

Постановление Правительства Чукотского АО №145 от 24 марта 2022 года «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192» публикуется повторно, в связи с технической ошибкой, допущенной при его публикации в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости» № 12 (1056) от 1 апреля 2022 года.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2022 года № 145 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта» следующие изменения:

1) в пункте 1.8 раздела 1 «Общие положения» слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) порядок подачи заявки некоммерческой организацией и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

в подпункте 7 слова «с пунктами 2.11, 2.13» заменить словами «с пунктом 2.13»;

в подпункте 8 слова «заявок некоммерческих организаций» заменить словами «заявки некоммерческой организацией»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) порядок внесения изменений в заявку некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) правила рассмотрения заявки некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.16-2.18 настоящего раздела.»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции;

«1) некоммерческая организация не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.»;

пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае поступления от некоммерческой организации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях (оказании поддержки) из окружного бюджета, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет».»;

пункт 2.10 признать утратившими силу;

пункт 2.11 признать утратившими силу;

пункт 2.12 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.»;

пункт 2.14 признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «даты окончания отбора заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

в абзаце первом пункта 2.16 слова «даты окончания отбора заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

в пункте 2.18 слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер субсидии некоммерческой организации (Si) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$Si = C \times (Zi / \sum Zi),$$

где:

С – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на текущий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Зi – размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

Σ Zin – суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.;

в пункте 3.6 слова «в подпункте 1.3» заменить словами «в пункте 1.4»;

абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии является «Субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта)»: в 2021 году – 1 единица, в 2022 году – 3 единицы, в 2023 году – 4 единицы, в 2024 году – 3 единицы.»;

в абзаце первом подпункта 1 пункта 3.8 слова «(E.Pavlov@derfin.chukotka-gov.ru)» заменить словами «, указанный в Соглашении»;

4) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения,

утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «десяти дней» заменить словами «10 дней»;

в подпункте 2 слово «субсидию» заменить словами «денежные средства»;

6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,**  
**Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 марта 2022 года № 145

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

### **ЗАЯВКА на предоставление субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 192 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центра поддержки экспорта (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении юридического лица функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

соответствие требованиям к центрам поддержки экспорта, установленным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2022 года

№ 161

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 марта 2015 года № 170

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 марта 2015 года № 170 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) тарифы на срочные социальные услуги согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

2) в пункте 3 слова «Жукова А.Г.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

3) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 16 марта 2015 года № 170

**ТАРИФЫ  
на срочные социальные услуги**

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	2	3	4
1	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями	1 услуга	925,53

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2022 года

№ 162

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слово «некоммерческой» заменить словом «Некоммерческой»;

2) в пункте 1 слово «некоммерческой» заменить словом «Некоммерческой»;

3) в приложении:  
в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «сети «Интернет» заменить словами «сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) Фонд не должен иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) должны быть подписаны либо заверены руководителем Фонда или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем Фонда к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Фонда, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Фонда, или нотариально заверенная копия такой доверенности.»;

пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте:

1) направляет запрос (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении Фонда сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

2) направляет запросы в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме) о предоставлении в отношении Фонда сведений о получении (неполучении) средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) проверяет в отношении Фонда наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет».

2.6. Департамент в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда в Департаменте:

1) рассматривает представленную Фондом заявку и документы на предмет соответствия требованиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов Фонда, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов Фонда, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, доводится до Фонда в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке Фонда, и в случае отклонения заявки и документов Фонда на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отклонения заявки и документов Фонда на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:»;

в абзаце первом пункта 2.10 слова «в подпункте 1 пункта 2.6» заменить словами «в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.6»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Фонд представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).»;

в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;**

в пункте 4.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

в подпункте 1 пункта 4.5 слова «десяти дней» заменить словами «10 дней».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,****Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В целях уточнения некоторых положений и объёмов финансирования отдельных мероприятий Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

от 31 марта 2022 года № 163 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 «Об утверждении Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:  
в Государственной программе «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» (далее – Программа):

1) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
«Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы      Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 42 263 987,0 тыс. рублей, из них:  
за счет средств федерального бюджета – 4 117 852,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2016 году – 48 092,7 тыс. рублей;  
в 2017 году – 193 026,4 тыс. рублей;  
в 2018 году – 488 109,8 тыс. рублей;  
в 2019 году – 506 868,4 тыс. рублей;  
в 2020 году – 894 279,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 639 969,9 тыс. рублей;  
в 2022 году – 460 980,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 425 872,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 460 653,4 тыс. рублей;  
за счет средств окружного бюджета – 24 640 792,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2016 году – 2 295 193,1 тыс. рублей;  
в 2017 году – 2 794 168,9 тыс. рублей;  
в 2018 году – 2 407 523,8 тыс. рублей;  
в 2019 году – 2 485 576,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2 922 159,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 3 426 917,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 3 219 842,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 2 495 563,9 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 593 846,8 тыс. рублей;  
за счет средств прочих внебюджетных источников 13 505 342,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2016 году – 782 024,8 тыс. рублей;  
в 2017 году – 843 745,3 тыс. рублей;  
в 2018 году – 1 089 595,6 тыс. рублей;  
в 2019 году – 1 469 946,8 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1 556 842,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 579 923,2 тыс. рублей;  
в 2022 году – 1 939 504,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 2 055 055,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 188 704,5 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры здравоохранения» Программы изложить в следующей редакции:  
«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы      Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 3 005 807,3 тыс. рублей, из них:  
за счет средств федерального бюджета – 549 816,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2018 году – 284 615,6 тыс. рублей;  
в 2019 году – 220 000,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 45 200,5 тыс. рублей;  
за счет средств окружного бюджета – 2 455 991,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2016 году – 15 860,7 тыс. рублей;  
в 2017 году – 240 327,1 тыс. рублей;  
в 2018 году – 176 276,4 тыс. рублей;  
в 2019 году – 190 250,6 тыс. рублей;  
в 2020 году – 176 954,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 171 357,1 тыс. рублей;  
в 2022 году – 562 291,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 415 151,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 507 522,6 тыс. рублей»;

3) пункт 3 раздела «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры здравоохранения» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» приложения 1 изложить в следующей редакции:

3.	Количество отремонтированных зданий медицинских организаций	ед.	5	5	1	2	4	3	x	1	x	Проектно-изыскательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов здравоохранения»;
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» приложения 2: строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Государственной программе</b>	<b>2016-2024</b>	<b>42 263 987,0</b>	<b>4 117 852,3</b>	<b>24 640 792,2</b>	<b>13 505 342,5</b>
	2016	3 125 310,6	48 092,7	2 295 193,1	782 024,8
	2017	3 830 940,6	193 026,4	2 794 168,9	843 745,3
	2018	3 985 229,2	488 109,8	2 407 523,8	1 089 595,6
	2019	4 462 391,7	506 868,4	2 485 576,5	1 469 946,8
	2020	5 373 281,2	894 279,5	2 922 159,4	1 556 842,3
	2021	5 646 810,4	639 969,9	3 426 917,3	1 579 923,2
	2022	5 620 327,0	460 980,1	3 219 842,5	1 939 504,4
	2023	4 976 491,6	425 872,1	2 495 563,9	2 055 055,6
	2024	5 243 204,7	460 653,4	2 593 846,8	2 188 704,5

в разделе «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры здравоохранения»:  
пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов здравоохранения»	2016-2024	2 268 453,4	284 615,6	1 983 837,8	0,0	
		2016	15 860,7	0,0	15 860,7	0,0	
		2017	240 327,1	0,0	240 327,1	0,0	
		2018	413 953,7	284 615,6	129 338,1	0,0	
		2019	155 607,4	0,0	155 607,4	0,0	
		2020	142 129,6	0,0	142 129,6	0,0	
		2021	69 863,3	0,0	69 863,3	0,0	
		2022	439 265,3	0,0	439 265,3	0,0	
		2023	363 837,5	0,0	363 837,5	0,0	
		2024	427 608,8	0,0	427 608,8	0,0	

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6.	Проведение текущего ремонта в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2016-2022	224 738,2	0,0	224 738,2	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ», ГБУЗ «ЧОБ»
		2016	12 961,1	0,0	12 961,1	0,0	
		2017	15 973,6	0,0	15 973,6	0,0	
		2018	1 490,0	0,0	1 490,0	0,0	
		2019	35 425,2	0,0	35 425,2	0,0	
		2020	53 012,1	0,0	53 012,1	0,0	
		2021	32 876,2	0,0	32 876,2	0,0	
		2022	73 000,0	0,0	73 000,0	0,0	

дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

1.19.	Капитальный ремонт общежития окружной больницы	2022-2023	190 827,6	0,0	190 827,6	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	77 000,0	0,0	77 000,0	0,0	
		2023	113 827,6	0,0	113 827,6	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

	Всего по Подпрограмме	2016-2024	3 005 807,3	549 816,1	2 455 991,2	0,0	
		2016	15 860,7	0,0	15 860,7	0,0	
		2017	240 327,1	0,0	240 327,1	0,0	
		2018	460 892,0	284 615,6	176 276,4	0,0	
		2019	410 250,6	220 000,0	190 250,6	0,0	
		2020	176 954,4	0,0	176 954,4	0,0	
		2021	216 557,6	45 200,5	171 357,1	0,0	
		2022	562 291,0	0,0	562 291,0	0,0	
		2023	415 151,3	0,0	415 151,3	0,0	
		2024	507 522,6	0,0	507 522,6	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2022 года № 164 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 марта 2022 года № 142

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 марта 2022 года № 142 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. «Утвердить:

1) Перечень дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Чукотского автономного округа и (или) нужд муниципальных образований Чукотского автономного округа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в 2022 году (далее – Перечень), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимых в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

в абзаце первом:

слова «государственным или муниципальным заказчиком для нужд Чукотского автономного округа или нужд муниципальных образований Чукотского автономного округа соответственно» заменить словами «заказчиком для нужд Чукотского автономного округа или нужд муниципальных образований Чукотского автономного округа»;

после слов «государственных и муниципальных нужд» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 44-ФЗ»);

абзац второй после слов «а также линейных объектов» дополнить словами «, в том числе в рамках контрактов, заключаемых в соответствии с частями 16, 16.1 и 16.3 статьи 34, частью 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«выполнение работ по ремонту зданий, сооружений, линейных объектов»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«закупка автотранспортных средств»;

дополнить абзацами шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«создание (строительство) некапитальных строений, сооружений»;

закупка за счет средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа, за исключением случаев, установленных вторым-шестнадцатым настоящим перечнем. Настоящий абзац не распространяется на закупки для муниципальных нужд.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 апреля 2022 года № 165 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2011 года № 170

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2011 года № 170 «О Правлении Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2022 года № 165

«Приложение 1

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2011 года № 170

**СОСТАВ**

**Правления Чукотского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования**

Андреев Михаил Васильевич	заместитель Председателя Думы Чукотского автономного округа, Председатель Комитета Думы Чукотского автономного округа по бюджету (по согласованию);
Вегера Светлана Алексеевна	директор Чукотского филиала Акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (по согласованию);
Ищенко Надежда Мавляновна	Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа;
Калинова Алеся Андреевна	Первый заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
Котыт Эльвира Вячеславовна	исполняющая обязанности директора Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования;
Кузьменко Оксана Станиславовна	первый заместитель начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 апреля 2022 года № 166 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) порядок подачи заявки некоммерческой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела»;

в подпункте 7 слова «с пунктами 2.11, 2.13» заменить словами «с пунктом 2.13»;

в подпункте 8 слова «заявок некоммерческих организаций» заменить словами «заявки некоммерческой организацией»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) порядок внесения изменений в заявку некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) правила рассмотрения заявки некоммерческой организации в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.16-2.18 настоящего раздела»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) некоммерческая организация не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

пункт 2.4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.»;

пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае поступления от некоммерческой организации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации, проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации, проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре микрофинансовых организаций на официальном сайте Банка России в сети «Интернет»;

пункт 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.»;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «даты окончания отбора заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Департамент течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) рассматривает заявки и документы некоммерческих организаций, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, и на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в подпункте 3 пункта 2.9 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 2.18 слова «подпункте 1 пункта 2.16» заменить словами «абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «пункте 2.16» заменить словами «подпункте 2 пункта 2.16»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: в пункте 3.1 слова «подпункт 1 пункта 2.16» в соответствующем падеже заменить словами «абзац второй подпункта 2 пункта 2.16» в соответствующем падеже;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «подпункте 1 пункта 2.16» заменить словами «абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16»;

3) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 10 рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии в следующем порядке:

наличие сведений о получателе субсидии в государственном реестре микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 1;

отсутствие сведений о получателе субсидии в государственном реестре микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 0.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;**

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

в подпункте 1 пункта 5.5 слова «десяти дней» заменить словами «10 дней»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 апреля 2022 года № 166

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии из окружного бюджета  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года № 493 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности)	
Плательщик НДС (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)».

Утвержденный Администрацией Анадырского муниципального района список кандидатов  
в присяжные заседатели для Анадырского гарнизонного военного суда с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№	Фамилия	Имя	Отчество	74	Матузков	Андрей	Андреевич
1	Лузгинов	Иван	Александрович	75	Матузкова	Надежда	Анатолевна
2	Мищенко	Дмитрий	Игоревич	76	Лятыргина	Анастасия	Григорьевна
3	Мищенко	Елена	Игоревна	77	Сабурова	Алёна	Владимировна
4	Эттувги	Жанна	Олеговна	78	Симонова	Светлана	Владимировна
5	Якуш	Любовь	Александровна	79	Малыш	Владимир	Михайлович
6	Якуш	Владимир	Анатолевич	80	Малыш	Юлия	Борисовна
7	Кондратенко	Екатерина	Александровна	81	Белобрагина	Наталья	Григорьевна
8	Шелковый	Евгений	Васильевич	82	Андрейченко	Светлана	Ивановна
9	Эремпы	Сергей	Михайлович	83	Краснораменская	Нина	Павловна
10	Ткаченко	Александр	Петрович	84	Федотова	Ольга	Вячеславовна
11	Дандыль	Дарья	Владимировна	85	Левченко	Дмитрий	Владимирович
12	Теулянкау	Николай	Игоревич	86	Тайкинто	Данил	Михайлович
13	Эгьльгина	Наталья	Владимировна	87	Арелькот	Юрий	Иванович
14	Кузовкова	Анжелика	Александровна	88	Соловьева	Наталья	Евгеньевна
15	Соловьёва	Анастасия	Борисовна	89	Горелова	Инна	Евгеньевна
16	Ивченко	Игорь	Викторович	90	Кулиев	Тимур	Энверович
17	Чуклинова	Тамара	Павловна	91	Кулиева	Татьяна	Юрьевна
18	Орлов	Игорь	Владимирович	92	Кубарев	Павел	Иванович
19	Еронина	Светлана	Алексеевна	93	Щукин	Владимир	Александрович
20	Шагилов	Байжан	Ислямович	94	Бельюкова	Елена	Владимировна
21	Шагилов	Анвар	Байжанович	95	Бельюкова	Владислава	Владимировна
22	Шагилова	Сагида	Уахитовна	96	Бельюков	Владимир	Викторович
23	Добрыднева	Полина	Александровна	97	Мазеина	Елена	Александровна
24	Брославская	Лилия	Габдулбариевна	98	Яманова	Габдина	Анатолевна
25	Маковеева	Маргарита	Забирова	99	Теулянкау	Виталий	Михайлович
26	Мараховская	Елена	Павловна	100	Нутэнэут	Александра	Николаевна
27	Етылин	Виктор	Николаевич	101	Мелимука	Олеся	Евгеньевна
28	Матухин	Константин	Николаевич	102	Титова	Екатерина	Игоревна
29	Обрезанов	Сергей	Михайлович	103	Овдиенко	Оксана	Алексеевна
30	Мухаметзянова	Венера	Сиреньевна	104	Линник	Сергей	Петрович
31	Тайкинто	Марина	Петровна	105	Линник	Любовь	Владимировна
32	Кобзарь	Галина	Сергеевна	106	Белик	Дмитрий	Николаевич
33	Сафонова	Марина	Александровна	107	Серебряков	Андрей	Петрович
34	Дятлов	Сергей	Борисович	108	Никулина	Ирина	Романовна
35	Павлова	Евгения	Олеговна	109	Дегтярева	Виктория	Викторовна
36	Кобзарь	Евгений	Анатолевич	110	Парпалес	Татьяна	Анатолевна
37	Итвангут	Константин	Александрович	111	Мариневич	Евгений	Александрович
38	Медведев	Герман	Джанович	112	Окке	Ольга	Николаевна
39	Етылина	Мария	Николаевна	113	Кирич	Анатолий	Юрьевич
40	Мараховская	Наталья	Викторовна	114	Белалы	Аркадий	Яковлевич
41	Хрестина	Ирина	Евгеньевна	115	Шагеев	Рашид	Фаритович
42	Любашина	Наталья	Юрьевна	116	Карпова	Юлия	Викторовна
43	Гайнуллин	Марат	Хамитович	117	Третинникова	Елена	Ивановна
44	Труш	Инна	Михайловна	118	Севостьянова	Евгения	Евгеньевна
45	Зотов	Виталий	Викторович	119	Мариневич	Светлана	Викторовна
46	Скляренко	Светлана	Михайловна	120	Кузьмина	Ольга	Евгеньевна
47	Ойыке	Николай	Тимович	121	Кубышев	Сергей	Дмитриевич
48	Тыгрынкеу	Евгения	Валерьевна	122	Кубышева	Любовь	Леонидовна
49	Тыгрынкеу	Лидия	Федоровна	123	Липа	Светлана	Борисовна
50	Ягунина	Анастасия	Александровна	124	Челмакина	Ольга	Владимировна
51	Пшекин	Руслан	Евгеньевич	125	Вабель	Наталья	Анатолевна
52	Холодовская	Анна	Владимировна	126	Сабурова	Надежда	Забировна
53	Телегин	Максим	Вячеславович	127	Эттынкеу	Наталья	Владимировна
54	Ширковец	Тимофей	Васильевич	128	Деменева	Надежда	Павловна
55	Подопригалова	Оксана	Леонидовна	129	Матюков	Михаил	Васильевич
56	Мосевич	Владимир	Францевич	130	Андреева	Ольга	Владимировна
57	Тынанто	Сергей	Николаевич	131	Мамон	Николай	Михайлович
58	Эттынкеу	Оксана	Федоровна	132	Садретдинова	Светлана	Владимировна
59	Яланжи	Вера	Леонидовна	133	Иношкина	Натэлла	Владимировна
60	Котловский	Юрий	Владимирович	134	Радионова	Анна	Анатолевна
61	Котловский	Григорий	Юрьевич	135	Богдан	Наталья	Юрьевна
62	Вентынеут	Татьяна	Андреевна	136	Миронова	Ирина	Валентиновна
63	Ломанова	Светлана	Николаевна	137	Саенко	Артур	Александрович
64	Володина	Елена	Олеговна	138	Саенко	Александр	Николаевич
65	Магафуров	Руслан	Ивнович	139	Саенко	Татьяна	Юрьевна
66	Жангурова	Елена	Генадьевна	140	Москвина	Анна	Васильевна
67	Горяч	Ирина	Александровна	141	Дадашев	Айдын	Мирасяр Оглы
68	Мазаева	Евгения	Игоревна	142	Губиева	Марина	Владимировна
69	Заикина	Оксана	Анатолевна	143	Ильин	Евгений	Владимирович
70	Заикина	Евгения	Валерьевна	144	Лихобабин	Сергей	Анатолевич
71	Светова	Регина	Евгеньевна	145	Хубулава	Эмма	Гурамовна
72	Светов	Максим	Алексеевич	146	Скрупская	Вера	Александровна
73	Гусев	Дмитрий	Сергеевич	147	Малюк	Игорь	Александрович

148	Аржанов	Артем	Алексеевич
149	Аржанова	Валентина	Владиславовна
150	Мищенко	Татьяна	Евгеньевна
151	Жуков	Алексей	Евгеньевич
152	Жукова	Елена	Николаевна
153	Бережная	Ольга	Леонидовна
154	Провкина	Марина	Михайловна
155	Кайом	Екатерина	Александровна
156	Провкина	Эльвира	Михайловна
157	Соболь	Сергей	Александрович
158	Куцкий	Кирил	Геннадьевич
159	Гладких	Олег	Валерьевич
160	Тижина	Марина	Арбаевна
161	Губиев	Вячеслав	Казбекович
162	Жук	Оксана	Васильевна
163	Жук	Борис	Георгиевич
164	Захарчук	Евгений	Иванович
165	Жук	Александр	Станиславович
166	Дудниченко	Антон	Геннадьевич
167	Жук	Алина	Александровна
168	Ойыке	Вадим	Тимофеевич
169	Кочергин	Иван	Константинович
170	Кочергина	Марина	Викторовна
171	Кочергин	Константин	Борисович
172	Романова	Олеся	Александровна
173	Горян	Олег	Анатолевич
174	Горян	Сергей	Олегович
175	Горян	Ольга	Анатолевна
176	Ена	Алёна	Александровна

177	Инюшкина	Марьяна	Александровна
178	Любашин	Михаил	Михайлович
179	Тарабаева	Юлия	Александровна
180	Ивкв	Иван	Иванович
181	Страшко	Виолетта	Валерьевна
182	Страшко	Лариса	Александровна
183	Марочкин	Даниил	Юрьевич
184	Павлукевич	Дмитрий	Алексеевич
185	Павлукевич	Наталья	Валерьевна
186	Шелковый	Никита	Васильевич
187	Семерникова	Марина	Викторовна
188	Давиденко	Александр	Викторович
189	Зимарев	Евгений	Александрович
190	Кардаш	Ирина	Юрьевна
191	Цапева	Екатерина	Николаевна
192	Ильященко	Борис	Дмитриевич
193	Селеменова	Галина	Васильевна
194	Архипов	Евгений	Борисович
195	Жук	Алеся	Александровна
196	Эгыльгин	Сергей	Владимирович
197	Натчë	Александра	Павловна
198	Аллабердиев	Евгений	Викторович
199	Загреба	Елена	Борисовна
200	Загреба	Сергей	Александрович
201	Ваганов	Александр	Михайлович
202	Ваганова	Ирина	Ивановна
203	Захарченко	Галина	Ивановна
204	Голубович	Алексей	Александрович

Утвержденный Администрацией Анадырского муниципального района запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Анадырского гарнизонного военного суда с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Зинченко	Александр	Владимирович
2	Зинченко	Анна	Дмитриевна
3	Зогий	Валерий	Васильевич
4	Зогий	Владимир	Васильевич
5	Зогий	Ирина	Юрьевна
6	Зогий	Людмила	Юрьевна
7	Золотухина	Галина	Юрьевна
8	Ибрагимов	Андрей	Андреевич
9	Ибрагимов	Илья	Андреевич
10	Ибрагимов	Мамир	Мурадиллаевич
11	Ибрагимов	Рустам	Мамирович
12	Ибрагимов	Умид	Мамирович
13	Иванов	Игорь	Павлович
14	Иванова	Ирина	Владимировна
15	Иванова	Оксана	Владимировна
16	Иванюк	Александр	Владимирович
17	Иванюк	Анатолий	Владимирович
18	Иванюк	Светлана	Андреевна
19	Ивасьева	Елена	Васильевна
20	Ивасьева	Татьяна	Владимировна
21	Игнатович	Игорь	Викторович
22	Ижицкий	Александр	Александрович
23	Изергина	Оксана	Ильгизьяровна
24	Израилов	Алексей	Александрович
25	Инамова	Мухлисахан	Абдурайимовна
26	Инина	Юлия	Дмитриевна
27	Исаенко	Михаил	Петрович
28	Исмаилов	Рагим	Джахан-Оглы
29	Иттильнеут	Максим	Николаевич
30	Кадычков	Артем	Александрович
31	Кадычкова	Ольга	Павловна
32	Казанцев	Виктор	Викторович
33	Казанцев	Дмитрий	Владимирович
34	Казанцева	Наталья	Викторовна
35	Казаринов	Андрей	Юрьевич
36	Казарян	Армен	Барнетович
37	Казарян	Гаяне	Кареновна
38	Казарян	Нарине	Кареновна
39	Казарян	Татьяна	Петровна
40	Калашникова	Диана	Вячеславовна
41	Калинин	Андрей	Сергеевич
42	Калошина	Ольга	Викторовна
43	Камилова	Мохичехра	Арибожоновна

44	Каражова	Оксана	Владимировна
45	Каргин	Александр	Сергеевич
46	Кариев	Роллан	Калиевич
47	Карпенко	Елена	Николаевна
48	Каткова	Анастасия	Олеговна
49	Каша	Анна	Викторовна
50	Каша	Светлана	Николаевна
51	Каюмов	Фарход	Батыралиевич
52	Кергин	Герман	Семенович
53	Кергин	Евгений	Германович
54	Кивлер	Александр	Петрович
55	Кивлер	Эльвира	Владимировна
56	Кизимов	Михаил	Николаевич
57	Кизимова	Алина	Сергеевна
58	Киоссе	Людмила	Андреевна
59	Кирейкин	Александр	Владимирович
60	Кирейкина	Ирина	Анатолевна
61	Кириленко	Анастасия	Александровна
62	Кириченко	Владимир	Алексеевич
63	Киселев	Владимир	Валерьевич
64	Киселева	Ольга	Ивановна
65	Клименко	Алексей	Владимирович
66	Клименко	Павел	Викторович
68	Клюев	Юрий	Геннадьевич
69	Кобелева	Евгения	Ивановна
70	Ковалева	Татьяна	Викторовна
71	Коваленко	Кристина	Владимировна
72	Коваленко	Наталья	Владимировна
73	Коваленко	Татьяна	Михайловна
74	Ковальчук	Алёна	Сергеевна
75	Ковтуненко	Елена	Юрьевна
76	Кожева	Нина	Владимировна
77	Кожина	Елена	Юрьевна
78	Козарь	Константин	Владимирович
79	Козин	Александр	Георгиевич
80	Козин	Денис	Александрович
81	Козина	Наталья	Геннадьевна
82	Козлова	Софья	Андреевна
83	Козловская	Татьяна	Евгеньевна
84	Кокорина	Татьяна	Владимировна
85	Кокряшкин	Алексей	Геннадьевич
86	Колесниченко	Наталья	Викторовна
87	Колодиенко	Анатолий	Леонтьевич
88	Колодиенко	Марина	Михайловна

89	Комарова	Наталья	Николаевна
90	Компанцев	Алексей	Александрович
91	Компанцева	Елена	Сергеевна
92	Кондраш	Василий	Юрьевич
93	Кондраш	Людмила	Юрьевна
94	Коновалов	Виталий	Александрович
95	Коновалова	Мария	Ивановна
96	Коптев	Сергей	Анатолевич
97	Коптева	Елена	Михайловна
98	Копшаров	Сергей	Юрьевич
99	Копылов	Александр	Михайлович
100	Копычева	Валерия	Николаевна
101	Корнев	Александр	Яковлевич
102	Корнеев	Дмитрий	Анатолевич
103	Корнеева	Татьяна	Юрьевна
104	Корогод	Нина	Викторовна
105	Король	Лилия	Витальевна
106	Косматенко	Алена	Викторовна
107	Косматенко	Оксана	Анатолевна
108	Костин	Михаил	Сергеевич
109	Костич	Вадим	Владимирович
110	Костич	Денис	Александрович
111	Котвицкая	Евгения	Викторовна
112	Котивец	Зинаида	Алексеевна
113	Котляренко	Марина	Анатолевна
114	Котов	Александр	Петрович
115	Котов	Андрей	Олегович
116	Котова	Анастасия	Михайловна
117	Котова	Светлана	Викторовна
118	Кочесоков	Арсен	Фуадович
119	Кочиева	Снежана	Викторовна
120	Кравец	Наталья	Викторовна
121	Кравцов	Алексей	Николаевич
122	Кравцов	Сергей	Николаевич
123	Кравцова	Инна	Борисовна
124	Кравченко	Олеся	Николаевна
125	Кравченко	Элеонора	Андреевна
126	Краснова	Елена	Николаевна
127	Криворучко	Артем	Николаевич
128	Круглова	Ольга	Викторовна
129	Круглова	Ольга	Олеговна
130	Крутакова	Марина	Геннадьевна
131	Крюков	Андрей	Александрович
132	Крят	Анна	Ивановна
133	Кувенёв	Александр	Борисович
134	Куделина	Алла	Николаевна
135	Кузин	Александр	Борисович
136	Кузин	Михаил	Леонидович
137	Кузнецов	Дмитрий	Михайлович
138	Кузнецова	Дарья	Александровна
139	Куликов	Андрей	Васильевич
140	Куликова	Елена	Владимировна
141	Кулинченко	Екатерина	Сергеевна
142	Кулинченко	Иван	Юрьевич
143	Кулинченко	Роман	Юрьевич
144	Кулинченко	Татьяна	Яковлевна
145	Кулябин	Алексей	Владимирович
146	Курилов	Матвей	Александрович
147	Курочкин	Дмитрий	Николаевич
148	Курочкина	Анна	Александровна
149	Курченко	Светлана	Николаевна
150	Кустов	Игорь	Сергеевич
151	Кустова	Наталья	Владимировна
152	Кутлов	Юрий	Сергеевич
153	Кутлова	Анюта	Юрьевна
154	Куценко	Олеся	Петровна
155	Куцкая	Марина	Валерьевна
156	Кучинская	Злата	Анатолевна
157	Кучмий	Нина	Михайловна
158	Кушнирская	Дарья	Геннадьевна
159	Кушнирская	Людмила	Анатолевна
160	Кушнирский	Геннадий	Леонидович
161	Лаврентьева	Анжела	Пантелеевна
162	Лаврова	Ольга	Андреевна
163	Лаврушкин	Виктор	Сергеевич
164	Лаврушкин	Сергей	Викторович
165	Лаврушкина	Лариса	Николаевна

166	Ладыгин	Игорь	Вячеславович
167	Ланшакова	Оксана	Викторовна
168	Лапаев	Юрий	Леонидович
169	Лапеткин	Алексей	Викторович
170	Лапунов	Сергей	Юрьевич
171	Лапунова	Светлана	Валерьевна
172	Латул	Игорь	Валерьевич
173	Лацкевич	Галина	Аркадьевна
174	Лебедева	Элина	Ринатовна
175	Левин	Владислав	Владимирович
176	Левушкин	Игорь	Юрьевич
177	Левушкина	Марина	Петровна
178	Левчуков	Андрей	Сергеевич
179	Лелетко	Вадим	Михайлович
180	Леонтьева	Наталья	Владимировна
181	Лиманова	Галина	Вениаминовна
182	Линник	Даниил	Владимирович
183	Линник	Нина	Сергеевна
184	Липинская	Алена	Вадимовна
185	Липинская	Оксана	Леонидовна
186	Липинский	Вадим	Иванович
187	Литок	Виталий	Васильевич
188	Лобанова	Евгения	Викторовна
189	Лобынцев	Валерий	Васильевич
190	Логачева	Елена	Владимировна
191	Локтионов	Игорь	Петрович
192	Ломоносова	Оксана	Андреевна
193	Лопаёв	Юрий	Юрьевич
194	Лукин	Алексей	Васильевич
195	Лукина	Эльмира	Равильевна
196	Лукичев	Алексей	Борисович
197	Лукичева	Джамия	Вагифовна
198	Лукова	Оксана	Николаевна
199	Луценко	Виктор	Владимирович
200	Луценко	Оксана	Петровна
201	Львова	Наталья	Игоревна
202	Любимцев	Геннадий	Иванович
203	Любимцева	Виктория	Евгеньевна
204	Магомедов	Имран	Равиддинович
205	Магомедов	Шамиль	Раджабович
206	Мажара	Денис	Владимирович
207	Мазоха	Василий	Леонидович
208	Мазур	Вера	Феофановна
209	Майборода	Сергей	Владимирович
210	Макаренко	Владимир	Владимирович
211	Максимов	Борис	Геннадьевич
212	Максимов	Шахобиддин	Асанбаевич
213	Максимова	Татьяна	Александровна
214	Малевская	Елена	Валерьевна
215	Малов	Пётр	Владимирович
216	Мальковская	Светлана	Владимировна
217	Мамадалиев	Дилшодбек	Абдирашитович
218	Маматков	Сергей	Борисович
219	Мандзюк	Татьяна	Вячеславовна
220	Манеева	Александра	Васильевна
221	Мараимова	Илона	Борончиевна
222	Маркидонова	Екатерина	Сергеевна
223	Марковец	Станислав	Станиславович
224	Марусенкова	Елена	Александровна
225	Марценюк	Валентина	Михайловна
226	Марчук	Франка	Станиславовна
227	Масович	Андрей	Фридрихович
228	Матвеев	Виктор	Иванович
229	Матвеев	Юрий	Викторович
230	Матвеева	Екатерина	Алексеевна
231	Матвеева	Светлана	Михайловна
232	Матросов	Сергей	Александрович
233	Махнёв	Александр	Анатолевич
234	Мезинко	Наталья	Александровна
235	Мелкозеров	Андрей	Леонидович
236	Мелкозерова	Наталья	Андреевна
237	Мельникова	Марина	Игоревна
238	Месяц	Елена	Вячеславовна
239	Метель	Кристина	Викторовна
240	Минин	Александр	Олегович
241	Минина	Лариса	Васильевна
242	Минина	Ольга	Александровна

243	Минина	Юлия	Викторовна
244	Минулин	Юрий	Юрьевич
245	Мирзаев	Баходир	Собирович
246	Мирзаев	Бахтиёр	Сабирович
247	Мирзаев	Мирзахид	Сабинович
248	Мисяченко	Виктор	Филиппович
249	Мисяченко	Виктория	Викторовна
250	Митрофанова	Екатерина	Игоревна
251	Михайленко	Кристина	Олеговна
252	Михайленко	Сергей	Анатольевич
253	Михайлов	Андрей	Николаевич
254	Михайлова	Неля	Михайловна
255	Михалева	Наталья	Георгиевна
256	Мищенко	Галина	Ивановна
257	Мищенко	Елена	Михайловна
258	Мищенко	Роман	Михайлович
259	Мкртчян	Рузана	Кареновна
260	Можейко	Татьяна	Юрьевна
261	Можелевский	Михаил	Валериевич
262	Мозговой	Александр	Александрович
263	Мокошев	Тилек	Жумагазиевич
264	Молчанов	Александр	Михайлович
265	Молчанов	Сергей	Михайлович
266	Молчанова	Елена	Сергеевна
267	Мордвова	Любовь	Олеговна
268	Морозов	Алексей	Сергеевич
269	Морозова	Наталья	Владимировна
270	Моряну	Николай	Андреевич
271	Моряну	Риана	Абдумуталиповна

272	Мочернюк	Василий	Степанович
273	Мулаков	Василий	Николаевич
274	Мунгалов	Сергей	Викторович
275	Мурашкина	Александра	Владимировна
276	Мустафаева	Туззая	Габилевна
277	Мучкаев	Михаил	Чимидович
278	Мучкаева	Марина	Сергеевна
279	Назаралиев	Гасан	Арзуманович
280	Наранов	Бадма	Владимирович
281	Наслимова	Мария	Андреевна
282	Наумова	Ирина	Владимировна
283	Небов	Геннадий	Леонидович
284	Недовесов	Анатолий	Иванович
285	Недовесов	Владимир	Иванович
286	Недовесова	Елена	Николаевна
287	Немгирова	Эржена	Бимбаевна
288	Никитин	Сергей	Владимирович
289	Никитина	Оксана	Петровна
290	Никитинская	Яна	Тадеушевна
291	Николаева	Наталья	Юрьевна
292	Николаенко	Евгений	Владимирович
293	Николаенко	Елена	Алексеевна
294	Никонов	Борислав	Герасимович
295	Нилова	Римма	Юрьевна
296	Нишанова	Индира	Абдумуталиповна
297	Ниязова	Наргиза	Тургуновна
298	Новиков	Виктор	Алексеевич
299	Новиков	Денис	Сергеевич
300	Новикова	Алёна	Викторовна

Утвержденный Администрацией Анадырского муниципального района список кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Вээм	Марина	Петровна
2	Вээм	Владимир	Николаевич
3	Каляе	Аким	Валентинович
4	Каляе	Людмила	Николаевна
5	Пенеуги	Алексей	Михайлович
6	Рыскина	Евгения	Александровна
7	Кытгаут	Арина	Викторовна
8	Кытгваль	Ангелина	Александровна
9	Ятынват	Дмитрий	Владимирович
10	Тнелькут	Виктория	Васильевна
11	Балабанова	Селена	Николаевна
12	Коротаев	Владислав	Анатольевич
13	Зверева	Селена	Евгеньевна
14	Пенеуги	Вероника	Григорьевна
15	Ранаквургин	Константин	Константинович
16	Тымненны	Ольга	Васильевна
17	Ятгыргина	Нина	Сергеевна
18	Аттытегина	Анжела	Андреевна
19	Радивилов	Егор	Владимирович
20	Гуркина	Инна	Викторовна
21	Яманов	Алексей	Васильевич
22	Зайнулина	Галина	Геннадьевна
23	Пананто	Валентина	Афанасьевна
24	Эйгынкеу	Семен	Юрьевич
25	Эйгынкеу	Павел	Юрьевич
26	Кергинто	Виктория	Юрьевна
27	Авье	Григорий	Григорьевич
28	Теулянкау	Владимир	Михайлович
29	Олейник	Эмма	Мартыновна
30	Иунеуг	Вадим	Алексеевич
31	Вуквуна	Евгений	Александрович
32	Николаева	Людмила	Юрьевна
33	Нутекеу	Юрий	Викторович
34	Кчеусо	Наталья	Станиславовна
35	Каантамыке	Тимофей	Николаевич
36	Каантамыке	Вера	Николаевна
37	Геманкау	Геннадий	Викторович
38	Щегловский	Роман	Владимирович
39	Кергитваль	Андрей	Александрович
40	Кичатова	Наталья	Дмитриевна
41	Хохлова	Евгения	Михайловна
42	Булгаков	Игорь	Михайлович

43	Тнанто	Нина	Александровна
44	Пананто	Анастасия	Федоровна
45	Костяева	Светлана	Михайловна
46	Кавье	Юлия	Ивановна
47	Рыкавранат	Федор	Павлович
48	Рыкавранат	Павел	Васильевич
49	Рыкавранат	Галина	Васильевна
50	Семенова	Надежда	Андреевна
51	Пелькинтына	Ольга	Петровна
52	Рянова	Валентина	Михайловна
53	Рянов	Наиль	Забирович
54	Зайнулин	Сергей	Владимирович
55	Вуквун	Петр	Александрович
56	Маракамо	Лилия	Яковлевна
57	Лифанов	Дмитрий	Александрович
58	Цеханович	Татьяна	Сергеевна
59	Хорват	Владимир	Викторович
60	Медведев	Арлекин	Джанович
61	Легеев	Андрей	Анатольевич
62	Ролейно	Андрей	Владимирович
63	Торопов	Андрей	Викторович
64	Шестаков	Геннадий	Валентинович
65	Борсиев	Юрий	Заурбекович
66	Чупахин	Иван	Николаевич
67	Кергитагина	Людмила	Михайловна
68	Заикин	Роман	Валерьевич
69	Серодеденко	Светлана	Николаевна
70	Тараник	Лилия	Константиновна
71	Шапошников	Дмитрий	Борисович
72	Свиташ	Валентин	Витальевич
73	Нутекеу	Екатерина	Валентиновна
74	Горбач	Екатерина	Петровна
75	Кукушкина	Альбина	Владимировна
76	Кукушкина	Ольга	Станиславовна
77	Язневич	Данил	Васильевич
78	Холодовская	Евгения	Васильевна
79	Горелов	Валентин	Сергеевич
80	Кравцов	Денис	Васильевич
81	Буланова	Анна	Сергеевна
82	Секве	Александра	Ивановна
83	Шалагинова	Марина	Николаевна
84	Сулейманова	Ирина	Александровна
85	Камынин	Алексей	Алексеевич

86	Полякова	Оксана	Сергеевна
87	Поляков	Константин	Александрович
88	Николаенко	Александр	Николаевич
89	Москвина	Вера	Николаевна
90	Кутынкеу	Радион	Валерьевич
91	Исаченко	Павел	Михайлович
92	Кнюк	Анатолий	Валерьевич
93	Боровков	Сергей	Владимирович
94	Боровкова	Елена	Ивановна
95	Литвинов	Виталий	Николаевич
96	Литвинова	Марина	Константиновна
97	Парфенова	Татьяна	Ефимовна
98	Серодеденко	Сергей	Владимирович
99	Гурина	Валентина	Владимировна
100	Ильичева	Ирина	Петровна
101	Литвинова	Виолетта	Дмитриевна
102	Литвинова	Виктория	Николаевна
103	Черемных	Юрий	Вениаминович
104	Черемных	Ирина	Николаевна
105	Лилялио	Леонид	Владимирович
106	Рахтыргин	Игорь	Константинович
107	Качура	Сергей	Александрович
108	Оленев	Вячеслав	Александрович
109	Святаш	Александр	Евгеньевич
110	Маслова	Елена	Александровна
111	Пананторгина	Изоolda	Михайловна
112	Лушпаев	Никита	Владимирович
113	Чебыкин	Андрей	Витальевич
114	Чебыкина	Анжелика	Федоровна
115	Тынетегин	Валерий	Александрович
116	Пенкина	Виктория	Геннадьевна
117	Бабаков	Никита	Александрович
118	Шелковий	Василий	Юрьевич
119	Козлов	Алексей	Александрович
120	Козлова	Вера	Александровна
121	Мариневич	Марина	Викторовна
122	Лялин	Олег	Вячеславович
123	Лялина	Ольга	Васильевна
124	Рультегина	Наталья	Александровна
125	Власов	Андрей	Александрович
126	Сытников	Игорь	Николаевич
127	Коломиец	Ольга	Юрьевна
128	Коломиец	Николай	Николаевич
129	Жарников	Михаил	Инокентьевич
130	Широкова	Юлия	Евгеньевна
131	Курило	Карина	Сергеевна
132	Мазаев	Алексей	Анатолевич
133	Мазаева	Людмила	Викторовна
134	Воложанин	Денис	Леонидович
135	Шестакова	Людмила	Григорьевна
136	Ерзина	Татьяна	Анатолевна
137	Ерзин	Алексей	Викторович
138	Березникова	Мария	Николаевна
139	Березникова	Светлана	Евгеньевна
140	Березникова	Евгения	Евгеньевна
141	Урянская	Лариса	Владимировна
142	Парамонов	Валерий	Геннадьевич
143	Ватолина	Татьяна	Михайловна
144	Нутекеу	Александр	Юрьевич
145	Хлопова	Елена	Евгеньевна

146	Стрюченко	Татьяна	Ивановна
147	Бабакова	Екатерина	Александровна
148	Кнюк	Наталья	Николаевна
149	Березина	Светлана	Анатолевна
150	Ярошенко	Любовь	Николаевна
151	Загреба	Антон	Владимирович
152	Птухин	Евгений	Владимирович
153	Герус	Елена	Анатолевна
154	Бойко	Игорь	Викторович
155	Стрелкова	Оксана	Владимировна
156	Стрелкова	Александра	Сергеевна
157	Мырзынку	Октавиан	Георгиевич
158	Мырзынку	Анна	Александровна
159	Пономаренко	Александр	Сергеевич
160	Яковлев	Геннадий	Валерьевич
161	Пономаренко	Яна	Александровна
162	Янус	Оксана	Анатолевна
163	Андреева	Олеся	Михайловна
164	Ольшевская	Оксана	Александровна
165	Домбровская	Евгения	Николаевна
166	Руденко	Евгений	Николаевич
167	Перцева	Нина	Александровна
168	Витык	Елена	Ивановна
169	Шелковая	Ольга	Вячеславовна
170	Боровик	Елена	Николаевна
171	Боровик	Екатерина	Николаевна
172	Губиева	Сабина	Мирасяровна
173	Рожков	Руслан	Александрович
174	Калачиди	Анжелика	Владимировна
175	Шевченко	Екатерина	Станиславовна
176	Рожкова	Мария	Николаевна
177	Кочарян	Карина	Леоновна
178	Батрак	Дмитрий	Александрович
179	Лаврентьева	Наталья	Юрьевна
180	Мишкина	Мария	Александровна
181	Дюжев	Владимир	Анатолевич
182	Тельнов	Дмитрий	Геннадьевич
183	Дюжева	Татьяна	Владимировна
184	Ойке	Алиса	Николаевна
185	Ойке	Елена	Сергеевна
186	Колесникова	Ольга	Валерьевна
187	Дорохин	Роман	Александрович
188	Рожко	Надежда	Валериановна
189	Кореновская	Юлия	Андреевна
190	Негрей	Сергей	Иванович
191	Ерлычкова	Анна	Евгеньевна
192	Ерлычков	Евгений	Александрович
193	Лузгин	Сергей	Михайлович
194	Лузгина	Ирина	Михайловна
195	Кубарева	Ирина	Евгеньевна
196	Креер	Анастасия	Владимировна
197	Анисимов	Иван	Юрьевич
198	Волбуева	Надежда	Борисовна
199	Лысенко	Андрей	Владимирович
200	Гордеев	Владимир	Александрович
201	Загреба	Инна	Викторовна
202	Лузгинова	Инна	Ивановна
203	Самарина	Вера	Владимировна
204	Березкина	Альбина	Николаевна

Утвержденный Администрацией Анадырского муниципального района запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Тихоокеанского флотского военного суда с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абазин	Антон	Александрович
2	Абдурахманов	Гариб	Абдурахман Оглы
3	Абдурахманова	Гюльшад	Шафи Кызы
4	Абдуризаев	Амирбек	Джалилович
5	Абдуризаев	Рустам	Амирбекович
6	Абрамов	Виктор	Константинович
7	Абрамов	Константин	Евгеньевич
8	Абросимов	Павел	Евгеньевич
9	Авдащенко	Марина	Константиновна
10	Авдеева	Елена	Владимировна

11	Аганина	Наталья	Петровна
12	Агасиева	Земфира	Таймуразовна
13	Агеев	Илья	Евгеньевич
14	Агеева	Валерия	Александровна
15	Аканто	Виктория	Григорьевна
16	Акимов	Сергей	Анатолевич
17	Акользина	Анна	Олеговна
18	Акопян	Александр	Салеванович
19	Акульшина	Светлана	Вячеславовна
20	Александрия	Татьяна	Джоджикиевна
21	Александрова	Анастасия	Александровна

22	Алексеев	Максим	Федорович
23	Алексеев	Сергей	Сергеевич
24	Алексеева	Неонила	Васильевна
25	Алексеева	Светлана	Федоровна
26	Алиев	Фазил	Бахриевич
27	Ананьев	Сергей	Анатолевич
28	Андреева	Марина	Вячеславовна
29	Андрейцева	Анна	Васильевна
30	Андрющенко	Любовь	Владимировна
31	Анкавье	Юрий	Александрович
32	Антонюк	Максим	Петрович
33	Антонюк	Мария	Юрьевна
34	Арнаут	Сергей	Владимирович
35	Атюшев	Дмитрий	Владимирович
36	Атюшева	Майя	Александровна
37	Афанасьева	Анастасия	Игоревна
38	Ахметов	Марат	Рашитович
39	Ахметова	Марина	Рашитовна
40	Ачивантин	Эдуард	Иванович
41	Бабенко	Александр	Николаевич
42	Бабенко	Алексей	Александрович
43	Бабенко	Анна	Александровна
44	Бабенко	Ольга	Вячиславна
45	Бабинец	Яна	Ивановна
46	Бабошко	Иван	Николаевич
47	Бабошко	Татьяна	Сергеевна
48	Бабуцких	Иван	Викторович
49	Бабуцких	Людмила	Вячеславовна
50	Базан	Оксана	Викторовна
51	Базаров	Александр	Дашеевич
52	Базарон	Александр	Борисович
53	Байков	Василий	Анатолеевич
54	Байкова	Кристина	Александровна
55	Баканова	Вера	Владимировна
56	Балаба	Ольга	Анатолеевна
57	Баландох	Константин	Иванович
58	Балдано	Евгения	Юрьевна
59	Барай	Виктор	Георгиевич
60	Баранюк	Мария	Александровна
61	Батурин	Денис	Анатолеевич
62	Батурина	Наталья	Сергеевна
63	Баум	Антон	Викторович
64	Баум	Марина	Вячеславовна
65	Бахмач	Виталий	Анатолеевич
66	Бахмач	Наталья	Валерьевна
67	Бахтеев	Марат	Равильевич
68	Безручко	Александр	Владимирович
69	Безручко	Владимир	Григорьевич
70	Безручко	Светлана	Владимировна
71	Бекназаров	Абдумалик	Мамыржанович
72	Белицкий	Алексей	Валерьевич
73	Белобрагин	Александр	Сергеевич
74	Белобрагина	Валентина	Николаевна
75	Беляева	Оксана	Владимировна
76	Бермишев	Сергей	Сергеевич
77	Биденко	Светлана	Игоревна
78	Билобрид	Вера	Анатолеевна
79	Билвол	Олег	Анатолеевич
80	Бильк	Сергей	Владимирович
81	Битченко	Ирина	Николаевна
82	Блинов	Вадим	Евгеньевич
83	Блинов	Виталий	Вениаминович
84	Блинова	Мария	Вадимовна
85	Блинова	Юлия	Геннадьевна
86	Боброва	Елена	Викторовна
87	Богатова	Людмила	Николаевна
88	Богатова	Ольга	Руслановна
89	Богатырева	Зоя	Викторовна
90	Богдан	Наталья	Владимировна
91	Богданова	Мария	Александровна
92	Бойко	Александр	Викторович

93	Бойко	Лина	Николаевна
94	Бойченко	Марина	Николаевна
95	Бойченко	Николай	Николаевич
96	Бондарева	Юлия	Владимировна
97	Бондарец	Анна	Святославовна
98	Борецкая	Марина	Геннадиевна
99	Боридько	Василий	Николаевич
100	Боридько	Лилия	Александровна
101	Борисова	Ольга	Алексеевна
102	Бородин	Андрей	Игоревич
103	Бородин	Евгений	Владимирович
104	Бородина	Елена	Викторовна
105	Бородина	Татьяна	Константиновна
106	Брай	Елена	Николаевна
107	Бригида	Иван	Сергеевич
108	Бригида	Кристина	Михайловна
109	Бровченко	Богдан	Александрович
110	Брык	Александр	Иванович
111	Будко	Дмитрий	Александрович
112	Бузмаков	Иван	Владимирович
113	Буйвол	Владислав	Александрович
114	Булатова	Любовь	Михайловна
115	Булатова	Татьяна	Владимировна
116	Бурцева	Ирина	Владимировна
117	Бурьхин	Алексей	Викторович
118	Бурьхина	Юлия	Владимировна
119	Бушуев	Сергей	Николаевич
120	Бывальцев	Эдуард	Геннадьевич
121	Бывальцева	Елена	Ивановна
122	Вакаров	Илья	Васильевич
123	Вакуленко	Александр	Михайлович
124	Варин	Тимур	Фанисович
125	Варин	Фарит	Фанисович
126	Василенко	Дмитрий	Витальевич
127	Василенко	Марина	Сергеевна
128	Василова	Венера	Ивановна
129	Васильев	Григорий	Петрович
130	Васильев	Кирилл	Сергеевич
131	Васильев	Сергей	Михайлович
132	Васильева	Зоя	Германовна
133	Васильева	Мария	Александровна
134	Ведерникова	Оксана	Анатолеевна
135	Велет	Владислав	Любомирович
136	Величко	Наталья	Олеговна
137	Вербицкая	Римма	Идрисовна
138	Винокурова	Алина	Валерьевна
139	Вихрова	Елена	Вадимовна
140	Власова	Анжела	Юрьевна
141	Вовна	Екатерина	Юрьевна
142	Воевучкая	Татьяна	Васильевна
143	Воевучкий	Виктор	Антонович
144	Войлоков	Константин	Сергеевич
145	Войтенков	Сергей	Владимирович
146	Волков	Роман	Игоревич
147	Воловод	Галина	Федоровна
148	Вологодский	Андрей	Михайлович
149	Вологодский	Михаил	Михайлович
150	Волчек	Мария	Михайловна
151	Воробьев	Евгений	Владимирович
152	Воробьев	Роман	Сергеевич
153	Ворона	Анна	Васильевна
154	Ворона	Виталий	Анатолеевич
155	Воронцов	Станислав	Владимирович
156	Воропай	Александра	Викторовна
157	Востриков	Андрей	Николаевич
158	Вуквуна	Юлия	Петровна
159	Вшивцева	Надежда	Ивановна
160	Выприцкая	Марина	Сергеевна
161	Габиев	Габи	Мурадович
162	Габиев	Мурад	Габиевич
163	Гаврин	Владимир	Андреевич

164	Гаврих	Анатолий	Иванович
165	Гайкин	Артем	Валерьевич
166	Гайкин	Станислав	Валерьевич
167	Галах	Светлана	Владимировна
168	Галиев	Ильнур	Ирекович
169	Галкин	Алексей	Александрович
170	Галкин	Геннадий	Николаевич
171	Галушкин	Анатолий	Эдуардович
172	Гальцов	Владимир	Анатолевич
173	Гальчинская	Оксана	Юрьевна
174	Гальчинский	Юрий	Владимирович
175	Гапоненко	Александр	Сергеевич
176	Гапоненко	Сергей	Васильевич
177	Герасименко	Андрей	Васильевич
178	Герасименко	Ирина	Вячеславовна
179	Герасименко	Руслан	Андреевич
180	Герасина	Ксения	Петровна
181	Гергель	Виктор	Дмитриевна
182	Глебова	Вера	Владимировна
183	Глейкина	Алла	Викторовна
184	Глотова	Елизавета	Андреевна
185	Гнездилов	Илья	Геннадьевич
186	Гнетнев	Виктор	Андреевич
187	Годжаева	Тунзала	Назир Кызы
188	Голован	Ольга	Владимировна
189	Головастов	Игорь	Иванович
190	Головастова	Светлана	Сергеевна
191	Гончарук	Елена	Геннадьевна
192	Гончарук	Юрий	Викторович
193	Горцило	Артем	Олегович
194	Горцуева	Дарья	Исааковна
195	Грабовский	Александр	Александрович
196	Грабовский	Александр	Иванович
197	Грачёв	Эдуард	Юрьевич
198	Грищенко	Сергей	Талимонович
199	Грозная	Виктор	Борисовна
200	Громова	Екатерина	Николаевна
201	Грунина	Татьяна	Сергеевна
202	Гузанов	Вадим	Александрович
203	Гуполов	Эдуард	Викторович
204	Гуцал	Илья	Олегович
205	Давиденко	Виталий	Владимирович
206	Давыдова	Марина	Петровна
207	Даниленко	Зарина	Казбековна
208	Даниленко	Юрий	Валериевич
209	Дегтярева	Марина	Александровна
210	Демидов	Денис	Васильевич
211	Демидок	Анна	Витальевна
212	Демидок	Елена	Мирославовна
213	Демкин	Сергей	Владимирович
214	Демьяненко	Владимир	Николаевич
215	Дзодзиков	Альберт	Таймуразович
216	Дзодзикова	Земфира	Георгиевна
217	Дзодзикова	Карина	Таймуразовна
218	Дмитриев	Александр	Викторович
219	Дмитриев	Вадим	Валерьевич
220	Дмитриева	Людмила	Юрьевна
221	Дмитрова	Надежда	Ивановна
222	Довгий	Михаил	Васильевич
223	Догужева	Виктория	Измаиловна
224	Дорожкина	Наталья	Владимировна
225	Дорохина	Алина	Юрьевна
226	Дорошенко	Марина	Михайловна
227	Дрибная	Елена	Александровна
228	Дрибный	Алексей	Александрович
229	Дрижанова	Юлия	Васильевна
230	Друшиц	Илона	Леонидовна
231	Дудинов	Олег	Сергеевич
232	Дудинов	Сергей	Сергеевич

233	Дудченко	Лилия	Анатолевна
234	Дулган	Татьяна	Михайловна
235	Дулин	Александр	Юрьевич
236	Дураков	Юрий	Викторович
237	Духтанов	Александр	Алексеевич
238	Духтанова	Мария	Андреевна
239	Дьяков	Сергей	Викторович
240	Дьячков	Денис	Владимирович
241	Дюдяева	Ольга	Викторовна
242	Евсюков	Павел	Николаевич
243	Евченко	Наталья	Владимировна
244	Егоренко	Марина	Михайловна
245	Егоров	Владимир	Артурович
246	Егорова	Анна	Вадимовна
247	Елинская	Кристина	Александровна
248	Емельяненко	Андрей	Васильевич
249	Емельяненко	Виолетта	Андреевна
250	Емельянов	Руслан	Леонидович
251	Епифанова	Нина	Валентиновна
252	Епифанцев	Александр	Форитович
253	Епифанцев	Сергей	Форитович
254	Епифанцева	Ольга	Анатолевна
255	Ермакова	Надежда	Геннадьевна
256	Есипенко	Андрей	Борисович
257	Есипенко	Марина	Владимировна
258	Желобицкая	Марина	Владимировна
259	Жигмитова	Зинаида	Намсараевна
260	Жигмитова	Цыремжит	Намсараевна
261	Жилинская	Любовь	Николаевна
262	Жилинский	Геннадий	Геннадьевич
263	Жоглов	Роман	Сергеевич
264	Жоглова	Елена	Владимировна
265	Жуков	Андрей	Николаевич
266	Жукова	Жанна	Александровна
267	Жукова	Ирина	Викторовна
268	Заболотин	Денис	Викторович
269	Заболотина	Марина	Викторовна
270	Заболотный	Олег	Петрович
271	Завгородняя	Светлана	Викторовна
272	Заведенко	Галина	Николаевна
273	Загидулин	Дмитрий	Павлович
274	Загидулин	Павел	Юрьевич
275	Загидулина	Юлия	Павловна
276	Загиров	Галиб	Габдуллажанович
277	Задорин	Валентин	Васильевич
278	Зайдинов	Фидарис	Харматуллович
279	Зайдинова	Валентина	Адамовна
280	Зайдинова	Надежда	Борисовна
281	Закордонец	Наталья	Алексеевна
282	Закордонец	Нина	Игоревна
283	Закордонец	Павел	Васильевич
284	Замалетдинова	Гульгена	Абраровна
285	Заровчатский	Сергей	Николаевич
286	Засеев	Руслан	Ростикович
287	Засеева	Виктор	Сергеевна
288	Засеева	Ольга	Юрьевна
289	Захаров	Виталий	Николаевич
290	Захаров	Сергей	Олегович
291	Захарова	Оксана	Александровна
292	Захарова	Софья	Владимировна
293	Зверева	Анастасия	Александровна
294	Зверева	Елена	Андреевна
295	Звягинцева	Светлана	Алексеевна
296	Здор	Татьяна	Алексеевна
297	Новодон	Виктор	Юрьевич
298	Носенко	Андрей	Васильевич
299	Носенко	Светлана	Васильевна
300	Ярова	Тамила	Нефтуллаевна

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 30 марта 2022 года № 46 г. Анадырь

О внесении изменений в приложение к приказу от 18 ноября 2019 года № 1

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 18 ноября 2019 года № 1 «Об установлении предельного уровня соотно-

шения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа, подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа, и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 20.11.2019 г.) следующие изменения:

в таблице:

пункт 2 признать утратившим силу;

пункт 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента по работе с предприятиями и учреждениями Столбову Т.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Начальник Департамента

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 29 марта 2022 года № 4-м/1  
г. Анадырь**Об утверждении Методических указаний  
по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постанов-

лением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Методические рекомендации по формированию тарифов на услуги в морских портах Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,**  
Председатель Правления

Приложение 1  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах  
Чукотского автономного округа****I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции».

2. Методические указания разработаны в целях определения единого порядка и методологического подхода к формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа и определению порядка проведения процедуры рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, оказывающие регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа;

орган регулирования – Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

регулируемые услуги – услуги по перевалке грузов в морских портах Чукотского автономного округа, услуги по перевозке пассажиров морским транспортом;

отчётный период регулирования – период регулирования, предшествующий плановому периоду регулирования;

плановый период регулирования – период регулирования, на который устанавливаются и в течение которого действуют тарифы на регулируемые услуги.

4. Основными задачами введения настоящих Методических указаний являются:

установление единого механизма формирования затрат при расчете тарифов на регулируемые услуги;

достижение баланса интересов организаций и потребителей их услуг;

повышение ответственности организации за экономическую обоснованность предоставляемых расчетных материалов.

5. Тарифы на регулируемые услуги рассчитываются на срок не менее одного календарного года.

**II. Сроки и основные требования к документам, предоставляемым для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги**

6. Проведение экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги носит заявительный характер.

7. Организация представляет в орган регулирования предложение о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги не позднее 15 апреля года планового периода регулирования.

8. Предложение организации о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги (далее – предложение) включает следующие документы:

– заявление организации о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям (далее – заявление).

Заявление оформляется на официальном бланке организации, с содержанием сведений об организации (наименование и реквизиты организации: юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество руководителя организации (или уполномоченным им заместителем руководителя)

об ответственном исполнителе, их контактные телефоны и обоснование обращения (изменения тарифов).

Заявление подписывается руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом организации, осуществляющей регулируемую деятельность, и заверяется печатью заявителя (при наличии печати). В случае предоставления заявления в электронном виде, документ подписывается электронно-цифровой подписью указанных должностными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается подробная пояснительная записка по расчету и обоснованию каждой составляющей сметы расходов, планируемой к утверждению (изменению) на регулируемый период со ссылками на расчеты и обосновывающие материалы, в которой указываются причины обращения организации.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сравнительный анализ плановых и фактических затрат за отчетный период с пояснением отклонений по каждой статье затрат со ссылками на обосновывающие материалы;

2) анализ исполнения инвестиционной программы (при наличии) за отчетный период с предоставлением подробных пояснений в части отклонений фактических расходов по исполнению мероприятий инвестиционной программы от плановых значений, утвержденных инвестиционной программой на отчетный год с указанием причин отклонений по каждому инвестиционному мероприятию со ссылками на подтверждающие данные бухгалтерского учета;

3) перечень планируемых мероприятий с обоснованием необходимости их проведения (ссылки на нормативные документы, акты проверок органов власти или иные документы).

В случае отклонения плановых объемов услуг в размере более 10% от фактических показателей, в пояснительной записке указываются причины изменений.

– пакет документов согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим указаниям (далее – Перечень документов).

9. Документы представляются на бумажном носителе и/или в электронном виде. Допускается представление документов в электронном виде на электронном носителе (CD-диск, HDD жесткий диск, USB-флэш-накопитель) или со ссылкой на облачное хранилище. Вид предоставления материалов указывается в пояснительной записке с указанием объемов информации. В случае размещения материалов в облачном хранилище в пояснительной записке указывается гиперссылка.

Все электронные документы должны быть заверены квалифицированной электронной подписью заявителя (каждый файл, либо архив документов).

К представленным документам и материалам, вне зависимости от вида их представления, прилагается описание.

10. Расчеты тарифов представляются в печатном виде за подписью исполнителя или в формате PDF с приложением их в электронном виде в формате Microsoft Office Excel.

Организация представляет расчеты расходов по каждой статье затрат с сохранением формул и связей между листами (файлами) в соответствии с приложениями 4-21 к настоящим Методическим указаниям с предоставлением подтверждающих и обосновывающих фактические и плановые затраты.

11. Датой поступления от организации заявления и приложений к нему является день его регистрации в органе регулирования.

12. В случае если в ходе анализа представленных организаций документов к заявлению возникнет необходимость предоставления уточнений или дополнительных материалов, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения. Срок предоставления таких сведений определяется органом регулирования, но не может быть менее пяти рабочих дней и более 10 рабочих дней со дня поступления запроса в организацию. Необходимость запроса не является основанием для отказа в проведении экспертизы.

### **III. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги**

13. Орган регулирования в течение 14 календарных дней со дня регистрации документов проверяет полноту представленных организацией сведений в соответствии с перечнем документов.

14. Орган регулирования имеет право на возврат организации документов на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

15. Перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

1) представление документов в нарушение срока, указанного в пункте 7 настоящих Методических указаний;

2) предоставление документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Методическими указаниями, в том числе содержащих недостоверные показатели, обосновывающие тарифы;

3) представление не в полном объеме документов и материалов, предусмотренных настоящими Методическими указаниями.

Возврат предложения на доработку не является препятствием для повторного обращения о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги после устранения предприятием причин, послужившим основанием для его возврата.

16. Должностное лицо органа регулирования при необходимости запрашивает дополнительные материалы, в том числе подтверждающие фактически понесенные организацией расходы в отчетном периоде регулирования, указав форму их представления и требования к ним.

17. Должностное лицо органа регулирования проводит экспертизу расчета тарифов на регулируемые услуги и оформляет экспертное заключение.

Результатом проведения экспертизы расчета тарифов является экспертное заключение по рассмотрению материалов организации по установлению (изменению) тарифов (далее – экспертное заключение). Экспертное заключение приобщается к делу об установлении (изменении) тарифов.

Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней от даты регистрации предложения и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме.

В случае если для проведения экспертизы требуется представление дополнительных материалов, проведения дополнительных экспертиз с привлечением сторонних услуг, особой сложности расчетов, срок проведения экспертизы может быть продлен на срок до 30 календарных дней.

18. После окончания экспертизы орган регулирования направляет для рассмотрения в адрес организации расчет тарифов на регулируемые услуги.

В случае необходимости организация вправе направить в письменном виде мнение о представленных результатах расчетов в орган регулирования в течение двух рабочих дней после получения расчетов.

19. Решение об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов в морских портах, принимается Правлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

20. Решение об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом принимается Правительством Чукотского автономного округа.

21. Подготовка проектов постановлений Правительства Чукотского автономного округа по утверждению тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом, осуществляется органом регулирования с указанием круга заинтересованных лиц, до которых должно быть доведено решение Правительства Чукотского автономного округа.

Орган регулирования направляет в установленном законодательством порядке проект постановления Правительства Чукотского автономного округа на согласование с должностными лицами, указанными на листе согласования.

22. Орган регулирования направляет в адрес организации расчетные таблицы в течение 10 рабочих дней со дня установления тарифов на регулируемые услуги.

### **IV. Формирование тарифов на регулируемые услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа**

23. В целях определения тарифов на регулируемые услуги производится расчет необходимой валовой выручки, в состав которой включаются экономически обоснованные расходы организации, приходящиеся на осуществление регулируемых услуг, и необходимой прибыли.

Обоснованными признаются представленные в регулирующей орган документально подтвержденные расходы (затраты), выраженные в денежной форме и оформленные в соответствии с действующим законодательством, и настоящими Методическими указаниями.

24. Расчет экономически обоснованных затрат производится на основании заключенных организацией договоров, представленных в соответствии с приложением 3 к настоящим Методическим указаниям. Реестры договоров ведутся отдельно по каждому году и представляются в орган регулирования.

25. Тарифы на регулируемые услуги рассчитываются как отношение величины необходимой валовой выручки к прогнозируемому объему оказываемых регулируемых услуг.

Объемы переработки грузов за отчетный период и на плановый период регулирования представляется организацией согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям.

26. Определение состава экономически обоснованных расходов и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений.

В экономически обоснованные расходы включаются планируемые на плановый период регулирования расходы, уменьшающие налоговую базу налога на прибыль организации и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль организаций (относимые на прибыль после налогообложения).

27. Расчеты экономически обоснованных расходов и тарифов производятся в соответствии с приложениями 4-21 к настоящим Методическим указаниям.

28. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по видам услуг. Основной целью отдельного учета является формирование достоверной информации о доходах и расходах по видам услуг, необходимых для формирования тарифов на регулируемые услуги.

29. Организация осуществляет отдельный учет расходов и доходов с учетом критериев распределения, которые устанавливаются организациями согласно учетной политике организации.

Рекомендуемые критерии распределения расходов:

видам операций (перевалка грузов, хранение грузов и т.д.);  
видам груза (категория и основное наименование грузов);  
объем услуг в натуральном выражении (электроэнергия – кВт\*час, водообеспечение – куб.м., теплоснабжение – Гкал, количество горюче-смазочных материалов (тонн, кг), количество абонентов по видам услуг связи, время использования услуг связи, количество машино-часов, мото-часов, километров пробега и другие);

прямые расходы по объектам основного производства;  
прямые затраты на оплату труда, заработная плата или численность структурных подразделений;

выручка по видам услуг;

иной экономически обоснованный способ.

В целях обеспечения отдельного учета расходов по регулируемым услугам информация о них формируется:

по номенклатуре грузов и вариантам перемещения грузов;  
по видам регулируемых и нерегулируемых услуг, оказываемых в морских портах.

30. В случаях если организация кроме предоставления регулируемых услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от них доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов. Повторный учет расходов, относимых на разные виды деятельности, не допускается.

31. При определении расчетных значений расходов, учитываемых при установлении тарифа, используются экономически обоснованные объемы потребления сырья, материалов, товаров, выполненных работ (услуг) и цены (тарифы) на них, сведения о которых получены из следующих источников информации (в приоритетном порядке):

цены, установленные в договорах, заключенных в результате торгов;

прогнозные показатели, определенные в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на рассматриваемый финансовый год;

прогноз индекса потребительских цен (в среднем год к предыдущему году);

рыночных цен на приобретаемые товары;

рыночных цен на товары, сложившихся на организационных торговых площадках, в том числе на биржах, функционирующих на территории Российской Федерации;

данных бухгалтерского учета и статистической отчетности за предыдущие три года.

32. Расчеты тарифов осуществляются на базе отчетных данных организации за три года, предшествующих плановому периоду регулирования, или с момента начала оказания регулируемых услуг организацией, и прогнозных данных на текущий период регулирования по показателям, необходимым для выполнения расчетов в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

В случае непредставления в орган регулирования сведений о фактических затратах за три года, предшествующих плановому периоду регулирования, а также документов, обосновывающих

данные затраты, регулирующий орган отказывает в проведении экспертизы расчета тарифов.

33. С целью выявления отклонения фактических значений параметров расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов, величина расходов на плановый период регулирования корректируется.

34. При установлении тарифов регулирующий орган исключает из расчетов экономически необоснованные расходы организации. К экономически необоснованным расходам организации относятся, в том числе выявленные на основании представленных им данных и иных материалов:

1) расходы организации в отчетном периоде регулирования, не связанные с осуществлением регулируемых услуг и покрытые за счет поступлений от данной деятельности;

2) учтенные при установлении тарифов расходы, фактически не понесенные в периоде регулирования, на который устанавливались тарифы.

35. В составе экономически обоснованных расходов учитываются:

1) расходы на оплату труда.

При определении расходов на оплату труда используются следующие сведения:

штатное расписание и фактическая списочная численность персонала;

положения локальных актов, условия коллективного договора; прогнозный индекс потребительских цен.

Расходы включают в себя: стимулирующие и компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда; ежемесячные премии, единовременные поощрительные начисления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

В фонд оплаты труда не включается величина премирования персонала по итогам года.

Расчет расходов на оплату труда предоставляется в соответствии с приложением 10 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчисления на социальные нужды.

Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды регулируются законодательством Российской Федерации и рассчитываются исходя из фонда оплаты труда (приложение 10 к настоящим Методическим указаниям);

3) резерв отпусков.

Организации представляют расчеты расходов на резерв отпусков согласно учетной политике организации;

4) амортизационные отчисления.

В расходы на амортизационные отчисления включаются суммы амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов, непосредственно используемых при оказании регулируемой деятельности, которые рассчитаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Амортизационные отчисления формируют фонд, который является источником финансирования обновления основных фондов. Орган регулирования в процессе проведения экспертизы тарифа вправе проверить назначение использования фонда.

Расчет амортизационных отчислений представляется в соответствии с приложением 11 к настоящим Методическим указаниям;

5) расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами.

В данную статью включаются расходы на приобретаемые:

виды топлива (дизельное топливо, уголь, масло и др.);

виды энергии (электрической, тепловой и других видов).

Расходы на топливо определяются в соответствии с действующими нормами расхода топлива, действующей ценой на топливо и объемом расходов топлива. Расходы на электрическую энергию определяют в зависимости от мощности установленных в морском порту потребителей электроэнергии, типа и количества машин и механизмов, количества потребляемых ими топлива и электроэнергии.

Расходы на топливо и электрическую энергию определяются в соответствии с пунктом 31 настоящих Методических указаний и представляются согласно приложениям 12-13 к настоящим Методическим указаниям;

б) материалы.

В статью включаются затраты на приобретаемые материалы (обтирочные, окрасочные, изоляционные, набивочные, прокладочные и другие), покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, расходы на приобретение спецодежды, с обоснованием необходимого объема потребляемых материалов. Расходы на материалы определяются в соответствии с пунктом 31 настоящих

Методических указаний и норм расходов материалов (расчет по форме согласно Приложению 14 к Методическим указаниям);

7) ремонт.

В этой статье учитываются затраты на все виды технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов организации.

Услуги, оказываемые сторонними организациями, учитываются при представлении договоров и документов, подтверждающих расходы по выполненным работам. Стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов, принимается по фактическим рыночным ценам, установленным поставщиками продукции исходя из анализа рынков соответствующей продукции и фактических отпускных цен производителей продукции.

Расчет расходов производится в соответствии с приложением 15 к настоящим Методическим указаниям;

8) компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Расчет расходов на компенсацию проезда в отпуск и обратно работников осуществляется на основании, принятых в организации локальных актов об оплате проезда в отпуск (коллективный договор, положение об оплате проезда в отпуск и другое) и представляется согласно приложению 16 к настоящим Методическим указаниям;

9) прочие расходы.

В прочие расходы включаются расходы, которые не могут быть отнесены к вышеперечисленным экономическим элементам затрат, в том числе:

- арендная плата;
- медицинские осмотры;
- командировочные расходы;
- подготовка кадров;
- транспортные расходы и другие расходы.

При определении величин прочих расходов используются расчетные цены и экономически обоснованный объем работ с учетом положений пункта 31 настоящих Методических указаний. Расчет производится согласно приложению 17 к настоящим Методическим указаниям;

9) общехозяйственные расходы.

В статье учитываются расходы, связанные с обслуживанием и управлением организации в целом, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности и распределяются между видами деятельности в соответствии с учетной политикой организации, либо пропорционально объему получаемой выручки (прямым расходам и другим критериям).

Расчет расходов по подразделениям (службам, отделам и другое) и распределение общехозяйственных расходов производится в соответствии с приложениями 18-19 к настоящим Методическим указаниям.

36. Учет расходов организациями организуется по основному, вспомогательному производствам, общепроизводственным и общехозяйственным расходам.

Группировка и учет затрат осуществляются по местам их возникновения, в качестве которых могут приниматься:

структурные подразделения (службы, отделы, участки, бригады, экипажи судов, группы работников, осуществляющих на систематической основе определенные производственные функции);

объекты или группы имущественных объектов (канал, акватория, причалы и другие судоходные гидротехнические сооружения, суда, перегрузочные комплексы, иные объекты, используемые при оказании услуг).

Организации определяют состав мест возникновения затрат, по которым организуют учет затрат основного и вспомогательного производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, исходя из осуществляемой деятельности, состава имущества, организационной структуры, распределения функциональных обязанностей между подразделениями и работниками.

37. К расходам основного производства относятся затраты, непосредственно обусловленные процессами оказания услуг (выполнения работ) по осуществляемым организациями в морских портах видам деятельности.

38. К расходам вспомогательных производств относятся затраты подразделений и объектов, оказывающих услуги основным, вспомогательным и административно-хозяйственным подразделениям. В частности, к расходам вспомогательных производств относятся: расходы ремонтно-механических мастерских, судоремонтных цехов, ремонтно-строительных участков, автотранспорта (если не учитываются в расходах основного производства), узлов связи, отделов материально-технического снабжения, информационно-вычислительных центров, объектов энергетического хозяйства, товарно-транспортных контор.

39. К общепроизводственным расходам относятся отдельные виды затрат по обслуживанию основного и вспомогательных производств, в частности, содержание и эксплуатация зданий и помещений общепроизводственного назначения, коммунальные расходы, расходы по страхованию производственных объектов (если они не учитываются в расходах основного производства), расходы по охране объектов инфраструктуры морского порта, другие расходы общепроизводственного характера.

40. К общехозяйственным расходам относятся затраты по содержанию управленческого персонала, содержанию имущества, используемого в управленческих целях, отдельные виды налогов и неналоговых платежей, представительские и рекламные расходы, другие общехозяйственные расходы.

40. Организации при организации учета группируют расходы в соответствии с составом показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных расходов, отражаемых в отчете финансово-хозяйственной деятельности организации.

41. Определение производственной себестоимости по видам регулируемых услуг производится поэтапно.

На первом этапе формируются расходы основного, вспомогательного производств, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по местам возникновения затрат.

На втором этапе расходы вспомогательного производства и общепроизводственные расходы распределяются по местам возникновения затрат основного производства. При этом организация самостоятельно определяет способы распределения указанных расходов.

На третьем этапе определяется производственная себестоимость по видам услуг: расходы, учтенные по местам возникновения затрат основного производства, относятся на соответствующие виды регулируемых услуг.

42. В зависимости от участия мест возникновения затрат (структурного подразделения, объекта) в производственных процессах (операциях, функциях), выполняемых при оказании услуги, расходы по данному месту возникновения затрат либо относятся полностью на расходы по определенной регулируемой услуге, либо распределяются на расходы по нескольким регулируемым услугам, либо распределяются на регулируемые и нерегулируемые услуги.

Состав производственных процессов (операций, функций), выполняемых при оказании конкретной услуги в каждом порту, определяется на основе положений, регламентов, правил, стандартов, технологических схем выполнения работ, других нормативных правовых и нормативно-технических документов, утвержденных в установленном порядке.

43. Распределение сформированных по местам возникновения затрат расходов структурных подразделений и объектов основного производства, участвующих в оказании нескольких видов услуг, в том числе по нерегулируемой деятельности, осуществляются следующими способами:

по прямому признаку (при наличии данных аналитического учета расходов по месту возникновения затрат в разрезе видов услуг); способом пропорционального распределения.

Способы распределения расходов, сформированных по каждому месту возникновения затрат, в себестоимость услуг устанавливаются во внутреннем документе по ведению раздельного учета расходов и доходов (учетная политика организации).

44. Расчет доходов от реализации услуг при проведении экспертизы предложения проводится на основании сведений представляемых организацией с приложением оборотно-сальдовых ведомостей отчетный период регулирования с разбивкой по видам услуг согласно приложению 19 к настоящим Методическим указаниям.

45. В тарифах учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения организации собственными средствами на развитие и финансирование за счет прибыли обоснованных расходов и (или) на оплату обслуживания привлеченного и (или) заемного капитала, в том числе расходы на капитальные вложения (инвестиции) на плановый период регулирования, а также расходы на социальные нужды, предусмотренные коллективными договорами (приложение 21 к настоящим Методическим указаниям).

Расходы на капитальные вложения могут быть скорректированы органом регулирования на величину амортизационных отчислений.

Предельный уровень рентабельности не может превышать 20 процентов от суммы расходов, учтенных при расчете тарифов на регулируемые услуги.

**Примечание:** вышеуказанные приложения являются основными и могут дополняться организациями необходимыми графами и строками с учетом требований настоящих указаний Методических указаний. При необходимости организации могут разрабатывать дополнительные формы приложений.

Приложение 1  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Председателю  
Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
Ф.И.О.**

**Заявление  
о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги,  
предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование организации согласно Уставу)  
Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
Реквизиты организации:

ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического местонахождения органов управления организации: \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**Просим провести экспертизу расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа для установления с \_\_\_\_\_ (предложение о дате вступления тарифов в силу).**

К заявлению прилагаем пояснительную записку и обосновывающие документы и материалы согласно описи.

Приложение: 1. Опись представленных документов и материалов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
2. Документы и материалы для проведения экспертизы расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
3. Пояснительная записка к заявлению на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
место печати \_\_\_\_\_ (подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых организацией для проведения экспертизы расчета тарифов  
на регулируемые услуги в морских портах**

- Копии учредительных документов в актуальной редакции.
- Подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования.
- Заверенные копии статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности (с отметками налогового органа) за предыдущий период регулирования:  
форма № МП-1 «Сведения о погрузочно-разгрузочной деятельности и деятельности по эксплуатации пассажирских причалов на морском транспорте»;  
форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом» (при оказании услуг по перевозке пассажиров);  
форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;  
бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации;  
копия аудиторского заключения (при наличии).
- Отчет по морскому портовому хозяйству за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством (форма Б-4), утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэро-

- портах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)».
- Копия учётной политики организации и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).
- Копия положения о закупках.
- Нормы выработки и времени переработки грузов, утвержденные внутренним документом организации.
- Технологические схемы по переработке грузов, утвержденные внутренним документом организации.
- Локальные документы организации по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал).
- Уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Справка о средней заработной плате работников организации за отчетный период регулирования.
- Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования транспортными средствами.
- Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования на объекты недвижимого имущества, используемые при осуществлении регулируемой деятельности, и технические паспорта данных объектов.

14. Лицензии на осуществление пассажирских перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при осуществлении перевозок).

15. Справка о размере субсидии, получаемой из бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период регулирования (при оказании субсидируемых услуг).

16. Справка о бюджете рабочего времени за отчетный период регулирования.

17. Справка о количестве запланированных рейсов на плановый период регулирования, совершаемых пассажирским флотом организации (при осуществлении пассажирских перевозок).

18. Копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) и т.д.

19. Амортизационные ведомости за отчетный период регулирования (оборотные сальдовые ведомости, карточки счетов и т.д.).

20. Планы ремонтных работ основных производственных фондов организации на плановый период регулирования, утвержденные внутренним документом организации.

21. План капитальных вложений (инвестиционная программа) на плановый период регулирования с указанием объектов, сумм

и источников финансирования, утвержденный внутренним документом организации (при наличии).

22. Документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов за отчетный период регулирования (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.).

23. Расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги в соответствии с приложениями 3-21 к настоящему Методическим указаниям.

24. Иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы организации (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы);

25. По инициативе организации, помимо указанных в перечне настоящих Методических указаний документов и материалов, могут быть представлены иные документы и материалы, которые по ее мнению имеют существенное значение для проведения экспертизы, в том числе экспертные заключения независимых экспертов, но не позднее 10 рабочих дней до даты оформления экспертного заключения.

Приложение 3  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Реестр договоров на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Статья расходов (номер пункта)	№ договора	Дата составления договора	Дата окончания договора	Предмет договора	Цена договора	Кол-во листов в 1-м экз	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Объемы переработки грузов за 20\_\_ -20\_\_ и плановый период 20\_\_ года**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Отчетный период за предыдущие 3 (три) года									Плановый период регулирования	Рост к плану отчетного периода, %	Рост к факту отчетного периода, %
			год		факт к плану, в %	год		факт к плану, в %	год		факт к плану, в %			
			план	факт		план	факт		план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант перемещения														
1														
2														
3														
4														
...														
Вариант перемещения														
1														
2														
3														
4														
...														

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Смета экономически обоснованных расходов на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Фонд оплаты труда						Отчисления на социальные нужды						Резерв отпусков						Амортизационные отчисления					
			Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %				
			план	факт				план	факт				план	факт				план	факт							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																								
2	Складские работы	тыс. руб.																								
3	...																									
4	...																									
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																								
7	Портовый флот	тыс. руб.																								
8	...																									
9	...																									
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																								
11	Прочие доходы	тыс. руб.																								
12	Прочие расходы	тыс. руб.																								
13	ИТОГО	тыс. руб.																								

Исполнитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Топливо						Электроэнергия						Материалы						Ремонт					
			Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %				
			план	факт				план	факт				план	факт				план	факт							
1	2	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																								
2	Складские работы	тыс. руб.																								
3	...																									
4	...																									
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																								
7	Портовый флот	тыс. руб.																								
8	...																									
9	...																									
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																								
11	Прочие доходы	тыс. руб.																								
12	Прочие расходы	тыс. руб.																								
13	ИТОГО	тыс. руб.																								

п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Проезд в отпуск					Прочие расходы					Общехозяйственные расходы					Другие расходы (расшифровать)				
			Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %
			план	факт				план	факт				план	факт				план	факт			
1	2	3	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																				
2	Складские работы	тыс. руб.																				
3	...																					
4	...																					
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																				
7	Портовый флот	тыс. руб.																				
8	...																					
9	...																					
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																				
11	Прочие доходы	тыс. руб.																				
...	...																					
12	Прочие расходы	тыс. руб.																				
...	...																					
13	ИТОГО	тыс. руб.																				

№ п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Всего расходов					Всего доходов					Финансовый результат					
			Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	
			план	факт				план	факт				план	факт				
1	2	3	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																
2	Складские работы	тыс. руб.																
3	...																	
4	...																	
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																
7	Портовый флот	тыс. руб.																
8	...																	
9	...																	
10	ВСЕГО по морскому порту																	
11	Прочие доходы																	
...	...																	
12	Прочие расходы																	
...	...																	
13	ИТОГО	тыс. руб.																

Приложение 6  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Проект размеров тарифов на перевалку грузов на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Плановый период					
			навигационный период			межнавигационный период		
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)					
			вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
..								

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Анализ себестоимости и тарифов на перевалку грузов на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Действующий тариф, руб.	Отчетный период		Рост, в % к действующему тарифу	Плановый период		Соотношение плановой себестоимости к действующему тарифу, в %
			Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.		Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
..								

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Расчет себестоимости (вариант перемещения) перевалки грузов на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Тех. схема	Кол-во груза		Кол-во произведенных тыс. тонн операций	Норма времени		Время работы механизмов, маш. час. (гр.6*гр.7)	Время работы докеров, чел. час. (гр.6*гр.8)	Час. тар. ставка докер, руб./час	Итого з/п докеров, тыс. руб. (гр.10*гр.11)	Страховые взносы, тыс. руб.	Расходы на содержание механизмов						
			Ед.	тыс. тн.		для механизмов н-ч/тн КНВр	для рабочих чел-ч/тн НВр						Эл. эн., тыс. руб. на 1 час работы механизмов	Итого эл. эн., тыс. руб. (гр.9*гр.14)	Топливо тыс. руб. на 1 час работы механизм	Итого топливо, тыс. руб. (гр.9*гр.16)	Амортизация, тыс. руб.	Материалы, тыс. руб.	Ремонт, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
..																			

Исполнитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	ИТОГО прямые расходы, тыс. руб. (гр.12+гр.13+гр.15+гр.17+гр.18+гр.19+гр.20)	З/п ИТР, ОРП *, тыс. руб.	Страховые взносы ИТР, ОРП, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	Прочие расходы, резерв отпусков, тыс. руб.	ИТОГО себестоимость перевалки, тыс. руб. (гр.21+гр.22+гр.23+гр.24+гр.25)	Расходы по содержанию диспетчерской службы, тыс. руб.	Расходы по содержанию гидросооружений, тыс. руб.	Итого полная себестоимость перевалки, тыс. руб. (гр.26+гр.27+гр.28)	Себестоимость перевалки грузов, руб./тн (гр.29/гр.4 (гр.5))	Себестоимость перевалки, с учетом рентабельности, руб.
1	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах  
Чукотского автономного округа

**Смета расходов производственного перегрузочного комплекса на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предыдущий период (за предыдущие 3 года, отдельно по годам)				Отчетный период								Планный период				План к плану отчетного периода, %	План к факту отчетного периода, %	Примечание
			Факт				План				Факт				прочие виды работ						
			все-го	погрузо-разгрузочные работы	Складские работы	прочие виды работ (расшифровать)	все-го	погрузо-разгрузочные работы	складские работы	прочие виды работ (расшифровать)	погрузо-разгрузочные работы	складские работы	прочие виды работ (расшифровать)	прочие виды работ							
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
1	Среднесписочная численность работников	чел.																			
2	Доходы производственного перегрузочного комплекса (или другие критерии распределения, указать)	тыс. руб.																			
3	Коэффициент соотношения доходов	%																			
4	Объем переработки грузов	тыс. тн																			
5	Бюджет работы механизмов (по нормам)	маш-час																			
6	Бюджет работы докеров (по нормам)	чел-час																			
7	Бюджет работы докеров (фактич.)	чел-час																			
8	Бюджет работы инженерно-технических работников, оперативно-распорядительного персонала (фактич.)	чел-час																			
9	Бюджет работы общий (фактич.)	чел-час																			
10	Коэффициент соотношения бюджета времени докеров к бюджету общему	%																			
11	Коэффициент соотношения бюджета времени инженерно-технических работников, оперативно-распорядительного персонала к бюджету общему	%																			
12	Фонд оплаты труда	тыс. руб.																			
13	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.																			
14	Фонд оплаты труда докеров	тыс. руб.																			
15	Часовая тарифная ставка докеров (по нормам)	руб.																			
16	Отчисления на социальные нужды докеров	тыс. руб.																			
17	Фонд оплаты труда инженерно-технических работников, оперативно-распор. персонала	тыс. руб.																			
18	Отчисления инженерно-технических работников, оперативно-распорядительного персонала	тыс. руб.																			
19	Резерв отпусков	тыс. руб.																			
20	Амортизация	тыс. руб.																			
21	Топливо	тыс. руб.																			



Приложение 12  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами на 20\_\_ г.**

(наименование организации)

Подразделение	Вид ТЭР	Единица измерения	Плановый период регулирования						Итого, тыс. руб.	Примечание*	
			1 полугодие			2 полугодие					
			тариф	объем потребления	тыс. руб.	тариф	объем потребления	тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Наименование 1	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Наименование 2	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Итого											

\* указываются сведения о документах, подтверждающих величину тарифа.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 13  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Динамика потребления электрической и тепловой энергии, топлива за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.**

(наименование организации)

Подразделение	Наименование ТЭР	Единица измерения	Динамика объема потребления												Изменение объемов потребления, %				Изменение расходов на потребление, %				Примечание*	
			Отчетный период						Плановый период						отчетный период (факт. отчет./план.)		плановый период регулирования (план/факт. отчет.год)		отчетный период (факт./план.)		плановый период (план/факт. отчет. год)			
			План			Факт			План															
			В натуральном выражении		В стоимостном выражении		В натуральном выражении		В стоимостном выражении		В натуральном выражении		В стоимостном выражении		1	2	1	2	1	2	1	2		
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	23	24			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Наименование 1	Жидкое топливо	руб./тн																						
	Твердое топливо	руб./тн																						
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч																						
	Тепловая энергия	руб./Гкал																						
	..																							
Наименование 3	Твердое топливо	руб./тн																						
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч																						
	Тепловая энергия	руб./Гкал																						
..																								



Приложение 16  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Расчет компенсации расходов на оплату стоимости проезда  
к месту проведения отпуска и обратно работников на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	ФИО	Основание компенсации проезда (ТК РФ, указать другое)	Наименование должности	Маршрут	Кол-во проездных документов				Стоимость билета (билетов) в одну сторону, тыс.руб.	Полный размер компенсации проезда к месту проведения отпуска и обратно (кол-во билетов*стоимость проезда*2), тыс. руб.				Сумма расходов на проезд, тыс. руб.	Всего расходы организации, в том числе распределение по видам услуг:							
					работник	члены семьи до 12 лет	члены семьи до 18 лет	иждивенцы		работник	члены семьи до 12 лет	члены семьи до 18 лет	иждивенцы		регулируемые виды деятельности				нерегулируемые виды деятельности			
															наименование вида деятельности	наименование вида деятельности	наименование вида деятельности	наименование вида деятельности	чел.	руб.	чел.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
...																						
<b>Итого:</b>																						

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 17  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Расчет прочих расходов на 20\_\_ год**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период регулирования			Плановый период регулирования	
		план (тыс. рублей)	факт (тыс. рублей)	реквизиты обосновывающих документов	сумма, тыс. рублей	реквизиты обосновывающих документов
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого:</b>						

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 18  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые  
в морских портах Чукотского автономного округа

**Смета  
расходов подразделений организации (службы, отделы и др.) на 20\_\_ г.**

(наименование организации)

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Отчетный период регулирования (за предыдущие 3 года, отдельно по годам)		Плановый период регулирования	План к плану отчетного периода, %	План к факту отчетного периода, %	Примечание
			план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Среднесписочная численность работников	чел.						
2	Фонд оплаты труда	тыс. руб.						
3	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						
4	Резерв отпусков	тыс. руб.						
5	Амортизация	тыс. руб.						
6	Материалы	тыс. руб.						
7	Расходы на оплату проездов работников	тыс. руб.						

8	Прочие	тыс. руб.									
9	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.									
10	...	тыс. руб.									
11		тыс. руб.									
12	ИТОГО расходов	тыс. руб.									
13	Прямые расходы	тыс. руб.									

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 19  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Распределение общехозяйственных расходов между объектами калькулирования (видами деятельности) согласно учетной политике организации на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Наименование подразделения (службы)	Критерий распределения согласно учетной политике организации	Доля распределения, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.							
				Всего тыс. руб.	наименование расходов	наименование расходов	наименование расходов	наименование расходов	наименование расходов	наименование расходов	наименование расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Всего по морскому порту, в том числе:</b>										
2	Наименование подразделения, в т.ч.										
2.1											
2.2											
2.3											
3	Наименование подразделения, в т.ч.										
3.1											
3.2											
3.3											
4	Наименование подразделения, в т.ч.										
4.1											
4.2											
4.3											
5	Наименование подразделения, в т.ч.										
5.1											
5.2											
5.3											

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение 20  
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

**Расчёт доходов от реализации услуг производственного перегрузочного комплекса за 20\_\_ и на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Наименование груза	Отчетный период регулирования									Плановый период регулирования									
		Грузооборот						Тариф, руб.			Доход, тыс. руб.	Грузооборот						Тариф действующий, руб.		
		вариант перемещения		вариант перемещения		вариант перемещения						вариант перемещения		вариант перемещения		вариант перемещения				
ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
..	<b>Итого каботаж:</b>																			
	Справочно: прочие доходы производственного перегрузочного комплекса:																			
	- внепортовые доходы																			
	- доходы за хранение																			

