

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2022 года № 287 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Меры социальной поддержки многодетных семей в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, является Департамент.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям»:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. ЕКВ предоставляется многодетным семьям, статус которых определен в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям» (далее – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205).

Право на получение ЕКВ имеет один из родителей (законных представителей) (далее – гражданин, заявитель), совместно зарегистрированный со всеми несовершеннолетними членами семьи по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа.

Граждане обращаются с заявлением о назначении ЕКВ по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению, в Отдел по месту жительства.

Одновременно подается заявление о перечислении ЕКВ по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.»;

пункт 2.22 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) наличия у заявителя, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. Суммы ЕКВ, излишне выплаченные гражданам вследствие предоставления недостоверной информации в документах, послуживших основанием для выплаты, удерживаются на основании заявления гражданина о добровольном их возврате.

При прекращении ЕКВ излишне выплаченные суммы возмещаются гражданином (либо лицом, являющимся его законным представителем) путем перечисления средств на счет Департамента, либо учитываются при выплатах ЕКВ в последующих периодах.

Уведомление о возмещении переплаты направляется гражданину Отделом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ЕКВ.

В случае отказа гражданина от возмещения излишне выплаченных сумм ЕКВ в добровольном порядке, удержание производится на основании решения суда.»;

пункт 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.31. Расходы на доставку и пересылку средств ЕКВ гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

3) в разделе 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ»:

пункт 3.2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) получает информацию о наличии у граждан, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и направляет в Отделы для принятия решения о приостановлении или возобновлении ЕКВ.»;

подпункт 4 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«4) принимают решения о назначении или об отказе в назначении ЕКВ в соответствии с настоящим Положением. При получении от Управления информации из ГИС ЖКХ принимают решение о приостановлении или возобновлении ЕКВ.»;

4) пункт 4 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о жилом помещении и коммунальных услугах:

№ п/п		
1.	Наименование организации, осуществляющей начисление платы за ЖКУ	
2.	Количество зарегистрированных лиц	
3.	Количество лиц, имеющих право на ЕКВ	
4.	Общая площадь	
5.	Количество комнат	
6.	Наличие приборов учета:	
6.1.	Горячая вода	да/нет
6.2.	Холодная вода	да/нет

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«1. Общие положения»**

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа (далее – Порядок), разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий и проживающих на территории Чукотского автономного округа», Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны», Закона Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года».

2. Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки следующим категориям лиц, проживающим в Чукотском автономном округе:

1) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

2) лицам, имеющим звание «Ветеран труда», а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года (ветераны военной службы, ветераны государственной службы);

3) лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;

4) гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, имеющим постоянное место жительства на территории Чукотского автономного округа, которым на 8 мая 1945 года не исполнилось 18 лет.

3. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – граждане, заявители), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) ежемесячная денежная выплата (далее – ЕДВ);

2) ежемесячная компенсационная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕКВ).

ЕКВ предоставляются гражданам в размере 50 процентов расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенных для каждой категории граждан соответствующими нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

ЕКВ предоставляется гражданину на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случае если в жилом помещении проживает несколько лиц, в том числе имеющих право на ЕКВ, мера социальной поддержки предоставляется пропорционально доле платы за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящейся на граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) другие меры социальной поддержки.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на одни и те же меры социальной поддержки по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору.

5. Учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, осуществляется отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, действующими на территории муниципального района (городского округа) Чукотского автономного округа (далее – отдел социальной поддержки населения).

6. Меры социальной поддержки гражданам назначаются отделами социальной поддержки населения по месту жительства либо по месту их пребывания.

Граждане, проживающие в стационарном учреждении социального обслуживания населения, обращаются за назначением мер социальной поддержки в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения этого учреждения.

Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением мер социальной поддержки в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

7. В тех случаях, когда гражданин, которому назначаются меры социальной поддержки, является недееспособным (ограниченно дееспособным), заявление со всеми необходимыми документами подается по месту жительства (пребывания) законного представителя (опекуна, попечителя).

В том случае, если законным представителем недееспособного (ограниченно дееспособного) лица является соответствующее учреждение, в котором недееспособное (ограниченно дееспособное) лицо пребывает, заявление со всеми необходимыми документами подается администрацией данного учреждения в отдел социальной поддержки населения по месту нахождения этого учреждения.

8. Предоставление гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств окружного бюджета Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает информационное взаимодействие с Единой государственной информационной системой социального обслуживания (далее – ЕГИССО) в качестве пользователя информационной системы и поставщика сведений о предоставленных ЕДВ, ЕКВ гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий «Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны, в соответ-

ствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны», «Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 50-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны», «Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, установленная Законом Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и проживающих на территории Чукотского автономного округа», «Компенсационные выплаты по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 35-ОЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и проживающих на территории Чукотского автономного округа», «Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года», «Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года», «Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, является Департамент.»;

2) в разделе II «Порядок предоставления гражданам ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной компенсационной выплаты»:

абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Расходы на доставку и пересылку средств ЕКВ, ЕДВ гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Приостановление ЕКВ осуществляется в случаях:

1) возвратов ЕКВ из кредитных организаций, организаций почтовой связи на счет Департамента и отсутствия реквизитов для осуществления перечисления ЕКВ в результате отсутствия получателя ЕКВ по месту жительства (пребывания) (выезд в отпуск, на лечение в другой регион);

2) истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

ЕКВ приостанавливается с месяца поступления в отдел социальной поддержки населения информации, указанной в подпунктах 1, 2 настоящего пункта;

3) наличия у заявителя, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

ЕКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором отделу социальной поддержки населения стало известно о наличии такой задолженности.

Информацию о наличии у граждан, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Управление получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и передает в отдел социальной поддержки населения.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление ЕКВ возобновляется по решению отдела социальной поддержки населения при устранении гражданином

обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего раздела, послуживших основанием для приостановления ЕКВ, соответственно при условии:

1) представления гражданином сведений о способе доставки, либо реквизитах лицевого счета, открытого в кредитной организации для осуществления перечисления ЕКВ;

2) представления гражданином сведений, подтверждающих регистрацию по месту пребывания;

3) выполнение гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.

Информацию о выполнении гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту Управление получает из ГИС ЖКХ и передает в отдел социальной поддержки населения.»;

в пункте 27:

подпункт 6 признать утратившим силу;

в абзаце десятом слова «подпунктах 5, 6», заменить словами «подпункте 5»;

в пункте 29:

абзац восьмой подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«информирует отделы социальной поддержки населения о наличии у граждан, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

абзац десятый подпункта 3 признать утратившим силу;

абзац десятый подпункта 4 признать утратившим силу;

3) в приложении 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о жилом помещении и коммунальных услугах (заполняются в случае назначения ЕКВ):

№ п/п		
1.	Наименование организации, осуществляющей начисление платы за ЖКУ	
2.	Количество зарегистрированных лиц	
3.	Количество лиц, имеющих право на ЕКВ	
4.	Общая площадь	
5.	Приватизированное жилое помещение/неприватизированное жилое помещение	да/нет
6.	Количество комнат	
7.	Наличие приборов учета:	
7.1.	Горячая вода	да/нет
7.2.	Холодная вода	да/нет

пункт 8 признать утратившим силу.

3. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в виде ежемесячных компенсационных выплат (далее соответственно – граждане, заявители, ЕКВ) при отсутствии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств ЕКВ гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий «Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации», «Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных ка-

тегорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, является Департамент социальной политики.»;

2) в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ отдельным категориям граждан»:

пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Приостановление ЕКВ осуществляется в случаях:

1) возвратов ЕКВ из кредитных организаций, организаций почтовой связи на счет Департамента социальной политики и отсутствия реквизитов для осуществления перечисления ЕКВ в результате отсутствия получателя ЕКВ по месту жительства (пребывания) (выезд в отпуск, на лечение в другой регион);

2) истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

ЕКВ приостанавливается с месяца поступления в Отдел информации, указанной в подпунктах 1, 2 настоящего пункта;

3) наличия у заявителя подтвержденной, вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

ЕКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором отделу социальной поддержки населения стало известно о наличии такой задолженности.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Управление получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства и передает в Отдел.»;

в пункте 2.28:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выполнение гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в пункте 2.29:

подпункт 6 признать утратившим силу;

в абзаце десятом слова «в подпунктах 5, 6» заменить словами «в подпункте 5»;

3) пункты 5-7 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о жилом помещении и коммунальных услугах:

№ п/п		
1.	Наименование организации, осуществляющей начисление платы за ЖКУ	
2.	Количество зарегистрированных лиц	
3.	Количество лиц, имеющих право на ЕКВ	
4.	Общая площадь	
5.	Приватизированное жилое помещение/неприватизированное жилое помещение	да/нет
6.	Количество комнат	
7.	Наличие приборов учета:	
7.1.	Горячая вода	да/нет
7.2.	Холодная вода	да/нет

6. Сведения о документах, подтверждающих право собственности на жилое помещение:

№ п/п	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение:
1.	Серия
2.	Номер
3.	Дата выдачи
4.	Орган, выдавший документ

7. Обязуюсь сообщать в отдел социальной поддержки населения об обстоятельствах, влияющих на размер и порядок предоставления ЕКВ, или об утрате права на указанные меры социальной поддержки.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2022 года

№ 288

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 мая 2020 года № 241

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 241 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Право на ежемесячную выплату»:

в пункте 2.2:

абзацы второй, третий подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«двух и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в Чукотском автономном округе, но не более 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

двух и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Чукотском автономном округе, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети от его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);»;

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (трех и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания – в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), и не должен превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

двух и более автотранспортных средств (трех и более автотранспортных средств – для многодетных семей, а также семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

двух и более мототранспортных средств (трех и более мототранспортных средств – для многодетных семей, а также семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает пяти лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с четырьмя и более детьми;

двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает пяти лет; двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает пяти лет;»;

в подпункте 6 слово «среднедушевого» исключить;

в подпункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 10, 12 – 14, 16 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Положения, за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.22 раздела 4 настоящего Положения, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:»;

в абзаце четвертом слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

в абзаце шестом слова «проходили лечение» заменить словами «проходили непрерывное лечение»;

в абзаце восьмом слова «лишены свободы» заменить словами «лишены свободы или находились под стражей»;

абзацы девятый – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной (данный случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

заявитель-женщина и (или) члены ее семьи были беременны (при условии продолжительности беременности в течение шести месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 4.22 раздела 4 настоящего Положения, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины – 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается).»;

дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 4.22 раздела 4 настоящего Положения для назначения ежемесячной выплаты, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты с учетом обстоятельств, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Положения, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты по основанию, предусмотренному настоящим пунктом не применяется.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается Филиалом в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

2) помещение ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной выплаты в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

4) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится ежемесячная выплата;

5) признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным или ограничено дееспособным;

6) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

7) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;

8) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

9) направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) направление получателя ежемесячной выплаты на принудительное лечение по решению суда;

11) расторжение брака получателем ежемесячной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная выплата.»;

в пункте 2.6 слова «за ежемесячной выплатой» заменить словами «за ежемесячной выплатой заявителя или»;

2) в разделе 4 «Порядок назначения ежемесячной выплаты»:

в пункте 4.4 слова «подлежит перерасчету» заменить словами «подлежит перерасчету в беззаявительном порядке»;

подпункт 1 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«1) лично по месту жительства (пребывания), в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), заявление может быть подано по месту фактического проживания»;

абзац второй пункта 4.10 признать утратившим силу;

в пункте 4.11:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания»;

в подпункте 5 слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

в подпункте 6 слова «общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность»;

в подпункте 8 слова «(за исключением детей, находящихся под опекой)» исключить;

в подпункте 9 слова «военной профессиональной» заменить словами «военной профессиональной образовательной»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат, указанным категориям граждан, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) о размере доходов, предусмотренных подпунктами 1 и 6 пункта 4.21 настоящего раздела (в случае если заявителем или членами его семьи являются (являются) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации)»;

подпункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа (далее – многодетная семья), или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

24) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.»;

дополнить подпунктами 25-28 следующего содержания:  
«25) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, малого судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

26) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

27) о беременности женщины, заявитель имеет право представить документы (сведения) о беременности женщины в сроки, установленные пунктами 4.12 и 4.13 настоящего раздела, за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 4.22 настоящего раздела, и (или) на день подачи заявления;

28) о проживании на территории Чукотского автономного округа в жилом помещении, принадлежащем заявителю на праве собственности, по договору найма (поднайма), договору аренды, либо на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации (при отсутствии документов (сведений), подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Чукотского автономного округа).»;

пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

«4.19. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг(а), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).»;

в пункте 4.20:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.20. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются.»;

в подпункте 2 слова «за исключением детей» заменить словами «за исключением заявителя и детей»;

в подпункте 3 слова «военных профессиональных» заменить словами «военных профессиональных образовательных»;

в пункте 4.21:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения.

На день подачи заявления в 2022 году при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются предусмотренные в абзаце первом настоящего подпункта доходы заявителя и членов его семьи, с которыми был расторгнут трудовой договор начиная с 1 марта 2022 года и которые признаны безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». При принятии решения о назначении ежемесячной выплаты с учетом обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, ежемесячная выплата назначается на шесть месяцев.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае установления опеки компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
----	---	--

»;

«3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты, указанным категориям граждан, в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.»;

в подпункте 8 слова «ценными бумагами» заменить словами «ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами.»;

подпункт 10 после слов «частной практики» дополнить словами «(за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить).»;

дополнить подпунктом 17 следующего содержания:  
«17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр.»;

дополнить пунктом 4.24.1 следующего содержания:

«4.24.1. Доходы, определенные в подпункте 8 пункта 4.21 настоящего раздела, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами.»;

в пункте 4.25:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) предусмотренные настоящим Положением ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении ежемесячной выплаты (за исключением случаев определения размера ежемесячной выплаты в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения).»;

дополнить подпунктами 9-13 следующего содержания:

«9) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мототранспортного средства, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

10) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

11) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

12) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле.»;

13) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4) в таблице «Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» приложения 2:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	---

»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«

17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	до 31 декабря 2021 года – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации / по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации; с 1 января 2022 года – Роструд (информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
-----	---	---

»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«

18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и по операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	---

»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«

24.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом)	Росреестр (единый государственный реестр недвижимости) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	---

»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«

25.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Чукотского автономного округа	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	--

»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«

32.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Пенсионный фонд Российской Федерации (Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
-----	---	--

»;

пункты 33-38 изложить в следующей редакции:

«

33.	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507	до 31 декабря 2022 года – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники/посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии; с 1 января 2023 года – Минсельхоз России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

»;

38.	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше трех месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
-----	--	---

пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

40.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

43.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	до 31 марта 2022 года – заявитель/посредством представления подтверждающих документов; с 1 апреля 2022 года – ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
44.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

пункт 49 изложить в следующей редакции:

49.	Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом Чукотского автономного округа или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
-----	---	---

дополнить пунктами 51, 52 следующего содержания:

51.	Сведения о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
52.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности	Фонд социального страхования Российской Федерации (Единая интегрированная информационная система «Соцстрах»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения); заявитель/посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации)

дополнить пунктом 53 следующего содержания:

53.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов предпринимательства
-----	--	---

дополнить пунктами 54, 55 следующего содержания:

54.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа
55.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр	с 1 апреля 2022 года – ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

дополнить пунктом 56 следующего содержания:

56.	Сведения о трудовой деятельности	Пенсионный фонд Российской Федерации (автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения (АИС ПФ-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	----------------------------------	---

2. Действие абзацев десятого (в части, касающейся случаев, при которых не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины

или другие виды техники, при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов,

самоходных машин или других видов техники), двадцать пятого подпункта 1, абзацев пятнадцатого, двадцать четвертого, двадцать шестого, сорок третьего – сорок шестого подпункта 2, подпункта 3, абзацев двадцать четвертого, двадцать пятого, двадцать восьмого, двадцать девятого подпункта 4 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 2 июня 2022 года № 288

«Приложение 1  
к Положению о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте  
от трех до семи лет включительно»

Директору \_\_\_\_\_  
филиала Государственного бюджетного учреждения  
«Чукотский окружной комплексный Центр социального  
обслуживания населения»  
от гражданина \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка  
в возрасте от трех до семи лет включительно<sup>1</sup>**

Прошу установить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата)

**1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)  
\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего)  
\_\_\_\_\_  
дата смерти

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)  
\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего)  
\_\_\_\_\_  
дата смерти

Место работы<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
ИНН работодателя (налогового агента)<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Отбывал ( отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Была беременной шесть месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на момент подачи заявления<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

\_\_\_\_\_  
ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_  
ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СУПРУГЕ ЗАЯВИТЕЛЯ<sup>10</sup>  
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Реквизиты записи акта о заключении брака \_\_\_\_\_  
(номер записи акта)  
\_\_\_\_\_  
(дата составления записи акта )  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
Место работы<sup>6</sup> \_\_\_\_\_



Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

**6. СДЕЛАЙТЕ ОТМЕТКУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ КВАДРАТЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПОСОБА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ**

- через кредитную организацию:  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК кредитной организации \_\_\_\_\_  
Номер счета заявителя \_\_\_\_\_
- через почтовое отделение:  
Адрес получателя \_\_\_\_\_  
Номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_  
заявителя

<sup>1</sup> В случае обращения с целью изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты заявление подается по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении: номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<sup>3</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания), может быть указан адрес фактического проживания.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение», «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>8</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществлял уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>9</sup> Заполняется для лиц женского пола.

<sup>10</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>11</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если ребенку больше 18 лет.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если ребенку больше 14 лет.

<sup>14</sup> Заявления с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе предоставлять документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного лица \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно пункту 4. 10, 4.28 раздела 4 Положения о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 241 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

Согласие дается мной для назначения и получения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели,

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ «ЧОКЦСОН», филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ «ЧОКЦСОН», филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ  
СУБЪКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 241 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН», филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН», в связи с назначением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН», филиала ГБУ «ЧОКЦСОН» пункта социального обслуживания ГБУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение  
к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте  
от трех до семи лет включительно

Директору \_\_\_\_\_  
филиала Государственного бюджетного учреждения  
«Чукотский окружной комплексный Центр социального  
обслуживания населения»  
от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания \_\_\_\_\_

Прошу ежемесячную выплату выплачивать через:

 кредитную организацию

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер счета заявителя \_\_\_\_\_

 почтовое отделение

Адрес получателя \_\_\_\_\_

Номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2022 года № 289 г. Анадырь

Об особенностях осуществления в 2022 году государственного финансового контроля в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 665 «Об особенностях осуществления в 2022 году государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что до 1 января 2023 года Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в рамках внутреннего государственного финансового контроля не проводятся проверки главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являющихся государственными (муниципальными) заказчиками.

2. При поступлении от главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе являю-

щихся государственными (муниципальными) заказчиками, обращений о продлении срока исполнения представлений (предписаний) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, выданных до вступления в силу настоящего постановления, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа принимает с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решение об удовлетворении таких обращений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. При этом вновь устанавливаемый срок исполнения указанных представлений (предписаний) не может приходиться на дату ранее 1 января 2023 года.

3. Пункт 1 настоящего постановления не распространяется на проверки, проведение которых осуществляется в соответствии с поручениями Губернатора Чукотского автономного округа, требованиями прокурора Чукотского автономного округа.

4. Установить, что проверки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, начатые до вступления в силу настоящего постановления, по решению органа внутреннего государственного финансового контроля приостанавливаются со сроком возобновления не ранее 1 января 2023 года либо завершаются не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2022 года № 290 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;

2) в приложении:

пункт 2.25 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«2.25. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора, в рамках дополнительных рекомендаций Комиссии, Соглашение заключается с претенден-

том занявшим второе место в рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок.»;

в подпункте 2 пункта 3.13 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта» слова «два населенных пункта» заменить словами «один населенный пункт»;

в разделе 5 «Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение»:

в наименовании слово «целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта некоммерческой организации проводится Департаментом.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 5.3 слова «целей, порядка и условий» заменить словами «условий и порядка»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В. В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 3 июня 2022 года № 290

«Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий  
в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

**Критерии отбора получателей грантов  
на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта  
в Чукотском автономном округе**

Критерии оценки заявки на участие в конкурсе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Развитие массового спорта в сельской местности или городской среде	В сельской местности	5	
	В городской среде	3	
Перспективность мероприятия – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	0	
Объём привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объём привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт организации по успешной реализации мероприятия по соответствующему направлению деятельности	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере более двух лет	5	
	Имеется опыт реализации мероприятий в данной сфере менее двух лет	2	
	Не имеет опыта реализации мероприятий в данной сфере	1	
Количество участников проекта	Свыше 130	5	
	От 110 до 130	2	
	От 100 до 110	1	
Количество населённых пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	Реализация проекта предполагается в 5 населённых пунктах	5	
	Реализация проекта предполагается в 3 населённых пунктах	3	
	Реализация проекта предполагается в 1 населённых пунктах	1	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В целях уточнения отдельных положений и объёмов финансовых ресурсов Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

от 3 июня 2022 года № 291 г. Анадырь

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 «Об утверждении Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404

в Государственной программе «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 21 167 241,8 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств федерального бюджета – 5 843 710,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 21 538,8 тыс. рублей;  
в 2015 году – 3 872,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 203 520,7 тыс. рублей;  
в 2017 году – 175 408,4 тыс. рублей;  
в 2018 году – 187 997,5 тыс. рублей;  
в 2019 году – 302 702,1 тыс. рублей;  
в 2020 году – 632 046,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 692 574,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 773 907,6 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 283 726,4 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 566 417,1 тыс. рублей;  
за счёт средств окружного бюджета – 15 323 263,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 539 241,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 535 957,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 1 349 091,8 тыс. рублей;  
в 2017 году – 1 434 668,6 тыс. рублей;  
в 2018 году – 1 418 750,5 тыс. рублей;  
в 2019 году – 1 424 800,3 тыс. рублей;  
в 2020 году – 1 528 718,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 743 766,8 тыс. рублей;  
в 2022 году – 1 857 681,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 764 978,2 тыс. рублей;  
в 2024 году – 1 725 610,2 тыс. рублей;  
за счёт средств прочих внебюджетных источников – 267,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 160,8 тыс. рублей;  
в 2015 году – 95,5 тыс. рублей;  
в 2017 году – 11,3 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 5 906 117,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 086 478,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 154 267,8 тыс. рублей; в 2017 году – 118 513,6 тыс. рублей; в 2018 году – 119 755,5 тыс. рублей; в 2019 году – 170 411,6 тыс. рублей; в 2020 году – 168 670,5 тыс. рублей; в 2021 году – 149 923,8 тыс. рублей; в 2022 году – 282 022,5 тыс. рублей; в 2023 году – 404 557,6 тыс. рублей; в 2024 году – 518 355,9 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 3 819 371,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 155 486,0 тыс. рублей; в 2015 году – 102 783,6 тыс. рублей; в 2016 году – 368 087,5 тыс. рублей; в 2017 году – 425 891,2 тыс. рублей; в 2018 году – 379 357,4 тыс. рублей; в 2019 году – 348 973,1 тыс. рублей; в 2020 году – 323 246,1 тыс. рублей; в 2021 году – 404 793,5 тыс. рублей; в 2022 году – 426 356,9 тыс. рублей; в 2023 году – 439 028,2 тыс. рублей; в 2024 году – 445 368,0 тыс. рублей; за счёт средств прочих внебюджетных источников – 267,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 160,8 тыс. рублей; в 2015 году – 95,5 тыс. рублей; в 2017 году – 11,3 тыс. рублей»;

3) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 7 835 473,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 3 045 516,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 21 538,8 тыс. рублей; в 2015 году – 3 872,0 тыс. рублей; в 2016 году – 49 252,9 тыс. рублей; в 2017 году – 56 894,8 тыс. рублей; в 2018 году – 68 242,0 тыс. рублей; в 2019 году – 132 290,5 тыс. рублей; в 2020 году – 439 857,4 тыс. рублей; в 2021 году – 540 453,1 тыс. рублей; в 2022 году – 491 885,1 тыс. рублей; в 2023 году – 588 168,8 тыс. рублей; в 2024 году – 653 061,2 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 4 789 956,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 50 935,0 тыс. рублей; в 2015 году – 93 986,5 тыс. рублей; в 2016 году – 460 283,5 тыс. рублей; в 2017 году – 426 412,4 тыс. рублей; в 2018 году – 426 480,8 тыс. рублей; в 2019 году – 459 334,5 тыс. рублей; в 2020 году – 508 832,8 тыс. рублей; в 2021 году – 582 177,6 тыс. рублей; в 2022 году – 639 578,3 тыс. рублей; в 2023 году – 594 879,4 тыс. рублей; в 2024 году – 547 056,0 тыс. рублей»;

4) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 6 617 722,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 25 715,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 23 518,1 тыс. рублей; в 2021 году – 2 197,1 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 6 592 007,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 332 820,2 тыс. рублей; в 2015 году – 339 186,9 тыс. рублей; в 2016 году – 517 003,5 тыс. рублей; в 2017 году – 571 767,5 тыс. рублей; в 2018 году – 607 481,5 тыс. рублей; в 2019 году – 613 143,5 тыс. рублей; в 2020 году – 695 178,6 тыс. рублей; в 2021 году – 735 227,7 тыс. рублей; в 2022 году – 732 391,4 тыс. рублей; в 2023 году – 723 906,8 тыс. рублей; в 2024 году – 723 899,9 тыс. рублей»;

5) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры объектов социального обслуживания» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 777 929,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 686 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 291 000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 395 000,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 91 929,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 300,0 тыс. рублей; в 2021 году – 19 500,0 тыс. рублей; в 2022 году – 58 129,4 тыс. рублей; в 2023 году – 5 938,8 тыс. рублей; в 2024 году – 8 061,3 тыс. рублей»;



3.1.	Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан»	<b>2014-2024</b>	<b>657 707,1</b>	<b>0,0</b>	<b>657 450,8</b>	<b>256,3</b>	ДСП ЧАО; ГБУ «ЧОКЦОН»; ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»
		2014	38 576,8	0,0	38 416,0	160,8	
		2015	44 879,1	0,0	44 783,6	95,5	
		2016	48 899,2	0,0	48 899,2	0,0	
		2017	61 239,6	0,0	61 239,6	0,0	
		2018	62 339,9	0,0	62 339,9	0,0	
		2019	60 097,6	0,0	60 097,6	0,0	
		2020	64 515,1	0,0	64 515,1	0,0	
		2021	71 592,5	0,0	71 592,5	0,0	
		2022	68 309,1	0,0	68 309,1	0,0	
		2023	68 629,1	0,0	68 629,1	0,0	
		2024	68 629,1	0,0	68 629,1	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>5 906 117,9</b>	<b>2 086 478,8</b>	<b>3 819 371,5</b>	<b>267,6</b>
	<b>2014</b>	<b>155 646,8</b>	<b>0,0</b>	<b>155 486,0</b>	<b>160,8</b>
	<b>2015</b>	<b>102 879,1</b>	<b>0,0</b>	<b>102 783,6</b>	<b>95,5</b>
	<b>2016</b>	<b>522 355,3</b>	<b>154 267,8</b>	<b>368 087,5</b>	<b>0,0</b>
	<b>2017</b>	<b>544 416,1</b>	<b>118 513,6</b>	<b>425 891,2</b>	<b>11,3</b>
	<b>2018</b>	<b>499 112,9</b>	<b>119 755,5</b>	<b>379 357,4</b>	<b>0,0</b>
	<b>2019</b>	<b>519 384,7</b>	<b>170 411,6</b>	<b>348 973,1</b>	<b>0,0</b>
	<b>2020</b>	<b>491 916,6</b>	<b>168 670,5</b>	<b>323 246,1</b>	<b>0,0</b>
	<b>2021</b>	<b>554 717,3</b>	<b>149 923,8</b>	<b>404 793,5</b>	<b>0,0</b>
	<b>2022</b>	<b>708 379,4</b>	<b>282 022,5</b>	<b>426 356,9</b>	<b>0,0</b>
	<b>2023</b>	<b>843 585,8</b>	<b>404 557,6</b>	<b>439 028,2</b>	<b>0,0</b>
	<b>2024</b>	<b>963 723,9</b>	<b>518 355,9</b>	<b>445 368,0</b>	<b>0,0</b>

в разделе «Подпрограмма «Социальная поддержка семей и детей»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие: «Развитие системы профилактики социального сиротства в Чукотском автономном округе»	<b>2016-2024</b>	<b>2 092 989,1</b>	<b>21 501,1</b>	<b>2 071 488,0</b>	<b>0,0</b>
		2016	221 869,5	4 187,7	217 681,8	0,0
		2017	241 428,2	4 583,6	236 844,6	0,0
		2018	230 779,4	3 405,4	227 374,0	0,0
		2019	235 966,1	2 810,9	233 155,2	0,0
		2020	221 746,0	2 946,8	218 799,2	0,0
		2021	223 630,8	3 566,7	220 064,1	0,0
		2022	239 189,7	0,0	239 189,7	0,0
		2023	239 189,7	0,0	239 189,7	0,0
		2024	239 189,7	0,0	239 189,7	0,0

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2	Выплаты на содержание подопечных детей в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2007 года № 12-ОЗ «О формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и о патронате в Чукотском автономном округе»	<b>2016-2024</b>	<b>1 384 612,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1 384 612,7</b>	<b>0,0</b>	ДСП ЧАО
		2016	149 550,1	0,0	149 550,1	0,0	
		2017	154 686,2	0,0	154 686,2	0,0	
		2018	148 154,2	0,0	148 154,2	0,0	
		2019	154 835,4	0,0	154 835,4	0,0	
		2020	155 202,5	0,0	155 202,5	0,0	
		2021	155 740,4	0,0	155 740,4	0,0	
		2022	155 481,3	0,0	155 481,3	0,0	
		2023	155 481,3	0,0	155 481,3	0,0	
		2024	155 481,3	0,0	155 481,3	0,0	

пункты 3 и 3.1 изложить в следующей редакции:

3.	Основное мероприятие: «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа»	<b>2014-2024</b>	<b>802 358,3</b>	<b>75 971,2</b>	<b>726 387,1</b>	<b>0,0</b>
		<b>2014</b>	<b>22 049,1</b>	<b>2 746,2</b>	<b>19 302,9</b>	<b>0,0</b>
		<b>2015</b>	<b>52 442,7</b>	<b>3 872,0</b>	<b>48 570,7</b>	<b>0,0</b>
		<b>2016</b>	<b>85 506,4</b>	<b>6 387,0</b>	<b>79 119,4</b>	<b>0,0</b>
		<b>2017</b>	<b>61 351,1</b>	<b>6 239,8</b>	<b>55 111,3</b>	<b>0,0</b>
		<b>2018</b>	<b>61 723,9</b>	<b>4 849,6</b>	<b>56 874,3</b>	<b>0,0</b>
		<b>2019</b>	<b>60 769,6</b>	<b>4 990,3</b>	<b>55 779,3</b>	<b>0,0</b>
		<b>2020</b>	<b>74 127,5</b>	<b>6 580,5</b>	<b>67 547,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2021</b>	<b>133 040,5</b>	<b>9 425,3</b>	<b>123 615,2</b>	<b>0,0</b>
		<b>2022</b>	<b>130 686,1</b>	<b>10 293,5</b>	<b>120 392,6</b>	<b>0,0</b>
		<b>2023</b>	<b>85 953,8</b>	<b>10 293,5</b>	<b>75 660,3</b>	<b>0,0</b>
		<b>2024</b>	<b>34 707,6</b>	<b>10 293,5</b>	<b>24 414,1</b>	<b>0,0</b>

3.1.	Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	<b>2014-2024</b>	<b>777 858,3</b>	<b>75 971,2</b>	<b>701 887,1</b>	<b>0,0</b>	ДСП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2014	22 049,1	2 746,2	19 302,9	0,0	
		2015	52 442,7	3 872,0	48 570,7	0,0	
		2016	85 506,4	6 387,0	79 119,4	0,0	
		2017	61 351,1	6 239,8	55 111,3	0,0	
		2018	61 723,9	4 849,6	56 874,3	0,0	
		2019	60 769,6	4 990,3	55 779,3	0,0	
		2020	70 627,5	6 580,5	64 047,0	0,0	
		2021	133 040,5	9 425,3	123 615,2	0,0	
		2022	123 686,1	10 293,5	113 392,6	0,0	
		2023	78 953,8	10 293,5	68 660,3	0,0	
2024	27 707,6	10 293,5	17 414,1	0,0			

пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей» федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	<b>2019-2024</b>	<b>2 042 470,2</b>	<b>1 440 167,7</b>	<b>602 302,5</b>	<b>0,0</b>
		2019	147 899,5	82 175,8	65 723,7	0,0
		2020	271 173,3	190 351,3	80 822,0	0,0
		2021	347 932,8	240 966,3	106 966,5	0,0
		2022	386 820,4	263 231,2	123 589,2	0,0
		2023	429 191,5	316 780,2	112 411,3	0,0
		2024	459 452,7	346 662,9	112 789,8	0,0

пункт 9.12 изложить в следующей редакции:

9.12.	Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей	2022	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	ГБУ «ЧОКЦСОН»
-------	---	------	----------	-----	----------	-----	---------------

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>7 835 473,4</b>	<b>3 045 516,6</b>	<b>4 789 956,8</b>	<b>0,0</b>
	2014	72 473,8	21 538,8	50 935,0	0,0
	2015	97 858,5	3 872,0	93 986,5	0,0
	2016	509 536,4	49 252,9	460 283,5	0,0
	2017	483 307,2	56 894,8	426 412,4	0,0
	2018	494 722,8	68 242,0	426 480,8	0,0
	2019	591 625,0	132 290,5	459 334,5	0,0
	2020	948 690,2	439 857,4	508 832,8	0,0
	2021	1 122 630,7	540 453,1	582 177,6	0,0
	2022	1 131 463,4	491 885,1	639 578,3	0,0
	2023	1 183 048,2	588 168,8	594 879,4	0,0
	2024	1 200 117,2	653 061,2	547 056,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:

пункты 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных органов»	<b>2016-2024</b>	<b>1 275 459,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 275 459,0</b>	<b>0,0</b>
		2016	136 305,6	0,0	136 305,6	0,0
		2017	143 272,3	0,0	143 272,3	0,0
		2018	148 111,4	0,0	148 111,4	0,0
		2019	129 273,9	0,0	129 273,9	0,0
		2020	127 613,8	0,0	127 613,8	0,0
		2021	146 711,4	0,0	146 711,4	0,0
		2022	148 270,2	0,0	148 270,2	0,0
		2023	147 950,2	0,0	147 950,2	0,0
		2024	147 950,2	0,0	147 950,2	0,0
		1.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	<b>2016-2024</b>	<b>1 221 492,0</b>	<b>0,0</b>
2016	130 720,0			0,0	130 720,0	0,0
2017	137 741,8			0,0	137 741,8	0,0
2018	143 240,0			0,0	143 240,0	0,0
2019	125 294,3			0,0	125 294,3	0,0
2020	122 114,2			0,0	122 114,2	0,0
2021	138 191,1			0,0	138 191,1	0,0
2022	141 610,2			0,0	141 610,2	0,0
2023	141 290,2			0,0	141 290,2	0,0
2024	141 290,2			0,0	141 290,2	0,0

пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	<b>2014-2024</b>	<b>5 342 263,7</b>	<b>25 715,2</b>	<b>5 316 548,5</b>	<b>0,0</b>
		2014	332 820,2	0,0	332 820,2	0,0
		2015	339 186,9	0,0	339 186,9	0,0
		2016	380 697,9	0,0	380 697,9	0,0
		2017	428 495,2	0,0	428 495,2	0,0
		2018	459 370,1	0,0	459 370,1	0,0
		2019	483 869,6	0,0	483 869,6	0,0
		2020	591 082,9	23 518,1	567 564,8	0,0
		2021	590 713,4	2 197,1	588 516,3	0,0
		2022	584 121,2	0,0	584 121,2	0,0
		2023	575 956,6	0,0	575 956,6	0,0
		2024	575 949,7	0,0	575 949,7	0,0

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«

2.4.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	<b>2016-2024</b>	<b>174 991,5</b>	<b>0,0</b>	<b>174 991,5</b>	<b>0,0</b>	ГБУ «ЧОКЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2016	17 000,4	0,0	17 000,4	0,0	
		2017	18 116,2	0,0	18 116,2	0,0	
		2018	18 855,0	0,0	18 855,0	0,0	
		2019	19 865,0	0,0	19 865,0	0,0	
		2020	18 000,0	0,0	18 000,0	0,0	
		2021	22 930,9	0,0	22 930,9	0,0	
		2022	20 224,0	0,0	20 224,0	0,0	
		2023	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0			

»;

пункты 2.7 и 2.8 изложить в следующей редакции:

«

2.7.	Проведение ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания	<b>2017-2022</b>	<b>29 383,5</b>	<b>0,0</b>	<b>29 383,5</b>	<b>0,0</b>	ГБУ «ЧОКЦСОН»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2017	8 883,0	0,0	8 883,0	0,0	
		2018	1 501,4	0,0	1 501,4	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 899,0	0,0	1 899,0	0,0	
		2021	10 621,1	0,0	10 621,1	0,0	
2022	6 479,0	0,0	6 479,0	0,0			
2.8.	Укрепление материально – технической базы учреждений социального обслуживания	<b>2020-2022</b>	<b>11 630,2</b>	<b>0,0</b>	<b>11 630,2</b>	<b>0,0</b>	ГБУ «ЧОКЦСОН»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2020	6 882,0	0,0	6 882,0	0,0	
		2021	2 748,2	0,0	2 748,2	0,0	
		2022	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2024</b>	<b>6 617 722,7</b>	<b>25 715,2</b>	<b>6 592 007,5</b>	<b>0,0</b>
	2014	332 820,2	0,0	332 820,2	0,0
	2015	339 186,9	0,0	339 186,9	0,0
	2016	517 003,5	0,0	517 003,5	0,0
	2017	571 767,5	0,0	571 767,5	0,0
	2018	607 481,5	0,0	607 481,5	0,0
	2019	613 143,5	0,0	613 143,5	0,0
	2020	718 696,7	23 518,1	695 178,6	0,0
	2021	737 424,8	2 197,1	735 227,7	0,0
	2022	732 391,4	0,0	732 391,4	0,0
	2023	723 906,8	0,0	723 906,8	0,0
	2024	723 899,9	0,0	723 899,9	0,0

»;

раздел «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры объектов социального обслуживания» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Развитие инфраструктуры объектов социального обслуживания»							
1.	Региональный проект «Старшее поколение» федерального проекта «Старшее поколение»	<b>2020-2024</b>	<b>777 929,5</b>	<b>686 000,0</b>	<b>91 929,5</b>	<b>0,0</b>	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2020	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2021	19 500,0	0,0	19 500,0	0,0	
		2022	58 129,4	0,0	58 129,4	0,0	
		2023	296 938,8	291 000,0	5 938,8	0,0	
		2024	403 061,3	395 000,0	8 061,3	0,0	
1.1.	Финансовое обеспечение программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания (Бюджетные инвестиции и капитальные вложения в объекты государственной собственности (Строительство объекта «Дом для граждан старшего возраста»)	<b>2020-2024</b>	<b>777 929,5</b>	<b>686 000,0</b>	<b>91 929,5</b>	<b>0,0</b>	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2020	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2021	19 500,0	0,0	19 500,0	0,0	
		2022	58 129,4	0,0	58 129,4	0,0	
		2023	296 938,8	291 000,0	5 938,8	0,0	
		2024	403 061,3	395 000,0	8 061,3	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2020-2024</b>	<b>777 929,5</b>	<b>686 000,0</b>	<b>91 929,5</b>	<b>0,0</b>	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»	
	2020	300,0	0,0	300,0	0,0		
	2021	19 500,0	0,0	19 500,0	0,0		
	2022	58 129,4	0,0	58 129,4	0,0		
	2023	296 938,8	291 000,0	5 938,8	0,0		
	2024	403 061,3	395 000,0	8 061,3	0,0		

»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2022 года

№ 292

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительство Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

**В. В. БОЧКАРЕВ,**  
**Заместитель Председателя Правительства**Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 3 июня 2022 года № 292«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 февраля 2020 года № 75**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций  
в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее соответственно – некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат).

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в части расходов на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) оплату договоров возмездного оказания услуг;
- 3) налоги и сборы, государственные пошлины, страховые взносы и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, нотариальные услуги;
- 4) приобретение основных средств и материальных запасов;
- 5) арендную плату;
- 6) расходы, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставами некоммерческих организаций.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законода-

тельством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями; государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.

1.6. Критерием отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является конкурс (далее – конкурсный отбор), который проводится для определения победителей конкурсного отбора – получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

**2. Порядок проведения  
конкурсного отбора получателей субсидии**

2.1. Аппарат в целях проведения конкурсного отбора для определения победителей конкурсного отбора – получателей субсидии не позднее чем за один день до даты начала приема заявок и документов участников отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление об отборе) на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) срок проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Аппарата, а также контакты лица, ответствен-

ного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.11, 2.12, 2.13 настоящего раздела и приложением 7 к настоящему Порядку;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

7) наличие государственной регистрации и опыта осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего

Порядка, не менее двух лет, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8) наличие проекта, мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам участника отбора и видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

9) наличие обязательства участника отбора по финансированию из внебюджетных источников в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора.

В счет исполнения обязательства участника отбора по финансированию из внебюджетных источников, указанного в настоящем пункте, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет заявку на предоставление субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) анкеты социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – анкета), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов некоммерческой организации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) проекта, указанного в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, утвержденного исполнительным органом некоммерческой организации, включающего смету расходов на реализацию проекта, в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку;

4) обязательства некоммерческой организации по финансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации;

5) копии уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;

6) согласия некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором на предоставление субсидии (далее – согласие), в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

7) обязательства о согласии на осуществление проверки Аппаратом соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – обязательство), и на включение таких положений в соглашение, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляет в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у участника отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела:

1) заявка, анкета, проект, смета расходов на реализацию проекта, согласие и обязательство предоставляются в соответствии с формами согласно приложениям 1 – 4, 8, 9 к настоящему Порядку;

2) заявка и документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата (далее – Управление) либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) заявка и документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) в представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Прием заявок и документов участников отбора, а также консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляются Управлением.

Управление:

1) регистрирует заявки участников отбора в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов;

2) направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

3) в течение 10 дней со дня поступления заявки направляет сформированный пакет документов участников отбора в Конкурсную комиссию Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия), созданную в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488.

2.8. Заявка с документами на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Аппарат соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты. Управление осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке) в течение трех дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения участника отбора.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Аппарат соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Аппарата обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Аппарат на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Аппарат позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа. В состав Комиссии включаются представители законодательного органа государственной власти Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, некоммерческих организаций, Общественной палаты Чукотского автономного округа.

Управление в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении об отборе, направляет поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется Комиссией в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении об отборе.

2.12. Комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

2) заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по критериям оценки, установленным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, при этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая ведомость оценки участников отбора с присвоением порядковых номеров по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

Заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

В случае если две или более заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому участнику отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем конкурсного отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки участников отбора.

Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.13. На основании протокола Комиссии Аппарат в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Аппарата:

1) об определении победителя (победителей) конкурсного отбора;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.14. Аппарат в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающих следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дату, время и место оценки заявок участников отбора;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

3.3. Получателю субсидии запрещается перечислять субсидию на депозитные счета, приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Аппарата, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично получателю субсидии письменное уведомление с указанием перечня документов для заключения соглашения, а также срока предоставления указанных документов.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

смета расходов в соответствии с принятым решением Аппарата о предоставлении субсидии и ее размерах;  
расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Аппаратом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов,

указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично получателю субсидии для подписания проект соглашения.

В проект соглашения обязательно включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Аппарата подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает в Аппарат.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок:

Аппарат отменяет принятое решение о предоставлении субсидии и в течение трех дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление;

получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, при наличии оснований, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, Аппарат принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае поступления в Аппарат в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Аппарат в течение пяти дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и регистрации в Аппарате;

2) направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятий проекта за счет средств субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, получателю субсидии, указанному под первым итоговым рейтинговым порядковым номером получателей субсидии (R1) в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора, и рассчитывается по формуле:

$$R1 = R3 - H,$$

где:

R3 – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, рублей;

H – сумма расходов на реализацию заявленных получателем субсидии мероприятий проекта за счет средств субсидии, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, указанному под вторым и последующими итоговыми рейтинговыми порядковыми номерами получателей субсидии в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3 - H, \text{ при условии,} \\ \text{что } Ri \leq V - (R1 + R2 + R3 + \dots + R(i-1)),$$

где:

V – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, рублей;

$R1 + R2 + R3 + \dots + R(i-1)$  – размеры субсидий, указанные в заявках получателей субсидии, принятых к участию в отборе, указанных под вторым и последующими итоговыми рейтинговыми порядковыми номерами в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора;

$N$  – сумма расходов на реализацию заявленных получателем субсидии мероприятий проекта за счет средств субсидии, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта.

В случае, если остаток средств окружного бюджета после расчета субсидии получателю субсидии, заявка которого получила высокий рейтинг ( $R_i$ ), недостаточен для реализации проекта получателем субсидии, заявка которого заняла следующее место в сводной рейтинговой ведомости оценки участников отбора ( $R(i+1)$ ), то субсидия такому получателю субсидии при его согласии выделяется в размере остатка средств окружного бюджета.

В случае отказа получателя ( $R_i$ ) от получения субсидии в размере остатка средств окружного бюджета, остаток средств окружного бюджета рассчитывается  $i$ -му получателю субсидии с последующим итоговым рейтинговым порядковым номером в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора в соответствии с формулой, указанной в настоящем пункте.

3.11. Результатом предоставления субсидии являются мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенные некоммерческими организациями (в 2020 г. – 3 мероприятия, 2021 г. – 3 мероприятия, 2022 г. – 3 мероприятия, 2023 г. – 3 мероприятия, 2024 г. – 3 мероприятия).

3.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество мероприятий, направленных на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных получателем субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Аппаратом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.14. После заключения соглашения с получателем субсидии Аппарат в течение трех рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Аппарату объемы финансирования для их последующего перечисления на счета получателей субсидии.

3.15. Аппарат перечисляет субсидию с лицевого счета Аппарата, открытого в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Аппарата.

#### 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Аппарат:

1) отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, – в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа – ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Аппарат имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет ее в адрес Аппарата почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Аппаратом.

5.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего раздела, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 марта года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 марта года, следующего за отчетным, Аппарат взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Оценка результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.9. Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.10. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.9 настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки  
Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций  
в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в году**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование уставной деятельности в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Представляем проект по следующему направлению (направлениям): \_\_\_\_\_

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

не находится в стадии реорганизации или ликвидации;  
ее деятельность не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Анкета организации прилагается.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

**АНКЕТА  
социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора  
на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной  
деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций  
в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	

средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе	
Наименование проекта	
Направления реализации мероприятий проекта (одно или несколько, указанных в пункте 1.5 Порядка)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, тыс. рублей	
Краткое описание опыта некоммерческой организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа за истекший год	
Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации	

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

(фамилия, инициалы)  
М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

**УТВЕРЖДЕН**

(наименование органа, утверждающего проект)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель организации

М.П. (при наличии)

**ПРОЕКТ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
наименование проекта

- Цели и задачи Проекта.
- Направление Проекта.
- Краткая аннотация Проекта.
- Целевая аудитория Проекта.
- Кадровое обеспечение Проекта.
- География проведения мероприятия (с указанием количества муниципальных образований и населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых организацией планируется провести предлагаемое мероприятие).
- Обоснование социальной значимости Проекта.
- Сроки реализации Проекта.
- Описание мероприятия с указанием объема участия всех организаторов мероприятия.
- Ожидаемый результат Проекта (показатели результативности), его.
- План мероприятий Проекта:

№ п/п	Наименование работ	Сроки проведения	Место проведения	Организатор (ответственное лицо)	Планируемое количество участников
1					

Примечание: По желанию участника отбора в проект может быть включена дополнительная информация.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Таблица

**СМЕТА  
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

(название проекта)

представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в \_\_\_\_\_ году

(полное наименование некоммерческой организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья расходов	Расчет затрат	Сумма, рублей	из них:	
				за счет средств субсидии	за счет иных внебюджетных источников
	Итого				

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) Главный бухгалтер (бухгалтер) организации:	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Дата составления: « ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по заявке \_\_\_\_\_,  
(наименование организации – участника отбора)

Проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заседание Конкурсной комиссии**

по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование критерия	Значение по заявке	Оценка в баллах	Коэффициент значимости	Балл с учетом коэффициента значимости
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа			0,2	
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта			0,2	
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации			0,2	
4.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления			0,2	
5.	Количество участников проекта			0,2	
6.	Соответствие заявленных мероприятий проекта указанным целям и задачам проекта			0,2	
	<b>ИТОГО</b>	X	X	X	

Председатель Комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

**СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

№ п/п, дата и время поступления заявки участника отбора	Наименование участника отбора	Итоговый балл	Итоговый рейтинговый порядковый номер участника отбора
1	2	3	4

Председатель Комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
заявок участников отбора на участие в конкурсном отборе**

Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	0,2	от 2 до 3 лет – 2 балла; от 3 до 4 лет – 3 балла; от 4 до 5 лет – 4 балла; от 5 лет и больше – 5 баллов
2.	Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	0,2	1 балл за каждый населенный пункт, максимальная сумма баллов равна 5
3.	Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации	0,2	1% и меньше – 0 баллов; от 1 до 10% – 1 балл; от 10 до 20% – 2 балла; от 20 до 30% – 3 балла; от 30 до 40% – 4 балла; 40% и больше – 5 баллов
4.	Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления	0,2	отсутствует – 0 баллов; наполняется реже чем раз в месяц – 1 балл; наполняется ежемесячно – 2 балла; наполняется еженедельно – 3 балла
5.	Количество участников проекта	0,2	менее 10 человек – 1 балл; от 10 до 50 человек – 3 балла; от 50 и более человек – 5 баллов
6.	Соответствие заявленных мероприятий проекта указанным целям и задачам проекта	0,2	все заявленные мероприятия проекта соответствуют целям и задачам проекта – 5 баллов; одно и (или) более заявленных мероприятий проекта не соответствуют целям и задачам проекта – 0 баллов

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

В Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,  
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных  
некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества  
в Чукотском автономном округе**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование некоммерческой организации)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (фамилия, инициалы)  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

(далее – организация) о согласии на осуществление проверки Аппаратом соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

(полное наименование организации)

(далее – организация) в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75, обязуется включать в договоры условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Аппаратом соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

(наименование должности руководителя организации)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии) ».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июня 2022 г.

№ 336

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980 «Об утверждении муниципальной программы «Жильё в городском округе Анадырь» следующие изменения:

1) в муниципальной программе «Жильё в городском округе Анадырь» (далее – Программа):

а) в паспорте Программы раздел «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«	Финансовое обеспечение Программы	<p><b>Всего по муниципальной программе: 209 913,70 тыс. руб. в т.ч.:</b>  <b>МБ: всего 101 412,10 тыс. руб., из них:</b>                  2022 год – 59 771,40 тыс. руб.,                  2023 год – 6 543,40 тыс. руб.,                  2024 год – 7 219,10 тыс. руб.,                  2025 год – 13 959,10 тыс. руб.,                  2026 год – 13 919,10 тыс. руб.  <b>ОБ: всего 80 309,60 тыс. руб., из них:</b>                  2022 год – 23 269,60 тыс. руб.,                  2023 год – 8 133,00 тыс. руб.,                  2024 год – 49 448,80 тыс. руб.;                  2025 год – 0,00 тыс. руб.,                  2026 год – 0,00 тыс. руб.  <b>ФБ: всего 28 192,00 тыс. руб., из них:</b>                  2022 год – 13 816,30 тыс. руб.,                  2023 год – 12 033,90 тыс. руб.,                  2024 год – 1 800,00 тыс. руб.,                  2025 год – 0,00 тыс. руб.,                  2026 год – 0,00 тыс. руб.</p>
---	----------------------------------	--

б) Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе «Жильё в городском округе Анадырь»

**Распределение  
объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
в разрезе подпрограмм**

**Муниципальная программа «Жильё в городском округе Анадырь»**

Наименование подпрограммы	Распределение объёма финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. руб.)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
«Содействие в обеспечении жильём молодых семей в городском округе Анадырь»	<b>Всего: 4 733,10</b> в т.ч.: МБ – 202,90 ОБ – 1 007,40 ФБ – 3522,80	<b>Всего: 2 924,40</b> в т.ч.: МБ – 43,90 ОБ – 1140,10 ФБ – 1740,40	<b>Всего: 2 984,90</b> в т.ч.: МБ – 44,80 ОБ – 1140,10 ФБ – 1800,00	<b>Всего: 44,80</b> в т.ч.: МБ – 44,80 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 44,80</b> в т.ч.: МБ – 44,80 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 10 732,00</b> в т.ч.: МБ – 381,20 ОБ – 3 287,60 ФБ – 7 063,20
«Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»	<b>Всего: 0,0</b> в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ 0,0	<b>Всего: 0,0</b> в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ 0,0	<b>Всего: 0,0</b> в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ 0,0	<b>Всего: 3 500,00</b> в т.ч.: МБ – 3500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 3 500,00</b> в т.ч.: МБ – 3500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 7 000,00</b> в т.ч.: МБ – 7 000,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,0
«Доступное и комфортное жильё в городском округе Анадырь»	<b>Всего: 39 002,90</b> в т.ч.: МБ – 6 447,20 ОБ – 22 262,20 ФБ – 10 293,5	<b>Всего: 19 724,9</b> в т.ч.: МБ – 6 438,5 ОБ – 2 992,9 ФБ – 10 293,5	<b>Всего: 51 422,0</b> в т.ч.: МБ – 7 113,3 ОБ – 44 308,7 ФБ – 0,0	<b>Всего: 7 113,30</b> в т.ч.: МБ – 7 113,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 7 113,30</b> в т.ч.: МБ – 7 113,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 124 376,40</b> в т.ч.: МБ – 34 225,60 ОБ – 69 022,00 ФБ – 21 128,80
«Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»	<b>Всего: 0,0</b> в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 4 061,0</b> в т.ч.: МБ – 61,0 ОБ – 4 000,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 4 061,0</b> в т.ч.: МБ – 61,0 ОБ – 4 000,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 61,00</b> в т.ч.: МБ – 61,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	<b>Всего: 61,00</b> в т.ч.: МБ – 61,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00	<b>Всего: 8 244,00</b> в т.ч.: МБ – 244,00 ОБ – 8000,00 ФБ – 0,00

«Ликвидация аварийного жилищного фонда»	<b>Всего: 53 121,30</b> в т.ч.: МБ – 53 121,30 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 0,0</b> в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 0,0</b> в т.ч.: МБ – 0,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 3 240,0</b> в т.ч.: МБ – 3240,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,0	<b>Всего: 3 200,0</b> в т.ч.: МБ – 3200,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,0	<b>Всего: 59 561,30</b> в т.ч.: МБ – 59 561,30 ОБ – 0,00 ФБ – 0,0
<b>ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b>	<b>Всего: 96 857,30</b> в т.ч.: МБ – 59 771,40 ОБ – 23 269,60 ФБ – 13 816,30	<b>Всего: 26 710,3</b> в т.ч.: МБ – 6 543,4 ОБ – 8 133,00 ФБ – 12 033,90	<b>Всего: 58 467,9</b> в т.ч.: МБ – 7 219,1 ОБ – 49 448,8 ФБ – 1 800,0	<b>Всего: 13 959,10</b> в т.ч.: МБ – 13 959,10 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 13 919,10</b> в т.ч.: МБ – 13 919,10 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	<b>Всего: 209 913,70</b> в т.ч.: МБ – 101 412,10 ОБ – 80 309,60 ФБ – 28 192,00

2) в подпрограмме «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в городском округе Анадырь» Приложения № 2 к Программе (далее – подпрограмма):

а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p><b>Всего по подпрограмме: 10 732,00 тыс. руб., в т.ч.:</b>                  2022 год всего: 4 733,10 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 202,90 тыс. руб.;                  ОБ – 1 007,40 тыс. руб.;                  ФБ – 3 522,80 тыс. руб.                  2023 год всего: 2 924,4 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 43,9 тыс. руб.;                  ОБ – 1 140,1 тыс. руб.;                  ФБ – 1 740,4 тыс. руб.                  2024 год всего: 2 984,9 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 44,8 тыс. руб.;                  ОБ – 1 140,1 тыс. руб.;                  ФБ – 1 800,0 тыс. руб.                  2025 год всего: 44,8 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 44,8 тыс. руб.;                  ОБ – 0,0 тыс. руб.;                  ФБ – 0,0 тыс. руб.                  2026 год всего: 44,8 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 44,8 тыс. руб.;                  ОБ – 0,0 тыс. руб.;                  ФБ – 0,0 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	---

б) приложение № 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к подпрограмме «Содействие в обеспечение жильём молодых семей в городском округе Анадырь»  
муниципальной программы «Жильё в городском округе Анадырь»

**Перечень основных мероприятий подпрограммы  
«Содействие в обеспечение жильём молодых семей в городском округе Анадырь»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Цели:</b> поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь								
1	<b>Задача:</b> оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей								
	<b>Основное мероприятие:</b> оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья; выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома								
1.1	Оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путём предоставления социальной выплаты	Всего	10 732,00	4 733,10	2 924,40	2 984,90	44,80	44,80	Молодые семьи
		МБ	381,20	202,90	43,90	44,80	44,80	44,80	
		ОБ	3 287,60	1 007,40	1 140,10	1 140,10	0,0	0,0	
		ФБ	7 063,20	3 522,80	1 740,40	1 800,00	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	<b>Всего</b>	<b>10 732,00</b>	<b>4 733,10</b>	<b>2 924,40</b>	<b>2 984,90</b>	<b>44,80</b>	<b>44,80</b>	
МБ		381,20	202,90	43,90	44,80	44,80	44,80		
ОБ		3 287,60	1 007,40	1 140,10	1 140,10	0,0	0,0		
ФБ		7 063,20	3 522,80	1 740,40	1 800,00	0,0	0,0		
	<b>Всего по подпрограмме</b>		<b>10 732,00</b>	<b>4 733,10</b>	<b>2 924,40</b>	<b>2 984,90</b>	<b>44,80</b>	<b>44,80</b>	

3) в подпрограмме «Доступное и комфортное жильё в городском округе Анадырь» Приложения № 4 к Программе (далее – подпрограмма):

а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	<p><b>Всего по подпрограмме:</b>  <b>124 376,40 тыс. руб., в т.ч.:</b>                  2022 год всего: 39 002,90 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 6 447,20 тыс. руб.;                  ОБ – 22 262,20 тыс. руб.;                  ФБ – 10 293,50 тыс. руб.                  2023 год всего: 19 724,9 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 6 438,5 тыс. руб.;                  ОБ – 2 992,90 тыс. руб.;                  ФБ – 10 293,50 тыс. руб.                  2024 год всего: 51 422,00 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 7 113,3 тыс. руб.;                  ОБ – 44 308,70 тыс. руб.;                  ФБ – 0,00 тыс. руб.                  2025 год всего: 7 113,30 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 7 113,30 тыс. руб.;                  ОБ – 0,0 тыс. руб.;                  ФБ – 0,0 тыс. руб.                  2026 год всего: 7 113,30 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 7 113,30 тыс. руб.;                  ОБ – 0,0 тыс. руб.;                  ФБ – 0,0 тыс. руб.</p>
-------------------------------------	--

б) в таблице «Перечень основных мероприятий подпрограммы приложения № 1 к подпрограмме: разделы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

<b>2</b>	<b>Задача 2:</b> предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<b>Основное мероприятие:</b> предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа							
2.1	Приобретение жилья детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	Всего, в том числе:	<b>45 843,30</b>	<b>32 555,70</b>	<b>13 286,40</b>	<b>1,20</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа
		МБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	<b>24 714,50</b>	22 262,20	2 451,10	1,20	0,0	0,0	
		ФБ	<b>21 128,80</b>	10 293,50	10 835,30	0,0	0,0	0,0	
	<b>Итого по основному мероприятию</b>	Всего, в том числе:	<b>45 843,30</b>	<b>32 555,70</b>	<b>13 286,40</b>	<b>1,20</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		МБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	<b>24 714,50</b>	22 262,20	2 451,10	1,20	0,0	0,0	
		ФБ	<b>21 128,80</b>	10 293,50	10 835,30	0,0	0,0	0,0	
<b>3</b>	<b>Задача 3:</b> – выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; – оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество	<b>Основное мероприятие:</b> учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом							
3.1	Выполнение работ по технической инвентаризации, учет и оценка муниципального жилищного фонда	Всего, в том числе:	<b>6 350,20</b>	<b>1 277,00</b>	<b>1 268,30</b>	<b>1 268,30</b>	<b>1 268,30</b>	<b>1 268,30</b>	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	<b>6 350,20</b>	1 277,00	1 268,30	1 268,30	1 268,30	1 268,30	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего, в том числе:	<b>25 851,00</b>	5 170,20	5 170,20	5 170,20	5 170,20	5 170,20	Администрация городского округа Анадырь
		МБ	<b>25 851,00</b>	5 170,20	5 170,20	5 170,20	5 170,20	5 170,20	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Итого по основному мероприятию</b>	Всего, в том числе:	<b>32 201,20</b>	<b>6 447,20</b>	<b>6 438,50</b>	<b>6 438,50</b>	<b>6 438,50</b>	<b>6 438,50</b>	
		МБ	<b>32 201,20</b>	6 447,20	6 438,50	6 438,50	6 438,50	6 438,50	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

раздел «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по подпрограмме</b>	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>124 376,40</b>	<b>39 002,90</b>	<b>19 724,90</b>	<b>51 422,00</b>	<b>7 113,30</b>	<b>7 113,30</b>
	МБ	<b>34 225,60</b>	<b>6 447,20</b>	<b>6 438,50</b>	<b>7 113,30</b>	<b>7 113,30</b>	<b>7 113,30</b>
	ОБ	<b>69 022,00</b>	<b>22 262,20</b>	<b>2 992,90</b>	<b>44 308,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	ФБ	<b>21 128,80</b>	<b>10 293,50</b>	<b>10 293,50</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

4) в подпрограмме «Ликвидация аварийного жилищного фонда» приложения № 6 к Программе (далее – подпрограмма):

а) в паспорте подпрограммы раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение подпрограммы»	<p><b>Всего по подпрограмме:</b>  <b>59 561,30 тыс. руб., в т.ч.:</b>                  2022 год всего: 53 121,30 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 53 121,30 тыс. руб.;                  ОБ – 0,00 тыс. руб.;                  ФБ – 0,00 тыс. руб.                  2023 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 0,00 тыс. руб.;                  ОБ – 0,00 тыс. руб.;                  ФБ – 0,00 тыс. руб.                  2024 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 0,00 тыс. руб.;                  ОБ – 0,00 тыс. руб.;                  ФБ – 0,00 тыс. руб.                  2025 год всего: 3 240,00 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 3 240,00 тыс. руб.;                  ОБ – 0,0 тыс. руб.;                  ФБ – 0,0 тыс. руб.                  2026 год всего: 3 200,00 тыс. руб., в т.ч.:                  МБ – 3 200,00 тыс. руб.;                  ОБ – 0,0 тыс. руб.;                  ФБ – 0,0 тыс. руб.</p>
---------------------------------------	---

б) приложение № 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к подпрограмме «Ликвидация аварийного жилищного фонда»  
муниципальной программы «Жильё в городском округе Анадырь»

**Перечень основных мероприятий подпрограммы  
«Ликвидация аварийного жилищного фонда»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объёмы финансирования, тыс. руб.					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022	2023	2024	2025		2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Цель:</b> создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда									
<b>Задачи:</b> приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными									
<b>1</b>	<b>Основное мероприятие:</b> предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого								
1.1	Расходы на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в улучшении жилищных условий	Всего, в том числе:	<b>53 440,00</b>	<b>47 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>3240,0</b>	<b>3200,0</b>	Граждане, городского округа Анадырь, проживающие в аварийных многоквартирных домах
		МБ	<b>53 440,00</b>	47 000,00	0,00	0,0	3240,0	3200,0	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	
	<b>Итого по основному мероприятию</b>	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>53 440,00</b>	<b>47 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>3240,0</b>	<b>3200,0</b>	
		МБ	<b>53 440,00</b>	47 000,00	0,00	0,0	3240,0	3200,0	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	
<b>2.</b>	<b>Основное мероприятие:</b> выкуп изымаемого жилого помещения								
2.2	Расходы на предоставление компенсации за изымаемое жилое помещение для переселения граждан из аварийного жилья	Всего, в том числе:	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Граждане, городского округа Анадырь, проживающие в аварийных многоквартирных домах
		МБ	<b>3 000,00</b>	3 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Итого по основному мероприятию</b>	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		МБ	3 000,00	3 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>3.</b>	<b>Основное мероприятие:</b> выкуп изымаемого нежилого помещения								
3.1	Расходы на предоставление собственнику компенсации за изымаемое нежилое помещение, находящееся в аварийном многоквартирном доме	Всего, в том числе:	<b>3 121,30</b>	<b>3 121,30</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Собственники нежилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах
		МБ	<b>3 121,30</b>	3 121,30	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ОБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ФБ	<b>0,0</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе	3 121,30	3 121,30	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБ	3 121,30	3 121,30	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	Всего, в том числе:	59 561,30	53 121,30	0,00	0,0	3240,0	3200,0
	МБ	59 561,30	53 121,30	0,00	0,0	3240,0	3200,0
	ОБ	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
	ФБ	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.povomariinsk.ru](http://www.povomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Сметану А.В.

**С.Б. СПИЦЫН,**  
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31 мая 2022 г.

№ 394

Об утверждении документации электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Анадырского муниципального района, открытого по составу участников

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую документацию электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Анадырского муниципального района, открытого по составу участников.

2. Функции по организации проведения электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества открытого по составу участников возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (Сидельникова Е.В.).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и опубликовать в газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,**  
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
31 мая 2022г. № 394

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

электронного аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального района, открытого по составу участников  
г. Анадырь  
2022 год

**Информационное сообщение  
о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Анадырского  
муниципального района в электронной форме на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>  
в сети «Интернет»**

**1. Основание проведения торгов:** аукцион в электронной форме, в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год».

**2. Оператор электронной площадки:** закрытое акционерное общество Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ»), далее – оператор электронной площадки, адрес сайта в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Адрес местонахождения: 119435 г. Москва, ул. Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9.

Контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7(495) 787-29-99.  
Адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru),  
[company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru).

**3. Собственник, выставяемых на аукцион объектов недвижимого и движимого имущества:** Анадырский муниципальный район.

**4. Организатор торгов (Продавец):** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**5. Способ приватизации имущества:** Аукцион в электронной форме. Аукцион является открытым по составу участников.

**6. Сведения о выставленных на аукцион объектах недвижимого и движимого имущества:**

**ЛОТ № 1** – Моторное судно (YAMAHA SC-32), идентификационный номер: AA 0290RUS87, 1998 года выпуска, стеклопластик, местонахождение: 689000, город Анадырь, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 2** – Автомобиль SSANG YONG REXTON, VIN KPBFA2AD13P088593, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя 662\_935\_12 031773, цвет: черный-серый, гос.регистрационный знак У756УУ87, местонахождение: 689000, г. Анадырь, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 3** – Снегоболотоход «Экспеди», VIN EX 121, модель, номер двигателя 15B 1675107, 2018 года выпуска, гос.регистрационный знак 87УТ7974, местонахождение: 689000, г. Анадырь, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 4** – Автомобиль аэродромный, марки АА-5/40-50/3 (43114) ПМ-535, идентификационный номер Х6759271010000022, номер двигателя 740 11240 167947, номер шасси ХГС 43114С 12146226, 2001 года выпуска, местонахождение: 689530, с. Марково, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 5** – Нежилое здание, общей площадью 139,5 квадратных метра, кадастровый номер: 87:04:090003:186, местонахождение: 689501, Нежилое здание за магазином «Елена», ул. Первомайская, д. 26, пгт. Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 6** – Объект № 1, общей площадью 162,8 квадратных метра, местонахождение: 689501, пер. Причальный, б/н, пгт. Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 7** – УАЗ – 31622, VIN ХТТ31622050000819, 2005 года выпуска, модель, № двигателя ЗМЗ – 40900G № 53044797, цвет: амурет-металлик, гос.номер У807УУ87, местонахождение: 689541, с. Усть-Белая, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 8** – УАЗ – 31519, ХТТ31519040568862, 2004 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ – 421800 № 40201575, цвет: белая ночь, гос.номер С897СС87, местонахождение: 689100, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 9** – Бульдозер, марка, модель – Б10.1112-1Е, 2003 года выпуска, цвет: жёлтый, эмаль АС1247, гос.номер 87 УТ 2201, местонахождение: 689530, с. Марково, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 10** – Часть нежилого помещения, общей площадью 252,8 квадратных метра, находящееся в здании гаража на 16 стояночных мест, кадастровый номер: 87:09:040200:000:79, общей площадью 655,3 квадратных метра, местонахождение: 689100, ул. Геологов, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

**ЛОТ № 11** – Гаражный бокс № 7, общей площадью 68,7 квадратных метра, местонахождение: 689100, ул. Строительная, д. 5, пгт. Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ;

#### **7. Начальная цена продажи муниципального недвижимого и движимого имущества:**

**ЛОТ № 1** – 1 384 000 (один миллион триста восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 2** – 390 000 (триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 3** – 3 080 000 (три миллиона восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

**ЛОТ № 4** – 334 000 (триста тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 5** – 794 907 (семьсот девяносто четыре тысячи девятьсот семь) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 6** – 988 708 (девятьсот восемьдесят восемь тысяч семьсот восемь) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 7** – 167 667 (сто шестьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 8** – 225 000 (двести двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 9** – 315 000 (триста пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 10** – 1 632 001 (один миллион шестьсот тридцать две тысячи один) рубль 00 копеек;

**ЛОТ № 11** – 1 347 000 (один миллион триста сорок семь тысяч) рублей 00 копеек;

**8. Размер задатка. Срок и порядок его внесения:** данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в электронной форме. Не позднее «27» июня 2022 года, 20% от начальной цены объекта приватизации, что составляет:

**ЛОТ № 1** – 276 800 (двести семьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 2** – 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 3** – 616 000 (шестьсот шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 4** – 66 800 (шестьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 5** – 158 981 (сто пятьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек;

**ЛОТ № 6** – 197 742 (сто девяносто семь тысяч семьсот сорок два) рубля 00 копеек;

**ЛОТ № 7** – 33 533 (тридцать три тысячи пятьсот тридцать три) рубля 00 копеек;

**ЛОТ № 8** – 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 9** – 63 000 (шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 10** – 326 400 (триста двадцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

**ЛОТ № 11** – 269 400 (двести шестьдесят девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек;

Не позднее даты окончания приёма заявок на участие в электронном аукционе. В назначении платежа указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика, Лота №)», НДС не облагается.

Денежные средства в счет оплаты задатка перечисляются претендентом единовременным платежом на банковские реквизиты оператора электронной площадки в соответствии с его внутренним регламентом и должны быть зачислены на лицевой счет претендента в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе (далее – заявка) до даты окончания приема заявок – не позднее чем 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Анадырский муниципальный район – УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, л/с 04883001050) в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества (Приложение №3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (Приложение № 3) задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**9. Форма подачи предложения о цене имущества:** предложение о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. Путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». Шаг аукциона равен 0,5% начальной цены продажи.

**10. Начало приема заявок на участие в аукционе:** «01» июня 2022 года в 00 часов 00 минут.

**11. Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** 23 часа 59 минут «27» июня 2022 года.

**12. Место приема заявок и проведение аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**13. Дата признания претендентов участниками аукциона:** «01» июля 2022 года.

**14. Дата и время проведения аукциона:** 10 часов 00 минут «05» июля 2022 года.

**15. Срок подведения итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

#### **16. Порядок регистрации на электронной площадке:**

Для участия в аукционе претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) в порядке, установленном Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ», без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 года регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

Оператор электронной площадки размещает в открытой части формы заявлений на регистрацию.

Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки заявление об их регистрации по форме, установленной оператором электронной площадки, размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, адрес электронной почты претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию по форме, установленной оператором электронной площадки, адреса электронной почты, осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации и уведомляет претендента о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации).

Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки или непредставления претендентом адреса электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление о принятом решении должно содержать основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление, адрес электронной почты для получения регистрации на электронной площадке.

Оператор электронной площадки обеспечивает возможность регистрации претендентов на электронной площадке, ввод ими идентифицирующих данных (имя пользователя и пароль) и возможность изменения пароля, открывает раздел, доступ к которому имеют только продавец и участники (закрытая часть электронной площадки).

Регистрация в торговых секциях универсальной торговой платформы регламентируется регламентами соответствующих торговых секций. Пользователь вправе подать заявление на регистрацию в одной или нескольких торговых секциях универсальной торговой платформы. Заявление на регистрацию в торговой секции с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на универсальной торговой платформе с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Форма заявления на регистрацию в торговой секции включает заявление о присоединении к регламенту соответствующей торговой секции. Регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента (участника) производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Инструкция для участников торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: [www.utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions](http://www.utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions).

**Порядок подачи заявок:** заявка на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества муниципального образования – Анадырский муниципальный район (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указанных в настоящем информационном сообщении – далее Федеральный закон о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка (время местное).

#### **Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:**

Для участия в торгах претенденты представляют в электронном виде следующие документы:

заявку;

в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении руководителя или его избрании) и в соответствии с которым руководитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

Физические лица:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, продавца либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

В случае отзыва претендентом заявки в порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток (денежные средства в счет оплаты акций при проведении специализированного аукциона) подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении продажи, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.**

**17. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:**

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#) Федерального закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

а также иных лиц, в отношении которых [статьей 5](#) Федерального закона о приватизации и иными нормативными актами установлены такие ограничения.

**18. Правила проведения аукциона в электронной форме:** процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки размещается:

в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки исключается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

#### **19. Порядок определения победителя:**

Победителем аукциона признается участник, заявивший наибольшую цену имущества.

#### **20. Срок подведения итогов продажи имущества:**

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: не было подано ни одной заявки на участие, либо ни один из претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Место подведения итогов продажи имущества: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, каб. 410

**21. Срок заключения договора купли-продажи имущества:** в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**22. Передача имущества и оформление права собственности на него:** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества. Любые расходы по оплате перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на покупателя.

**23. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества,** объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов: аукцион проводится впервые.

**24. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией,** условиями договора купли-продажи имущества: информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Телефон для справок: 8(42722) 6-48-93.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Заинтересованные лица с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе могут осмотреть выставленное на продажу имущество, ознакомиться с информацией по аукциону, в том числе, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, по адресу: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 час. до 17.45 час., пятница с 9.00 час. до 17.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.30 час. (время местное), тел. 8(42722) 6-48-93, официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>

Приложение № 1  
к информационному сообщению

### Заявка на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества

Продавцу: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
Для юридических лиц:

(полное наименование, ОГРН, ИНН юридического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

Адрес места регистрации физического лица/адрес места нахождения юридического лица:

именуемый далее – Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя Претендента)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – электронный аукцион), размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: <https://torgi.gov.ru/>, на электронной площадке Оператора по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/> от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

и условиями договора купли-продажи муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – договор купли-продажи), заявляю о своем согласии принять участие в электронном аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее – информационное сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, а также условия настоящей заявки;

2. В случае признания победителем электронного аукциона, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении;

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, установленную по результатам электронного аукциона, в соответствии с условиями договора купли-продажи;

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1-3 настоящей заявки, а также в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ мп (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим, \_\_\_\_\_ (ФИО физического лица/наименование юридического лица) подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже объектов недвижимого и движимого муниципального имущества № \_\_\_ по лоту № \_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

**ФОРМА ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО  
ИЛИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Анадырь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельниковой Елены Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год», Положениями информационного сообщения о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого и движимого имущества, находящихся в собственности Анадырского муниципального района, размещённых на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г. об итогах аукциона, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно Протоколу от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_ Покупатель признан Победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи объекта недвижимого или движимого имущества, по ЛОТУ №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 (далее – местонахождение, технические характеристики объекта) \_\_\_\_\_, находящегося в собственности Анадырского муниципального района (далее – Имущество).

1.2. В соответствии с настоящим договором Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, на условиях настоящего договора.

1.3. Покупатель обязуется купить все Имущество единым лотом и оплатить Продавцу его стоимость в соответствии с пунктом 3 настоящего договора.

1.4. Земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества принадлежит Продавцу по праву собственности, на основании \_\_\_\_\_.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

2.1. Цена продажи имущества устанавливается в размере, предложенном Покупателем как победителем аукциона, в соответствии с Протоколом и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без учета НДС). Является фиксированной и пересмотру не подлежит.

2.2. Указанная цена Имущества установлена протоколом об итогах аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_.

2.3. Цена настоящего договора сформирована без учёта всех расходов, связанных с оформлением права собственности на приобретённое имущество, а так же уплату налогов, включая НДС, сборов и других обязательных платежей.

2.4. В цену продажи имущества включена сумма задатка в размере \_\_\_\_\_, внесенная Покупателем в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

2.5. Подлежащая оплате оставшаяся часть цены продажи имущества должна быть перечислена не позднее 10 банковских дней со дня заключения Договора (в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_) единовременно в безналичном порядке Покупателем в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на расчетный счет Продавца:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, л/с 04883001050),

ИНН 8709012547,

КПП 870101001,

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 04883001050 в УФК по Чукотскому автономному округу г. Анадырь,

БАНКОВСКИЙ СЧЁТ 40102810745370000064 в Отделении Анадырь Банка России, КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЁТ 03100643000000018800

БИК 017719101,

ОКПО 76993699,

ОКТМО 77603000,

КБК 803 114 02052 05 0000 410.

В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать: Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального района.

НДС в указанную сумму не включен. Покупатель самостоятельно исчисляет и уплачивает соответствующую сумму НДС в порядке, установленном налоговым законодательством. Уточнение реквизитов для перечисления НДС возлагается на Покупателя.

2.6. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате имущества является выполнение пункта 2.5 Договора.

Датой оплаты цены имущества считается дата поступления денежных средств в размере и порядке, указанные в пункте 2.5 Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Произвести оплату имущества в сроки и порядке, установленные пунктом 2.5 Договора.

3.1.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на имущество.

3.1.3. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.1.4. Снять или поставить на государственный учёт транспортное средство, если предметом договора является транспортное средство, или зарегистрировать право собственности на объект недвижимого имущества, в том случае, если предметом договора является недвижимое имущество, самостоятельно в Уполномоченных органах.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Передать Покупателю имущество по акту приема-передачи.

3.2.2. Предоставить Покупателю имеющиеся документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

3.3. Исполнение Покупателем действий, предусмотренных пунктом 2.5 Договора, подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в оплату имущества в размере и сроки, указанные в разделе 2 Договора.

3.4. Передача имущества Покупателю и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.5. Покупателю известно качественное состояние имущества. Претензии по качеству приобретаемого имущества Покупатель не предъявляет.

3.6. Продавец является муниципальным образованием, надлежащим образом, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обладает всеми полномочиями на заключение настоящего договора, а также на исполнение своих обязательств по настоящему договору;

3.6.1. Заключение и исполнение Продавцом настоящего договора должным образом утверждено и одобрено всеми необходимыми органами управления Продавца;

3.6.2. Продавец является законным собственником Имущества;

3.6.3. Имущество не находится под каким-либо арестом или запретом, и свободно от каких бы то ни было обременений.

3.6.4. На дату подписания Сторонами настоящего договора Покупатель настоящим заверяет Продавца и гарантирует ему следующее:

3.6.5. Покупатель обладает всеми полномочиями на заключение настоящего договора, а также на исполнение своих обязательств по настоящему договору;

3.6.6. Соответствующие органы управления Покупателя надлежащим образом утвердили и одобрили заключение и исполнение настоящего договора.

**4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

4.1. Передача Имущества и оформление права собственности на Имущество, осуществляется по передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Имущества Покупателем.

4.2. Настоящий договор является заключенным с момента подписания его сторонами.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в Уполномоченном органе и осуществляется за счёт средств Покупателя.

4.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации Имущество не считается в залоге у Продавца.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.5. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 5% от невнесенной суммы денежных средств за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5.5. В случаях, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего договора, сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие при исполнении Сторонами своих обязательств по настоящему договору; по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, изменении, исполнении, расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в 3 (трёх) экземплярах (для транспортных средств), в 3 (трёх) экземплярах (для недвижимого имущества), имеющих равную юридическую силу, по одному для Продавца, Покупателя и один для Уполномоченного органа, осуществляющего постановку на учёт и регистрацию права собственности.

6.4. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

**7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:  
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
Юридический адрес: 689000, город Анадырь, улица Южная, дом 15

\_\_\_\_\_/ Е.В. Сидельникова

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи**

г. Анадырь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого или движимого имущества от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года «Продавец» – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, в лице начальника Управления Сидельниковой Елены Владимировны передает, а «Покупатель» – \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ принимает объект недвижимого или движимого имущества, (далее – местонахождение, технические характеристики объекта)

Имущество осмотрено, претензий по техническому состоянию принимающая сторона не имеет.

Передал: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
(наименование передающей стороны)

Принял:  
(наименование принимающей стороны)

«Продавец»:  
\_\_\_\_\_/Е.В. Сидельникова/

«Покупатель»:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 2 июня 2022 г.

№ 416

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 55 024,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2019 год – 4 624,8 тыс. рублей,  
2020 год – 16 614,4 тыс. рублей,  
2021 год – 16 014,0 тыс. рублей,  
2022 год – 13 116,2 тыс. рублей,  
2023 год – 4 655,2 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 54 844,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2019 год – 4 614,8 тыс. рублей,  
2020 год – 16 564,4 тыс. рублей,  
2021 год – 15 956,0 тыс. рублей,  
2022 год – 13 054,3 тыс. рублей,  
2023 год – 4 655,2 тыс. рублей;  
средства районного бюджета 179,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2019 год – 10,0 тыс. рублей,  
2020 год – 50,0 тыс. рублей,  
2021 год – 58,0 тыс. рублей,  
2022 год – 61,9 тыс. рублей,  
2023 год – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе на 2019-2023 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по муниципальной программе	2019 – 2023	55 024,6	0,0	54 844,7	179,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4 624,8	0,0	4 614,8	10,0	0,0	
		2020	16 614,4	0,0	16 564,4	50,0	0,0	
		2021	16 014,0	0,0	15 956,0	58,0	0,0	
		2022	13 116,2	0,0	13 054,3	61,9	0,0	
		2023	4 655,2	0,0	4 655,2	0,0	0,0	
1. Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района»								
1.1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2019 – 2023	42 781,0	0,0	42 601,1	179,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4 624,8	0,0	4 614,8	10,0	0,0	
		2020	9 614,4	0,0	9 564,4	50,0	0,0	
		2021	11 508,0	0,0	11 450,0	58,0	0,0	
		2022	4 12 378,6	0,0	12 316,7	61,9	0,0	
		2023	4 655,2	0,0	4 655,2	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2019 – 2023	42 781,0	0,0	42 601,1	179,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4 624,8	0,0	4 614,8	10,0	0,0	
		2020	9 614,4	0,0	9 564,4	50,0	0,0	
		2021	11 508,0	0,0	11 450,0	58,0	0,0	
		2022	12 378,6	0,0	12 316,7	61,9	0,0	
		2023	4 655,2	0,0	4 655,2	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в поселках городского типа Анадырского муниципального района»								
2.1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в поселках городского типа	2020-2022	12 243,6	0,0	12 243,6	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0	
		2021	4 506,0	0,0	4 506,0	0,0	0,0	
		2022	737,6	0,0	737,6	0,0	0,0	

Всего по подпрограмме	2020-2022	12 243,6	0,0	12 243,6	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района»;
	2020	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	0,0	
	2021	4 506,0	0,0	4 506,0	0,0	0,0	
	2022	737,6	0,0	737,6	0,0	0,0	

1.3. В паспорте подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 42 781,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2019 год – 4 624,8 тыс. рублей,  
 2020 год – 9 614,4 тыс. рублей,  
 2021 год – 11 508,0 тыс. рублей,  
 2022 год – 12 378,6 тыс. рублей,  
 2023 год – 4 655,2 тыс. рублей, из них:  
 средства окружного бюджета Анадырского муниципального района 42 601,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2019 год – 4 614,8 тыс. рублей,  
 2020 год – 9 564,4 тыс. рублей,  
 2021 год – 11 450,0 тыс. рублей,  
 2022 год – 12 316,7 тыс. рублей,  
 2023 год – 4 655,2 тыс. рублей;  
 средства районного бюджета 179,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2019 год – 10,0 тыс. рублей,  
 2020 год – 50,0 тыс. рублей,  
 2021 год – 58,0 тыс. рублей,  
 2022 год – 61,9 тыс. рублей,  
 2023 год – 0,0 тыс. рублей»;

1.4. Раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»**

Обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведены в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2019	2020	2021	2022	2023
Всего по подпрограмме:	42 781,0	4 624,8	9 614,4	11 508,0	12 378,6	4 655,2
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	179,9	10,0	50,0	58,0	61,9	0,0
средств окружного бюджета	42 601,1	4 614,8	9 564,4	11 450,0	12 316,7	4 655,2

1.5. В паспорте подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в поселках городского типа Анадырского муниципального района» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 12 243,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2020 год – 7 000,0 тыс. рублей,  
 2021 год – 4 506,0 тыс. рублей,  
 2022 год – 737,6 тыс. рублей, из них:  
 средства окружного бюджета 12 243,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2020 год – 7 000,0 тыс. рублей,  
 2021 год – 4 506,0 тыс. рублей,  
 2022 год – 737,6 тыс. рублей»;

1.6. Раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в поселках городского типа Анадырского муниципального района» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»**

Обоснования ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведены в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2020	2021	2022
Всего по подпрограмме:	12 243,6	7 000,0	4 506,0	737,6
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	12 243,6	7 000,0	4 506,0	737,6

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

**Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,**  
И. о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 2 июня 2022 г.

№ 419

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1 084 792,6 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств районного бюджета всего – 1 031 661,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 176 175,2 тыс. рублей;  
2021 год – 209 648,5 тыс. рублей;  
2022 год – 215 530,3 тыс. рублей;  
2023 год – 215 153,5 тыс. рублей;  
2024 год – 215 153,5 тыс. рублей,  
за счет средств окружного бюджета всего – 494 12,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 2 426,5 тыс. рублей;  
в 2021 году – 18388,2 тыс. рублей;  
в 2022 году – 24 030,2 тыс. рублей;  
в 2023 году – 1 784,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 784,0 тыс. рублей;  
за счет средств федерального бюджета всего - 3 718,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 150,0 тыс. рублей;  
2021 год – 792,8 тыс. рублей;  
2022 год – 2 775,9 тыс. рублей;  
2023 год – 0,0 тыс. рублей;  
2024 год – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2020	2021	2022	2023	2024	
<b>Муниципальная программа</b>									
1	Количество учреждений культуры и спорта, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	Единица учреждений	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	4	4	4	4	4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры и спорта
2	Исполнение расходных обязательств на развитие современной инфраструктуры культуры и спорта	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, учреждения культуры и спорта	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Приобретение художественной литературы для учреждений культуры; ремонт зданий учреждений культуры
3	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по укреплению единого культурного пространства и развитию межнациональных отношений	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства; поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки; организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной деятельности
4	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по физической культуре и спорту	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Мероприятия в области физической культуры и спорта
5	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	0	100	0	100	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений; государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
<b>Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»</b>									
1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Чукотском автономном округе	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	100	100	100	100	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры Анадырского муниципального района
2	Количество клубных формирований	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	80	80	85	85	85	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры

3	Количество мероприятий, проведенных Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	106	108	110	112	114	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
4	Количество мероприятий, проведенных Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	54	56	58	60	62	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района
<b>Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»</b>									
1	Количество приобретенных экземпляров художественной литературы для учреждений культуры	экземпляр	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 600	Приобретение художественной литературы для учреждений культуры
2	Количество учреждений культуры улучшивших свою материально-техническую базу	ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	0	0	Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта
3	Количество приобретенных комплектов оборудования для оснащения кинозала	шт.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	1	0	0	0	
4	Количество приобретенных комплектов спортивно – технологического оборудования на оснащение объектов спортивной инфраструктуры	шт.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	1	0	0	0	
5	Количество отремонтированных учреждений культуры	ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	3	2	5	0	0	Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта
6	Количество отремонтированных учреждений спорта	ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	1	1	0	0	
7	Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений	ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	0	0	Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности
<b>Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»</b>									
1	Доля граждан, принимающих участие в районных фестивалях, конкурсах, выставках от общей численности населения Анадырского муниципального района	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	6	8	10	12	14	Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства
2	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотки от общей численности населения Анадырского муниципального района, принявшего участие в культурно-массовых мероприятиях	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки
3	Количество фольклорных самодеятельных коллективов	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района
<b>Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»</b>									
1	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, систематически занимающихся физической культурой и спортом от общей численности обучающихся	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	60	64	68	70	72	Мероприятия в области спорта и физической культуры
2	Доля населения, участвующая в спортивных мероприятиях, от общей численности населения Анадырского муниципального района	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	30	35	37	39	41	Мероприятия в области спорта и физической культуры
3	Количество граждан, зарегистрированных в автоматизированной системе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	человек	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	901	946	993	1043	1095	
4	Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа выполняющих нормативы	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	35	37	39	41	43	
<b>Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»</b>									
1	Количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы	ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	0	0	0	1	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
2	Количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы	чел.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	0	1	0	0	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей в том числе:				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по муниципальной программе:		2020-2024	1 084 792,60	3 718,70	494 12,90	1 031 661,00	0,00	
		2020	1 787 51,70	150,00	2 426,50	1 76 175,20	0,00	
		2021	2 28 829,50	792,80	18 388,20	209 648,50	0,00	
		2022	2 423 36,40	2 775,90	24 030,20	215 530,30	0,00	
		2023	2 169 37,50	0,00	1 784,00	215 153,50	0,00	
		2024	2 179 37,50	0,00	2 784,00	215 153,50	0,00	

1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2020	90 080,60	0,00	998,30	90082,30	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	110 207,00	0,00	1 026,10	109 180,90	0,00	
		2022	117989,70	0,00	1 064,40	116925,30	0,00	
		2023	117989,70	0,00	1 064,40	116925,30	0,00	
		2024	117989,70	0,00	1 064,40	116925,30	0,00	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2020	88108,80	0,00	0,00	88108,80	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	105 360,20	0,00	0,00	105 360,20	0,00	
		2022	114266,30	0,00	0,00	114266,30	0,00	
		2023	114266,30	0,00	0,00	114266,30	0,00	
		2024	114266,30	0,00	0,00	114266,30	0,00	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 973,50	0,00	0,00	1 973,50	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	3 820,70	0,00	0,00	3 820,70	0,00	
		2022	2 659,00	0,00	0,00	2 659,00	0,00	
		2023	2 659,00	0,00	0,00	2 659,00	0,00	
		2024	2 659,00	0,00	0,00	2 659,00	0,00	
1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	998,30	0,00	998,30	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	1 026,10	0,00	1 026,10	0,00	0,00	
		2022	1 064,40	0,00	1 064,40	0,00	0,00	
		2023	1 064,40	0,00	1 064,40	0,00	0,00	
		2024	1 064,40	0,00	1 064,40	0,00	0,00	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района»	2020	44 376,80	0,00	615,10	43 761,70	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	48 638,80	0,00	531,60	48 107,20	0,00	
		2022	52 699,70	0,00	519,60	52 180,10	0,00	
		2023	52 699,70	0,00	519,60	52 180,10	0,00	
		2024	52 699,70	0,00	519,60	52 180,10	0,00	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2020	42 092,40	0,00	0,00	42 092,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	46 902,90	0,00	0,00	46 902,90	0,00	
		2022	51 180,10	0,00	0,00	51 180,10	0,00	
		2023	51 180,10	0,00	0,00	51 180,10	0,00	
		2024	51 180,10	0,00	0,00	51 180,10	0,00	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 669,30	0,00	0,00	1 669,30	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1 204,30	0,00	0,00	1 204,30	0,00	
		2022	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2023	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2024	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	615,10	0,00	615,10	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	531,60	0,00	531,60	0,00	0,00	
		2022	519,60	0,00	519,60	0,00	0,00	
		2023	519,60	0,00	519,60	0,00	0,00	
		2024	519,60	0,00	519,60	0,00	0,00	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района»	2020	19 840,00	0,00	0,00	19 840,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21 813,90	0,00	0,00	21 813,90	0,00	
		2022	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
		2023	22 754,80	0,00	0,00	22 754,80	0,00	
		2024	22 754,80	0,00	0,00	22 754,80	0,00	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	19 580,60	0,00	0,00	19 580,60	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21 273,10	0,00	0,00	21 273,10	0,00	
		2022	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
		2023	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
		2024	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	259,40	0,00	0,00	259,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	540,80	0,00	0,00	540,80	0,00	
		2022	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00	
		2023	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00	
		2024	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2020	12 640,10	0,00	0,00	12 640,10	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	14 015,50	0,00	0,00	14 015,50	0,00	
		2022	14 277,00	0,00	0,00	14 277,00	0,00	
		2023	14 277,00	0,00	0,00	14 277,00	0,00	
		2024	14 277,00	0,00	0,00	14 277,00	0,00	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	12 355,40	0,00	0,00	12 355,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	13 362,50	0,00	0,00	13 362,50	0,00	
		2022	13 362,50	0,00	0,00	13 362,50	0,00	
		2023	13 362,50	0,00	0,00	13 362,50	0,00	
		2024	11 548,00	0,00	0,00	11 548,00	0,00	
1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	284,70	0,00	0,00	284,70	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	653,00	0,00	0,00	653,00	0,00	
		2022	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
		2023	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
		2024	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
Всего по подпрограмме:		2020-2024	987 526,30	0,00	7 923,10	979 603,20	0,00	
		2020	167937,50	0,00	1 613,40	166 324,10	0,00	
		2021	194 675,20	0,00	1 557,70	193 117,50	0,00	
		2022	208471,20	0,00	1 584,00	206887,20	0,00	
		2023	208221,20	0,00	1 584,00	206637,20	0,00	
		2024	208221,20	0,00	1 584,00	206 637,20	0,00	

2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2020	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	
		2022	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2023	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2024	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2020	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	
		2022	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2023	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2024	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	9 120,50	792,80	1 390,20	6 937,50	0,00	
		2022	1 936,50	1 830,40	96,40	9,70	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	1 936,50	1 830,40	96,40	9,70	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2	Мероприятие: «Приобретение оборудования для оснащения кинотеатра в ДК п. Беринговский»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	6 926,40	0,00	0,00	6 926,40	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3	Мероприятие: «Приобретения оборудования для оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	2 194,10	792,80	1 390,20	11,10	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2020	4 981,80	0,00	0,00	4 981,80	0,00	
		2021	16 213,90	0,00	14 640,30	1 573,60	0,00	
		2022	21 608,20	0,00	21 500,00	108,20	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2020	4 274,00	0,00	0,00	4 274,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	14 713,90	0,00	14 640,30	73,60	0,00	
		2022	17 802,60	0,00	17 713,50	89,10	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2020	707,80	0,00	0,00	707,80	0,00	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2022	3 805,60	0,00	3 786,50	19,10	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Основное мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	947,50	895,50	47,20	4,80	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.1	Мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	947,50	895,50	47,20	4,80	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме		2020-2024	56262,60	3 518,70	37674,10	15 069,80	0,00	
		2020	5 231,80	0,00	0,00	5 231,80	0,00	
		2021	25 784,40	792,80	16 030,50	8 961,10	0,00	
		2022	24 743,60	2 725,90	21 643,60	374,10	0,00	
		2023	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2024	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
3. Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2020	624,70	0,00	0,00	624,70	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	648,00	0,00	0,00	648,00	0,00	
		2022	578,70	0,00	0,00	578,70	0,00	
		2023	579,10	0,00	0,00	579,10	0,00	
		2024	579,10	0,00	0,00	579,10	0,00	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки»	2020	431,30	0,00	0,00	431,30	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1 447,00	0,00	0,00	1 447,00	0,00	
		2022	1 487,30	0,00	0,00	1 487,30	0,00	
		2023	1 487,30	0,00	0,00	1 487,30	0,00	
		2024	1 487,30	0,00	0,00	1 487,30	0,00	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района»	2020	64,00	0,00	0,00	64,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	36,00	0,00	0,00	36,00	0,00	
		2022	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
		2023	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
		2024	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
Всего по подпрограмме:		2020-2024	9 643,60	0,00	0,00	9 643,60	0,00	
		2020	1 120,00	0,00	0,00	1 120,00	0,00	
		2021	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00	
		2022	2 130,60	0,00	0,00	2 130,60	0,00	
		2023	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00	
		2024	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00	

4. Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2020	3 494,20	0,00	0,00	3 494,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2021	5 434,80	0,00	0,00	5 434,80	0,00	
		2022	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,00	
		2023	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,00	
		2024	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,00	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2020	3 494,20	0,00	0,00	3 494,20	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	5 434,80	0,00	0,00	5 434,80	0,0	
		2022	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,0	
		2023	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,0	
		2024	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,0	
4.2	Региональный проект «Спорт-норма жизни» Федерального проекта «Спорт-норма жизни»	2020	804,20	0,00	800,00	4,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2022	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2023	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2024	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
4.2.1	Мероприятие: «Развитие и поддержка национальных видов спорта»	2020	502,60	0,00	500,00	2,60	0,00	Управление социальной политики, МАУ «Спортивно-досуговый комплекс», МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.2	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020	301,60	0,00	300,00	1,60	0,00	Управление социальной политики, МАУ «Спортивно-досуговый комплекс», МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2022	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2023	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2024	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	30 143,10	0,00	2 800,00	27 343,10	0,00		
	2020	4 298,40	0,00	800,00	3 498,40	0,00		
	2021	6 238,90	0,00	800,00	5 438,90	0,00		
	2022	6 938,00	0,00	800,00	6 138,00	0,00		
	2023	6 333,90	0,00	200,00	6 133,90	0,00		
	2024	6 333,90	0,00	200,00	6 133,90	0,00		
5. Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»								
5.1	Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	109,30	100,00	8,70	0,60	0,00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
5.2	Основное мероприятие «Федеральный проект «Творческие люди»; «Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	54,70	50,00	4,40	0,30	0,00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	53,00	50,00	2,60	0,40	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	1 217,00	200,00	1 015,70	1,30	0,00		
	2020	164,00	150,00	13,10	0,90	0,00		
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2022	53,00	50,00	2,60	0,40	0,00		
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00		

1.4. В паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 987526,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств местного бюджета всего – 979 603,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 166324,1 тыс. рублей; в 2021 год – 193117,5 тыс. рублей; в 2022 год – 206887,2тыс. рублей; в 2023 год – 206637,2тыс. рублей; в 2024 год – 206637,2 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета всего – 7 923,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 613,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1 557,7тыс. рублей; в 2022 году – 1 584,0тыс. рублей; в 2023 году – 1 584,0тыс.рублей; в 2024 году – 1 584,0тыс.рублей»;

1.5. Таблицу № 2 разделаIII «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	987 526,30	167 937,50	194 675,20	208 471,20	208 221,20	208 221,20
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	979 603,20	166 324,10	193 117,50	206 887,20	206 637,20	206 637,20
средств окружного бюджета	7 923,10	1 613,40	1 557,70	1 584,00	1 584,00	1 584,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6. В паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 56262,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета всего – 3 518,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 0,0 тыс. рублей; в 2021 год – 792,8 тыс. рублей; в 2022 год – 2725,9 тыс. рублей; в 2023 год – 0,0 тыс. рублей; в 2024 год – 0,0 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 37674,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 16030,5 тыс. рублей; в 2022 году – 21 643,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей, за счёт средств местного бюджета всего – 15 069,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 5 231,8 тыс. рублей; в 2021 год – 8 961,1 тыс. рублей; в 2022 год – 374,1 тыс. рублей; в 2023 год – 251,4 тыс. рублей; в 2024 год – 251,4 тыс. рублей»;

1.7. Таблицу № 1 раздела II «Основные цели и задачи подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество приобретённых экземпляров художественной литературы для учреждений культуры	экз.	не менее 600	не менее 600	не менее 400	не менее 400	не менее 400
2	Количество учреждений культуры улучшивших свою материально-техническую базу	ед.	0	0	1	0	0
3	Количество приобретенных комплектов оборудования для оснащения кинозала	шт.	0	1	0	0	0
4	Количество приобретенных комплектов спортивно-технологического оборудования на оснащение объектов спортивной инфраструктуры	шт.	0	1	0	0	0
5	Количество отремонтированных учреждений культуры	ед.	3	2	0	0	0
6	Количество отремонтированных учреждений спорта	ед.	1	1	0	0	0
7	Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений	ед.	0	0	1	0	0

1.8. Таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	56 262,6	5 231,8	25 784,4	24 743,6	251,4	251,4
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	15 069,8	5 231,8	8 961,1	374,1	251,4	251,4
средств окружного бюджета	37 674,1	0,0	16030,5	21 643,6	0,0	0,0
средств федерального бюджета	3518,7	0,0	792,8	2 725,9	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.9. В паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных программ» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 9643,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств местного бюджета всего – 9 643,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 120,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 131,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2 130,6 тыс. рублей; в 2023 году – 2 131,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 131,0 тыс. рублей»;

1.10. Таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных программ» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	9 643,60	1 120,00	2 131,00	2 130,60	2 131,00	2 131,00
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	9 643,60	1 120,0	2 131,00	2 130,60	2 131,00	2 131,00
средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.11. В паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» объем финансирования подпрограммы составляет всего 30143,1 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета всего – 2 800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 800,0 тыс. рублей; в 2021 году – 800,0 тыс. рублей; в 2022 году – 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 200,0 тыс. рублей; в 2024 году – 200,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета всего – 27 343,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 3 498,4 тыс. рублей; в 2021 году – 5 438,9 тыс. рублей; в 2022 году – 6 138,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6 133,9 тыс. рублей; в 2024 году – 6 133,9 тыс. рублей»;

1.12. Таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	30 143,10	4 298,40	6 238,90	6 938,00	6 333,90	6 333,90
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	27 343,10	3 498,40	5 438,90	6 138,00	6 133,90	6 133,90
средств окружного бюджета	2 800,00	800,00	800,00	800,00	200,00	200,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.13. В паспорте подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» объем финансирования подпрограммы составляет всего 1 217,00 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета всего – 200,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 150,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета всего – 1 015,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 13,1 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2,6 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1000,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета всего – 1,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,9 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,4 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.14. Таблицу № 1 раздела II «Основные цели и задачи подпрограммы» подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

№ п/п	Индикатор (показатель)	Ед. изм.	Значение показателя				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы	человек	1	0	1	0	0
2	Количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы	единица	1	0	0	0	1

1.15 Таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Государственная поддержка отрасли культуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	1 217,00	164,00	0,00	53,00	0,00	1 000,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1,30	0,90	0,00	0,40	0,00	0,00
средств окружного бюджета	1 015,70	13,10	0,00	2,60	0,00	1 000,00
средств федерального бюджета	200,00	150,00	0,00	50,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,**  
И.о. Главы Администрации

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 330 экз. Заказ № 22 от 9.06.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	