

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года

№ 425

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
некоммерческим организациям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с закупкой  
технологичных товаров**

В целях реализации Плана социального развития центров экономического роста Чукотского автономного округа на период до

2035 года, утверждённого Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2018 года № 292-рп, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 ноября 2024 года № 425

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с закупкой технологичных товаров****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с закупкой технологичных товаров. В целях настоящего порядка под технологичными товарами понимается продукция, приспособленная к изготовлению с учётом известных освоенных технологических процессов и оборудования.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К некоммерческим организациям, имеющим право на получение субсидии, относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) признанные не имеющими членства некоммерческими организациями, учреждённые гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующие благотворительные цели;

3) целью деятельности некоммерческой организации в соответствии с её уставными документами является оказание помощи, в том числе посредством передачи имущества и иных материальных средств, военнослужащим и участникам специальной военной операции.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Аппаратом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной

поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Аппарата и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Аппарат формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – руководитель Аппарата) (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Аппарата (<https://чукотка.рф/vlast/organy-vlasti/apparat-gubernatora-i-pravitelstva/news-agip/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Аппарата), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приёма заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Аппарата;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия ука-

занным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.12 и 2.13 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.10, 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12-2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

13) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Аппаратом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Аппарата в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

18) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского авто-

номного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) расчёт плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчётный счёт участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и её соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Аппарата с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Аппарата имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Аппарату по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Аппаратом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Аппарат принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приёма заявок, установленных объявлением, путём отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приёма заявок, установленного объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Аппарат запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении.

Аппарат в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Аппаратом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путём предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Аппарату не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, Аппарат автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия оснований, установленных в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трёх рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.11. Аппарат с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в по-

рядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, Аппарат получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru/](http://www.minjust.gov.ru/));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

от Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся: на едином налоговом счёте об отсутствии (наличии) или превышении (не превышении) размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, Аппарат рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвёртом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце девятым подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце вторым и пятым подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмым подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце десятым подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Аппарат в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Аппаратом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Аппарат автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Аппарата о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Аппарат вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении;
- 3) в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Аппарат может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Аппарата и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Аппарат вправе в срок не позднее даты окончания приёма заявок участников отбора внести изменения в объявление, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Аппаратом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трёх календарных дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;
- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приёма заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключённого между Аппаратом и получателем субсидии, в объёме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Аппарат формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

3.4. Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения от Аппарата.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Аппарата и в течение трёх рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Аппарата.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Аппарат в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. После подписания получателем субсидии в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, Аппарат в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.7. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утверждённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утверждённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i), \text{ где:}$$

$C$  – объём бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидии, рублей;

$Z_i$  – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Аппаратом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Z_i$  – суммарный размер субсидий, указанный в заявке получателей субсидий, по которым Аппаратом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$n$  – количество получателей субсидий, по которым Аппаратом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Аппаратом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на приобретение технологических товаров, в том числе:

беспилотных летательных аппаратов;

ретрансляторов сигнала;

ретрансляторов видеосигнала.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учётом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг) является приобретение технологических товаров.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.12. Перечисление Аппаратом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Аппарату объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется Аппаратом с лицевого счёта, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее третьего рабочего дня со дня доведения объёмов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Аппаратом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Неиспользованные в отчётном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Аппарата, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путём перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счёт Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Аппарата об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Аппаратом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### 4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Аппарат с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчётным кварталом.

4.2. Аппарат осуществляет проверку и принятие отчётов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение десяти рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчётам, Аппарат осуществляет их утверждение посредством подписания отчёта усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Аппарат отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Аппарата (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Аппарат скорректированный отчёт в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Аппаратом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет в адрес Аппарата почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Аппарата дополнительную отчётность:

1) отчёт о направлениях расходования средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих понесённые расходы;

2) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.4. Аппарат в день поступления от получателя субсидии отчётов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя субсидии, Аппарат осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Аппаратом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Аппарат уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо почтовым отправлением в адрес Аппарата с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Аппарата скорректированный отчёт в течение пяти рабочих дней со дня направления Аппаратом уведомления об отклонении отчёта.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Аппарат осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Аппарат осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчётности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значимых результатов предоставления субсидии объём средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01$ , где:

S – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объём предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub>/R<sub>согл</sub>» округляется до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведённых Аппаратом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объёме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Аппаратом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Аппарат в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определённого пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определённые в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 425 (далее – субсидия), настоящим, \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица, его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
предоставляет согласие:

1) Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров

**Заявление о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 425 (далее – субсидия, Порядок), настоящим, \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица, его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

10) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров

**Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 425 (далее – Порядок, субсидия), настоящим, \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица, его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в случае предоставления субсидии, обязуется:

- 1) достичь результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:
  - условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - условие о запрете приобретения указанными лицами за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком;
  - 3) не приобретать за счёт средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с закупкой технологичных товаров

**Расчёт  
плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с закупкой технологичных товаров  
на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(указывается организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (является/не является)

--	--

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт	Сумма планируемых затрат, рублей		Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 6 = гр. 5 – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками НДС; гр. 6 = гр. 4 – для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС)
			с учётом НДС	без учёта НДС	
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение технологичных товаров, в том числе:				
1.1.					
...					
<b>Итого:</b>					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года № 426 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами**

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального

природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 ноября 2024 года № 426**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением  
уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами (далее – участники отбора, получатель субсидии), не покрытых доходами от осуществления деятельности и (или) поступлениями из внебюджетных источников.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами» комплекса процессных мероприятий «Возмещение и финансовое обеспечение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и (или) осуществлением деятельности по обращению с отходами» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526, Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

- 1) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществление деятельности в сфере обращения с отходами;
- 3) одним из учредителей (участником, акционером) которых является Чукотский автономный округ и (или) юридическое лицо, одним из учредителей (участником, акционером) которого является Чукотский автономный округ.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным

пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/deprirod>) (далее – официальный сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой осуществляется проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.11, 2.15 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, дееспособность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) план доходов и расходов участника отбора по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов;

5) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

7) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отскопом печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достовер-

ности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответ-

ствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i),$$

где:

$C$  – утвержденный лимит бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, рублей;

$Z_i$  – размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Z_i$  – суммарный размер субсидий, запрашиваемый всеми получателями субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$n$  – количество получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Размер субсидии, запрашиваемый получателем субсидии, определяется по формуле:

$$Z_i = P$$

где:

$P$  – значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов получателя субсидии, представленного в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на осуществление уставной деятельности получателя субсидии, в том числе:

оплата труда, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

расходы на программное обеспечение;

приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

арендная плата, включая оплату коммунальных услуг;

расходы по договорам возмездного оказания работ (услуг)/договорам на выполнение работ (услуг)/агентским договорам в целях осуществления уставной деятельности;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – осуществление получателем субсидии уставной деятельности на постоянной основе в целях создания (реконструкции, модернизации) объектов организации сбора, обработки, размещения и утилизации отходов в Чукотском автономном округе на основе концессионных соглашений, условных единиц.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

наличие направленного получателем субсидии предложения о заключении концессионного соглашения в рамках частной инициативы (на 31 декабря 2024 года) / наличие заключенного концессионного соглашения (ежегодно, начиная с 1 января 2025 года) – указывается условная единица «1»;

отсутствие направленного получателем субсидии предложения о заключении концессионного соглашения в рамках частной инициативы (на 31 декабря 2024 года) / отсутствие заключенного концессионного соглашения (ежегодно, начиная с 1 января 2025 года) – указывается условная единица «0».

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не более двух раз в квартал, но не позднее 15 числа третьего месяца квартала текущего финансового года представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной

почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент осуществляет регистрацию заявки на предоставление субсидии в системе электронного документооборота в день ее поступления;

3) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки на предоставление субсидии, Департамент проверяет ее содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в ней исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать её содержание, а также при оформлении (заполнении) заявки на предоставление субсидии в установленной форме) формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в ней исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать её содержание, а также при оформлении (заполнении) заявки на предоставление субсидии не в соответствии с установленной формой) готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

5) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значимых результатов предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub>/R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент

течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами

**Согласие на публикацию (размещение) сведений**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 426 (далее – субсидия), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами

**Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 426 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение  
3 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами

**Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 426 (далее – субсидия) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_, (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

- 1) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии;
- 2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами

**План доходов и расходов на \_\_\_\_\_ год**

(указать наименование юридического лица)

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость  
(указать является / не является)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>ДОХОДЫ</b>		
1.	Остаток средств на ДД.ММ.ГГГГ г. (или иную дату)	
2.	Плановые доходы, всего	
2.1		
2.2		
....		
Итого доходов (строка 1 + строка 2)		
<b>РАСХОДЫ *</b>		
3.1		
3.2		
...		
Итого расходов		
Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)		

\* – отражаются статьи расходов в соответствии с пунктом 3.10 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 426.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года № 427 г. Анадырь

**Об утверждении распределения субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)) на 2024 год**

В соответствии со статьями 28.2, 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном про-

цессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)) на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 427

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**субсидии бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4-10, 12-16)) на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	15 279,9	14 974,3	305,6
<b>Всего</b>	<b>15 279,9</b>	<b>14 974,3</b>	<b>305,6</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года № 428 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации регионального проекта «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной про-

граммы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 428

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
Городской округ Певек	6 106,0	7 155,0	7 155,0
Городской округ Эгвекинот	7 082,9	10 547,0	10 547,0
Провиденский городской округ	11 357,2	11 566,0	11 566,0
Анадырский муниципальный район	10 281,0	13 145,0	13 145,0
Билибинский муниципальный район	11 570,9	24 424,0	24 424,0
Чукотский муниципальный район	15 602,0	15 163,0	15 163,0
<b>Всего</b>	<b>62 000,0</b>	<b>82 000,0</b>	<b>82 000,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года

№ 429

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу, а также порядка учета результатов обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу, при подготовке и утверждении такой программы или внесении в нее изменений**

В соответствии с частью 6 статьи 167 и 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7.1, частями 4, 5 статьи 8 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов,

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 29 ноября 2024 года № 429

**ПОРЯДОК  
организации проведения обследования технического состояния  
многоквартирных домов, включенных в региональную программу,  
а также порядка учета результатов обследования технического состояния  
многоквартирных домов, включенных в региональную программу,  
при подготовке и утверждении такой программы  
или внесении в нее изменений**

1. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к осуществлению обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и учета результатов их обследования при подготовке и утверждении такой программы или внесении в нее изменений.

2. Объектом обследования технического состояния многоквартирных домов являются многоквартирные дома, включенные в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014 – 2043 годы», утвержденную Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее – Программа).

3. Настоящий Порядок не распространяется на многоквартирные дома:

1) признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) в которых имеется менее чем три квартиры;

3) расположенные на территориях населенных пунктов Чукотского автономного округа, признанных закрывающимися на основании решений органов государственной власти Чукотского автономного округа по согласованию с Правительством Российской Федерации;

4) расположенные на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд и соответственно изъятия каждого жилого помещения в таких многоквартирных домах;

5) расположенные на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструк-

цию многоквартирных домов, отвечающих критериям, установленным в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, начиная с первого месяца года, в котором в соответствии с этим решением предполагается начать переселение собственников помещений в указанных домах, если более ранний срок не установлен постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 30 июня 2014 года № 309 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа»;

2) от 24 ноября 2014 года № 548 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2014 года № 309»;

3) от 11 августа 2021 года № 326 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 июня 2014 года № 309».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

цию многоквартирных домов, отвечающих критериям, установленным в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, начиная с первого месяца года, в котором в соответствии с этим решением предполагается начать переселение собственников помещений в указанных домах, если более ранний срок не установлен постановлением Правительства Чукотского автономного округа;

4. Под обследованием технического состояния многоквартирного дома, включенного в Программу, понимается комплекс мероприятий по определению и оценке технического состояния несущих конструкций, инженерных коммуникаций и иного общего имущества в многоквартирном доме.

5. Обследование технического состояния многоквартирных домов, включенных в Программу, проводится в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Программу, оценки соответствия технического состояния таких многоквартирных домов и их систем инженерно-технического обеспечения нормативным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также определения возможности дальнейшей эксплуатации таких многоквартирных домов и (или) установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в таких многоквартирных домах с определением перечня и объема услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

2) региональный оператор – некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа».

7. Обследование технического состояния многоквартирных домов проводится в отношении многоквартирных домов,

включенных в Программу и выбравших способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на основании приказа уполномоченного органа по результатам проведенного эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. Обследование технического состояния может проводиться в отношении всего дома либо по его конструктивным элементам:

- 1) внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) лифтовое оборудование, лифтовая шахта, машинные и блочные помещения;
- 3) крыша;
- 4) подвальные помещения, относящиеся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) фасад;
- 6) фундаменты, ростверки и фундаментные балки;
- 7) стены, колонны, столбы, перекрытия и покрытия (в том числе балки, арки, фермы стропильные и подстропильные, плиты, прогоны и др.), несущие и ненесущие строительные конструкции.

Решение по обследованию технического состояния в отношении всего дома либо по его конструктивным элементам принимается уполномоченным органом по результатам проведенного эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов.

9. Обследование технического состояния многоквартирного дома проводится в случаях:

- 1) принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об обследовании технического состояния многоквартирного дома за счет средств окружного бюджета в случае, если соответствующие средства на проведение указанного обследования предусмотрены законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об обследовании технического состояния многоквартирного дома, принятого в соответствии с пунктом 1.3 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, за счет средств собственников помещений в этом многоквартирном доме.

Результатом обследования технического состояния многоквартирных домов является заключение по комплексному обследованию технического состояния здания (далее – заключение по обследованию), составленное по форме, предусмотренной Межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2024 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2024 года № 433-ст (приложение В (обязательное)).

10. Обследование технического состояния многоквартирного дома проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – специализированная организация).

11. Результаты обследования технического состояния многоквартирного дома оформляются в виде соответствующего заключения (акта) и должны содержать достаточные данные для принятия решения о возможности дальнейшей безаварийной эксплуатации многоквартирного дома или необходимости проведения капитального ремонта, проведения мероприятий по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в том числе:

- 1) общие сведения о многоквартирном доме;
- 2) сведения о конструктивных элементах и внутридомовых инженерных системах (их технические характеристики и техническое состояние);
- 3) данные о нормативных сроках службы конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков);

4) информацию об уровне физического износа конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, а также физического и морального износа многоквартирного дома в целом;

5) очередность оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, указанных в списке очередности выполнения капитального ремонта, начиная с вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту, который с учетом технического состояния соответствующего элемента общего имущества в многоквартирном доме необходимо выполнить в первую очередь, в порядке убывания такой потребности;

6) экономическая целесообразность проведения капитального ремонта конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома в совокупности.

12. Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту определяются из числа видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, указанных в части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Уполномоченный орган:

1) по результатам проведенного эксплуатационного контроля за техническим состоянием многоквартирных домов формирует перечень многоквартирных домов, в которых необходимо провести обследование технического состояния, и направляет его региональному оператору для отбора подрядных организаций для проведения данного обследования;

2) проводит рассмотрение полученных от регионального оператора и (или) собственников помещений в многоквартирном доме, если ими принято решение о проведении обследования технического состояния многоквартирного дома за счет средств собственников заключений по обследованию;

3) утверждает результаты полученных заключений.

14. Региональный оператор:

1) осуществляет проведение открытого аукциона в электронной форме по отбору подрядных организаций для проведения обследования технического состояния многоквартирных домов на основании пункта 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования), в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)»;

2) по результатам проведенного обследования осуществляет сбор заключений по обследованию и передает их в уполномоченный орган.

15. В случае проведения обследования технического состояния многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме заключение по обследованию направляется собственниками в уполномоченный орган в порядке, определенном указанным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

16. Результаты обследования технического состояния утверждаются приказом уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня поступления заключений от регионального оператора и являются основанием для внесения изменений в Программу.

На основании утвержденных результатов уполномоченным органом разрабатывается проект внесения изменений в Программу.

Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года № 430 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 19 января 2017 года № 16**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2017 года № 16 «Об утверждении

Положения об организации и проведении подготовки населения, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2024 года № 431 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 8 февраля 2010 года № 24**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2010 года № 24 «Об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной

безопасности на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.);».

в абзаце первом пункта 5.1 раздела V «Условия оплаты труда начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера учреждения» Положения об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа слова «Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 г. г. Анадырь № 793

**Об утверждении муниципальной программы  
Анадырского муниципального района «Переселение  
граждан из аварийного жилищного фонда  
на территории Анадырского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 2 октября 2024 года

№ 662 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2025 году», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Анадырского муниципального района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**В. В. БОЧКАРЕВ,**  
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 26 ноября 2024 г. № 793

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Анадырского муниципального района  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда  
на территории Анадырского муниципального района»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
Анадырского муниципального района  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда  
на территории Анадырского муниципального района»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Администрация Анадырского муниципального района.
Соисполнитель муниципальной программы:	отсутствует.
Перечень подпрограмм:	отсутствует.
Участники муниципальной программы:	отсутствуют.
Цели муниципальной программы:	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов.
Задачи муниципальной программы:	координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Анадырского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:	количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда; количество переселяемых жителей.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2025-2030 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 5954746,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 254670,1 тыс. рублей, 2026 год – 524155,2 тыс. рублей, 2027 год – 1758660,7 тыс. рублей, 2028 год – 1435295,9 тыс. рублей, 2029 год – 1000341,4 тыс. рублей, 2030 год – 981623,3 тыс. рублей, из них: средства фонда – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей, 2029 год – 0,0 тыс. рублей, 2030 год – 0,0 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 5919002,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 252401,6 тыс. рублей, 2026 год – 520539,4 тыс. рублей, 2027 год – 1748872,3 тыс. рублей, 2028 год – 1427124,3 тыс. рублей, 2029 год – 994344,6 тыс. рублей, 2030 год – 975720,1 тыс. рублей; средства местного бюджета – 35744,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2268,5 тыс. рублей, 2026 год – 3615,8 тыс. рублей, 2027 год – 9788,4 тыс. рублей, 2028 год – 8171,6 тыс. рублей, 2029 год – 5996,8 тыс. рублей, 2030 год – 5903,2 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	расселение 16865,5 кв. м аварийного жилья.

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Аварийный жилищный фонд является одной из наиболее острых проблем жилищно-коммунального хозяйства в России. С каждым годом количество аварийных зданий стабильно растет, что создает угрозу для жизни и здоровья граждан.

Для решения проблемы аварийного жилищного фонда в России создан механизм переселения граждан из аварийного жилья, позволяющий более эффективно решать данную проблему.

В целях улучшения уровня жизни граждан основной задачей органов местного самоуправления является переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года.

На территории Анадырского муниципального района значительная часть многоквартирных жилых домов была построена в период с 1950 года по 1980 год. Важность в обеспечении безопасных и комфортных условий проживания для всех граждан

возникла в связи с дефицитом благоустроенного жилья, соответствующего современным нормам и требованиям.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории Анадырского муниципального района количество аварийных многоквартирных и индивидуальных жилых домов составило 61 дом.

После 1 января 2017 года признаны аварийными и подлежащими сносу 105 домов. Перечень аварийных жилых и многоквартирных домов на территории Анадырского муниципального района, расселяемых в рамках реализации муниципальной программы, приведен в приложении 1 к муниципальной программе.

За период действия аналогичной муниципальной программы в 2021-2024 годах из аварийного жилья переселено:

с 2021 по 2023 годы – 108 человек;

в 2024 году – 40 человек, а также запланировано переселить к концу 2024 года 78 человек.

Расселение аварийного жилья является важным шагом в обеспечении безопасности и комфорта для граждан. Выделение средств на такую программу позволяет устранить проблемы, свя-

занные с аварийными домами, и предотвратить возникновение чрезвычайных ситуаций.

Проблема сокращения аварийного жилищного фонда решается программным методом, который позволяет консолидировать средства бюджетов всех уровней для достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы позволит увеличить количество семей, которым будут предоставлены жилые помещения, соответствующие санитарно-техническим нормам и требованиям стандартного жилья, а также повысить комфортность условий проживания граждан на территории Анадырского муниципального района.

## 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Одной из приоритетных задач жилищной политики Анадырского муниципального района является обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, решение проблемы аварийного жилищного фонда, не соответствующего установленным санитарным и техническим нормам.

Причиной возникновения аварийного жилищного фонда является продолжение интенсивного роста величины износа жилищного фонда, который приводит к увеличению доли аварийного жилищного фонда в Анадырском муниципальном районе. Проживание в аварийном жилищном фонде оказывает негативное влияние на здоровье граждан, увеличивает социальную напряженность, создает неравные условия доступа граждан к коммунальным услугам.

Кроме того, аварийный жилищный фонд не только представляет собой угрозу жизни и здоровью граждан, но и ухудшает внешний облик Анадырского муниципального района, сдерживает развитие инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» одним из приоритетных национальных проектов в стране стал федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

Муниципальная программа направлена на обеспечение граждан, проживающих в непригодных для постоянного проживания условиях, жильем, которое соответствует требованиям стандартного жилья.

Для выполнения приоритетного направления муниципальной программы выделены следующие цели:

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных и жилых домов.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих первоочередных задач:

координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Анадырского муниципального района;

приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан.

### 3. Целевые индикаторы (показатели)

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы по этапам

ее реализации, приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы по годам представлено в приложении 3 к муниципальной программе.

### 5. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется посредством:

1) формирования нормативной правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Анадырском муниципальном районе;

2) получения из окружного бюджета субсидий на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий в бюджет Анадырского муниципального района на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в

порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

3) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4) приобретения жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан;

5) привлечения подрядчиков на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, инженерным изысканиям и строительству жилых и/или многоквартирных домов;

6) приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, необходимых для переселения граждан;

7) строительства жилых домов, домов блокированной застройки, многоквартирных домов, необходимых для переселения граждан;

8) выплаты возмещения за изымаемые жилые помещения и оформления изымаемых жилых помещений в муниципальную собственность;

9) организации строительного контроля.

При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:

1) принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда производится в соответствии со статьями 32 и 86 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма и выселяемые в порядке, установленном статьей 86 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством.

### 6. Организация управления и контроль

за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, установленным постановлением Администрации Анадырского муниципального района 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района» (далее – Порядок) ответственный исполнитель предоставляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом сначала года) на бумажном и электронном носителях, и отчет об использовании средств бюджета Анадырского муниципального района на реализацию муниципальной программы по установленным формам;

2) ежегодно, в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы по установленным Порядком формам.

Администрация Анадырского муниципального района осуществляет общий контроль за реализацией муниципальных программ.

По результатам рассмотрения годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и оценки эффективности ее реализации Администрация Анадырского муниципального района имеет право принять решение:

1) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

2) об изменении муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение 1  
к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
аварийных жилых и многоквартирных домов на территории Анадырского муниципального района,  
расселяемых в рамках реализации муниципальной программы Анадырского муниципального района  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
Анадырского муниципального района»**

№ п/п	Адрес дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД/реконструкции МКД	Число жителей, планируемых к переселению, чел.	Общая площадь жилых помещений, кв. м	Расселяемые жилые помещения									
		номер	дата					количество жилых помещений			площадь жилых помещений			стоимость переселения граждан			
								всего	в том числе: <sup>1</sup> , ед.	МС	всего	в том числе: <sup>2</sup> кв. м	МС	всего	в том числе: <sup>3</sup> тыс. руб.		
10	11	12	13	14	15	16	17	18									
1	с. Алякватваам, ул. Кеулькута, д. 11	1	15 января 2024 года	2027	2028	1	22,0	1	0	1	22,0	0,0	22,0	9500,0	0,0	9452,5	47,5
2	с. Алякватваам, ул. Кеулькута, д. 15	1	15 января 2024 года	2027	2028	1	22,0	1	0	1	22,0	0,0	22,0	9500,0	0,0	9452,5	47,5
3	с. Алякватваам, ул. Кеулькута, д. 23	1	15 января 2024 года	2027	2028	1	53,7	1	0	1	53,7	0,0	53,7	13425,0	0,0	13357,9	67,1
4	с. Алякватваам, ул. Советская, д. 1	1	15 января 2024 года	2029	2030	1	56,8	1	0	1	56,8	0,0	56,8	14200,0	0,0	14129,0	71,0
5	с. Алякватваам, ул. Советская, д. 5	1	15 января 2024 года	2030	2031	1	35,2	1	0	1	35,2	0,0	35,2	9500,0	0,0	9452,5	47,5
6	с. Алякватваам, ул. Тэгрынкеу, д. 15	16-ра	15 декабря 2023 года	2029	2030	18	484,7	8	0	8	369,1	0,0	369,1	104900,0	0,0	104375,5	524,5
7	с. Алякватваам, ул. Советская, д. 10-а	16-ра	15 декабря 2023 года	2028	2029	29	514,4	12	1	11	514,4	41,3	473,1	140125,0	0,0	139424,4	700,6
8	с. Алякватваам, ул. Гагарина, д. 18	16-ра	15 декабря 2023 года	2030	2031	28	531,1	12	0	12	531,1	0,0	531,1	141175,0	0,0	140469,1	705,9
9	с. Алякватваам, ул. Кеулькута, д. 7	16-ра	15 декабря 2023 года	2029	2030	1	21,5	1	0	1	21,5	0,0	21,5	9500,0	0,0	9452,5	47,5
10	с. Алякватваам, ул. Тэгрынкеу, д. 2	16-ра	15 декабря 2023 года	2029	2030	5	79,0	2	0	2	79,0	0,0	79,0	20575,0	0,0	20472,1	102,9
11	с. Алякватваам, ул. Гагарина, д. 10	16-ра	15 декабря 2023 года	2027	2028	14	475,3	9	0	9	475,3	0,0	475,3	121400,0	0,0	120793,0	607,0
12	с. Алякватваам, ул. Гагарина, д. 16	2	30 января 2024 года	2026	2027	42	730,7	12	0	12	730,7	0,0	730,7	182705,0	0,0	181791,5	913,5
13	с. Алякватваам, ул. Пионерская, д. 7	702-ра	21 сентября 2016 года	2025	2026	2	101,7	2	0	2	51,3	0,0	51,3	19000,0	0,0	18905,0	95,0
14	с. Алякватваам, ул. Пионерская, д. 9	702-ра	21 сентября 2016 года	2025	2026	5	88,9	4	0	4	88,9	0,0	88,9	38000,0	0,0	37810,0	190,0
15	с. Алякватваам, ул. Тэгрынкеу, д. 9	92	17 октября 2016 года	2025	2026	2	47,9	2	0	2	47,9	0,0	47,9	19000,0	0,0	18905,0	95,0
16	с. Алякватваам, ул. Тэгрынкеу, д. 11	702-ра	21 сентября 2016 года	2025	2026	2	43,4	2	0	2	43,4	0,0	43,4	19000,0	0,0	18905,0	95,0
17	с. Ваеги, ул. Речная, д. 1	23	4 декабря 2023 года	2030	2031	12	117,2	2	0	2	117,2	0,0	117,2	62300,0	0,0	61988,5	311,5
18	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 4	23	4 декабря 2023 года	2028	2029	49	507,3	12	1	11	507,3	50,7	456,6	295100,0	0,0	293624,5	1475,5
19	с. Ваеги, ул. Школьная, д. 2	-	30 декабря 2022 года	2027	2028	34	742,4	12	1	11	742,4	68,6	673,8	371200,0	0,0	369344,0	1856,0
20	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 15	702-ра	28 сентября 2016 года	2029	2030	1	47,5	1	0	1	24,0	0,0	24,0	19000,0	0,0	18905,0	95,0
21	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 18	-	17 октября 2016 года	2029	2030	1	49,7	1	1	0	25,2	25,2	0,0	19000,0	0,0	18905,0	95,0
22	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	702-ра	28 сентября 2016 года	2029	2030	1	57,5	1	0	1	33,3	0,0	33,3	19000,0	0,0	18905,0	95,0

23	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 7	702- ра	28 сентября 2016 года	2029	2030	6	99,8	1	0	1	48,5	0,0	48,5	25000,0	0,0	24875,0	125,0
24	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 8	-	28 сентября 2016 года	2029	2030	1	72,3	1	0	1	72,3	0,0	72,3	19000,0	0,0	18905,0	95,0
25	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 11	702- ра	28 сентября 2016 года	2029	2030	2	65,3	1	1	0	41,8	41,8	0,0	20900,0	0,0	20795,5	104,5
26	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 12	702- ра	28 сентября 2016 года	2029	2030	2	50,5	1	0	1	30,3	0,0	30,3	19000,0	0,0	18905,0	95,0
27	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 14	-	28 сентября 2016 года	2029	2030	1	38,9	1	0	1	38,9	0,0	38,9	19450,1	0,0	19352,8	97,3
28	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 20	702- ра	22 декабря 2016 года	2029	2030	1	22,1	1	0	1	22,1	0,0	22,1	19000,0	0,0	18905,0	95,0
29	с. Ваеги, ул. Почтовый, д. 22	702- ра	22 декабря 2016 года	2029	2030	1	22,8	1	0	1	22,8	0,0	22,8	19000,0	0,0	18905,0	95,0
30	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 19	-	17 октября 2016 года	2029	2030	1	48,1	1	1	0	23,8	23,8	0,0	19000,0	0,0	18905,0	95,0
31	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 22	702- ра	28 сентября 2016 года	2029	2030	1	77,9	1	0	1	43,6	0,0	43,6	21800,0	0,0	21691,0	109,0
32	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 23	-	17 октября 2016 года	2027	2028	2	59,9	1	1	0	34,0	34,0	0,0	19000,0	0,0	18905,0	95,0
33	с. Ваеги, ул. Советская, д. 1	-	17 октября 2016 года	2027	2028	7	151,5	2	0	2	151,5	0,0	151,5	75750,1	0,0	75371,3	378,8
34	с. Ваеги, ул. Советская, д. 5	-	28 сентября 2016 года	2030	2031	1	54,4	1	0	1	31,4	0,0	31,4	19000,0	0,0	18905,0	95,0
35	с. Ваеги, ул. Советская, д. 11	702- ра	22 декабря 2016 года	2030	2031	1	32,8	1	0	1	32,8	0,0	32,8	19000,0	0,0	18905,0	95,0
36	с. Ваеги, ул. Советская, д. 15	702- ра	22 декабря 2016 года	2030	2031	1	32,8	1	0	1	32,8	0,0	32,8	19000,0	0,0	18905,0	95,0
37	с. Ваеги, ул. Советская, д. 16	-	17 октября 2016 года	2030	2031	2	85,3	2	0	2	85,3	0,0	85,3	38900,0	0,0	38705,5	194,5
38	с. Ваеги, ул. Речная, д. 10	-	17 октября 2016 года	2030	2031	1	83,4	1	0	1	83,4	0,0	83,4	19000,0	0,0	18905,0	95,0
39	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 3	538- ра	15 декабря 2023 года	2026	2027	45	675,4	12	1	11	675,4	63,1	612,3	155779,0	0,0	155000,1	778,9
40	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 4	24-ра	4 декабря 2023 года	2027	2028	43	831,5	12	3	9	831,5	199,6	631,9	191245,0	0,0	190288,8	956,2
41	с. Канчалан, ул. Школьная, д. 11	538- ра	15 декабря 2023 года	2028	2029	50	741,2	15	1	14	703,3	49,4	653,9	164220,0	0,0	163398,9	821,1
42	с. Краснено, ул. Кедровая, д. 16	26	18 января 2024 года	2028	2029	2	63,0	1	0	1	31,5	0,0	31,5	8740,0	0,0	8696,3	43,7
43	с. Краснено, ул. Набережная, д. 5	26	18 января 2024 года	2029	2030	2	63,0	2	0	2	63,0	0,0	63,0	17480,0	0,0	17392,6	87,4
44	с. Краснено, ул. Центральная, д. 7	26	18 января 2024 года	2030	2031	6	121,5	4	0	4	121,5	0,0	121,5	36501,0	0,0	36318,5	182,5
45	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 3	2	19 января 2024 года	2028	2029	2	23,7	1	0	1	23,7	0,0	23,7	21280,0	0,0	21173,6	106,4
46	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 5	2	19 января 2024 года	2028	2029	3	31,2	1	0	1	31,2	0,0	31,2	21280,0	0,0	21173,6	106,4
47	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 6	2	19 января 2024 года	2028	2029	4	45,5	2	0	2	45,5	0,0	45,5	42560,0	0,0	42347,2	212,8
48	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 7	2	19 января 2024 года	2028	2029	3	26,6	1	0	1	26,6	0,0	26,6	21280,0	0,0	21173,6	106,4
49	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 8	2	19 января 2024 года	2028	2029	3	42,4	1	0	1	42,4	0,0	42,4	21280,0	0,0	21173,6	106,4
50	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 9	2	19 января 2024 года	2028	2029	1	26,0	1	0	1	26,0	0,0	26,0	21280,0	0,0	21173,6	106,4

51	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 11	2	19 января 2024 года	2028	2029	4	47,2	2	0	2	47,2	0,0	47,2	42560,0	0,0	42347,2	212,8
52	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 12	2	19 января 2024 года	2028	2029	3	20,5	1	0	1	20,5	0,0	20,5	21280,0	0,0	21173,6	106,4
53	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 15	2	19 января 2024 года	2027	2028	3	37,1	2	0	2	37,1	0,0	37,1	42560,0	0,0	42347,2	212,8
54	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 16	2	19 января 2024 года	2027	2028	18	165,8	6	0	6	124,2	0,0	124,2	42560,0	0,0	42347,2	212,8
55	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 17	2	19 января 2024 года	2027	2028	3	40,4	2	0	2	40,4	0,0	40,4	42560,0	0,0	42347,2	212,8
56	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 18	2	19 января 2024 года	2029	2030	11	159,1	4	0	4	159,1	0,0	159,1	56000,0	0,0	55720,0	280,0
57	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 19	2	19 января 2024 года	2029	2030	4	46,9	2	0	2	46,9	0,0	46,9	42560,0	0,0	42347,2	212,8
58	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 20	2	19 января 2024 года	2030	2031	7	135,5	2	0	2	135,5	0,0	135,5	75880,0	0,0	75500,6	379,4
59	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 21	2	19 января 2024 года	2029	2030	4	98,7	2	0	2	98,7	0,0	98,7	56000,0	0,0	55720,0	280,0
60	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 22	2	19 января 2024 года	2030	2031	5	136,0	2	0	2	136,0	0,0	136,0	76160,0	0,0	75779,2	380,8
61	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 23	2	19 января 2024 года	2030	2031	12	99,5	2	0	2	99,5	0,0	99,5	56056,0	0,0	55775,7	280,3
62	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 24	2	19 января 2024 года	2030	2031	3	135,1	1	0	1	67,5	0,0	67,5	37800,0	0,0	37611,0	189,0
63	с. Ламутское, ул. Центральная, д. 25	2	19 января 2024 года	2029	2030	8	98,5	2	0	2	98,5	0,0	98,5	56000,0	0,0	55720,0	280,0
64	с. Марково, ул. Набережная, д. 35	1	23 января 2024 года	2027	2028	3	55,0	1	0	1	55,0	0,0	55,0	26950,1	0,0	26815,3	134,8
65	с. Марково, ул. Совхозная, д. 19	1	23 января 2024 года	2027	2028	2	71,2	1	0	1	71,2	0,0	71,2	32340,0	0,0	32178,3	161,7
66	с. Марково, ул. Совхозная, д. 8а	1	23 января 2024 года	2027	2028	1	50,6	1	0	1	50,6	0,0	50,6	24784,2	0,0	24660,3	123,9
67	с. Марково, ул. Дежнева, д. 8	1	23 января 2024 года	2027	2028	2	43,1	1	0	1	43,1	0,0	43,1	21119,0	0,0	21013,4	105,6
68	с. Марково, ул. Дежнева, д. 10	1	23 января 2024 года	2027	2028	1	54,0	1	0	1	54,0	0,0	54,0	26460,0	0,0	26327,7	132,3
69	с. Марково, ул. Портовая, д. 4	1	23 января 2024 года	2027	2028	3	33,8	1	0	1	33,8	0,0	33,8	18620,0	0,0	18526,9	93,1
70	с. Марково, ул. Портовая, д. 16	1	23 января 2024 года	2027	2028	4	114,4	2	1	1	114,4	55,1	59,3	56056,0	0,0	55775,7	280,3
71	с. Марково, ул. Портовая, д. 22	1	23 января 2024 года	2027	2028	8	108,6	2	1	1	108,6	55,1	53,5	53067,0	0,0	52801,7	265,3
72	с. Снежное, ул. Набережная, д. 1	702-ра	13 сентября 2016 года	2025	2026	1	64,7	1	0	1	10,5	0,0	10,5	10630,5	0,0	10577,3	53,2
73	с. Снежное, ул. Набережная, д. 3	702-ра	13 сентября 2016 года	2025	2026	5	120,1	1	0	1	50,4	0,0	50,4	24618,0	0,0	24494,9	123,1
74	с. Снежное, ул. Набережная, д. 13	3	21 марта 2013 года	2025	2026	1	341,4	1	0	1	37,7	0,0	37,7	10630,5	0,0	10577,3	53,2
75	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 1	702-ра	13 сентября 2016 года	2025	2026	5	225,0	2	0	2	52,2	0,0	52,2	24618,0	0,0	24494,9	123,1
76	с. Снежное, ул. Центральная, д. 10	702-ра	13 сентября 2016 года	2025	2026	3	120,1	2	0	2	59,9	0,0	59,9	21261,0	0,0	21154,7	106,3
77	с. Снежное, ул. Советская, д. 4	702-ра	13 сентября 2016 года	2025	2026	15	519,3	2	0	2	93,4	0,0	93,4	64902,0	0,0	64577,5	324,5
78	с. Снежное, ул. Советская, д. 6	1	15 января 2024 года	2026	2027	23	518,9	11	0	11	466,6	0,0	466,6	134419,9	0,0	133747,8	672,1

79	с. Снежное, ул. Советская, д. 10	46-ра	19 января 2024 года	2027	2028	39	728,4	12	0	12	728,4	0,0	728,4	203769,9	0,0	202751,1	1018,8
80	с. Снежное, ул. Советская, д. 12	46-ра	19 января 2024 года	2028	2029	42	732,3	10	0	10	610,4	0,0	610,4	170759,4	0,0	169905,6	853,8
81	с. Усть-Белая, ул. Куржукского, д. 10	58	25 декабря 2023 года	2027	2028	1	51,6	1	0	1	51,6	0,0	51,6	15372,5	0,0	15295,6	76,9
82	с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 7а	57	25 декабря 2023 года	2027	2028	6	164,5	2	1	1	164,5	81,8	82,7	31974,8	0,0	31814,9	159,9
83	с. Усть-Белая, ул. Куржукского, д. 3	55	25 декабря 2023 года	2027	2028	6	166,9	2	0	2	166,9	0,0	166,9	31974,8	0,0	31814,9	159,9
84	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 2а	56	25 декабря 2023 года	2027	2028	4	42,8	1	1	0	42,8	42,8	0,0	10621,0	0,0	10567,9	53,1
85	с. Хатырка, ул. Озёрная, д. 3	538-ра	15 декабря 2023 года	2028	2029	9	224,6	4	0	4	224,6	0,0	224,6	56150,1	0,0	55869,3	280,8
86	с. Хатырка, ул. Озёрная, д. 14	23-ра	18 декабря 2023 года	2028	2029	10	244,5	8	1	7	244,5	28,8	215,7	76000,0	0,0	75620,0	380,0
87	с. Хатырка, ул. Центральная, д. 8	1	12 января 2024 года	2029	2030	11	243,9	8	1	7	243,9	32,2	211,7	76000,0	0,0	75620,0	380,0
88	с. Хатырка, ул. Речная, д. 14	702-ра	22 декабря 2016 года	2029	2030	1	45,7	1	0	1	45,7	0,0	45,7	11425,0	0,0	11367,9	57,1
89	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 5	1	17 января 2024 года	2027	2028	2	17,3	1	0	1	17,3	0,0	17,3	20900,0	0,0	20795,5	104,5
90	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 6	1	17 января 2024 года	2027	2028	1	30,1	1	0	1	30,1	0,0	30,1	20900,0	0,0	20795,5	104,5
91	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 15	1	17 января 2024 года	2030	2031	8	88,3	2	0	2	88,3	0,0	88,3	63800,0	0,0	63481,0	319,0
92	с. Чуванское, ул. Лесная, д. 16	1	17 января 2024 года	2030	2031	10	93,2	2	0	2	93,2	0,0	93,2	72600,0	0,0	72237,0	363,0
93	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 2	1	17 января 2024 года	2027	2028	4	47,4	2	0	2	47,4	0,0	47,4	41800,0	0,0	41591,0	209,0
94	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 6	1	17 января 2024 года	2027	2028	2	20,0	1	0	1	20,0	0,0	20,0	20900,0	0,0	20795,5	104,5
95	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 12	1	17 января 2024 года	2028	2029	2	41,2	2	1	1	41,2	20,9	20,3	20900,0	0,0	20795,5	104,5
96	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 16	1	17 января 2024 года	2029	2030	6	93,0	2	0	2	93,0	0,0	93,0	57200,0	0,0	56914,0	286,0
97	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 17	1	17 января 2024 года	2027	2028	3	44,6	2	0	2	44,6	0,0	44,6	41800,0	0,0	41591,0	209,0
98	с. Чуванское, ул. Портовая, д. 18	1	17 января 2024 года	2029	2030	8	92,5	2	0	2	92,5	0,0	92,5	63800,0	0,0	63481,0	319,0
99	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 4	1	17 января 2024 года	2027	2028	1	32,5	1	0	1	32,5	0,0	32,5	20900,0	0,0	20795,5	104,5
100	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 5	1	17 января 2024 года	2027	2028	5	36,2	2	0	2	36,2	0,0	36,2	48400,0	0,0	48158,0	242,0
101	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 6	1	17 января 2024 года	2028	2029	1	21,6	1	0	1	21,6	0,0	21,6	20900,0	0,0	20795,5	104,5
102	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 8	1	17 января 2024 года	2028	2029	1	21,3	1	0	1	21,3	0,0	21,3	20900,0	0,0	20795,5	104,5
103	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 9	1	17 января 2024 года	2028	2029	1	20,5	1	0	1	20,5	0,0	20,5	20900,0	0,0	20795,5	104,5
104	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 13	1	17 января 2024 года	2028	2029	2	49,9	1	0	1	49,9	0,0	49,9	27500,0	0,0	27362,5	137,5
105	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 14	1	17 января 2024 года	2028	2029	2	23,7	1	0	1	23,7	0,0	23,7	20900,0	0,0	20795,5	104,5
106	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 15	1	17 января 2024 года	2028	2029	2	49,4	1	0	1	49,4	0,0	49,4	27500,0	0,0	27362,5	137,5
107	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 17	1	17 января 2024 года	2028	2029	5	46,6	2	0	2	46,6	0,0	46,6	48400,0	0,0	48158,0	242,0

108	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 18	1	17 января 2024 года	2030	2031	5	92,1	2	0	2	92,1	0,0	92,1	57200,0	0,0	56914,0	286,0
109	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 19	1	17 января 2024 года	2029	2030	14	158,4	5	0	5	158,4	0,0	158,4	124300,0	0,0	123678,5	621,5
110	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 20	1	17 января 2024 года	2030	2031	8	95,0	2	0	2	95,0	0,0	95,0	57200,0	0,0	56914,0	286,0
111	с. Чуванское, ул. Центральная, д. 21	1	17 января 2024 года	2030	2031	8	94,1	3	0	3	94,1	0,0	94,1	69300,0	0,0	68953,5	346,5
112	с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д. 5	702-ра	22 декабря 2016 года	2028	2029	4	732,3	4	0	4	189,5	0,0	189,5	52250,1	0,0	51988,8	261,3
Итого по Анадырскому муниципальному району:		x	x	x	x	842	16865,5	324	19	305	14442,7	914,2	13528,5	5695480,0	0,0	5667002,3	28477,7

Приложение 2  
к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ  
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы Анадырского муниципального района  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
Анадырского муниципального района»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей								Связь с основными мероприятиями
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	Расселяемая площадь	квадратный метр	Администрация Анадырского муниципального района	602,7	657,4	535,6	1872,7	4447,1	3562,8	2052,7	1971,9	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района
2	Количество расселяемых граждан	человек		38	31	41	110	225	234	113	119	

Приложение 3  
к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы Анадырского муниципального района «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				средства фонда	окружного бюджета	местного бюджета	прочих вне-бюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2030	5954746,6	0,0	5919002,3	35744,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	254670,1	0,0	252401,6	2268,5	0,0	
		2026	524155,2	0,0	520539,4	3615,8	0,0	
		2027	1758660,7	0,0	1748872,3	9788,4	0,0	
		2028	1435295,9	0,0	1427124,3	8171,6	0,0	
		2029	1000341,4	0,0	994344,6	5996,8	0,0	
1	Федеральный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	2025-2030	5695480,0	0,0	5667002,3	28477,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	251660,0	0,0	250401,6	1258,4	0,0	
		2026	472903,9	0,0	470539,4	2364,5	0,0	
		2027	1707409,4	0,0	1698872,3	8537,1	0,0	
		2028	1384044,6	0,0	1377124,3	6920,3	0,0	
		2029	949090,1	0,0	944344,6	4745,5	0,0	
1.1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Алькатваам Анадырского муниципального района	2025-2030	871505,0	0,0	867147,5	4357,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	95000,0	0,0	94525,0	475,0	0,0	
		2026	182705,0	0,0	181791,5	913,5	0,0	
		2027	153825,0	0,0	153055,9	769,1	0,0	
		2028	140125,0	0,0	139424,4	700,6	0,0	
		2029	149175,0	0,0	148429,1	745,9	0,0	
2030	150675,0	0,0	149921,6	753,4	0,0			

1.2	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района	2025-2030	1177400,2	0,0	1171513,1	5887,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	465950,1	0,0	463620,3	2329,8	0,0	
		2028	295100,0	0,0	293624,5	1475,5	0,0	
		2029	239150,1	0,0	237954,3	1195,8	0,0	
1.3	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Канчалан Анадырского муниципального района	2025-2030	511244,0	0,0	508687,8	2556,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	155779,0	0,0	155000,1	778,9	0,0	
		2027	191245,0	0,0	190288,8	956,2	0,0	
		2028	164220,0	0,0	163398,9	821,1	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Красно Анадырского муниципального района	2025-2030	62721,0	0,0	62407,4	313,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	8740,0	0,0	8696,3	43,7	0,0	
		2029	17480,0	0,0	17392,6	87,4	0,0	
1.5	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Ламутское Анадырского муниципального района	2025-2030	796936,0	0,0	792951,3	3984,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	127680,0	0,0	127041,6	638,4	0,0	
		2028	212800,0	0,0	211736,0	1064,0	0,0	
		2029	210560,0	0,0	209507,2	1052,8	0,0	
1.6	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Марково Анадырского муниципального района	2025-2030	259396,3	0,0	258099,3	1297,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	259396,3	0,0	258099,3	1297,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Снежное Анадырского муниципального района	2025-2030	665609,2	0,0	662281,1	3328,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	156660,0	0,0	155876,6	783,4	0,0	
		2026	134419,9	0,0	133747,8	672,1	0,0	
		2027	203769,9	0,0	202751,1	1018,8	0,0	
		2028	170759,4	0,0	169905,6	853,8	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории городского поселения Усть-Белая Анадырского муниципального района	2025-2030	89943,1	0,0	89493,3	449,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	89943,1	0,0	89493,3	449,8	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории городского поселения Хатырка Анадырского муниципального района	2025-2030	219575,1	0,0	218477,2	1097,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	132150,1	0,0	131489,3	660,8	0,0	
		2029	87425,0	0,0	86987,9	437,1	0,0	
1.10	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории городского поселения Чуванское Анадырского муниципального района	2025-2030	988900,0	0,0	983955,5	4944,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	215600,0	0,0	214522,0	1078,0	0,0	
		2028	207900,0	0,0	206860,5	1039,5	0,0	
		2029	245300,0	0,0	244073,5	1226,5	0,0	
1.11	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории городского поселения Мейньпильгьно Анадырского муниципального района	2025-2030	52250,1	0,0	51988,8	261,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	52250,1	0,0	51988,8	261,3	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.12	Основное мероприятие «Организация стройконтроля»	2025-2030	6000,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2026	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2027	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2028	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2029	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
2	Основное мероприятие «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья»	2025-2030	253266,6	0,0	252000,0	1266,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2025	2010,1	0,0	2000,0	10,1	0,0	
		2026	50251,3	0,0	50000,0	251,3	0,0	
		2027	50251,3	0,0	50000,0	251,3	0,0	
		2028	50251,3	0,0	50000,0	251,3	0,0	
		2029	50251,3	0,0	50000,0	251,3	0,0	
		2030	50251,3	0,0	50000,0	251,3	0,0	

<sup>1</sup> указан вид собственности жилого помещения: ЧС – частная собственность, МС – муниципальная собственность.  
<sup>2</sup> указан вид собственности жилого помещения: ЧС – частная собственность, МС – муниципальная собственность.  
<sup>3</sup> указаны источники финансирования: ФБ – средства фонда, ОБ – окружной бюджет, МБ – местный бюджет

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 года № 13-к/1 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/2**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Концессионным соглашением в отношении объектов водоснабжения (водоочистная станция городского округа Анадырь), находящихся на территории городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного

округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/2 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода (питьевое водоснабжение)) ООО «АКСУ» на 2022-2036 годы» следующие изменения:

столбец 4 Раздела 4. «Объем финансовых потребностей для реализации производственной программы» изложить в следующей редакции:

4
131 515,57
152 535,10
146 791,55
163 574,78
168 843,27
178 651,94
187 390,78
192 570,91
200 526,71
207 104,39
211 761,51
216 790,43
223 065,29
234 216,71
241 110,50

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,  
Председатель**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 года № 13-к/2 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/3**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416 - ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Концессионным соглашением в отношении объектов водоснабжения (водоочистная станция городского округа Анадырь), находящихся на территории

городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 апреля 2022 года № 8-к/3 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКСУ» на 2022-2036 годы» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,  
Председатель**

Приложение  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
от 26 ноября 2024 года № 13-к/2

«Приложение 1  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
от 29 апреля 2022 года № 8-к/3

**ТАРИФЫ  
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКСУ»  
на 2022-2036 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование организации	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м	Порядок учета НДС
1	2	3	4	5
1.	ООО «АКСУ»	с 01.05.2022 г. по 30.06.2022 г.	112,22	НДС не облагается
2.		с 01.07.2022 г. по 30.11.2022 г.	119,64	НДС не облагается
3.		с 01.12.2022 г. по 31.12.2022 г.	135,61	НДС не облагается
4.		с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.	135,61	НДС не облагается
5.		с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	135,61	НДС не облагается
6.		с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	162,73	НДС не облагается
7.		с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	144,38	без НДС
8.		с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	144,38	без НДС
9.		с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	144,38	без НДС
10.		с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.	155,86	без НДС
11.		с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	155,86	без НДС
12.		с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	161,57	без НДС
13.		с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	161,57	без НДС
14.		с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	171,00	без НДС
15.		с 01.01.2029 г. по 30.06.2029 г.	169,77	без НДС
16.		с 01.07.2029 г. по 31.12.2029 г.	169,77	без НДС
17.		с 01.01.2030 г. по 30.06.2030 г.	169,77	без НДС
18.		с 01.07.2030 г. по 31.12.2030 г.	184,60	без НДС
19.		с 01.01.2031 г. по 30.06.2031 г.	182,11	без НДС
20.		с 01.07.2031 г. по 31.12.2031 г.	182,11	без НДС
21.		с 01.01.2032 г. по 30.06.2032 г.	182,11	без НДС
22.		с 01.07.2032 г. по 31.12.2032 г.	191,57	без НДС
23.		с 01.01.2033 г. по 30.06.2033 г.	190,04	без НДС
24.		с 01.07.2033 г. по 31.12.2033 г.	190,04	без НДС
25.		с 01.01.2034 г. по 30.06.2034 г.	190,04	без НДС
26.		с 01.07.2034 г. по 31.12.2034 г.	200,33	без НДС
27.		с 01.01.2035 г. по 30.06.2035 г.	200,33	без НДС
28.		с 01.07.2035 г. по 31.12.2035 г.	202,60	без НДС
29.		с 01.01.2036 г. по 30.06.2036 г.	202,60	без НДС
30.		с 01.07.2036 г. по 31.12.2036 г.	212,19	без НДС

В соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) организация применяет упрощенную систему налогообложения, до 1 января 2025 г. использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в соответствии со статьёй 145 НК РФ.

В соответствии с Главой 26.2 части 2 НК РФ организации применяют упрощенную систему налогообложения, в соответствии с Главой 21 части 2 НК РФ (в ред. Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ) с 1 января 2025 г. исполняют обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с использованием налоговой ставки, установленной в подпункте 1 пункта 8 статьи 164 части 2 НК РФ, в размере 5%.

».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 года № 13-к/3 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета  
государственного регулирования цен и тарифов  
Чукотского автономного округа  
от 18 декабря 2023 года № 22-к/4**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года

№ 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/4 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «АКВНИКА-ПЕВЕК» на 2024-2028 годы» следующие изменения:

1.1 столбцы 5-8 Раздела 2. «Планируемый объем в сфере холодного водоснабжения» изложить в следующей редакции:

2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
5	6	7	8
334,674	334,674	334,674	334,674
6,381	6,381	6,381	6,381
328,293	328,293	328,293	328,293
328,293	328,293	328,293	328,293
328,293	328,293	328,293	328,293
328,293	328,293	328,293	328,293
328,293	328,293	328,293	328,293

».

1.2 столбцы 5-8 Раздела 4 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» изложить в следующей редакции:

2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
5	6	7	8
142 504,26	147 611,64	152 814,30	158 213,54

1.3 пункт II Раздела 5. «Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного водоснабжения» изложить в следующей редакции:

II	Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды						
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт.ч/куб.м	0,780	0,780	0,780	0,780	0,780
1.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды	тыс.кВт.ч	249,01	261,21	261,21	261,21	261,21
1.2	общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка	тыс.куб.м	319,041	334,674	334,674	334,674	334,674

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,**  
Председатель

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 ноября 2024 года № 13-к/4 г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/5**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Поло-

жения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

- Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/5 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2024-2028 годы» следующие изменения:  
приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,**  
Председатель

Приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 26 ноября 2024 года № 13-к/4

«Приложение 1 к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 22-к/5

**ТАРИФЫ  
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»  
на 2024-2028 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м	Порядок учета НДС
1	2	3	4	5
1.	ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	384,60	НДС не облагается
2.		с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	397,42	НДС не облагается
3.		с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	397,42	без НДС
4.		с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	397,42	без НДС
5.		с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	397,42	без НДС
6.		с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.	421,82	без НДС
7.		с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	421,82	без НДС
8.		с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	466,70	без НДС
9.		с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	466,70	без НДС
10.		с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	497,15	без НДС

В соответствии с Главой 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) организация применяет упрощенную систему налогообложения, до 1 января 2025 г. использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, в соответствии со статьей 145 НК РФ.

В соответствии с Главой 26.2 части 2 НК РФ организации применяют упрощенную систему налогообложения, в соответствии с Главой 21 части 2 НК РФ (в ред. Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ) с 1 января 2025 г. исполняют обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с использованием налоговой ставки, установленной в подпункте 1 пункта 8 статьи 164 части 2 НК РФ, в размере 5%.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ноября 2024 года № 14-т/1 г. Анадырь

**Об установлении предельных максимальных аэропортовых ставок сборов и тарифов за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки»**

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполни-

тельной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить Федеральному казенному предприятию «Аэропорты Чукотки» предельные максимальные аэропортовые ставки сборов и тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации, на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 9 ноября 2023 года № 15-т/1 «Об установлении сборов и тарифов на услуги, оказываемые Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,  
Председатель**

Приложение  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
от 28 ноября 2024 года № 14-т/1

**Предельные максимальные аэропортовые ставки сборов и тарифы за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование сбора, тарифа	Единица измерения	Размер сбора, тарифа (без НДС)									
			Анадырь	Певек	Кепервеем	Омолон	Марково	Провидения	Залив Креста	Лаврентия	Беринговский	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Сбор за взлет-посадку (включая стоянку воздушных судов на аэродроме в течении трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и / или выгрузке) в аэропорту посадки)	руб./т м.в.м.	2 496	2 574	1 957	2 192	2 031	2 883	3 036	1 681	3 715	
2	Сбор за стоянку воздушных судов на аэродроме более трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/ или выгрузке) в аэропорту посадки	% от сбора за взлет-посадку за 1 час	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3	Сбор за обеспечение авиационной безопасности	руб./т м.в.м.	1 356	1 812	1 358	1 520	2 686	2 962	2 247	1 434	3 932	
4	Сбор за предоставление аэровокзала (терминала)	руб./пасс.	417	416	184	206	357	848	365	288	531	
5	Тариф за обслуживание пассажиров	руб./пасс.	851	1 051	744	834	789	1 250	827	726	791	

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 312 экз.  
Заказ № 48 от 05.12.2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.