

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
22 декабря 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года № 24-ОЗ «О наградах Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 8 (29) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1158) от 04.06.1999 г., «Ведомости» № 9 (44) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1216) от 07.07.2000 г., «Ведомости» № 6 (55) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1272) от 03.08.2001 г., «Ведомости» № 16 (86) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1316) от 07.06.2002 г., «Ведомости» № 16 (162) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1420) от 11.06.2004 г., «Ведомости» № 31/2 (178/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 46/4 (373/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1649) от 28.11.2008 г., «Ведомости» № 17/1 (498/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1774) от 06.05.2011 г., «Ведомости» № 47/2 (579/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1855) от 30.11.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости»

№ 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 35 (823) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 38 (877) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2153) от 28.09.2018 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 23/3 (964/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 36 (1029) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2305) от 17.09.2021 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 50/3 (1145/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г., «Ведомости» № 50/6 (1196/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2472) от 20.12.2024 г., «Ведомости» № 45/1 (1242/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2518) от 14.11.2025 г.) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 3 дополнить абзацами восемнадцатым и девятнадцатым следующего содержания:

«Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»;

«Заслуженный тренер Чукотского автономного округа.»;

2) в статье 4 слова «согласно приложениям 1 – 104» заменить словами «согласно приложениям 1 – 114»;

3) дополнить приложениями 105 – 114 следующего содержания:

«Приложение 105
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о награде Чукотского автономного округа – почетном звании
«Почетный работник физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа»

1. Почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» присваивается за многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере физической культуры и спорта Чукотского автономного округа:

работникам организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;

лицам, замещающим государственные должности Чукотского автономного округа, государственным гражданским служащим Чукотского автономного округа, работникам государственных органов Чукотского автономного округа;

лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления.

2. Почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» присваивается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, внесшим выдающийся вклад в развитие системы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа, в работу региональных спортивных федераций, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также организаций спортивной инфраструктуры и образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в развитие детско-юношеского спорта и массового спорта, в создание

условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом.

3. Почетное звание «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» присваивается персонально пожизненно гражданам Российской Федерации, работающим в системе физической культуры и спорта Чукотского автономного округа 20 и более лет.

4. Почетным званием «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» не может быть повторно награждено одно и то же лицо.

5. Лица, награжденные почетным званием «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», имеют право при последующих заслугах быть представлены к государственным наградам.

6. Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный работник сферы физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», вручаются нагрудный знак и удостоверение единого образца, а также денежное вознаграждение в размере пятидесяти тысяч рублей.

7. Лица, удостоенные нагрудного знака к почетному званию «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», имеют право публичного ношения нагрудного знака, который носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Приложение 106
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака к почетному званию «Почетный работник физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа»

Нагрудный знак к почетному званию «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – нагрудный знак) выполнен из золотистого металла в форме щита с заостренным основанием и верхними углами, высотой 27 мм и шириной 22 мм. В верхней части по центру щита расположен флаг Чукотского автономного округа. Внизу справа – позолоченная лавровая ветвь, символизирующая славу и победу. В левом нижнем углу щита – изображение беговых дорожек в виде пяти параллельных линий. На лицевой центральной части знака в восемь рядов нанесена надпись: «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА».

Нагрудный знак изготавливается с креплением типа цанга-бабочка.

Приложение 107
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ЭСКИЗ
нагрудного знака к почетному званию «Почетный работник физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа»



Приложение 108
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ
удостоверения к почетному званию «Почетный работник физической культуры и спорта
Чукотского автономного округа»

Удостоверение к почетному званию «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» (далее – удостоверение) представляет собой картонную книжку тёмно-синего цвета форматом 110 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается Герб Чукотского автономного округа размером 30 x 30 мм.

Ниже Герба Чукотского автономного округа на 25 мм по центру в три строки помещена надпись: «Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», выполненная краской под золото, с высотой букв – 5 мм и расстоянием между строками 3 мм.

Содержание внутренней части удостоверения соответствует приложению к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа» № 109.

Приложение 109
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОБРАЗЕЦ
внутренней части удостоверения к почетному званию
«Почетный работник физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ _____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество)
	присвоено звание «ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» Губернатор Чукотского автономного округа
	_____ (подпись) м.п.
	Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от _____ № _____ г. Анадырь

Приложение 110
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о награде Чукотского автономного округа – почетном звании
«Заслуженный тренер Чукотского автономного округа»

1. Почетное звание «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа» является высшим знаком общественной признательности Чукотского автономного округа, присваивается тренерам и тренерам-преподавателям, внесшим выдающийся вклад в развитие детско-юношеского спорта и массового спорта Чукотского автономного округа, в подготовку спортивных сборных команд Чукотского автономного округа и спортивных клубных команд по различным видам спорта для участия во внутрироссийских и международных официальных спортивных мероприятиях, в пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2. Почетное звание «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа» присваивается персонально пожизненно гражданам Российской Федерации из числа тренеров и преподавателей в области физической культуры и спорта, работающих 20 и более лет в системе физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

3. Почетным званием «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа» не может быть повторно награждено одно и то же лицо.

4. Лица, награжденные почетным званием «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа», имеют право при последних заслугах быть представлены к государственным наградам.

5. Лицам, удостоенным почетного звания «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа», вручаются нагрудный знак и удостоверение единого образца, а также денежное вознаграждение в размере ста тысяч рублей.

6. Лица, удостоенные нагрудного знака к почетному званию «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа», имеют право публичного ношения нагрудного знака, который носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

Приложение 111
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака к почетному званию
«Заслуженный тренер Чукотского автономного округа»

Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа» (далее – нагрудный знак) представляет собой круг диаметром 30 мм, выполненный из золотистого металла, с выпуклым бортиком по периметру с обеих сторон золотистого цвета. На лицевой стороне нагрудного знака изображен факел с горящим пламенем, являющийся классическим символом знаний, просвещения и достижений. По обе стороны от факела расположены спиральные элементы, выполненные в виде двух сплетенных развевающихся лент. Ниже изображены скрещенные булавы. Вокруг центрального изображения расположена декоративная рамка из лавровых ветвей, символизирующих честь и заслуги.

На оборотной стороне круга в пять рядов нанесена надпись: «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ТРЕНЕР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА». Вокруг надписи расположена декоративная рамка из лавровых ветвей.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой золотистого цвета. На лицевой стороне колодки расположено цветное изображение флага Чукотского автономного округа (холодная эмаль), обрамленное по контуру выпуклым бортиком золотистого цвета. Нагрудный знак изготавливается с креплением типа цанга-бабочка.

Приложение 112
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ЭСКИЗ
нагрудного знака к почетному званию
«Заслуженный тренер Чукотского автономного округа»



Приложение 113
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ
удостоверения к почетному званию
«Заслуженный тренер Чукотского автономного округа»

Удостоверение к почетному званию «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа» (далее – удостоверение) представляет собой картонную книжку темно-синего цвета форматом 110 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается Герб Чукотского автономного округа размером 30 x 30 мм.

Ниже Герба Чукотского автономного округа на 25 мм по центру в две строки помещена надпись: «Заслуженный тренер Чукотского автономного округа», выполненная краской под золото, с высотой букв – 5 мм и расстоянием между строками 3 мм.

Содержание внутренней части удостоверения соответствует приложению к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа» № 114.

Приложение 114
к Закону Чукотского автономного округа
«О наградах Чукотского автономного округа»

ОБРАЗЕЦ
внутренней части удостоверения к почетному званию
«Заслуженный тренер Чукотского автономного округа»

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ _____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество) _____ присвоено звание «ЗАСЛУЖЕННЫЙ ТРЕНЕР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» Губернатор Чукотского автономного округа _____ (подпись) м.п. Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от _____ № _____ г. Анадырь
--	---

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» декабря 2025 года
№ 102-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«Об архивном деле в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского автономного округа
22 декабря 2025 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации») регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Чукотского автономного округа и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Чукотском автономном округе в интересах граждан, общества и государства.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере архивного дела в Чукотском автономном округе

Законодательство Чукотского автономного округа об архивном деле основывается на Конституции Российской Феде-

рации, Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации», других федеральных законах и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе понятия и термины используются в значениях, определенных в Федеральном законе «Об архивном деле в Российской Федерации».

Статья 4. Виды архивов, создаваемых в Чукотском автономном округе

На территории Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» могут создаваться:

- 1) федеральные государственные архивы;
- 2) архивы органов государственной власти Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации;
- 3) государственные архивы Чукотского автономного округа;
- 4) архивы органов государственной власти Чукотского автономного округа, иных государственных органов Чукотского автономного округа;
- 5) муниципальные архивы;
- 6) архивы органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа;

- 7) архивы организаций;
- 8) архивы граждан.

Глава 2. Управление архивным делом в Чукотском автономном округе

Статья 5. Организация управления архивным делом в Чукотском автономном округе

1. Государственное управление архивным делом в Чукотском автономном округе осуществляют органы государственной власти Чукотского автономного округа в соответствии с компетенцией, установленной статьей 6 настоящего Закона.

2. Управление архивным делом в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

Статья 6. Полномочия органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере архивного дела

1. К полномочиям Думы Чукотского автономного округа в сфере архивного дела относятся:

- 1) законодательное регулирование архивного дела в Чукотском автономном округе;
- 2) осуществление контроля за исполнением настоящего Закона.

2. К полномочиям Правительства Чукотского автономного округа в сфере архивного дела относятся:

- 1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории Чукотского автономного округа;

- 2) определение уполномоченного исполнительного органа Чукотского автономного округа в сфере архивного дела (далее – уполномоченный орган);

- 3) принятие нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в сфере архивного дела, разработка, утверждение и реализация государственных программ Чукотского автономного округа, содержащих мероприятия, направленные на развитие архивного дела в Чукотском автономном округе;

- 4) создание и содержание государственных архивов и архивных учреждений Чукотского автономного округа;

- 5) решение вопросов о передаче документов, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

- 6) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, настоящим Законом.

3. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

- 1) оказание организационно-методической помощи в сфере архивного дела органам государственной власти и иным государственным органам Чукотского автономного округа, органам местного самоуправления, организациям независимо от форм собственности и гражданам;

- 2) взаимодействие со специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства по вопросам архивного дела;

- 3) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам архивного дела;

- 4) осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

- 5) установление размера возмещения расходов, произведенных государственным архивом на хранение документов, не относящихся к государственной собственности Чукотского автономного округа;

- 6) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, настоящим Законом.

Статья 7. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле

1. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положением, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фон-

да Российской Федерации и других архивных документов на территории Чукотского автономного округа, за исключением требований, являющихся предметом федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

Статья 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела

1. Формирование и содержание архивных фондов Чукотского автономного округа осуществляется за счет средств окружного бюджета, иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2. В окружном бюджете на очередной финансовый год могут предусматриваться средства на приобретение в государственную собственность Чукотского автономного округа исторически значимых личных архивов, документальных собраний, коллекций, а также копий архивных документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение для Чукотского автономного округа.

3. Государственные архивы Чукотского автономного округа вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальные архивы Чукотского автономного округа формируются и содержатся за счет средств муниципального бюджета.

5. Муниципальные архивы Чукотского автономного округа (если они не являются структурными подразделениями администраций муниципальных образований) вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это предусмотрено их учредительными документами, служит и соответствует достижению целей, ради которых они созданы, а также покрывать свои расходы за счет иных поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

6. Собственники (владельцы) негосударственных и частных архивов в Чукотском автономном округе содержат свои архивы за счет собственных средств.

Глава 3. Архивные документы и архивные фонды Чукотского автономного округа

Статья 9. Архивные фонды Чукотского автономного округа

К архивным фондам Чукотского автономного округа относятся архивные фонды:

- 1) государственных архивов, музеев и библиотек Чукотского автономного округа;

- 2) органов государственной власти и иных государственных органов Чукотского автономного округа (в том числе муниципальных);

- 3) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Чукотского автономного округа;

- 4) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа.

Статья 10. Состав архивных фондов Чукотского автономного округа

1. В состав архивных фондов Чукотского автономного округа входят архивные документы, находящиеся в Чукотском автономном округе, прошедшие экспертизу ценности и имеющие научно-историческое или практическое значение, поставленные на государственный учет и подлежащие постоянному хранению, независимо от времени и способа их создания, вида носителя, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников.

2. Решение вопросов о включении в состав архивных фондов Чукотского автономного округа архивных документов, завершенных в делопроизводстве, осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа.

Статья 11. Архивные документы, относящиеся к собственности Чукотского автономного округа, муниципальной собственности Чукотского автономного округа

1. К собственности Чукотского автономного округа относятся архивные документы:

1) хранящиеся в государственных архивах Чукотского автономного округа, музеях и библиотеках Чукотского автономного округа (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) государственных органов, государственных унитарных предприятий, включая казенные, и государственных учреждений Чукотского автономного округа.

2. К муниципальной собственности Чукотского автономного округа относятся архивные документы:

1) хранящиеся в муниципальных архивах Чукотского автономного округа, муниципальных музеях и библиотеках Чукотского автономного округа (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);

2) муниципальных органов, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные, и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа.

3. Разграничение собственности между муниципальными образованиями, муниципальным образованием и Чукотским автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, осуществляется в соответствии с настоящим Законом.

Статья 12. Государственные архивы Чукотского автономного округа

1. Государственные архивы Чукотского автономного округа создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

2. Государственные архивы Чукотского автономного округа комплектуются документами органов государственной власти Чукотского автономного округа, иных государственных органов и организаций Чукотского автономного округа, прошедшими экспертизу ценности, и другими архивными документами.

3. Государственные архивы Чукотского автономного округа могут комплектоваться документами территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской

ской Федерации, расположенных на территории Чукотского автономного округа, документами негосударственных организаций и частных лиц в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 13. Включение архивных документов в состав архивных фондов Чукотского автономного округа

1. Включение архивных документов в состав архивных фондов Чукотского автономного округа производится на основании экспертизы их ценности в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Решение вопросов о включении в состав архивных фондов Чукотского автономного округа конкретных документов осуществляется экспертно-проверочной методической комиссией уполномоченного органа в пределах его компетенции.

3. Включение архивных документов, находящихся в частной собственности, в состав архивных фондов Чукотского автономного округа осуществляется по заявлению собственника на основании экспертизы ценности документов в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 14. Организация комплектования, хранения, учета и использования документов архивных фондов Чукотского автономного округа

Организация комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов Чукотского автономного округа, доступ к архивным документам, гражданский оборот документов архивных фондов Чукотского автономного округа, защита права собственности на архивные документы осуществляются в соответствии с федеральным законодательством об архивном деле.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 15. Вступление в силу настоящего закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» декабря 2025 года
№ 103-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О системе оплаты труда работников образовательных
учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный)
образовательный округ, и работников иных
государственных организаций
дополнительного образования»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
22 декабря 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования» («Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 21/1 (809/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164)

от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 8/2 (898/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2174) от 01.03.2019 г., «Ведомости» № 48 (938) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2214) от 06.12.2019 г., «Ведомости» № 40 (981) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (2257) от 09.10.2020 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 51 (2268) от 25.12.2020 г., «Ведомости» № 48/1 (4010/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2317) от 10.12.2021 г.) следующие изменения:

1) в наименовании слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

2) в преамбуле слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

3) в статье 1:

а) в части 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в части 2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

4) в статье 2:

а) в части 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в части 3 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

5) в статье 3:

а) в части 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в части 2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в статье 4 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

7) в статье 5:

а) в части 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

б) в части 2 слова «образовательные учреждения» в соответствующем падеже заменить словами «образовательные организации» в соответствующем падеже;

8) в статье 6:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:
 «1. Финансовое обеспечение затрат на оплату труда работников образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования осуществляется за счет средств окружного бюджета для казенных образовательных организаций – в соответствии с утвержденными бюджетными сметами, для бюджетных и автономных образовательных организаций – в соответствии с утвержденными объемами субсидии на выполнение государственных и муниципальных заданий путем предоставления государственным образовательным организациям субсидии на выполнение государственного задания и предоставлением местным бюджетам субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополни-

тельного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях.»;
 б) часть 2 признать утратившей силу;
 9) в приложении:
 а) в грифе слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 б) в наименовании слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 в) в пункте 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 г) в пункте 2:
 в подпункте 2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 в таблице подпункта 4:
 в строке 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 в строке 2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;
 в строке 3 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

строки 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«	4.	Надбавка учителям и преподавателям национального языка и литературы образовательных организаций всех видов (классов, групп) с русским языком обучения; старшим мастерам и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций в группах, организованных для обучения профессиям художественных ремесел	15%
	5.	Доплата педагогическим работникам за работу с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы и нуждающимися в длительном лечении (на основании медицинского заключения), а также с детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, и обучение которых организовано на дому или в медицинских организациях	15%
	6.	Доплата руководителю образовательной организации, отвечающему за функционирование интерната, и воспитателям интернатов общеобразовательных организаций	15%

д) в пункте 3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с группами персонала в зависимости от типа образовательной организации:

№ п/п	Типы образовательных организаций	Группы персонала	Размер фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат (в % от тарифной ставки, оклада, должностного оклада)
1	2	3	4
1.	Организации, реализующие программы дошкольного образования	административный	25
		педагогический	95
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2.	Организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования	административный	27
		педагогический (за исключением старших воспитателей, воспитателей)	25
		педагогический (воспитатели (включая старшего))	95
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

7.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)	административный	30
		педагогический (за исключением старших воспитателей, воспитателей)	25
		педагогический (воспитатели (включая старшего))	95
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
8.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)	административный	32
		педагогический (за исключением старших воспитателей, воспитателей)	25
		педагогический (воспитатели (включая старшего))	95
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
9.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей	административный	25
		педагогический	55
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
10.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства	административный	25
		педагогический	25
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

11.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры	административный	25
		педагогический	55
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный, специалисты Ресурсного центра	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
12.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)	административный	30
		педагогический (за исключением старших воспитателей, воспитателей)	25
		педагогический (воспитатели (включая старшего))	95
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
13.	Организации, реализующие программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения	административный	30
		педагогический	25
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
14.	Организации, реализующие дополнительные профессиональные программы	административный	25
		педагогический	25
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
		обслуживающий, вспомогательный, специалисты Ресурсного центра	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

15.	Организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение предметов	административный	30
		педагогический	25
		вспомогательный (за исключением вспомогательного персонала, оплата труда которого регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»)	30
	обслуживающий, вспомогательный	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»»;	

в строке 3 таблицы подпункта 2 слова «и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» декабря 2025 года
№ 104-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений в статьи 74 и 76.1
Закона Чукотского автономного округа
«О порядке проведения выборов депутатов
Думы Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского автономного округа
22 декабря 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 122-ОЗ «О порядке проведения выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 49/3 (735/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г., «Ведомости» № 49 (990) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2266) от 11.12.2020 г.) следующие изменения:

1) статью 74 изложить в следующей редакции:

«Статья 74. Замещение вакантного депутатского мандата по единственному избирательному округу

1. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного в результате распределения депутатских мандатов в составе окружного списка кандидатов, коллегиальный постоянно действующий руководящий орган политической партии, в составе окружного списка кандидатов которого этот депутат был избран, либо коллегиальный постоянно действующий руководящий орган ее регионального отделения (если это предусмотрено уставом политической партии), в составе окружного списка кандидатов которого этот депутат был избран, вправе предложить для замещения вакантного депутатского мандата кандидатуру зарегистрированного кандидата из того же окружного списка кандидатов.

Кандидатура зарегистрированного кандидата для замещения в соответствии с настоящей частью вакантного депутатского мандата может быть предложена в течение 14 дней со дня принятия Думой Чукотского автономного округа решения о досрочном прекращении полномочий депутата. Предложение кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном уставом политической партии с направлением в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа соответствующих документов. Избирательная комиссия Чукотского автономного округа передает вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату, предложенному коллегиаль-

ным постоянно действующим руководящим органом политической партии, либо коллегиальным постоянно действующим руководящим органом ее регионального отделения (если это предусмотрено уставом политической партии).

2. Если в течение 14 дней со дня принятия Думой Чукотского автономного округа решения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Чукотского автономного округа политическая партия не воспользуется своим правом, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, Избирательная комиссия Чукотского автономного округа в порядке, предусмотренном статьей 73 настоящего Закона, передает вакантный депутатский мандат другому зарегистрированному кандидату из того же окружного списка кандидатов, в составе которого был избран депутат, чьи полномочия прекращены досрочно.

3. Зарегистрированный кандидат, включенный в окружной список кандидатов, допущенный к распределению депутатских мандатов, вправе участвовать в замещении (получении) депутатских мандатов не более двух раз.

4. Если в окружном списке кандидатов не осталось кандидатов, депутатский мандат остается вакантным до следующих основных выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа.»;

2) в статье 76.1:

а) в абзаце первом слова «В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» заменить словами «1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) реализации зарегистрированным кандидатом права, предусмотренного частью 3 статьи 74 настоящего Закона;»;

в) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Решение об исключении зарегистрированного кандидата из окружного списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, по основаниям, предусмотренным пунктом 5 части 1 настоящей статьи, оформляется постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» декабря 2025 года
№ 105-ОЗ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2025 г.

г. Анадырь

№ 1050

**Об утверждении Положения
о реализации инициативных
проектов на территории, части территории
Анадырского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с внесением изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», в целях реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Ана-

дырского муниципального района», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 729, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Веденьеву Г.В.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 24 декабря 2025г. № 1050

**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации инициативных проектов на территории,
части территории Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Анадырского муниципального округа, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидии из окружного бюджета Чукотского автономного округа на их реализацию (далее – Положение, конкурсный отбор).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории или части территории Анадырского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального округа по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Анадырского муниципального округа (далее – инициативные проекты);

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Анадырского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Анадырского муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия);

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным федеральным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – инициаторы проекта);

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Анадырском муниципальном округе (далее – участники инициативной деятельности):

конкурсная комиссия;

инициаторы проекта;

Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация);

6) уполномоченный орган – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Анадырском муниципальном округе.

1.3. Инициативный проект должен быть направлен на решение следующих вопросов местного значения:

1) благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и другое);

2) материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

3) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов), общественно-государственных объединений, кадетских классов);

4) ремонт объектов социальной, транспортной, туристической инфраструктуры;

5) содержание мест захоронения;

6) содержание объектов культурного наследия (памятников);

7) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

8) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

9) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

Реализация инициативного проекта, предусматривающего строительство, реконструкцию, модернизацию или капитальный ремонт объектов, не допускается.

1.4. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа и субсидии из окружного бюджета Чукотского автономного округа.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой из окружного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию одного инициативного проекта составляет не более 7000,0 тыс. рублей.

1.6. Сумма средств софинансирования на один инициативный проект должна составлять не менее 0,5 процента от общей стоимости инициативного проекта (за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа, и (или) средств населения, и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) средств из иных внебюджетных источников (кроме организаций муниципальной формы собственности)).

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Анадырского муниципального округа или его части (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления (при наличии);

3) староста сельского населенного пункта (при наличии);

4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Анадырского муниципального округа или его части.

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Анадырского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (с указанием наименования, количества и стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг));

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не позднее 20 декабря, года предоставления субсидии);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Анадырского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения территории, части территории Анадырского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа;

9) протокол собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Анадырского муниципального округа или его части;

10) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта;

11) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

12) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Инициативные проекты реализуются в Анадырском муниципальном округе в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественно-самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) квартала;

5) жилого микрорайона;

6) населенного пункта.

2.4. В целях определения части территории Анадырского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта

инициатор проекта направляет в Администрацию заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Анадырского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Анадырского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

3.2. Проведение схода или собрания граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Анадырского муниципального округа, решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3.3. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, инициатор проекта может провести дополнительное выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

4. Внесение инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления письма на имя Главы Анадырского муниципального округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта:

1) заявка на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, предварительная смета расходов согласно приложению к Заявке (для составления сметы расходов к инициативному проекту инициатор проекта может обратиться за помощью в Администрацию);

2) протокол схода или собрания граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Анадырского муниципального округа или его части;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных вышеназванными лицами;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках инициативного проекта (при наличии технической возможности).

Документы направляются посредством почтовой связи по адресу: 689000, г. Анадыр, ул. Южная, д. 15, либо на электронную почту: anareg@chukotnet.ru, с досылкой документов почтовым отправлением.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется в сроки, указанные в извещении о начале приема инициативных проектов, которое размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru) (далее – Извещение) не позднее чем за один день до начала срока приема инициативных проектов и должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес Администрации;

перечень направлений, на которые могут быть направлены инициативные проекты в текущем финансовом году;

адрес, дата, время начала и окончания приема инициативных проектов;

состав документации и требования к ее оформлению;

срок рассмотрения инициативных проектов;

контактные данные Уполномоченного органа.

Инициатор проекта имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема Заявок, установленной Извещением.

4.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта обеспечивает опубликование (обнародование) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru) информации о внесении инициативного проекта, содержащей документы и материалы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Уполномоченный орган своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема инициативного проекта, с учетом проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

Вошедший в Администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в Уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения о соответствии инициативного проекта требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.2, 4.1 настоящего Положения. Подготовка заключений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Уполномоченный орган.

5.3. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.4. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1 – 3, 5 пункта 5.7 настоящего Положения.

5.5. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на муниципальную конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен настоящим Положением.

5.6. На основе заключений Уполномоченного органа, а в случае если конкурсный отбор проводился, то также итогов проведения конкурсного отбора, Уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений Администрации:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Уставу Анадырского муниципального округа, настоящему Положению;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) отсутствие подтвержденных источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта;

7) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией направляется инициатору

проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

6. Организация конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору.

6.2. Организация конкурсного отбора осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением. Для организации и проведения конкурсного отбора Уполномоченный орган:

определяет дату проведения конкурсного отбора; готовит извещение о проведении конкурсного отбора, которое публикует на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru);

осуществляет техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии о ее очередных заседаниях и о повестке дня;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии:

публикует его на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

готовит информационное сообщение о результатах конкурсного отбора.

6.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

адрес, дату и время проведения заседания Конкурсной комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов;

перечень инициативных проектов;

контактные данные Уполномоченного органа.

6.4. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Положения.

6.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Решение принимается Конкурсной комиссией по каждому представленному инициативному проекту.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета бальной оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Расчет бальной оценки инициативных проектов в Анадырском муниципальном округе устанавливается приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального округа.

8. Порядок формирования и деятельности

Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, представителей Совета депутатов Анадырского муниципального округа, инициативных групп, общественных организаций, экспертов и утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа.

8.2. Заседания Конкурсной комиссии проходят в открытой форме. В заседаниях Конкурсной комиссии могут участвовать

приглашенные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

формирует итоговую оценку инициативных проектов; принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Конкурсная комиссия состоит из семи человек – председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и четырех членов Конкурсной комиссии.

8.6. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

1) председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;

участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя Конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

3) секретарь Конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

4) члены Конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписываются председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств окружного бюджета Чукотского автономного округа, бюджета Анадырского муниципального округа и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущества и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

9.2. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется в рамках исполнения муниципальных программ Анадырского муниципального округа, в составе которых реализуются соответствующие инициативные проекты.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Анадырского муниципального округа или его части, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.4. Инициаторы проекта или их представители, члены конкурсной комиссии имеют право принимать участие в приеме результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

9.6. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

9.7. Реализация проекта может быть осуществлена муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждением, на территории которого реализуется инициативный проект либо на балансе которого будет числиться имущество, приобретенное в рамках данного инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

_____ (Ф.И.О.) _____ № _____
документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа) _____ (серия, номер)
_____ (кем выдан, когда)

_____ проживающий(ая) _____ (адрес)

даю согласие Администрации Анадырского муниципального округа (местонахождение: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная 15, на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация Анадырского муниципального округа хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрации Анадырского муниципального округа исполнить свои функции.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка ответственного сотрудника _____

_____ (дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

* О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации Анадырского муниципального района.

Приложение 2
к Положению о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального округа

ЗАЯВКА на участие в рассмотрении инициативных проектов в Анадырском муниципальном округе

1. Наименование инициативного проекта (далее – Проект)

Сведения об инициаторах Проекта:

_____ (название, организационная форма, например, жители с. Хатырка/родительский комитет

школы с. Хатырка»/АО «.....»/ ИП Иванов А.А., гражданин Иванов. И.И.)

2. Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект

_____ (населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

3. Описание Проекта: _____

3.1. Тип Проекта (необходимо выбрать одно мероприятие из предложенных):

благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и другое);

материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов), общественно-государственных объединений, кадетских классов);

ремонт объектов социальной, транспортной, туристической инфраструктуры;

содержание мест захоронения;

содержание объектов культурного наследия (памятников);

развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

3.2. Цель и задачи Проекта: _____

3.3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части: _____

_____ (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние

_____ объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного

_____ Проектом, степень неотложности решения и т.д.)

3.4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

3.5. Информация о собственнике объекта: _____

3.6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта: _____

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании,

какой будет получен социально-экономический эффект)

3.7. Планируемые сроки реализации Проекта (не позднее 20 декабря, года предоставления субсидии): _____

4. Предварительный расчет расходов на реализацию Проекта по форме согласно приложению к настоящей заявке или в унифицированной форме на электронном носителе.

При предоставлении предварительного расчета расходов на реализацию Проекта по утвержденной форме к настоящей заявке дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

5. Объем бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: _____ тыс. рублей;

не предусматривается.

5.1. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет средств местного бюджета:

предусматривается в размере _____ тыс. рублей;

не предусматривается.

5.2. Предусматривается ли софинансирование Проекта со стороны населения:

предусматривается в размере _____ тыс. рублей;

не предусматривается.

5.3. Предусматривается ли софинансирование Проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений:

предусматривается в размере _____ тыс. рублей;

не предусматривается.

6. Источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта:

за счет средств местного бюджета

за счет инициативных платежей

не предполагается.

7. Участие населения (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

предусматривается

не предусматривается.

7.1. Участие индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

предусматривается

не предусматривается.

8. Дополнительная информация и комментарии: _____

Представители инициативной группы: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

* Сводный сметный расчет стоимости строительства (капитального ремонта) составляется дополнительно по форме Образца № 4, установленном в Приложении № 2 МДС 81-35.2004

Приложение
к заявке на участие в конкурсном отборе инициативных проектов
в Анадырском муниципальном округе

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ НЕОБХОДИМЫХ РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Количество	Единица изменения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ (указать)			
1.1				
...				
2	Приобретение материалов (указать)			
2.1				
...				
3	Приобретение оборудования (указать)			
3.1				
...				
4	Прочие расходы (указать)			
4.1				
...				
ИТОГО				

Представитель (-и) инициативной группы _____/Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 3
к Положению о реализации инициативных проектов на территории,
части территории Анадырского муниципального округа

**РАСЧЕТ
балльной оценки инициативных проектов в Анадырском муниципальном округе**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Актуальность (острота) проблемы	очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения)	40
		высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения)	30
		средняя (проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни)	20
		низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни)	10
		проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения	0
2	Срок реализации проекта	До 1 календарного года	15
		До 2 календарных лет	10
		До 3 календарных лет	5
3	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		до 1 года	0
4	Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
5	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	да	5
		нет	0
6	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	2,5
		0	0
7	Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений и иных внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	2,5
		0	0
8	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
9	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2,5
		не предусматривает	0
Всего (максимально)			100

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2025 г. Певек № 1048

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Администрации муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2026 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утверждена постановлением Администрации муниципального округа Певек от 22 декабря 2025 года № 1048

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2026 год

рублей

Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Погребение		Общая стоимость услуг	
			в летний период (01.06 – 30.09)	в зимний период (01.10 – 31.05)	летом	зимой
1	2	3	4	5	6	7
2 312	48 446	23 095	59 593	82 299	135 446	158 152

Примечание: При отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:

- вынос тела умершего из квартиры и доставка его в морг – 2500 рублей;
- туалет умершего и облачение тела – 2000 рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2025 г. Певек № 1067

О внесении изменений в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объёмов финансирования муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 912 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет – 4 830,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 4 830,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 957,2 тыс. рублей; в 2022 году – 837,5 тыс. рублей; в 2023 году – 650,9 тыс. рублей; в 2024 году – 764,0 тыс. рублей; в 2025 году – 730,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 890,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта подпрограммы «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального округа Певек» Муниципальной программы «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 274,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 274,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 50,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 33,4 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 41,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 50,0 тыс. рублей»;

1.3. абзац паспорта подпрограммы «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 4 555,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 4 555,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 907,2 тыс. рублей; в 2022 году – 787,5 тыс. рублей; в 2023 году – 617,5 тыс. рублей; в 2024 году – 714,0 тыс. рублей; в 2025 году – 689,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 840,0 тыс. рублей».

1.4. приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления делами Администрации муниципального округа Певек Бадмаеву Н. В.

И. С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 24.12.2025 № 1067

«Приложение 2
к Муниципальной программе
«Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма
на территории муниципального округа Певек»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2021-2026	4 830,1	0,0	0,0	4 830,1	0,0	
		2021	957,2	0,0	0,0	957,2	0,0	
		2022	837,5	0,0	0,0	837,5	0,0	
		2023	650,9	0,0	0,0	650,9	0,0	
		2024	764,0	0,0	0,0	764,0	0,0	
		2025	730,5	0,0	0,0	730,5	0,0	
		2026	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0	
Подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального округа Певек»								
1	Основное мероприятие: «Обеспечение межнационального согласия, профилактика проявлений экстремизма»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и Содружества Независимых Государств (СНГ), формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей (проведение занятий, нацеленных на знакомство с особенностями и общими чертами культур народов, живущих в Российской Федерации и СНГ»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Проведение Мероприятий, посвященных международному дню толерантности»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России (День славянской письменности и культуры, День российского флага, Международный день коренных народов мира, День народного единства)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.4	мероприятие: «Сохранение особенностей национальной культуры народов Крайнего Севера (организация работы кружков, отделений декоративно-прикладной, этнографической, спортивной и краеведческой направленности на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Проведение мероприятий национально-региональной, этнографической направленности с привлечением представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Чукотки»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6	мероприятие: «Проведение мероприятий, посвященных многообразию национальных культур (экспозиции, выставки, книжно-иллюстрированные выставки) «Через многообразие к единству»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Проведение концертных выступлений национальных фольклорных коллективов, в том числе ежегодных национальных праздников»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие «Проведение ежегодных выставок национальных мастеров художественно-прикладного и кусторезного творчества (книжные выставки, обзоры, литературные вечера)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Профилактика коенофобии, пропаганда этнокультурного согласия в молодёжной среде»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие «Обеспечение функционирования и совершенствование системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов на территории муниципального округа Певек»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Международному дню родного языка»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Дню русского языка»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.14	мероприятие: «Сохранение родных языков коренных малочисленных народов Чукотки (преподавание родных языков в дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях муниципального округа Певек)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений»	2021-2026	274,4	0,0	0,0	274,4	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	41,0	0,0	0,0	41,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»	2021-2026	274,4	0,0	0,0	274,4	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	41,0	0,0	0,0	41,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Публикация материалов по вопросам национальной политики в газете «Полярная звезда». Размещение на официальном сайте муниципального округа Певек и в группах в социальных сетях, информации, содействующей взаимному позитивному отношению народов, проживающих в муниципальном округе Певек, повышению этнокультурной компетентности граждан, пропагандирующей ценности добрососедства»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Привлечение к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах при органах местного самоуправления муниципального округа Певек представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	мероприятие: «Организация регулярных заседаний рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в муниципальном округе Певек, с планированием вопросов к обсуждению в данной сфере»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	мероприятие: «Содействие деятельности некоммерческих организаций, созданных по национальному признаку»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Содействие адаптации и интеграции мигрантов»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: «Содействие повышению правовой грамотности мигрантов, размещение на официальном сайте муниципального округа Певек информации по вопросам миграционной политики»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

4.2	мероприятие: «Социокультурная адаптация мигрантов, в том числе обеспечение детей мигрантов местами в дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях муниципального округа Певек, учреждениях дополнительного образования»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2021-2026	274,4	0,0	0,0	274,4	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	41,0	0,0	0,0	41,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2026	4 555,7	0,0	0,0	4 555,7	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	689,5	0,0	0,0	689,5	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2026	4 555,7	0,0	0,0	4 555,7	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	689,5	0,0	0,0	689,5	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2021-2026	4 555,7	0,0	0,0	4 555,7	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	689,5	0,0	0,0	689,5	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2025

г. Певек

№ 1068

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 270 919,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 270 919,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей; в 2025 году – 30 098,4 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 270 919,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 270 919,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей; в 2025 году – 30 098,4 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 24.12.2025 № 1068

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	федерального бюджета	окружного бюджета	в том числе средства:		
				бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников			
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	270 919,7	0,0	0,0	270 919,7	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	30 098,4	0,0	0,0	30 098,4	0,0	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	61 674,4	0,0	0,0	61 674,4	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0	
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0	
		2025	10 066,7	0,0	0,0	10 066,7	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	50 853,5	0,0	0,0	50 853,5	0,0	
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0	
		2025	8 640,8	0,0	0,0	8 640,8	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	10 820,9	0,0	0,0	10 820,9	0,0	
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2025	1 425,9	0,0	0,0	1 425,9	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 678,4	0,0	0,0	22 678,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 678,4	0,0	0,0	22 678,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»	2020-2025	5 398,7	0,0	0,0	5 398,7	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0	
		2025	1 310,0	0,0	0,0	1 310,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	494,3	0,0	0,0	494,3	0,0	
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0	
		2025	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 904,4	0,0	0,0	4 904,4	0,0	
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2025	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	

4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	2020-2025	152 499,6	0,0	0,0	152 499,6	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт жилого фонда муниципального округа Певек»	2020-2025	146 218,4	0,0	0,0	146 218,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	22 813,1	0,0	0,0	22 813,1	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	0,0	0,0	4 463,4	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	22 813,1	0,0	0,0	22 813,1	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	0,0	0,0	4 463,4	0,0	
6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	270 919,7	0,0	0,0	270 919,7	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
2025	30 098,4	0,0	0,0	30 098,4	0,0			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.12.2025

г. Певек

№ 1069

Об утверждении Положения о нематериальном этнокультурном достоянии на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 27.03.2023 № 30-ОЗ «О разграничении полномо-

чий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нематериальном этнокультурном достоянии на территории муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 24.12.2025 года № 1069**ПОЛОЖЕНИЕ****о нематериальном этнокультурном достоянии на территории
муниципального округа Певек****1. Общие положения**

1. Целью настоящего Положения является создание правовых и организационных основ для обеспечения культурной самобытности всех народов и этнических общностей, проживающих на территории муниципального округа Певек и сохранения этнокультурного и языкового многообразия.

2. Настоящее положение принято на основании Конституции РФ, Федеральных законов от 20.10.2022 № «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 27.03.2023 № 30-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния».

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) нематериальное этнокультурное достояние (далее – нематериальное этнокультурное достояние) – нематериальное культурное наследие народов Российской Федерации как совокупность присущих этническим общностям Российской Федерации духовно-нравственных и культурных ценностей, передаваемых из поколения в поколение, формирующих у них чувство осознания идентичности и охватывающих образ жизни, традиции и формы их выражения, а также воссоздание и современные тенденции развития данного образа жизни, традиций и форм их выражения;

2) этническая общность (далее – этническая общность) – исторически сложившаяся на территории муниципального округа Певек устойчивая совокупность людей, обладающая общей культурой с присущими ей образной и ценностной системами, общностью языка, этническим самосознанием, свободно определяющая свою национальную принадлежность;

3) носители нематериального этнокультурного достояния – этнические общности и их отдельные представители, обладающие уникальными знаниями, выраженными в объективной форме, технологиями и навыками, отражающими культурные особенности их этнической общности, играющие важную роль в сохранении, актуализации и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

4) хранители нематериального этнокультурного достояния – физические и юридические лица, имеющие отношение к выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния (дома (центры) народного творчества и учреждения культурно-досугового типа, профессиональные и самодельные творческие коллективы, культурные объединения), а также библиотеки, музеи, архивы, научные, образовательные и иные организации.

2. Объекты нематериального этнокультурного достояния
К объектам нематериального этнокультурного достояния относятся:

1) устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов Российской Федерации;

2) формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, хореографического);

3) традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, игрищах и других формах народной культуры;

4) знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах, стилистике их воплощения, существующих на определенной территории;

5) иные объекты нематериального этнокультурного достояния.

3. Права носителей нематериального этнокультурного достояния, хранителей нематериального этнокультурного достояния

1. Носители нематериального этнокультурного достояния имеют право:

1) на получение в соответствии с законодательством муниципальной поддержки, направленной на обеспечение их культурной самобытности, а также на использование, актуализацию, сохранение и популяризацию объектов нематериального этнокультурного достояния, носителями которого они являются;

2) на подачу заявки в уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния, а в случае его отсутствия – уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в области культуры о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр или в региональный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния субъекта Российской Федерации в установленном Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» порядке.

2. Хранители нематериального этнокультурного достояния имеют право:

1) на участие в целях включения объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр или в региональный реестр в установленном Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» порядке, а также в выявлении, изучении, использовании, актуализации, сохранении и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

2) на получение в соответствии с законодательством муниципальной поддержки для осуществления деятельности по выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

3) на подачу заявки в региональный уполномоченный орган о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в федеральный реестр или в региональный реестр в установленном Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» порядке.

**4. Права физических и юридических лиц
в области нематериального
этнокультурного достояния**

Физические лица и юридические лица, в том числе общественные организации, национально-культурные автономии, имеют право:

1) на доступ к объектам нематериального этнокультурного достояния и беспрепятственное получение информации об объектах нематериального этнокультурного достояния;

2) на участие в выявлении, изучении, использовании, актуализации, сохранении и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025

г. Певек

№ 1071

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Муниципальной программы 2020 – 2030 годы (без разделения на этапы)»;

1.2. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 1 522 127,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 182 500,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 190 950,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 189 332,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 163 841,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 1 349 879,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 175 435,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 188 106,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 173 958,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 163 022,6 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 172 248,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 065,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 844,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 15 374,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 819,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2020 – 2030 годы (без разделения на этапы)»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1 522 127,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 182 500,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 190 950,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 189 332,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 163 841,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 1 349 879,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 175 435,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 188 106,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 173 958,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 163 022,6 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 172 248,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 065,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 844,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 15 374,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 819,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей»;

2. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 26.12.2025 № 1071

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	федерально-го бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Муниципальной программе	2020 – 2030	1 522 127,5	0,0	1 349 879,1	172 248,4	0,0		
	2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0		
	2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0		
	2022	257 073,4	0,0	140 757,8	116 315,6	0,0		
	2023	182 500,8	0,0	175 435,8	7 065,0	0,0		
	2024	190 950,8	0,0	188 106,0	2 844,8	0,0		
	2025	189 332,7	0,0	173 958,7	15 374,0	0,0		
	2026	163 841,9	0,0	163 022,6	819,3	0,0		
	2027	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0		
	2028	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0		
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»								
1	Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»	2020 – 2025	48 775,9	0,0	48 531,9	244,0	0,0	
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0	
		2023	9 397,8	0,0	9 350,8	47,0	0,0	
		2024	6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0	
		2025	9 556,3	0,0	9 508,7	47,6	0,0	
1.1.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2020 – 2030	48 775,9	0,0	48 531,9	244,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0	
		2023	9 397,8	0,0	9 350,8	47,0	0,0	
		2024	6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0	
2025	9 556,3	0,0	9 508,7	47,6	0,0			

2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2020 – 2025	1 031 724,7	0,0	861 928,6	169 796,1	0,0	
		2020	109 874,9	0,0	105 149,5	4 725,4	0,0	
		2021	134 555,9	0,0	110 921,9	23 634,0	0,0	
		2022	249 600,4	0,0	133 322,2	116 278,2	0,0	
		2023	173 103,0	0,0	166 085,0	7 018,0	0,0	
		2024	184 814,1	0,0	182 000,0	2 814,1	0,0	
2.1.	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2020 – 2025	878 593,5	0,0	859 375,4	19 218,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	105 677,9	0,0	105 149,5	528,4	0,0	
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0	
		2022	131 426,2	0,0	130 769,0	657,2	0,0	
		2023	166 919,6	0,0	166 085,0	834,6	0,0	
		2024	184 814,1	0,0	182 000,0	2 814,1	0,0	
2.2.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2020-2021	27 273,6	0,0	0,0	27 273,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 197,0	0,0	0,0	4 197,0	0,0	
2.3.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2022	19 726,2	0,0	0,0	19 726,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2023	6 183,4	0,0	0,0	6 183,4	0,0	
2.4.	мероприятие: «Субсидия на возмещение части затрат, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории городского округа Певек»	2022-2023	41 413,3	0,0	0,0	41 413,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	35 229,9	0,0	0,0	35 229,9	0,0	
2.5.	мероприятие: «Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортом в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом»	2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2023	6 183,4	0,0	0,0	6 183,4	0,0	
2.6.	мероприятие: «Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек»	2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	
2.7.	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс»	2025	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2025	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
3	Основное мероприятие: Региональный проект «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»	2026-2030	23 619,5	0,0	23 501,3	118,2	0,0	
		2026	10 156,1	0,0	10 105,3	50,8	0,0	
		2027	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2028	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2026-2030	23 619,5	0,0	23 501,3	118,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2026	10 156,1	0,0	10 105,3	50,8	0,0	
		2027	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2028	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: Региональный проект «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2026-2030	418 007,4	0,0	415 917,3	2 090,1	0,0	
		2026	153 685,8	0,0	152 917,3	768,5	0,0	
		2027	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2028	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2026-2030	409 116,9	0,0	407 071,3	2 045,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2026	144 795,3	0,0	144 071,3	724,0	0,0	
		2027	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2028	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.2.	мероприятие: «Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек»	2026	8 890,5	0,0	8 846,0	44,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
	Всего по Подпрограмме	2020 – 2022	1 522 127,5	0,0	1 349 879,1	172 248,4	0,0	
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	257 073,4	0,0	140 757,8	116 315,6	0,0	
		2023	182 500,8	0,0	175 435,8	7 065,0	0,0	
		2024	190 950,8	0,0	188 106,0	2 844,8	0,0	
		2025	189 332,7	0,0	173 958,7	15 374,0	0,0	
		2026	163 841,9	0,0	163 022,6	819,3	0,0	
		2027	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0	
		2028	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025

г. Певек

№ 1072

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы: абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 135 902,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 114 225,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей; в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей; в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей; в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей; в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1 825,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 6 380,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 6 435,4 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 21 677,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей; в 2020 году – 2,7 тыс. рублей; в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей; в 2022 году – 3 805,9 тыс. рублей; в 2023 году – 3 844,3 тыс. рублей; в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей; в 2025 году – 728,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 032,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 1 032,2 тыс. рублей»;

2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»: абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 6 792,1 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 6 792,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 548,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 400,0 тыс. рублей; в 2022 году – 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 324,9 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 719,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 1 000,0 тыс. рублей»;

3) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 129 110,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 114 225,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей; в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей; в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей; в 2023 году – 1 765,7 тыс. рублей; в 2024 году – 1 918,0 тыс. рублей; в 2025 году – 1 825,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 6 380,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 6 435,4 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 14 8885,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 754,8 тыс. рублей; в 2020 году – 2,7 тыс. рублей; в 2021 году – 3,4 тыс. рублей; в 2022 году – 3 005,9 тыс. рублей; в 2023 году – 3 519,4 тыс. рублей; в 2024 году – 7 525,0 тыс. рублей; в 2025 году – 9,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 32,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 32,2 тыс. рублей»;
--	---

4) Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 26.12.2025 № 1072

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2027	135 902,3	0,0	114 225,1	21 677,2	0,0	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	10 319,4	0,0	6 513,5	3 805,9	0,0	
		2023	5 610,0	0,0	1 765,7	3 844,3	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	
		2025	2 553,8	0,0	1 825,4	728,4	0,0	
		2026	7 412,4	0,0	6 380,2	1 032,2	0,0	
		2027	7 467,9	0,0	6 435,4	1 032,2	0,0	
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»						
		2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов муниципального округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов нормативных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	мероприятие: «Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовых актов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	6 792,1	0,0	0,0	6 792,1	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	719,2	0,0	0,0	719,2	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	4 072,9	0,0	0,0	4 072,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	мероприятие: «Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»	2025-2027	2 719,2	0,0	0,0	2 719,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2025	719,2	0,0	0,0	719,2	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2027	6 792,1	0,0	0,0	6 792,1	0,0		
	2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0		
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0		
	2022	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2023	324,9	0,0	0,0	324,9	0,0		
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2025	719,2	0,0	0,0	719,2	0,0		
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»								
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2019-2027	10 052,3	0,0	10 003,4	48,9	0,0	
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
		2023	968,3	0,0	963,5	4,8	0,0	
		2024	1 000,6	0,0	995,5	5,1	0,0	
		2025	498,4	0,0	495,9	2,5	0,0	
		2026	2 584,4	0,0	2 571,4	13,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2023	3 384,5	0,0	3 369,2	15,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0	
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0	
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0	
		2022	773,7	0,0	769,8	3,9	0,0	
1.2.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2024-2027	6 667,80	0,0	6 634,2	33,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2024	1 000,6	0,0	995,5	5,1	0,0	
		2025	498,4	0,0	495,9	2,5	0,0	
		2026	2 584,4	0,0	2 571,4	13,0	0,0	
		2027	2 584,4	0,0	2 571,4	13,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2024	18 445,3	0,0	18 430,1	15,2	0,0	
		2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	
3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 834,0	0,0	8 834,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0	
		2022	5 351,3	0,0	5 351,3	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок»	2024	15,2	0,0	0,0	15,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
4.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2027	19 190,5	0,0	5 153,8	14 036,7	0,0	
		2022	3 394,4	0,0	392,4	3 002,0	0,0	
		2023	4 316,8	0,0	802,2	3 514,6	0,0	
		2024	8 427,2	0,0	922,5	7 504,7	0,0	
		2025	3 10,9	0,0	309,3	1,6	0,0	
		2026	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
		2027	1 370,6	0,0	1 363,7	6,9	0,0	
4.1.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2022-2024	2 127,9	0,0	2 117,1	10,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2022	394,4	0,0	392,4	2,0	0,0	
		2023	806,3	0,0	802,2	4,1	0,0	
		2024	927,2	0,0	922,5	4,7	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»	2025-2027	9 047,7	0,0	9 002,3	45,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2025	1 336,21	0,0	1 329,5	6,7	0,0	
		2026	3 828,0	0,0	3 808,8	19,2	0,0	
		2027	3 883,5	0,0	3 864,0	19,5	0,0	
4.3.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2022-2024	14 010,5	0,0	0,0	14 010,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
		2022	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	3 510,5	0,0	0,0	3 510,5	0,0	
		2024	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2027	129 110,2	0,0	114 225,1	14 885,1	0,0	
		2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0	
		2022	9 519,4	0,0	6 513,5	3 005,9	0,0	
		2023	5 285,1	0,0	1 765,7	3 519,4	0,0	
		2024	9 443,0	0,0	1 918,0	7 525,0	0,0	
		2025	1 834,6	0,0	1 825,4	9,2	0,0	
		2026	6 412,4	0,0	6 380,2	32,2	0,0	
		2027	6 467,9	0,0	6 435,4	32,5	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025

г. Певек

№ 1073

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12 марта 2025 года № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание гражд-

дан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации городского округа Певек от 26 января 2017 года № 42 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Певек от 23 марта 2017 года № 165 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Певек от 26 января 2017 года № 42»;

2.3. Постановление Администрации городского округа Певек от 25 июля 2018 года № 508 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от «26» 12. 2025 года № 1073

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга) и определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются малоимущие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального округа Певек и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Чукотского автономного округа, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.4. Заявителю предоставляется муниципальная услуга в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным профилированием, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Регламента, именуется «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – отдел жилищных программ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (далее – Отдел).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Решение о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2.3.2. Решение об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (с указанием причин отказа).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, в многофункциональном центре, по адресу электронной почты или в ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня поступления запроса по форме приложения 2 к настоящему Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы её взимания

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр – пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7. Запрос заявителя в случае его поступления на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в Уполномоченном органе, в многофункциональном центре в порядке делопроизводства.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностью для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования Отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.10. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.11. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, размещается на официальном сайте муниципального округа Певек, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.12. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.14. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

2.16. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками многофункционального центра исполняются административные процедуры приема, отказа в приеме, регистрации запроса и документов, представленных Заявителем и выдачи результатов муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

2.17. При обращении заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре работник многофункционального центра распечатывает электронный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заверяет его печатью и подписью с расшифровкой, после чего вручает сведения заявителю (представителю).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) среднедушевой доход и расчетная стоимость имущества заявителя превышает величину пороговых значений дохода и стоимости имущества, установленных органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 2.16 раздела II настоящего Регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующий запрос о признании граждан малоимущими, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

Административных процедур в электронной форме Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Профилирование заявителя

3.2. Признаки заявителя устанавливаются путем анкетирования (профилирования). Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется при обращении в многофункциональный центр и через ЕПГУ.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Поступивший запрос подлежит обязательному приему и регистрации должностным лицом Отдела, ответственным за исполнение муниципальной услуги, в день их поступления в Отдел, путем внесения записи в Книгу обращений граждан (регистрация поступающих документов о признании граждан малоимущими) (далее – Книга регистрации) и проставления на запросе входящего номера и даты.

Ведение записей осуществляется в соответствии с формой ведения Книги регистрации согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.6. Специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, проверяет полномочия заявителя.

Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

- представление заявителем (представителем) основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Уполномоченный орган);
- при подаче заявления посредством Единого портала – электронная подпись заявителя (его представителя);
- при получении заявления и документов посредством почтовой связи – заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в пункте 2.20 настоящего Регламента.

3.8. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ не превышает 1 рабочий день.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа в течение 10 дней после регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственные запросы (при наличии технической возможности) в следующие органы (организации):

СФР:

– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

– проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (при наличии технической возможности):

– выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и о переходе прав на объекты недвижимого имущества;

ФНС России:

– сведения о рождении; о заключении брака;

МВД России:

– сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

3.10. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги настоящим Регламентом не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

3.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 6 к настоящему регламенту.

3.13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 17 рабочих дней со дня приема запроса по форме приложения 2 к настоящему Регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

14.14. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю (его представителю) следующими способами:

- способом, указанным в запросе:
- в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в многофункциональном центре;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- лично;
- на электронную почту.
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в запросе не указан способ получения результата).

3.15. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предусматривает возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

16.16. Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, за исключением указанных в приложении 5 настоящего Регламента.

16.17. Необходимость для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ (в случае, если запрос подавался через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) запрос принят к рассмотрению – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);
- г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий. 4.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение № 1

к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Перечень условных обозначений и сокращений

Наименование	Значение
Уполномоченный орган	Администрация муниципального округа Певек
должностное лицо	лицо, выполняющее административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги
запрос	заявление, обращение заявителя, направленное в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной, устной форме или в форме электронного документа о предоставлении муниципальной услуги
заявитель	физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2

к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В Администрацию муниципального округа Певек
от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____ дом. _____ раб.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМ(ЕЙ)

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в городе (селе) _____.

1. Сведения о составе семьи ¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата рождения	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан документ)

2. Сведения о доходах за период с 20 года по 20 года²

№ п/п	Кем получен доход	Вид дохода ³	Величина дохода, руб.	Дата и номер документа на основании которого указан доход

3. Сведения об имуществе⁴

№ п/п	Кому принадлежит имущество	Вид и наименование имущества ⁵	Место нахождения (регистрации), адрес	Стоимость имущества, руб. ⁶	Дата и номер документа подтверждающего право собственности

Сведения, указанные в заявлении мною и членами моей семьи, достоверны и представлены в полном объеме. За предоставление недостоверных и (или) не в полном объеме сведений я и члены моей семьи несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я и члены моей семьи не возражаем на проведение органом местного самоуправления проверки достоверности информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

В случае изменения сведений обязуюсь представить документы, подтверждающие произошедшие изменения не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений. С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, ознакомлены.

Обязуюсь ежегодно в срок с 1 октября по 31 декабря предоставлять документы, предусмотренные статьей 8 Закона Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», для подтверждения статуса малоимущего.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

К заявлению прилагаю документы, указанные в расписке.

Уведомление о принятом решении прошу:

выдать лично на руки

направить по адресу: _____

направить по адресу электронной почты: _____

¹ В состав семьи при расчете дохода, приходящегося на каждого члена семьи, включаются лица, связанные родством и (или) свойством, проживающие совместно и ведущие совместное хозяйство. К ним относятся: супруг (супруга), их дети, родители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители и усыновленные, пасынки и падчерицы.

В состав семьи при расчете дохода, приходящегося на каждого члена семьи, не включаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных

учреждениях профессионального образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

3) лица, находящиеся в специализированных лечебных учреждениях;

4) лица, находящиеся в иных учреждениях;

² Расчетным периодом является календарный год, непосредственно предшествующий месяцу подачи гражданином заявления о постановке на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

³ Указывается доход в соответствии со статьей 6 Закона Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 года № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

⁴ Если в течение расчетного периода членами семьи или одиноко проживающим гражданином было продано имущество, входящее в перечень имущества, подлежащего налогообложению и учитываемого для признания граждан малоимущими в целях предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, то стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение расчетного периода;

⁵ Учитывается стоимость следующего имущества, находящегося в собственности таких граждан и членов их семей и подлежащего налогообложению в соответствии с федеральным законодательством:

- 1) жилой дом;
- 2) квартира;
- 3) комната;
- 4) дача;
- 5) гараж;
- 6) иное строение, помещение и сооружение;
- 7) доля в праве общей собственности на имущество, указанное в пунктах 1 - 6 настоящей части;
- 8) автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидро-

циклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

9) земельные участки;

10) стоимость другого движимого и недвижимого имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

При определении стоимости имущества граждан в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма не подлежит учету следующее имущество, не являющееся объектом налогообложения в соответствии с положениями статьи 358 Налогового кодекса Российской Федерации:

весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;

автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном федеральным законодательством порядке;

промысловые морские и речные суда;

транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом;

⁶ При определении стоимости недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, используются данные об их инвентаризационной стоимости, которые представляются в налоговые органы соответствующими органами и организациями.

Подписи дееспособных членов семьи:

Дата:

____/____/____

Подпись заявителя:

Дата и входящий номер регистрации заявления

Приложение № 3
к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

**Книга обращений граждан
(регистрация поступающих документов о признании граждан малоимущими)**

(наименование муниципального образования)

Начата _____
Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства (пребывания)	Дата и номер муниципального правового акта о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими	Сообщение заявителю о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо или его представитель
2.	Результат предоставления муниципальной услуги	1. Решение о признании граждан малоимущими 2. Решение об отказе в признании граждан малоимущими.

Приложение № 5
к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем					
Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
Физическое лицо или его представитель	Запрос (заявление)	Приложение 1 к Регламенту	1	Оригинал/Эл. вид <*>	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление, на электронную почту), – Многофункциональный центр (лично), – ЕПГУ
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 + 1	Оригинал + копия/Эл. вид <***>	
	Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1+1	Оригинал/Эл. вид <***>	
	Копии документов из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения гражданином-заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности и его стоимость	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал/Эл. вид <****>	
	Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина-заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал/Эл. вид <****>	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 + 1	Оригинал + копия/Эл. вид <***>	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
Все категории заявителей	Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал/Эл. вид <****>	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление, на электронную почту), – Многофункциональный центр (лично), – ЕПГУ

<*> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

<***> В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

<****> Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

<****> Документы, прилагаемые к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение № 6

к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Все способы подачи	Все категории заявителей	1) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2) среднедушевой доход и расчетная стоимость имущества заявителя превышает величину пороговых значений дохода и стоимости имущества, установленных органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 7

к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

СПРАВКА-РАСЧЁТ от _____

(ф.и.о. заявителя)

(адрес места жительства (пребывания))

Фамилия, имя, отчество	год рождения	кол-во членов семьи	вид дохода	доход членов семьи за предшествующий календарный год, руб.	Число месяцев в течение которых получен доход	Среднемесячный доход каждого члена семьи	Стоимость имущества, руб.	Стоимость имущества, приходящегося на каждого члена семьи, руб.
Среднемесячный доход								
Среднемесячный доход								
Среднемесячный совокупный доход семьи								
Количество членов семьи								
Количество членов семьи уменьшенное на количество совершеннолетних трудоспособных членов семьи не имевших доходов в расчетном периоде								
Среднедушевой доход, приходящийся на каждого члена семьи в расчетном периоде								

Среднемесячный доход каждого члена семьи =
$$\frac{\text{сумма доходов полученных в расчетном периоде}}{\text{число месяцев, в которых получены доходы среднемесячный совокупный доход семьи}}$$

Среднедушевой доход, приходящийся на каждого члена семьи в расчетном периоде =
$$\frac{\text{количество членов семьи уменьшенное на количество совершеннолетних трудоспособных членов семьи не имевших доходов в расчетном периоде}}{\text{суммарная стоимость имущества}}$$

Стоимость имущества, приходящегося на каждого члена семьи =
$$\frac{\text{суммарная стоимость имущества}}{\text{количество членов семьи}}$$

Пороговое значение дохода = **Среднедушевой доход, приходящийся на каждого члена семьи в расчетном периоде** =

Пороговое значение стоимости имущества = **Стоимость имущества, приходящегося на каждого члена семьи** =

Справку составил: _____
(наименование должности, Ф.И.О., подпись)

Справку проверил: _____
(наименование должности, Ф.И.О., подпись)

(наименование, дата и номер и правового акта)

Приложение № 8
к Регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ул.Обручева, д. 29, г. Певек, Чаунский район, Чукотский автономный округ, 689400;
тел./факс (42737) 4-21-42; E-mail: chaunadmin@mail.ru; http://go-pevek.ru

№ _____
На № _____ от _____

Заявителю

Уведомление о направлении документов

Уважаемый(ая) _____!

Направляем Вам

(наименование, дата и номер и муниципального правового акта)

Наименование должности

подпись

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
телефон

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025

г. Певек

№ 1074

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Певек в соответствие с действующим законодательством, порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление Администрации городского округа Певек от 07.02.2020 № 92 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2.2. Постановление Администрации городского округа Певек от 23.03.2021 № 137 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2.3. Постановление Администрации городского округа Певек от 15.09.2021 № 485 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

2.4. Постановление Администрации городского округа Певек от 21.02.2024 № 132 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 26.12.2025 № 1074

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления

муниципальной услуги по приему заявлений на подготовку и выдачу разрешений на строительство объекта капитального строительства, в том числе решений о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги на территории муниципального округа Певек.

1.2. Круг заявителей

Запросы о предоставлении заявлений на подготовку и выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решений о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома могут представлять (далее – заявители):

– юридические, физические лица, являющиеся застройщиками;

– лица, обладающие указанными в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

– представители, наделённые заявителями в установленном законом порядке полномочиями выступать от их имени.

В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление о планируемом строительстве), уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление об изменении параметров), могут направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением указанного договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления направляются уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» (далее – Региональный портал), указано в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется отделом градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченный орган, Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результатов предоставления муниципальной услуги:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства:

– разрешение на строительство объекта капитального строительства (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

– отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

2.3.1.2. При обращении заявителя за внесением изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства:

– решение о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства (в виде постановления Администрации муниципального округа Певек) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

– отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – уведомление об отказе во внесении изменений) (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

2.3.1.3. При обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

– уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

– уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Формы уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждены приказом Министра России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

– в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

– в ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) на бумажном носителе при личном обращении (при наличии муниципальной услуги в соглашении о взаимодействии);

– посредством почтового отправления;

– в личном кабинете на Едином портале, в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности);

– в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности);

– в форме электронного документа с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Единая информационная система жилищного строительства) – для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

– при обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства, за внесением изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), в отделе документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

– при обращении заявителя с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления о планируемых строительстве или реконструкции и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (присвоения входящего номера), в отделе документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации муниципального округа Певек (далее – Отдел документационного обеспечения и делопроизводства) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр – 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя, регистрируется специалистом в Отделе документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее из МФЦ, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения и делопроизводства в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Отдела документационного обеспечения в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, Единой информационной системе жилищного строительства (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям,

в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявителей и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.8.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.8.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.4. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.8.6. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.8.7. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.8.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.8.9. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в кото-

рых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8.10. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте муниципального округа Певек <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах (далее – официальный сайт) и на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставляемой муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.9.3. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.10. Иные требования

к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- оформление доверенности или договора на представительство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдача правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута,

решение об установлении публичного сервитута (если застройщик представляет документы самостоятельно);

– выдача результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (если застройщик представляет документы самостоятельно):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

– выдача положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрено строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если застройщик представляет документы самостоятельно);

– подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

– предоставление документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Региональный портал;
- в) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- д) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС «ЕЦП «НСПД»);

е) единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.10.5.1. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.10.5.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требований, предусмотренного подпунктом 2.10.5.1 пункта 2.10.5 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также получить документы, включая составление на

бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в соответствии с Требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236, и с учетом требований постановления Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Документы, предоставляемые заявителем в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.11.4. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 2.11, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.11.5. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2 – 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.4.1 Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

2.12.4.2. Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

- непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизиции документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

– наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

– подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.12.4.3. Получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

– указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

– размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

– уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

– в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капи-

тального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

– профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ;

– прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– подготовка проекта решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– предоставление результата муниципальной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которой он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

– в уполномоченном органе при личном обращении заявителя;

– в МФЦ при личном обращении заявителя;

– с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления профилирование заявителя не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5, № 6, № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструк-

ции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанных заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

3.1.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что объекты, на которые запрашивается разрешение, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства из МФЦ, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Отдел документационного обеспечения и делопроизводства посредством почтового отправления, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Едином портале, Региональном портале, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системе жилищного строительства (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Отделом документационного обеспечения и делопроизводства в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Едином портале, Региональном портале, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системе жилищного строительства.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)», в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации» – в уполномоченные органы строительного надзора;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации» – в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения об установлении соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование» – в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении опекуна (попечителя)» – в орган опеки и попечительства, решением которого установлены опека (попечительство);

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации» – в уполномоченные органы строительного надзора;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории» – в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Подготовка проекта решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела подготавливает проект решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строи-

тельстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – проект решения);

3.1.4.3. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для направления (подписания) Главе Администрации муниципального округа Певек.

3.1.4.4. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 9 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию муниципального округа Певек, а также в судебном порядке.

3.1.5.2. Срок принятия Главой Администрации муниципального округа Певек решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.6.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги независимо от способов предоставления результата муниципальной услуги:

– при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за внесением изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию – 5 рабочих дней;

– при обращении заявителя с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – 7 рабочих дней.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.2. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом или МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией муниципального округа Певек и МФЦ) независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при условии, что объекты, на которые запрашивается разрешение, находятся на территории муниципального округа Певек.

3.2. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

– при личном обращении в уполномоченный орган;

– путем направления сообщений в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

– посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

– посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»;

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»;

3. Заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

4. Представитель – иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – заявление о получении разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

6. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – документ, необходимый для получения возможности строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (направляется застройщиком);

7. Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома – документ, необходимый для получения возможности строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (направляется застройщиком с указанием изменяемых параметров);

8. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – документ, направляемый застройщику после проверки соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

9. Разрешение на строительство – документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не тре-

буется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

10. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

11. ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» – государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

12. Региональный портал – Региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

13. Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

14. Уполномоченный орган, Отдел – отдел градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек;

15. Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

17. Официальный сайт – официальный сайт муниципального округа Певек <http://go-pevek.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Административному регламенту «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – лица, обладающие указанными в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– заявитель; – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
Результат муниципальной услуги «Выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – лица, обладающие указанными в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– заявитель; – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
Результат муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– заявитель; – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – лица, обладающие указанными в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками; – лица, обладающие указанными в подпункте а пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя
Результат муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»		
1.	Категория заявителя	Заявители: – юридические, физические лица, являющиеся застройщиками
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение 3
к Административному регламенту «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Певек
уведомляет _____

_____ (полное наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства)

об отказе в _____
(наименование муниципальной услуги)

Причина отказа _____

подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление получил: _____

(ФИО руководителя организации,
полное наименование организации)
(ФИО физического лица либо
ФИО его представителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата получения)

Приложение 4
к Административному регламенту «Выдача разрешения
на строительство объекта капитального строительства»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 1

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о выдаче разрешения на строительство	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	<p>Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется</p>
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	<p>Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления.</p> <p>Копия документа предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	<p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. <p>Копия документа предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений)	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства

<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений)</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.</p> <p>Требования к содержанию разделов проектной документации утверждены постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p>
<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений)</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления;</p> <p>– в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>

<p>В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в ч. 7.3 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p>	
<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>

<p>Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. Требования к содержанию разделов проектной документации утверждены постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p>
<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>

<p>Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>	
<p>Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства</p>	<p>– при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме: а) в случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства согласно приложению № 6 к Административному регламенту; б) в случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства исключительно в связи с продлением срока его действия согласно приложению № 7 к Административному регламенту; в) в случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с направлением уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка согласно приложению № 8 к Административному регламенту. – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства.</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя</p>	<p>Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя</p>	<p>Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>

<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя</p>	<p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. <p>Копия документа предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
<p><i>(указанные ниже документы предоставляются в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)</i></p>	
<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства
<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. <p>Требования к содержанию разделов проектной документации утверждены постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p>
<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства

<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки</p>	<p>в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p><i>(указанные ниже документы предоставляются в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)</i></p>	
<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>

<p>При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства. Требования к содержанию разделов проектной документации утверждены постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и их содержанию».</p>
<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>

<p>Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства</p>
<p>Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>	
<p>Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома</p>	<p>– в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности</p>
<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя</p>	<p>Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала предоставление указанного документа не требуется</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя</p>	<p>Родители – свидетельство о рождении ребенка; усыновители – свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности</p>

<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя</p>	<p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; – копию договора между представителем и заявителем. <p>Копия документа предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; – в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. <p>При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p>
<p>Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
<p>Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности <p>Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p>	
<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – в форме документа на бумажном носителе, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, оформленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; – в электронной форме, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Единого портала, Регионального портала, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
<p>В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы подаются через представителя заявителя посредством Единого портала, Регионального портала и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:</p> <p>а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;</p> <p>б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;</p> <p>в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p> <p>В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графическое изображение подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> «черно-белый» – при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; «оттенки серого» – при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; «цветной» или «режим полной цветопередачи» – при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. <p>Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.</p>	

Таблица № 2

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
– в уполномоченном органе	– на бумажном носителе при личном обращении; – в электронной форме (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)
– в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
– почтовым отправлением	на бумажном носителе
– через Единый портал, Региональный портал, государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, единую информационную систему жилищного строительства	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту	

Приложение 5
к Административному регламенту «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Заявление о выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство

(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией) сроком на _____ месяца (ев) (указывается срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства).

1. Сведения о застройщике	
1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо):
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
1.1.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес проживания
1.1.4	ИНН (для индивидуального предпринимателя)
1.1.5	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии)
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1.2.4	Юридический адрес
1.3	Сведения о представителе заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
1.3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	Адрес проживания
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
2. Информация об объекте капитального строительства	
2.1	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства – строительство, реконструкция)
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства
2.2.1	Субъект Российской Федерации
2.2.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория
2.2.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)
2.2.4	Тип и наименование населенного пункта
2.2.5	Наименование элемента планировочной структуры
2.2.6	Наименование элемента улично-дорожной сети
2.2.7	Тип и номер здания (сооружения)
3. Информация о земельном участке (земельных участках), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства
3.2	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства

3.3	Сведения о градостроительном плане земельного участка (дата, номер, наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка)	
3.4	Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случаях, указанных в ч. 7.3 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ и ч. 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса, если предусматривается образование двух и более земельных участков (сведения не являются обязательными при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)	
3.5	Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (дата, номер, наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков) (в случаях, указанных в ч. 7.3 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ и ч. 1.1 ст. 57.3 Градостроительного кодекса РФ)	
3.6	Информация о документации по планировке территории	
3.6.1	Сведения о проекте планировки территории (дата решения, номер решения, наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории)	
3.6.2	Сведения о проекте межевания территории (дата решения, номер решения, наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории)	
4. Сведения о проектной документации		
4.1	Сведения о разработчике – индивидуальном предпринимателе	
4.4.1	Фамилия	
4.4.2	Имя	
4.4.3	Отчество	
4.4.4	ИНН	
4.4.5	ОГРНИП	
4.2	Сведения о разработчике – юридическом лице	
4.2.1	Полное наименование	
4.2.2	ИНН	
4.2.3	ОГРН	
4.3	Дата утверждения	
4.4	Номер	
5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы		
5.1	Сведения об экспертизе проектной документации (дата утверждения, номер, наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации)	
5.2	Сведения о государственной экологической экспертизе (дата утверждения, номер, наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы)	
5.3	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (дата, номер, сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение – Ф.И.О., должность) (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)	
5.4	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (дата, номер, наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия) (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство)	
6. Проектные характеристики объекта капитального строительства		
6.1	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов) (в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (имущественного комплекса) заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства)	
6.1.1	Вид объекта капитального строительства (указывается один из видов (здание, строение, сооружение))	
6.1.2	Назначение объекта	
6.1.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
6.1.4	Площадь застройки (кв. м)	
6.1.4.1	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
6.1.5	Площадь (кв. м)	

6.1.5.1	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.1.6	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
6.1.7	Площадь жилых помещений (кв. м)	
6.1.8	Количество помещений (штук)	
6.1.9	Количество нежилых помещений (штук)	
6.1.10	Количество жилых помещений (штук)	
6.1.11	в том числе квартир (штук)	
6.1.12	Количество машино-мест (штук)	
6.1.13	Количество этажей	
6.1.14	в том числе, количество подземных этажей	
6.1.15	Вместимость (человек)	
6.1.16	Высота (м)	
6.1.17	Иные показатели	

7. Проектные характеристики линейного объекта

7.1	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
7.1.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
7.1.2	Протяженность (м)	
7.1.2.1	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
7.1.3	Категория (класс)	
7.1.4	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
7.1.5	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
7.1.6	Иные показатели:	

8. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен (-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе выбирается один из вариантов

1) желаю получить лично

_____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющемся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

_____ (подпись)

9. Контактные данные

Номер телефона заявителя (по желанию): _____;

Адрес (адреса) электронной почты заявителя _____

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель.

Приложение 6 к Административному регламенту «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства

от « _____ » _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка

в связи _____

(указывается причина внесения изменений)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо):	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3.	Адрес проживания	
1.1.4.	ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
1.1.5.	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное и (или) сокращенное (при наличии)	
1.2.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.2.3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.2.4.	Юридический адрес	
1.3.	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.3.2.	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3.	Адрес проживания	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на строительство объекта капитального строительства, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство объекта капитального строительства
1			
2			

3. Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство обусловлена следующими обстоятельствами: _____

4. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего
(заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен (-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе выбирается один из вариантов

1) желаю получить лично

_____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

_____ (подпись)

5. Контактные данные

Номер телефона заявителя (по желанию): _____;

Адрес (адреса) электронной почты заявителя _____

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель.

Приложение 7
к Административному регламенту «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства исключительно в связи с продлением срока его действия

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства

от « ____ » _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка продлив срок его действия до «___» _____ 20__ г.
в связи с _____
(указывается причина продления срока)

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес проживания	
1.1.4	ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
1.1.5	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии)	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.2.4	Юридический адрес	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен (-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе

выбирается один из вариантов

1) желаю получить лично

_____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

_____ (подпись)

3. Контактные данные

Номер телефона заявителя (по желанию): _____;

Адрес (адреса) электронной почты заявителя _____

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель.

Приложение 8
к Административному регламенту «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка
в целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства

от « ____ » _____ г. № _____ по объекту _____

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение), кадастровый номер земельного участка)

в связи:

с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство _____
(реквизиты разрешения на строительство (дата, номер))

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

дата и номер решения, орган, принявший решение

с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство _____
(реквизиты разрешения на строительство (дата, номер))

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка
Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:

дата и номер решения, орган, принявший решение

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков:

дата и номер решения, орган, принявший решение

с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство: _____
(реквизиты разрешения на строительство (дата, номер))

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице (в случае, если застройщиком является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес проживания	

1.1.4	ИНН (для индивидуального предпринимателя)	
1.1.5	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии)	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.2.4	Юридический адрес	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.3.2	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о возможности получения результатов муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

(заполняется в случае подачи заявления о получении муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего)

Я уведомлен (-а) о том, что результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если мной будет заявлено о желании получить указанные решения «лично».

Результат муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе выбирается один из вариантов

1) желаю получить лично

_____ (подпись)

2) разрешаю выдать другому законному представителю несовершеннолетнего

(указываются сведения о законном представителе несовершеннолетнего, не являющимся заявителем: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность, который будет предъявлен при получении результата муниципальной услуги).

_____ (подпись)

3. Контактные данные

Номер телефона заявителя (по желанию): _____;
Адрес (адреса) электронной почты заявителя _____

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента)

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
-------------------	--	----------------------------	--------------------------------------

*Примечание. За полноту и достоверность предоставленных в заявлении сведений несет ответственность заявитель.

Приложение 9
к Административному регламенту «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
<p align="center">Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства</p> <ul style="list-style-type: none"> – несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги; – непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); – представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; – поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; – отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наряду с основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории. <p align="center">Внесение изменений в ранее выданное разрешение строительство объекта капитального строительства</p> <ul style="list-style-type: none"> – несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги; – непредставление документов, определенных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента; – представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); – представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; – недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка; – несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; – несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; – несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; – несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения; – наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; – подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

– указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

– размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

– уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

– в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2025

г. Певек

№ 1075

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2025 № 42, следующее изменение:

1.1. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в течение финансового года, включает в себя:

затраты предприятия на оплату труда и уплату страховых взносов, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором, в том числе:

1. административно-управленческий персонал – 3 штатных единицы,
 2. водители – 6 штатных единицы,
 3. ремонтная служба – 4 штатных единицы,
 4. вспомогательный персонал – 4 штатных единицы;
- затраты на приобретение ГСМ, на приобретение и доставку запасных частей, проведение текущего ремонта автобусов и имущества, задействованного в выполнении пассажирских автобусных перевозок;
- затраты на приобретение техники, расходных материалов и инвентаря для обеспечения условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и безопасности производства, в соответствии со статьёй 163 Трудового кодекса Российской Федерации;
- затраты по оплате договоров на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия;
- уплату налогов, взносов в бюджеты бюджетной системы (за исключением штрафов, штрафных санкций, неустоек и т.д.);
- затрат и платежей, необходимых для организации выполнения пассажирских автобусных перевозок: технический осмотр, охрана труда, страхование автотранспортных средств ОСАГО, услуги вневедомственной охраны, предрейсовых медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров, проведение оценки уязвимости, услуги диспетчеризации, услуги связи, банка;
- оплату коммунальных расходов предприятия.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
 3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2025 года № 39-к/1

г. Анадыр

О внесении изменения в приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/4

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производствен-

ных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/4 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2024-2028 годы» следующее изменение:

в Разделе 4. «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы»:

столбцы 6-8 графы «Величина показателя» изложить в следующей редакции:

«

2026 год	2027 год	2028 год
6	7	8
209 822,06	218 174,91	226 222,68

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2025 года № 39-к/2 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 18 декабря 2023 года № 22-к/5**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирова-

ния цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/5 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2024-2028 годы» следующие изменения:

1.1 приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 24 декабря 2025 года № 39-к/2

«Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/5

**ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»
на 2024-2028 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м	Порядок учета НДС
1	2	3	4	5
1.	ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	384,60	НДС не облагается
2.		с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	397,42	НДС не облагается
3.		с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	397,42	без НДС
4.		с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	397,42	без НДС
5.		с 01.01.2026 г. по 30.09.2026 г.	397,42	без НДС
6.		с 01.10.2026 г. по 31.12.2026 г.	1 078,90	без НДС
7.		с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	700,07	без НДС
8.		с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	700,07	без НДС
9.		с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	700,07	без НДС
10.		с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	796,76	без НДС

В соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) организация применяет упрощенную систему налогообложения, до 1 января 2025 года использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в соответствии со статьей 145 НК РФ.

В соответствии с Главой 21 части 2 НК РФ (в ред. Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ) с 1 января 2025 года организация исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с использованием налоговой ставки, установленной в подпункте 1 пункта 8 статьи 164 части 2 НК РФ, в размере 5%.

»;

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 24 декабря 2025 года № 39-к/2

«Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/5

Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2024–2028 годы с использованием метода индексации

№ п/п	Наименование	Период	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности
					Удельный расход электрической энергии, кВт.ч/куб.м
1	2	3	4	5	6
1.	ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»	2024 год	48046,23	–	0,780
		2025 год	–	1,000	0,780
		2026 год	64816,11	0,000	0,780
		2027 год	–	1,000	0,780
		2028 год	–	1,000	0,780

».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2025 года № 41-э/1 г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2024 года № 21-э/8

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2024 года № 21-э/8 «Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКП «Аэропорты Чукотки» потребителям, на 2025-2029 годы» следующие изменения:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 25 декабря 2025 года № 41-э/1

«Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2024 года № 21-э/8

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКП «Аэропорты Чукотки» потребителям, на 2025-2029 годы

№ п/п	Наименование филиала	Вид тарифа	Вид теплоносителя Вода									
			с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.09.2026 г.	с 01.10.2026 г. по 31.12.2026 г.	с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	с 01.01.2029 г. по 30.06.2029 г.	с 01.07.2029 г. по 31.12.2029 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без НДС)												
1.	Аэропорт Певек	одноставочный, руб./Гкал	23 336,10	27 469,17	27 469,17	34 615,83	31 296,19	31 296,19	31 296,19	34 719,54	33 644,15	33 644,15
2.	Аэропорт Марково	одноставочный, руб./Гкал	72 748,63	72 748,63	72 748,63	73 515,84	73 515,84	90 252,00	82 629,50	82 629,50	82 629,50	90 364,72

».

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 25 декабря 2025 года № 41-э/1

«Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2024 года № 21-э/8

**Тарифы на теплоноситель,
поставляемый ФКП «Аэропорты Чукотки» потребителям, на 2025-2029 годы**

№ п/п	Наименование филиала	Вид тарифа	Вид теплоносителя Вода									
			с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.09.2026 г.	с 01.10.2026 г. по 31.12.2026 г.	с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	с 01.01.2029 г. по 30.06.2029 г.	с 01.07.2029 г. по 31.12.2029 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям (без НДС)												
1.	Аэропорт Певек	одноставочный, руб./куб.м	549,48	1 150,57	1 128,83	1 128,83	1 128,83	1 175,11	1 175,11	1 222,12	1 222,12	1 271,00

».

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 25 декабря 2025 года № 41-э/1

«Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2024 года № 21-э/8

**Тарифы
на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения),
поставляемую ФКП «Аэропорты Чукотки» потребителям, на 2025-2029 годы**

№ п/п	Наименование филиала	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения (без НДС)		Тариф для потребителей, кроме населения, руб./куб.м (без НДС)
			Компонент на теплоноситель, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал	
1	2	3	4	5	6
1.	Аэропорт Певек	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	549,48	23 336,10	1 850,73
		с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	1 150,57	27 469,17	2 681,35
		с 01.01.2026 г. по 30.09.2026 г.	1 128,83	27 469,17	2 681,35
		с 01.10.2026 г. по 31.12.2026 г.	1 128,83	34 615,83	3 056,70
		с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	1 128,83	31 296,19	2 918,10
		с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	1 175,11	31 296,19	2 918,10
		с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	1 175,11	31 296,19	2 918,10
		с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	1 222,12	34 719,54	3 155,76
		с 01.01.2029 г. по 30.06.2029 г.	1 222,12	33 644,15	3 144,76
		с 01.07.2029 г. по 31.12.2029 г.	1 271,00	33 644,15	3 144,76

Примечание: Тариф на теплоноситель установлен постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2024 года № 21-э/8

».

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

От 25 декабря 2025 года № 8 г. Анадырь

Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 года № 293

«О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Чукотского автономного округа согласно приложению, к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 24 ноября 2020 года № 05 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Чукотского автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Управление по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Кравцов С.В.).

Р.А. НОВРУЗОВ,
И.о. начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
от 25 декабря 2025 года № 8

Порядок накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Порядок накопления твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельного накопления, на территории Чукотского автономного округа (далее – Порядок) устанавливает единые требования к организации и порядку накопления, в том числе раздельному накоплению, твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа.

1.2. Порядок не регулирует отношения в области обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами классов «Б», «В», «Г», «Д», веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты, которые регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В Порядке используются определения, термины и понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон «Об отходах производства и потребления»), Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2025 года № 293 «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами»), Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»), а также следующие основные понятия:

бестарный способ накопление твердых коммунальных отходов непосредственно от населения, в том числе в пакетах, предоставленных региональным оператором, без использования контейнеров и (или) бункеров для предварительного складирования твердых коммунальных отходов, и сбор с установленных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами мест путем складирования потребителями твердых коммунальных отходов в мусоровоз;

урна для мусора – емкость, предназначенная для сбора в них отходов в виде смета, окурков, оберточного материала и устанавливаемая на территории населенных пунктов около административных и социальных зданий и сооружений, в местах общего пользования (улицах, парках, скверах, пляжах, остановках общественного транспорта) и иных такого рода объектах;

отходы электронного оборудования – отходы в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным Приказом Росприроднадзора от 22 мая 2017 года № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов», классифицируемые как оборудование компьютерное, электронное, оптическое, утратившее свои потребительские свойства;

строительные отходы – отходы, образующиеся в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта (в том числе капитального) или строительства зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных и других коммуникаций, и в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным Приказом Росприроднадзора от 22 мая 2017 года № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов», относящиеся к типу отходов строительства и ремонта.

1.4. Организация деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельному накоплению, осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах своей компетенции посредством координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных

образований Чукотского автономного округа и регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа.

1.5. Органы местного самоуправления городских поселений, городских округов, муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления) осуществляют свою деятельность в сфере накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

1.6. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, находящиеся и (или) осуществляющие любые виды деятельности на территории Чукотского автономного округа, обязаны выполнять требования Порядка при накоплении, в том числе раздельном накоплении, твердых коммунальных отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду, не допускать вредного воздействия отходов на окружающую среду и природные объекты.

1.7. На территории Чукотского автономного округа запрещается:

1) устанавливать контейнеры и бункеры за пределами контейнерных площадок и (или) мест накопления отходов, за исключением бункеров для накопления отходов, образованных при производстве ремонтных и строительных работ;

2) накапливать твердые коммунальные отходы, включая раздельно накапливаемые твердые коммунальные отходы, вне специально установленных контейнеров и бункеров, за исключением случаев, предусмотренных Порядком;

3) накапливать на контейнерных площадках и (или) в местах накопления отходов, складировать в контейнеры горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, утилизации, захоронению твердых коммунальных отходов;

4) заполнять контейнеры для твердых коммунальных отходов отходами от зимней уборки придомовой территории;

5) выбрасывать трупы животных, птиц, другие биологические отходы, крупногабаритные отходы и строительные отходы в контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов;

6) перегораживать свободный доступ специализированному автотранспорту регионального оператора, оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами к контейнерам и (или) бункерам для проведения погрузочно-разгрузочных работ;

7) уплотнять (утрамбовывать) накопленные в контейнерах и (или) бункерах твердые коммунальные отходы;

8) заполнять контейнеры для твердых коммунальных отходов, предназначенные для складирования отходов других юридических лиц.

1.8. Строительные отходы и другие отходы, не относящиеся к твердым коммунальным отходам, подлежат вывозу в соответствии с договорами, заключенными с лицами (организациями), каждое(-ая) из которых обладает соответствующей разрешительной документацией (лицензией).

1.9. Обращение с такими отходами, как осветительные приборы, электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, трупы животных, птиц, другие биологические отходы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Общие требования к накоплению твердых коммунальных отходов, в том числе их раздельному накоплению, на территории Чукотского автономного округа

2.1. Накопление отходов допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического

благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами» (далее – Правила), настоящим Порядком и Территориальной схемой обращения с отходами Чукотского автономного округа, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 16 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Чукотского автономного округа» (далее – Территориальная схема).

2.2. Вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с Территориальной схемой на объекты, используемые для обработки, обезвреживания, утилизации, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3. В соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Также органы местного самоуправления определяют схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляют ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органом местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается органом местного самоуправления.

Лица, владеющие местами (площадками) накопления твердых коммунальных отходов на праве собственности, обязаны выполнить требования о включении сведений о таких площадках в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

В случае если в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отсутствует информация о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в Департамент, а также в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, для включения сведений о таких местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.5. Накопление твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

1) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

2) в контейнеры и (или) бункеры, расположенные на контейнерной площадке;

3) в контейнеры, расположенные на территории домовладений;

4) в контейнеры, расположенные в техническом помещении (за исключением многоквартирных домов);

5) в контейнеры и (или) бункеры, расположенные в системах подземного накопления твердых коммунальных отходов;

6) в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для их накопления емкости.

2.6. Накопление крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

1) в бункерах, расположенных на контейнерных площадках;

2) в бункеры, расположенные на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

3) навалом в специально отведенном для складирования крупногабаритных отходов месте контейнерной площадки;

4) навалом на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

2.7. Накопление твердых коммунальных отходов в общественных местах осуществляется с использованием урн для мусора, расположенных в местах, определенных органами местного самоуправления с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

3. Накопление твердых коммунальных отходов в контейнерах и (или) бункерах, расположенных на контейнерных площадках

3.1. Потребители обеспечивают накопление твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», а также настоящим Порядком.

3.2. Контейнерная площадка должна регулярно очищаться от снега и льда, отходов, размещенных за пределами контейнеров, и подвергаться уборке, дезинсекции, дератизации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

Контейнеры и бункеры для накопления твердых коммунальных отходов должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание атмосферных осадков и животных, за исключением случаев, когда контейнерная площадка, на которой расположен контейнер и (или) бункер, ограждена и оборудована крышей.

3.3. Бремя содержания контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов несут лица, на законных основаниях владеющие земельными участками, на которых расположены такие площадки, или уполномоченные ими лица.

3.4. Бремя содержания контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД), несут собственники помещений в МКД, а в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации, – лица, осуществляющие управление МКД.

3.5. Бремя содержания контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не указанных в пунктах 3.3 и 3.4 Порядка, несут органы местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, в границах которых расположены такие площадки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Лица, ответственные за содержание контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, обеспечивают:

1) своевременную уборку территорий таких площадок (за исключением уборки мест погрузки твердых коммунальных отходов) и наблюдение за их санитарным состоянием;

2) наличие всепогодного свободного подъезда к таким площадкам и их освещению;

3) содержание в исправном состоянии контейнеров (бункеров) для отходов (кроме контейнеров (бункеров), находящихся на балансе иных лиц) без переполнения и загрязнения территорий таких площадок и прилегающих к таким площадкам территорий;

4) мойку и дезинфекцию контейнеров и бункеров;

5) проведение среди населения разъяснительной работы в части обустройства и надлежащего содержания площадок.

3.7. Приобретение, установку и замену поврежденных контейнеров (бункеров) осуществляют:

1) органы местного самоуправления – на площадках, указанных в пункте 3.5 Порядка;

2) лица, осуществляющие управление МКД – на площадках, указанных в пункте 3.4 Порядка;

3) юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели – в случае если контейнерная площадка принадлежит таким лицам на праве собственности;

4) региональные операторы – в случае замены поврежденных контейнеров и (или) бункеров, принадлежащих региональному оператору на праве собственности или ином законном основании.

3.8. Вывоз твердых коммунальных отходов с контейнерных площадок осуществляется региональным оператором в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. Периодичность вывоза твердых коммунальных отходов определяется условиями договора об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

3.9. Уборка твердых коммунальных отходов, просыпавшихся при погрузке (выгрузке) контейнеров в мусоровоз, незамедлительно производится персоналом регионального оператора, осуществляющего транспортирование твердых коммунальных отходов.

3.10. Контроль за выполнением графика вывоза твердых коммунальных отходов обеспечивается региональным оператором и лицами, указанными в пунктах 3.3 – 3.5 Порядка.

3.11. В случае если региональный оператор в рамках исполнения обязательств, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обнаружил повреждение контейнера и (или) бункера, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании, региональный оператор в течение трех календарных дней со дня обнаружения принимает решение о необходимости замены поврежденного контейнера и (или) бункера (далее – решение о замене) или возможности устранения повреждений контейнера и (или) бункера на месте его нахождения в случае, если стоимость ремонта не превышает стоимости нового контейнера и (или) бункера (далее – решение о возможности ремонта).

В случае принятия решения о возможности ремонта региональный оператор обеспечивает его проведение не позднее трех календарных дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения о замене региональный оператор осуществляет замену поврежденного контейнера и (или) бункера:

в течение трех календарных дней со дня принятия решения о замене – при наличии у регионального оператора свободного неповрежденного контейнера и (или) бункера;

в течение трех календарных дней после даты поставки закупленных контейнеров и (или) бункеров – при отсутствии у регионального оператора свободного неповрежденного контейнера и (или) бункера и наличии потребности в приобретении контейнеров и (или) бункеров.

В случае превышения в текущем календарном году расходов регионального оператора на приобретение и содержание контейнеров и (или) бункеров над размером, предусмотренным пунктом 90 Основ ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», закупка региональным оператором контейнеров и (или) бункеров осуществляется в очередном календарном году.

4. Накопление твердых коммунальных отходов в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для их накопления емкости

4.1. Накопление твердых коммунальных отходов в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для их накопления емкости допускается на территориях индивидуальной жилой застройки, садово-огороднических и дачных товариществ в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2. Пакеты, мешки или другие специально предназначенные емкости для накопления твердых коммунальных отходов предоставляются потребителями региональным оператором за отдельную плату, либо используются пакеты, мешки или другие специально предназначенные емкости, позволяющие осуществлять накопление твердых коммунальных без их просыпания и нанесения вреда окружающей среде.

При осуществлении накопления твердых коммунальных отходов в пакетах, мешках или других специально предназначенных для их накопления емкостях орган местного самоуправления определяет места накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3. Региональный оператор устанавливает необходимое количество пакетов, мешков и других емкостей, используемых для накопления твердых коммунальных отходов исходя из численности жителей.

5. Накопление твердых коммунальных отходов бестарным способом

5.1. Бестарный способ допускается на территориях сельских поселений или на территориях малоэтажной застройки городских поселений, в случае:

1) невозможности соблюдения требований санитарно-эпидемиологических норм и правил при обустройстве места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

2) невозможности соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения при обустройстве места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

3) невозможности соблюдения требований законодательства об охранных зонах инженерных коммуникаций при обустройстве места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

5.2. Применение бестарного способа определяется договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.3. Места остановки специализированного транспортного средства по маршрутному движению для бестарного сбора твердых коммунальных отходов определяются органом местного самоуправления.

5.4. График вывоза твердых коммунальных отходов (периодичность, время транспортирования твердых коммунальных отходов от потребителей) при применении бестарного способа должен соответствовать требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждается органом местного самоуправления по согласованию с региональным оператором.

5.5. Информация о периодичности и времени сбора твердых коммунальных отходов размещается региональным оператором на интернет-сайте регионального оператора, а также управляющими организациями в местах общего пользования многоквартирных домов.

6. Накопление крупногабаритных отходов

6.1. Накопление крупногабаритных отходов на территории Чукотского автономного округа осуществляется способами и в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, указанных в пункте 2.6 Порядка. Запрещается размещение крупногабаритных отходов в контейнерах, предназначенных для накопления твердых коммунальных отходов.

6.2. Специальная площадка для накопления крупногабаритных отходов должна быть оборудована в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилами благоустройства муниципальных образований.

6.3. Предоставленные к вывозу крупногабаритные отходы не должны быть заполнены другими отходами.

6.4. Потребители самостоятельно доставляют крупногабаритные отходы на контейнерные площадки или специальные площадки для складирования крупногабаритных отходов, если вывоз таких отходов не осуществляется на иных условиях, предусмотренных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6.5. Накопление отходов строительства и ремонта осуществляется лицами, производящими снос, разборку, реконструкцию, ремонт (в том числе капитальный) или строительство зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных и других коммуникаций:

1) в бункерах-накопителях, размещенных на объектах образования строительных отходов;

2) на специальных площадках для накопления крупногабаритных отходов.

Вывоз строительных отходов с мест их накопления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по заявкам потребителей.

6.6. Предельное количество накопления строительных отходов на объектах образования, сроки и способы их хранения устанавливаются в соответствии с экологическими требованиями

ями, санитарными нормами и правилами, а также правилами пожарной безопасности, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. При производстве работ по сносу, разборке, реконструкции, ремонту (в том числе капитальному) или строительстве зданий, сооружений, промышленных объектов, дорог, инженерных и других коммуникаций, без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест накопления допускается временное складирование отходов в специальных емкостях или мешках возле объекта указанного вида работ на срок не более одних суток, при этом не допускается ограничение свободного проезда транспортных средств, прохода людей, порча зеленых насаждений и захламенение газонов.

7. Накопление отходов электронного оборудования

7.1. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55102-2012 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Руководство по безопасному сбору, хранению, транспортированию и разборке отработавшего электротехнического и электронного оборудования, за исключением ртутьсодержащих устройств и приборов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 ноября 2012 года № 803-ст «Об утверждении национального стандарта».

7.2. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется:

- 1) на специальных площадках для накопления крупногабаритных отходов;
- 2) в пунктах приема вторичного сырья;
- 3) путем транспортирования по заявке собственника электронного оборудования до специализированного предприятия по переработке электронного оборудования;
- 4) предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного или электротехнического оборудования;
- 5) организациями, осуществляющими обработку (разборку) электронного оборудования, по месту своего нахождения или месту осуществления деятельности.

6.3. Запрещается размещать отходы электронного оборудования в контейнерах для твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках.

8. Накопление твердых коммунальных отходов в общественных местах и на иных территориях общего пользования

8.1. В целях складирования твердых коммунальных отходов, образованных физическими лицами в местах общего пользования МКД, на улицах, скверах, парках, стадионах и иных местах общего пользования, лица осуществляющие содержания таких мест, оборудуют урны для мусора, обеспечивая их опорожнение и централизованное складирование извлеченных твердых коммунальных отходов способами, установленными требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

8.2. Накопление мусора, относящегося к твердым коммунальным отходам, образующегося в общественных местах и на иных территориях общего пользования, в том числе от уборки улиц и содержания территории осуществляются собственниками указанных земельных участков.

8.3. Накопление отходов от уборки улиц и содержания территории осуществляют организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, обеспечивающие благоустройство и содержание соответствующей территории либо региональный оператор (в случаях если это предусмотрено соглашением об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, либо муниципальным контрактом).

8.4. Накопление мусора и смета, образующегося в общественных местах и иных территориях общего пользования, осуществляется с использованием урн для мусора, размещаемых на территориях общего пользования, в местах, определяемых органами местного самоуправления.

8.5. Уличный смет, образующийся при уборке придомовой территории, собирается с использованием мешков, в том числе контейнеров предназначенных для накопления твердых коммунальных отходов.

8.6. Запрещается размещение в урнах для мусора твердых коммунальных отходов, образовавшихся в многоквартирных и жилых домах, зданиях и сооружениях, условия обращения с которыми определены в договорах оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

9. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов

9.1. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов предусматривает разделение отходов потребителями, у которых они образовались, по установленным видам отходов и складирование отсортированных твердых коммунальных отходов в контейнеры для соответствующих видов отходов для дальнейшего направления на обработку, обезвреживание, утилизацию.

9.2. Организация раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа осуществляется поэтапно, с учетом существующих и планируемых к вводу в эксплуатацию объектов по обращению с отходами в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа.

9.3. Организация раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа может осуществляться любым из следующих способов:

- 1) накопление твердых коммунальных отходов в контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках;
- 2) накопление в емкостях для соответствующих видов твердых коммунальных отходов в специально отведенных местах в случаях, предусмотренных правилами благоустройства муниципальных образований;
- 3) сдача твердых коммунальных отходов в стационарных пунктах приема вторичных ресурсов;
- 4) сдача твердых коммунальных отходов в передвижных пунктах сбора вторичных ресурсов;
- 5) сдача твердых коммунальных отходов с использованием фандомата для приема вторичных ресурсов.

9.4. При осуществлении раздельного накопления твердых коммунальных отходов могут использоваться контейнеры со следующими письменными обозначениями и цветовой индикацией:

- 1) «стекло» – синяя цветовая индикация (для утильных морфологических компонентов твердых коммунальных отходов, классифицируемых в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов как отходы стекла и изделий из стекла, незагрязненные);
- 2) «пластик» – желтая цветовая индикация (для утильных морфологических компонентов твердых коммунальных отходов, классифицируемых в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов как пластмассовые изделия, утратившие потребительские свойства, очищенные от загрязнений);
- 3) «металл» – красная цветовая индикация (складируются металлические изделия).

9.5. При осуществлении раздельного накопления твердых коммунальных отходов могут по необходимости использоваться дополнительные цветовые обозначения (накопление стекла различных цветов, накопление текстиля, накопление бумаги и пр.).

10. Накопление твердых коммунальных отходов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

10.1. Способ накопления твердых коммунальных отходов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями определяется договором, составленным в соответствии с типовой формой договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке обращения с твердыми коммунальными отходами», и может быть дополнен иными положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

10.2. Накопление твердых коммунальных отходов осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- 1) с использованием контейнеров, бункеров, расположенных на контейнерных площадках, в том числе контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) бестарным способом.

10.3. Для накопления твердых коммунальных отходов с использованием контейнеров, бункеров, расположенных на контейнерных площадках, юридические лица и индивидуальные предприниматели приобретают контейнеры, бункеры самостоятельно. Для размещения контейнеров, бункеров юридические лица и индивидуальные предприниматели оборудуют контейнерные площадки за счет собственных средств.

10.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (собственники (владельцы) помещений в многоквартирных

тирном доме) вправе пользоваться общими контейнерами наравне с другими собственниками помещений в доме, либо с разрешения собственника контейнерной площадки размещать собственные контейнеры на контейнерной площадке, оборудованной для накопления твердых коммунальных отходов, образующихся в МКД, в котором расположено нежилое помещение, посредством заключения договора на использование такой площадки с собственником контейнерной площадки для размещения контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов.

10.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в иных помещениях вне многоквартирных домов, имеют право оборудовать контейнерную площадку на собственном земельном участке.

В случае отсутствия собственного земельного участка, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в иных помещениях вне многоквартирных домов, имеют право:

- обратиться к региональному оператору для заключения договора о накоплении твердых коммунальных отходов иным способом;
- обратиться в орган местного самоуправления об определении земельного участка для оборудования контейнерной площадки;
- заключить договор о пользовании общими контейнерами на контейнерной площадке, оборудованной для накопления твердых коммунальных отходов, образующихся в многоквар-

тирном доме, либо установке собственного контейнера с собственником контейнерной площадки.

10.6. На контейнерах, размещенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на контейнерной площадке, оборудованной для накопления твердых коммунальных отходов, образующихся в МКД, размещается информация о собственнике контейнера.

10.7. При накоплении твердых коммунальных отходов должна быть исключена возможность их загнивания и разложения.

Обязанность по промывки и дезинфекции контейнеров, а также уборке, дезинсекции и дератизации места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов возлагается на собственника указанного имущества.

11. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и требований по обращению с твердыми коммунальными отходами

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, а также несоблюдение требований обращения с твердыми коммунальными отходами юридические лица, должностные лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, включая юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от « 29 » декабря 2025 года № 4 г. Анадырь

«Об утверждении формы заявки на предоставление статуса резидента индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, расположенного на территории Чукотского автономного округа»

В целях реализации положений Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2025 г. № 169

«Об утверждении Порядка проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки на предоставление статуса резидента индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, расположенного на территории Чукотского автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**С.А. НАРАНОВ,
И.о. начальника Департамента**

Приложение
к Приказу Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа от «29» декабря 2025 года № 4

форма

**Заявка
на предоставление статуса резидента индустриального (промышленного) парка,
агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка,
расположенного на территории Чукотского автономного округа**

Прошу управляющую компанию _____
(наименование управляющей компании индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка)

рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и заключить соглашение о ведении деятельности на территории _____
(наименование индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, расположенного на территории Чукотского автономного округа)

Информация об инвесторе и инвестиционном проекте:

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ФИО и должность руководителя юридического лица	
Юридический адрес заявителя	
Контактный адрес заявителя (для направления корреспонденции)	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты	
Наименование инвестиционного проекта заявителя	
Срок реализации инвестиционного проекта	
Наименование вида предполагаемой к реализации на территории парка экономической деятельности заявителя	
Код ОКВЭД, предполагаемой к реализации на территории парка деятельности заявителя	
Площадь земельного участка, необходимая для предполагаемой деятельности заявителя	
Объекты недвижимости, необходимая для предполагаемой деятельности заявителя	
Объекты инфраструктуры, необходимая для предполагаемой деятельности заявителя, в том числе:	
электроснабжение (МВт)	
теплоснабжение (Гкал/час)	
водоснабжение (м ³ /сутки, в т.ч. общая, питьевая, техническая)	
Водоотведение (м ³ /сутки: хозяйственно-бытовых стоков)	
газоснабжение (м ³ /год; м ³ /час; давление)	
иное	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Необходимая санитарно-защитная зона (м)	
Предполагаемый объем инвестиций (всего), тыс. рублей	
из них объем внебюджетных инвестиций в основной капитал, тыс. рублей	
Количество создаваемых рабочих мест, в том числе:	
в первый год реализации проекта	
в второй год реализации проекта	
в третий год реализации проекта	
Показатель роста дохода в расчете на одного работника заявителя (после ввода объекта в эксплуатацию):	
в первый год реализации проекта	
в второй год реализации проекта	
в третий год реализации проекта	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности руководителя или уполномоченного лица заявителя)

(подпись)

(расшифровка ФИО)

М.П. (при наличии)

(дата)

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 52/1 от 29.12.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.