

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 года № 361 г. Анадырь

О распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры в 2024 году

В целях реализации комплексного мероприятия «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма», региональных проектов

«Творческие люди» и «Культурная среда» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 октября 2024 года № 361

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры в 2024 году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование сельского учреждения культуры, работника сельского учреждения культуры	Всего, тыс. рублей	в том числе:	
				средства федерального бюджета	средства окружного бюджета
1.	Чукотский муниципальный район	Рыпхиргина Виктория Петровна, хормейстер Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	51,1	50,0	1,1
2.	Чукотский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	102,1	100,0	2,1
Всего:			153,2	150,0	3,2

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2024 года № 362 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2024 года № 404 «О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Фе-

дерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 3 июня 2015 года № 313 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чукотском автономном округе»;

2) от 21 октября 2019 года № 471 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 года № 313»;

3) от 16 мая 2022 года № 240 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 года № 313».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2024 года № 363 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

В целях реализации Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утверж-

денной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям с государственным участием
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности
в области информации и связи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим категории, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, по направлениям расходов, установленным пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидии на организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи» комплекса процессных мероприятий «Цифровая Чукотка» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2024 № 163, Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166 (далее – мероприятие).

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие экономическую деятельность по классу 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций» раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014);
- 4) 100 процентов акций (долей) участника отбора принадлежит Чукотскому автономному округу.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с ис-

пользованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depdcifgr/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора.
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копию документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

6) копий бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

7) справки, содержащей информацию о дебиторской и кредиторской задолженности участника отбора, в том числе просроченной (с расшивкой), по состоянию на первое число последних 3 (трех) месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявки (в свободной форме), подписанной руководителем или его представителем с оттиском печати (при наличии печати);

8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке, заверенного подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

9) расчета плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

10) выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (для участников отбора – акционерных обществ);

11) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

Отсутствие за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрашивается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение по-

ложений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей до-

сылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i),$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей;

Z_i – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Z_i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявке получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.10. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа третьего месяца квартала, в IV квартале – не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявку на предоставление субсидии по форме, установленной соглашением.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении субсидии проверяет ее содержание и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в заявке о предоставлении субсидии подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.11. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) расходы на оплату энергоресурсов, в том числе погашение образовавшейся задолженности;

2) расходы на аренду складских помещений под размещение телекоммуникационного оборудования, в том числе на погашение образовавшейся задолженности;

3) расходы на аренду каналов связи сети «Интернет», в том числе на погашение образовавшейся задолженности;

4) расходы на техническую поддержку программного комплекса, обеспечивающего работу телефонии (в качестве транзитного узла связи), в том числе на погашение образовавшейся задолженности.

3.12. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является снижение у получателя субсидии просроченной кредиторской задолженности по состоянию 1 января 2025 года по отношению к 1 июля 2024 года (да – 1 / нет – 0).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электрон-

ном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) сведения о размерах просроченной задолженности по состоянию на 1 января 2025 года и на 1 июля 2024 года.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ , в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ ,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 (далее – субсидия) настоящим

_____ , в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ ,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления в субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

Форма

Расчет
плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи
на период с _____ 20____ года по _____ 20____ года

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат, рублей		Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 4 – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками НДС; гр. 5 = гр. 3 – для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками НДС)
		с учетом НДС	без учета НДС	
1	2	3	4	5
1	Оплата энергоресурсов, в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
1.1				
...				
2	Оплата расходов, связанных с арендой складских помещений под размещение телекоммуникационного оборудования в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
2.1				
...				
3	Оплата расходов, связанных с арендой каналов связи сети «Интернет», в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
3.1				
4	Оплата расходов, связанных с технической поддержкой программного комплекса, обеспечивающего работу телефонии (в качестве транзитного узла связи), в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
4.1				
...				
		Итого:		

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 октября 2024 года № 364 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2024 года № 184

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2024 года № 184 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощев П.С.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 октября 2024 года № 364

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 июня 2024 года № 184

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
Городской округ Певек	162 000,0	63 040,0	63 040,0
Городской округ Эгвекинот	81 000,0	36 436,0	36 436,0
Провиденский городской округ	90 000,0	31 552,0	31 552,0
Анадырский муниципальный район	213 000,0	83 304,0	83 304,0
Билибинский муниципальный район	243 000,0	93 387,0	93 387,0
Чукотский муниципальный район	126 000,0	42 281,0	42 281,0
Всего	915 000,0	350 000,0	350 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 октября 2024 года № 365 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625 «Об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;
- 2) в приложении:
в пункте 6.5 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»:
в подпункте 1 цифры «41 615» заменить цифрами «43 488»;
в подпункте 2 слова «37 455 рублей» заменить словами «39 141 рубль»;
в подпункте 3 слова «33 292 рубля» заменить словами «34 791 рубль»;
- приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 365

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»

**Размеры окладов
работников государственного бюджетного учреждения
«Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник; диспетчер	16 473
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; старший диспетчер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17 235
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18 308
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик	21 351
5 квалификационный уровень	Начальник участка	21 800
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам; специалист по охране труда; инженер; эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер; экономист; юрисконсульт	20 278
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	21 311
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	22 875
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 784
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера; главный специалист по охране труда	24 397

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	14 950
		2 квалификационный разряд	15 249
		3 квалификационный разряд	15 563
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	15 386
		2 квалификационный разряд	15 726
		3 квалификационный разряд	16 039

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	17 316
		5 квалификационный разряд	18 198
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	19 639
		7 квалификационный разряд	20 631
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	22 304

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Механик самоходного судна		22 304
Специалист по закупкам		22 874
Капитан самоходного судна		24 535
Электрогазосварщик	2 квалификационный разряд	15 249
	3 квалификационный разряд	15 563
	4 квалификационный разряд	17 316
	5 квалификационный разряд	18 198
	6 квалификационный разряд	19 639

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 октября 2024 года № 366 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2021 года № 416

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2021 года № 416 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощев П.С.»;
- 2) пункт 1 раздела 1 «Общие положения» приложения дополнить абзацем следующего содержания:
«Региональный государственный надзор осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 октября 2024 года № 367 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 2:
в абзаце первом слова «55 единицы» заменить словами «47 единиц»;
в подпункте 2 слова «41 единиц» заменить словами «37 единиц»;
в подпункте 3 слова «13 единиц» заменить словами «9 единиц»;
- 2) в приложении 1:

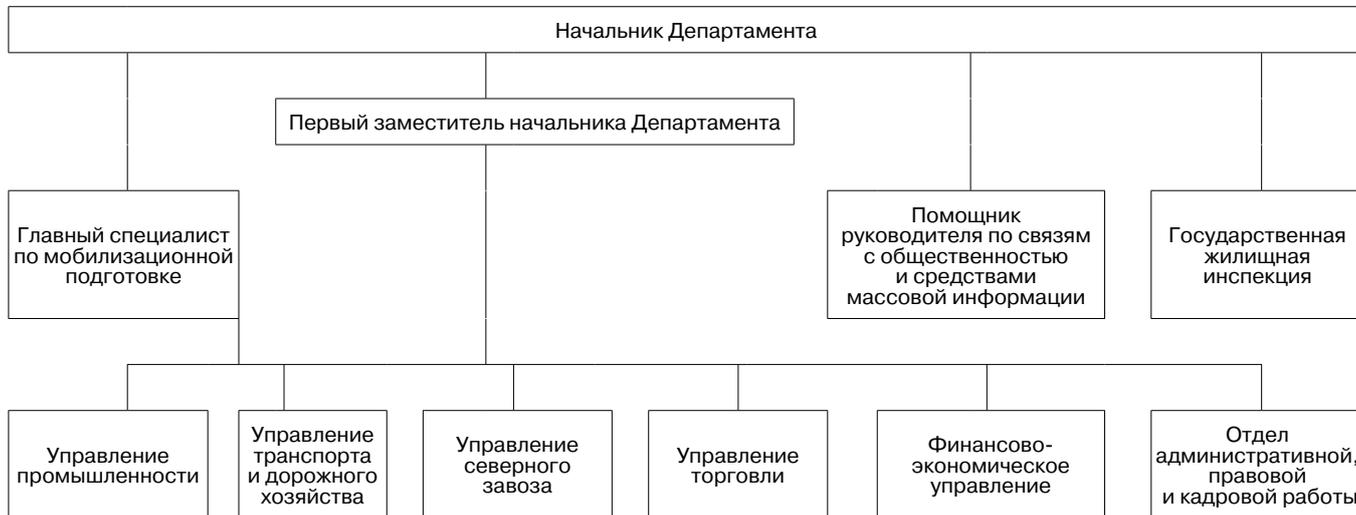
- в разделе 1 «Общие положения»:
- в пункте 1.1 слова «защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, пожарной безопасности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, гражданской обороны, информационной поддержки Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа» заменить словами «государственного регулирования торговой деятельности на территории Чукотского автономного округа»;
 - пункт 1.4 признать утратившим силу;
- в разделе 2 «Полномочия Департамента»:
- в пункте 2.1:
подпункт 18 признать утратившим силу;
подпункт 19 признать утратившим силу;
подпункт 18 пункта 2.2 после слов «технического осмотра» дополнить словами «и осуществлению мониторинга за исполнением законодательства Российской Федерации в области технического осмотра»;
 - пункт 2.6 признать утратившим силу;
 - пункт 2.7 признать утратившим силу;
 - 3) приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 октября 2024 года № 367

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451

СТРУКТУРА
Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2024 года № 368 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «, экономики» исключить;

2) в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственный контроль (надзор) осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации, территориях опережающего развития и территории свободного порта Владивосток с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»;

подпункт 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и пивных напитков, сидра, пшеничного меда, напитков из пивных напитков, сидра, пшеничного меда, медовухи, установленных правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;»;

в пункте 1.3 слово «, экономики» исключить;

в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

пункт 3.3.2 подраздела 3.3 «Обобщение правоприменительной практики» изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, утверждается приказом Департамента в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным. Утвержденный доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, размещается на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней после его утверждения.»;

в приложении 1:

в наименовании слово «, экономики» исключить;

в пункте 4 слова «– начальник отдела имущественного контроля» исключить;

в таблице «Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на 2022-2027 годы» приложения 4 слово «, экономики» исключить;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 октября 2024 года № 369 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 декабря 2023 года № 497**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 497 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 2 «Полномочия Департамента»:

пункт 2.4 дополнить подпунктами 12-14 следующего содержания:

12) выполняет функции оператора государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Чукотского автономного округа»;

13) выполняет функции оператора государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чукотского автономного округа»;

14) выполняет функции регионального оператора Единой системы идентификации и аутентификации.»

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В сфере информационной безопасности:

1) осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа по вопросам обеспечения информационной безопасности и защите информации, обрабатываемой в информационных системах, в том числе при обмене информацией по каналам передачи данных, а также организует взаимодействие с органами местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) осуществляет разработку и реализацию региональной политики в сферах информатизации, информационной безопасности и защиты информации, не содержащей сведений составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет разработку и вынесение на рассмотрение Правительству Чукотского автономного округа проектов правовых актов, обязательных для применения в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сферах информатизации, информационной безопасности и защиты информации, не содержащей сведений составляющих государственную тайну;

4) осуществляет контроль выполнения мероприятий по повышению устойчивости каналов связи, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

и продолжающих функционировать в случае проведения компьютерных атак и в условиях чрезвычайных ситуаций;

5) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, методические указания и рекомендации, регламентирующие организацию и обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в пределах компетенции Департамента;

6) осуществляет сбор и анализ информации о принимаемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Чукотского автономного округа мерах по технической защите информации, обрабатываемой в региональных информационных системах Чукотского автономного округа, о фактах нарушения требований и норм по безопасности информации, в пределах своей компетенции определяет причины и условия выявленных нарушений, подготавливает предложения по их устранению и недопущению в дальнейшем, осуществляет контроль устранения;

7) согласовывает перечень проводимых органами исполнительной власти Чукотского автономного округа мероприятий по защите информации, обрабатываемой в информационных системах, доступ к которой ограничен федеральными законами в пределах компетенции Департамента;

8) разрабатывает порядок деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в части выполнения ими требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области защиты информации в пределах компетенции Департамента;

9) осуществляет координацию процесса разработки планов мероприятий по обеспечению информационной безопасности в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, согласует их, проводит контроль за реализацией пунктов планов;

10) осуществляет обнаружение, предупреждение и ликвидацию последствий компьютерных атак, и реагирование на компьютерные инциденты;

11) реализует мероприятия по информационной безопасности и защите информации, не содержащей сведений составляющих государственную тайну в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа;

12) оказывает консультационную и методическую помощь исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам информатизации, информационной безопасности и защиты информации, не содержащей сведений составляющих государственную тайну.»;

дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа по информационной безопасности в сфере защиты сведений ограниченного распространения, в том числе персональных данных.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 4 июня 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 октября 2024 г. г. Анадырь № 697

**Об утверждении муниципальной программы
Анадырского муниципального района
«Муниципальная поддержка малого
и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 2 октября 2024 года № 662 «Об утверждении перечня

муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2025 году», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Анадырского муниципального района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 18 октября 2024г. № 697

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Анадырского муниципального района «Муниципальная поддержка малого
и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).
Соисполнители муниципальной программы:	отсутствуют.
Перечень подпрограммы:	отсутствуют.
Участники муниципальной программы:	отсутствует.
Цели муниципальной программы:	создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки.
Задачи муниципальной программы:	содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Анадырского муниципального района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:	количество субъектов малого и среднего предпринимательства получивших финансовую поддержку.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2025-2027 годы (без разделения на этапы).
Объём финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объём финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 3000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1000,0 тыс. рублей, 2026 год – 1000,0 тыс. рублей, 2027 год – 1000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	укрепление положения действующих субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях; сохранение и увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе создание новых предприятий и образования новых направлений бизнеса.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Актуальность разработки муниципальной программы определена в первую очередь объективно значимой ролью малого и среднего предпринимательства в современной социально-ориентированной экономике.

Предприниматели – самостоятельный общественный слой с собственными интересами, ценностями и социальными ориентирами.

Формирование конкурентоспособной экономики в районе неотрывно связано с созданием благоприятных условий для эффективного развития субъектов МСП.

Отраслевая структура малого предпринимательства за прошедший период характеризуется расширением видов деятельности, увеличением количества субъектов малого предпринимательства в сфере транспортных услуг, деятельность гостиниц, бытовых и иных услуг населению, что стимулируется, мерами налогового стимулирования и финансовой поддержки малого предпринимательства.

Определенные проблемы в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства обусловлены сложными климатическими условиями территории, неравномерностью условий для экономического развития населенных пунктов и транспортной обеспеченности, труднодоступностью и малочисленностью национальных сел, зависимостью от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг.

Малое и среднее предпринимательство в Анадырском муниципальном районе сталкивается со следующими трудностями:

низкая доступность производственных и офисных помещений, производственного оборудования;

не достаточная доступность финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности, как на начальном этапе деятельности, так и на этапе их дальнейшего развития;

проблемы стимулирования сбыта, продвижения продукции на новые рынки, поиска новых деловых партнеров и формирования деловых связей;

дефицит квалифицированных кадров.

На территории Анадырского муниципального района наблюдается территориальная дифференциация малого бизнеса. Преимущественное его развитие сосредоточено в поселке городского типа Угольные Копи. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое предпринимательство развито слабо.

По состоянию на 1 января 2024 года на территории Анадырского муниципального района осуществляют свою деятельность 238 субъектов предпринимательской деятельности из них: 35 – юридических лиц, 203 – индивидуальных предпринимателя (темп роста к уровню 2022 года – 10,2%) по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется налоговым органом.

В городских поселениях осуществляют свою деятельность 175 субъектов малого предпринимательства, что составляет 73,5% от общего числа субъектов МСП. 63 субъектов предпринимательской деятельности развивают малый бизнес в сельских поселениях.

Значительная часть предпринимателей занята в торговле – 33,80%, в сфере транспорта – 19,2%, сельским хозяй-

ством, рыболовством занято – 7,0%, 7,5% осуществляют деятельность в сфере строительства, в сфере предоставления бытовых и прочих услуг – 32,5%.

За период действия аналогичной муниципальной программы (2020-2024 годы) оказана финансовая поддержка 7 субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 3300,0 тыс. рублей. По итогам реализации мероприятий муниципальной программы расширен ассортимент выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг) и спектр предоставляемых бытовых услуг, увеличены объемы полученной выручки.

Сравнительный анализ основных показателей деятельности малого и среднего бизнеса на территории Анадырского муниципального района указывает на их положительную динамику, однако сохраняется актуальность принятия мер для дальнейшего развития сферы предпринимательства, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста в Анадырском муниципальном районе за счет стимулирования деловой активности субъектов МСП.

Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития предпринимательства в Анадырском муниципальном районе.

В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы осуществляется предоставление грантов в виде субсидий на возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана.

Финансовая поддержка предусмотрена как для вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, так и для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о проводимых конкурсах муниципальной программ размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mg.ru в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

При обращении за консультацией субъекты малого и среднего предпринимательства могут их получить непосредственно при посещении или по средствам телефонной связи.

Имущественная поддержка осуществляется путем предоставления в долгосрочную аренду субъектам субъектов малого и среднего предпринимательства нежилых помещений, включенных в перечень муниципального имущества Анадырского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам (далее – Перечень).

По состоянию на 1 января 2024 года количество объектов имущества, включенных в Перечень составило 28 единиц (2315,5 кв. м).

Разработанная муниципальная программа является логическим продолжением уже реализованных ранее муниципальных программ по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и представляет собой комплексную систему мероприятий по созданию благоприятной среды для развития предпринимательства.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социального и экономического развития Анадырского муниципального района.

Неотъемлемой частью экономики Анадырского муниципального района является малый и средний бизнес, который играет значительную роль в решении экономических и социальных задач Анадырского муниципального района: участвует в формировании доходной части бюджета и валового районного продукта, создает новые рабочие места, способствуя снижению уровня безработицы. Успешное функционирование малого и среднего предпринимательства создает благоприятные условия для оздоровления экономики: развивается конкуренция, растет доля производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

товаров (работ, услуг) в общем объеме валового районного продукта, на предприятиях совершенствуется

материально-техническая база, обновляется и расширяется ассортимент выпускаемой продукции.

Продолжение последовательной политики в вопросе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства является необходимой составляющей для его устойчивого развития и увеличения вклада в экономику Анадырского муниципального района.

Целью муниципальной программы является – создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач – содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Анадырского муниципального района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы по годам представлено в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Анадырского муниципального района.

Выполнение мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Информационное обеспечение реализации муниципальной программы обеспечивается путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района, в разделе «Малое и среднее предпринимательство»:

муниципальной программы и Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе;

информации о ходе реализации муниципальной программы (информационные сообщения о проведении конкурсных отборов);

экономической, статистической и иной информации о развитии малого и среднего предпринимательства, об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации

муниципальной программы
Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы и ход реализации мероприятий муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

подготовку изменений в муниципальную программу;
размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района, общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку отчетной информации в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района».

Приложение 1
к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной
программы Анадырского муниципального района
«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значение показателя					Связь с основными мероприятиями
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	1	1	1	2	2	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности

Приложение 2
к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники,
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2026	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2027	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
1	Основное мероприятие: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности»	2025-2027	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2025	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2026	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	
		2027	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2024

г. Певек

№ 754

Об отмене общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – Программа геологоразведочных работ в границах Северо-Врангелевского участка недр, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «НефтеГазСтройЦентр» от 10.10.2024 № 03/10-10/24, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить общественные обсуждения объекта государственной экологической экспертизы – Программа геологоразведочных работ в границах Северо-Врангелевского участка недр, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в форме опроса, проведение которых назначено с 10.10.2024 по 08.11.2024 постановлением Администрации городского округа Певек от 17.09.2024 № 709 «О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – Программа геологоразведочных работ в границах Северо-Врангелевского участка недр, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 17.09.2024 № 709 «О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – Программа геологоразведочных работ в границах Северо-Врангелевского участка недр, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду».

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2024

г. Певек

№ 759

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и мо-

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 4 290 081,7 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 107 353,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 475,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19 569,7 тыс. рублей; в 2022 году – 15 037,6 тыс. рублей; в 2023 году – 16 312,8 тыс. рублей; в 2024 году – 31 194,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 16 762,7 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 2 558 001,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 423 922,7 тыс. рублей; в 2021 году – 447 937,8 тыс. рублей; в 2022 году – 463 267,41 тыс. рублей; в 2023 году – 501 556,7 тыс. рублей; в 2024 году – 580 358,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 140 958,2 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 1 624 726,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 236 417,1 тыс. рублей; в 2021 году – 252 702,2 тыс. рублей; в 2022 году – 260 092,0 тыс. рублей; в 2023 году – 292 502,2 тыс. рублей; в 2024 году – 312 995,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 270 017,5 тыс. рублей.

2) абзац паспорта Подпрограммы «Развитие образования и молодежной политики» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 280 856,5 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 103 978,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 475,8 тыс. рублей; в 2021 году – 19 569,7 тыс. рублей; в 2022 году – 15 037,6 тыс. рублей; в 2023 году – 16 312,8 тыс. рублей; в 2024 году – 27 820,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 16 762,7 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 109 020,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 13 573,0 тыс. рублей; в 2021 году – 33 199,8 тыс. рублей; в 2022 году – 14 506,5 тыс. рублей; в 2023 году – 11 347,4 тыс. рублей; в 2024 году – 26 651,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 9 742,4 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 67 857,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 6 753,3 тыс. рублей; в 2021 году – 7 855,1 тыс. рублей; в 2022 году – 6 444,4 тыс. рублей; в 2023 году – 18 749,0 тыс. рублей; в 2024 году – 17 975,1 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 10 080,8 тыс. рублей.

3) абзац паспорта Подпрограммы «Развитие культуры» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 59 011,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 3 374,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 3 374,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 44 713,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 33 783,0 тыс. рублей; в 2021 году – 8 500,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1 430,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 1 000,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 10 923,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 272,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 020,2 тыс. рублей; в 2022 году – 1 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1 748,5 тыс. рублей; в 2024 году – 1 907,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 2 475,1 тыс. рублей.

лодежной политики городского округа Певек», в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 № 15 (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 27.03.2020 № 210 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4) абзац паспорта Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» за счет средств окружного бюджета – 17 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 300,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 700,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 700,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 15 000,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 500,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 9 863,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 1 149,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 406,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 349,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 988,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 521,4 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 1 448,6 тыс. рублей.

5) абзац паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» за счет средств окружного бюджета – 2 387 068,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 376 266,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 405 538,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 448 060,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 490 209,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 537 277,3 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 129 715,8 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 1 536 082,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 227 242,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 241 420,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 250 798,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 269 016,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 291 592,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 256 013,0 тыс. рублей.

2. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 16.10.2024 № 759

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	4 290 081,7	107 353,5	2 558 001,3	1 624 726,9	0,0	
		2020	668 815,6	8 475,8	423 922,7	236 417,1	0,0	
		2021	720 209,7	19 569,7	447 937,8	252 702,2	0,0	
		2022	738 397,0	15 037,6	463 267,4	260 092,0	0,0	
		2023	810 371,7	16 312,8	501 556,7	292 502,2	0,0	
		2024	924 549,3	31 194,9	580 358,5	312 995,9	0,0	
		2025	427 738,4	16 762,7	140 958,2	270 017,5	0,0	
		Подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»						
1.	Основное мероприятие: «Развитие системы общего образования»	2020-2025	238 726,7	92 847,6	87 957,0	57 922,1	0,0	
		2020	23 192,6	5 375,8	12 043,4	5 773,4	0,0	
		2021	52 801,0	16 769,7	30 228,7	5 802,6	0,0	
		2022	32 365,3	15 037,6	11 648,4	5 679,3	0,0	
		2023	37 643,7	16 004,5	6 373,8	15 265,4	0,0	
		2024	60 890,0	23 809,1	20 747,1	16 333,8	0,0	
		2025	31 834,1	15 850,9	6 915,6	9 067,6	0,0	

1.1.	Мероприятие: «Установление и выплата стипендий Главы городского округа Певек учащимся, показавшим лучшие результаты по итогам учебного года»	2020-2025	950,0	0,0	0,0	950,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2023	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
		2024	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Организация вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов для организации образовательного процесса»	2020-2025	35 507,5	0,0	0,0	35 507,5	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	5 302,2	0,0	0,0	5 302,2	0,0	
		2021	5 260,3	0,0	0,0	5 260,3	0,0	
		2022	5 192,1	0,0	0,0	5 192,1	0,0	
		2023	3 177,9	0,0	0,0	3 177,9	0,0	
		2024	9 975,0	0,0	0,0	9 975,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Субсидия на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020-2025	23 760,4	0,0	23 641,2	119,2	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	3 324,2	0,0	3 307,5	16,7	0,0	
		2021	3 324,2	0,0	3 307,5	16,7	0,0	
		2022	4 147,5	0,0	4 126,8	20,7	0,0	
		2023	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0	
		2024	4 321,5	0,0	4 299,8	21,7	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Субвенция на компенсацию части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	2020-2025	3 508,9	0,0	3 508,9	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные дошкольные учреждения
		2020	692,6	0,0	692,6	0,0	0,0	
		2021	492,6	0,0	492,6	0,0	0,0	
		2022	498,9	0,0	498,9	0,0	0,0	
		2023	590,0	0,0	590,0	0,0	0,0	
		2024	617,4	0,0	617,4	0,0	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Субсидия на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020-2025	53 769,1	0,0	53 500,0	269,1	0,0	Муниципальные образовательные учреждения
		2020	7 839,2	0,0	7 800,0	39,2	0,0	
		2021	25 125,7	0,0	25 000,0	125,7	0,0	
		2022	6 733,8	0,0	6 700,0	33,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	14 070,4	0,0	14 000,0	70,4	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020-2025	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2023	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2024	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
1.7.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»	2020-2025	44 052,9	38 844,4	4 987,8	220,7	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек
		2020	3 056,5	2 797,9	243,3	15,3	0,0	
		2021	9 272,4	8 489,0	737,0	46,4	0,0	
		2022	6 487,4	6 132,0	322,7	32,7	0,0	
		2023	8 296,7	7 098,7	1 156,5	41,5	0,0	
		2024	8 470,0	7 247,7	1 179,9	42,4	0,0	
1.8.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам»	2020-2025	53 925,1	53 925,1	0,0	0,0	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек
		2020	2 577,9	2 577,9	0,0	0,0	0,0	
		2021	8 280,7	8 280,7	0,0	0,0	0,0	
		2022	8 905,6	8 905,6	0,0	0,0	0,0	
		2023	8 905,8	8 905,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	16 483,3	16 483,3	0,0	0,0	0,0	
1.9.	Мероприятие: «Субсидия на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2021-2025	695,1	0,0	691,6	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2021	695,1	0,0	691,6	3,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.	Мероприятие: «Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе»	2023-2025	530,4	0,0	527,5	2,9	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек
		2023	128,2	0,0	127,5	0,7	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2025	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
1.11.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку школьных театров»	2023-2025	603,3	0,0	600,0	3,3	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек
		2023	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2024	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2025	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	

1.12.	Мероприятие: «Субсидия на иные цели текущего характера, расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	2023-2025	19 443,3	0,0	0,0	19 443,3	0,0	МБОУ СШ с. Рыткучи, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, МБОУ Центр образования г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек
		2023	11 622,5	0,0	0,0	11 622,5	0,0	
		2024	5 820,8	0,0	0,0	5 820,8	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
1.13.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения»	2024-2025	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2024	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
		2025	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
1.14.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Межбюджетные трансферты)»	2024-2025	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек
		2024	78,1	78,1	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли образования»	2020-2025	24 049,5	0,0	17 019,5	7 030,0	0,0	
		2020	1 365,1	0,0	1 000,0	365,1	0,0	
		2021	3 409,5	0,0	1 714,0	1 695,5	0,0	
		2022	2 317,8	0,0	1 908,1	409,7	0,0	
		2023	8 092,4	0,0	4 967,3	3 125,1	0,0	
		2024	6 245,4	0,0	5 222,0	1 023,4	0,0	
		2025	2 619,3	0,0	2 208,1	411,2	0,0	
2.1.	Мероприятие: «Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для образовательных организаций»	2020-2025	2 220,0	0,0	0,0	2 220,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	
		2021	360,0	0,0	0,0	360,0	0,0	
		2022	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2023	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Субсидия на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020-2025	7 230,6	0,0	6 600,0	630,6	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2020	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2024	1 903,6	0,0	1 300,0	603,6	0,0	
		2025	1 306,6	0,0	1 300,0	6,6	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций»	2021-2025	10 472,1	0,0	10 419,5	52,6	0,0	Муниципальные образовательные учреждения
		2021	717,6	0,0	714,0	3,6	0,0	
		2022	912,7	0,0	908,1	4,6	0,0	
		2023	3 987,3	0,0	3 967,3	20,0	0,0	
		2024	3 941,8	0,0	3 922,0	19,8	0,0	
		2025	912,7	0,0	908,1	4,6	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Расходы на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений»	2021-2025	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2021	40,0	0,0	0,0	40,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19»	2021-2025	1 286,8	0,0	0,0	1 286,8	0,0	МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ ЦО г. Певек, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2021	1 286,8	0,0	0,0	1 286,8	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий по приобретению и установке приборов учета»	2023-2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	МБОУ СШ с. Рыткучи, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, МБДОУ ДС «СШ г. Певек»
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодёжного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности»	2020-2025	5 317,3	0,0	3 610,0	1 707,3	0,0	
		2020	577,8	0,0	260,0	317,8	0,0	
		2021	1 442,6	0,0	1 200,0	242,6	0,0	
		2022	1 205,4	0,0	950,0	255,4	0,0	
		2023	256,9	0,0	0,0	256,9	0,0	
		2024	917,3	0,0	600,0	317,3	0,0	
		2025	917,3	0,0	600,0	317,3	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Проведение районных конкурсов и мероприятий для детей и молодежи»	2020-2025	1 622,0	0,0	0,0	1 622,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	301,4	0,0	0,0	301,4	0,0	
		2021	221,4	0,0	0,0	221,4	0,0	
		2022	250,4	0,0	0,0	250,4	0,0	
		2023	250,6	0,0	0,0	250,6	0,0	
		2024	299,1	0,0	0,0	299,1	0,0	
		2025	299,1	0,0	0,0	299,1	0,0	

3.2.	Мероприятие: «Организация участия в региональных и всероссийских мероприятиях, проводимых для детей и молодежи»	2020-2025	66,3	0,0	0,0	66,3	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2021	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	6,3	0,0	0,0	6,3	0,0	
		2024	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	
3.3.	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020-2025	663,6	0,0	660,0	3,6	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи
		2020	261,4	0,0	260,0	1,4	0,0	
		2021	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.4.	Мероприятие: «Субсидия на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях»	2021-2025	1 859,6	0,0	1 850,0	9,6	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	251,3	0,0	250,0	1,3	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2025	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
3.5.	Мероприятие: «Субсидия на поддержку эколого-биологического воспитания обучающихся»	2022-2025	1 105,8	0,0	1 100,0	5,8	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2025	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Поощрение лучших учреждений образования и их работников»	2020-2025	1 140,0	0,0	0,0	1 140,0	0,0	
		2020	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0	
		2025	280,0	0,0	0,0	280,0	0,0	
4.1.	Мероприятие: «Проведение районных конкурсов среди образовательных муниципальных учреждений, конкурсов и мероприятий для педагогов района»	2020-2025	540,0	0,0	0,0	540,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения (педконференция, лучший педагог года)
		2020	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	
4.2.	Мероприятие: «Назначение и выплата грантов Главы городского округа Певек для поддержки успешной профессиональной деятельности педагогов»	2020-2025	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, муниципальные образовательные учреждения
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
5.	Участие в реализации Регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка»	2020-2025	9 436,4	8 999,2	389,9	47,3	0,0	
		2020	3 386,6	3 100,0	269,6	17,0	0,0	
		2021	2 871,5	2 800,0	57,1	14,4	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Мероприятие: «Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020-2025	6 258,1	5 900,0	326,7	31,4	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	3 386,6	3 100,0	269,6	17,0	0,0	
		2021	2 871,5	2 800,0	57,1	14,4	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Мероприятие: «Субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях»	2024-2025	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2024	3 178,3	3 099,2	63,2	15,9	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Участие в реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2023-2025	2 186,6	2 131,9	43,7	11,0	0,0	
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
		2025	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	

6.1.	Мероприятие: «Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Межбюджетные трансферты)»	2023-2025	2 186,6	2 131,9	43,7	11,0	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2023	316,2	308,3	6,3	1,6	0,0	
		2024	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
		2025	935,2	911,8	18,7	4,7	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2025	280 856,5	103 978,7	109 020,1	67 857,7	0,0	
		2020	28 802,1	8 475,8	13 573,0	6 753,3	0,0	
		2021	60 624,6	19 569,7	33 199,8	7 855,1	0,0	
		2022	35 988,5	15 037,6	14 506,5	6 444,4	0,0	
		2023	46 409,2	16 312,8	11 347,4	18 749,0	0,0	
		2024	72 446,2	27 820,1	26 651,0	17 975,1	0,0	
		2025	36 585,9	16 762,7	9 742,4	10 080,8	0,0	
Подпрограмма «Развитие культуры»								
1.	Основное мероприятие: «Сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства»	2020-2025	5 974,4	0,0	0,0	5 974,4	0,0	
		2020	1 045,0	0,0	0,0	1 045,0	0,0	
		2021	906,0	0,0	0,0	906,0	0,0	
		2022	1 070,0	0,0	0,0	1 070,0	0,0	
		2023	973,4	0,0	0,0	973,4	0,0	
		2024	990,0	0,0	0,0	990,0	0,0	
		2025	990,0	0,0	0,0	990,0	0,0	
1.1.	Мероприятие: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	2020-2025	3 056,0	0,0	0,0	3 056,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Чаунский краеведческий музей, Певекская школа искусств
		2020	465,0	0,0	0,0	465,0	0,0	
		2021	521,0	0,0	0,0	521,0	0,0	
		2022	535,0	0,0	0,0	535,0	0,0	
		2023	545,0	0,0	0,0	545,0	0,0	
		2024	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
		2025	495,0	0,0	0,0	495,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Организация и проведение информационно-просветительских, конкурсных мероприятий»	2020-2025	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Участие творческих делегаций района в выездных культурных мероприятиях, проведение районных конкурсов»	2020-2025	1 393,4	0,0	0,0	1 393,4	0,0	МБУК Певекский КДК, Певекская школа искусств
		2020	145,0	0,0	0,0	145,0	0,0	
		2021	95,0	0,0	0,0	95,0	0,0	
		2022	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
		2023	238,4	0,0	0,0	238,4	0,0	
		2024	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
		2025	305,0	0,0	0,0	305,0	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Вовлечение граждан старшего поколения в культурную жизнь общества, в том числе за счет обеспечения доступности мероприятий в сфере культуры, направленных на удовлетворение творческих потребностей граждан старшего поколения»	2021-2025	260,0	0,0	0,0	260,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	70,0	0,0	0,0	70,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2025	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Обеспечение сохранности музейных предметов»	2020-2025	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Обеспечение доступа к сети Интернет учреждений культуры»	2020-2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	МБУК Певекский КДК, Чаунский краеведческий музей, Теле-студия – ПТВ
		2020	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2021	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2022	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2023	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2024	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2025	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
1.7.	Мероприятие: «Соблюдение Федерального законодательства «О предоставлении обязательного экземпляра»	2020-2025	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	Телестудия – ПТВ
		2020	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства»	2020-2025	4 667,7	1 074,8	56,6	3 536,3	0,0	
		2020	227,0	0,0	0,0	227,0	0,0	
		2021	1 070,5	0,0	0,0	1 070,5	0,0	
		2022	430,0	0,0	0,0	430,0	0,0	
		2023	430,0	0,0	0,0	430,0	0,0	
		2024	2 030,2	1 074,8	56,6	898,8	0,0	
2.1.	Мероприятие: «Пополнение библиотечного фонда»	2020-2025	2 042,0	0,0	0,0	2 042,0	0,0	МБУК Певекская библиотека
		2020	142,0	0,0	0,0	142,0	0,0	
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2023	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета»	2020-2025	390,0	0,0	0,0	390,0	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2020	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
		2021	85,0	0,0	0,0	85,0	0,0	
		2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2023	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2024	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Субсидия на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных учреждений культуры»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	2024-2025	1 137,1	1 074,8	56,6	5,7	0,0	МБУК Певекский КДК
		2024	1 137,1	1 074,8	56,6	5,7	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Расходы на обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений»	2021-2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Мероприятие: «Противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19»	2021-2025	585,5	0,0	0,0	585,5	0,0	МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2021	585,5	0,0	0,0	585,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.7.	Мероприятие: «Субсидия муниципальным бюджетным учреждениям культуры на реализацию мероприятий по приобретению и установке приборов учета»	2024-2025	413,1	0,0	0,0	413,1	0,0	МБУК Певекская библиотека
		2024	413,1	0,0	0,0	413,1	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Участие в реализации Регионального проекта «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда»	2021-2025	4 369,9	2 300,0	2 047,0	22,9	0,0	
		2021	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0	
		2025	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)»	2021-2025	2 011,1	0,0	2 000,0	11,1	0,0	Певекская школа искусств
		2021	1 006,0	0,0	1 000,0	6,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев (Межбюджетные трансферты)»	2024-2025	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0	Чаунский краеведческий музей
		2024	2 358,8	2 300,0	47,0	11,8	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа»	2020-2025	43 999,1	0,0	42 609,6	1 389,5	0,0	
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	7 537,7	0,0	7 500,0	37,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	345,1	0,0	0,0	345,1	0,0	
		2024	1 333,3	0,0	1 326,6	6,7	0,0	
2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0			

4.1.	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа»	2020-2025	42 654,0	0,0	42 609,6	44,4	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	33 783,0	0,0	33 783,0	0,0	0,0	
		2021	7 537,7	0,0	7 500,0	37,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 333,3	0,0	1 326,6	6,7	0,0	
4.2.	Мероприятие: «Субсидия на иные цели текущего характера, расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальным бюджетным учреждениям культуры»	2023-2025	1 345,1	0,0	0,0	1 345,1	0,0	МБУК Певекская библиотека
		2023	345,1	0,0	0,0	345,1	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	59 011,1	3 374,8	44 713,2	10 923,1	0,0	
		2020	35 055,0	0,0	33 783,0	1 272,0	0,0	
		2021	10 520,2	0,0	8 500,0	2 020,2	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2023	1 748,5	0,0	0,0	1 748,5	0,0	
		2024	6 712,3	3 374,8	1 430,2	1 907,3	0,0	
		2025	3 475,1	0,0	1 000,0	2 475,1	0,0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»								
1.	Основное мероприятие: «Создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта»	2020-2025	3 910,0	0,0	500,0	3 410,0	0,0	
		2020	660,9	0,0	0,0	660,9	0,0	
		2021	557,5	0,0	0,0	557,5	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2023	489,0	0,0	0,0	489,0	0,0	
		2024	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
1.1.	Мероприятие: «Организация физкультурно-спортивной работы (проведение спортивных соревнований, акций физкультурно-спортивной направленности, спортивных соревнований) в рамках культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Певек, организация участия сборных команд района в спортивных соревнованиях за пределами городского округа Певек»	2020-2025	3 107,4	0,0	0,0	3 107,4	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	560,9	0,0	0,0	560,9	0,0	
		2021	457,5	0,0	0,0	457,5	0,0	
		2022	470,0	0,0	0,0	470,0	0,0	
		2023	479,0	0,0	0,0	479,0	0,0	
		2024	570,0	0,0	0,0	570,0	0,0	
1.2.	Мероприятие: «Поощрение спортсменов района – победителей, призеров, участников соревнований различного уровня премией Главы городского округа Певек»	2020-2025	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Вовлечение граждан старшего поколения в физкультурно-спортивные мероприятия (обеспечение доступности физкультурно-спортивных услуг для граждан пожилого возраста; пропаганда физической культуры и спорта среди граждан старшего поколения; создание условий для систематических занятий граждан старшего поколения физической культурой и спортом)»	2022-2025	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2022	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2023	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2025	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения» (Межбюджетные трансферты)	2025-2025	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2025	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта»	2020-2025	6 369,4	0,0	0,0	6 369,4	0,0	
		2020	486,5	0,0	0,0	486,5	0,0	
		2021	845,4	0,0	0,0	845,4	0,0	
		2022	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0	
		2023	2 499,5	0,0	0,0	2 499,5	0,0	
		2024	846,0	0,0	0,0	846,0	0,0	
2.1.	Мероприятие: «Приобретение спортивного инвентаря и наградной продукции для проведения спортивных соревнований и физкультурно-массовой работы»	2020-2025	1 928,5	0,0	0,0	1 928,5	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	386,5	0,0	0,0	386,5	0,0	
		2021	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2022	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2023	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2024	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	
		2025	308,4	0,0	0,0	308,4	0,0	

2.2.	Мероприятие: «Приобретение спортивной формы для участия учащихся в соревнованиях различного уровня»	2020-2025	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.3.	Мероприятие: «Приобретение спортивной формы для участия в соревнованиях различного уровня»	2020-2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	МБУК Певекский КДК
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.4.	Мероприятие: «Приобретение спортивного оборудования для проведения спортивно-массовой работы»	2020-2025	1 687,4	0,0	0,0	1 687,4	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	337,0	0,0	0,0	337,0	0,0	
		2022	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2023	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
		2024	337,6	0,0	0,0	337,6	0,0	
2.5.	Мероприятие: «Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели, расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек»	2023-2025	1 653,5	0,0	0,0	1 653,5	0,0	МБУК Певекский КДК
		2023	1 653,5	0,0	0,0	1 653,5	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Участие в реализации Регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни»	2020-2025	1 708,8	0,0	1 700,0	8,8	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2021	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2022	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Субсидия на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020-2025	1 708,8	0,0	1 700,0	8,8	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2020	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	
		2021	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2022	703,6	0,0	700,0	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	2024-2025	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	
		2024	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта»	2024-2025	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек»
		2024	15 075,4	0,0	15 000,0	75,4	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	27 063,6	0,0	17 200,0	9 863,6	0,0	
		2020	1 449,0	0,0	300,0	1 149,0	0,0	
		2021	2 106,5	0,0	700,0	1 406,5	0,0	
		2022	2 049,6	0,0	700,0	1 349,6	0,0	
		2023	2 988,5	0,0	0,0	2 988,5	0,0	
		2024	16 521,4	0,0	15 000,0	1 521,4	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»								
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек»	2020-2025	3 805 018,6	0,0	2 379 186,2	1 425 832,4	0,0	
		2020	586 872,4	0,0	374 964,5	211 907,9	0,0	
		2021	618 545,7	0,0	404 174,6	214 371,1	0,0	
		2022	684 648,6	0,0	446 792,5	237 856,1	0,0	
		2023	740 076,5	0,0	488 913,5	251 163,0	0,0	
		2024	806 672,6	0,0	535 951,3	270 721,3	0,0	
1.1.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация основных образовательных программ дошкольного образования)»	2020-2025	668 311,9	0,0	579 407,2	88 904,7	0,0	МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи
		2020	100 665,5	0,0	88 705,4	11 960,1	0,0	
		2021	112 629,2	0,0	98 911,3	13 717,9	0,0	
		2022	120 657,5	0,0	106 892,6	13 764,9	0,0	
		2023	134 730,6	0,0	118 313,6	16 417,0	0,0	
		2024	151 090,9	0,0	134 308,5	16 782,4	0,0	
		2025	48 538,2	0,0	32 275,8	16 262,4	0,0	

1.2.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования)»	2020-2025	1 768 554,4	0,0	1 426 311,5	342 242,9	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс
		2020	279 059,9	0,0	228 848,7	50 211,2	0,0	
		2021	294 738,9	0,0	243 288,3	51 450,6	0,0	
		2022	322 002,8	0,0	268 395,4	53 607,4	0,0	
		2023	350 844,6	0,0	291 781,5	59 063,1	0,0	
		2024	385 490,8	0,0	317 660,5	67 830,3	0,0	
		2025	136 417,4	0,0	76 337,1	60 080,3	0,0	
1.3.	Мероприятие: «Субвенция на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (реализация дополнительных общеобразовательных программ)»	2020-2025	433 641,1	0,0	367 399,0	66 242,1	0,0	МБУ ДО «СШ г.Певек», Певекская школа искусств
		2020	64 971,8	0,0	57 410,4	7 561,4	0,0	
		2021	69 315,0	0,0	60 935,6	8 379,4	0,0	
		2022	82 365,1	0,0	69 845,4	12 519,7	0,0	
		2023	88 930,2	0,0	77 133,4	11 796,8	0,0	
		2024	95 289,7	0,0	82 297,3	12 992,4	0,0	
		2025	32 769,3	0,0	19 776,9	12 992,4	0,0	
1.4.	Мероприятие: «Организация и поддержка учреждений культуры»	2020-2025	616 094,4	0,0	0,0	616 094,4	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	84 984,1	0,0	0,0	84 984,1	0,0	
		2021	95 063,2	0,0	0,0	95 063,2	0,0	
		2022	105 731,9	0,0	0,0	105 731,9	0,0	
		2023	111 605,2	0,0	0,0	111 605,2	0,0	
		2024	115 819,7	0,0	0,0	115 819,7	0,0	
		2025	102 890,3	0,0	0,0	102 890,3	0,0	
1.5.	Мероприятие: «Содержание аппарата Управления социальной политики Администрации городского округа Певек»	2020-2025	93 909,3	0,0	6 068,5	87 840,8	0,0	Управление социальной политики
		2020	14 272,0	0,0	0,0	14 272,0	0,0	
		2021	14 046,8	0,0	1 039,4	13 007,4	0,0	
		2022	14 587,0	0,0	1 659,1	12 927,9	0,0	
		2023	18 072,9	0,0	1 685,0	16 387,9	0,0	
		2024	20 810,3	0,0	1 685,0	19 125,3	0,0	
		2025	12 120,3	0,0	0,0	12 120,3	0,0	
1.6.	Мероприятие: «Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп»	2020-2025	224 507,5	0,0	0,0	224 507,5	0,0	Управление социальной политики
		2020	42 919,1	0,0	0,0	42 919,1	0,0	
		2021	32 752,6	0,0	0,0	32 752,6	0,0	
		2022	39 304,3	0,0	0,0	39 304,3	0,0	
		2023	35 893,0	0,0	0,0	35 893,0	0,0	
		2024	38 171,2	0,0	0,0	38 171,2	0,0	
		2025	35 467,3	0,0	0,0	35 467,3	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений»	2020-2025	7 881,8	0,0	7 881,8	0,0	0,0	
		2020	1 302,2	0,0	1 302,2	0,0	0,0	
		2021	1 363,4	0,0	1 363,4	0,0	0,0	
		2022	1 268,4	0,0	1 268,4	0,0	0,0	
		2023	1 295,8	0,0	1 295,8	0,0	0,0	
		2024	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
		2025	1 326,0	0,0	1 326,0	0,0	0,0	
2.1.	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы образования в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020-2025	6 254,2	0,0	6 254,2	0,0	0,0	МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, Певекская школа искусств
		2020	1 094,4	0,0	1 094,4	0,0	0,0	
		2021	1 095,6	0,0	1 095,6	0,0	0,0	
		2022	980,4	0,0	980,4	0,0	0,0	
		2023	1 007,8	0,0	1 007,8	0,0	0,0	
		2024	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
		2025	1 038,0	0,0	1 038,0	0,0	0,0	
2.2.	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам сферы культуры и искусства в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 04.12.2014 № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020-2025	1 627,6	0,0	1 627,6	0,0	0,0	МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	207,8	0,0	207,8	0,0	0,0	
		2021	267,8	0,0	267,8	0,0	0,0	
		2022	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2023	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2024	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2025	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	

3.	Основное мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек»	2020-2025	110 250,1	0,0	0,0	110 250,1	0,0	
		2020	15 334,9	0,0	0,0	15 334,9	0,0	
		2021	27 049,3	0,0	0,0	27 049,3	0,0	
		2022	12 941,9	0,0	0,0	12 941,9	0,0	
		2023	17 853,2	0,0	0,0	17 853,2	0,0	
		2024	20 870,8	0,0	0,0	20 870,8	0,0	
		2025	16 200,0	0,0	0,0	16 200,0	0,0	
3.1.	Мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с проездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек»	2020-2025	98 022,2	0,0	0,0	98 022,2	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, МБУ ДО «СШ г.Певек», Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей, Телестудия – ПТВ
		2020	13 396,5	0,0	0,0	13 396,5	0,0	
		2021	24 122,7	0,0	0,0	24 122,7	0,0	
		2022	11 911,1	0,0	0,0	11 911,1	0,0	
		2023	16 991,9	0,0	0,0	16 991,9	0,0	
		2024	15 800,0	0,0	0,0	15 800,0	0,0	
		2025	15 800,0	0,0	0,0	15 800,0	0,0	
3.2.	Мероприятие: «Компенсация расходов, связанных с проездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек»	2020-2025	12 227,9	0,0	0,0	12 227,9	0,0	МБОУ Центр образования г. Певек, МБОУ СШ с. Рыткучи, МБОУ НШ с. Айон, МБОУ НШ с. Биллингс, МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, МБДОУ ДС «Ручеек» с. Рыткучи, Певекская школа искусств, МБУК Певекский КДК, МБУК Певекская библиотека, Чаунский краеведческий музей
		2020	1 938,4	0,0	0,0	1 938,4	0,0	
		2021	2 926,6	0,0	0,0	2 926,6	0,0	
		2022	1 030,8	0,0	0,0	1 030,8	0,0	
		2023	861,3	0,0	0,0	861,3	0,0	
		2024	5 070,8	0,0	0,0	5 070,8	0,0	
		2025	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	3 923 150,5	0,0	2 387 068,0	1 536 082,5	0,0	
		2020	603 509,5	0,0	376 266,7	227 242,8	0,0	
		2021	646 958,4	0,0	405 538,0	241 420,4	0,0	
		2022	698 858,9	0,0	448 060,9	250 798,0	0,0	
		2023	759 225,5	0,0	490 209,3	269 016,2	0,0	
		2024	828 869,4	0,0	537 277,3	291 592,1	0,0	
		2025	385 728,8	0,0	129 715,8	256 013,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024

г. Певек

№ 766

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чеможданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чеможданова, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чеможданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	движимое имущество							пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество							пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чеможданова	здание	производственное	площадь	64,0	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	подоткрытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, с. Рыгучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216,451,0	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73,096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	6,16	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. 6/н, 2/1 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации			нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. 6/н, 2/1 км	здание	котельная	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации			нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. 6/н, 2/1 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации			нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:030008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации			да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

