481

ПОРЯДОК предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, соответствующим категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий, для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников участников отбора.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий» регионального проекта «Развитие рыболовства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие основную деятельность по группе 03.11 «Рыболовство морское» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) созданные Чукотским автономным округом, и (или) юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу;

2) имеющие понесенные затраты, связанные с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/depselfhoz) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категорию и критерии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 и 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора сделок по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов, универсальных передаточных документов, платежных поручений, квитанций, чеков и иных документов);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

6) копия документа о назначении руководителя на должность.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные печатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

- 1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 2) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 3) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
- 4) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 5) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;
- 6) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);
- 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);
- 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);
- 4) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложениями к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, с использованием:

- 1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 2.12 настоящего раздела.

3) системы «Электронный бюджет» – автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в систему «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);
- 3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент

может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;
- 3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получателю субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и

скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где:}$$

C – утвержденный лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии i-му получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ)) – сохранена (увеличена) среднесписочная численность работников, человек.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий, понесенных участником отбора в текущем финансовом году и (или) в течение пяти лет, предшествующих текущему финансовому году, по следующим направлениям затрат:

1) приобретение, доставка, монтаж (установка), пуско-наладка оборудования (устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин);

2) подготовка (модернизация, ремонт, обустройство) производственных помещений.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Средства субсидии могут быть использованы по следующим направлениям:

погашение кредиторской задолженности и текущих платежей по коммунальным услугам;

оплаты заработной платы и начислений на нее;

закупку сырья для производства.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которая определена соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, отчета о расходовании средств субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических

ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок

до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}), \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, единиц.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям с государственным участием на возмещение затрат,
связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2025 года № ____ (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 2025 года № ____ (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ (далее – Заявитель), в лице
_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)
_____ (ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий

**Расчет размера субсидии
организациям с государственным участием на возмещение затрат,
связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий**

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего затраты	Номер и дата документа	Наименование направления затрат	Количество товаров (работ, услуг), единиц	Сумма затрат, рублей		Документ оплаты (наименование, номер, дата, сумма)	Запрашиваемый размер субсидии, рублей *
					с НДС	без НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
ИТОГО:								

*запрашиваемый размер субсидии с НДС в случае если Заявитель не является плательщиком НДС, без НДС в случае если Заявитель является плательщиком НДС.

Юридическое лицо **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

_____ (наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2025 года № 482 г. Анадырь

Об утверждении распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на 2025 год

В соответствии со статьями 28.2, 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации мероприятий по ликвидации мест несанкционированного разме-

щения отходов производства и потребления комплекса процессных мероприятий «Ликвидация отходов» Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 12, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2025 года № 482

Распределение

субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ликвидацию мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего
	2025 год
Анадырский муниципальный район	25 000,0
Всего	25 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2025 года № 483 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- от 29 декабря 2023 года № 526 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»;

от 29 декабря 2023 года № 548 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа»;

от 22 марта 2024 года № 107 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526»;

от 20 мая 2024 года № 172 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 548»;

от 25 ноября 2024 года № 421 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526»;

от 17 января 2025 года № 13 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие системы обращения с отходами в Чукотском автономном округе»;

от 17 февраля 2025 года № 75 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526»;

от 26 мая 2025 года № 310 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2025 года № 484 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукот-

ского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 декабря 2023 года № 537 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»;

от 4 апреля 2025 года № 201 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 августа 2025 года

№ 644

О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 8 июля 2025 года № 558

В связи с техническим сбоем на электронной торговой площадке для проведения государственных, муниципальных и коммерческих закупок «Сбербанк-АСТ», на основании письма ФАС России от 1 августа 2025 года № ГМ/72078/25, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 8 июля 2025 года № 558 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальное строение и инфраструктуру для отдыха» следующие изменения:

1) в строке «Срок подачи заявок» таблицы пункта 1.1 слова «с 11 июля 2025г. по 5 августа 2025г. 00ч. 00мин» заменить словами «с 11 июля 2025 года по 11 августа 2025 года в 23 часа 59 минут»;

2) в строке «Дата время проведения аукциона» таблицы пункта 1.1 слова «8 августа 2025г. в 10час. 00мин» заменить словами «15 августа 2025 года в 01 час 00 минут»;

3) в пункте 1.14 слова «6 августа 2025г.» заменить словами «12 августа 2025 года».

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 июля 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 августа 2025 года

№ 645

О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 22 июля 2025 года № 605

В связи с техническим сбоем на электронной торговой площадке для проведения государственных, муниципальных и коммерческих закупок «Сбербанк-АСТ», на основании письма ФАС России от 1 августа 2025 года № ГМ/72078/25, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 22 июля 2025 года № 605 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальное строение и инфраструктуру для отдыха» следующие изменения:

1) в строке «Срок подачи заявок» таблицы пункта 1.1 слова «с 25 июля 2025г. по 11 августа 2025г. 00ч. 00мин» заменить

словами «с 11 июля 2025 года по 10 августа 2025 года в 15 часа 00 минут»;

2) в строке «Дата время проведения аукциона» таблицы пункта 1.1 слова «14 августа 2025г. в 12час. 00мин» заменить словами «14 августа 2025 года в 03 час 00 минут»;

3) в пункте 1.14 слова «12 августа 2025г.» заменить словами «11 августа 2025 года».

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2025 года

№ 650

Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещение линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь»

Руководствуясь статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь», Постановлением Главы городского округа Анадырь от 16 июля 2025 года № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещение линейного объекта по улицам Энергетиков и Рультытегина в городе Анадырь», протоколом публичных слушаний от 7 августа 2025 года по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие документы публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории:

- 1) итоговый документ публичных слушаний согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) заключение о результатах публичных слушаний от 11 августа 2025 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на

официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 12 августа 2025 года № 650

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь»**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы городского округа Анадырь от 16 июля 2025 года № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь»

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» интернет-портала газеты «Крайний Север» от 25 июля 2025 года № 29/1 (1226/1), проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже Администрации.

Дата проведения: 7 августа 2025 года, начало: в 11 часов 00 минут.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (кабинет № 29).

№	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1	Внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь	1	АО «Чукотэнерго» доработать проект о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь	Ю.И. Тюнягина – Заместитель Председателя оргкомитета, заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.	«За» – 7, «Против» – 0, «Воздержалось» – 0

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 12 августа 2025 года № 650

Заключение**о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь»**

11 августа 2025 года

Публичные слушания проведены в целях выявления учета мнений и интересов жителей городского округа Анадырь, в соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Главы городского округа Анадырь от 16 июля 2025 года № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь», протоколом от 7 августа 2025 года публичных слушаний по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории.

Извещение о назначении настоящих слушаний опубликовано в приложении «Ведомости» интернет-портала газеты «Крайний Север» № 29/1 (1226/1) от 25 июля 2025 года, проект размещен на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь, а также на информационном стенде, расположенном на 1 этаже здания Администрации.

Инициатор публичных слушаний: Глава Администрации городского округа Анадырь.

В сроки, установленные Постановлением Главы городского округа Анадырь, от граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которых подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которой подготовлен данный проект, а также правообладателей земельных участков и объектов капитального

строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта, предложений и замечаний по проекту не поступило.

В публичных слушаниях приняли участие жители городского округа Анадырь.

Заместитель Председателя оргкомитета доложил участникам слушаний о цели проведения публичных слушаний, о порядке утверждения указанного проекта.

По вопросу повестки:

Заместитель Председателя оргкомитета сообщила о том, что данные публичные слушания назначены Постановлением Главы городского округа Анадырь от 16 июля 2025 года № 2, на публичные слушания вынесен один вопрос – это рассмотрение проекта о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории.

В ходе проведенных публичных слушаний вопросов и предложений не поступало.

Председательствующий предложил проголосовать по вопросу повестки.

Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за то, чтобы направить проект о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории на доработку.

Рассмотрев итоги публичных слушаний, оргкомитет выносит следующее заключение:

1. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории городского округа Анадырь считать состоявшимися.

2. АО «Чукотэнерго» доработать проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта по улицам Энергетиков и Рутьтегина в городе Анадырь.

3. Направить пакет документов с протоколом от 7 августа 2025 года и настоящим заключением Главе Администрации городского округа Анадырь для принятия решения.

Ю.И. ТЮНЯГИНА,
Заместитель Председателя оргкомитета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XIX сессия VII созыва)**

от 7 августа 2025 года

№ 107

Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»

В соответствии со статьей 10 Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа**

**В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
7 августа 2025 года
№ 107

Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 7 августа 2025 года № 107

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 3 июля 2025 года № 95 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

Тема публичных слушаний: О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Анадырь.

Дата проведения: 5 августа 2025 года, начало в 15-00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультытегина, 1).

№ во-проса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено	Примечания
1	Проект решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»	1.1	Внести проект решения о внесении изменений в Устав городского округа Анадырь в повестку сессии Совета депутатов городского округа Анадырь.	Филиппович М.В. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, член постоянной комиссии по бюджету, экономике и общему порядку Совета депутатов городского округа Анадырь	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 августа 2025 г.

г. Анадырь

№ 690

О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 июля 2025 года № 645

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 июля 2025 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения му-

ниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального района», следующие изменения:

- 1) пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.5. Текущий ремонт проводится в следующих случаях: дефект покрытия внутренних стен; дефект поверхности потолков; дефект покрытия полов; дефект кровли жилого дома; неисправность электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений (выключателей, розеток, распределительных боксов); неисправность инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, не являющихся общим имуществом многоквартирного дома, неисправность санитарно-технических приборов; неисправность оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов), неисправность дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов).».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 августа 2025 г. № 279 пгт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 29 ноября 2023 г. № 450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по нецентрализованному водоотведению»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2023-2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 13 января 2023 г. № 11, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 29 ноября 2023 г. № 450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского городского округа на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по нецентрализованному водоотведению».
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики (Оджаев Г.О.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 августа 2025 г. № 280 пгт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 22 марта 2024 г. № 112 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2023-2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 13 января

2023 г. № 11, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 22 марта 2024 г. № 112 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда».
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики (Оджаев Г.О.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 августа 2025 г. № 281 пгт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 22 марта 2024 года № 113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2023-2025 годах», утвержденной постановлением Адми-

нистрации Провиденского городского округа от 13 января 2023 г. № 11, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 22 марта 2024 г. № 113 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики (Оджаев Г.О.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2025 г. № 282 пгт. Провидения

О признании утратившим силу постановления Администрации Провиденского городского округа от 22 марта 2024 г. № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельных бань»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе в 2023-2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Провиденского городского округа от 13 января 2023 г. № 11, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 22 марта 2024 г. № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельных бань».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики (Оджаев Г.О.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 11.08.2025

№ 01-42/12

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 25.02.2025 № 01-42/06 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работы в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 25.02.2025 № 01-42/06 «О создании Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работы в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение 2 к Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Управление общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Абраменко Г.И.).

А.М-Ж. БАЙКОВА,

Заместитель Губернатора, начальник Департамента

Приложение

к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 11.08.2025 № 01-42/12

«Приложение 2

к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 25.02.2025 № 01-42/06

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работы в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

Председатель Комиссии:	
Байкова Арюна Мунко-Жаргаловна	Заместитель Губернатора, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Заместитель Председателя Комиссии:	
Русина Татьяна Дмитриевна	заместитель начальника Департамента – начальник Управления аналитической, правовой и кадровой работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Секретарь Комиссии:	
Литвиненко Евгения Викторовна	советник общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Члены Комиссии:	
Абраменко Галина Ивановна	заместитель начальника Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Пронин Евгений Сергеевич	заместитель начальника Департамента – начальник Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Тесленко Ольга Владимировна	заместитель начальника Департамента – начальник Финансово-экономического управления Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Песчанская Марина Валерьевна	Председатель Общественной молодежной палаты при Думе Чукотского автономного округа (по согласованию).

».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 32/1 от 14.08.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.