

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 апреля 2022 года № 171 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;
- 2) в Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»:

в пункте 1.4 раздела «Подпрограмма «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» приложения 2 слова «, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности» исключить;

в приложении 10:

в наименовании слова «, находящихся в государственной (муниципальной) собственности» исключить;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «в государственной (муниципальной) собственности» заменить словами «на территории Чукотского автономного округа»;

в абзаце первом пункта 1.2 слова «в государственной (муниципальной) собственности и состоящих на государственном учете» заменить словами «на территории Чукотского автономного округа»;

в пункте 1.3 слова «, находящихся в государственной (муниципальной) собственности» исключить;

в пункте 1.6 слова «, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и состоящих на государственном учете» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.01.2022 г. № 16

О порядке определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Приложение № 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 18.01.2022 № 16

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на ин цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 года № 1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность.

Получателем компенсации, на которую предоставляется указанная субсидия, является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (далее – родительская плата за присмотр и уход за детьми).

Условием получения компенсации является непревышение среднедушевого дохода семьи над полутора кратной величиной прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Чукотском автономном округе за квартал, предшествующий месяцу обращения заявителя.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как полу-

чтению бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных и электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации части родительской платы;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (P \times 0,2 \times K1 + P \times 0,5 \times K2 + P \times 0,7 \times K3) \times 7,6$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

P – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь осуществляющих образовательную деятельность (руб.);

0,2, 0,5, 0,7 – коэффициенты, отражающие долю от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

K1 – количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования;

K2 – количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования;

K3 – количество в семьях третьих и последующих детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования;

7,6 – среднее количество месяцев посещения детьми образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования в год (с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и других причин).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется Решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадьрь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадьрь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадьрь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем ежемесячно на основании заявки (заявок) Учреждения и реестра родителей, (законных представителей), которые произвели оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми, не позднее 25 числа месяца на лицевой счет бюджетного Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Результат предоставления субсидии Учреждению не устанавливается по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового

контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.3. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь

4.5. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность
В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от _____ № _____

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность в размере

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
Дата _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в целях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Анадьрь, осуществляющих образовательную деятельность

(наименование учреждения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации и расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел. _____
Дата: _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 апреля 2022 г.

№ 163

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ 6 кВ и монтаж КТПС 6/0,4 кВ столбового типа, для электроснабжения объекта недвижимости для ведения личного подсобного хозяйства по адресу г. Анадырь, ул. Рутьтегина К.Н. 87:05:000018:299»

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ 6 кВ и монтаж КТПС 6/0,4 кВ столбового типа, для электроснабжения объекта недвижимости для ведения личного подсобного хозяйства по адресу г. Анадырь, ул. Рутьтегина К.Н. 87:05:000018:299».

2. Вынести на публичные слушания проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ 6 кВ и монтаж КТПС 6/0,4 кВ столбового типа, для электроснабжения объекта недвижимости для ведения личного подсобного хозяйства по адресу г. Анадырь, ул. Рутьтегина К.Н. 87:05:000018:299».

3. Публичные слушания провести 15 мая 2022 года. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения – г. Анадырь, ул. Рутьтегина, д. 1, второй этаж, кабинет № 29 (актовый зал Администрации городского округа Анадырь).

4. Отделу по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (Соболева А.К.) разместить материалы проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ 6 кВ и монтаж КТПС 6/0,4 кВ столбового типа, для

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 апреля 2022 г.

№ 164

Об актуализации схем водоснабжения и водоотведения городского округа Анадырь на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Актуализировать прилагаемые схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Анадырь на 2022 год, утвержденные Постановлением Админи-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.12.2021

№ 936

О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным

электроснабжения объекта недвижимости для ведения личного подсобного хозяйства по адресу г. Анадырь, ул. Рутьтегина К.Н. 87:05:000018:299» (далее – материалы) на официальном информационно-правовом ресурсе Администрации городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

5. Определить ответственным подразделением по вопросу приема предложений и рекомендаций по материалам отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.).

Почтовый адрес отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь: г. Анадырь, ул. Рутьтегина, 1, кабинет № 36, телефон: (42722) 6-36-29, 6-36-30.

6. Отделу строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.) разместить материалы на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рутьтегина, д. 1.

7. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ 6 кВ и монтаж КТПС 6/0,4 кВ столбового типа, для электроснабжения объекта недвижимости для ведения личного подсобного хозяйства по адресу г. Анадырь, ул. Рутьтегина К.Н. 87:05:000018:299».

Предложения о содержании проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ 6 кВ и монтаж КТПС 6/0,4 кВ столбового типа, для электроснабжения объекта недвижимости для ведения личного подсобного хозяйства по адресу г. Анадырь, ул. Рутьтегина К.Н. 87:05:000018:299» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рутьтегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Шеметову А.А.

**С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

страции городского округа Анадырь от 20 апреля 2017 г. № 226 «Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения городского округа Анадырь на период до 2030 года».

2. Актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Анадырь в течение 15-ти календарных дней с даты утверждения разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» без приложения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Шеметову А.А.

**С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Мартьянок Е.Г.).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь.

1.2. Субсидия предоставляется на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций» Подпрограммы «Общее образование на территории городского округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2019 года №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадьрь в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии указанием информации о количестве получателей выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении

в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = (NxD + SxK) \times L + R$$

где:

P – размер Субсидии, предоставляемой учреждению (руб.);

N – количество получателей выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в одном классе (чел.);

S – количество получателей выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в двух классах (чел.);

D – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство при условии осуществления классного руководства в одном классе (руб.);

K – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство при условии осуществления классного руководства в двух классах (руб.);

L – количество месяцев, в которых обеспечивается выплата (мес.);

R – страховые взносы во внебюджетные фонды (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадьрь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленном настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется Решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем на основании заявки (заявок) Учреждения и документов, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, на счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.12. Результат предоставления субсидии Учреждению не устанавливается по основаниям, предусмотренным пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес

Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.3. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

4.5. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от _____ г. № _____

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным общеобразовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____
Исполнитель: _____ / _____
Тел. _____

Дата: «__» _____ 20__ г

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 апреля 2022 г.

№ 243

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Анадырского муниципального района, в рамках Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности исполнения муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 349 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации исполнения Федерального закона

от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Анадырского муниципального района, в рамках Федерального закона от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете «Крайний Север» и разместить (с приложением) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,
И. о. Главы Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022

г. Певек

№ 167

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек

В целях уточнения некоторых положений муниципального правового акта, руководствуясь пунктом 7.9.2. Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утверждённое постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «обеспечивает размещение» заменить словами «размещает при наличии технической возможности»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. После назначения общественных обсуждений, не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественно-общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, Заказчик или Исполнитель обеспечивает размещение Уведомления:

а) на муниципальном уровне – на официальном сайте городского округа Певек, или в случае его отсутствия – в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»);

б) на региональном уровне – на официальном сайте Северо-Восточного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Северо-Восточного межрегионального управления Росприроднадзора) и на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в случае его отсутствия – в официальном периодическом издании органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»), в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня;

в) на федеральном уровне – на официальном сайте Росприроднадзора, в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня;

г) на официальном сайте Заказчика (Исполнителя) при его наличии.»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления делами Администрации городского округа Певек Бадмаеву Н. В.

**П. В. КОРОЛЁВ,
И. о. Главы Администрации
городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2022

г. Певек

№ 175

Оназначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектная документация «Строительство вахтового поселка для персонала ПАТЭС на 282 человека в г. Певек Чукотского автономного округа», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Строительство вахтового поселка для персонала ПАТЭС на 282 человека в г. Певек Чукотского автономного округа», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 1.2. Заказчик: Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»).
 - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

- 1.4. Форма представления замечаний и предложений обществу: опросный лист.
- 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 13.04.2022 по 12.05.2022.
- 1.6. Места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, опросных листов: Администрация городского округа Певек (г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), официальный сайт городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>), официальный сайт АО «Концерн Росэнергоатом» (<https://www.rosenergoatom.ru>).
- 1.7. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 13.05.2022.
- 1.8. Замечания, предложения и комментарии общественности принимать с 13.04.2022 по 22.05.2022.
2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по вопросу государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство вахтового поселка для персонала ПАТЭС на 282 человека в г. Певек Чукотского автономного округа», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
3. Заполненные опросные листы принимать до 12.05.2022 в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, или электронному адресу chaunadmin@mail.ru, а также по электронным адресам Заказчика: pates@rosenergoatom.ru, gerasimchuk-iv@rosenergoatom.ru.
- В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.
4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.)

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 01.04.2022 № 175

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по вопросу государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство вахтового поселка для персонала ПАТЭС на 282 человека в г. Певек Чукотского автономного округа», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, e-mail*** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Ознакомились ли Вы с проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
2	Есть ли у Вас предложения к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Предложения к вынесенной на обсуждение проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3	Есть ли у Вас замечания к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Замечания к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду? (заполняется при ответе «да» на вопрос № 3)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;

– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
 (согласие на обработку персональных данных) _____/_____/_____

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

Заполнить опросные листы (зарегистрировать заполненные опросные листы) можно в период проведения опроса с 13.04.2022 по 12.05.2022 года включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в вышеуказанные сроки по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru и pates@rosenergoatom.ru, gerasimchuk-iv@rosenergoatom.ru, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений. Заполнение опросного листа допускается как в электронном виде, так и собственноручно. При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2022

г. Певек

№ 176

Оназначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы – проектная документация «Строительство инфраструктуры береговой энергетической системы ПАТЭС в г. Певек Чукотского автономного округа в составе нагрузочных устройств мощностью 16 МВт и резервной дизель – генераторной установки мощностью 1,5 МВт», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация

«Строительство инфраструктуры береговой энергетической системы ПАТЭС в г. Певек Чукотского автономного округа в составе нагрузочных устройств мощностью 16 МВт и резервной дизель – генераторной установки мощностью 1,5 МВт», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»).

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений обществу: опросный лист.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 12.04.2022 по 11.05.2022.

1.6. Места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, опросных листов: Администрация городского округа Певек (г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), официальный сайт городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>), официальный сайт АО «Концерн Росэнергоатом» (<https://www.rosenergoatom.ru>).

1.7. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 12.05.2022.

1.8. Замечания, предложения и комментарии общественности принимать с 12.04.2022 по 21.05.2022.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по волеизъявлению государственной экологической экспертизы – проектной документации «Строительство инфраструктуры береговой энергетической системы ПАТЭС в г. Певек Чукотского автономного округа в составе нагрузочных устройств мощностью 16 МВт и резервной дизель – генераторной установки мощностью 1,5 МВт», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3. Заполненные опросные листы принимать до 11.05.2022 в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, или электронному адресу chaunadmin@mail.ru, а также

по электронным адресам Заказчика: pates@rosenergoatom.ru, gerasimchuk-iv@rosenergoatom.ru.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на офици-

альном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.)

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 01.04.2022 № 176

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек

по вопросу государственной экологической экспертизы – проектной документации

«Строительство инфраструктуры береговой энергетической системы ПАТЭС в г. Певек Чукотского автономного округа в составе нагрузочных устройств мощностью 16 МВт и резервной дизель – генераторной установки мощностью 1,5 МВт», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, e-mail*** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Ознакомились ли Вы с проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
2	Есть ли у Вас предложения к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Предложения к вынесенной на обсуждение проектной документацией, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
3	Есть ли у Вас замечания к проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		

Замечания к вынесенной на обсуждение проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду? (заполняется при ответе «да» на вопрос № 3)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
(согласие на обработку персональных данных) _____/_____/_____

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа

Заполнить опросные листы (зарегистрировать заполненные опросные листы) можно в период проведения опроса с 12.04.2022 по 11.05 2022 года включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23.

Также заполненные опросные листы принимаются в электронном виде в вышеуказанные сроки по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru и pates@rosenergoatom.ru, gerasimchuk-iv@rosenergoatom.ru, указанному в уведомлении о проведении обще-

ственных осуждений. Заполнение опросного листа допускается как в электронном виде, так и собственноручно. При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 31 марта 2022 года № 240 г. Анадыр

О признании утратившими силу некоторых приказов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу:

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1509 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

пункт 14 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 14 марта 2017 года № 340 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 20 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 6 февраля 2018 года № 184 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 43 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 10 апреля 2018 года № 594 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 19 апреля 2018 года № 661 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1509»;

пункт 39 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 7 августа 2018 года № 1463 «О вне-

сении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 39 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 октября 2018 года № 2033 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 9 сентября 2020 года № 972 «О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1509»;

пункт 5 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 1214 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1516 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

пункт 19 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 14 марта 2017 года № 340 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 25 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 6 февраля 2018 года № 184 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 48 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 10 апреля 2018 года № 594 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 44 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 7 августа 2018 года № 1463 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 44 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 октября 2018 года № 2033 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа».

**Л.Н. БРЯНЦЕВА,
И.о. начальника Департамента**

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ДЛЯ АНАДЫРСКОГО ГАРНИЗОННОГО ВОЕННОГО СУДА, НА ПЕРИОД С 1 ИЮНЯ 2022 ГОДА ПО 31 МАЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
ПРОВИДЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ			
1	Акагиргин	Иван	Александрович
2	Анкарольтин	Александр	Алексеевич
3	Ашкамакин	Андрей	Анатольевич
4	Беликов	Анатолий	Николаевич
5	Вальченко	Влада	Евгеньевна
6	Генералова	Тамара	Дмитриевна
7	Доловских	Александр	Сергеевич
8	Еськова	Алла	Григорьевна
9	Забусов	Юрий	Дмитриевич
10	Каваугье	Валерий	Николаевич
11	Калянтонау	Эдуард	Юрьевич
12	Карпучина	Ольга	Викторовна
13	Кевекыт	Екатерина	Алексеевна
14	Кеучей	Тамара	Михайловна
15	Коршунов	Дмитрий	Алексеевич
16	Котокай	Ольга	Владимировна

17	Кривошеев	Роман	Евсеевич
18	Кутьлин	Нестор	Александрович
19	Лукьянова	Людмила	Сергеевна
20	Максимова	Светлана	Михайловна
21	Мингазова	Гузель	Ильдусовна
22	Мумихтыкак	Римма	Энгельсовна
23	Мурашко	Яна	Геннадьевна
24	Нанок	Алексей	Львович
25	Носукак	Андрей	Васильевич
26	Нутагиргина	Валентина	Викторовна
27	Овчинникова	Юлия	Владимировна
28	Омрынкау	Ольга	Александровна
29	Омрычайвына	Евгения	Юрьевна
30	Орешкина	Ксения	Дмитриевна
31	Отха	Анатолий	Васильевич
32	Панагиргин	Валентин	Николаевич
33	Панагиргина	Татьяна	Николаевна
34	Пананто	Эдуард	Анатольевич

35	Пастухова	Екатерина	Вениаминовна
36	Паулина	Оксана	Анатолевна
37	Пелячайвина	Любовь	Николаевна
38	Петракова	Ольга	Александровна
39	Петрова	Анастасия	Юрьевна
40	Полуторников	Иван	Сергеевич
41	Попов	Виталий	Евгеньевич
42	Правоторхов	Степан	Евгеньевич
43	Пронькин	Вячеслав	Михайлович
44	Прсе	Анжелика	Алексеевна
45	Прсе	Никита	Викторович
46	Пырки	Ирина	Андреевна
47	Радиулова	Оксана	Владимировна
48	Ральгурану	Николай	Михайлович
49	Рахтувье	Ольга	Альбертовна
50	Рахтувье	Александр	Михайлович
51	Рахтуль	Владимир	Михайлович
52	Рахтын	Иван	Игоревич
53	Рахтына	Дарья	Александровна
54	Розганова	Валерия	Викторовна
55	Рольтытваль	Иван	Андреевич
56	Романенко	Александр	Сергеевич
57	Романов	Роман	Леонидович
58	Рутьейнеу	Мария	Александровна
59	Рутьикай	Арэ	Викторович
60	Рутьытагина	Александра	Дмитриевна
61	Сайкова	Анастасия	Вячеславовна

62	Санникова	Татьяна	Петровна
63	Саро	Светлана	Васильевна
64	Сербин	Владислав	Петрович
65	Смирнов	Александр	Александрович
66	Соболев	Виктор	Андреевич
67	Стазилов	Виктор	Николаевич
68	Студецкая	Людмила	Николаевна
69	Суртаев	Тимур	Тюлегович
70	Сысуев	Олег	Александрович
71	Сысуева	Елена	Александровна
72	Табаева	Дарья	Владимировна
73	Тагратгырин	Евгений	Сергеевич
74	Тагринтонау	Лина	Без Отчества
75	Тайшихин	Николай	Викторович
76	Тальгугье	Виктор	Викторович
77	Тегринкеу	Снежана	Григорьевна
78	Тенанто	Анатолий	Петрович
79	Тенанто	Петр	Анатолевич
80	Тенмавтагина	Марина	Александровна
81	Терещенко	Юлия	Вячеславовна
82	Тнанаут	Вера	Вячеславовна
83	Тнанаут	Сергей	Александрович
84	Тнарагтин	Андрей	Николаевич
85	Тнерультет	Светлана	Владимировна
86	Томилов	Александр	Геннадьевич
87	Томилова	Екатерина	Михайловна

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ДЛЯ ТИХООКЕАНСКОГО ФЛОТСКОГО ВОЕННОГО СУДА, НА ПЕРИОД С 1 ИЮНЯ 2022 ГОДА ПО 31 МАЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
ПРОВИДЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ			
1	Албутова	Татьяна	Михайловна
2	Алексеева	Екатерина	Олеговна
3	Ангу	Анатолий	Викторович
4	Анкавье	Андрей	Владимирович
5	Апалю	Анна	Викторовна
6	Асыколян	Яков	Викторович
7	Ахкива	Любовь	Сергеевна
8	Ашкамакин	Александр	Владимирович
9	Ашкамакина	Валентина	Федоровна
10	Ашкамакина	Татьяна	Николаевна
11	Базылева	Наталья	Владимировна
12	Беззапанова	Людмила	Ивановна
13	Боровик	Григорий	Александрович
14	Брылин	Александр	Александрович
15	Вамингу	Татьяна	Александровна
16	Вебер	Эрика	Сергеевна
17	Вуквана	Надежда	Леонидовна
18	Гаймисин	Руслан	Андреевич
19	Голубов	Григорий	Владимирович
20	Гончарук	Татьяна	Васильевна
21	Гусова	Елена	Руслановна
22	Демьяненко	Екатерина	Сергеевна
23	Досмухамбетова	Наталья	Алексеевна
24	Ермолаев	Андрей	Александрович
25	Етылина	Дина	Вадимовна
26	Етынкеу	Евгений	Витальевич
27	Зайцева	Мария	Владимировна
28	Защитников	Александр	Иванович
29	Ильина	Кира	Евгеньевна
30	Исакова	Александра	Сергеевна
31	Кайгилькун	Александр	Владимирович
32	Каляквун	Дарья	Сергеевна
33	Калянтонау	Юрий	Владимирович
34	Каминский	Андрей	Геннадьевич
35	Карелин	Александр	Сергеевич
36	Карпеченкова	Людмила	Анатолевна
37	Катыбаева	Виктория	Сергеевна
38	Каширин	Альберт	Сергеевич
39	Кисса	Светлана	Олеговна
40	Колесникова	Наталья	Викторовна
41	Костишина	Евгения	Александровна
42	Котюк	Надежда	Федоровна
43	Крутько	Любовь	Николаевна

44	Кудрина	Светлана	Артуровна
45	Кымыечгин	Василий	Владимирович
46	Кычи	Владимир	Васильевич
47	Лукьянова	Ольга	Сергеевна
48	Любимцев	Альберт	Владимирович
49	Марцинюк	Сергей	Михайлович
50	Митрофанов	Василий	Николаевич
51	Мумихтыкак	Александр	Александрович
52	Муратов	Фазил	Фирдин-Оглу
53	Мяснянкина	Кристина	Николаевна
54	Напаун	Татьяна	Николаевна
55	Нутагиргина	Мария	Викторовна
56	Нутанаун	Ольга	Дмитриевна
57	Омрио	Григорий	Константинович
58	Омрынто	Светлана	Валерьевна
59	Оськин	Денис	Анатолевич
60	Палькинтин	Василий	Васильевич
61	Панагиргина	Виктория	Александровна
62	Пананто	Светлана	Анатолевна
63	Панковских	Элизабет	Степановна
64	Паулин	Андрей	Анатолевич
65	Пелячайвина	Александра	Васильевна
66	Пенеуги	Леонид	Сергеевич
67	Петрова	Екатерина	Валерьевна
68	Позднякова	Анжела	Григорьевна
69	Пригула	Елена	Геннадьевна
70	Пронькина	Екатерина	Сергеевна
71	Пупов	Евгений	Владиславович
72	Рагтувье	Ирина	Семеновна
73	Ранумай	Анатолий	Николаевич
74	Рахтувье	Галина	Эриковна
75	Рахтуль	Григорий	Михайлович
76	Рахтын	Ярослав	Игоревич
77	Родионова	Наталья	Васильевна
78	Роздымаха	Борис	Николаевич
79	Рудая	Юлия	Брониславовна
80	Рутьейнеу	Ксения	Александровна
81	Рябцев	Вячеслав	Валерьевич
82	Савенкова	Дарья	Николаевна
83	Семенов	Василий	Николаевич
84	Синица	Татьяна	Александровна
85	Соколюк	Сергей	Сергеевич
86	Стефанишин	Виталий	Михайлович
87	Суксохак	Роман	Анатолевич

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 327 экз.

Заказ № 13/2 от 07.04.2022 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.