

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
**ЗАКОН**

**«О внесении изменения в статью 2  
Закона Чукотского автономного округа  
«О разграничении полномочий органов государственной  
власти Чукотского автономного округа в области  
использования автомобильных дорог и осуществления  
дорожной деятельности на территории  
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского  
автономного округа  
21 марта 2023 года

**Статья 1**

Внести в пункт 11 части 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 21 февраля 2011 года № 05-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского

автономного округа в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 7 (488) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1764) от 25.02.2011 г., «Ведомости» № 42/2 (523/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (1800) от 03.11.2011 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 16/2 (1060/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2336) от 29.04.2022 г.) изменение, дополнив его словами «, в том числе посредством системы контроля».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«27» марта 2023 года  
№ 26-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
**ЗАКОН**

**«О внесении изменений  
в Закон Чукотского автономного округа  
«О формах семейного устройства детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
и о патронате в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского  
автономного округа  
21 марта 2023 года

**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 8/2 (284/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1559) от 02.03.2007 г., «Ведомости» № 49/1 (325/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1600) от 14.12.2007 г., «Ведомости» № 41/2 (368/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1644) от 24.10.2008 г., «Ведомости» № 25/2 (403/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (1679) от 26.06.2009 г., «Ведомости» № 25 (455) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (1731) от 02.07.2010 г., «Ведомости» № 21 (502) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1778) от 03.06.2011 г., «Ведомости» № 27/1 (610/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1886) от 12.07.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 26 (660) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1936) от 04.07.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 50/2 (787/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 37 (876) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (2152) от 21.09.2018 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г.) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 4:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная выплата на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, переданного под опеку

(попечительство) в семью опекуна (попечителя), в приемную и патронатную семью, предоставляется в размере величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Размер ежемесячной выплаты на содержание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 17 лет включительно, переданного под опеку (попечительство) в семью опекуна (попечителя), в приемную и патронатную семью, увеличивается на 15 процентов.»;

2) в статье 9:

а) в части 1:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года:

для ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью;

для неработающих лиц в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей (далее – лица из числа детей-сирот), впервые обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации;

для несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста (женщин, достигших возраста 50 лет, мужчин, достигших возраста 55 лет), не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам (далее – опекуны (попечители), приемные родители), а также их совершеннолетних детей до 23 лет, впервые обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся на территории Российской Федерации, в случае отсутствия права оплаты стоимости проезда ребенка (детей) по другим основаниям.

Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате стоимости проезда, указанных в настоящем пункте, устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставление ребенку преимущественного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам

в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;

- б) часть 1.1 признать утратившей силу;
- в) часть 1.2 признать утратившей силу;
- з) статью 23 признать утратившей силу.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

### «О внесении изменений в статьи 14 и 20 Закона Чукотского автономного округа «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского  
автономного округа  
21 марта 2023 года

#### Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 18 (88) от 17.06.2002 г. – приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 16 (162) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1420) от 11.06.2004 г., «Ведомости» № 11/1 (193/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1462) от 08.04.2005 г., «Ведомости» № 20/2 (247/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1521) от 02.06.2006 г., «Ведомости» № 30/1 (306/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 30 (1581) от 03.08.2007 г., «Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 36 (466) – приложение к газете «Крайний Север»

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

### «О внесении изменения в Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского  
автономного округа  
21 марта 2023 года

#### Статья 1

Внести в Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 49/4 (376/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1652) от 19.12.2008 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 22/2 (1066/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2342) от 10.06.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г.) изменение, дополнив его статьей 25.1 следующего содержания:

**«Статья 25.1. Гарантии в связи с призывом муниципальных служащих на военную службу по мобилизации или заключением ими контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»**

1. В соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальным служащим, призванным на во-

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2023 года, за исключением пункта 3 статьи 1 настоящего Закона, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«27» марта 2023 года  
№ 27-ОЗ

№ 36 (1742) от 17.09.2010 г., «Ведомости» № 23/1 (606/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1882) от 14.06.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 15/1 (956/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2232) от 17.04.2020 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 11/2 (1055/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2331) от 25.03.2022 г.) следующие изменения:

- 1) пункт 3.1 части 1 статьи 14 признать утратившим силу;
- 2) пункт 2.1 части 2 статьи 20 признать утратившим силу.

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«27» марта 2023 года  
№ 28-ОЗ

енную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гарантируется сохранение замещаемой должности муниципальной службы на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. При этом прохождение муниципальной службы приостанавливается, денежное содержание не начисляется и не выплачивается.

2. В период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора (контракта) по инициативе представителя нанимателя не допускается, за исключением расторжения трудового договора (контракта) в связи с упразднением органа местного самоуправления.

3. Муниципальному служащему, завершившему прохождение военной службы либо оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в течение шести месяцев после возобновления прохождения муниципальной службы по его заявлению предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в любое удобное для него время.

4. Период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, включается в стаж муниципальной службы.»

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«27» марта 2023 года  
№ 29-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ЗАКОН**

**«О разграничении полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния»**

Принят Думой Чукотского автономного округа  
21 марта 2023 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» определяет полномочия органов государственной власти Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния.

**Статья 1. Полномочия Думы Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния**

К полномочиям Думы Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния относятся:

- 1) принятие законов Чукотского автономного округа, регулирующих правоотношения в области нематериального этнокультурного достояния в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;
- 2) контроль за соблюдением и исполнением законов Чукотского автономного округа, регулирующих правоотношения в области нематериального этнокультурного достояния;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Полномочия Правительства Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния**

К полномочиям Правительства Чукотского автономного округа в области нематериального этнокультурного достояния относятся:

- 1) участие в осуществлении единой государственной политики в сфере культуры в части нематериального этнокультурного достояния;
- 2) организация и поддержка учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти) в части выявления, изучения, использования, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

3) осуществление поддержки региональных и местных национально-культурных автономий;

4) поддержка организаций народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

5) осуществление мер, направленных на поддержку, сохранение, развитие и изучение культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, в том числе нематериального этнокультурного достояния;

6) организация и осуществление, в том числе научными организациями Чукотского автономного округа, региональных научно-технических и инновационных программ и проектов в области нематериального этнокультурного достояния;

7) организация проведения экспертиз научных и научно-технических программ и проектов в области нематериального этнокультурного достояния, финансируемых за счет средств окружного бюджета;

8) принятие решения о формировании и ведении регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния;

9) определение уполномоченного органа в области нематериального этнокультурного достояния в Чукотском автономном округе;

10) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также законами Чукотского автономного округа.

**Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Чукотского автономного округа**

г. Анадырь  
«27» марта 2023 года  
№ 30-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ЗАКОН**

**«О внесении изменения в статью 30 Устава Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского автономного округа  
21 марта 2023 года

**Статья 1**

Внести в часть 6 статьи 30 Устава Чукотского автономного округа («Ведомости» № 5 – приложение к газете «Крайний Север» № 173-174 (1081) от 19.12.1997 г., «Ведомости» № 13 (48) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1239) от 15.12.2000 г., газета «Крайний Север» № 9 (1250) от 02.03.2001 г., «Ведомости» № 41 (111) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1344) от 20.12.2002 г., «Ведомости» № 12 (158) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1415) от 07.05.2004 г., «Ведомости» № 40/1 (267/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1542) от 27.10.2006 г., «Ведомости» № 23/2 (299/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1574) от 15.06.2007 г., «Ведомости» № 23 (350) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1625) от 12.06.2008 г., «Ведомости» № 29/1 (356/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 29 (1631) от 25.07.2008 г., «Ведомости» № 40/1 (418/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1694) от 09.10.2009 г., «Ведомости» № 41/1 (471/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1747) от 22.10.2010 г., «Ведомости» № 47/2 (528/2) – приложение к газете «Крайний Се-

вер» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 10 (747) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (2023) от 18.03.2016 г., «Ведомости» № 43 (831) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2107) от 03.11.2017 г., «Ведомости» № 49 (939) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2215) от 13.12.2019 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 22/2 (1066/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2342) от 10.06.2022 г.) изменение, дополнив её пунктом 11 следующего содержания:

«11) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы автономного округа в течение шести месяцев подряд.»

**Статья 2**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

2. Исчисление срока, предусмотренного пунктом 11 части 6 статьи 30 Устава Чукотского автономного округа (в редакции настоящего Закона), начинается не ранее 1 марта 2023 года.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Чукотского автономного округа**

г. Анадырь  
«27» марта 2023 год  
№ 31-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2023 года

№ 154

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 15 октября 2019 года № 465

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва» следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 2.3 в разделе 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

2) абзац второй пункта 3.16 раздела 3 «Условие и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является достижение целевого показателя «Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в салоне экономического класса по специальному тарифу по маршруту Москва – Певек – Москва», установленного на соответствующий финансовый год в Соглашении.»

3) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
факс: 2-43-33, телефон: 6-35-31  
E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**ЗАЯВКА****на участие в отборе на предоставление из окружного бюджета субсидии  
организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,  
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок  
по маршруту Москва – Певек – Москва**

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва в рамках Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 19 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва».

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
у \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

(полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКФС \_\_\_\_\_

Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2023 года № 155 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при рождении первого ребенка» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»)» заменить словами «Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»)»;

в разделе 2 «Право на выплату»:  
подпункт 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:  
«4) на ребенка, рожденного до 1 января 2019 года или после 31 декабря 2024 года»;

в пункте 2.2 слова «одного» заменить словом «каждого»;  
в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:  
в абзаце первом пункта 4.1 слова «ГБУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:  
«4.2. К заявлению о предоставлении выплаты прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

2) документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

3) документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Временно исполняющий обязанности**  
**Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 27 марта 2023 года № 155

«Приложение  
к Положению о единовременной выплате  
при рождении первого ребенка»

Директору \_\_\_\_\_ филиала Государственного  
казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный  
Центр социального обслуживания населения»  
от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении единовременной выплаты при рождении первого ребенка

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) \_\_\_\_\_

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)<sup>1</sup>

нет

В период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления я имел(-а) регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Чукотского автономного округа (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Чукотского автономного округа)<sup>1</sup>

нет

Прошу перечислить мне единовременную выплату при рождении первого ребенка (нужное отметить):

на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

через организацию федеральной почтовой связи по адресу регистрации

через организацию федеральной почтовой связи по адресу фактического места жительства

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_

(указать адрес)

Сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем, заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в свидетельстве о рождении ребенка (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведения совместного хозяйства. Сведения о родителе (усыновителе) ребенка, состоящем в браке с заявителем, указываются независимо от отдельного или совместного проживания.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя (усыновителя), не являющегося заявителем (без сокращений) \_\_\_\_\_

Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, в период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Чукотского автономного округа (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Чукотского автономного округа)<sup>1</sup>

нет

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты при рождении первого ребенка. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленной выплаты.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребенка (детей) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при рождении первого ребенка».

**Данные о представителе**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной выплаты при рождении первого ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при рождении первого ребенка», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с назначением единовременной выплаты при рождении первого ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_:

(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

<sup>1</sup> сведения заполняются в случае непредоставления соответствующих документов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2023 г.

№ 234

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Анадырь на дому

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 октября 2022 г. № 509 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2022 г. № 871 «Об утверждении Порядка

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Анадырь»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями городского округа Анадырь на дому.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь  
от 24.03. 2023 г. № 234

**Порядок  
предоставления денежной компенсации стоимости питания обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными  
общеобразовательными организациями городского округа Анадырь на дому****1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размер, правила и условия предоставления денежной компенсации на обеспечение питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – дети(ребенок) с ОВЗ), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Анадырь (далее – образовательная организация), получающих образование на дому (далее – обучающиеся).

1.2. Образовательная организация для обучающегося, имеющего статус ребенка с ОВЗ, получающего образование на дому, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ (далее – заявитель, родитель (законный представитель)) предоставляет денежную компенсацию на обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием (далее – компенсация).

1.3. Компенсация предоставляется обучающемуся в случае неполучения им льготного питания в образовательной организации.

1.4. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

**2. Порядок и условия назначения денежной компенсации**

2.1. Выплата денежной компенсации производится обучающемуся с ОВЗ с момента подписания приказа о его зачислении на обучение в образовательную организацию и до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.2. Решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате) принимается администрацией образовательной организации на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.3. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа директора образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации по обеспечению питанием обучающегося с ОВЗ согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (при необходимости);

4) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Документы предоставляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении выплаты денежной компенсации является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением:

1) выходных, праздничных дней и каникулярного времени;

2) нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на полном государственном обеспечении;

3) в других случаях, если с ведома родителей (законных представителей) с обучающимся не проводятся учебные занятия.

2.7. Денежная компенсация рассчитывается с учетом стоимости бесплатного горячего питания, утвержденной положением о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Анадырь на текущий финансовый год, за истекший финансовый месяц на 1 (первое) число следующего месяца.

2.8. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица, назначенные локальным нормативным актом образовательной организации, предоставляют в бухгалтерию образовательной организации документ о количестве дней проведенных занятий для исчисления суммы денежной компенсации.

2.9. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.10. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

3) отсутствие обучающегося с ОВЗ или по заявлению родителей (законных представителей) прекратившего на определенный период занятия по уважительным причинам;

4) лишение родителей обучающегося с ОВЗ родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

### 3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

Выплата денежной компенсации производится за счет средств бюджета городского округа Анадьрь, предусмотренных субсиди-

ей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствующем финансовом году и доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации.

Приложение

к Порядку о выплате денежной компенсации стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образования в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Анадьрь

Директору \_\_\_\_\_

наименование муниципальной общеобразовательной организации  
городского округа Анадьрь

Ф.И.О. обучающегося (родителей (законных представителей))

адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении денежной компенсации

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов по обеспечению питанием меня (моего ребенка (опекаемого(ой)))

Ф.И.О. обучающегося,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ класс (группа), наименование муниципальной общеобразовательной организации

получающего образование на дому по медицинским показаниям.

Компенсацию расходов по обеспечению питанием перечислять на расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию заключения ПМПК.

дата

подпись

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 г.

№ 240

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Мартынюк Е.Г.

**Л.А.НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадьрь  
от 27.03.2023 г. № 240

## ПОРЯДОК

### определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь (далее – Организация) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на

поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь, (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь» подпрограммы «Общее образование на территории городского округа Анадьрь» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь.

Под затратами на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь, понимаются расходы Организации на приобретение оборудования для театральной деятельности (театральные ширмы, костюмы, занавес, стулья, трибуна, тумбы, передвижные доски).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, информация о проведении отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, является информацией ограниченного доступа.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь (далее – Соглашение), Организация представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с приложением подтверждающих документов, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии;

4) копию документа, подтверждающего создание школьного театра в общеобразовательной организации;

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Организации (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Организации.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (приказом Учредителя), ко-

пия которого направляется Организации по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадьрь, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь, в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь, на текущий финансовый год i-го Организации (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадьрь, на текущий финансовый год всех Организаций, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь».

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Организации направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадьрь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадьрь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Организацией требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров (оборудование для театральной деятельности – театральные ширмы, костюмы, занавес, стулья, трибуна, тумбы, передвижные доски), с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Организация должна предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Организацией документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение, поставку товаров (оборудование для театральной деятельности – театральные ширмы, костюмы, занавес, стулья, трибуна, тумбы, передвижные доски) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Организация предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Организации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Организации является проведение мероприятий по поддержке школьных театров. Достигнутые результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных (действующих) школьных театров в образовательных организациях, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Организация представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

3.3. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организации субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Организацией результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определен на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадьрь.

Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Учредителя обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Организации уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Учредителя обязана вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Организации, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Организацией в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Учредителем при наличии не исполненных обязательств, принятых Организацией, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организации отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных

ных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Учредителя.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Организацией для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

4.11. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат представляет Учредителю информацию о наличии у Организации неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Организации (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Организацией информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субси-

дия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Учредителя.

О принятом решении Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадырь

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадырь

(наименование организации)  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности руководителя Организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Исполнитель: Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /тел.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадырь

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Организации \_\_\_\_\_  
Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – “0”, уточненный – “1”, “2”, “3”, “...”)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			обязательств	денежных обязательств
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку школьных театров в городском округе Анадырь

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

по состоянию \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной программы \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_ по Сводному реестру номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ по Сводному реестру \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_ по БК \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») \_\_\_\_\_ по БК \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5	6	7	9	10
Результат предоставления субсидии 1: Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1: ...						

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств

\_\_\_\_\_  
(наименование ГРБС) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 марта 2023 г.

№ 241

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А.НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации городского округа Анадырь  
от 27.03.2023 г. № 241

**ПОРЯДОК  
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь (далее – Организация) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников предоставляется в рамках реализации мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь» подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Организации в целях на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь.

Под затратами на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движе-

ний школьников в городском округе Анадырь, понимаются расходы Организации на приобретение обмундирования для учащихся кадетских классов, участников юнармейского движения (брюки, китель, жакет, юбка, фурнитура для кадетов; комплект формы (летний, зимний) для участников юнармейского движения), тематической атрибутики и тематической литературы для участников Российского движения школьников.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, информация о проведении отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, является информацией ограниченного доступа.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь (далее – Соглашение), Орга-

низация представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии с приложением подтверждающих документов, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка в виде расчета-обоснования суммы субсидии;

4) копию документа, подтверждающего создание кадетских классов в общеобразовательной организации;

5) копию документа, подтверждающего создание юнармейского отряда в общеобразовательной организации;

6) копию документа, подтверждающего участие общеобразовательной организации в Российском движении школьников.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Организации (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Организации.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (приказом Учредителя), копия которого направляется Организации по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского движения в городском округе Анадырь, в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского движения в городском округе Анадырь, на текущий финансовый год i-го Организации (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского движения в городском округе Анадырь, на текущий финансовый год всех Организаций, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Организации направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Организацией требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров (обмундирование для учащихся кадетских классов – брюки, китель, жакет, юбка, фурнитура для кадетов; комплект формы (летний, зимний) для участников юнармейского движения; тематической атрибутики и тематической литературы для участников Российского движения школьников), с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД).

Указанные документы Организация должна предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Организацией документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение, поставку товаров (обмундирование для учащихся кадетских классов – брюки, китель, жакет, юбка, фурнитура для кадетов; комплект формы (летний, зимний) для участников юнармейского движения; тематической атрибутики и тематической литературы для участников Российского движения школьников) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Организация предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Организации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Организации является проведение мероприятий по поддержке кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в Чукотском автономном округе в соответствии с показателями результативности использования субсидии.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.15. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество кадетских классов, юнармейских отрядов; количество участников мероприятий по поддержке движений; количество приобретенного имущества, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

3.3. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организации субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Организацией результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Учредителя обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии: Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Организации уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Учредителя обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Организации, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Организацией в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Учредителем при наличии не исполненных обязательств, принятых Организацией, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организации отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового

года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Учредителя.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться Организацией для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

4.11. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат представляет Учредителю информацию о наличии у Организации неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Организации (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Организацией информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения кото-

рых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Учредителя.

О принятом решении Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.15. Организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь

(наименование организации)  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководителя Организации: \_\_\_\_\_

Исполнитель: Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / тел.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадырь

**Отчет**

о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Организации \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		обязательства	денежных обязательств			
наименование	код по БК								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе:			0100												
		в том числе:			0200												
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадьрь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 Учредителя \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движения школьников в городском округе Анадьрь

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коды

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование структурного элемента государственной программы \_\_\_\_\_  
 Наименование субсидии \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 Периодичность \_\_\_\_\_  
 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Дата ИНН КПП по Сводному реестру номер лицевого счета по Сводному реестру

по БК

по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5	6	7	9	10
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 (наименование ГРБС) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2023

г. Певек

№ 179

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующее изменение в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую

поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 30.11.2022 № 720 (далее – Порядок):

1.1. абзац четвертый пункта 3.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«– увеличение выручки за 2023 год на 4% по отношению к 2022 году.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (И.И. Беляков).

**П.В. КОРОЛЁВ,****И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2023

г. Певек

№ 180

О внесении изменений в Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 17.06.2020 № 397, следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Управляющая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

1.2. подпункт 3.1.4 пункта 3.1 исключить;

1.3. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Для подготовки правового акта о выделении дополнительной помощи и заключения Соглашения Главный распорядитель не позднее 1-го рабочего дня со дня оформления решения КЧС направляет Управляющей организации, письмо о необходи-

мости направления Главному распорядителю не позднее 7 рабочих дней следующих документов:

3.4.1 заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

3.4.2 согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Управляющей компании, о подаваемой Управляющей компанией заявке, иной информации об Управляющей компании, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3.4.3 сметного расчета на проведение капитального ремонта конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, поврежденных вследствие чрезвычайной ситуации;

3.4.4. дефектной ведомости по видам услуг и (или) работ в объемах, необходимых для проведения капитального ремонта, согласованных Главным распорядителем;

3.4.5. копий документов, актов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации факт аварии либо угрозы возникновения аварии, факт возникновения чрезвычайной ситуации;

3.4.6. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Певек;

Все копии документов, представляемые Управляющей организацией, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Управляющая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.»;

1.4. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 3 рабочих дней, со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.4, Главный распорядитель проводит их рассмотрение и принимает решение:

– о заключении Соглашения;

– об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Управляющей организации соответствующее уведомление, со ссылкой на основании для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.»;

1.5. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.6.1. несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определённых пунктом 3.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. установление факта недостоверности представленной Управляющей организацией информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.»;

1.6. абзац 2 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

1.7. пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Результатом предоставления Субсидии является устранение последствий чрезвычайной ситуации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество многоквартирных домов, на которых устранены последствия чрезвычайной ситуации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Управляющая организация обязана обеспечить выполнение результата, показателя необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.»;

1.8. дополнить раздел 3 пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. В случае нарушения Управляющей организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.14 настоящего раздела, Управляющая организация осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

1.9. дополнить раздел 3 пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при которой имеется угроза жизни и здоровью собственников помещений, а также риск гибели или уничтожения имущества и требующей немедленного проведения работ по капитальному ремонту.»;

1.10. наименование раздела 5 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.»;**

1.11. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления Управляющей организацией проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.12. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

### ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Певек дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование Управляющей организации)

ознакомившись с условиями Порядка и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек от 17.06.2020 № 397 (далее – Порядок), просит предоставить дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

3. Настоящим даю согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП »;

1.13. Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств  
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости  
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Управляющей организации,  
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением дополнительной помощи  
при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах городского округа Певек

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателю дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Певек, утвержденном постановлением Администрации городского округа Певек от 17.06.2020 № 397, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) ».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**П.В. КОРОЛЁВ,**

**И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2023

г. Певек

№ 182

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляю-

щую деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение  
к постановлению Администрации городского округа Певек  
от 28.03.2023 № 182

«Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 29 апреля 2016 года № 254

**Порядок  
предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности,  
осуществляющим деятельность в сельской местности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета городского округа Певек финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – соответственно субсидия, субъекты предпринимательской деятельности, участники отбора, победители отбора, Получатели субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек субъектам предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Управление).

1.4. Управление производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Певек субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги).

К сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории городского округа Певек.

К объектам недвижимости в целях настоящего Порядка относятся объекты недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности и расположенные в поселках сельского типа городского округа Певек (далее – объекты недвижимости).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель – декабрь 2020 года.

1.7. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, в целях применения подпункта 1.6 настоящего Порядка, относятся субъекты предпринимательской деятельности не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.8. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, в целях применения подпункта 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.9. Критериями отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии, являются:

наличие у участника отбора, соответствующего категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

наличие у участника отбора, соответствующего категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка, на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере об-

щественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка).

1.10. Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) устанавливается пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Певек (решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора определяется путем запроса предложений, который указывается при определении Получателя субсидии Управлением, на основании заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 и (или) 1.8, и 1.9 настоящего Порядка, и очередностью поступления заявок.

2.2. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

7) порядок и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

8) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявки к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявки к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора, соответствующий категории(ям), установленной(ым) пунктом(ами) 1.7 и (или) 1.8 настоящего Порядка, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление одну заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости;

2) копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

3) сведения о частях объекта недвижимости в случае, если участник отбора в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность;

4) копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных услуг (актов, счетов-фактур) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

5) копии документов арендодателей (субарендодателей), подтверждающих оказанные услуги аренды (субаренды) (счетов на оплату, актов, счетов-фактур) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка);

6) копий документов, подтверждающих приобретение участником отбора твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка) (при наличии);

7) копий документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных услуг, приобретенного твердого печного топлива, аренды (субаренды) (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.);

8) акта(ов) сверки взаимных расчетов между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у участника отбора задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором,

по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. Управление в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от участников отбора:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении участника отбора:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте «Интернет».

2.9. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения участника отбора.

2.10. Запрос о разъяснении положений о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управлении, предоставляет разъяснения по поводу

проведения отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Управление в течение десяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о принятии заявки участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение Управления, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в течение пяти дней со дня издания приказа Управления в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, и в случае отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории(ям), установленной(ым) в пункте(ах) 1.7 и (или) 1.8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

7) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, по итогам определения победителей отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия направляется на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости и (или) на возмещение части затрат по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора (О) в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$O = V + A,$$

где:

V – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости (далее – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг), рублей;

A – возмещение части затрат на уплату арендной платы за объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том

числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – возмещение части затрат на уплату арендной платы), рублей.

Расчет размера возмещения части затрат на уплату арендной платы (А) победителю отбора:

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана без включения в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = D \times \text{Сндс} \times (\text{Пвд} / \text{Побщ}) \times 80\%,$$

где:

Д – фактические (плановые) расходы на уплату арендной платы в соответствии с действующим договором аренды (субаренды) за объекты недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре аренды (субаренды), заключенном с арендодателем (субарендодателем), кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы победителю отбора;

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = ((O_o \times \text{Сндс}) - (O_o \times \text{Сндс} \times 55\%)) \times 80\%,$$

где:

O<sub>о</sub> – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

55% – процент возмещения расходов победителя отбора на уплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы победителю отбора;

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости отдельных видов коммунальных (эксплуатационных) услуг и оплаты других видов коммунальных (эксплуатационных) услуг согласно потребленным объемам коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$A = ((O_o \times \text{Сндс}) - (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 11\%)) \times 80\%,$$

где:

O<sub>о</sub> – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

К – количество видов коммунальных ресурсов из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется победителем отбора без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

11% – процент возмещения расходов победителя отбора на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы победителю отбора.

Расчет размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V) победителю отбора:

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его (их) части (частей) в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times Pi),$$

$$V2 = \sum_i (T_{pi} \times \text{Сндс} \times P_{ip}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (далее – победитель отбора, осуществляющий деятельность в сфере общественного питания) и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – победитель отбора, осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли), рублей;

V2 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T<sub>пi</sub> – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>i</sub> – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования,

руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Т<sub>н</sub> для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Р<sub>1</sub> – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Р<sub>1р</sub> – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса победителем отбора за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м.

При наличии у победителя отбора автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора (V<sub>1</sub>) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанный период для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора (V<sub>1</sub>) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V_1 = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_э \times 70\%),$$

где:

V<sub>1</sub> – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T<sub>пу</sub> – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>ну</sub> – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P<sub>y</sub> – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31

декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

T<sub>пэ</sub> – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P<sub>э</sub> – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов победителю отбора (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = V_1 + V_2$$

$$V_1 = \sum i (T_{п1} \times \text{Сндс} - T_{н1}) \times (P_i \times P_{вд} / \text{Побщ}),$$

$$V_2 = \sum i (T_{п1} \times \text{Сндс}) \times (P_{1р} \times P_{вд} / \text{Побщ}),$$

где:

V<sub>1</sub> – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V<sub>2</sub> – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T<sub>п1</sub> – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>н1</sub> – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования

цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Т<sub>нi</sub> для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Р<sub>i</sub> – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Р<sub>ипр</sub> – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса победителем отбора за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

П<sub>вд</sub> – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

П<sub>общ</sub> – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м.

При наличии у победителя отбора автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора (V<sub>1</sub>) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора (V<sub>1</sub>) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V_1 = (\sum u ((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times R_u) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times R_э \times 70\%)) \times (P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V<sub>1</sub> – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T<sub>пу</sub> – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

C<sub>ндс</sub> – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T<sub>ну</sub> – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

R<sub>у</sub> – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта

1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

T<sub>пэ</sub> – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

R<sub>э</sub> – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии победителем отбора (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов победителю отбора (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V = V_{1к} + V_{2к}$$

$$V_{1к} = O_k \times C_{ндс} \times 70\%,$$

$$V_{2к} = O_k \times C_{ндс} \times 95\%,$$

$$V = V_{1о} + V_{2о}$$

$$V_{1о} = O_o \times C_{ндс} \times 35\%,$$

$$V_{2о} = O_o \times C_{ндс} \times 55\%,$$

где:

V<sub>1к</sub>, V<sub>1о</sub> – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V<sub>2к</sub>, V<sub>2о</sub> – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

55%, 95% – процент возмещения расходов победителю отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$\begin{aligned} V &= V1k + V2k \\ V1k &= \sum i ((Tn1 \times \text{Сндс} - Tn1) \times Pi) + (Ok \times \text{Сндс} \times K \times 14\%), \\ V2k &= \sum i (Tn1 \times \text{Сндс} \times P1p) + (Ok \times \text{Сндс} \times K \times 19\%), \\ V &= V1o + V2o \\ V1o &= \sum i ((Tn1 \times \text{Сндс} - Tn1) \times Pi) + (Oo \times \text{Сндс} \times K \times 7\%), \\ V2o &= \sum i (Tn1 \times \text{Сндс} \times P1p) + (Oo \times \text{Сндс} \times K \times 11\%), \end{aligned}$$

где:

V1k, V1o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2k, V2o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора,

осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ok – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tn1 – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tn1 – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tn1 для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P1p – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса победителем отбора за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб.м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется победителем отбора без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения расходов победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

19%, 11% – процент возмещения расходов победителя отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) для осуществления нескольких видов деятельности, из которых один или более был приостановлен на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа или используется для осуществления деятельности в сфере общественного питания, сфере розничной торговли и оплачиваемому коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, при наличии общего прибора учета по одному или более видам коммунальных ресурсов на все осуществляемые победителем отбора, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости для осуществления нескольких видов деятельности, из которых один или более был приостановлен на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа или используется для осуществления деятельности в сфере общественного питания, сфере розничной торговли, при наличии общего прибора учета по одному или более видам коммунальных ресурсов на все осуществляемые победителем отбора виды деятельности, должна определяться по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum i ((Tn1 \times \text{Сндс} - Tn1) \times Pi),$$

$$V2 = \sum i (Tn1 \times \text{Сндс} \times \text{Рппротд}) + (Tn1 \times \text{Сндс} \times \text{Рппроб} \times \text{Пвдпр} / \text{Побщ}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг победителю отбора за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tn1 – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tn – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Tn1 для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса победителем отбора за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для победителя отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Рппротд – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса победителем отбора за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, при наличии отдельного прибора учета коммунальных ресурсов или выставления (разделения) счета ресурсоснабжающей организации или арендодателем (субарендодателем) на осуществляемые победителем отбора виды деятельности, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Рппроб – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса победителем отбора за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) победителя отбора была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 победителю отбора, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, при наличии общего прибора учета по одному или более видам коммунальных ресурсов на все осуществляемые победителем отбора виды деятельности, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвдпр – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления вида (видов) деятельности, которая была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, сфере розничной торговли, кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией или арендодателем (субарендодателем), кв. м.

Расчитанные в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка размеры субсидии победителю отбора подлежат округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случаях, если победитель отбора является плательщиком НДС, при определении размеров субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого победителя отбора, не учитывается.

3.2. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания (посредством почтового отправления либо вручается победителю отбора лично).

3.3. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Управление (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.4. В случае поступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителем отбора, Управление не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа Певек по расходам, установленным Управлением.

3.5. В случае непоступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя субсидии в следующем порядке:

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности – указывается 1;

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности – указывается 0.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя субсидии в следующем порядке:

осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 1;

неосуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии – указывается 0.

3.8. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения зна-

чения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением.

4.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на электронный адрес Управления, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

$S$  – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Певек денежные средства.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

Форма  
(оформляется на официальном бланке  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений  
Администрации городского округа Певек

**ЗАЯВКА  
на предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности,  
осуществляющим деятельность в сельской местности**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
ознакомившись с условиями Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254 (далее – Порядок), направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – субсидия), в целях возмещения части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак «V»):

- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению электрической энергии;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению водоотведения;
- с приобретением твердого печного топлива;
- с уплатой арендной платы.

Сведения о юридическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководитель	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Сведения из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
Документ, удостоверяющий личность	
ИНН	
ОГРНИП	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в поселке(ах) сельского типа городского округа Певек, \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

и объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес объекта недвижимости осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования объектом недвижимости (собственное, аренда частного или муниципального имущества, иные основания пользования) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности по Общероссийскому классификатору ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	Период, в котором деятельность субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа

1. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

ских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для юридических лиц); не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеет на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

не является хозяйственным товариществом и обществом, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, не является государственным или муниципальным унитарным предприятием, некоммерческой корпоративной организацией, некоммерческой унитарной организацией), использует на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела 1 «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

дает согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

\_\_\_\_\_  
Форма  
(оформляется на официальном бланке  
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений  
Администрации городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 314 экз.

Заказ № 12/1 от 30.03.2023 г.

Цена:

бесплатно, только

для ведомственных

подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.