

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 509 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 сентября 2020 года № 430

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 10 сентября 2020 года № 430  
«О предоставлении субсидии из окружного бюджета юридиче-  
ским лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит  
Чукотскому автономному округу, на осуществление капитальных  
вложений в объекты капитального строительства» следующее из-  
менение:

в графе 6 пункта 1 таблицы цифры «2023» заменить цифрами  
«2024».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 510 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского  
автономного округа в соответствии с законодательством Чукот-  
ского автономного округа, Правительство Чукотского автономно-  
го округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-  
номного округа от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных во-  
просах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей» следующее из-  
менение:

Порядок взаимодействия органов государственной власти Чу-  
котского автономного округа и органов местного самоуправле-  
ния муниципальных образований Чукотского автономного окру-  
га при организации работы по предоставлению детям-сиротам  
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ли-  
цам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оста-  
вшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и де-  
тей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста

23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированно-  
го жилищного фонда по договорам найма специализированных  
жилых помещений в Чукотском автономном округе дополнить  
пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попе-  
чения родителей, принимавшие участие в специальной военной  
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Респу-  
блики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и  
Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспе-  
чение жилыми помещениями перед другими лицами, включенны-  
ми в список.

Лица, указанные в настоящем пункте, подлежат преимуще-  
ственному обеспечению жилыми помещениями при условии  
предоставления копии документа, подтверждающего участие  
лица в специальной военной операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Респу-  
блики, Запорожской области и Херсонской области, выданного  
органом военного управления, объединением, соединением, во-  
инской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской  
Федерации, оперативно-территориальным объединением, во-  
инской частью (организацией), территориальным органом войск  
национальной гвардии Российской Федерации, органом (под-  
разделением) Федеральной службы безопасности Российской  
Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации  
либо военным комиссариатом.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент социальной политики Чукотского авто-  
номного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 511 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 июля 2015 года № 424

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 28 июля 2015 года № 424  
«Об утверждении модельной методики формирования штатного  
расписания Многофункционального центра предоставления го-  
сударственных и муниципальных услуг Чукотского автономного  
округа» следующее изменение:

дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Штатные должности экспертов по оценке нуждаемости  
территориального координационного центра в целях реализации  
плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы  
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и ин-  
валидами, нуждающимися в уходе, вводятся исходя из расчета  
0,3 штатной единицы на каждый муниципальный район, город-  
ской округ, на территории которых размещены территориальные  
обособленные структурные подразделения многофункциональ-  
ного центра.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января  
2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент социальной политики Чукотского авто-  
номного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 512 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении

Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 512

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 апреля 2021 года № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи  
на основании социального контракта в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальный контракт) в части, не определенной Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ), предоставляемой Чукотскому автономному округу на условиях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации из средств федерального бюджета, осуществляемого в рамках федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации адресной социальной поддержки граждан» Государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, гражданам, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта).

1.2. Ответственным исполнителем по осуществлению государственной социальной помощи на основании социального контракта является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН», орган социальной защиты) и его филиалами, расположенными в муниципальных районах и городских округах (далее – Филиалы), а также пунктами социального обслуживания, действующими как структурные подразделения соответствующего Филиала (в части приема заявления и документов).

1.4. Финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из федерального бюджета и окружного бюджетов и в соответствии с доведёнными ГКУ «ЧОКЦСОН» лимитами бюджетных обязательств.

1.5. Перечисление государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется на открытые счета гражданами в кредитной организации банковские счета.

1.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам, проживающим по месту жительства (пребывания) на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и

расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ), по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

1.8. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

7) лица, находящиеся в розыске;

8) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

1.9. Одиноко проживающий гражданин признаётся таковым на основании выписки из финансово-лицевого счёта с места регистрации, в которой отсутствуют иные лица.

1.10. ГКУ «ЧОКЦСОН» населения вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.11. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

1) не менее 10 процентов общей численности получателей – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения;

2) не более 15 процентов общей численности получателей – по мероприятию, в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

Департаментом обеспечивается контроль за соблюдением распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного настоящим пунктом (по итогам отчетного года).

1.12. ГКУ «ЧОКЦСОН» не позднее третьего рабочего дня месяца предоставляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.13. Департамент представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.14. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на Департамент.

## **2. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по предоставленному в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Чукотского автономного округа информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо письменной форме в Филиал либо пункт социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр независимо от места регистрации на территории Чукотского автономного округа заявляющего гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ.

При личном обращении в Филиал либо пункт социального обслуживания заявление представляется по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению.

При наличии зарегистрированного в Филиале заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем заяв не рассматривается.

К заявлению прилагаются следующие документы и сведения: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя (в случае обращения малоимущей семьи);

документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках

реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.29 настоящего раздела);

бизнес-план (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего раздела);

документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, 8, 10 Перечня трудных жизненных ситуаций, утвержденного приложением 3 к настоящему Положению (далее – Перечень) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.29 настоящего раздела).

При подаче заявления в форме электронного документа прилагаются документы, указанные в абзацах пятом-девятым настоящего пункта:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью, Филиалом осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта, Филиалом осуществляется:

проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ;

проверка подлинности простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания её действительности, в течение трёх дней со дня завершения проведения такой проверки Филиал принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Электронный документ, содержащий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи, подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2. При обращении в Филиал либо пункт социального обслуживания в целях получения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин предоставляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя. Специалист Филиала либо пункта социального обслуживания сверяет копию паспорта с оригиналом, заверяет ее и включает в состав формируемого в целях предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта дела заявителя.

В случае направления заявителем копий документов почтовым отправлением их верность должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в пункт социального обслуживания, специалист пункта социального обслуживания направляет указанные документы в Филиал.

При этом днем обращения за предоставлением выплаты считается дата получения документов Филиалом.

2.3. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден приложением 4 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях Филиал вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.5. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении Филиалом представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае Филиал не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении направляется через ЕПГУ заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.6. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении Филиалом представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю Филиалом в день обращения.

2.7. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Филиалом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.10. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Филиал вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в Филиал доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от Филиала.

Срок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в Филиал доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.11. Срок рассмотрения заявления может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Филиалом представленных заявителем документов (сведений) – при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 настоящего Положения;

2) не поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 настоящих Правил;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 настоящих Правил.

2.12. В случае продления срока рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Филиалом не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении направляется заявителю соответствующее уведомление в письменной форме, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13. В случае необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Филиал осуществляет посещение по месту жительства заявителя и составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (далее – акт) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.14. В целях проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Филиал направляет заявителя в Некоммерческую организацию «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) для прохождения тестирования в целях определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mcp.rf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого Фонд предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы Фондом с заявителя по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.15. Филиал не позднее второго рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю уведомление о назначении места и времени для осуществления подбора мероприятий программы социальной адаптации.

2.16. Программа социальной адаптации разрабатывается по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению при необходимости совместно с Межведомственной комиссией по подбору мероприятий программы социальной адаптации и ее реализации (далее – Межведомственная комиссия), типовое положение о которой утверждается приказом ГКУ «ЧОКЦСОН», в состав которой входят следующие органы и организации:

- 1) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН»);
- 2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 3) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
- 4) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
- 5) органы местного самоуправления;
- 6) Фонд;
- 7) иные органы и организации.

2.17. В случае если заявитель не явился для разработки программы социальной адаптации либо отказался от её подписания в установленные сроки не по вине Филиала, в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении, направленном в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, составляется акт об отказе заявителя от разработки (подписания) программы социальной адаптации.

2.18. Филиал формирует личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего раздела, а также акт, анкета, программа социальной адаптации.

2.19. В целях рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении Филиал не позднее одного рабочего дня со дня получения полного пакета документов направляет в ГКУ «ЧОКЦСОН» документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего раздела, а также акт, анкету, программу социальной адаптации.

2.20. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи принимается приказом ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании предложенной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ «ЧОКЦСОН».

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, рассматривает их и оформляет предложение для принятия ГКУ «ЧОКЦСОН» решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола.

В течение одного рабочего дня со дня издания протокола ГКУ «ЧОКЦСОН» принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи.

2.21. Уведомление о назначении государственной социальной помощи направляется ГКУ «ЧОКЦСОН» заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения ГКУ «ЧОКЦСОН».

Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи направляется ГКУ «ЧОКЦСОН» заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения ГКУ «ЧОКЦСОН», с указанием причин отказа, а также разъяснением права обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

- 1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- 2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 3) непредставление заявителем в ГКУ «ЧОКЦСОН» документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в окружном бюджете в текущем финансовом году;
- 5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Положения;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 настоящего Положения;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ «ЧОКЦСОН», в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Положением, в том числе на основании решения Межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.14 настоящего раздела (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего Положения).

2.23. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершенного социального контракта по мероприятию, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 2.29 настоящего раздела;

2) непредставление заявителем в ГКУ «ЧОКЦСОН» документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 настоящего раздела (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 настоящего раздела (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 2.29 настоящего раздела;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными согласно пункту 2.31 настоящего раздела, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела;

10) получение заявителем от ГКУ ЧАО «МЦЗН» единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, ока-

зывается в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела).

2.24. ГКУ «ЧОКЦСОН» не позднее одного рабочего со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе направляет в Филиал копию приказа о назначении и проект социального контракта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению для организации подписания социального контракта заявителем.

2.25. Филиал не позднее одного рабочего дня со дня получения копии приказа о назначении и проекта социального контракта направляет заявителю соответствующее письменное уведомление о принятом решении способом, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, с указанием места и времени подписания социального контракта. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

2.26. В случае если заявитель не явился для подписания социального контракта либо отказался от её подписания в установленные сроки не по вине Филиала, в течение трех рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от подписания социального контракта.

2.27. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается в порядке и сроки, предусмотренные в социальном контракте, который заключается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа ГКУ «ЧОКЦСОН».

2.28. ГКУ «ЧОКЦСОН» проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 2.23 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 2.23 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ «ЧОКЦСОН» стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

2.29. К социальному контракту, на основании которого гражданам оказывается государственная социальная помощь, прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) по поиску работы – в рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не ранее, чем через один год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах первой необходимости, перечень которых утвержден приложением 6 к настоящему Положению, и услуг дошкольного и школьного образования. Категория семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта в рамках указанных мероприятий, определяется правовым актом

субъекта Российской Федерации. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не ранее, чем через один год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.

2.30. ГКУ «ЧОКЦСОН» заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

1) не более чем на девять месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 настоящего раздела;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела;

3) не более чем на шесть месяцев – по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 настоящего раздела.

2.31. Действие срока социального контракта продлевается на основании приказа ГКУ «ЧОКЦСОН», издаваемого на основании решения комиссии, на срок, указанный в пункте 2.30 настоящего раздела, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи, за которым требуется уход;

стихийные бедствия;

смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);

неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя;

приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введение режима повышенной готовности;

гражданин, с которым заключен социальный контракт, призван на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ от 21 сентября 2022 года № 647);

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотском автономном округе, по окончании срока действия социального контракта.

Для продления срока действия социального контракта заявитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, но не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия социального контракта представляет в Филиал заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее – документы о продлении срока).

Филиал в течение трех рабочих дней со дня поступления документов о продлении срока направляет их в Межведомственную комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

По результатам рассмотрения документов о продлении срока Межведомственная комиссия в течение 10 дней со дня их поступления дает следующее заключение:

о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;

об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, подписываются всеми членами Межведомственной комиссии.

Решение о продлении срока действия социального контракта принимается ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адапта-

ции путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее – дополнительное соглашение) между ГКУ «ЧОКЦСОН» и заявителем.

В целях заключения дополнительного соглашения ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта направляет проект дополнительного соглашения в Филиал для последующего подписания заявителем.

Филиал в течение одного рабочего дня направляет уведомление заявителю с назначением места и времени подписания дополнительного соглашения.

В случае если заявитель не явился для подписания дополнительного соглашения не по вине Филиала, Филиалом составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается ГКУ «ЧОКЦСОН» с учетом заключения Межведомственной комиссии в течение двух рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

В случае продления срока действия социального контракта по основаниям, указанным в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта, перечисление денежных средств, в том числе по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего раздела, со дня поступления информации в Филиал о том, что гражданин призван на военную службу в соответствии с Указом от 21 сентября 2022 года № 647 не осуществляется. При этом ранее перечисленные средства с гражданина не взыскиваются.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, Филиалом не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в продлении срока действия социального контракта.

2.32. Филиалом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить Филиал об изменении условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.31 настоящего раздела, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов прекращается на основании приказа ГКУ «ЧОКЦСОН», а также досрочно расторгается с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

2.33. Перечень оснований для досрочного расторжения социального контракта ГКУ «ЧОКЦСОН» в одностороннем порядке:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными согласно подпункту 1 пункта 2.31 настоящего раздела;

10) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения);

11) гражданин, с которым заключен социальный контракт, призван на военную службу в соответствии с Указом от 21 сентября 2022 года № 647, и дальнейшее исполнение социального контракта невозможно по независящим от получателя государственной социальной помощи причинам.

Получатель государственной социальной помощи обязан в течение трех рабочих дней сообщить в Филиал о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1, 2, 4, 5, 7, 8 настоящего пункта.

2.34. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

2.35. Филиал вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.33 настоящего раздела, в порядке, определенном настоящим Положением.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств Филиалом оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае Филиалом не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее письменное уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.36. Возврату в полном объеме подлежат суммы социального пособия:

выплаченные на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, по которым предоставлена недостоверная информация, а также которые не исполнены;

использованные на иные мероприятия, чем предусмотрены программой социальной адаптации;

использованные на реализацию мероприятий, по которым не предоставлен отчет (без уважительных причин, указанных в пункте 2.31 настоящего раздела);

выплаченные после выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа (в случае расторжения социального контракта).

2.37. Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

2.38. В случаях, предусмотренных пунктом 2.33 настоящего раздела, ГКУ «ЧОКЦСОН» принимается решение о расторжении социального контракта и прекращении оказания государственной социальной помощи в течение 10 дней со дня установления соответствующих оснований.

2.39. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи, расторжении социального контракта, а также о возврате в окружной бюджет средств государственной социальной помощи оформляется Филиалом и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.38 настоящего раздела.

2.40. Возврат средств государственной социальной помощи в окружной бюджет осуществляется в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

2.41. Не подлежат возврату в окружной бюджет средства государственной социальной помощи в связи с досрочным расторжением социального контракта по основаниям, указанным в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.31 настоящего раздела, выплаченные до дня поступления в Филиал информации о том, что гражданин призван на военную службу в соответствии с Указом от 21 сентября 2022 года № 647.

2.42. С гражданином, подавшим заявление на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела, в течение одного года с момента получения от ГКУ ЧАО «МЦЗН» единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 10321-1 «О занятости населения в Российской Федерации», социальный контракт не заключается.

### **3. Размеры и порядок перечисления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, оказывается в виде ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории Чукотского автономного округа на год осуществления такой выплаты, на срок не более четырех месяцев (в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина).

Денежная выплата, предоставляемая в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанной получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать трех месяцев.

3.2. По мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до пяти процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. По мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – в размере не более 200 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных Межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3.4. По мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать шесть месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и одновременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Выплата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3.5. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, а также выплата, указанная в пункте 3.10 настоящего раздела, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельства, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящих Правил.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, производятся после подтверждения органом социальной защиты населения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.6. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная пунктом 3.4 настоящего раздела, осуществлена единовременно).

В таком случае Филиал не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляет соответствующее письменное уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием ЕПГУ.

3.7. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

3.8. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования Филиал направляет гражданина ГКУ ЧАО «МЦЗН», в случае наличия у указанного ГКУ ЧАО «МЦЗН» возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

3.9. В случае отсутствия ГКУ ЧАО «МЦЗН» возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ Филиал оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным пунктами 3.1-3.3 настоящего раздела, в размере до 30 000 рублей, в том числе в Фонде.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

3.10. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех месяцев.

3.11. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 раздела 2 настоящего Положения, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать три месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

3.12. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в Филиал в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которому производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, органом социальной защиты населения не позднее третьего рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее письменное уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.13. Документы, подтверждающие целевое расходование средств социального пособия:

1) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления;

2) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы подтверждающие расходы, связанные с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, получением (приобретением) лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, принятием имущественных обязательств:

договоры купли-продажи, договоры на приобретение работ и услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, лицензионные договоры;

договоры аренды и иные договоры, подтверждающие наличие имущественных обязательств;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям), а также документы, подтверждающие уплату государственной пошлины (в случае получения лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акт приема-передачи неисключительного права на использование программного продукта и иные документы), подтверждающие фактическое получение основных средств, материально-производственных запасов, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов, принятием имущественных обязательств; копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий факт его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Филиал запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления документов в Филиал;

3) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает документы, подтверждающие расходы, связанные с приобретением и оплатой товаров и сельскохозяйственной продукции и связанных с их приобретением работ, услуг:

договоры купли-продажи товаров и сельскохозяйственной продукции;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты основных средств, материально-производственных запасов и связанных с их приобретением работ, услуг, имущественных обязательств (квитанции, кассовые (товарные) чеки, платежные поручения, чек по банковским операциям);

документы (товарные накладные, универсальные передаточные документы и иные документы), подтверждающие фактическое получение товаров и сельскохозяйственной продукции, а также фактическое выполнение работ, услуг, связанных с приобретением товаров и сельскохозяйственной продукции;

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

В случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи прилагает следующие документы:

копии документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (сертификат о прохождении курса о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии или иной документ);

договор с учебным заведением, в котором указана стоимость обучения;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты обучения (платежные поручения, квитанции или кассовые чеки с приходно-кассовыми ордерами, чек по банковским операциям);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в течение пяти рабочих дней со дня их оформления.

Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим подпунктом, получатель государственной социальной помощи по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если получателем государственной социальной помощи не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Филиал запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день поступления документов в Филиал;

4) к отчету о выполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.29 настоящего Положения, получатель государственной социальной помощи, прилагает следующие документы:

подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (товарные (кассовые) чеки с указанием наименования товара);

иные документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации (в случае если представление указанных документов предусмотрено программой социальной адаптации).

#### **4. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Положения, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4.2. Филиалом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

Для осуществления контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации и организации осуществления государственной социальной помощи получатель государственной социальной помощи, в сроки, установленные в программе социальной адаптации, представляет в Филиал отчет по исполнению установленных в ней мероприятий по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

4.3. В течение последнего месяца действия социального контракта Филиал подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.4. В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта Филиал подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется Филиал в ГКУ «ЧОКЦСОН» ежемесячно.

4.5. Филиалом проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, ГКУ «ЧОКЦСОН» принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4,

5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт отсутствия ухудшений материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

4.6. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 4.1, 4.4 и 4.5 настоящего раздела рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ.

4.7. Итоги мониторинга рассматриваются на заседании Межведомственной комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии и являются основанием для:

- 1) внедрения позитивного опыта работы с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами;
- 2) корректировки мероприятий программы социальной адаптации;
- 3) оценки реализации мероприятий программы социальной адаптации;

4) выработки предложений по дальнейшему стимулированию и активизации малоимущей семьи, малоимущих одиноко проживающих граждан по улучшению уровня жизни;

5) принятия решения ГКУ «ЧОКЦСОН» о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта по правилам, установленным настоящим Положением, или оказания ему иных мер социальной поддержки или услуг.

4.8. Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего раздела, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Приложение 1

к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

### Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта <sup>1</sup>

В Государственное казённое учреждение  
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – социальный контракт).

#### 1. Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) <sup>3</sup>	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <sup>4</sup>	

(номер записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)  
да/нет (нужное подчеркнуть)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>4</sup>

Реквизиты записи акта о смерти супруга<sup>5</sup>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)  
да/нет (нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства<sup>5</sup>

Место работы<sup>6</sup>

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>7</sup>

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>8</sup>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт

- Поиск работы<sup>9</sup>
- Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности<sup>10</sup>
- Ведение личного подсобного хозяйства<sup>11</sup>
- Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации<sup>12</sup>

да/нет (нужное подчеркнуть)

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/ профессиональную переподготовку<sup>13</sup>

Наличие подготовленного бизнес-плана<sup>14</sup>

да/нет (нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <sup>15</sup>

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место работы <sup>6</sup>	_____
ИНН работодателя (налогового агента) <sup>7</sup>	_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <sup>8</sup>	_____
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <sup>16</sup>  
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>2</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужно подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <sup>17</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <sup>18</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <sup>19</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)
Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>19</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>20</sup>	да/нет (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
- Члены вашей семьи находятся в розыске
- Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходят (проходят) военную службу в настоящее время
- Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <sup>21</sup>
5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>22</sup>
- Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <sup>23</sup> (рублей, копеек) \_\_\_\_\_
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

- Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

5. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной Приложением 2 к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта Чукотского автономного округа, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104.

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выданного паспорт, наименование органа, выданного паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<sup>3</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), статус «вдовец (вдова)».

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>8</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы,

или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>9</sup> Социальный контракт по мероприятию «Поиск работы» заключается на срок не более девяти месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение трех месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более трех месяцев). Возмещение расходов работодателю нахождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины регионального величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>10</sup> Социальный контракт по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций

до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>11</sup> Социальный контракт по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства». Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<sup>12</sup> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более шести месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Поиск работы»/ «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»/«Ведение личного подсобного хозяйства».

<sup>14</sup> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности». Подготовленный бизнес-план (при наличии) прилагается к заявлению.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)) статус «состою в браке».

<sup>16</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<sup>17</sup> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<sup>18</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<sup>19</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>20</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

<sup>21</sup> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<sup>22</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<sup>23</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии пунктом 2.3 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104.

Данные о представителе \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Согласие даётся мной для заключения социального контракта. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-

пользование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с предоставлением регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением второго ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
Заявление и документы гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

От \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ  
трудных жизненных ситуаций**

- 1) инвалидность I или II группы у обоих неработающих родителей (одного родителя – в неполных семьях) в семьях, имеющих детей в возрасте до 18 лет;
- 2) одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не менее шести месяцев и не более 12, предшествующих месяцу подачи заявления, имели статус безработного в соответствии с законодательством о занятости населения, и есть информация от органа службы занятости об отсутствии в течение периода регистрации в качестве безработного(-ых) подходящей работы для одиноко проживающего трудоспособного малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи;
- 3) уход единственным родителем за ребенком в возрасте до 3-х лет, входящим в состав малоимущей семьи;
- 4) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
- 5) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах

- лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
  - 6) воспитание двух и более несовершеннолетних детей одинокой матерью;
  - 7) неполучение заработной платы одним или несколькими членами малоимущей семьи или одиноко проживающим малоимущим гражданином более трех месяцев по вине работодателя;
  - 8) отсутствие (снижение) доходов в связи с длительным (более трех месяцев) лечением одного или нескольких членов малоимущей семьи или одиноко проживающего малоимущего гражданина;
  - 9) смерть трудоспособного члена малоимущей семьи в течение трех месяцев, предшествующих дате обращения;
  - 10) необходимость проведения мероприятий по медицинскому обследованию и лечению одного или нескольких членов малоимущей семьи, или одиноко проживающего малоимущего гражданина;
  - 11) беременность женщины, ранее не имеющей детей, срок беременности которой на момент обращения составляет не менее ста восьмидесяти дней;
  - 12) воспитание детей отцом в случае лишения либо ограничения матери родительских прав или ее смерти.
- Данный Перечень трудных жизненных ситуаций используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Приложение 4  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов (копий документов, сведений),  
необходимых для назначения государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов.
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов.
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов.

7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).	заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско- правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).	заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
15.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
16.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.	заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
17.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
18.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
19.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
21.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
22.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов.

23.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении..
30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению).
32.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов.
34.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов.
36.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
38.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
39.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.
40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.

42.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов.
44.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов.
46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.	Заявитель и (или) члены его семьи/ посредством представления подтверждающих документов.
47.	Сведения о трудовой деятельности.	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
48.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».	Заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления.
49.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства».	Заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления.

Приложение 5  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

### АКТ обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи

Дата проведения обследования: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

провела материально-бытовое обследование условий проживания семьи

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя семьи)

по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

Состав семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, учебы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика обследуемого жилья (форма собственности или использования, размер жилплощади; количество комнат; степень благоустроенности; коммунальная или отдельная квартира, условия жизни семьи, детей: наличие места для подготовки уроков, для сна и иные характеризующие условия, состояние стен, потолка, полов, сантехники, электрической проводки, дверных и оконных блоков; необходимость в текущем ремонте или капитальном ремонте, замена жилплощади; другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи: задолженность по коммунальным услугам): \_\_\_\_\_

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние (наличие предметов длительного пользования) \_\_\_\_\_

Санитарное состояние помещения (визуальная оценка санитарного состояния – удовлетворительная, неудовлетворительная, хорошая; наличие плесневых образований; соблюдение гигиенических требований к ведению домашнего хозяйства, чистота помещения, наличие насекомых – блох, мух, тараканов; свежесть воздуха, воздушно-тепловой режим; периодичность уборки помещения, наличие чистой одежды у детей, смена постельного белья и другие характеристики помещения, выявленные при проведении осмотра)

Материальное положение

Ф.И.О. члена семьи	Вид полученного дохода	Сумма

Во время посещения в квартире находились:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Взаимоотношения между членами семьи в момент посещения (в случае конфликтных отношений, указать причину неблагополучия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, поведения родителей; их образ жизни, употребление алкоголя, аморальное поведение и другие; привлекались ли к ответственности, состоит (семья, ребёнок (дети) на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение членов комиссии о нуждаемости семьи и возможности оказания адресной социальной помощи на основе социального контракта

Срок действия акта составляет 1 месяц.

Члены комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Ознакомлен:

Заявитель/представитель семьи: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка подписи заявителя).

Приложение 6

к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ  
товаров первой необходимости (одежда, обувь, лекарственные препараты)**

№ п/п	Наименование
<b>1. Одежда</b>	
1.1.	брюки женские
1.2.	брюки мужские
1.3.	куртка демисезонная
1.4.	куртка зимняя
1.5.	нательное белье
1.6.	перчатки/варежки
1.7.	платье
1.8.	рубашка женская
1.9.	рубашка мужская
1.10.	свитер (кофта)
1.11.	спортивный костюм
1.12.	шапка демисезонная
1.13.	шапка зимняя
1.14.	юбка
1.15.	чулочно-носочные изделия
<b>2. Обувь</b>	
2.1.	обувь демисезонная
2.2.	обувь зимняя
2.3.	обувь летняя
2.4.	обувь ортопедическая
<b>3. Бытовые товары</b>	
3.1.	водонагреватель электрический
3.2.	компьютер или ноутбук
3.3.	периферийные устройства (клавиатура, мышь)
3.4.	принтер
3.5.	телевизор
3.6.	счетчик электрический
3.7.	счетчик воды
3.8.	утюг
3.9.	холодильник
3.10.	электрическая кухонная плита
3.11.	стиральная машина
3.12.	электрический чайник
3.13.	настольная лампа
3.14.	микроволновая печь
<b>4. Детские товары</b>	
4.1.	коляска прогулочная
4.2.	кровать
4.3.	матрас детский
4.4.	ванночка
4.5.	комбинезон межсезонный
4.6.	кофта
4.7.	носки
4.8.	одеяло теплое/одеяло тонкое
4.9.	подгузники
4.10.	ползунки
4.11.	постельное белье
4.12.	предметы ухода (присыпка, детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
4.13.	пустышка
4.14.	распашонка
4.15.	соска
4.16.	стульчик для кормления
4.17.	чепчик тонкий/теплый
4.18.	шапочка шерстяная
4.19.	блузка
4.20.	брюки для девочки, джинсы

4.21.	брюки для мальчика, джинсы
4.22.	водолазка
4.23.	колготки
4.24.	кофта
4.25.	кроссовки
4.26.	куртка демисезонная
4.27.	куртка зимняя
4.28.	обувь летняя/демисезонная
4.29.	обувь зимняя
4.30.	перчатки/ варежки
4.31.	рубашка для девочки/для мальчика
4.32.	свитер
4.33.	шапка демисезонная
4.34.	шапка зимняя
4.35.	шарф
4.36.	школьная форма
4.37.	спортивный костюм
4.38.	штаны утепленные
<b>5. Мебель бытовая</b>	
5.1.	диван
5.2.	кровать
5.3.	матрас
5.4.	стол письменный
5.5.	стол обеденный
5.6.	стулья
5.7.	шкаф для одежды
<b>6. Домашний текстиль</b>	
6.1.	одеяло
6.2.	подушка
6.3.	полотенце
6.4.	постельное белье
<b>7. Школьные принадлежности</b>	
7.1.	альбом для рисования/черчения
7.2.	атлас, контурные карты
7.3.	ватман
7.4.	дневник
7.5.	калькулятор
7.6.	канцелярские ножницы
7.7.	кисти для рисования
7.8.	клей
7.9.	краски акварель/гуашь
7.10.	ластик, точилка
7.11.	набор для черчения
7.12.	обложки для тетрадей, дневника, учебников
7.13.	пенал
7.14.	пластилин
7.15.	ручки, карандаши
7.16.	рюкзак школьный
7.17.	тетради
7.18.	фломастеры
7.19.	цветная бумага/картон
<b>8. Товары для текущего ремонта</b>	
8.1.	обои, клей, краска и т.д.
<b>9. Лекарственные препараты, комплексные витамины</b>	
<b>10. Товары для кухни</b>	
<b>11. Бытовая химия</b>	
<b>12. Средства личной гигиены</b>	

Приложение 7

к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ПРОГРАММА  
социальной адаптации (далее – программа)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата начала действия программы \_\_\_\_\_

Дата окончания действия программы \_\_\_\_\_

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Необходимое взаимодействие:

– с органом службы занятости \_\_\_\_\_

– с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

– с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

– с органом образования \_\_\_\_\_

– другие контакты \_\_\_\_\_

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости \_\_\_\_\_  
с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
с органом здравоохранения \_\_\_\_\_  
с органом образования \_\_\_\_\_  
другие контакты \_\_\_\_\_

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

(Количество этапов зависит от срока действия социального контракта и реализуемых мероприятий).

3. Виды предоставляемой помощи:

Виды помощи	Размер выплат	Срок (сроки) выплат

Смета затрат (заполняется в случае предоставления единовременной выплаты):

Наименование приобретенной техники, оборудования, аренда и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

4. Содействие в получении иных видов поддержки, в том числе:

1) в получении мер социальной поддержки;  
2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

5) \_\_\_\_\_

5. Сопровождение социального контракта и программы социальной адаптации осуществляет \_\_\_\_\_ (указывается должность и фамилия, имя, отчество специалиста), телефон \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

### Социальный контракт (типовая форма)

Социальный контракт на основании Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 (далее – Положение), заключен между Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и гражданином \_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее – Заявитель), в дальнейшем именуемые Сторонами.

#### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение являются взаимные обязательства Сторон, в соответствии с которыми ГКУ «ЧОКЦСОН» обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель реализовать мероприятия программы социальной адаптации согласно приложению к настоящему социальному контракту, которое является неотъемлемой частью социального контракта.

#### 2. Права и обязанности Сторон при оказании государственной социальной помощи

2.1. Права и обязанности ГКУ «ЧОКЦСОН»:

2.1.1. ГКУ «ЧОКЦСОН» имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (и членов его семьи), использовать их для проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

направлять заявителя в Некоммерческую организацию «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) для прохождения:

тестирования в целях определения уровня предпринимательских компетенций;

обучения для развития предпринимательских компетенций (в случае прохождения тестирования с неудовлетворительным результатом);

заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Положением;

требовать от Заявителя исполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предлагать Заявителю скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

2.1.2. ГКУ «ЧОКЦСОН» обязано:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Межрайонный центр заня-

тости населения» (далее – ГКУ ЧАО «МЦЗН») содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в ГКУ ЧАО «МЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты. Денежная выплата, осуществляемая в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданином, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено настоящим социальным контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Чукотском автономном округе на год осуществления такой выплаты;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа, Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ГКУ ЧАО «МЦЗН» и органами местного самоуправления, Некоммерческой организацией «Фонд Развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – НО «Фонд развития Чукотки») содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить гражданину расходы, связанные с: подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи – до 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом пункта 3.2 раздела 3 Положения;

принятием имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности – до 15 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом пункта 3.2 раздела 3 Положения;

размещением и (или) продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения информации и социальных сетях – до пяти процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом пункта 3.2. раздела 3 Положения;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта после подтверждения органом социальной защиты населения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

направлять гражданина в НО «Фонд развития Чукотки» для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого НО «Фонд развития Чукотки» в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

оказывать совместно с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, органами мест-

ного самоуправления, НО «Фонд развития Чукотки» и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами Чукотского автономного округа оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта после подтверждения органом социальной защиты населения наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или одновременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта; оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Права и обязанности Заявителя:

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Положением и настоящим социальным контрактом;

вносить предложения в ГКУ «ЧОКЦСОН» о корректировке программы социальной адаптации;

обратиться в Филиал в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.2. Заявитель обязан:

1) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение трёх рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

предоставлять по запросу информацию об условиях своей жизни (своей семьи) по мероприятию, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять условия настоящего социального контракта в полном объеме;

уведомлять Филиал об изменении условий, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений;

2) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

прийти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

прийти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

осуществлять трудовую деятельность не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае прекращения трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный

контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

3) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что указанный гражданин не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

представить документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение одного месяца со дня получения уведомления о возврате в окружной бюджет средств государственной социальной помощи по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении;

осуществлять предпринимательскую деятельность в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

4) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

встать на учет в налоговом органе Чукотского автономного округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта. В случае утраты статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход в указанный период новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта с таким гражданином;

5) в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

### 3. Виды и размеры государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_

### 4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь назначается приказом ГКУ «ЧОКЦСОН» и перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с письменным заявлением Заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего социального контракта, далее ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата.

4.2. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации устанавливаются следующие требования к конечному результату:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 Положения:

регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 Положения, – преодоление Заявителем (семьей Заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

### 5. Срок действия социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается сроком на \_\_\_\_\_ месяцев в соответствии с программой социальной адаптации.

Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с приказом ГКУ «ЧОКЦСОН», издаваемого на основании решения комиссии, срок, указанный в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

1) невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи, за которым требуется уход;

стихийные бедствия;

смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и другое);

неполучение денежных средств в срок, установленный социальным контрактом, не по вине заявителя;

приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введение режима повышенной готовности;

гражданин, с которым заключен социальный контракт, призван на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ от 21 сентября 2022 года № 647);

2) в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в Чукотском автономном округе, по окончании срока действия социального контракта.

5.2. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

### 6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по

письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке ГКУ «ЧОКЦСОН» в случаях:

1) государственной регистрации смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) признания судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявления в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) выявления факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

5) направления получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направления получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

7) переезда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по

причинам, не являющимся уважительными согласно подпункту 1 пункта 2.31 настоящего раздела;

10) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения);

11) призыва гражданина, с которым заключен социальный контракт, на военную службу в соответствии с Указом от 21 сентября 2022 года № 647, и невозможности дальнейшего исполнения социального контракта по независящим от получателя государственной социальной помощи причинам.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего социального контракта оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

6.4. Досрочное расторжение социального контракта в одностороннем порядке и прекращение оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» \_\_\_\_\_ Заявитель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
местонахождение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**гражданина, которому назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, о выполнении программы социальной адаптации за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(Ф.И.О. получателя)  
Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:

Полученная сумма, руб.	Израсходовано			Не израсходовано (остаток, руб.)
	Сумма, руб.	Наименование затрат	Мероприятие из программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

5. Дополнительная информация

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись получателя)

Отчет сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность специалиста, принявшего отчет) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10  
к Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта  
в Чукотском автономном округе

**ОТЧЕТ**  
**об оценке эффективности реализации социального контракта**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ года**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи)
2. Начало срока действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ года;
3. Окончание срока действия социального контракта «\_\_» \_\_\_\_\_ года;
4. Наименование мероприятия социального контракта:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя 1	Значение показателя 2
1	2	3	4
1.	Сведения о среднедушевом доходе получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), представленных получателем государственной социальной помощи, (руб.)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
2.	Постоянное место работы (наличие/отсутствие)	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
3.	Сведения о количестве членов семьи получателя государственной социальной помощи, в том числе несовершеннолетних детей, инвалидов	при подаче заявления	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
4.	Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (пройдено за счет средств ГКУ ЧАО «МЦЗН» или за счет средств социального контракта/не пройдено)	-	в течение срока действия социального контракта
5.	Трудовая деятельность, возникшая после заключения социального контракта (осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
6.	Увеличение дохода от трудовой деятельности, возникшей после заключения социального контракта (да/нет)	-	за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта
7.	Индивидуальная предпринимательская деятельность (самозанятость), осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
8.	Увеличение дохода в результате осуществления предпринимательской деятельности (да/нет)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
9.	Ведение личного подсобного хозяйства (осуществляется/не осуществляется)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
10.	Увеличение дохода от ведения личного подсобного хозяйства (да/нет)	-	в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта
11.	Получение мер социальной поддержки (да, количество мер/нет/отсутствует право на меры)	при подаче заявления	на дату окончания срока действия социального контракта
12.	Организация ухода за нетрудоспособными лицами (да/нет/отсутствуют нетрудоспособные лица)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
13.	Направление несовершеннолетних членов семьи в дошкольную образовательную организацию (да/нет/отсутствуют несовершеннолетние члены семьи)	при подаче заявления	в течение срока действия социального контракта
14.	Оценка условий жизни получателя государственной социальной помощи (семьи получателя государственной социальной помощи), в том числе материально-бытовое состояние (улучшилось/ухудшилось/осталось без изменений)	-	по окончании срока действия социального контракта
15.	Повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (да/нет)	-	по окончании срока действия социального контракта

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 513 г. Анадырь

Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утвержде-

дении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 513

**Перечень расходных обязательств Государственной программы  
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса  
Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе средства:				
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	<b>Всего по Государственной программе</b>	<b>2024-2030</b>	<b>54 581 728,6</b>	<b>36 196,8</b>	<b>54 545 531,8</b>	<b>0,0</b>	
		2024	6 453 440,1	36 196,8	6 417 243,3	0,0	
		2025	4 974 285,0	0,0	4 974 285,0	0,0	
		2026	8 630 798,7	0,0	8 630 798,7	0,0	
		2027	8 630 799,7	0,0	8 630 799,7	0,0	
		2028	8 630 800,7	0,0	8 630 800,7	0,0	
		2029	8 630 801,7	0,0	8 630 801,7	0,0	
		2030	8 630 802,7	0,0	8 630 802,7	0,0	
1.	<b>Региональный проект «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа»</b>	2024	152 218,3	0,0	152 218,3	0,0	
1.1.	Субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	2024	152 218,3	0,0	152 218,3	0,0	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – ДПП ЧАО) (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.	<b>Региональный проект «Чистая вода»</b>	2024	83 450,6	36 196,8	47 253,8	0,0	
2.1.	Строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	2024	83 450,6	36 196,8	47 253,8	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
3.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>452 501,8</b>	<b>0,0</b>	<b>452 501,8</b>	<b>0,0</b>	
		2024	76 952,9	0,0	76 952,9	0,0	
		2025	90 269,9	0,0	90 269,9	0,0	
		2026	57 053,8	0,0	57 053,8	0,0	
		2027	57 054,8	0,0	57 054,8	0,0	
		2028	57 055,8	0,0	57 055,8	0,0	
		2029	57 056,8	0,0	57 056,8	0,0	
		2030	57 057,8	0,0	57 057,8	0,0	
3.1.	Субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024-2030	452 501,8	0,0	452 501,8	0,0	
		2024	76 952,9	0,0	76 952,9	0,0	
		2025	90 269,9	0,0	90 269,9	0,0	
		2026	57 053,8	0,0	57 053,8	0,0	
		2027	57 054,8	0,0	57 054,8	0,0	
		2028	57 055,8	0,0	57 055,8	0,0	
		2029	57 056,8	0,0	57 056,8	0,0	
		2030	57 057,8	0,0	57 057,8	0,0	
4.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>53 855 197,9</b>	<b>0,0</b>	<b>53 855 197,9</b>	<b>0,0</b>	
		2024	6 102 458,3	0,0	6 102 458,3	0,0	
		2025	4 884 015,1	0,0	4 884 015,1	0,0	
		2026	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2027	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2028	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2029	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2030	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	

4.1.	Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024-2030	49 261 416,2	0,0	49 261 416,2	0,0	ДПП ЧАО
		2024	5 576 676,6	0,0	5 576 676,6	0,0	
		2025	4 206 015,1	0,0	4 206 015,1	0,0	
		2026	7 895 744,9	0,0	7 895 744,9	0,0	
		2027	7 895 744,9	0,0	7 895 744,9	0,0	
		2028	7 895 744,9	0,0	7 895 744,9	0,0	
		2029	7 895 744,9	0,0	7 895 744,9	0,0	
4.2.	Финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению	2024-2030	4 593 781,7	0,0	4 593 781,7	0,0	ДПП ЧАО
		2024	525 781,7	0,0	525 781,7	0,0	
		2025	678 000,0	0,0	678 000,0	0,0	
		2026	678 000,0	0,0	678 000,0	0,0	
		2027	678 000,0	0,0	678 000,0	0,0	
		2028	678 000,0	0,0	678 000,0	0,0	
		2029	678 000,0	0,0	678 000,0	0,0	
5.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение питьевой водой населения»</b>	<b>2024</b>	<b>38 360,0</b>	<b>0,0</b>	<b>38 360,0</b>	<b>0,0</b>	
5.1.	Субсидия на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	2024	38 360,0	0,0	38 360,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 514 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2021 года № 330

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2021 года № 330 «Об инвестицион-

ном уполномоченном в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Определить Временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа Яремчука А.В. должностным лицом, осуществляющим функции инвестиционного уполномоченного в Чукотском автономном округе.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа Яремчука А.В.».

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 515 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 июня 2017 года № 260

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 июня 2017 года № 260 «Об определении уполномоченного органа по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учётом потребностей инвалидов» следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «помещений инвалидов» дополнить словами «, входящих в состав жилищного фонда Чукотского автономного округа,»;

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:  
«2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа:

определить уполномоченный орган по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда, с учётом потребностей инвалидов;

утвердить положение о муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и состав такой комиссии.»;

3) в пункте 3 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Брянцева Л.Н.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 516 г. Анадырь

Об установлении коэффициента индексации размеров ежемесячных денежных выплат на 2024 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 июня 2007 года № 82 «О порядке и сроках индексации ежемесячных денежных выплат», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 января 2024 года:

1) коэффициент индексации ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражда-

нам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, в размере 1,075;

2) размеры ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, гражданам Российской Федерации, рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель ПравительстваПриложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года 2023 года № 516**РАЗМЕРЫ  
ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам,  
лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ветеранам труда,  
а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам,  
проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, гражданам Российской Федерации,  
рождённым в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года**

№ п/п	Категории граждан, которым выплачивается ежемесячная денежная выплата	Размер ежемесячной денежной выплаты с 1 января 2024 года (с учётом индексации), рублей
1.	Реабилитированные лица	7 323
2.	Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий	1 630
3.	Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года	1 807
4.	Лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны	3 826
5.	Граждане Российской Федерации, рождённые в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года	2 550

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года № 517 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Де-

партаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2:  
в абзаце первом цифры «39» заменить цифрами «46»;  
в подпункте 2 слова «30 единиц» заменить словами «41 единица»;  
в подпункте 3 слова «8 единиц» заменить словами «4 единицы»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

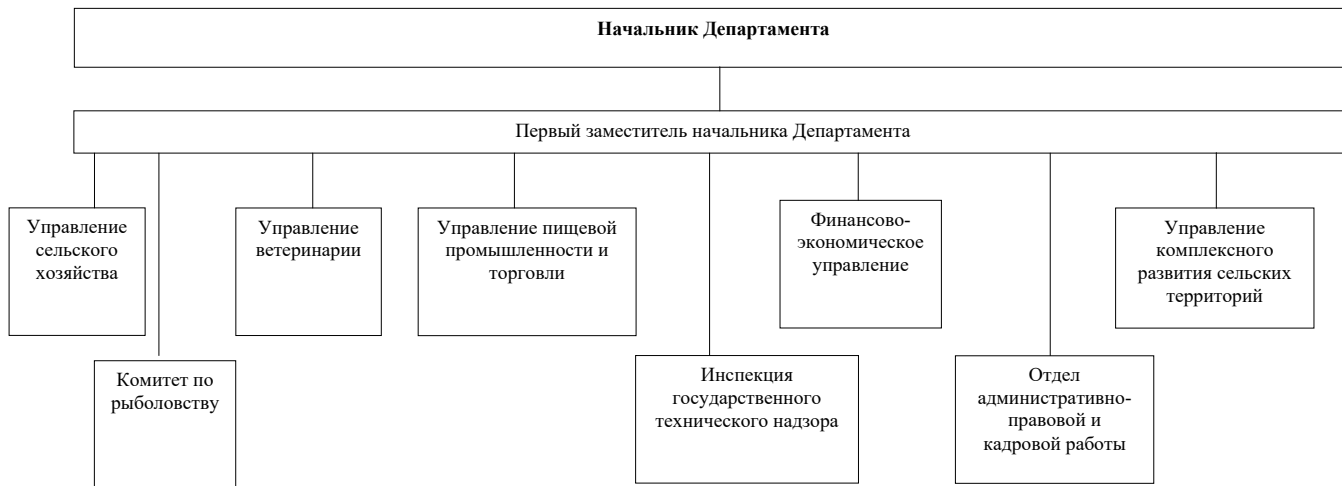
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 декабря 2023 года № 517

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 26 декабря 2018 года № 452

**СТРУКТУРА  
Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**



».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2023 года

№ 518

г. Анадырь

О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом Чукотского автономного округа, Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», в целях совершенствования государственного управления и оптимизации деятельности органов исполнительной власти, повышения эффективности реализации государственных функций, Правительство Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа в форме выделения из его состава Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

2. Переименовать Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа в Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа.

3. Определить Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа правопреемником прав и обязанностей реорганизуемого Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта.

4. Департаменту культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.):

1) сформировать комиссию по реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

2) в установленном порядке уведомить налоговые органы и кредиторов Департамента о реорганизации юридического лица;

3) обеспечить проведение процедур, связанных с реорганизацией Департамента, подготовку передаточного акта;

4) обеспечить осуществление юридических действий, связанных с государственной регистрацией органа исполнительной власти Чукотского автономного округа – Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;

5) предупредить сотрудников Департамента о предстоящей реорганизации;

6) обеспечить подготовку проектов нормативных правовых актов Правительства Чукотского автономного округа об утверждении структуры, предельной штатной численности, положений о Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа и Департаменте физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;

7) завершить организационно-штатные мероприятия в срок до 4 апреля 2024 года.

5. Наделить Первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа Калинову А.А. полномочиями по утверждению передаточного акта реорганизуемого Департамента.

6. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.):

1) внести соответствующие изменения в Реестр государственного имущества Чукотского автономного округа;

2) ежегодно предусматривать в окружном бюджете необходимые ассигнования на обеспечение финансирования органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа Тихомирова Е.А.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2023 г.

№ 1044

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь» следующее изменение:

муниципальную программу «Жилье в городском округе Анадырь», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от «27» декабря 2023 г. № 1044

«Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 30 декабря 2021 г. № 980

**Муниципальная программа  
«Жилье в городском округе Анадырь»**

г. Анадырь  
2021 год

**Паспорт  
муниципальной программы городского округа Анадырь  
«Жилье в городском округе Анадырь» (далее – Программа)**

Цели Программы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь; стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь; обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь; улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь; улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; создание условий для развития индивидуального жилищного строительства; создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда
Задачи Программы	Оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей; формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья; сокращение очереди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество; развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь; увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов; приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»; Подпрограмма «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»; Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»; Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»; Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда»
Заказчик Программы	Администрация городского округа Анадырь
Разработчик Программы	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Соисполнители Программы	Не определены
Сроки и этапы реализации Программы	2022 – 2026 годы (без разделения на этапы)

<p>Финансовое обеспечение Программы</p>	<p>Всего по муниципальной программе: 535 252,1 тыс. руб. в т.ч.: <b>МБ: всего 149 932,90 тыс. руб., из них:</b> 2022 год – 85 552,10 тыс. руб., 2023 год – 42 492,60 тыс. руб., 2024 год – 6 771,90 тыс. руб., 2025 год – 7 208,70 тыс. руб., 2026 год – 7 907,60 тыс. руб. <b>ОБ: всего 312 266,1 тыс. руб., из них:</b> 2022 год – 50 668,20 тыс. руб., 2023 год – 59 412,40 тыс. руб., 2024 год – 39 786,40 тыс. руб.; 2025 год – 105 732,60 тыс. руб., 2026 год – 56 666,50 тыс. руб. <b>ФБ: всего 73 053,10 тыс. руб., из них:</b> 2022 год – 13 816,30 тыс. руб., 2023 год – 15 774,50 тыс. руб., 2024 год – 20 240,00 тыс. руб., 2025 год – 11 832,90 тыс. руб., 2026 год – 11 389,40 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; обеспечение жильем специалистов городского округа Анадырь; предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим в списке граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и улучшении жилищных условий; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений; регистрация права собственности жилых помещений за городским округом Анадырь; увеличение объемов индивидуального жилищного строительства; снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными</p>

### 1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Программы

Улучшение жилищных условий граждан – важный показатель повышения благосостояния населения и решение данного вопроса является одним из приоритетных направлений в государственной политике Российской Федерации.

Необходимость государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы диктуется финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилого помещения будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Для решения жилищной проблемы молодых семей требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Анадырь и организаций, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе Анадырь. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Потребность в специалистах в городском округе Анадырь подразумевает необходимость формирования специализированного муниципального жилищного фонда для обеспечения служебными жилыми помещениями по договорам найма служебного жилого помещения специалистов муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления, медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здраво-

охранения «Чукотская окружная больница», расположенного на территории городского округа Анадырь, востребованных в городском округе Анадырь.

По состоянию на 1 января 2021 года в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий по городскому округу Анадырь зарегистрировано 89 семей (373 человека).

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения обеспечения жильем населения, представляется наиболее эффективным решать данные проблемы в рамках подпрограммы «Доступное комфортное жилье в городском округе Анадырь».

Для решения жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Администрации городского округа Анадырь с целью обеспечения жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда. Основной задачей является снижение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в организациях.

По состоянию на 1 июля 2021 года на территории городского округа Анадырь для целей индивидуального жилищного строительства выделено и бесплатно предоставлено гражданам 52 земельных участка. Категория граждан, получивших данные земельные участки, – многодетные семьи, имеющие трех и более детей.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600, а также нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возлагается обязанность по обеспечению указанных земельных участков необходимой инфраструктурой – сетями тепло-электро-водоснабжения и водоотведения, а также транспортной инфраструктурой.

Администрацией городского округа Анадырь предпринимаются необходимые меры для реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом сами граждане, получившие земельные участки для целей индивидуального жилищного строительства, остро нуждаются в финансовой поддержке при строительстве жилья.

В целях эффективного индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Анадырь предусмотрена подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь».

В городском округе Анадырь по состоянию на 1 ноября 2021 года общая площадь жилищного фонда составляла 308 661,2 м<sup>2</sup>, из которого:

37 766,86 м<sup>2</sup> находится в муниципальной собственности;

3 145,6 м<sup>2</sup> признано аварийным и подлежащим сносу.

В связи с необходимостью переселения граждан из аварийного жилья подпрограммой «Ликвидация аварийного жилищного

фонда» предусмотрены следующие механизмы расселения:  
 выкуп жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, с привлечением средств окружного бюджета;  
 выкуп жилых помещений у застройщиков с привлечением средств окружного бюджета;  
 выкуп нежилых помещений у собственников.

## 2. Описание подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь» включены следующие подпрограммы:  
 подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»;  
 подпрограмма «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»;  
 подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»;  
 подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»;  
 подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда».

Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь» направлена на решение жилищной проблемы молодых семей в городском округе Анадырь.

В рамках подпрограммы реализуется основное мероприятие – содействие молодым семьям в обеспечении жильем.

Реализация основного мероприятия направлена на разработку и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях, выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь.

Содействие молодым семьям в обеспечении жильем включает в себя оказание поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в городском округе Анадырь.

Подпрограмма «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь» направлена на решение жилищной проблемы востребованных специалистов в городском округе Анадырь.

В рамках подпрограммы реализуется основное мероприятие – формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь.

Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь» разработана в целях обеспечения доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь, улучшения жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь, а также снижения уровня социального сиротства.

В рамках подпрограммы выделены следующие основные мероприятия:

приобретение жилых помещений на вторичном рынке;  
 предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа;

учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом.

Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» разработана в целях создания условий для развития индивидуального жилищного строительства, путем увеличения количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застрой-

щикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов.

В рамках подпрограммы выделено основное мероприятие – содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь.

Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда» разработана в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан путем расселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающего соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации или выплата компенсации стоимости жилья.

В рамках подпрограммы реализуются основные мероприятия:

предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого;  
 выкуп изымаемого жилого помещения;  
 выкуп нежилого помещения у собственника.

## 3. Организация управления и контроль за ходом реализации

Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий Программы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий Программы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь направляет отчеты о реализации Программы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;  
 об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;  
 о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;  
 о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;  
 предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

## 4. Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Период реализации (годы)				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	2	5	6	5	5
2	Приобретение жилья на вторичном рынке для специалистов	ед.	0	0	0	2	2
3	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	чел.	6	6	4	2	2
4	Выполнение работ по технической инвентаризации муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь (объектов)	шт.	3	5	5	5	5
5	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	кв. м.	37766,86	36735,16	36735,16	36735,16	36735,16
6	Приобретение жилых помещений на первичном рынке	ед.	0	0	5	5	5
7	Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	ед.	2	8	3	5	5
8	Количество помещений расселенного аварийного жилищного фонда	ед.	0	8	0	27	26

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. руб.)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
«Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»	Всего: 4 733,10 в т.ч.: МБ – 202,90 ОБ – 1 007,40 ФБ – 3 522,80	Всего: 11 042,00 в т.ч.: МБ – 161,20 ОБ – 2 032,70 ФБ – 8 848,10	Всего: 14 130,60 в т.ч.: МБ – 141,50 ОБ – 2 156,20 ФБ – 11 832,90	Всего: 14 130,60 в т.ч.: МБ – 141,50 ОБ – 2 156,20 ФБ – 11 832,90	Всего: 13 682,50 в т.ч.: МБ – 136,90 ОБ – 2 156,20 ФБ – 11 389,40	Всего: 57 718,80 в т.ч.: МБ – 784,00 ОБ – 9 508,70 ФБ – 47 426,10
«Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00
«Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»	Всего: 57 540,70 в т.ч.: МБ – 6 590,70 ОБ – 40 656,50 ФБ – 10 293,50	Всего: 28 230,70 в т.ч.: МБ – 7 835,70 ОБ – 13 468,60 ФБ – 6 926,40	Всего: 32 566,70 в т.ч.: МБ – 6 529,40 ОБ – 17 630,20 ФБ – 8 407,10	Всего: 12 510,80 в т.ч.: МБ – 6 574,40 ОБ – 5 576,40 ФБ – 0,00	Всего: 14 039,70 в т.ч.: МБ – 7 529,40 ОБ – 6 510,30 ФБ – 0,00	Всего: 144 528,60 в т.ч.: МБ – 35 059,60 ОБ – 83 842,00 ФБ – 25 627,00
«Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»	Всего: 9 141,50 в т.ч.: МБ – 137,20 ОБ – 9 004,30 ФБ – 0,00	Всего: 44 151,30 в т.ч.: МБ – 240,20 ОБ – 43 911,10 ФБ – 0,00	Всего: 20 101,00 в т.ч.: МБ – 101,00 ОБ – 20 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 48 241,30 в т.ч.: МБ – 241,30 ОБ – 48 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 48 241,30 в т.ч.: МБ – 241,30 ОБ – 48 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 169 876,40 в т.ч.: МБ – 961,00 ОБ – 168 915,40 ФБ – 0,00
«Ликвидация аварийного жилищного фонда»	Всего: 78 621,30 в т.ч.: МБ – 78 621,30 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 34 255,50 в т.ч.: МБ – 34 255,50 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 50 251,50 в т.ч.: МБ – 251,50 ОБ – 50 000,00 ФБ – 0,00	Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	Всего: 163 128,30 в т.ч.: МБ – 113 128,30 ОБ – 50 000,00 ФБ – 0,00
<b>ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b>	<b>Всего: 150 036,60</b> в т.ч.: <b>МБ – 85 552,10</b> <b>ОБ – 50 668,20</b> <b>ФБ – 13 816,30</b>	<b>Всего: 117 679,50</b> в т.ч.: <b>МБ – 42 492,60</b> <b>ОБ – 59 412,40</b> <b>ФБ – 15 774,50</b>	<b>Всего: 66 798,30</b> в т.ч.: <b>МБ – 6 771,90</b> <b>ОБ – 39 786,40</b> <b>ФБ – 20 240,00</b>	<b>Всего: 124 774,20</b> в т.ч.: <b>МБ – 7 208,70</b> <b>ОБ – 105 732,60</b> <b>ФБ – 11 832,90</b>	<b>Всего: 75 963,50</b> в т.ч.: <b>МБ – 7 907,60</b> <b>ОБ – 56 666,50</b> <b>ФБ – 11 389,40</b>	<b>Всего: 535 252,10</b> в т.ч.: <b>МБ – 149 932,90</b> <b>ОБ – 312 266,10</b> <b>ФБ – 73 053,10</b>

**ПОДПРОГРАММА  
«СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Жилье в городском округе Анадырь
Цели подпрограммы	Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь
Задача подпрограммы	Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья; выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома
Основное мероприятие	Содействие молодым семьям в обеспечении жильем

Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Анадырь
Разработчик подпрограммы	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Участники подпрограммы	Молодые семьи
Соисполнители подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 57 718,80 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>2022 год всего: 4 733,10 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 202,90 тыс. руб.; ОБ – 1 007,40 тыс. руб.; ФБ – 3 522,80 тыс. руб.</p> <p>2023 год всего: 11 042,00 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 161,20 тыс. руб.; ОБ – 2 032,70 тыс. руб.; ФБ – 8 848,10 тыс. руб.</p> <p>2024 год всего: 14 130,60 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 141,50 тыс. руб.; ОБ – 2 156,20 тыс. руб.; ФБ – 11 832,90 тыс. руб.</p> <p>2025 год всего: 14 130,60 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 141,50 тыс. руб.; ОБ – 2 156,20 тыс. руб.; ФБ – 11 832,90 тыс. руб.</p> <p>2026 год всего: 13 682,50 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 136,90 тыс. руб.; ОБ – 2 156,20 тыс. руб.; ФБ – 11 389,40 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь

### 1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

Необходимость государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы диктуется финансовой доступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилого помещения будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Для решения жилищной проблемы молодых семей требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Анадырь и организаций, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей в городском округе Анадырь;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе Анадырь. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации и в целях роста заработной платы.

### 2. Цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:

поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь;

создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь.

Задача подпрограммы – оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей.

### 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учитывая поставленные цели и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующих мероприятий:

оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

### 4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достиганием утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение  
к подпрограмме «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь» муниципальной программы  
«Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ  
ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цели: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь								
1	Задача: оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей								
	Основное мероприятие: оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья; выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома								
1.1	Оказание государственной поддержки молодым семьям-участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты	<b>Всего</b>	<b>57 718,80</b>	<b>4 733,10</b>	<b>11 042,00</b>	<b>14 130,60</b>	<b>14 130,60</b>	<b>13 682,50</b>	Молодые семьи
		МБ	784,00	202,90	161,20	141,50	141,50	136,90	
		ОБ	9 508,70	1 007,40	2 032,70	2 156,20	2 156,20	2 156,20	
		ФБ	47 426,10	3 522,80	8 848,10	11 832,90	1 832,90	11 389,40	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего</b>	<b>57 718,80</b>	<b>4 733,10</b>	<b>11 042,00</b>	<b>14 130,60</b>	<b>14 130,60</b>	<b>13 682,50</b>	
		МБ	784,00	202,90	161,20	141,50	141,50	136,90	
		ОБ	9 508,70	1 007,40	2 032,70	2 156,20	2 156,20	2 156,20	
		ФБ	47 426,10	3 522,80	8 848,10	11 832,90	1 832,90	11 389,40	
	<b>Всего по подпрограмме</b>	<b>Всего</b>	<b>57 718,80</b>	<b>4 733,10</b>	<b>11 042,00</b>	<b>14 130,60</b>	<b>14 130,60</b>	<b>13 682,50</b>	
		<b>МБ</b>	<b>784,00</b>	<b>202,90</b>	<b>161,20</b>	<b>141,50</b>	<b>141,50</b>	<b>136,90</b>	
		<b>ОБ</b>	<b>9 508,70</b>	<b>1 007,40</b>	<b>2 032,70</b>	<b>2 156,20</b>	<b>2 156,20</b>	<b>2 156,20</b>	
		<b>ФБ</b>	<b>47 426,10</b>	<b>3 522,80</b>	<b>8 848,10</b>	<b>11 832,90</b>	<b>1 832,90</b>	<b>11 389,40</b>	

Приложение 3  
к Муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПОДПРОГРАММА  
«ФОРМИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Жилье в городском округе Анадырь
Цель подпрограммы	Стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь
Задача подпрограммы	Формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья
Основное мероприятие	Формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Анадырь
Разработчик подпрограммы	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Участники подпрограммы	Специалисты городского округа Анадырь
Соисполнители подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 0,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2023 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2024 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2025 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2026 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение жильем специалистов городского округа Анадырь

**1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы**

Существует необходимость формирования жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда с целью обеспечения служебными жилыми помещениями по

договорам найма служебного жилого помещения специалистов муниципальных учреждений и предприятий городского округа Анадырь, органов местного самоуправления, медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница», располо-

женного на территории городского округа Анадырь, востребованных в городе Анадырь.

Государственная поддержка специалистам, работающим и проживающим на территории городского округа Анадырь, поможет в решении жилищной проблемы, которая диктуется финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования. Многие специалисты находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте.

Для решения жилищной проблемы специалистов требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Анадырь и организаций, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни специалистов, работающих в городском округе Анадырь;

не может быть решена в пределах одного финансового года;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

**2. Цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы – стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь.

Задача подпрограммы – формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Учитывая поставленные цели и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующего мероприятия:

формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь.

**4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы; о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение к подпрограмме «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
			всего	2022	2023	2024	2025		2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Цель: стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь									
1	Задача: формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья									
	Основное мероприятие: формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь									
1.1	Приобретение жилья на вторичном рынке в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения жильем помещений специалистами, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	Специалисты городского округа Анадырь
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего, в том числе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме	<b>Всего, в том числе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**ПОДПРОГРАММА  
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Жилье в городском округе Анадырь
Цели подпрограммы	Обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь; улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь; улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	Сокращение численности граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество; развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь
Основные мероприятия подпрограммы	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке; предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа; учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом; приобретение жилых помещений на первичном рынке
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Анадырь
Разработчик подпрограммы	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Участники подпрограммы	Граждане, проживающие в городском округе Анадырь; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа
Соисполнители подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 144 528,60 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 57 540,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 590,70 тыс. руб.; ОБ – 40 656,50 тыс. руб.; ФБ – 10 293,50 тыс. руб. 2023 год всего: 28 230,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 7 835,70 тыс. руб.; ОБ – 13 468,60 тыс. руб.; ФБ – 6 926,40 тыс. руб. 2024 год всего: 32 566,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 529,40 тыс. руб.; ОБ – 17 630,20 тыс. руб.; ФБ – 8 407,10 тыс. руб. 2025 год всего: 12 150,80 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 574,40 тыс. руб.; ОБ – 5 576,40 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год всего: 14 039,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 7 529,40 тыс. руб.; ОБ – 6 510,30 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим в списке граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и улучшении жилищных условий; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений; регистрация права собственности жилых помещений за городским округом Анадырь

**1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы**

Улучшение жилищных условий граждан – важный показатель повышения благосостояния населения и решение данного вопроса является одним из приоритетных направлений в государственной политике Российской Федерации.

В городском округе Анадырь по состоянию на 1 ноября 2021 года общая площадь жилищного фонда составляла 308 661,2 м², из которой 37 766,86 м² находится в муниципальной собственности.

По состоянию на 1 января 2021 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по городскому округу Анадырь зарегистрировано 89 семей (373 человек).

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения обеспечения жильем населения, представляется наиболее эффективным решать данные проблемы в рамках муниципальной подпрограммы «Доступное и комфортное жилье в городском округе».

**2. Цели и задачи подпрограммы**

Целями подпрограммы являются:  
обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь;  
улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь;  
улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачами подпрограммы являются:  
сокращение очереди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь;  
предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь;  
оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество;

развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Учитывая поставленные цели и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующих мероприятий:

- приобретение жилых помещений на вторичном рынке;
- предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа;
- учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом;
- приобретение жилых помещений на первичном рынке.

**4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение к подпрограмме «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цели: обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь; улучшение жилищных условий гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь; улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей								
1	Задача 1: сокращение очереди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь								
	Основное мероприятие: приобретение жилых помещений на вторичном рынке								
1.1	Приобретение жилья на вторичном рынке в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Граждане, проживающие в городском округе Анадырь
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Задача 2: предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей								
	Основное мероприятие: предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа								
2.1	Приобретение жилья детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Всего, в том числе:	109 469,00	50 950,00	20 395,00	26 037,30	5 576,40	6 510,30	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	83 842,00	40 656,50	13 468,60	17 630,20	5 576,40	6 510,30	
		ФБ	25 627,00	10 293,50	6 926,40	8 407,10	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	109 469,00	50 950,00	20 395,00	26 037,30	5 576,40	6 510,30	
		МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	83 842,00	40 656,50	13 468,60	17 630,20	5 576,40	6 510,30	
		ФБ	25 627,00	10 293,50	6 926,40	8 407,10	0,00	0,00	
3	Задача 3: выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество								
	Основное мероприятие: учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом								
3.1	Выполнение работ по технической инвентаризации, учет и оценка муниципального жилищного фонда	Всего, в том числе:	5 255,50	1 420,50	1 290,00	500,00	545,00	1 500,00	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	5 255,50	1 420,50	1 290,00	500,00	545,00	1 500,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего, в том числе:	29 804,10	5 170,20	6 545,70	6 029,40	6 029,40	6 029,40	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	29 804,10	5 170,20	6 545,70	6 029,40	6 029,40	6 029,40	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	35 059,60	6 590,70	7 835,70	6 529,40	6 574,40	7 529,40	
	МБ	35 059,60	6 590,70	7 835,70	6 529,40	6 574,40	7 529,40	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Задача 4: развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь								
Основное мероприятие: приобретение жилых помещений на первичном рынке								
Приобретение жилья на первичном рынке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Граждане, проживающие в городском округе Анадырь
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме	Всего, в том числе:	144 528,60	57 540,70	28 230,70	32 566,70	12 150,80	14 039,70	
	МБ	35 059,60	6 590,70	7 835,70	6 529,40	6 574,40	7 529,40	
	ОБ	83 842,00	40 656,50	13 468,60	17 630,20	5 576,40	6 510,30	
	ФБ	25 627,00	10 293,50	6 926,40	8 407,10	0,0	0,0	

Приложение 5  
к муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПОДПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Жилье в городском округе Анадырь
Цель подпрограммы	Создание условий для развития индивидуального жилищного строительства
Задача подпрограммы	Увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов
Основное мероприятие	Содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Анадырь
Разработчик подпрограммы	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Участники подпрограммы	Граждане, многодетные семьи, проживающие в городском округе Анадырь
Соисполнители подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 169 876,40 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 9 141,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 137,20 тыс. руб.; ОБ – 9 004,30 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2023 год всего: 44 151,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 240,20 тыс. руб.; ОБ – 43 911,10 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2024 год всего: 20 101,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 101,00 тыс. руб.; ОБ – 20 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2025 год всего: 48 241,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 241,30 тыс. руб.; ОБ – 48 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2026 год всего: 48 241,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 241,30 тыс. руб.; ОБ – 48 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Увеличение объемов индивидуального жилищного строительства

**1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы**

В рамках исполнения закона Чукотского автономного округа «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа» от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ в 2017 году Администрация городского округа Анадырь округа приступила к выдаче земельных участков, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, многодетным семьям.

На данный момент выдано 48 земельных участков средней площадью 1000 кв. м. Имеется возможность доотвода 3 земельных участков при условии перекладки существующей воздушной кабельной протяженностью 870 м, пересекающей границу квартала ИЖС.

Учитывая высокую стоимость материалов для строительства домокомплектов, в целях содействия застройщикам, проживающим на территории городского округа Анадырь, на реализацию мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства Администрацией городского округа Анадырь разработан Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Анадырь застройщикам на финансовое возмещение затрат, связанных с развитием индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь.

**2. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для развития индивидуального жилищного строительства.

Задачей подпрограммы является увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Учитывая поставленную цель и задачу подпрограммы, для их достижения предполагается проведение мероприятия: содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь с выполнением функции по компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь или приобретение домокомплекта без учета стоимости доставки (за счет средств местного бюджета в порядке софинансирования).

**4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельско-

хозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы; о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие индивидуального жилищного строительства» муниципальной программы  
«Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание условий для развития индивидуального жилищного строительства									
1	Задача: увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов	Основное мероприятие: содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь							
1.1	Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь или приобретение домокомплекта без учета стоимости доставки (за счет средств местного бюджета в порядке софинансирования)	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>169 876,40</b>	<b>9 141,50</b>	<b>44 151,30</b>	<b>20 101,00</b>	<b>48 241,30</b>	<b>48 241,30</b>	Граждане, многодетные семьи проживающие в городском округе Анадырь
		МБ	961,00	137,20	240,20	101,00	241,30	241,30	
		ОБ	168 915,40	9 004,30	43 911,10	20 000,00	48 000,00	48 000,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>169 876,40</b>	<b>9 141,50</b>	<b>44 151,30</b>	<b>20 101,00</b>	<b>48 241,30</b>	<b>48 241,30</b>	
		МБ	961,00	137,20	240,20	101,00	241,30	241,30	
		ОБ	168 915,40	9 004,30	43 911,10	20 000,00	48 000,00	48 000,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>169 876,40</b>	<b>9 141,50</b>	<b>44 151,30</b>	<b>20 101,00</b>	<b>48 241,30</b>	<b>48 241,30</b>	
		МБ	961,00	137,20	240,20	101,00	241,30	241,30	
		ОБ	168 915,40	9 004,30	43 911,10	20 000,00	48 000,00	48 000,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 6  
к муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПОДПРОГРАММА  
«ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»  
Паспорт подпрограммы**

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Жилье в городском округе Анадырь
Цели подпрограммы	Создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда
Задачи подпрограммы	Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными

Основные мероприятия	Предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого; выкуп изымаемого жилого помещения; выкуп изымаемого нежилого помещения
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Анадьрь
Разработчик подпрограммы	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь
Участники подпрограммы	Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадьрь
Соисполнители подпрограммы	Не определены
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 163 128,30 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 78 621,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 78 621,30 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2023 год всего: 34 255,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 34 255,50 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2025 год всего: 50 251,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 251,50 тыс. руб.; ОБ – 50 000,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу

**1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы**

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания населения. В рамках Подпрограммы рассматривается конкретный комплекс мер, направленных на создание благоприятных условий для улучшения жизненных условий населения городского округа Анадьрь, проживающего в аварийных многоквартирных домах.

В городском округе Анадьрь по состоянию на 1 июля 2021 года общая площадь жилищного фонда составляла 308 661,2 м<sup>2</sup>, из которого 3 145,6 м<sup>2</sup> признано аварийным и подлежащим сносу.

Количество аварийного жилья в городском округе Анадьрь представлено в таблице 1.

Таблица 1

Кол-во жилых многоквартирных домов, ед.	Кол-во многоквартирных домов, признанных аварийными и непригодными для проживания, ед.	Общая площадь жилых/нежилых помещений, требующих расселения, кв. м	Кол-во граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел.	Кол-во жилых/нежилых помещений, требующих расселения, ед.
167	8	2 762,7/99,4	171	63/4

Основной проблемой при реализации мероприятий подпрограммы является отсутствие застройщиков, изъявивших желание строительства многоквартирных жилых домов, по причине короткого навигационного периода и высокой себестоимости привозных материалов, а также необходимости привлечения привозной рабочей силы.

Из-за отсутствия темпов жилищного строительства, а также снижения процентной ставки по дальневосточной ипотеке, стоимость одного квадратного метра жилья на вторичном рынке в 2021 году выросла на 50% по сравнению с 2020 годом.

Ввиду вышеуказанных факторов приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, требует дополнительной финансовой поддержки за счет средств окружного бюджета.

**2. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда.

Задачами подпрограммы являются:

приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Учитывая поставленную цель и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующих основных мероприятий:

предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого;

выкуп изымаемого жилого помещения;

выкуп изымаемого нежилого помещения.

**4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадьрь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение  
к подпрограмме «Ликвидация аварийного жилищного фонда» муниципальной программы  
«Жилье в городском округе Анадьрь»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда									
Задачи: приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными									
1	Основное мероприятие: предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого								
1.1	Расходы на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в улучшении жилищных условий	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>147 051,50</b>	<b>66 800,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>50 251,50</b>	<b>0,00</b>	Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадьрь
		МБ	97 051,50	66 800,00	30 000,00	0,0	251,50	0,00	
		ОБ	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>147 051,50</b>	<b>66 800,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>50 251,50</b>	<b>0,00</b>	Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадьрь
		МБ	97 051,50	66 800,00	30 000,00	0,0	251,50	0,00	
		ОБ	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Основное мероприятие: выкуп изымаемого жилого помещения								
2.2	Расходы на предоставление компенсации за изымаемое жилое помещение для переселения граждан из аварийного жилья	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>5 400,00</b>	<b>4 200,00</b>	<b>1 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	Собственники жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
		МБ	5 400,00	4 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>5 400,00</b>	<b>4 200,00</b>	<b>1 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		МБ	5 400,00	4 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Основное мероприятие: выкуп изымаемого нежилого помещения								
3.1	Расходы на предоставление собственнику компенсации за изымаемое нежилое помещение, находящееся в аварийном многоквартирном доме	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>10 676,80</b>	<b>7 621,30</b>	<b>3 055,50</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Собственники нежилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах
		МБ	10 676,80	7 621,30	3 055,50	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>10 676,80</b>	<b>7 621,30</b>	<b>3 055,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		МБ	10 676,80	7 621,30	3 055,50	0,00	0,00	0,00	
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>163 128,30</b>	<b>78 621,30</b>	<b>34 255,50</b>	<b>0,00</b>	<b>50 251,50</b>	<b>0,00</b>	
		МБ	113 128,30	78 621,30	34 255,50	0,00	251,50	0,00	
		ОБ	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	
		ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 7  
к муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадьрь»

Отчет  
о реализации муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадьрь»  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы	Предусмотрено ассигнований (тыс. рублей)	Кассовый расход (тыс. рублей)	% исполнения
Подпрограмма 1			
Подпрограмма 2			
Подпрограмма 3			
Подпрограмма 4			
Подпрограмма 5			
Итого по программе			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ ».».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 г.

№ 1048

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом  
городского округа Анадырь»

**Распределение объема финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации муниципальной программы «Управление финансами  
и имуществом городского округа Анадырь» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ – 60 620,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 58 102,7 в т.ч.: МБ – 58 102,7 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 47 915,9 в т.ч.: МБ – 47 915,9 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 50 593,9 в т.ч.: МБ – 50 593,9 ОБ – 0,0 ФБ 0,0	Всего: 56 993,9 в т.ч.: МБ – 56 993,9 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 274 226,6 в т.ч.: МБ – 274 226,6 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ – 9 264,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 12 302,1 в т.ч.: МБ – 12 302,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 9 798,2 в т.ч.: МБ – 9 798,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 9 548,2 в т.ч.: МБ – 9 548,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 8 548,2 в т.ч.: МБ – 8 548,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 49 460,9 в т.ч.: МБ – 49 460,9 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ – 59,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 116,3 в т.ч.: МБ – 116,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 128,3 в т.ч.: МБ – 123,8 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 26,2 в т.ч.: МБ – 26,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 329,8 в т.ч.: МБ – 329,8 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ – 69 943,4 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 70 521,1 в т.ч.: МБ – 70 521,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 57 842,4 в т.ч.: МБ – 57 842,4 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 60 168,3 в т.ч.: МБ – 60 168,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 65 542,1 в т.ч.: МБ – 65 542,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 324 017,3 в т.ч.: МБ – 324 017,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 274 226,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 274 226,6 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 58 102,7 тыс. руб., 2024 год – 47 915,9 тыс. руб., 2025 год – 50 593,9 тыс. руб., 2026 год – 56 993,9 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадьрь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадьрь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадьрь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	Всего	65 400,0	17 000,0	17 400,0	7 000,0	9 000,0	15 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	65 400,0	17 000,0	17 400,0	7 000,0	9 000,0	15 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	Всего	6 933,9	2 233,9	1 500,0	500,0	1 100,0	1 600,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	6 933,9	2 233,9	1 500,0	500,0	1 100,0	1 600,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадьрь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	77 498,6	24 398,6	18 900,0	7 500,0	10 100,0	16 600,0	
		Местный бюджет	77 498,6	24 398,6	18 900,0	7 500,0	10 100,0	16 600,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь									
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь	Всего	186 135,9	35 330,1	37 252,1	37 855,9	37 863,9	37 833,9	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	186 135,9	35 330,1	37 252,1	37 855,9	37 863,9	37 833,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	4 392,1	751,5	930,6	880,0	950,0	880,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	4 392,1	751,5	930,6	880,0	950,0	880,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадьрь	Всего	6 200,0	140,0	1 020,0	1 680,0	1 680,0	1 680,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	6 200,0	140,0	1 020,0	1 680,0	1 680,0	1 680,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	196 728,0	36 221,6	39 202,7	40 415,9	40 493,9	40 393,9	
		Местный бюджет	196 728,0	36 221,6	39 202,7	40 415,9	40 493,9	40 393,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	274 226,6	60 620,2	58 102,7	47 915,9	50 593,9	56 993,9	
		Местный бюджет	274 226,6	60 620,2	58 102,7	47 915,9	50 593,9	56 993,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 49 460,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 49 460,9 тыс. руб., из них: 2022 год – 9 264,2 тыс. руб., 2023 год – 12 302,1 тыс. руб., 2024 год – 9 798,2 тыс. руб., 2025 год – 9 548,2 тыс. руб., 2026 год – 8 548,2 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы  
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение эффективного и рационального использования земель на территории городского округа Анадырь									
Задача: формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот									
Основное мероприятие: управление и распоряжение земельными участками на территории городского округа Анадырь									
1.1.	Образование, оценка и распоряжение земельными участками	Всего	6 058,0	195,0	613,0	2 250,0	2 000,0	1 000,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	6 058,0	195,0	613,0	2 250,0	2 000,0	1 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	6 058,0	195,0	613,0	2 250,0	2 000,0	1 000,0	
		Местный бюджет	6 058,0	195,0	613,0	2 250,0	2 000,0	1 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель: повышение эффективности использования муниципального имущества городского округа Анадырь									
Задача: управление объектами, составляющими муниципальную казну городского округа Анадырь, бесхозяйными объектами									
Основное мероприятие: управление и распоряжение имущественными объектами									
2.1.	Инвентаризация, учет и оценка объектов	Всего	4 231,5	774,0	424,5	1 011,0	1 011,0	1 011,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	4 231,5	774,0	424,5	1 011,0	1 011,0	1 011,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Платежи за содержание и ремонт муниципальных объектов недвижимости, расположенных в многоквартирных домах	Всего	24 121,0	4 692,0	5 008,0	4 807,0	4 807,0	4 807,0	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	24 121,0	4 692,0	5 008,0	4 807,0	4 807,0	4 807,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего	7 751,6	1 390,2	1 668,8	1 564,2	1 564,2	1 564,2	Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	7 751,6	1 390,2	1 668,8	1 564,2	1 564,2	1 564,2	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Содержание имущества казны городского округа Анадырь	Всего	7 298,8	2 213,0	4 587,8	166,0	166,0	166,0	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	7 298,8	2 213,0	4 587,8	166,0	166,0	166,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	43 402,9	9 069,2	11 689,1	7 548,2	7 548,2	7 548,2	
		Местный бюджет	43 402,9	9 069,2	11 689,1	7 548,2	7 548,2	7 548,2	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	49 460,9	9 264,2	12 302,1	9 798,2	9 548,2	8 548,2	
		Местный бюджет	49 460,9	9 264,2	12 302,1	9 798,2	9 548,2	8 548,2	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5) в приложении 4 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 329,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 329,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 59,0 тыс. руб., 2023 год – 116,3 тыс. руб., 2024 год – 128,3 тыс. руб., 2025 год – 26,2 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	--

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к подпрограмме «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» муниципальной программы  
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы  
«Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: эффективное управление муниципальным долгом городского округа Анадырь									
Задача: обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: обслуживание муниципального долга									
1.1	Обслуживание муниципального долга городского округа Анадырь	Всего	329,8	59,0	116,3	128,3	26,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	329,8	59,0	116,3	128,3	26,2	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	329,8	59,0	116,3	128,3	26,2	0,0	
		Местный бюджет	329,8	59,0	116,3	128,3	26,2	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2023 г. № 415-од г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од

В целях уточнения отдельных положений приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года № 204-од «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2023 года № 1390 «О порядке определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, внесении изменений в Правила направления субъектам Российской Федерации и рассмотрения ими рекомендаций российского экологического оператора при утверждении или корректировке региональной программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также при установлении или корректировке нормативов накопления твердых коммунальных отходов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года

№ 204-од «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1. 1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Крайний Север» (приложение «Ведомости»), а также на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Отделу по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (С.В. Парамонову):

4.1. опубликовать настоящий приказ;

4.2. в 5-дневный срок со дня принятия настоящего приказа направить копию приказа в Прокуратуру Чукотского автономного округа;

4.3. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить копию приказа и сведения об источнике официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (С.В. Кравцов).

**А.В. ФАТИН,**  
Врио начальника Департамента

Приложение № 1  
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 28 декабря 2023 года  
№ 415-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа  
от 1 августа 2022 года № 204-од»

Приложение № 1  
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 1 августа 2022 года  
№ 204-од « Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений  
на территории Чукотского автономного округа »

**Нормативы  
накопления твердых коммунальных отходов в отношении домовладений  
на территории Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Расчетная единица	Норматив накопления ТКО, м3/год		Норматив накопления ТКО, кг/год		Плотность	
			МКД	ИЖС	МКД	ИЖС	МКД	ИЖС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Городской округ Анадырь	1 проживающий	1,59	1,12	154,37	143	123,57	127,68
2	г. Певек	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
3	пгт. Провидения	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
4	пгт. Эгвекино	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
5	пгт. Угольные Копи	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
6	г. Билибино	1 проживающий	1,57	1,12	193,39	143	123,52	127,68
7	с. Айон	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
8	с. Биллингс	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
9	с. Рыткучи	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
10	с. Новое Чаплино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
11	с. Нунлигран	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
12	с. Сиреники	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
13	с. Эмелен	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
14	с. Янракинот	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
15	с. Амгуэма	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
16	с. Ванкарем	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
17	с. Конергино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
18	с. Нугэпэльмен	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
19	с. Мыс Шмидта – с. Рыркайпий	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
20	с. Уэлькаль	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
21	пгт. Беринговский	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
22	с. Ваеги	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
23	с. Канчалан	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
24	с. Ламутское	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
25	с. Марково	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
26	с. Снежное	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
27	с. Усть-Белая	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
28	с. Чуванское	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
29	с. Алькатваам	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
30	с. Мейныпильгино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
31	с. Хатырка	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
32	с. Кепервеем	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
33	с. Анюйск	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
34	с. Илирней	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
35	с. Омолон	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
36	с. Островное	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
37	с. Инчуон	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
38	с. Лаврентия	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
39	с. Лорино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
40	с. Нешкан	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
41	с. Уэлен	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68
42	с. Энурмино	1 проживающий	1,29	1,12	183,63	143	142,07	127,68

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

**Адрес редакции газеты «Крайний Север» :**  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
**Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :**  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 284 экз.  
Заказ № 1/1 от 11.01. 2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.