

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 33

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликова Х.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 33

**ПОРЯДОК  
определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Организации (далее – Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем Субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» (далее – Организация, получатель Субсидии) на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации ликвидации, в отношении Организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Организация не позднее 10 февраля текущего финансового года (в 2026 году – не позднее 25 февраля) представляет в Управление:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов Организации;

3) справку о наличии у Организации положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) копию сметы расходов Организации (далее – Смета);

5) перечень затрат Организации по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Организации (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Организацией на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

Копии документов, представляемые Организацией на получение Субсидии, заверяются подписью руководителя (или уполномоченного лица) и печатью Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Управление документах.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» ([egrul.nalog.ru/index.html](http://egrul.nalog.ru/index.html));

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» ([fedsfm.ru](http://fedsfm.ru));

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([minjust.gov.ru](http://minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» ([bankrot.fedresurs.ru/](http://bankrot.fedresurs.ru/));

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Организации, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Организации Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Организации Субсидии.

Решение Управления, указанное в настоящем подпункте, доводится до Организации в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Организацией документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Организацией информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Управление подписанного Организацией Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Организация вправе повторно представить заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер Субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Организации в соответствии со Сметой, представленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{от} + S_{налог} + S_{мс} + S_{ос} + S_{ком} + S_{связь} + S_{по} + S_{од} + S_{отп} + S_{арен} + S_{проч},$$

где:

$S_{от}$  – объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

$S_{налог}$  – объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

$S_{мс}$  – объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

Сос – объем средств на приобретение основных средств, рублей;

Ском – объем средств на служебные командировки; Ссвязь – объем средств на оплату услуг связи, рублей;

Спо – объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации, рублей;

Сод – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

Сотп – объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

Сарен – объем средств на арендную плату, рублей;

Спроч – объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации, рублей.

Допускается перераспределение Организацией средств Субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера Субсидии.

2.9. Для предоставления Субсидии Организация должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет Организации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Организации подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления или вручает лично представителю Управления подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от Организации подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Управление в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Организации Субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Управления, копия которого направляется Организации по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управления ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Организацией, а также юридическими лицами, получающими средства на основании догово-

ров, заключенных с Организацией, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – осуществление Организацией уставной деятельности на постоянной основе.

1) значение результата предоставления Субсидии устанавливается Управлением в Соглашении в следующем порядке: осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «1»;

не осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «0».

2) характеристиками результата предоставления Субсидии являются:

количество проектов (мероприятий) регионального уровня, организованных получателем Субсидии, единиц;

количество проектов (мероприятий) муниципального уровня, организованных получателем Субсидии, единиц;

количество человек, принявших участие в проектах (мероприятиях) регионального уровня, организованных получателем Субсидии, человек;

количество человек, принявших участие в проектах (мероприятиях) муниципального уровня, организованных получателем Субсидии, человек.

3) значение результата предоставления Субсидии и характеристик результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Достижение Организацией результата предоставления Субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления Субсидии.

2.15. Для перечисления Субсидии Организация ежемесячно до 20 числа текущего месяца, но не более трех раз в месяц, направляет в Управление заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением.

2.16. Перечисление Управлением Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления Организации;

3) перечисление Субсидии осуществляется Управлением не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Управления, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являются расходы Организации на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;
- 3) приобретение материальных запасов;
- 4) приобретение основных средств;
- 5) служебные командировки;
- 6) оплату услуг связи;
- 7) программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации;
- 8) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 9) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 10) арендную плату;
- 11) прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Организации.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления Организацией расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Организации потребности в указанных средствах.

2.19. Неиспользованные в отчетном финансовом году Организацией остатки Субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Организацией на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Управления, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Организации потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления Организацией денежных средств на лицевой счет Управления, при принятии решения Управлением об отсутствии у Организации потребности в указанных средствах.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Управление взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Организации в указанных средствах принимается Управлением на основании документов, представленных Организацией, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Управление по формам, установленным в Соглашении:

1) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значимых результатов предоставления Субсидии;

2) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.2. Организация в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

3.4. Управление в день поступления от Организации отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Организации, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет Организацию об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Организация обязана устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направить в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении Организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Управлением по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае недостижения Организацией значения результата предоставления Субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V – объем Субсидии, предоставленный Организации, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-й плановой характеристики результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$C_i$  – плановое значение  $i$ -й характеристики результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат Субсидии Организацией осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Управление течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, опреде-

ленного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Организация в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Организация не исполнила установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В Управление молодежной политики  
Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА

#### на предоставление из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_ (далее – Порядок, субсидия), прошу рассмотреть возможность предоставления автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» (далее – Организация) субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Информация об организации:

Полное наименование			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Контактный телефон		Факс	
e-mail		Контактное лицо	
ИНН		ОГРН	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии		ОКТМО	
ИНН		КПП	
Банк			
р/счет			
к/счет			

Настоящим Организация подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии Организация:

1) дает согласие на осуществление Управлением молодежной политики Чукотского автономного округа проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управление молодежной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Прилагаемый пакет документов:

- 1.
2. ...

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя/лица, уполномоченного действовать от имени руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ  
затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	
в том числе:	110	
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в окружной бюджет	120	
Запланировано средств к поступлению, всего:	210	
из окружного бюджета – предусмотрено соглашением		
возврат средств по выплатам прошлых периодов	220	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет (решение принято)	221	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет (решение не принято)	222	
иные доходы (штрафы, пени)	240	
Выплаты по расходам, всего:	300	
выплаты заработной платы персоналу	310	
взносы на обязательное социальное страхование	320	
иные выплаты физическим лицам	330	
закупка работ и услуг, всего:	340	
оплата работ и услуг контрагентам	341	
налог на добавленную стоимость	342	
закупка активов и материальных запасов	350	
налог на добавленную стоимость	351	
уплата налогов и сборов (кроме НДС и взносов)	360	
предоставление грантов	370	
вклад в уставный капитал	380	
иные выплаты, всего:	390	
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400	
израсходованных не по целевому назначению	410	
в результате штрафных санкций	420	
остаток, потребность не подтверждена	430	
возврат дебиторской задолженности (решение не принято)	440	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	
требуется в направлении на те же цели	510	
подлежит возврату в окружной бюджет	520	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя/лица, уполномоченного действовать от имени руководителя)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2026 года № 34

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 декабря 2023 года № 446**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2:

в подпункте 4 слова «4) Управление» заменить словами «Управление Росгвардии»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Управление ФСБ – Управление федеральной службы безопасности Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Предельное количество жилых помещений, предназначенных для проживания граждан, устанавливается и распределяется между органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, муниципальными образованиями Чукотского автономного округа, управлением Росгвардии и управлением ФСБ распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.»;

3) в пункте 4:

подпункт 7 после слова «Управления» дополнить словом «Росгвардии»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) военнослужащие Управления ФСБ, проходящие военную службу на территории муниципального образования по месту нахождения жилого помещения.»;

в абзаце первом пункта 5.1:

слова «на заключения» заменить словом «заключения»;

слова «в пункте 5.1» заменить словами «в пункте 4.1»;

4) в пункте 6:

в абзаце первом слова «либо Управление,» заменить словами «Управление Росгвардии, либо Управление ФСБ,»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«справку с места работы (службы), подтверждающую основное место работы гражданина»;

в подпункте 4 слова «либо Управление» заменить словами «Управлению Росгвардии, либо Управлению ФСБ,»;

в абзаце пятнадцатом слово «Управление» заменить словами «Управление Росгвардии»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Категория граждан, указанная в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляют документы, в соответствии с подпунктами 1 – 6 настоящего пункта в Управление ФСБ.»;

5) в пункте 7:

в абзаце первом слово «Управления» заменить словами «Управления Росгвардии, Управления ФСБ»;

абзац четвертый после слов «автономное учреждение» дополнить словами «Управление Росгвардии, Управление ФСБ»;

в абзаце одиннадцатом слова «либо администрации муниципального образования, либо Управления» заменить словами «администрации муниципального образования, Управление Росгвардии, либо Управления ФСБ»;

в абзаце двенадцатом слова «либо Управлением» заменить словами «Управлением Росгвардии, либо Управлением ФСБ»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечень участников формируется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, администрацией муниципального образования, управлением Росгвардии, управлением ФСБ или автономным учреждением в приоритетном порядке в порядке убывания приоритетности по форме согласно приложению 2, в отношении категории граждан, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, перечень формируется автономным учреждением, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Перечень согласовывается всеми членами Комиссии и утверждается Руководителем профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования.»;

6) в пункте 8:

в абзаце первом слова «либо Управлением,» заменить словами «Управлением Росгвардии, либо Управлением ФСБ,»

в абзаце втором слова «либо Управлением» заменить словами «, администрацией муниципального образования, Управлением Росгвардии, либо Управлением ФСБ»;

7) в пункте 9 слова «либо Управления» заменить словами «Управления Росгвардии, либо Управления ФСБ»;

8) в пункте 11 слово «Управление» заменить словами «Управление Росгвардии, Управление ФСБ»;

9) в пункте 12 слово «Управления» заменить словами «Управления Росгвардии, Управления ФСБ»;

10) в абзаце первом пункта 13 слово «Управлением» заменить словами «Управлением Росгвардии, Управлением ФСБ»;

11) в пункте 14 слова «либо Управление» заменить словами «Управление Росгвардии, либо Управление ФСБ»;

12) в пункте 15 слово «Управлением» заменить словами «Управлением Росгвардии, Управлением ФСБ»;

13) в пункте 20 слово «Управление» заменить словами «Управление Росгвардии, Управление ФСБ»;

14) в пункте 23 слова «либо Управления» заменить словами «Управления Росгвардии, Управления ФСБ»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Губернатор Чукотского автономного округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 44

**Об утверждении муниципальной программы  
Анадырского муниципального округа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном округе»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года «О преобразовании муниципальных обра-

зований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделяция вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2025 года № 812 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального округа, подлежащих реализации в 2026 году», Администрация Анадырского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе».

2. Признать утратившими силу:  
1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе»;  
2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 февраля 2025 года № 129 «О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68»;  
3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 7 июля 2025 года № 608 «О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 июля 2025 года № 644 «О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 января 2025 года № 68».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа  
от 9 февраля 2026 г. № 44

**Муниципальная программа  
Анадырского муниципального округа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном округе»**

**Паспорт  
муниципальной программы  
Анадырского муниципального округа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном округе»  
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнитель муниципальной программы:	отсутствует.
Перечень подпрограмм:	подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»; подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности».
Участники муниципальной программы:	отсутствуют.
Цели муниципальной программы:	сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг; обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.
Задачи муниципальной программы:	проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях; сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги; оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:	количество объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы; максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального округа; максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в поселениях муниципального округа; удельный вес организаций, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по нецентрализованному водоотведению; удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек; доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).

Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2622179,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 году – 271129,5 тыс. рублей; 2026 году – 233746,1 тыс. рублей; 2027 году – 529326,1 тыс. рублей; 2028 году – 529326,1 тыс. рублей; 2029 году – 529326,1 тыс. рублей; 2030 году – 529326,1 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 1704586,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 95000,0 тыс. рублей; в 2026 году – 31670,9 тыс. рублей; в 2027 году – 394479,0 тыс. рублей; в 2028 году – 394479,0 тыс. рублей; в 2029 году – 394479,0 тыс. рублей; в 2030 году – 394479,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 917592,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 176129,5 тыс. рублей; в 2026 году – 202075,2 тыс. рублей; в 2027 году – 134847,1 тыс. рублей; в 2028 году – 134847,1 тыс. рублей; в 2029 году – 134847,1 тыс. рублей; в 2030 году – 134847,1 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надежности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги; оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

### 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальное хозяйство – одна из основных отраслей народного хозяйства Российской Федерации, включающее в себя различные производственно-технические комплексы.

Эффективное функционирование жилищно-коммунального хозяйства, особенно в округах Крайнего Севера является важнейшим условием для развития территорий и социальной стабильности.

Сложная транспортная схема Анадырского муниципального округа, климатические условия и ограниченность бюджетных средств для совершенствования жилищно-коммунального хозяйства объективно определяют особую значимость вопроса обеспечения надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения в населенных пунктах.

Реализация аналогичной муниципальной программы в 2021-2024 годах позволило сохранить устойчивое функционирование организаций жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг и обеспечение учёта всего объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.

#### 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Приоритетом муниципальной политики в области жилищных отношений определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 207-р, Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2022 года № 3268-р, Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544.

Целями муниципальной программы являются: сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг; обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих первоочередных задач:

проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги;  
оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

#### 3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы по годам её реализации, приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

#### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы в разрезе по годам приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы  
Муниципальная программа реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках исполнения мероприятий подпрограмм.

Реализация мероприятий подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления Субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального округа в соответствии с порядками, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает также возможность формирования муниципальных правовых актов.

#### 6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа» (далее – Порядок) ответственным исполнителем представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа:

в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года, (нарастающим итогом сначала года) на бумажном и электронном носителях и отчет об использовании средств бюджета Анадырского муниципального округа на реализацию муниципальной программы по установленным формам;

ежегодно, в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы по установленным Порядком формам.

Администрация Анадырского муниципального округа осуществляет общий контроль за реализацией муниципальных программ.

По результатам рассмотрения годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы и оценки эффективности

её реализации Администрация Анадырского муниципального округа имеет право принять решение:

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

об изменении муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**

**муниципальной программы**

**Анадырского муниципального округа**

**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**

**(далее – подпрограмма)**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнитель подпрограммы:	отсутствует.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг.
Задачи подпрограммы:	проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях; сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в селах муниципального округа; удельный вес организаций, получивших субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по нецентрализованному водоотведению; удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объём финансовых ресурсов муниципальной подпрограммы:	общий объем финансирования подпрограммы составляет 2622179,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 году – 271129,5 тыс. рублей; 2026 году – 233746,1 тыс. рублей; 2027 году – 529326,1 тыс. рублей; 2028 году – 529326,1 тыс. рублей; 2029 году – 529326,1 тыс. рублей; 2030 году – 529326,1 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 1704586,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 95000,0 тыс. рублей; в 2026 году – 31670,9 тыс. рублей; в 2027 году – 394479,0 тыс. рублей; в 2028 году – 394479,0 тыс. рублей; в 2029 году – 394479,0 тыс. рублей; в 2030 году – 394479,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 917592,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 176129,5 тыс. рублей; в 2026 году – 202075,2 тыс. рублей; в 2027 году – 134847,1 тыс. рублей; в 2028 году – 134847,1 тыс. рублей; в 2029 году – 134847,1 тыс. рублей; в 2030 году – 134847,1 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы:	повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надежности работы жилищно-коммунальных систем жизне-обеспечения; сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

**1. Характеристика проблемы,**

на решение которой направлена подпрограмма

Жилищно-коммунальное хозяйство в Анадырском муниципальном округе функционирует в условиях высокой себестоимости производства и предоставления жилищных и коммунальных услуг, что напрямую влияет на размер тарифов для конечных потребителей.

Большая энергозатратность производства коммунальных услуг обусловлена высоким уровнем износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость. Отсутствие автомобильных дорог постоянного пользования между населёнными пунктами округа, их удалённость и труднодоступность так же отрицательно сказываются на стоимости коммунальных ресурсов (твёрдом печном топливе) для нужд отопления жилых помещений и стоимости бытовых услуг (услуг бани) в национальных сёлах Анадырского муниципального округа. Объем потребления бытовых услуг, коммуналь-

ных услуг и ресурсов характеризуется сравнительно небольшими по численности населенными пунктами в муниципальном округе.

Кроме того, устаревшая система коммунальной инфраструктуры некоторых населенных пунктов не позволяет обеспечить выполнение требований к качеству поставляемых потребителям коммунальных ресурсов.

Субсидирование организациям и предприятиям части затрат на содержание и ремонт жилых помещений, осуществляющих свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в сфере оказания бытовых услуг (услуг бани), предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление и коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное

водоотведение позволит не только сдерживать рост тарифов за жилищно-коммунальные и бытовые услуги для населения, но и обеспечить организацию жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания необходимыми средствами для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности.

Объективным показателем надежности в жилищно-коммунальном хозяйстве всегда считалось прохождение зимнего периода. По итогам прохождения зимних максимумов последних лет можно отметить, что в результате своевременно проведенных подготовительных мероприятий объекты жилищно-коммунального хозяйства были полностью готовы к работе в зимних условиях, чрезвычайные ситуации, аварии, ограничения энергоснабжения населения и других потребителей сводились к минимуму.

Подпрограмма направлена на реализацию полномочий органа местного самоуправления Анадырского муниципального округа в области жилищных отношений, и призвана создать необходимые условия для решения основных производ-

ственных, финансово-экономических и социальных проблем в жилищно-коммунальном хозяйстве в Анадырском муниципальном округе.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы  
Целями подпрограммы являются: сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих первоочередных задач:

проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам её реализации, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения показателей							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в селах муниципального округа	руб. за 1 помывку	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0
2	Удельный вес организаций, получивших Субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по нецентрализованному водоотведению	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3	Удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		всего	в том числе средства:			
			федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников
Всего по подпрограмме	2025-2030	2622179,0	0,0	1704586,9	917592,1	0,0
	2025	271128,5	0,0	95000,0	176128,5	0,0
	2026	233746,1	0,0	31670,9	202075,2	0,0
	2027	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
	2028	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
	2029	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
	2030	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках исполнения основных мероприятий подпрограммы.

Реализация основных мероприятий подпрограммы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления Субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального округа в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями Администрации Анадырского муниципального округа.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает также возможность формирования муниципальных правовых актов.

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков её реализации

Планируется, что в результате реализации мероприятий подпрограммы:

укрепится материальная база учреждений культуры и спорта Анадырского муниципального округа; учреждения культуры будут в необходимом количестве оснащены художественной литературой.

Однако реализация подпрограммы может быть сопряжена с рядом экономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач подпрограммы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. Существуют внешние и внутренние риски.

К внешним рискам следует отнести: сокращение бюджетного финансирования, которое прямо влияет на возможность реализации предусмотренных мероприятий.

К внутренним рискам следует отнести: несбалансированное распределение финансовых средств по мероприятиям подпрограммы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами подпрограммы.

Для предотвращения этих рисков необходимо осуществлять мониторинг ситуации, складывающейся при реализа-

ции подпрограммы, в ходе проведения которого планируется учитывать внешние факторы функционирования всей системы мер, своевременно проводить оценку возникших перемен и адаптировать задачи подпрограммы к меняющимся условиям.

Учитывая, что подпрограммой предусмотрено формирование системы текущего и оперативного управления, контроля и мониторинга достижения целевых показателей, риск наступления негативных последствий от реализации подпрограммы будет минимален.

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**  
**муниципальной программы Анадырского муниципального округа**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**  
**(далее – подпрограмма)**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнитель подпрограммы:	отсутствует.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.
Задачи подпрограммы:	оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы:	всего по подпрограмме 0,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа, в том числе по годам: в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 года – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	переход на оплату только фактически потребленных энергетических ресурсов; экономия энергетических ресурсов.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Отпуск большей части потребляемых коммунальных ресурсов на территории Анадырского муниципального округа происходит не в соответствии с показаниями приборов учёта потребления таких ресурсов, а по расчетным нормативам, что влечёт:

- непринятие оперативных мер по устранению потерь в системах тепло-, электро-, и водоснабжения;
- невозможность определения фактически потребляемых коммунальных ресурсов;
- увеличение объемов потребления коммунальных ресурсов.

В связи с этим, повышение эффективности потребления энергоресурсов органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа становится экономически актуальным. При отсутствии приборов учета оплата за коммунальные услуги осуществляется на основе расчетных параметров, определяемых уполномоченными на утверждение нормативов потребления коммунальных ресурсов органами, а так же расчётными методами на основании различных методических рекомендаций самими ресурсоснабжающими организациями. Практика такова, что эти расчеты основаны на устаревших данных. Следствием такой ситуации является то, что муниципалитеты по сути дела оплачивают не потребленные ресурсы.

Есть случаи, когда после сдачи прибора учета энергоснабжающей организации его ежемесячное техническое обслуживание не производилось, поэтому во время неисправности прибора оплата производится по нормативам потребления или расчётам. На сегодняшний день часть приборов оказалась подлежащей ремонту, либо не соответствующей стандартам измерения и требуется их замена. Следовательно, не только установка, но и своевременное техническое обслуживание приборов учета после их ввода в эксплуатацию крайне необходимо для оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

2. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является: обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующей первоочередной задачи: оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы 7(показатели) реализации подпрограммы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам её реализации, приведены в таблице 1 к подпрограмме.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения показателей								
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
		всего	в том числе средства:			
			федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников
Всего по подпрограмме	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках исполнения основных мероприятий подпрограммы.

Реализация основных мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает также возможность формирования муниципальных правовых актов.

Приложение 1

к муниципальной программе Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»

**Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей									Связь с основными мероприятиями
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
<b>Муниципальная программа</b>													
1	Количество объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы	ед.	Администрация Анадырского муниципального округа	0	0	11	11	11	11	11	11	«Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	
2	Максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в селах муниципального округа	руб. за 1 м. кв. общей жилой площади	Администрация Анадырского муниципального округа	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	«Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений»	
<b>Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»</b>													
1	Максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в селах муниципального округа	руб. за 1 помывку	Администрация Анадырского муниципального округа	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	«Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»	
2	Удельный вес организаций, получивших Субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по нецентрализованному водоотведению	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по нецентрализованному водоотведению»	
3	Удельный вес топливоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Субсидия топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»	
<b>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</b>													
6	Доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов»; «Разработка проектной документации на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов»	

Приложение 2  
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы Анадырского муниципального округа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства: <sup>1</sup>				
				ФБ	ОБ	МБ		ВИ
	Всего по Программе	2025 – 2030	2622179,0	0,0	1704586,9	917592,1	0,0	
		2025	271128,5	0,0	95000,0	171255,2	0,0	
		2026	233746,1	0,0	31670,9	202075,2	0,0	
		2027	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
		2028	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
		2029	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
		2030	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
<b>Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»</b>								
1	Основное мероприятие: «Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений»	2025 – 2030	128976	0,0	0,0	128976	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2026	21400,0	0,0	0,0	21400,0	0,0	
		2027	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2028	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2029	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2030	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
2	Основное мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»	2025 – 2030	161673,5	0,0	0,0	161673,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2026	33000	0,0	0,0	33000,0	0,0	
		2027	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2028	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2029	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2030	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
3	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	2025 – 2030	45055,0	0,0	0,0	45055,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
		2026	5005,0	0,0	0,0	5005,0	0,0	
		2027	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
		2028	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
		2029	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
		2030	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»	2025 – 2030	156871,8	0,0	145094,4	11777,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	11777,4	0,0	5000	6777,4	0,0	
		2026	5000	0,0	0	5000,0	0,0	
		2027	35023,6	0,0	35023,6	0	0,0	
		2028	35023,6	0,0	35023,6	0	0,0	
		2029	35023,6	0,0	35023,6	0	0,0	
		2030	35023,6	0,0	35023,6	0	0,0	
5	Основное мероприятие «Строительство, ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения»	2025 – 2030	1574282,4	0,0	1559492,5	14789,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	104630,7	0,0	90000,0	14630,7	0,0	
		2026	31830,1	0,0	31670,9	159,2	0,0	
		2027	359455,4	0,0	359455,4	0	0,0	
		2028	359455,4	0,0	359455,4	0	0,0	
		2029	359455,4	0,0	359455,4	0	0,0	
		2030	359455,4	0,0	359455,4	0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по децентрализованному водоотведению»	2025 – 2030	380530,2	0,0	0	380530,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	63421,7	0,0	0	63421,7	0,0	
		2026	65000	0,0	0	65000,0	0,0	
		2027	63421,7	0,0	0	63421,7	0,0	
		2028	63421,7	0,0	0	63421,7	0,0	
		2029	63421,7	0,0	0	63421,7	0,0	
		2030	63421,7	0,0	0	63421,7	0,0	
7	Основное мероприятие: «Субсидия топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»	2025 – 2030	115827,5	0,0	0,0	115827,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	39165,5	0,0	0	39165,5	0,0	
		2026	40000,0	0,0	0	40000,0	0,0	
		2027	9165,5	0,0	0	9165,5	0,0	
		2028	9165,5	0,0	0	9165,5	0,0	
		2029	9165,5	0,0	0	9165,5	0,0	
		2030	9165,5	0,0	0	9165,5	0,0	

8	Основное мероприятие: «Организация мест сбора и временного хранения ТКО»	2025 – 2030	27873,3	0,0	0,0	27873,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	4873,3	0,0	0,0	4873,3	0,0	
		2026	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2029	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2030	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
9	Основное мероприятие: «Ремонт муниципального жилищного фонда»	2025 – 2030	29511,0	0,0	0,0	29511,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	29511,0	0,0	0,0	29511,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2025 – 2030	2622179,0	0,0	1704586,9	917592,1	0,0	
		2025	271128,5	0,0	95000,0	171255,2	0,0	
		2026	233746,1	0,0	31670,9	202075,2	0,0	
		2027	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
		2028	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
		2029	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
		2030	524326,1	0,0	394479,0	129847,1	0,0	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»								
Всего по подпрограмме		2025 – 2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<sup>1</sup> ФБ – федерального бюджета; ОБ – окружного бюджета; МБ – местного бюджета; ВИ – прочих внебюджетных источников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 45

**Об утверждении муниципальной программы  
Анадырского муниципального округа  
«Содействие развитию инфраструктуры  
и благоустройство территории  
Анадырского муниципального округа  
на 2025-2030 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 8 октября 2025 года № 812 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального округа, подлежащих реализации в 2026 году», Администрация Анадырского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы».
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 марта 2025 года № 289 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района на 2025-2030 годы»;
  - 2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 5 августа 2025 года № 678 «О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района на 2025-2030 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского района от 31 марта 2025 года № 289».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа  
от 9 февраля 2026 г. № 45

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Анадырского муниципального округа  
«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство  
территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
Анадырского муниципального округа  
«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство  
территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы:</p>	<p>Администрация Анадырского муниципального округа.</p>
<p>Соисполнитель муниципальной программы:</p>	<p>отсутствует.</p>
<p>Перечень подпрограмм:</p>	<p>подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»; подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа»; подпрограмма «Организация освещения улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа»; подпрограмма «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа»; подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий».</p>
<p>Цели муниципальной программы:</p>	<p>развитие транспортной инфраструктуры; обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения сельских поселений и муниципального округа; обеспечение жителей сельского поселения Алькатваам транспортным сообщением с городским поселением Беринговский; обеспечение должного санитарного содержания и повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа; повышение надежности и долговечности инженерных сетей уличного освещения в населенных пунктах Анадырского муниципального округа; создание безопасных условий дорожного движения в населенных пунктах Анадырского муниципального округа; увековечение памяти погибших при защите Отечества; создание качественно новой дорожной сети в результате строительства новых, реконструкции и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог, эффективно содействующей развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровней населения; организация и развитие транспортного обслуживания населения Анадырского муниципального округа автомобильным транспортом; повышение качества жизни населения Анадырского муниципального округа создание комфортных условий для проживания, обеспечение доступности банных услуг для всех категорий граждан; обновление движимого и недвижимого муниципального имущества; повышение уровня экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды на территории Анадырского муниципального округа.</p>
<p>Задачи муниципальной программы:</p>	<p>обеспечение надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения населенных пунктов Анадырского муниципального округа; организация в зимний период перевозки жителей села Алькатваам на территорию городского поселения Беринговский и обратно; осуществление содержания территории населенных пунктов в соответствии с санитарными правилами и нормами; обеспечение качественного технического содержания и своевременного ремонта инженерных сетей уличного освещения населенных пунктов; обеспечение обустройства новых и качественного технического содержания и своевременного ремонта имеющихся в населенных пунктах посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов; обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ; восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Анадырского муниципального округа; нанесение имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения; улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети дорог; увеличение протяженности автодорог общего пользования с твердым покрытием, общего пользования местного значения и обеспечение постоянной связи по дорогам с твердым покрытием с населенными пунктами; обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог и производственного потенциала дорожного хозяйства; создание условий для организации и развития транспортного сообщения автомобильным транспортом на территории округа; организация и развитие перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым круглогодичным и сезонным маршрутам; повышение качества предоставляемых транспортных услуг; создание добросовестной конкуренции среди предприятий, организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров на маршрутах, находящихся на территории Анадырского муниципального округа; обеспечение эффективной работы имеющихся источников тепла в банях, наружных и внутренних инженерных систем горячего и холодного водоснабжения в помещениях бань, финансовое оздоровление бань, снижение расходов в теплоэнергоресурсах, воды и текущих расходов по содержанию бань, создание возможности предоставления качественных бытовых и оздоровительных услуг к современным требованиям санитарных норм и правил; приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа; ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, в том числе лома и отходов черных металлов.</p>

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

доля официальных зимних автомобильных до-рог, соединяющих населенные пункты в гра-ницах Анадырского муниципального округа, охваченных надлежащим обустройством и содержанием в указанном году;  
доля автомобильных дорог в границах населенных пунктов Анадырского муницип-пального округа, охва-ченных надлежащим со-держанием и ремонтом в указанном году;  
количество рейсов, осуществленных перевоз-чиком по нерегулярным маршрутам в указанном году;  
количество населенных пунктов, охваченных содержанием территории в соответствии с са-нитарными правилами и нормами в указанном году;  
доля улично-дорожной сети освещения в границах сел Анадырского муниципального округа, охваченных надлежащим содержанием и ремонтом в указанном году;  
доля охвата качественным техническим содержанием и ремонтом посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов в сельских поселениях Анадырского муницип-пального округа в указанном году;  
обустройство площадок для легкомоторной авиации в сельских поселениях Анадырского муницип-пального округа в указанном году;  
количество обустроенных мест захоронения останков погибших при защите Отечества, обнаруженных в ходе проведения поисковых работ (единиц); количество невосстановленных воинских захоронений (единиц); количество установленных мемориальных знаков (еди-ниц); количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоро-нения (единиц);  
увеличение объемов банных услуг, укрепление материально-технической базы предприятий бытового обслуживания населения, увеличение уровня обеспеченности банными услугами населения Анадырско-го муниципального окр-га, повышение качества и культуры обслужи-вания;  
количество приобретенного движимого и нед-вижимого имущества для нужд Анадырского муницип-пального округа в указанном году;  
количество ликвидированных локаций несанкционированных свалок и очагов скопления лома отходов черных металлов;  
количество необходимого оборудования, техники, приобретенных для осуществления поставленных за-дач подпрограммы.  
2025-2030 год (без разделения на этапы).

Сроки и этапы реализации муниципальной программы:  
Объем финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования муниципальной программы 758426,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 97756,5 тыс. рублей,  
в 2026 году – 603039,1 тыс. рублей,  
в 2027 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в 2028 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в 2029 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в 2030 году – 14407,8 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств окружного бюджета 409298,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 49863,1 тыс. рублей,  
в 2026 году – 359435,2 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета 349128,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 47893,4 тыс. рублей,  
в 2026 году – 243603,9 тыс. рублей,  
в 2027 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в 2028 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в 2029 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в 2030 году – 14407,8 тыс. рублей,  
в том числе по подпрограммам:  
подпрограмма «Развитие транспортной инф-раструктуры» всего 155705,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 18545,1 тыс. рублей,  
в 2026 году – 81600,0 тыс. рублей,  
в 2027 году – 13890,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 13890,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 13890,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 13890,0 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств местного бюджета 155705,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 18545,1 тыс. рублей,  
в 2026 году – 18600,1 тыс. рублей,  
в 2027 году – 13890,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 13890,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 13890,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 13890,0 тыс. рублей;  
подпрограмма «Обеспечение санитарного со-держания и благоустройство населенных пунк-тов на тер-ритории Анадырского муниципального округа» 224751,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 33336,5 тыс. рублей,  
в 2026 году – 189343,8 тыс. рублей,  
в 2027 году – 517,8 тыс. рублей,  
в 2028 году – 517,8 тыс. рублей,  
в 2029 году – 517,8 тыс. рублей,  
в 2030 году – 517,8 тыс. рублей;  
за счет средств окружного бюджета 88868,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 24863,1 тыс. рублей,  
в 2026 году – 64005,6 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета 135882,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 8473,4 тыс. рублей,  
в 2026 году – 125338,2 тыс. рублей,

в 2027 году – 517,8 тыс. рублей,  
в 2028 году – 517,8 тыс. рублей,  
в 2029 году – 517,8 тыс. рублей,  
в 2030 году – 517,8 тыс. рублей  
подпрограмма «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырс-кого муниципального округа» всего 45982,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 20749,2 тыс. рублей,  
в 2026 году – 25233,5 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
а счет средств окружного бюджета 10429,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2026 году – 10429,6 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета 35553,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 20749,2 тыс. рублей,  
в 2026 году – 25233,5 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей,  
подпрограмма «Уличное освещение улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа» 10000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2026 году – 10000,0 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
всего по подпрограмме 311557,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 25125,7 тыс. рублей,  
в 2026 году – 286432,2 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств окружного бюджета 310000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 25000,0 тыс. рублей,  
в 2026 году – 285000,0 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета 1557,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 125,7 тыс. рублей,  
в 2026 году – 1432,2 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации программы:

повышение комфортности условий проживания граждан за счет повышения транс-портной доступности, улучшения санитарного и эстетического состояния территории населенных пунктов муниципального округа;  
снижение негативного воздействия на окружающую среду в результате ликвидации стихийных несанкционированных объектов размещения отходов и очагов скопления лома отходов черных металлов, выявленных на территории Анадырского муниципального округа;  
улучшение состояния окружающей среды и внешнего облика территории Анадырского муниципального округа.

#### 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Анадырский муниципальный округ является структурной единицей субъекта Российской Федерации – Чукотского автономного округа. Обладая значительной площадью – 721,5 тыс. м<sup>2</sup>, округ испытывает серьезные трудности с организацией транспортной системы и обеспечения бесперебойной связи с другими регионами страны.

Точечный характер заселения территории, крайне низкая плотность населения, сосредоточение хозяйственной деятельности в изолированных очагах ресурсно-сырьевого освоения и традиционного природопользования обуславливают низкий уровень развития транспортной системы с преимущественной ролью воздушного и водного видов транспорта.

Для обеспечения нужд производства и обслуживания населения большое значение играют сезонные виды транспорта: летом – водный транспорт, зимой – автомобильный по зимникам.

Благоустройство территорий и обеспечение должного санитарного уровня населенных мест осуществляется только за счет средств бюджетов поселений.

Муниципальная программа разработана исходя из требований Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СанПиН 2.1.7.3550-19 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 5 декабря 2019 года № 20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм».

Примерных правил санитарного содержания и благоустройства городских и сельских поселений Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа, утвержденных постановлением Главы Анадырского муниципального округа от 14 июня 2011 года № 8 «Об утверждении Примерных правил санитарного содержания и благоустройства городских и сельских поселений Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа».

Значимость проблемы и ограниченность бюджетных средств муниципальных образований определяют целесообразность использования программно-целевого метода.

Муниципальная программа определяет комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, направленных на обеспечение транспортной доступности граждан, развитие инфраструктуры и благоустройство территорий Анадырского муниципального округа.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является повышение комфортности условий проживания граждан за счет повышения транспортной доступности, улучшения санитарного и эстетического состояния территории населенных пунктов муниципального округа.

Муниципальная программа включает в себя четыре подпрограммы.

В подпрограмме «Уличное освещение улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа» предусмотрены мероприятия по организации освещения улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа.

Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» направлена на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также строительство и должного содержания объектов транспортной инфраструктуры.

Подпрограммой «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа» предусмотрены мероприятия по санитарному содержанию и благоустройству населенных пунктов Анадырского муниципального округа, а так же содержание мест захоронения в населенных пунктах Анадырского муниципального округа, создание условий для оказания бытовых условий (бани) в селах Анадырского муниципального округа, проведение работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, связанных с осуществлением мероприятий по благоустройству мест захоронения погибших.

Подпрограммой «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа» предусмотрены мероприятия по доставке движимого имущества в населенные пункты Анадырского муниципального округа.

Основными целями муниципальной программы являются: развитие транспортной инфраструктуры; обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения сельских поселений Анадырского муниципального округа;

обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов;

организация освещения улично-дорожной сети поселений Анадырского муниципального округа;

обновление муниципального имущества и другие.

Задачи муниципальной программы:

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения сельских поселений Анадырского муниципального округа;

осуществление содержания территории населенных пунктов в соответствии с санитарными правилами и нормами;

обеспечение качественного технического содержания и своевременного ремонта инженерных сетей уличного освещения поселений;

обеспечение строительства новых и качественного технического содержания и своевременного ремонта имеющихся в поселениях посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов;

приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа.

3. Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях), характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы в разрезе ее реализации, приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы в разрезе по годам приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы  
Муниципальная программа реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках реализации мероприятий подпрограмм.

Реализация мероприятий подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

получения из окружного бюджета субсидий на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидии бюджету Анадырского муниципального округа на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Анадырского муниципального округа;

предоставления субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального округа в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией Анадырского муниципального округа.

Исполнение Администрацией Анадырского муниципального округа переданных полномочий поселений производится согласно заключенным соглашениям.

Механизм реализации подпрограмм муниципальной программы предусматривает также возможность формирования муниципальных нормативных актов.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

подготовку изменений в муниципальную программу; размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа».

#### **ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**муниципальной программы Анадырского муниципального округа**

**«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройству территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

#### **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие транспортной инфраструктуры»**

**муниципальной программы Анадырского муниципального округа**

**«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройству территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы: Администрация Анадырского муниципального округа.

Соисполнитель подпрограммы: отсутствует.

Участники подпрограммы: отсутствуют.

Цели подпрограммы:	развитие транспортной инфраструктуры; обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения сельских поселений и Анадырского муниципального округа; обеспечение жителей сельского поселения Алякватваам транспортным сообщением с городским поселением Беринговский.
Задачи подпрограммы:	обеспечение надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения сельских поселений и Анадырского муниципального округа; организация в зимний период перевозки жителей сельского поселения Алякватваам на территорию городского поселения Беринговский и обратно; обеспечение обустройства новых и качественного технического содержания и своевременного ремонта имеющихся в поселениях посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	доля официальных зимних автомобильных дорог, соединяющие населенные пункты в границах Анадырского муниципального округа, охваченных надлежащим обустройством и содержанием в указанном году; доля автомобильных дорог в границах населенных пунктов Анадырского муниципального округа, охваченных надлежащим содержанием и ремонтом в указанном году; количество рейсов, осуществленных перевозчиком по нерегулярным маршрутам в указанном году; доля охвата качественным техническим содержанием и ремонтом посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов в населенных пунктах Анадырского муниципального округа в указанном году; обустройство площадок для легкомоторной авиации в сельских поселениях Анадырского муниципального округа в указанном году.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	всего по подпрограмме 155705,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 18545,1 тыс. рублей, в 2026 году – 81600,0 тыс. рублей, в 2027 году – 13890,0 тыс. рублей, в 2028 году – 13890,0 тыс. рублей, в 2029 году – 13890,0 тыс. рублей, в 2030 году – 13890,0 тыс. рублей, в том числе по годам: за счет средств местного бюджета 155705,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году – 18545,1 тыс. рублей, в 2026 году – 81600,0 тыс. рублей, в 2027 году – 13890,0 тыс. рублей, в 2028 году – 13890,0 тыс. рублей, в 2029 году – 13890,0 тыс. рублей, в 2030 году – 13890,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	сохранение автомобильных дорог местного значения населенных пунктов Анадырского муниципального округа; организация и обеспечение безопасности дорожного движения; повышение транспортной доступности между поселениями Анадырского муниципального округа.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Сложное географическое положение и особые метеорологические условия Крайнего Севера напрямую влияют на развитие транспортной инфраструктуры в Анадырском муниципальном округе и Чукотском автономном округе в целом.

Особенность транспортного комплекса – отсутствие железных дорог. Основные грузоперевозки по округу осуществляются морским и воздушным транспортом, доставка грузов наземным транспортом занимает небольшую часть объема перевозок. Рост авиатарифов и короткий навигационный период выдвигают грузоперевозки автомобильным транспортом на первое место.

Территория Анадырского муниципального округа не объединена единой сухопутной транспортной сетью, поэтому особую роль в грузовых и пассажирских автомобильных перевозках между поселениями играет дорога с проезжей частью, построенной из льда, намораживаемого послойно, и из уплотненного снега, а также дорога, проложенная по замерзшему льду рек и озер.

Автозимник село Марково – перевалочная база Яры имеет важнейшее значение не только для сельского поселения Марково, но и близлежащих сел: Ваеги, Ламутское, Чуванское. На перевалочной базе Яры находятся склады горючего, основного поставщика нефтепродуктов в Чукотском автономном округе – Государственного предприятия Чукотского автономного округа «Чукотснаб». По зимней дороге в национальные села завозятся горюче-смазочные материалы для объектов тепло, электроэнергетики и автозаправочных станций.

По автозимнику с продленным сроком эксплуатации между населенными пунктами: посёлок городского типа Беринговский – село Алякватваам завозятся не только социально значимые продукты питания в село Алякватваам, но и осуществляются пассажирские социально значимые перевозки автомобильным транспортом общего пользования в течении всего года.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Анадырского муниципального округа составляет – 152,5 км, из которых автозимники – 142 км.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений составляет – 41 км.

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, организации дорожного движения, в соответствии с требованиями технических регламентов необходимо постоянно проводить комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, выполнять ремонтные работы по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог.

В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, настоящая подпрограмма включает мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения сельских поселений Анадырского муниципального округа.

Решение задач транспортной доступности между населенными пунктами Анадырского муниципального округа осуществляется путем заключения муниципальных контрактов на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа по итогам торгов, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

Так же для решения задач по транспортной доступности между населенными пунктами Анадырского муниципального округа подпрограмма включает мероприятия по обустройству, содержанию и ремонту посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов, расположенных на территориях сельских поселений.

Принятие настоящей подпрограммы позволит обеспечить сохранение автомобильных дорог местного значения сельских поселений Анадырского муниципального округа в надлежащем техническом состоянии и повысить транспортную доступность в округе.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Основными целями настоящей подпрограммы является развитие транспортной инфраструктуры, обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения сельских поселений и муниципального округа, обеспечение жителей

сельского поселения Алькатваам наземным транспортным сообщением с городским поселение Беринговский.

Достижение целей будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

обеспечение надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения сельских поселений и муниципального округа;

организация в зимний период перевозки жителей сельского поселения Алькатваам на территорию городского поселения Беринговский и обратно;

обеспечение обустройства новых и качественного технического содержания и своевременного ремонта имеющихся в поселениях посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы (показатели) (наименование)	Ед. измерения	Годы						Связь с основным мероприятием подпрограммы	
			2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Доля официальных зимних автомобильных дорог, соединяющие населенные пункты в границах муниципального округа, охваченных надлежащим обустройством и содержанием в указанном году	% от протяженности дорог	100	100	100	100	100	100	100	Содержание автомобильных дорог
2	Доля автомобильных дорог в границах муниципального округа, охваченных надлежащим содержанием и ремонтом в указанном году	% от протяженности дорог	100	100	100	100	100	100	100	Содержание автомобильных дорог
3	Количество рейсов, осуществленных перевозчиком по нерегулярным маршрутам в указанном году	рейс	23	25	25	25	25	25	25	Расходы на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа
4	Доля охвата качественным техническим содержанием и ремонтом посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов в населенных пунктах муниципального округа в указанном году	%	100	100	100	100	100	100	100	Содержание объектов транспортной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального округа
5	Количество обустроенных площадок для легкомоторной авиации в населенных пунктах муниципального округа в указанном году	объектов	12	12	12	12	12	12	12	Обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Анадырского муниципального округа

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице 2.

Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	155705,1	18545,1	81600,0	13890,0	13890,0	13890,0	13890,0
в том числе за счет:							
средств местного бюджета	155705,1	18545,1	81600,0	13890,0	13890,0	13890,0	13890,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает также возможность формирования муниципальных нормативных актов.

5. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;

процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;

динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

изменение действующего законодательства; сокращение или отсутствие бюджетного финансирования.

Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа» муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа» муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнитель подпрограммы:	отсутствует.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	обеспечение должного санитарного содержания и повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа.
Задачи подпрограммы:	осуществление содержания территории населенных пунктов в соответствии с санитарными правилами и нормами.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	количество населенных пунктов, охваченных содержанием территории в соответствии с санитарными правилами и нормами в указанном году.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	<p>всего по подпрограмме 224751,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году – 33336,5 тыс. рублей,                  в 2026 году – 189343,8 тыс. рублей,                  в 2027 году – 517,8 тыс. рублей,                  в 2028 году – 517,8 тыс. рублей,                  в 2029 году – 517,8 тыс. рублей,                  в 2030 году – 517,8 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств окружного бюджета 88868,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году – 24863,1 тыс. рублей,                  в 2026 году – 64005,6 тыс. рублей,                  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,                  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,                  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,                  в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств местного бюджета 135882,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году – 8473,4 тыс. рублей,                  в 2026 году – 125338,2 тыс. рублей,                  в 2027 году – 517,8 тыс. рублей,                  в 2028 году – 517,8 тыс. рублей,                  в 2029 году – 517,8 тыс. рублей,                  в 2030 году – 517,8 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	улучшение санитарного и эстетического состояния межселенной территории и территорий сельских населенных пунктов.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Настоящая подпрограмма определяет комплекс мероприятий по обеспечению должного санитарного содержания и повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа, осуществляемых органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа на территориях сельских поселений и межселенной территории.

Село Краснено расположено в приустьевой части озера Краснено на правом берегу реки Анадырь. Площадь территории всего 0,24 км<sup>2</sup>. В селе проживает около ста человек, из них большинство – коренные жители. Основное их занятие – оленеводство, рыбная ловля.

Несмотря на сравнительно небольшое по численности поселение, организация благоустройства и обеспечение должного санитарного содержания территории также немаловажно.

Содержание мест захоронения в населенных пунктах Анадырского муниципального округа должно осуществляться в

соответствии с санитарными и экологическими требованиями.

Реализация подпрограммы позволит повысить уровень и качество жизни населения путем улучшения благоустройства территорий, технического состояния объектов жилищно-гражданского назначения.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является обеспечение должного санитарного содержания и повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующей первоочередной задачи:

осуществление содержания территории населенных пунктов в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы (показатели) (наименование)	Ед. измерения	Годы						Связь с основным мероприятием подпрограммы
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество населенных пунктов, охваченных содержанием территории в соответствии с санитарными правилами и нормами в указанном году	населенный пункт	13	13	13	13	13	13	Содержание мест захоронения в населенных пунктах муниципального округа.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице 2.

Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	29459,0	25370,0	817,8	817,8	817,8	817,8	817,8
в том числе за счет:							
средств местного бюджета	29459,0	25370,0	817,8	817,8	817,8	817,8	817,8
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации программы предусматривает также возможность формирования муниципальных нормативных актов.

5. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

- изменение действующего законодательства;
- сокращение или отсутствие бюджетного финансирования.
- Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы: при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Организация уличного освещения улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация уличного освещения улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнитель подпрограммы:	отсутствует.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	повышение надежности и долговечности инженерных сетей уличного освещения; создание безопасных условий дорожного движения в населенном пункте.
Задачи подпрограммы:	обеспечение качественного технического содержания и своевременного ремонта инженерных сетей уличного освещения.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	доля улично-дорожной сети освещения в границах поселений Анадырского муниципального округа, охваченных надлежащим содержанием и ремонтом в указанном году.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	всего по подпрограмме 6,0 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального округа, в том числе по годам: в 2025 году – 1,0 тыс. рублей, в 2026 году – 1,0 тыс. рублей, в 2027 году – 1,0 тыс. рублей, в 2028 году – 1,0 тыс. рублей, в 2029 году – 1,0 тыс. рублей, в 2030 году – 1,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	повышение комфортности условий проживания граждан; повышение активности населения в соблюдении и обеспечении порядка на территории муниципального образования; повышение безопасности дорожного движения; бесперебойное функционирование инженерных сетей уличного освещения.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Система жизнеобеспечения любого поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение населенного пункта.

Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, замена на улицах и дворовых проездах светильников и линий наружного освещения позволит повысить безопасность движения транспорта и пешеходов.

Наружное освещение является одним из основных факторов создания условий комфортного проживания населения. Оптимальная освещенность создает хорошее настроение и способствует улучшению условий работы и отдыха людей. Качественное наружное освещение служит показателем стабильности, способствует снижению количества проявлений криминогенного характера, повышает интенсивность грузо-

пассажирских перевозок, является видимым проявлением эффективности работы органа местного самоуправления.

Реализация подпрограммы позволит повысить уровень и качество жизни населения путем улучшения благоустройства территорий и обеспечить бесперебойное функционирование инженерных сетей уличного освещения.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Подпрограмма принята в целях повышения надежности и долговечности инженерных сетей уличного освещения и создания безопасных условий дорожного движения в населенном пункте.

Основными задачами подпрограммы являются: обеспечение качественного технического содержания и своевременного ремонта инженерных сетей уличного освещения.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Годы						Связь с основным мероприятием подпрограммы	
			2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Доля улично-дорожной сети освещения в границах поселений муниципального округа, охваченных надлежащим содержанием и ремонтом в указанном году	% от протяженности сетей уличного освещения	100	100	100	100	100	100	100	Организация освещения улиц в населенных пунктах

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице 2.

Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
в том числе за счет:							
средств местного бюджета	6,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Исполнение Администрацией Анадырского муниципального округа переданных полномочий поселений производится согласно заключенным соглашениям.

Механизм реализации программы предусматривает также возможность формирования муниципальных нормативных актов.

5. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;

процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;

динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

изменение действующего законодательства;  
сокращение или отсутствие бюджетного финансирования.

Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы:

при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд**  
**Анадырского муниципального округа»**  
**муниципальной программы Анадырского муниципального округа**  
**«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории**  
**Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд**  
**Анадырского муниципального округа»**  
**муниципальной программы Анадырского муниципального округа**  
**«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории**  
**Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы: Администрация Анадырского муниципального округа.

Соисполнитель подпрограммы: отсутствует.

Участники подпрограммы: отсутствуют.

Цели подпрограммы: обновление движимого и недвижимого муниципального имущества.

Задачи подпрограммы: приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы: количество приобретенного движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа в указанном году.

Сроки и этапы реализации подпрограммы: 2025-2030 годы (без разделения на этапы).

Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: всего по подпрограмме 45982,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 20749,2 тыс. рублей,  
в 2026 году – 25233,5 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств окружного бюджета 10429,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2026 году – 10429,6 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета 35553,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 20749,2 тыс. рублей,  
в 2026 году – 25233,5 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: обновление движимого и недвижимого муниципального имущества.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Администрация Анадырского муниципального округа ежегодно выделяет из местного бюджета более 1000,0 тыс. рублей на оплату предоставленных коммунальных ресурсов и аренды гаражных боксов, в которых осуществляется хранение и техническое обслуживание автомобильного транспорта.

Ежегодно стоимость коммунальных ресурсов и арендная плата повышается, что негативно сказывается на расходах местного бюджета. Приобретение Администрацией Анадырского муниципального округа нежилых помещений и оформление их в муниципальную собственность, позволит снизить расходы местного бюджета при неизменном качестве технического обслуживания и хранения автомобильного транспорта, размещении офисных и вспомогательных помещений Администрации Анадырского муниципального округа.

Приобретение движимого имущества для муниципальных нужд Анадырского муниципального округа будет способ-

ствовать обновлению такого имущества, что положительно скажется на качестве транспортного обслуживания Администрации Анадырского муниципального округа, формировании необходимого резерва движимого имущества в целях возможной передачи такого имущества в аренду и получении дополнительного дохода в бюджет Анадырского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы  
Подпрограмма принята в целях обновление движимого и недвижимого муниципального имущества Анадырского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение задачи по приобретению движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Годы						Связь с основным мероприятием подпрограммы
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество приобретенного приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность в указанном году	объектов	0	0	0	0	0	0	Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность

2	Количество приобретенного и поставленного в населенные пункты округа движимого имущества в указанном году	объектов	0	0	0	0	0	0	Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность. Поставка движимого имущества в населенные пункты Анадырского муниципального округа
---	---	----------	---	---	---	---	---	---	--

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице 2.

Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	45982,7	20749,2	35553,1	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет:							
средств местного бюджета	35553,1	20749,2	25233,5	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	25233,5	0,0	10429,6	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации программы предусматривает также возможность формирования муниципальных нормативных актов.

5. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

изменение действующего законодательства; сокращение или отсутствие бюджетного финансирования. Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы: при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация Анадырского муниципального округа.
Соисполнитель подпрограммы:	отсутствует.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	повышение уровня экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды на территории Анадырского муниципального округа.
Задачи подпрограммы:	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, в том числе лома и отходов черных металлов.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	количество ликвидированных локаций несанкционированных свалок и очагов скопления лома отходов черных металлов; количество необходимого оборудования, техники, приобретенных для осуществления поставленных задач подпрограммы.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).

Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

всего по подпрограмме 311557,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 25125,7 тыс. рублей,  
в 2026 году – 286432,2 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей,  
из них:  
за счет средств окружного бюджета 310000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 25000,0 тыс. рублей,  
в 2026 году – 285000,0 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  
за счет средств местного бюджета 1557,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2025 году – 125,7 тыс. рублей,  
в 2026 году – 1432,2 тыс. рублей,  
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2029 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

снижение негативного воздействия на окружающую среду в результате ликвидации стихийных несанкционированных объектов размещения отходов и очагов скопления лома отходов черных металлов, выявленных на территории Анадырского муниципального округа;  
улучшение состояния окружающей среды и внешнего облика территории Анадырского муниципального округа.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, необходимым условием повышения уровня и качества жизни населения является обеспечение экологической безопасности.

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

На территории Анадырского муниципального округа из наиболее крупных размещений несанкционированных отходов выделяются два основных объекта:

Несанкционированная свалка на территории городского поселения Угольные Копи Анадырского муниципального округа в районе сопки Мария;

Очаги скопления лома отходов черных металлов (бочкотара), выявленных на территории сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального округа.

Поскольку объекты весьма специфичны, а также учитывая специфику округа (удаленность округа от центральных районов страны, отсутствие развитой транспортной инфраструктуры, сети постоянно действующих автомобильных дорог, сообщение между населенными пунктами осуществляется преимущественно авиационным транспортом или по временным автозимникам, суровые природно-климатические условия), работа по их инвентаризации или научно-техническим обследованиям требует наличия потенциального исполнителя и приложения значительных финансовых усилий субъекта.

преимущественно авиационным транспортом или по временным автозимникам, суровые природно-климатические условия), работа по их инвентаризации или научно-техническим обследованиям требует наличия потенциального исполнителя и приложения значительных финансовых усилий субъекта.

Настоящая подпрограмма определяет комплекс мероприятий по обеспечению повышения уровня экологической безопасности, сохранению и восстановлению природной среды на территории Анадырского муниципального округа, осуществляемых органом местного самоуправления Анадырского муниципального округа на территориях населенных пунктов..

Реализация подпрограммы позволит повысить уровень экологической безопасности, сохранить и восстановить природную среду на территории Анадырского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Целями подпрограммы являются повышение уровня экологической безопасности, сохранение и восстановление природной среды на территории Анадырского муниципального округа.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующей первоочередной задачи:

Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, в том числе лома и отходов черных металлов

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы (показатели) (наименование)	Ед. измерения	Годы						Связь с основным мероприятием подпрограммы	
			2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	количество ликвидированных локаций несанкционированных свалок и очагов скопления лома отходов черных металлов	локация	1	1	1	1	1	1	1	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, в том числе лома и отходов черных металлов
2	количество необходимого оборудования, техники, приобретенных для осуществления поставленных задач подпрограммы	единица	1	1	1	1	1	1		

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в таблице 2.

Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	31 1557,9	25 125,7	286 432,2	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет:							
средств местного бюджета	1557,9	125,7	1432,2	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	31 0000,0	25 000,0	285 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального округа в рамках реализации ее мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации программы предусматривает также возможность формирования муниципальных нормативных актов.

5. Оценка эффективности подпрограммы, риски ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

- степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;
- процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;
- динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Существует ряд внешних рисков, которые способны повлиять на реализацию подпрограммы:

изменение действующего законодательства; сокращение или отсутствие бюджетного финансирования.

Следствием указанных причин может явиться итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы. Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

Внутренние риски при реализации подпрограммы: при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» часть муниципальных контрактов может быть не заключена в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

заключение муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контрактам.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление технической документации.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Приложение 1  
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа на 2025-2030 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ**

**о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского округа на 2025-2030 годы»**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей						Связь с основными мероприятиями
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского округа на 2025-2030 годы»										
1	Доля автомобильных дорог общего пользования, удовлетворяющих транспортно-эксплуатационным требованиям в указанном году	% от протяженности дорог	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Содержание автомобильных дорог
2	Доля объектов транспортной инфраструктуры удовлетворяющих транспортно-эксплуатационным требованиям	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Содержание объектов транспортной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального округа. Обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Анадырского муниципального округа
3	Освещенность улично-дорожной сети в границах населенных пунктов муниципального округа	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Уличное освещение улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа

4	Количество приобретенного движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа в указанном году	объектов	Администрация Анадырского муниципального округа	3	1	1	1	1	1	Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность. Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность. Поставка движимого имущества в населенные пункты Анадырского муниципального округа
Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»										
1	Доля официальных зимних автомобильных дорог, соединяющие населенные пункты в границах муниципального округа, охваченных надлежащим обустройством и содержанием в указанном году	% от протяженности дорог	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Содержание автомобильных дорог
2	Доля автомобильных дорог в границах сельских поселений муниципального округа, охваченных надлежащим содержанием и ремонтом в указанном году	% от протяженности дорог	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Содержание автомобильных дорог
3	Количество рейсов, осуществленных перевозчиком по нерегулярным маршрутам в указанном году	рейс	Администрация Анадырского муниципального округа	20	20	20	20	20	20	Расходы на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа
4	Доля охвата качественным техническим содержанием и ремонтом посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов в сельских поселениях муниципального округа в указанном году	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Содержание объектов транспортной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального округа
5	Количество обустроенных площадок для легкомоторной авиации в населенных пунктах муниципального округа в указанном году	объектов	Администрация Анадырского муниципального округа	12	12	12	12	12	12	Обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Анадырского муниципального округа
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа»										
1	Количество населенных пунктов и сел, охваченных содержанием территории в соответствии с санитарными правилами и нормами в указанном году	населенный пункт	Администрация Анадырского муниципального округа	11	13	13	13	13	13	Содержание мест захоронения в населенных пунктах муниципального округа
Подпрограмма «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа»										
1	Количество приобретенного и доставленного в населенные пункты округа движимого имущества в указанном году	объектов	Администрация Анадырского муниципального округа	3	1	1	1	1	1	Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность. Доставка движимого имущества в населенные пункты Анадырского муниципального округа
Подпрограмма «Уличное освещение улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа»										
1	Освещенность улично-дорожной сети в границах населенных пунктов муниципального округа	%	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	100	Уличное освещение улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа
Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»										
1	Количество ликвидированных локаций несанкционированных свалок и очагов скопления лома отходов черных металлов	локация	Администрация Анадырского муниципального округа	1						Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, в том числе лома и отходов черных металлов
2	Количество необходимого оборудования, техники, приобретенных для осуществления поставленных задач подпрограммы	единица	Администрация Анадырского муниципального округа	1						

Приложение 2  
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа  
«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского муниципального округа  
на 2025-2030 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**муниципальной программы Анадырского муниципального округа**  
**«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского округа**  
**на 2025-2030 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			в том числе средства:					
			всего	федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	прочих внебюджетных источников	
	Всего по программе	2025-2030	758426,8	0,0	409298,3	349128,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	97756,5	0,0	49863,1	47893,4	0,0	
		2026	603039,1	0,0	359435,2	243603,9	0,0	
		2027	14407,8	0,0	0,0	14407,8	0,0	
		2028	14407,8	0,0	0,0	14407,8	0,0	
		2029	14407,8	0,0	0,0	14407,8	0,0	
		2030	14407,8	0,0	0,0	14407,8	0,0	
Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»								
1	Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог», в том числе:	2025-2030	85229,1	0,0	0,0	85229,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	8829,1	0,0	0,0	8829,1	0,0	
		2026	38000,0	0,0	0,0	38000,0	0,0	
		2027	9600,0	0,0	0,0	9600,0	0,0	
		2028	9600,0	0,0	0,0	9600,0	0,0	
		2029	9600,0	0,0	0,0	9600,0	0,0	
		2030	9600,0	0,0	0,0	9600,0	0,0	
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	2025-2030	20829,1	0,0	0,0	20829,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	3629,1	0,0	0,0	3629,1	0,0	
		2026	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2027	3800,0	0,0	0,0	3800,0	0,0	
		2028	3800,0	0,0	0,0	3800,0	0,0	
		2029	3800,0	0,0	0,0	3800,0	0,0	
		2030	3800,0	0,0	0,0	3800,0	0,0	
1.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений и искусственных сооружений на них	2025-2030	63800,0	0,0	0,0	63800,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	4600,0	0,0	0,0	4600,0	0,0	
		2026	36000,0	0,0	0,0	36000,0	0,0	
		2027	5800,0	0,0	0,0	5800,0	0,0	
		2028	5800,0	0,0	0,0	5800,0	0,0	
		2029	5800,0	0,0	0,0	5800,0	0,0	
		2030	5800,0	0,0	0,0	5800,0	0,0	
1.3	Строительство, капитальный ремонт, реконструкция дорожных сооружений	2025-2030	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Содержание объектов транспортной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального округа», в том числе:	2025-2030	19050,0	0,0	0,0	19050,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	3290,0	0,0	0,0	3290,0	0,0	
		2026	2600,0	0,0	0,0	2600,0	0,0	
		2027	3290,0	0,0	0,0	3290,0	0,0	
		2028	3290,0	0,0	0,0	3290,0	0,0	
		2029	3290,0	0,0	0,0	3290,0	0,0	
		2030	3290,0	0,0	0,0	3290,0	0,0	
2.1	содержание посадочных площадок для легкомоторной авиации	2025-2030	15200,0	0,0	0,0	15200,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	2640,0	0,0	0,0	2640,0	0,0	
		2026	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	
		2027	2640,0	0,0	0,0	2640,0	0,0	
		2028	2640,0	0,0	0,0	2640,0	0,0	
		2029	2640,0	0,0	0,0	2640,0	0,0	
		2030	2640,0	0,0	0,0	2640,0	0,0	
2.2	содержание посадочных площадок для вертолетов	2025-2030	3850,0	0,0	0,0	3850,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
		2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
		2028	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
		2029	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
		2030	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	

3	Основное мероприятие: «Расходы на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа»	2025-2030	41000,0	0,0	0,0	41000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2026	36000,0	0,0	0,0	36000,0	0,0	
		2027	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2028	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2030	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»	2025-2030	10426,0	0,0	0,0	10426,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	5426,0	0,0	0,0	5426,0	0,0	
		2026	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2030	155705,1	0,0	0,0	155705,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	18545,1	0,0	0,0	18545,1	0,0	
		2026	81600,0	0,0	0,0	81600,0	0,0	
		2027	13890,0	0,0	0,0	13890,0	0,0	
		2028	13890,0	0,0	0,0	13890,0	0,0	
		2030	13890,0	0,0	0,0	13890,0	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального округа»								
1	Основное мероприятие: «Содержание мест захоронения в населенных пунктах муниципального округа»	2025-2030	4389,0	0,0	0,0	4389,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
		2028	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
		2030	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
2	Основное мероприятие: «Создание условий для оказания бытовых услуг (бани) в селах Анадырского муниципального округа»	2025-2030	54937,3	0,0	21827,6	33109,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	21937,3	0,0	21827,6	109,7	0,0	
		2026	33000,0	0,0	0,0	33000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Субсидия на проведение работ по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции, связанных с осуществлением мероприятий по благоустройству мест захоронения погибших»	2025-2030	12604,2	0,0	12541,1	63,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	3050,8	0,0	3035,5	15,3	0,0	
		2026	9553,4	0,0	9505,6	47,8	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Прочие мероприятия»	2025-2030	98047,1	0,0	0,0	98047,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	7830,6	0,0	0,0	7830,6	0,0	
		2026	90216,5	0,0	0,0	90216,5	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Реализация проектов по благоустройству территорий Анадырского муниципального округа»	2025-2030	54773,9	0,0	54500,0	273,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	54773,9	0,0	54500,0	273,9	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2030	224751,5	0,0	88868,7	135882,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	33336,5	0,0	24863,1	8473,4	0,0	
		2026	189343,8	0,0	64005,6	125338,2	0,0	
		2027	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
		2028	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
		2030	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
Подпрограмма «Организация освещения улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в населенных пунктах Анадырского муниципального округа»	2025-2030	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Всего по подпрограмме	2025-2030	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа»								
1	Основное мероприятие: «Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность по договорам финансовой аренды (лизингу)»	2025-2030	39982,7	0,0	10429,6	29553,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	14749,2	0,0	0,0	14749,2	0,0	
		2026	25233,5	0,0	10429,6	14803,9	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального округа»	2025-2030	6000,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	6000,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Доставка движимого имущества Анадырского муниципального округа»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2030	45982,7	0,0	10429,6	35553,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	20749,2	0,0	0,0	20749,2	0,0	
		2026	25233,5	0,0	10429,6	25233,5	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»								
1	Основное мероприятие: «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, в том числе лома и отходов черных металлов»	2025-2030	311557,9	0,0	310000,0	1557,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	25125,7	0,0	25000,0	125,7	0,0	
		2026	286432,2	0,0	285000,0	1432,2	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2030	311557,9	0,0	310000,0	1557,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	25125,7	0,0	25000,0	125,7	0,0	
		2026	286432,2	0,0	285000,0	1432,2	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 48

**Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами  
Анадырского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2025 года № 812 «Об утверждении перечня муниципальных программ,

реализуемых на территории Анадырского муниципального округа в 2026 году», Администрация Анадырского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.apadyg-mo.ru](http://www.apadyg-mo.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**В. В. БОЧКАРЕВ,  
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа  
от 9 февраля 2026 г. № 48

**Муниципальная программа  
«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы:</p> <p>Соисполнитель муниципальной программы:</p> <p>Перечень подпрограмм:</p> <p>Участники муниципальной программы:</p> <p>Цели муниципальной программы:</p> <p>Задачи муниципальной программы:</p> <p>Целевые индикаторы муниципальной программы:</p> <p>Сроки и этапы реализации муниципальной программы:</p> <p>Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:</p> <p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:</p>	<p>Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).</p> <p>Администрация Анадырского муниципального округа, Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.</p> <p>подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»; подпрограмма «Эффективность управления муниципальными финансами»; подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном округе».</p> <p>отсутствуют.</p> <p>обеспечение среднесрочного финансового планирования и повышение качества организации бюджетного процесса; повышение уровня эффективности управления муниципальными финансами.</p> <p>повышение качества организации бюджетного процесса на муниципальном уровне; выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами.</p> <p>отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений; выполнение бюджета по расходам (план/факт); выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт). 2026-2028 (без разделения на этапы).</p> <p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 384550,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 128183,4 тыс. рублей, 2027 год – 128183,4 тыс. рублей, 2028 год – 128183,4 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 60000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 20000,0 тыс. рублей, 2027 год – 20000,0 тыс. рублей, 2028 год – 20000,0 тыс. рублей; средства местного бюджета 324550,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 108183,4 тыс. рублей, 2027 год – 108183,4 тыс. рублей, 2028 год – 108183,4 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса» – финансирование реализации подпрограммы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов, подпрограмма «Эффективность управления муниципальными финансами» – всего 324248,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 108082,8 тыс. рублей, 2027 год – 108082,8 тыс. рублей, 2028 год – 108082,8 тыс. рублей; подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном округе» – всего 60301,8 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 60000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 20000,0 тыс. рублей, 2027 год – 20000,0 тыс. рублей, 2028 год – 20000,0 тыс. рублей; средства местного бюджета 301,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 100,6 тыс. рублей, 2027 год – 100,6 тыс. рублей, 2028 год – 100,6 тыс. рублей.</p> <p>повышение качества управления муниципальными финансами Анадырского муниципального округа; повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов; перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования; обеспечение экономически обоснованного объема муниципального долга Анадырского муниципального округа.</p>
---	--

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Эффективное и прозрачное управление муниципальными финансами является ключевым звеном в развитии экономики Анадырского муниципального округа и создании условий для долгосрочного устойчивого развития.

В последние годы в Анадырском муниципальном округе осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на реформирование системы управления финансами округа и повышение эффективности бюджетных расходов.

В ходе реализации мероприятий аналогичной муниципальной программы достигнуты следующие результаты:

наблюдается положительная динамика поступлений доходов в местный бюджет, по состоянию на 1 января 2026 года

объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Анадырского муниципального округа вырос на 140,7 млн рублей или на 23,1 процента по сравнению с аналогичным периодом 2025 года.

В целях увеличения доходного потенциала Анадырского муниципального округа реализуется план мероприятий, направленный на увеличение наполняемости доходной части местного бюджета, проводится оценка эффективности представленных налоговых льгот.

Вместе с тем, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной системы, процесс формирования целостной системы управления муниципальными финансами еще не завершен. С 1 января 2022 года Управление финансов в соответствии с нормами статьи 220.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации осуществляет полномочия по казначейскому исполнению бюджета Анадырского муниципального округа.

Необходимо продолжать внедрение автоматизации при осуществлении бюджетного процесса на уровне получателей средств бюджета Анадырского муниципального округа, отвечающих новым требованиям бюджетного законодательства, отладки технологических процессов и процедур, необходимых для взаимодействия с главными распорядителями средств местного бюджета при кассовом исполнении.

Решение указанных проблем предполагается в рамках реализации муниципальной программы путем выполнения поставленных в ней задач, ориентированных на повышение качества управления муниципальными финансами.

**2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы**

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для достижения стратегических целей социально-экономического развития Анадырского муниципального округа.

В сфере реализации муниципальной программы сформированы следующие приоритеты муниципальной политики:

обеспечение исполнения расходных обязательств Анадырского муниципального округа при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы; планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации.

Будет продолжена работа по увеличению объема поступлений неналоговых доходов, в том числе повышению эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

В целях эффективного использования бюджетных средств реализуются инструменты инициативного бюджетирования, направленные на вовлечение граждан в процедуру обсуждения и принятия бюджетных решений при определении приоритетных направлений расходования бюджетных средств.

Приоритетом в сфере управления муниципальным долгом остается обеспечение экономически безопасного его уровня при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основными целями муниципальной программы являются: обеспечение среднесрочного финансового планирования и повышение качества организации бюджетного процесса;

повышение уровня эффективности управления муниципальными финансами.

Муниципальная программа предусматривает решение следующих задач:

повышение качества организации бюджетного процесса на муниципальном уровне;  
выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами.

**3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы  
Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы Управлением финансов в рамках реализации подпрограммы.

Реализация подпрограмм осуществляется посредством: закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; осуществления расходов на обслуживание муниципального долга Анадырского муниципального округа; обеспечения реализации Управлением финансов установленных полномочий, муниципальных функций и муниципальных услуг.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы  
Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы и ход реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы (подпрограммы); подготовку изменений в муниципальную программу; размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа, общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
подготовку отчетной информации в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа».

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»**

**муниципальной программы**

**«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).
Соисполнители подпрограммы:	отсутствуют.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	создание условий для повышения эффективности планирования и исполнения местного бюджета.
Задачи подпрограммы:	совершенствование планирования и исполнения местного бюджета; достижение эффективной автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета Анадырского муниципального округа за счет использования современных информационных технологий, единого информационного пространства и унифицированного программного обеспечения участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными учреждениями Анадырского муниципального округа.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	объем расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов местного бюджета; наличие проекта бюджета Анадырского муниципального округа, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства; размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в сети «Интернет» отчета об исполнении местного бюджета.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2026-2028 (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	расходы на реализацию подпрограммы осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов; перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.

**1. Характеристика проблемы,**

на решение которой направлена подпрограмма

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета является важнейшей предпосылкой для сохранения экономической стабильности Анадырского муниципального округа, которая в свою очередь, создает базовые условия для экономического роста, повышения инвестиционной привлекательности округа.

В последние годы в Анадырском муниципальном округе осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета.

В рамках реформирования бюджетного процесса осуществлено совершенствование бюджетного процесса в части составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета за счет следующих факторов:

формирования местного бюджета с учетом безусловного исполнения действующих обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств и ресурсных возможностей местного бюджета;

внедрения планирования бюджетных обязательств на основе разделения их на действующие и принимаемые обязательства;

формирования местного бюджета с использованием программно-целевых методов планирования бюджета;

формирования местного бюджета на основе муниципальных программ Анадырского муниципального округа.

В целях повышения эффективности расходов местного бюджета, направляемых на содержание сети учреждений осуществляются мероприятия по реформированию системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг:

до всех бюджетных и автономных учреждений, начиная с 2012 года, доводятся муниципальные задания;

в муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг учреждениям установлены показатели, характеризующие качество оказания услуг;

проводится мониторинг деятельности подведомственных учреждений по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий;

информация о муниципальных услугах, оказываемых учреждениями, размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа.

В целях увеличения доходного потенциала Анадырского муниципального округа реализуется план мероприятий, направленный на увеличение наполняемости доходной части консолидированного бюджета, проводится оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

Прозрачность бюджетного процесса должна быть обеспечена не только для его непосредственных участников, но и для населения Анадырского муниципального округа. В целях информирования общества о состоянии бюджетной системы округа на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа публикуются решения о местном бюджете, о внесении изменений в него, об исполнении местного бюджета, ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета и сведения о структуре муниципального долга Анадырского муниципального округа.

Проведение эффективной политики в области расходов и доходов, совершенствование бюджетного процесса в Анадырском муниципальном округе в рамках основных мероприятий должно создать оптимальные условия для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Анадырского муниципального округа.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности планирования и исполнения местного бюджета.

Для достижения поставленной цели подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

совершенствование планирования и исполнения местного бюджета;

достижение эффективной автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета Анадырского муниципального округа за счет использования современных информационных технологий, единого информационного пространства и унифицированного программного обеспечения участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными учреждениями Анадырского муниципального округа.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях), характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам ее реализации, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы (показатели)	Ед. измерения	Значение показателя			
			2025	2026	2027	2028
1	Объем расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов местного бюджета	%	86,0	86,0	87,0	87,0
2	Наличие проекта бюджета Анадырского муниципального округа, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	да/нет	да	да	да	да
3	Размещение на официальном сайте Анадырского муниципального округа в сети «Интернет» отчета об исполнении местного бюджета	да/нет	да	да	да	да

**3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы не требует финансового обеспечения.

**4. Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление и контроль за ходом реализации основных мероприятий подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы, который:

обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы;

осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий подпрограммы;

осуществляет предоставление ответственному исполнителю муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации подпрограммы.

**5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

На достижение цели оказывают влияние внешние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых индикаторов (показателей).

К внешним рискам относятся изменения окружного и федерального законодательства.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ  
«Эффективность управления муниципальными финансами»****муниципальной программы****«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).
Соисполнители подпрограммы:	отсутствуют.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	создание условий для повышения эффективности управления муниципальными финансами Анадырского муниципального округа.
Задачи подпрограммы:	обеспечение управления реализацией основных направлений бюджетной политики в сфере управления муниципальными финансами; соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	объем просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Управления финансов; доля расходов на обслуживание муниципального долга Анадырского муниципального округа в общем объеме расходов местного бюджета (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и окружного бюджетов).
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2026-2028 (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	Общий объем финансовых ресурсов подпрограммы составляет 324248,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 108082,8 тыс. рублей, 2027 год – 108082,8 тыс. рублей, 2028 год – 108082,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности Управления финансов в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций.

**1. Характеристика проблемы,  
на решение которой направлена подпрограмма****1.1. Управление финансов выполняет следующие основные функции:**

1) составляет проект бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, проекты решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа о внесении изменений в бюджет Анадырского муниципального округа;

2) проводит согласование расчетов бюджетных ассигнований с главными распорядителями бюджетных средств;

3) осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета Анадырского муниципального округа;

4) ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования Анадырского муниципального округа;

5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

7) организует исполнение бюджета Анадырского муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

8) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Анадырского муниципального округа;

9) определяет сроки и порядок составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

10) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

11) составляет отчет об исполнении бюджета Анадырского муниципального округа;

12) формирует консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Анадырского муниципального округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Анадырского муниципального округа;

13) ведет текущий учет средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального округа;

14) осуществляет управление муниципальным долгом Анадырского муниципального округа;

15) ведет реестр муниципальных долговых обязательств и долговую книгу Анадырского муниципального округа;

16) утверждает:  
порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;

порядок завершения финансового года;  
порядок исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета – порядок составления и ведения кассового плана;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств);

17) осуществляет полномочия:  
финансового органа;

главного распорядителя бюджетных средств;  
главного администратора доходов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

по казначейскому исполнению бюджета Анадырского муниципального округа;

контрольного органа в сфере закупок (часть 5 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Долговая политика Анадырского муниципального округа направлена на своевременное обслуживание долговых обязательств, сохранение объема и структуры муниципального долга, а также расходов на его обслуживание в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем муниципального долга Анадырского муниципального округа и расходы на его обслуживание не превышают ограничений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Таким образом, необходимость разработки настоящей подпрограммы обусловлена решением задач, направленных на обеспечение управления реализацией основных направлений бюджетной политики в сфере управления муниципальными финансами, сохранение экономически обоснованного объема муниципального долга Анадырского муниципального округа, расходов на его обслуживание, обеспечение безусловного исполнения принятых долговых обязательств и отсутствие просроченной задолженности по ним.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Целью настоящей подпрограммы является создание условий для повышения эффективного управления муниципальными финансами Анадырского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

обеспечение управления реализацией основных направлений бюджетной политики в сфере управления муниципальными финансами;

соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях), характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам ее реализации, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

## Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы (показатели)	Ед. измерения	Значение показателя			
			2025	2026	2027	2028
1	Объем просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Управления финансов	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Анадырс-кого муниципального округа в общем объеме расходов местного бюджета (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций из окружного бюджета)	% (не более)	10,0	10,0	10,0	10,0

## 3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета Анадырского муниципального округа. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы приведены в Таблице 2.

Таблица 2

## Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе по годам реализации, тыс. рублей		
		2026	2027	2028
Всего по подпрограмме:	324248,4	108082,8	108082,8	108082,8
В том числе за счет:				
средств местного бюджета	324248,4	108082,8	108082,8	108082,8
средства окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средства внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

## 4. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы, который:

обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы;

осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий подпрограммы, их соответствия целевым индикаторам (показателям).

## 5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

степень приближения достигнутых результатов к поставленным целям;

процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;

динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Основными рисками реализации подпрограммы являются: существенное изменение параметров местного бюджета по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы;

недостаточно эффективная работа органов местного самоуправления, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ****«Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном округе»  
муниципальной программы****«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель подпрограммы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).
Соисполнители подпрограммы:	Администрация Анадырского муниципального округа, Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа.
Участники подпрограммы:	отсутствуют.
Цели подпрограммы:	активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.
Задачи подпрограммы:	реализация проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального округа, путем привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:	доля отобранных заявок на реализацию проекта «Инициативное бюджетирование, по которым в полном объеме осуществлены все запланированные мероприятия.
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	2026-2028 (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:	Общий объем финансовых ресурсов подпрограммы составляет 60301,8 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 60000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 20000,0 тыс. рублей, 2027 год – 20000,0 тыс. рублей, 2028 год – 20000,0 тыс. рублей; средства местного бюджета 301,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 100,6 тыс. рублей, 2027 год – 100,6 тыс. рублей, 2028 год – 100,6 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	обеспечение эффективного управления местными бюджетами с участием граждан.

1. Характеристика проблемы,

на решение которой направлена подпрограмма

Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» нацеливает на то, что на территории каждого города, села, района должен быть создан такой социально-экономический и моральный климат, при котором каждый житель на себе бы ощутил, что здоровье нации, ее образование, рост благосостояния и качество жизни – главные приоритеты российского государства. Создание такого климата и есть задача органов местного самоуправления, которая решается через инициативное бюджетирование.

Инициативное бюджетирование предполагает непосредственное участие граждан в процессе принятия решений о расходовании бюджетных средств.

Несмотря на то, что конечные решения вырабатываются совместно с представителями власти, присутствие граждан на всех этапах обсуждения и принятия решений обязательно. «Демократия участия» видоизменяет бюджетный процесс, делая упор на изначальных процедурах согласования решений с участием максимально широкого круга граждан. Основные этапы бюджетного процесса традиционной демократической процедуры остаются без изменений, тем не менее, широкое вовлечение граждан повышает качество обсуждаемых решений.

Участие населения в инициировании, реализации и контроле обеспечивает выдвижение действительно приоритетных для финансирования проектов, а также прозрачность бюджетных решений, экономию бюджетных средств, пристальный контроль за подрядчиками, бережную эксплуатацию созданных объектов. Механизм софинансирования позволяет привлечь дополнительно к средствам местного бюджета субсидии, выделяемым из регионального бюджета.

Население, сопричастное к реализации отобранного проекта, осуществляет общественный контроль за его реализацией, последующей эксплуатацией и сохранностью построенных объектов. Повышается уровень доверия к власти за счет увеличения прозрачности управленческих решений и снижения уровня коррупции. Снижается угроза социальной напряженности. В целом же практика инициативного бюджетирования позволяет существенным образом увеличить эффективность

расходования бюджетных средств.

Что получают граждане, участвуя в данных проектах? Во-первых, возможность решать насущные проблемы. Во-вторых, значительное по объемам финансирование от государства на принципах софинансирования. В-третьих, возможность улучшения качества и комфорта проживания в населенных пунктах Анадырского муниципального округа. И наконец, достоверную и своевременную информацию о бюджетном процессе на местном уровне.

Для эффективного решения вопросов развития инициативного бюджетирования необходимо применение программно-целевого метода с использованием организационно-хозяйственных механизмов взаимодействия, а также координации усилий и концентрации финансовых ресурсов. В этой связи разработка подпрограммы представляется своевременной и необходимой. Подпрограмма позволит сформировать четкое видение долгосрочных целей и приоритетов функционирования и развития инициативного бюджетирования, выстроить конструктивное вовлечение граждан в бюджетный процесс, грамотную трактовку ими информации о структуре бюджетных расходов и выдвижение обоснованных инициатив о перераспределении бюджетных средств на новые задачи.

Конечная цель инициативного бюджетирования – создание эффективной системы, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения определенной территории и муниципального образования в целом.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы

Цель подпрограммы: активизация участия жителей в определении приоритетов расходований средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

Задача подпрограммы: реализация проектов инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального округа, путем привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях), характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам ее реализации, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы (показатели)	Ед. измерения	Значение показателя			
			2025	2026	2027	2028
1	Доля отобранных заявок на реализацию проекта «Инициативное бюджетирование», по которым в полном объеме осуществлены все запланированные мероприятия	%	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Основными источниками финансирования подпрограммы являются средства окружного бюджета, средства бюджета Анадырского муниципального округа. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	в том числе по годам реализации, тыс. рублей		
		2026	2027	2028
Всего по подпрограмме:	60301,8	20100,6	20100,6	20100,6
В том числе за счет:				
средств местного бюджета	301,8	100,6	100,6	100,6
средства окружного бюджета	60000,0	20000,0	20000,0	20000,0
средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средства внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

4. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия и включает:

разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения подпрограммы;

взаимодействие с органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

заключение с государственными органами Чукотского автономного округа договоров (соглашений) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится путем сравнения достигнутых значений показателей с их плановыми значениями.

Критериями оценки эффективности реализации подпрограммы являются:

процент отклонения достигнутых значений показателей результативности от плановых значений;  
динамика расходов на реализацию мероприятий подпрограммы.

Основными рисками реализации подпрограммы являются: существенное изменение параметров местного бюджета по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы;

недостаточно эффективная работа органов местного самоуправления, приводящая к снижению качества управления муниципальными финансами.

Минимизация данных рисков возможна на основе мер по повышению эффективности осуществления бюджетных расходов, повышению собираемости собственных доходов и их оптимизации.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами  
Анадырского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ**  
**о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**  
**«Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа</b>								
1	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	10	10	10	10	Обслуживание государственного долга
2	Выполнение бюджета по расходам (план/факт)	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского округа	93,0	94,0	95,0	95,0	Организация планирования и исполнения местного бюджета
3	Выполнение бюджета по доходам (без учета межбюджетных трансфертов) (план/факт)	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	95,0	96,0	97,0	98,0	Организация планирования и исполнения местного бюджета
<b>Подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»</b>								
1	Объем расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов местного бюджета	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	86,0	86,0	87,0	87,0	Организация планирования и исполнения местного бюджета
2	Наличие проекта бюджета Анадырского муниципального округа, подготовленного в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	да/нет	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	да	да	да	да	Организация планирования и исполнения местного бюджета
3	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в сети «Интернет» отчета об исполнении местного бюджета	да/нет	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	да	да	да	да	Обеспечение открытости и доступности информации о местном бюджете
<b>Подпрограмма «Эффективность управления муниципальными финансами»</b>								
1	Объем просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	тыс. рублей	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение функций органов местного самоуправления
2	Объем просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, налогам и сборам в бюджеты всех уровней Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	тыс. рублей	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение функций органов местного самоуправления

3	Доля расходов на обслуживание муниципального долга Анадырского муниципального округа в общем объеме расходов местного бюджета (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций из окружного бюджета)	% (не более)	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	10,0	10,0	10,0	10,0	Обслуживание государственного долга
Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном округе»								
1	Доля отобранных заявок на реализацию проекта «Инициативное бюджетирование», по которым в полном объеме осуществлены все запланированные мероприятия	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	Развитие инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального округа

Приложение 2  
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	384550,2	0,0	60000,0	324550,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	128183,4	0,0	20000,0	108183,4	0,0	
		2027	128183,4	0,0	20000,0	108183,4	0,0	
		2028	128183,4	0,0	20000,0	108183,4	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»								
1.1	Основное мероприятие: «Организация планирования и исполнения местного бюджета»	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.1	Разработка муниципальных правовых актов (правовых актов) и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты (правовые акты), регулирующих бюджетный процесс	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2	Организация работы по исполнению местного бюджета в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3	Формирование местного бюджета с использованием программно-целевых методов планирования бюджета на основе муниципальных программ	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Обеспечение открытости и доступности информации о местном бюджете»	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2.1	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа информации, относящейся к бюджетному процессу	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа информации о местном бюджете в доступной для граждан форме («Бюджет для граждан»)	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Эффективное управление муниципальными финансами»								
2.1	Основное мероприятие: «Обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов)»	2026-2028	324224,4	0,0	0,0	324224,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	108074,8	0,0	0,0	108074,8	0,0	
		2027	108074,8	0,0	0,0	108074,8	0,0	
		2028	108074,8	0,0	0,0	108074,8	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Обслуживание государственного долга»	2026-2028	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	8,0	0,0	0,0	8,0	0,0	
		2027	8,0	0,0	0,0	8,0	0,0	
		2028	8,0	0,0	0,0	8,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	324248,4	0,0	0,0	324248,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	108082,8	0,0	0,0	108082,8	0,0	
		2027	108082,8	0,0	0,0	108082,8	0,0	
		2028	108082,8	0,0	0,0	108082,8	0,0	
Подпрограмма 3 «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном округе»								
3.1	Основное мероприятие: «Развитие инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального округа»	2026-2028	60301,8	0,0	60000,0	301,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа, Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	20100,6	0,0	20000,0	100,6	0,0	
		2027	20100,6	0,0	20000,0	100,6	0,0	
		2028	20100,6	0,0	20000,0	100,6	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2026-2028	60301,8	0,0	60000,0	301,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа, Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	20100,6	0,0	20000,0	100,6	0,0	
		2027	20100,6	0,0	20000,0	100,6	0,0	
		2028	20100,6	0,0	20000,0	100,6	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2026 г. № 39 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 13 января 2023 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе в 2023-2025 годах»

Руководствуясь, порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утверждённым Постановлением администрации Провиденского городского округа от 31.03.2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 13 января 2023 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе в 2023-2025 годах» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.)

**В.В. ПАРАМОНОВ,  
Врио главы администрации**

«Приложение  
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа от  
30 января 2026 г. № 39»

«Приложение  
к постановлению Администрации Провиденского городского округа  
от 13 января 2023 года № 11»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе  
в 2023-2025 годах»**

**Провидения  
2023**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе  
в 2023-2025 годах»  
(далее – программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа	
Соисполнители муниципальной Программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	
Перечень Подпрограмм	<p><b>Подпрограмма</b> «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги на 2023 – 2025 годы».</p> <p><b>Подпрограмма</b> «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы».</p> <p><b>Подпрограмма</b> «Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению на 2023 – 2025 годы».</p> <p><b>Подпрограмма</b> «Развитие коммунальной инфраструктуры»</p>	
Цели муниципальной программы	Сохранение устойчивого функционирования предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг	
Задачи муниципальной программы	Гарантированное оказание жилищно-коммунальных услуг населению Провиденского муниципального округа; оказание финансовой поддержки организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги; создание среды, комфортной для жителей округа на объектах бытового назначения и улучшения санитарной обстановки; возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань.	
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Доля многоквартирных домов Провиденского муниципального округа, обеспеченных жилищно-коммунальными услугами в соответствии с нормативными требованиями; Обеспечение доступной стоимости услуг населению бытового назначения (банных услуг); Доля населения Провиденского муниципального округа, обеспеченного услугой по нецентрализованному водоотведению; Количество объектов коммунальной инфраструктуры, по которым разработана проектно-сметная документация на ремонт, модернизацию или реконструкцию.	
Сроки и этапы реализации муниципальной Программы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)	
Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы	
	составляет:	<b>219 135,20</b> тыс. рублей,
	из них за счёт средств местного бюджета:	<b>173 338,40</b> тыс. рублей,
	окружного бюджета:	<b>45 796,80</b> тыс. рублей,
	собственных средств организаций: в том числе по годам:	0,00 тыс. рублей,
	2023 год –	43 327,00 тыс. рублей;
2024 год –	91 323,70 тыс. рублей;	
2025 год –	84 484,50 тыс. рублей;	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	– повышение качества предоставляемых услуг по содержанию жилищного фонда; – улучшение благополучия населения и санитарной обстановки.	

**1. Приоритеты, цели и задачи программы**

Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг, создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и благополучия населения, улучшения санитарной обстановки и повышение качества жилищно-коммунального обслуживания. Создание среды, комфортной для жителей округа на объектах бытового назначения и улучшения санитарной обстановки; возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань.

**2. Механизм реализации программы**

Реализация Программы осуществляется Управлением промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа совместно с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также посредством выполнения работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Организация управления и контроль за ходом реализации программы**

Текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103 ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий Муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным, информацию о ходе реализации Муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий

по установленной Управлением форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации Муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при её утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Муниципальной программы.

**4. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Ответственный исполнитель
			2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля многоквартирных домов Провиденского муниципального округа, обеспеченных жилищно-коммунальными услугами в соответствии с нормативными требованиями	%	100	100	100	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
2	Обеспечение доступной стоимости услуг бытового назначения населению (банных услуг)	%	100	100	100	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
3	Доля населения сельских населенных пунктов Провиденского муниципального округа, обеспеченного услугой по децентрализованному водоотведению	%	100	100	100	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
4	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, по которым разработана проектно-сметная документация на ремонт, модернизацию или реконструкцию.	ед.	-	0	0	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа

**5. Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	собственные средства организации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Всего по Программе</b>	<b>2023</b>	<b>43 327,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>43 327,00</b>	<b>0,0</b>	Администрация Провиденского муниципального округа
		<b>2024</b>	<b>91 323,70</b>	<b>0,0</b>	<b>39 196,80</b>	<b>52 126,90</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>84 484,50</b>	<b>0,00</b>	<b>6 600,00</b>	<b>77 884,50</b>	<b>0,0</b>	
1	Подпрограмма «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги на 2023 – 2025 годы»	2023	26 258,20	0,00	0,00	26 258,20	0,0	
		2024	33 192,70	0,00	0,00	33 192,70	0,0	
		2025	61 720,30	0,00	0,00	61 720,30	0,0	
2	Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы»	2023	9 973,90	0,00	0,00	9 973,90	0,0	
		2024	11 688,10	0,00	0,00	11 688,10	0,0	
		2025	11 257,50	0,00	0,00	11 257,50	0,0	
3	Подпрограмма «Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по децентрализованному водоотведению на 2023-2025 годы»	2023	7 094,90	0,0	0,0	7 094,90	0,0	
		2024	7 246,10	0,0	0,0	7 246,10	0,0	
		2025	4 900,00	0,0	0,0	4 900,00	0,0	
4	Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	39 196,80	0,0	39 196,80	0,0	0,0	
		2025	6 606,70	0,0	6 600,00	6,70	0,0	

Приложение 1  
к муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства  
в Провиденском муниципальном округе на 2023–2025 годы»

**Подпрограмма**  
**«Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства,**  
**предоставляющих населению жилищные услуги на 2023 – 2025 годы»**  
**Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства**  
**в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы**  
**«Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства,**  
**предоставляющих населению жилищные услуги на 2023 – 2025 годы»**  
**Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства**  
**в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы»**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Сохранение устойчивого функционирования предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа
Задачи Подпрограммы	Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания; Гарантированное оказание управляющими организациями жилищно-коммунальных услуг населению Провиденского муниципального округа; Оказание финансовой поддержки организациям жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищные услуги.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Доля многоквартирных домов Провиденского муниципального округа, обеспеченных жилищно-коммунальными услугами в соответствии с нормативными требованиями.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы финансовых ресурсов муниципальной подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа составляет: в том числе по годам: 2023 год – 26 258,20 тыс. рублей; 2024 год – 33 192,70 тыс. рублей; 2025 год – 61 720,30 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение надежности работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

**1. Характеристика проблемы**

Стабильность, устойчивое функционирование и качество работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных систем жизнеобеспечения оказывают очень важное и существенное влияние на устойчивость экономического и социального развития территории Провиденского муниципального округа.

Создание комфортных и безопасных условий проживания населения вследствие повышения надёжности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства является приоритетным для Провиденского муниципального округа.

Сдерживание тарифов на коммунальные услуги для населения и сохранение бюджетного финансирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства позволяет поддерживать устойчивую работоспособность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг, создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и благополучия населения.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2023-2025 годы (без разделения на этапы).

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа

Год	Мероприятие		Расходы по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды услуг, тыс. руб	Итого
	Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами, тыс. руб	Закупка коммунальной и дорожной техники и услуг, тыс. руб		
2023	18 962,30	0,0	7 295,90	26 258,20
2024	21 428,30	2 450,0	9 314,40	33 192,70
2025	41 638,80	0,0	20 081,5	61 720,30
Итого составляет				121 171,20

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Провиденского муниципального округа, объемом финансирования и порядком исполнения бюджета по расходам посредством:

- предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- финансирования закупок материально-технических ресурсов, предназначенных для обеспечения жилищно-коммунальными услугами многоквартирных домов.

Механизм реализации Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учетом выполнения предусмотренных мероприятий.

#### 6. Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы

Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Показатель		
		2023	2024	2025
Доля многоквартирных домов Провиденского муниципального округа, обеспеченных жилищно-коммунальными услугами в соответствии с нормативными требованиями	%	100	100	100

#### 7. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103 ответственный исполнитель представ-

ляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий Муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации Муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации Муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при её утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Муниципальной программы.

Приложение 2  
к муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

### Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском городском округе на 2023 – 2025 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

#### ПАСПОРТ

#### подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе на 2023-2025 годы» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг; Создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и благополучия населения, улучшения санитарной обстановки.
Задачи Подпрограммы	Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания; Создание среды, комфортной для жителей округа на объектах бытового назначения и улучшения санитарной обстановки; Возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Обеспечение доступной стоимости услуг населению бытового назначения (банных услуг).
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы финансовых ресурсов муниципальной подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа составляет: в том числе по годам: 2023 год – 9 973,90 тыс. рублей; 2024 год – 11 688,10 тыс. рублей; 2025 год – 11 257,50 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение надежности работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства; Благополучие населения и улучшение санитарной обстановки

#### 1. Характеристика проблемы

Стабильность, устойчивое функционирование и качество работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных систем жизнеобеспечения оказывают очень важное и существенное влияние на устойчивость экономического и социального развития территории Провиденского городского округа.

Создание комфортных и безопасных условий проживания населения вследствие повышения надёжности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства является приоритетным для Провиденского муниципального округа.

Сдерживание тарифов на коммунальные услуги для населения и сохранение бюджетного финансирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства позволяет поддерживать устойчивую работоспособность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

В селах Провиденского муниципального округа отсутствует центральное водоснабжение. Большинство многоквартирных домов не обеспечены полной степенью благоустройства (отсутствуют ванны и душевые). С целью обеспечения благополучия населения и улучшения санитарной обстановки су-

существует необходимость поддержки объектов бытового назначения.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг, создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и благополучия населения, улучшения санитарной обстановки,

повышение качества жилищно-коммунального обслуживания. Создание среды, комфортной для жителей округа на объектах бытового назначения и улучшения санитарной обстановки; возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2023-2025 годы (без разделения на этапы).

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа

Год	Мероприятие		Итого
	Субсидия в целях возмещения убытков по содержанию низкорентабельных бань, тыс. руб	Финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и установкой банных модульных комплексов, тыс. руб	
2023	9 973,90	0	9 973,90
2024	11 688,10	0	11 688,10
2025	11 257,50	0	11 257,50
Итого составляет			32 919,50

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета городского округа.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Провиденского муниципального округа, объемом финансирования и порядком исполнения бюджета по расходам посредством:

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления субсидии.

Механизм реализации Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учетом выполнения предусмотренных мероприятий.

**6. Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы**

Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Показатель		
		2023	2024	2025
Обеспечение доступной стоимости услуг бытового назначения населению (баннхуслуг)	%	100	100	100

**7. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы**

Текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103 ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий Муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации Муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации Муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при её утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Муниципальной программы.

Приложение 3  
к Муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском городском округе на 2023-2025 годы»

**Подпрограмма  
«Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению на 2023 – 2025 годы»  
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Подпрограммы  
«Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению на 2023 – 2025 годы»  
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют
Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Сохранение устойчивого функционирования организаций, предоставляющих населению Провиденского муниципального округа услуги по нецентрализованному водоотведению

Задачи Подпрограммы	Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания; гарантированное оказание населению Провиденского муниципального округа услуг по нецентрализованному водоотведению; оказание финансовой поддержки организациям, предоставляющим населению услуги по нецентрализованному водоотведению; укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Доля населения сельских населенных пунктов Провиденского муниципального округа, обеспеченного услугами по нецентрализованному водоотведению;
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы финансовых ресурсов муниципальной подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет: 19 241,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 7 094,90 тыс. рублей; 2024 год – 7 246,10 тыс. рублей; 2025 год – 4 900,00 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Гарантированное оказание населению Провиденского муниципального округа услуг по нецентрализованному водоотведению.

**1. Характеристика проблемы**

Стабильность, устойчивое функционирование и качество работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных систем жизнеобеспечения оказывают очень важное и существенное влияние на устойчивость экономического и социального развития территории Провиденского муниципального округа.

Создание комфортных и безопасных условий проживания населения вследствие повышения надёжности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства является приоритетным для Провиденского муниципального округа.

Сдерживание тарифов на коммунальные услуги для населения и сохранение бюджетного финансирования предприя-

тий жилищно-коммунального хозяйства позволяет поддерживать устойчивую работоспособность предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Обеспечение населения услугами по нецентрализованному водоотведению при доступной стоимости услуг, создание благоприятной обстановки для жизнедеятельности и благополучия населения.

**3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2023-2025 годы (без разделения на этапы).

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 19 241,00 тыс. руб., в том числе:

Год	Объем финансирования, тыс. руб.	Мероприятие		Итого
		Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по нецентрализованному водоотведению	Субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники и оборудования для оказания услуги нецентрализованного водоотведения	
2023	Всего, из них	<b>7 094,9</b>	<b>0</b>	<b>7 094,90</b>
	Окружной бюджет (ОБ)	0	0	0
	Местный бюджет (МБ)	7 094,90	0	7 094,90
	Собственные средства организации (СС)	0	0	0
2024	Всего, из них	<b>7 246,10</b>	<b>0</b>	<b>7 246,10</b>
	ОБ	0	0	0
	МБ	7 246,10	0	7 246,10
	СС	0	0	0
2025	Всего, из них	<b>4 900,00</b>	<b>0</b>	<b>4 900,00</b>
	ОБ	0	0	0
	МБ	4 900,00	0	4 900,00
	СС	0	0	0

Объемы расходов на выполнение мероприятий Подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Провиденского муниципального округа, объемом финансирования и порядком исполнения бюджета по расходам посредством:

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления субсидии.

Механизм реализации Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учетом выполнения предусмотренных мероприятий.

**6. Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы**

Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Показатель		
		2023	2024	2025
Доля населения сельских населенных пунктов Провиденского муниципального округа, обеспеченного услугами по нецентрализованному водоотведению	%	100	100	100

**7. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы**

Текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муницип-

ципального округа утверждённым постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103 ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

1) аналитическую информацию о выполнении подпрограмм и мероприятий Муниципальной программы по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным, информацию о ходе реализации Муниципальной программы в разрезе каждой подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации Муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при её утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Муниципальной программы.

Приложение 4  
к Муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»

**Подпрограмма  
«Развитие водохозяйственного комплекса»  
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
Подпрограммы  
«Развитие водохозяйственного комплекса»  
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе на 2023 – 2025 годы»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Провиденского муниципального округа		
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют		
Цели подпрограммы	Обеспечение населения банными услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг;		
Задачи подпрограммы	Строительство (покупка) банных комплексов в населенных пунктах		
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	Повышение качества бытового обслуживания;		
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023-2025 годы (без разделения на этапы)		
Объёмы финансовых ресурсов муниципальной подпрограммы	Общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа составляет: 45 803,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 39 196,80 тыс. рублей; 2025 год – 6 606,70 тыс. рублей;		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Строительство (покупка) банных комплексов в населенных пунктах		

**1. Содержание задачи и обоснование необходимости ее решения программными методами**

В селах Провиденского муниципального округа отсутствует центральное водоснабжение. Большинство многоквартирных домов не обеспечены полной степенью благоустройства (отсутствуют ванны и душевые). С целью обеспечения благополучия населения и улучшения санитарной обстановки существует необходимость строительства (покупка) банных комплексов.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества при доступной стоимости услуг, создание

благоприятной обстановки для жизнедеятельности и благополучия населения.

**3. Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы рассчитана на 2023-2025 годы (без разделения на этапы).

**4. Система программных мероприятий подпрограммы**

Основное мероприятие подпрограммы строительство (выкуп) банных комплексов в населенных пунктах Провиденского муниципального округа

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа

составляет 45 803,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

Год	Объем финансирования, тыс.руб.	Мероприятие	
		Строительство (выкуп) банных комплексов в населенных пунктах Провиденского муниципального округа, тыс. руб	
2023	Всего, из них		<b>0</b>
	Окружной бюджет (ОБ)		0
	Местный бюджет (МБ)		0
2024	Всего, из них		<b>39 196,80</b>
	ОБ		39 196,80
	МБ		0
2025	Всего, из них		<b>6 606,70</b>
	ОБ		6 600,00
	МБ		6,70

Объемы расходов на выполнение мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

**6. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Провиденского муниципального округа, объемом финансирования и порядком исполнения бюджета по расходам посредством выполнения работ по подготовке проектно-сметной документации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учетом выполнения предусмотренных мероприятий.

**7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы**

Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Показатель		
		2023	2024	2025
Количество построенных (купленных) банных комплексов в населенных пунктах Провиденского муниципального округа	ед.	0	1	1

**8. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Текущее управление и контроль реализации подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103 ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

по итогам отчетного финансового года в срок до 15 марта года, следующего за отчетным:

1) аналитическую информацию о выполнении подпрограмм по итогам 9 месяцев в срок до 10 октября по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации подпрограммы и мероприятий по установленной Управлением форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации подпрограммы индикаторам (показателям), установленным при её утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2026 г. № 64 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 15 января 2024 г. № 28 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах самоуправления Провиденского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 15 января 2024 г. № 28 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления от 18 июля 2025 г. № 259) следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции следующего содержания:

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа  
от 15 января 2024 г. № 28

**Перечень**

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности:

№ п/п	Наименование должности	Кол-во, чел.	Регистрационный номер (код)
1	2	3	4
1	Первый заместитель главы администрации Провиденского муниципального округа	1	01-1-01
2	Заместитель главы администрации Провиденского муниципального округа по делам коренных малочисленных народов Чукотки	1	01-1-03
3	Заместитель главы администрации Провиденского муниципального округа, начальник организационно-правового управления	1	01-1-03
4	Заместитель главы администрации Провиденского муниципального округа, начальник управления промышленной политики	1	01-1-03
5	Заместитель главы администрации Провиденского муниципального округа, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений	1	01-1-03
6	Заместитель главы администрации Провиденского муниципального округа, начальник Управления социальной политики	1	01-1-03
		<b>6</b>	

2. Ведущие должности муниципальной службы:

№ п/п	Наименование должности	Кол-во, чел.	Регистрационный номер (код)
1	2	3	4
1	Уполномоченный главы администрации Провиденского муниципального округа	5	02-3-06
2	Заместитель начальника организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	1	02-3-09
3	Заместитель начальника управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	1	02-3-09
4	Заместитель начальника управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа, начальник отдела градостроительства	1	02-3-09
5	Заместитель начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа, начальник бюджетного отдела	1	02-3-09
6	Заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа, начальник отдела образования и молодежной политики	1	02-3-09
7	Начальник отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-11
8	Начальник отдела гражданской защиты, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-11
9	Начальник отдела ЗАГС Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-11
10	Начальник отдела мобилизационной подготовки Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-11
11	Начальник отдела внутреннего финансового контроля Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-11
12	Начальник отдела сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-11
13	Начальник отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-14
14	Начальник отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-14
15	Начальник отдела бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-14
16	Начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-14
17	Начальник отдела казначейского исполнения Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-14
18	Начальник отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-14
19	Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-20
20	Советник по молодежной политике отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-3-18
		<b>24</b>	

3. Старшие должности муниципальной службы:

№ п/п	Наименование должности	Кол-во, чел.	Регистрационный номер (код)
1	2	3	4
1	Консультант по вопросам противодействия коррупции отдела муниципальной службы и кадровой работы организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
2	Консультант правового отдела организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
3	Консультант (секретарь приёмной) отдела делопроизводства, информации и информатизации организационно-правового управления Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24

4	Консультант по вопросам учёта и распределения жилья отдела жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
5	Консультант по вопросам приватизации отдела жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
6	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
7	Консультант отдела градостроительства управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
8	Консультант отдела мобилизационной подготовки Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
9	Консультант отдела гражданской защиты, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости	1	02-4-24
10	Консультант отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
11	Консультант отдела образования и молодёжной политики Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа	2	02-4-24
12	Консультант отдела кадров и архивной работы Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
13	Консультант бюджетного отдела Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	3	02-4-24
14	Консультант отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
15	Консультант отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
16	Консультант отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
17	Консультант отдела бюджетного учёта и отчётности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
18	Консультант отдела казначейского исполнения Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
19	Консультант отдела кадров и архивной работы Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа	1	02-4-24
		<b>22</b>	

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Организационно-правовому управлению Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е. А.), Управлению социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.), Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е. С.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е. А.)

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации: «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

<b>Заказчик</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская») ОГРН 1087746085866, ИНН 7705825797; 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1; тел.: +7 (495) 540-87-55, e-mail: info.baimskaya@baimskaya.com, contracts.admin@vegadevelopment.com
-----------------	---

<b>Представитель заказчика</b>	-
<b>Исполнитель</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Экоскай» (ООО «Экоскай») ОГРН 1137746400879, ИНН 7709928715; 109004, г. Москва, Пестовский пер., дом. 16, стр. 2, ком. 15,16,17,18; тел. +7 (499) 500-70-70; e-mail: info@ecosky.org
<b>Наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений</b>	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 26, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru Контактное лицо: Ракова Наталья Анатольевна, тел. +7(42722) 6-35-63, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru
<b>Наименование объекта общественных обсуждений</b>	Проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
<b>Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности</b>	«Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала».
<b>Цель планируемой деятельности</b>	Обеспечение круглогодичного приема судов с целью отгрузки продукции Баимского ГОКа.
<b>Предварительное место реализации планируемой деятельности</b>	Район мыса Наглейнын, залив Чаунская Губа, Чукотский автономный округ, Российская Федерация.
<b>Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)</b>	Руководитель отдела по взаимодействию с государственными органами по вопросам экологии ООО «ГДК Баимская» – Филиппова Анна Николаевна, тел.: + 7 (495) 540-87-55, e-mail: anna.filipova@baimskaya.com. Начальник управления проектирования ООО «Экоскай» – Дроздова Алеся Леонидовна, тел/факс: +7 (499) 500-7070 доб. 108, e-mail: drozdova@ecosky.org
<b>Место очного ознакомления с объектом общественных обсуждений, дата открытия доступа, срок доступности</b>	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 26: тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru с 18 февраля 2026 г. по 19 марта 2026 г. с 09.00 ч. до 12.45 ч. и 14.30 до 18.00 ч. кроме выходных дней.
<b>Информации о размещении объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»</b>	С уведомлением можно ознакомиться на сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по ссылке: <a href="https://чукотка.пф/deprirod/documents/materialy-obshchestvennykh-obsuzhdeniy/">https://чукотка.пф/deprirod/documents/materialy-obshchestvennykh-obsuzhdeniy/</a> В электронном виде с материалами оценки воздействия на окружающую среду можно ознакомиться по ссылке <a href="https://server.ecosky.org/sharing/7oztHAj9i">https://server.ecosky.org/sharing/7oztHAj9i</a> в период с 18.02.2026 по 19.03.2026 включительно (30 календарных дней). Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду будут размещены по ссылке <a href="https://server.ecosky.org/sharing/SXbk7D079">https://server.ecosky.org/sharing/SXbk7D079</a> не позднее 15.04.2026 и доступны в течение 30 дней после их размещения.
<b>Дата размещения объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»</b>	18.02.2026
<b>Срок размещения объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»</b>	с 18.02.2026 по 19.03.2026
<b>Информация о возможности проведения общественных слушаний по инициативе граждан</b>	Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течении 7 календарных дней с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объектов общественных обсуждений.
<b>Способ направления замечаний и предложений</b>	В период с 18.02.2026 по 19.03.2026 (включительно) участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений посредством: в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний); письменно (форма произвольная) по адресу электронной почты: info@priroda.chukotka-gov.ru; записи в журналах учёта участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений по адресу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа город Анадырь, ул. Отке, дом 26. При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения: <i>для физических лиц</i> – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии); <i>для юридических лиц</i> – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений; согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных; согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении указанных сведений, в журнале учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка, замечания и предложения не подлежат обязательному рассмотрению заказчиком.

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 5/2 от 12.02.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.