

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2022 года № 326 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 июля 2021 года № 297

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерче-  
ским организациям на проведение Окружного фестиваля родных  
языков» следующие изменения:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2022 года № 327 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по транспортированию отходов  
и (или) вторичного сырья

В целях реализации мероприятия Подпрограммы «Реализа-  
ция комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государ-  
ственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение

1) пункт 3.5 раздела 3 «Условия и порядок предоставления  
гранта» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) издание сборника материалов по итогам фестиваля.»;

2) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мо-  
ниторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предо-  
ставления грантов и ответственности за их нарушение»:

в наименовании слово «, целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка  
предоставления гранта, в том числе в части достижения резуль-  
тата предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предо-  
ставления гранта проводится органами государственного финан-  
сового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюд-  
жетного кодекса Российской Федерации.»;

в подпункте 1 пункта 5.5 слово «, целей» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент образования и науки Чукотского авто-  
номного округа (Боленков А.Г.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

рационального природопользования в Чукотском автономном  
округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукот-  
ского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Прави-  
тельство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение за-  
трат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья со-  
гласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукот-  
ского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 июня 2022 года № 327

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, крите-  
рии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вто-  
ричного сырья (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется  
из окружного бюджета юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе  
(далее – участник отбора, получатель субсидии) в целях возме-  
щения затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного  
сырья с территории Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия  
«Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предприни-  
мателям на возмещение затрат по транспортированию отходов  
и (или) вторичного сырья» (далее – мероприятие) Подпрограммы  
«Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»  
(далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана  
окружающей среды и обеспечение рационального природополь-  
зования в Чукотском автономном округе», утвержденной поста-  
новлением Правительства Чукотского автономного округа от  
15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета,  
осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соот-  
ветствии с бюджетным законодательством Российской Федера-  
ции как получателю бюджетных средств доведены в установлен-  
ном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год, является Депар-  
тамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного  
округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюд-  
жетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на  
соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридиче-  
ские лица и индивидуальные предприниматели, осуществляю-  
щие деятельность по обращению отходами на территории Чу-  
котского автономного округа и соответствующие одновременно  
следующим условиям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономно-  
го округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чуко-  
тского автономного округа.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии, в целях предо-  
ставления субсидии, является соответствие одновременно сле-  
дующим условиям:

1) требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2  
настоящего Порядка;

2) наличие лицензии на осуществление деятельности по сбо-  
ру, транспортированию и обработке отходов III – IV классов опас-  
ности с целью извлечения полезных компонентов (вторичного  
сырья) для их повторного применения.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, ко-  
торые определяются Департаментом по результатам отбора  
(далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 на-

стоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва и возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

3) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером, руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредоставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

7) информацию о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с транспортированием, а также утилизацией отходов и (или) вторичного сырья с приложением договоров и документации, подтверждающей их прием – передачу по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с односторонним направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или его представителя и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент осуществляет регистрацию документов по мере поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соот-

ветствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет

размера субсидии в соответствии пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Затраты на транспортирование отходов и (или) вторичного сырья включают в себя фактические затраты по загрузке, доставке и разгрузке контейнера, понесенные получателем субсидии при транспортировании отходов и (или) вторичного сырья для утилизации.

3.2. Возмещение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется *i*-ому получателю субсидии пропорционально доли перевезенных отходов и (или) вторичного сырья *i*-ым получателем субсидии от общего объема перевезенных отходов и (или) вторичного сырья всеми получателями субсидии:

$$S_i = S \times V_i / V_{\Sigma}$$

где:  
 $S_i$  – размер субсидии, предоставляемый *i*-ому получателю субсидии, рублей;

$S$  – сумма распределяемой субсидии, предусмотренная Подпрограммой, рублей;

$V_i$  – объем перевезенных отходов и (или) вторичного сырья *i*-ым получателем субсидии, тонн;

$V_{\Sigma}$  – суммарный объем перевезенных отходов и (или) вторичного сырья всеми получателями субсидии, тонн.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Департаменту в текущем финансовом году.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии ( $C_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:  
 $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$V$  – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

$D_i$  – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае, если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем субсидии в установленном порядке, сумма

субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.5. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент с одновременным направлением сканированной копии документа в адрес Департамента.

3.6. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в срок до 31 декабря текущего года на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество вывезенных контейнеров с отходами и (или) вторичного сырья для последующей утилизации, до пяти штук.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявленные о перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на транспортирование следующих видов отходов и (или) вторичного сырья:

1) лом и отходы изделий из полиэтилентерефталата незагрязненные (ПЭТ-бутылка);

2) лом и отходы изделий из полиэтилена низкого давления (ПНД) (канистры, флаконы, крышки);

3) лом и отходы изделий из пленки стрейч и полиэтилена высокого давления (ПВД);

4) перечень отходов согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме;

2) в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и (или) недостижения значений показателя;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.4. В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получен-

ные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемой по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рплан}) \times S,$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Рплан – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рфакт/Рплан» округляется до двух знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

Представляется:  
в Департамент природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья**

(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья, в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета и бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

Представляется:  
в Департамент природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением  
субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат  
по транспортированию отходов и (или)  
вторичного сырья**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об (о)

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

Представляется:  
в Департамент природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

**ИНФОРМАЦИЯ  
о фактических затратах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
связанных с транспортированием отходов и (или) вторичного сырья  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Реквизиты договора(ов) на транспортирование отходов и (или) вторичного сырья с территории Чукотского автономного округа, а также договоров на оказание услуг, выполнение работ по утилизации отходов, и (или) документации, подтверждающей прием – передачу (для вторичного сырья)	Сумма фактических затрат по транспортированию, утилизации отходов и (или) вторичного сырья, рублей	
		всего	в том числе без учета НДС*
1	2	3	4
	Итого:	x	

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулиющими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Должность руководителя  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\* заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по транспортированию отходов и (или) вторичного сырья

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТХОДОВ**

№ п/п	Наименование
1.	Платы электронные компьютерные, утратившие потребительские свойства
2.	Платы электронные (кроме компьютерных), утратившие потребительские свойства
3.	Диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства
4.	Системный блок компьютера, утративший потребительские свойства
5.	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства
6.	Проекторы, подключаемые к компьютеру, утратившие потребительские свойства
7.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера 7% и более отработанные
8.	Картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные
9.	Клавиатура, манипулятор «мышь» с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства
10.	Мониторы компьютерные плазменные, утратившие потребительские свойства
11.	Мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства, в сборе
12.	Мониторы компьютерные электроннолучевые, утратившие потребительские свойства
13.	Компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства
14.	Информационно-платежный терминал, утративший потребительские свойства
15.	Электронное программно-техническое устройство для приема к оплате платежных карт (POS-терминал), утратившее потребительские свойства
16.	Банкомат, утративший потребительские свойства
17.	Телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства
18.	Телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства
19.	Радиопортативные, утратившие потребительские свойства
20.	Модемы, утратившие потребительские свойства
21.	Коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства
22.	Коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства
23.	Тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства
24.	Диктофоны профессиональные, утратившие потребительские свойства
25.	Датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства
26.	Барометры, утратившие потребительские свойства
27.	Счетчики электрические, утратившие потребительские свойства
28.	Отходы изолированных проводов и кабелей
29.	Провод медный эмалированный, утративший потребительские свойства
30.	Провод медный, покрытый никелем, утративший потребительские свойства
31.	Провод медный в изоляции из поливинилхлорида, утративший потребительские свойства

32.	Провод медный в изоляции из негалогенированных полимерных материалов, утративший потребительские свойства
33.	Кабель медно-жильный, утративший потребительские свойства
34.	Лом изделий электроустановочных
35.	Изделия электроустановочные в смеси, утратившие потребительские свойства
36.	Светильники со светодиодными элементами в сборе, утратившие потребительские свойства
37.	Холодильники бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
38.	Пылесос, утративший потребительские свойства
39.	Сушилка для рук, утратившая потребительские свойства
40.	Электрочайник, утративший потребительские свойства
41.	Электрокофеварка, утратившая потребительские свойства
42.	Водонагреватель бытовой, утративший потребительские свойства
43.	Нагреватели электрические трубчатые высоковольтные, утратившие потребительские свойства
44.	Печь микроволновая, утратившая потребительские свойства
45.	Кулер для воды с охлаждением и нагревом, утративший потребительские свойства
46.	Приборы электроизмерительные щитовые, утратившие потребительские свойства
47.	Манометры, утратившие потребительские свойства
48.	Приборы КИП и А и их части, утратившие потребительские свойства
49.	Микросхемы контрольно-измерительных приборов
50.	Кондиционеры бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
51.	Сплит-системы кондиционирования бытовые, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
52.	Морозильные камеры, не содержащие озоноразрушающих веществ, утратившие потребительские свойства
53.	Аккумулятор холода промышленный, наполненный натриевой солью карбоксиметилцеллюлозы, утративший потребительские свойства
54.	Калькуляторы, утратившие потребительские свойства
55.	Контрольно-кассовый аппарат, утративший потребительские свойства
56.	Счетчики банкнот, утратившие потребительские свойства (кроме ультрафиолетовых)
57.	Машины копировальные для офисов, утратившие потребительские свойства
58.	Детали машин копировальных для офисов, утратившие потребительские свойства
59.	Детекторы валют, утратившие потребительские свойства (кроме ультрафиолетовых)
60.	Электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства
61.	Угловая шлифовальная машина, утратившая потребительские свойства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2022 года № 328 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение

рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,  
Заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2022 года № 328

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению  
с отходами на территории Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения региональным операторам по обращению с коммунальными отходами затрат (далее – региональный оператор, участник отбора, получатель субсидии):

1) связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа;

2) связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа (далее – Объект).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономно-

го округа» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» (далее – Подпрограмма) Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся региональные операторы, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского

автономного округа, прошедшие конкурсный отбор регионального оператора, проведенного на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами».

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии является:

1) соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным 1.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала при формировании проекта закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете Чукотского автономного округа, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете Чукотского автономного округа.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, следующие документы:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемой участниками отбора заявке, иной информации об участниках отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Феде-

рации, и на включение таких положений в соглашение, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих, что участник отбора является правообладателем земельного участка, на котором расположен объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;

документы, свидетельствующие о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов до 1 января 2019 года;

копию утвержденной участником отбора программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории Объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

информацию об Объекте в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

наличие по Объекту проектной документации, либо сметной документации, связанной с обустройством свалок, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;

подтверждение о расположении Объекта в зоне специального назначения;

подтверждение расположения Объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохраных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

подтверждение расположения Объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охраняемых зон особо охраняемых природных территорий;

подтверждение расположения Объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона;

подтверждение расположения Объекта на расстоянии более 500 м от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства.

подтверждение расположения Объекта вне границ земель лесного фонда;

информация о планируемых строительстве, реконструкции объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования Объекта и посредством которых будет обеспечена потребность субъекта Российской Федерации в размещении твердых коммунальных отходов.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен

содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, категории и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенной для подачи заявок.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер годового объема субсидии определяется:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка в состав затрат, допускается включение затрат получателя субсидии, возникших в текущем году и не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на текущий год.

Общий объем субсидии, предоставляемой заявителю, не может превышать 14 процентов расчетной необходимой выручки заявителя, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных

обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (Z_i - n)),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка), рублей;

Zi – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

в состав затрат допускается (в случае их отсутствия, подтвержденного фотоматериалами) включение затрат получателя субсидии, возникших в текущем году на комплекс мероприятий по обустройству свалок в населенных пунктах муниципальных образований Чукотского автономного округа, включающий в себя:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории Объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории Объекта;

обустройство (создание) шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство Объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство (создание) переносного сетчатого ограждения как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпающихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Ci), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i,$$

где:

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

Di – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$  – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формиру-

ет проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр Соглашения с сопроводительным письмом с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – типовая форма) в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество региональных операторов по обращению с отходами, предоставляющих качественную коммунальную услугу на территории Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка – доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с коммунальными отходами, в общей численности населения в зоне деятельности регионального оператора;

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка – выполненные мероприятия по обустройству свалок.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финан-

сирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется:

1) на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии указанным в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не учтенных при установлении тарифа на услугу регионального оператора, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи.

2) на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанном в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, связанных с обустройством свалок по следующим направлениям расходов:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории Объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории Объекта;

обустройство шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство Объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство переносным сетчатым ограждением как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпавшихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – решение), о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения резуль-

та предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1 Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме;

2) в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.5 настоящего раздела;

3) в случае наличия у получателя субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, потребность в котором не подтверждена Департаментом.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент и органы финансового контроля Чукотского автономного округа в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и (или) недостижения значений показателя;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – Управление), сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении;

3) остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в окружной бюджет до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении, без дополнительного уведомления получателя субсидии.

5.4. В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктами 2, 3 пункта 5.3 настоящего раздела требования, денежные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяемой по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рплан}) \times S, \text{ где:}$$

Рфакт – достигнутое фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Рплан – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Рфакт/Рплан» округляется до двух знаков после запятой.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется:  
в Департамент природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328, (далее – Порядок) просит предоставить субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами и (или) связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа (субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, указать нужный вариант), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения об участнике отбора:

Сокращенное наименование:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета и бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Настоящим даю согласие на осуществление проверки Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется:  
в Департамент природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа

### СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами и (или) связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа (субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, указать нужный вариант),

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством свалок на территории Чукотского автономного округа

### ИНФОРМАЦИЯ

**об объекте размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющем документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации**

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	2	3
1	Наименование Объекта	
2	Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости)	
3	Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов	
4	Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта	
5	Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км);	
6	Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км)	
7	Площадь (м <sup>2</sup> ) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект	
8	Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца предоставления информации (тонн)	
9	Остаточная вместимость Объекта (тонн)	
10	Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год)	

11	Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до предоставления информации	
12	Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности (при наличии)	
13	Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды	

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Форма  
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент  
природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

### Обязательство

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года №328, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

(должность руководителя организации / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2022 года

№ 329

г. Анадырь

Об утверждении Порядков по оказанию финансовой помощи населению, проживающему на территории Чукотского автономного округа, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2019 года № 45-ОЗ «О разграничении полномочий в области защиты населения и территорий Чукотского автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, проживавших на территории Чукотского автономного округа, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа при введении режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера осуществить создание комиссий по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Заместитель Председателя Правительства

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам,**  
**проживающим на территории Чукотского автономного округа,**  
**пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного**  
**и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

3. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), созданной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – ОМСУ), в соответствии с критериями, установленными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

Порядок деятельности и состав комиссии утверждает ОМСУ.

4. Обратиться за назначением единовременной материальной помощи гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об оказании гражданам единовременной материальной помощи в соответствии с подпунктом «м» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ), либо принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об оказании гражданам единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

Единовременная материальная помощь оказывается гражданам в размере, установленном подпунктом «в» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

5. За назначением единовременной материальной помощи гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципаль-

ных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ).

6. Для назначения единовременной материальной помощи гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

7. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи по месту жительства в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение), составленное комиссией;

5) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) информацию о назначении/неназначении единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

7) информацию о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

8. При обращении за назначением единовременной материальной помощи через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

10. При обращении гражданина в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременной материальной помощи, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредоставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременной материальной помощи.

11. В день поступления заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГБУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременной материальной помощи в электронной форме.

12. Через Единый портал или портал услуг в форме электронных документов заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, направляются Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН», пунктом социального обслуживания по месту жительства в течение одного рабочего дня в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения.

Заключение составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем ОМСУ.

Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней выдается гражданину, либо направляется в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, второй экземпляр хранится в ОМСУ.

13. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения, сканированная копия заключения загружается ответственным должностным лицом ОМСУ на Единый портал или портал услуг.

Обследование жилого помещения, подготовка и утверждение заключения, загрузка сканированной копии заключения осуществляется в ОМСУ.

В случае, если обследование жилого помещения проводилось до поступления заявления через Единый портал или портал услуг, повторное обследование указанного жилого помещения не производится. Заключение составляется на основании ранее проведенного обследования.

14. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов (сведений), указанный в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

15. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 6, 7, 14 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Общий срок назначения единовременной материальной помощи не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи, в том числе в случае, если:  
не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;  
не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;  
не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначена единовременная материальная помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременной материальной помощи.

18. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи.

19. Заявление и документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

20. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременной материальной помощи осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение  
к Порядку назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору

районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

\_\_\_\_\_ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты материальной помощи как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность специалиста)

### Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

(дата)

(подпись)

-----  
(линия отреза)**Расписка**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) \_\_\_\_\_:

(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2022 года № 329**ПОРЯДОК  
назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим  
на территории Чукотского автономного округа, в связи утратой ими имущества первой необходимости  
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, в связи с частичной или полной утратой ими имущества первой необходимости (далее – финансовая помощь).

2. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация), и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

3. В целях настоящего Порядка в соответствии с разделом 4 «Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации» Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (одобрены на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности протокол от 18 марта 2022 года № 1), утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) 3 марта 2022 года № 2-4-71-7-11:

1) под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);  
предметы мебели для сна – кровать (диван);  
предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

2) факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

3) при определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

4. Обследование утраченного имущества первой необходимости осуществляется комиссией по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), созданной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – ОМСУ).

Порядок деятельности и состав комиссии утверждает ОМСУ.

5. Обратиться за назначением финансовой помощи гражданам имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об оказании гражданам финансовой помощи в соответствии с подпунктом «м» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О за-

щите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ), либо принятия правительством Чукотского автономного округа решения об оказании гражданам финансовой помощи в соответствии с пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

Финансовая помощь гражданам оказывается в размере, установленном подпунктом «г» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

6. За назначением финансовой помощи гражданам может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ).

7. Для назначения финансовой помощи гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

8. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение), составленное комиссией;

5) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) информацию о назначении/неназначении финансовой помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

7) информацию о факте нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

9. При обращении за назначением финансовой помощи через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка.

10. В случае, если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации проживает несколько граждан, заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

11. При обращении гражданина в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения финансовой помощи, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением финансовой помощи.

12. В день поступления заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГБУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение финансовой помощи в электронной форме.

13. Через Единый портал или портал услуг в форме электронных документов заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, направляются Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН», пунктом социального обслуживания по месту жительства в течение одного рабочего дня в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения.

Заключение составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем ОМСУ.

Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней выдается ОМСУ гражданину, либо направляется в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, второй экземпляр хранится в ОМСУ.

14. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения, сканированная копия заключения загружается ответственным должностным лицом ОМСУ на Единый портал или портал услуг.

Обследование жилого помещения, подготовка и утверждение заключения, загрузка сканированной копии заключения осуществляется ОМСУ.

В случае, если обследование жилого помещения проводилось до поступления заявления через Единый портал или портал услуг, повторное обследование указанного жилого помещения не про-

изводится. Заключение составляется на основании ранее проведенного обследования.

15. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

16. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 7, 8, 15 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи.

Общий срок назначения финансовой помощи не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение финансовой помощи, в том числе в случае, если:
  - не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;
  - не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;
  - не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина;
  - имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
  - имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначена финансовая помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей),

указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи.

18. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи выплата осуществляется Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи.

19. Документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

20. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении финансовой помощи осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение  
к Порядку назначения выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору

районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства) выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_ (причина утраты)

\_\_\_\_\_ (дата утраты)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи), на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства) иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты для выплаты: \_\_\_\_\_  
 Лицевой счет: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заявление принял \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность специалиста)

**Согласие на обработку персональных данных**

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица)

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)  
 № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
 (линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
 Заявление и документы гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

- 1. \_\_\_\_\_;
- 2. \_\_\_\_\_;
- 3. \_\_\_\_\_.

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_  
 Общее количество листов \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты единовременного пособия гражданам,**  
**проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим**  
**в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее – единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, и получившие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее соответственно – граждане, лица, чрезвычайная ситуация).

3. Обратиться за назначением единовременного пособия гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об осуществлении гражданам единовременного пособия в соответствии с подпунктом «л» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ).

Единовременное пособие выплачивается гражданам в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ).

5. Для назначения единовременного пособия гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) акт судебно-медицинской экспертизы, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении производства по делу) либо постановление судьи или определение суда, о признании лица пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) информацию о назначении/неназначении единовременного пособия помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

6) информацию о факте нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

7. При обращении за назначением единовременного пособия через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

9. При обращении гражданина в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременного пособия, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременного пособия.

10. В день поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГБУ «ЧОК-

ЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществлять назначение единовременного пособия в электронной форме.

11. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

12. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Общий срок назначения единовременного пособия не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют подтверждающие сведения о признании лица пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначено единовременное пособие в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременного пособия.

15. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия выплата осуществляется Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

16. Документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

17. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременного пособия осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение  
к Порядку назначения выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью

Директору

районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)  
выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории:

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты постановления судьи или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, акта судебно-медицинской экспертизы)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),

дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты: \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность специалиста)

**Согласие на обработку персональных данных**

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица отдельно)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лицом (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

(дата)

(подпись)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

**ПОРЯДОК**  
**назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан,**  
**погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного**  
**и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа (далее – единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – граждане, лица, чрезвычайная ситуация).

3. Обратиться за назначением единовременного пособия гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об осуществлении единовременного пособия в соответствии с подпунктом «л» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ).

Единовременное пособие выплачивается гражданам в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – учреждение).

5. Для назначения единовременного пособия гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о смерти лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (акт судебно-медицинской экспертизы, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении производства по делу) либо постановление судьи или определение суда, устанавливающее факт гибели (смерти) гражданина и/или ребенка (детей)).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания

по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) свидетельство о смерти лица, указанного в заявлении;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) сведения о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим);

4) сведения о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

6) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

7) информацию о назначении/неназначении единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

8) информацию о факте нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

7. При обращении за назначением единовременного пособия через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

9. При обращении гражданина в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременного пособия, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня оконча-

чания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременного пособия.

10. В день поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГБУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременного пособия в электронной форме.

11. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов (сведений), указанный в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

12. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Общий срок назначения единовременного пособия не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГБУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия (далее – решение) Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия являются:

отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия, в том числе:

несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;

отсутствуют подтверждающие сведения о смерти гражданина/ и или ребенка (детей), погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о смерти);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении.

наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

гражданину уже назначена единовременное пособие в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения.

14. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия выплата осуществляется Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

15. Заявление и документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

16. Филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременного пособия осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение  
к Порядку назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

Директору

районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия как члену семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии))

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи), погибшего (умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Контактные данные заявителя: Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Заявление принял \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность специалиста)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

-----  
 (линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

- 1. \_\_\_\_\_;
- 2. \_\_\_\_\_;
- 3. \_\_\_\_\_.

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2022 г.

№ 384

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 21 октября 2013 г. № 603 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Анадырь», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 мая 2022 г. № 240 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях уточнения отдельных положений муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 года № 760 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы» (далее – программа) строку «Финансовое обеспечение Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Муниципальной программы	Общий объем финансовых ресурсов Муниципальной программы составляет 3 448 159,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 212 966,3 тыс. рублей; 2020 год – 764 870,6 тыс. рублей; 2021 год – 1 015 496,4 тыс. рублей; 2022 год – 852 427,1 тыс. рублей; 2023 год – 291 944,8 тыс. рублей; 2024 год – 310 454,1 тыс. рублей; из них: за счет средств местного бюджета – 2 536 795,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 170 535,3 тыс. рублей; 2020 год – 713 393,7 тыс. рублей; 2021 год – 703 952,8 тыс. рублей; 2022 год – 565 628,9 тыс. рублей; 2023 год – 177 169,0 тыс. рублей; 2024 год – 206 116,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 459 316,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 431,0 тыс. рублей; 2020 год – 11 476,9 тыс. рублей; 2021 год – 211 543,6 тыс. рублей; 2022 год – 232 529,8 тыс. рублей; 2023 год – 541,9 тыс. рублей; 2024 год – 792,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 452 047,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 40 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 40 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 100 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 54 268,4 тыс. рублей; 2023 год – 114 233,9 тыс. рублей; 2024 год – 103 545,3 тыс. рублей
--	---

2) приложение 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 993 899,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 19 409,0 тыс. рублей; 2020 год – 335 230,2 тыс. рублей; 2021 год – 373 102,7 тыс. рублей; 2022 год – 235 442,7 тыс. рублей; 2023 год – 15 357,6 тыс. рублей; 2024 год – 15 357,6 тыс. рублей; из них: за счет средств местного бюджета – 946 719,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 19 409,0 тыс. рублей; 2020 год – 335 230,2 тыс. рублей; 2021 год – 373 102,7 тыс. рублей; 2022 год – 188 262,1 тыс. рублей; 2023 год – 15 357,6 тыс. рублей; 2024 год – 15 357,6 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 5 930,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 5 930,6 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 41 250,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 41 250,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей
---------------------------------------	--

б) пункт 2 раздела III «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь.»;

в) приложение к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадьрь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 417 308,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 182 962,9 тыс. рублей; 2020 год – 429 440,4 тыс. рублей; 2021 год – 637 766,3 тыс. рублей; 2022 год – 595 454,7 тыс. рублей; 2023 год – 276 587,2 тыс. рублей; 2024 год – 295 096,5 тыс. рублей; из них: за счет средств местного бюджета – 1 553 125,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 140 531,9 тыс. рублей; 2020 год – 377 963,5 тыс. рублей; 2021 год – 326 222,7 тыс. рублей; 2022 год – 355 837,1 тыс. рублей; 2023 год – 161 811,4 тыс. рублей; 2024 год – 190 758,4 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 453 385,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 2 431,0 тыс. рублей; 2020 год – 11 476,9 тыс. рублей; 2021 год – 211 543,6 тыс. рублей; 2022 год – 226 599,2 тыс. рублей; 2023 год – 541,9 тыс. рублей; 2024 год – 792,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 410 797,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 40 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 40 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 100 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 13 018,4 тыс. рублей; 2023 год – 114 233,9 тыс. рублей; 2024 год – 103 545,3 тыс. рублей
---------------------------------------	--

б) пункт 2 раздела III «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«строительство, реконструкцию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.»;

в) приложение к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) в приложении 4 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Анадьрь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 39 951,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 10 594,4 тыс. рублей; 2020 год – 200,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 627,4 тыс. рублей; 2022 год – 21 529,7 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей из них: за счет средств местного бюджета – 39 951,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 10 594,4 тыс. рублей; 2020 год – 200,0 тыс. рублей; 2021 год – 4 627,4 тыс. рублей; 2022 год – 21 529,7 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей
---------------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь [www.povotariinsk.ru](http://www.povotariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 17 июня 2022 г. № 384

«Приложение 1  
к муниципальной программе городского округа Анадьрь «Развитие территории городского округа Анадьрь  
на 2019-2024 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ НА 2019-2024 ГОДЫ»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы							
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего (тыс. руб.)	
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадьрь»	Всего: 19 409,0, в т.ч.: МБ – 19 409,0; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0.	Всего: 335 230,2, в т.ч.: МБ – 335 230,2; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0.	Всего: 373 102,7, в т.ч.: МБ – 373 102,7, ОБ – 0,0; ФБ – 0,0.	Всего: 235 442,7, в т.ч.: МБ – 188 262,1; ОБ – 5 930,6; ФБ – 41 250,0	Всего: 15 357,6, в т.ч.: МБ – 15 357,6; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 15 357,6, в т.ч.: МБ – 15 357,6; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 15 357,6, в т.ч.: МБ – 15 357,6; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 993 899,8, в т.ч.: МБ – 946 719,2; ОБ – 5 930,6; ФБ – 41 250,0
Подпрограмма «Со-держание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадьрь»	Всего: 182 962,9, в т.ч.: МБ – 140 531,9; ОБ – 2 431,0; ФБ – 40 000,0.	Всего: 429 440,4, в т.ч.: МБ – 377 963,5; ОБ – 11 476,9; ФБ – 40 000,0	Всего: 637 766,3, в т.ч.: МБ – 326 222,7; ОБ – 211 543,6; ФБ – 100 000,0	Всего: 595 454,7, в т.ч.: МБ – 355 837,1; ОБ – 226 599,2; ФБ – 13 018,4	Всего 276 587,2, в т.ч.: МБ – 161 811,4; ОБ – 541,9; ФБ – 114 233,9	Всего 295 096,5, в т.ч.: МБ – 190 758,4; ОБ – 792,8; ФБ – 103 545,3	Всего 295 096,5, в т.ч.: МБ – 190 758,4; ОБ – 792,8; ФБ – 103 545,3	Всего: 2 417 308,0, в т.ч.: МБ – 1 533 125,0; ОБ – 453 385,4; ФБ – 410 797,6
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Анадьрь»	Всего: 10 594,4, в т.ч.: МБ – 10 594,4; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0.	Всего: 200,0, в т.ч.: МБ – 200,0; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 4 627,4, в т.ч.: МБ – 4 627,4; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 21 529,7; в т.ч.: МБ – 21 529,7; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 0,0, в т.ч.: МБ – 0,0; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 0,0, в т.ч.: МБ – 0,0; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 0,0, в т.ч.: МБ – 0,0; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0	Всего: 39 951,5, в т.ч.: МБ – 39 951,5; ОБ – 0,0; ФБ – 0,0

»;

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь  
от 17 июня 2022 г. № 384

«Приложение  
к подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадьрь» муниципальной программы  
городского округа Анадьрь «Развитие территории городского округа Анадьрь на 2019-2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб., в том числе по годам:							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Обеспечение гарантий реализации права на погребение									
1.	Задача 1: Обеспечение гарантий, связанных с погребением умерших									
1.1.	Основное мероприятие «Предоставление выплат и компенсаций за услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению»									
1.1.1.	Расходы на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг на погребение	Всего, в том числе средства:	62 995,5	8 485,7	10 985,7	11 737,6	10 595,5	10 595,5	10 595,5	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица осуществившие на безвозмездной основе, в объеме услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг на погребение на территории городского округа Анадьрь
		местного бюджета	62 995,5	8 485,7	10 985,7	11 737,6	10 595,5	10 595,5	10 595,5	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	62 995,5	8 485,7	10 985,7	11 737,6	10 595,5	10 595,5	10 595,5	
		местного бюджета	62 995,5	8 485,7	10 985,7	11 737,6	10 595,5	10 595,5	10 595,5	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 1	Всего, в том числе средства:	62 995,5	8 485,7	10 985,7	11 737,6	10 595,5	10 595,5	10 595,5	
		местного бюджета	62 995,5	8 485,7	10 985,7	11 737,6	10 595,5	10 595,5	10 595,5	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Цель: Создание безопасных и благоприятных условий для проживания в многоквартирных домах городского округа Анадьрь									
2.	Задача 2: Приведение в надлежащее техническое состояние жилых помещений и общего имущества МКД									
2.1.	Основное мероприятие «Ремонт жилого фонда»									
2.1.1.	Выполнение работ по ремонту муниципального жилого фонда	Всего, в том числе средства:	7 989,0	1 055,0	1 724,6	1 726,9	1 158,3	1 162,1	1 162,1	Конкурсный отбор
		местного бюджета	7 989,0	1 055,0	1 724,6	1 726,9	1 158,3	1 162,1	1 162,1	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.1.2.	Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	Всего, в том числе средства:	2 048,9	50,0	622,6	1 076,3	100,0	100,0	100,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	2 048,9	50,0	622,6	1 076,3	100,0	100,0	100,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.3.	Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	87 126,0	0,0	17 126,0	46 000,0	24 000,0	0,0	0,0	Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами
		местного бюджета	87 126,0	0,0	17 126,0	46 000,0	24 000,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.4.	Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	204 722,8	0,0	13 200,0	121 522,8	70 000,0	0,0	0,0	Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами
		местного бюджета	204 722,8	0,0	13 200,0	121 522,8	70 000,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.5.	Субсидии управляющим организациям на ремонт ростверков и ограждений вентилируемых подполий многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	9 018,3	0,0	9 018,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами
		местного бюджета	9 018,3	0,0	9 018,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.6.	Субсидии управляющим организациям на ремонт системы водоотведения в коммунальных квартирах многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	2 120,2	0,0	0,0	0,0	2 120,2	0,0	0,0	Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами
		местного бюджета	2 120,2	0,0	0,0	0,0	2 120,2	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	313 025,2	1 105,0	41 691,5	170 326,0	97 378,5	1 262,1	1 262,1	
		местного бюджета	313 025,2	1 105,0	41 691,5	170 326,0	97 378,5	1 262,1	1 262,1	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 2	Всего, в том числе средства:	313 025,2	1 105,0	41 691,5	170 326,0	97 378,5	1 262,1	1 262,1	
		местного бюджета	313 025,2	1 105,0	41 691,5	170 326,0	97 378,5	1 262,1	1 262,1	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Задача 3: Повышение эффективности и надежности функционирования наружных и внутренних инженерных систем									
3.1.	Основное мероприятие «Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»									
3.1.1.	Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры	Всего, в том числе средства:	82 360,8	9 818,3	1 484,1	0,0	71 058,4	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	82 360,8	9 818,3	1 484,1	0,0	71 058,4	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.2.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на финансовое оздоровление	Всего, в том числе средства:	464 068,9	0,0	281 068,9	183 000,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»
		местного бюджета	464 068,9	0,0	281 068,9	183 000,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.3.	Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	Всего, в том числе средства:	14 300,0	0,0	0,0	3 800,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	Муниципальные бюджетные учреждения
		местного бюджета	14 300,0	0,0	0,0	3 800,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.4.	Субсидии организациям, осуществляющим или ранее осуществлявшим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по дезинфекции и обеззараживанию мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Анадырь, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Всего, в том числе средства:	4 239,1	0,0	0,0	4 239,1	0,0	0,0	0,0	Управляющие организации, осуществляющие или ранее осуществляющие управление многоквартирными домами
		местного бюджета	4 239,1	0,0	0,0	4 239,1	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	564 968,8	9 818,3	282 553,0	191 039,1	74 558,4	3 500,0	3 500,0	
		местного бюджета	564 968,8	9 818,3	282 553,0	191 039,1	74 558,4	3 500,0	3 500,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.2.	Основное мероприятие «Обеспечение питьевой водой населения»									
3.2.1.	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения	Всего, в том числе средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	Основное мероприятие «Региональный проект «Чистая вода» федерального проекта «Чистая вода»									
3.3.1.	Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	Всего, в том числе средства:	52 910,3	0,0	0,0	0,0	52 910,3	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	5 729,7	0,0	0,0	0,0	5 729,7	0,0	0,0	
		окружного бюджета	5 930,6	0,0	0,0	0,0	5 930,6	0,0	0,0	
		федерального бюджета	41 250,0	0,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	52 910,3	0,0	0,0	0,0	52 910,3	0,0	0,0	
		местного бюджета	5 729,7	0,0	0,0	0,0	5 729,7	0,0	0,0	
		окружного бюджета	5 930,6	0,0	0,0	0,0	5 930,6	0,0	0,0	
		федерального бюджета	41 250,0	0,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 3	Всего, в том числе средства:	617 879,1	9 818,3	282 553,0	191 039,1	127 468,7	3 500,0	3 500,0	
		местного бюджета	570 698,5	9 818,3	282 553,0	191 039,1	80 288,1	3 500,0	3 500,0	
		окружного бюджета	5 930,6	0,0	0,0	0,0	5 930,6	0,0	0,0	
		федерального бюджета	41 250,0	0,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе средства:	993 899,8	19 409,0	335 230,2	373 102,7	235 442,7	15 357,6	15 357,6	
		местного бюджета	946 719,2	19 409,0	335 230,2	373 102,7	188 262,1	15 357,6	15 357,6	
		окружного бюджета	5 930,6	0,0	0,0	0,0	5 930,6	0,0	0,0	
		федерального бюджета	41 250,0	0,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	0,0	

Приложение 3  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 17 июня 2022 г. № 384

«Приложение  
к подпрограмме «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы  
«Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«СОДЕРЖАНИЕ, РАЗВИТИЕ И РЕМОНТ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб., в том числе по годам:							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Повышение уровня благоустройства и развития инфраструктуры городского округа Анадырь									
1.	Задача 1: Строительство, ремонт и обслуживание объектов городской инфраструктуры									
1.1.	Основное мероприятие «Содержание и развитие объектов инфраструктуры»									
1.1.1.	Обслуживание и ремонт детских игровых площадок	Всего, в том числе средства:	1 339,7	1 339,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	1 339,7	1 339,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2.	Ремонт малых архитектурных форм	Всего, в том числе средства:	599,0	599,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	599,0	599,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3.	Содержание кладбищ на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	12 447,8	2 110,0	2 515,6	989,1	2 543,1	2 145,0	2 145,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	12 447,8	2 110,0	2 515,6	989,1	2 543,1	2 145,0	2 145,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.4.	Озеленение территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	2 988,0	2 988,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	2 988,0	2 988,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1.5.	Ремонт остановочных павильонов	Всего, в том числе средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.6.	Обустройство мест массового отдыха при проведении новогодних праздников	Всего, в том числе средства:	1 832,9	895,7	937,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	1 832,9	895,7	937,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.7.	Содержание временных общественных туалетов	Всего, в том числе средства:	712,4	712,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	712,4	712,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.8.	Содержание памятников и скульптурных композиций	Всего, в том числе средства:	4 858,3	437,7	1 037,7	1 746,3	595,0	520,8	520,8	Конкурсный отбор
		местного бюджета	4 858,3	437,7	1 037,7	1 746,3	595,0	520,8	520,8	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.9.	Благоустройство территории	Всего, в том числе средства:	2 029,5	865,0	1 164,5	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	2 029,5	865,0	1 164,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.10.1.	Мероприятия по финансовой поддержке реализации инициатив населения по благоустройству территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	1 083,2	500,0	583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	1 083,2	500,0	583,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.10.2.	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет средств окружного бюджета	Всего, в том числе средства:	24 178,6	0,0	9 497,4	11 889,0	2 729,2	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	24 178,6	0,0	9 497,4	11 889,0	2 729,2	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.10.3.	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета	Всего, в том числе средства:	14 781,9	0,0	403,8	4 195,4	9 182,7	500,0	500,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	14 781,9	0,0	403,8	4 195,4	9 182,7	500,0	500,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.11.	Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения го Анадырь «Служба содержания и благоустройства»	Всего, в том числе средства:	161 969,1	2 342,1	34 206,4	34 422,4	35 161,4	27 918,4	27 918,4	Муниципальное задание
		местного бюджета	161 969,1	2 342,1	34 206,4	34 422,4	35 161,4	27 918,4	27 918,4	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.12.	Ремонт ограждений мусорных площадок	Всего, в том числе средства:	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.13.	Развитие инфраструктуры индивидуально-жилищного строительства	Всего, в том числе средства:	151 661,8	0,0	54 872,5	54 872,5	41 916,8	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	151 661,8	0,0	54 872,5	54 872,5	41 916,8	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.14.	Обустройство модульного сооружения сезонного кафе	Всего, в том числе средства:	19 139,2	0,0	9 569,6	9 569,6	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	19 139,2	0,0	9 569,6	9 569,6	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.15.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Всего, в том числе средства:	202 580,8	0,0	75 501,2	29 179,6	97 900,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	202 580,8	0,0	75 501,2	29 179,6	97 900,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	Всего, в том числе средства:	2 851,8	0,0	0,0	471,8	580,0	900,0	900,0	Муниципальные бюджетные учреждения
		местного бюджета	2 851,8	0,0	0,0	471,8	580,0	900,0	900,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	605 591,0	12 789,6	190 889,1	147 335,7	190 608,2	31 984,2	31 984,2	
		местного бюджета	581 475,4	12 789,6	181 391,7	135 446,7	187 879,0	31 984,2	31 984,2	
		окружного бюджета	24 115,6	0,0	9 497,4	11 889,0	2 729,2	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2.	Основное мероприятие «Формирование планов по развитию и ремонту объектов инфраструктуры городского округа Анадырь»									
1.2.1.	Разработка проектной и сметной документации	Всего, в том числе средства:	24 938,4	4 500,0	2 119,2	8 099,7	10 219,5	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	24 938,4	4 500,0	2 119,2	8 099,7	10 219,5	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.	Разработка программ комплексного развития	Всего, в том числе средства:	1 110,0	500,0	350,0	260,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	1 110,0	500,0	350,0	260,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.	Разработка проектно-испытательской документации	Всего, в том числе средства:	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.	Проведение термометрического наблюдения	Всего, в том числе средства:	1 034,0	0,0	1 034,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	1 034,0	0,0	1 034,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.5.	Строительство, реконструкция и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Всего, в том числе средства:	6 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	6 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	33 382,4	5 000,0	3 803,2	8 359,7	16 219,5	0,0	0,0	
		местного бюджета	33 382,4	5 000,0	3 803,2	8 359,7	16 219,5	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования»									
1.3.1.1.	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования за счет средств окружного бюджета	Всего, в том числе средства:	915,4	0,0	915,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	915,4	0,0	915,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.1.2.	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования за счет средств бюджета городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	2 132,9	0,0	100,7	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	2 132,9	0,0	100,7	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	3 048,3	0,0	1 016,1	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	
		местного бюджета	2 132,9	0,0	100,7	1 016,1	1 016,1	0,0	0,0	
		окружного бюджета	915,4	0,0	915,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 1	Всего, в том числе средства:	433 230,8	17 789,6	195 708,4	156 711,5	207 843,8	31 984,2	31 984,2	
		местного бюджета	408 199,8	17 789,6	185 295,6	144 822,5	205 114,6	31 984,2	31 984,2	
		окружного бюджета	25 031,0	0,0	10 412,8	11 889,0	2 729,2	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Задача 2: Содержание объектов дорожного хозяйства									
2.1.	Основное мероприятие «Обслуживание и ремонт объектов дорожного хозяйства городского округа Анадырь»									
2.1.1.	Обслуживание улично-дорожной сети	Всего, в том числе средства:	580 933,7	91 720,6	96 176,1	94 188,8	90 964,4	103 941,9	103 941,9	Конкурсный отбор
		местного бюджета	580 933,7	91 720,6	96 176,1	94 188,8	90 964,4	103 941,9	103 941,9	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Ремонт автомобильных дорог	Всего, в том числе средства:	23 925,4	1 822,7	18 247,8	3 854,9	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	23 925,4	1 822,7	18 247,8	3 854,9	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.3.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в городском округе Анадырь за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Всего, в том числе средства:	60 000,0	0,0	0,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	60 000,0	0,0	0,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.4.	Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	Всего, в том числе средства:	6 682,5	3 600,0	732,5	350,0	0,0	1 000,0	1 000,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	6 682,5	3 600,0	732,5	350,0	0,0	1 000,0	1 000,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.5.	Обеспечение противопожарных проездов в зимний период	Всего, в том числе средства:	2 000,0	300,0	300,0	500,0	300,0	300,0	300,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	2 000,0	300,0	300,0	500,0	300,0	300,0	300,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	673 541,6	97 443,3	115 456,4	158 893,7	91 264,4	105 241,9	105 241,9	
		местного бюджета	613 541,6	97 443,3	115 456,4	98 893,7	91 264,4	105 241,9	105 241,9	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	60 000,0	0,0	0,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Основное мероприятие «Реализация национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в рамках регионального проекта «Дорожная сеть» федерального проекта «Дорожная сеть»									
2.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	Всего, в том числе средства:	80 995,5	13 678,0	17 462,6	10 659,0	8 052,9	6 103,0	25 000,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	80 995,5	13 678,0	17 462,6	10 659,0	8 052,9	6 103,0	25 000,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	80 995,5	13 678,0	17 462,6	10 659,0	8 052,9	6 103,0	25 000,0	
		местного бюджета	80 995,5	13 678,0	17 462,6	10 659,0	8 052,9	6 103,0	25 000,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Федеральный проект «Дорожная сеть» реализация национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»									
2.3.1.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»	Всего, в том числе средства:	788 106,0	40 000,0	40 000,0	250 883,3	237 091,4	115 189,5	104 941,8	Конкурсный отбор
		местного бюджета	14 513,2	0,0	0,0	13 292,8	203,0	413,7	603,7	
		окружного бюджета	422 795,2	0,0	0,0	197 590,5	223 870,0	541,9	792,8	
		федерального бюджета	350 797,6	40 000,0	40 000,0	40 000,0	13 018,4	114 233,9	103 545,3	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	788 106,0	40 000,0	40 000,0	250 883,3	237 091,4	115 189,5	104 941,8	
		местного бюджета	14 513,2	0,0	0,0	13 292,8	203,0	413,7	603,7	
		окружного бюджета	422 795,2	0,0	0,0	197 590,5	223 870,0	541,9	792,8	
		федерального бюджета	350 797,6	40 000,0	40 000,0	40 000,0	13 018,4	114 233,9	103 545,3	
	Итого по Задаче 2	Всего, в том числе средства:	1 542 603,1	151 121,3	172 919,0	420 436,0	336 408,7	226 534,4	235 183,7	
		местного бюджета	709 010,3	111 121,3	132 919,0	122 845,5	99 520,3	111 758,6	130 845,6	
		окружного бюджета	422 795,2	0,0	0,0	197 590,5	223 870,0	541,9	792,8	
		федерального бюджета	410 797,6	40 000,0	40 000,0	100 000,0	13 018,4	114 233,9	103 545,3	
3.	Задача 3: Обеспечение электроосвещением улично-дорожной сети									
3.1.	Основное мероприятие «Уличное освещение»									
3.1.1.	Обслуживание и ремонт сетей уличного освещения, находящихся в собственности городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	74 642,3	3 054,1	7 156,8	5 684,8	22 624,0	13 131,3	22 991,3	Конкурсный отбор
		местного бюджета	74 642,3	3 054,1	7 156,8	5 684,8	22 624,0	13 131,3	22 991,3	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.2.	Расходы на электрическую энергию, потребляемую уличным освещением	Всего, в том числе средства:	11 468,8	1 772,0	1 780,0	2 011,3	2 341,5	1 782,0	1 782,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	11 468,8	1 772,0	1 780,0	2 011,3	2 341,5	1 782,0	1 782,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.3.	Замена светильников уличного освещения	Всего, в том числе средства:	11 973,3	2 587,9	2 408,0	3 155,8	0,0	1 910,8	1 910,8	Конкурсный отбор
		местного бюджета	11 973,3	2 587,9	2 408,0	3 155,8	0,0	1 910,8	1 910,8	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	98 084,4	7 414,0	11 344,8	10 851,9	24 965,5	16 824,1	26 684,1	
		местного бюджета	98 084,4	7 414,0	11 344,8	10 851,9	24 965,5	16 824,1	26 684,1	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 3	Всего, в том числе средства:	98 084,4	7 414,0	11 344,8	10 851,9	24 965,5	16 824,1	26 684,1	
		местного бюджета	98 084,4	7 414,0	11 344,8	10 851,9	24 965,5	16 824,1	26 684,1	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Задача 4: Санитарная очистка территории городского округа Анадырь									
4.1.	Основное мероприятие «Санитарная очистка территории городского округа Анадырь»									
4.1.1.	Расходы по обеспечению надлежащего санитарного состояния (санитарной очистке) территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	7 146,5	1 057,0	1 111,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	Конкурсный отбор
		местного бюджета	7 146,5	1 057,0	1 111,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.2.	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенции из окружного бюджета	Всего, в том числе средства:	5 559,2	2 431,0	1 064,1	2 064,1	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	5 559,2	2 431,0	1 064,1	2 064,1	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	12 705,7	3 488,0	2 175,6	3 308,6	1 244,5	1 244,5	1 244,5	
		местного бюджета	7 146,5	1 057,0	1 111,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	
		окружного бюджета	5 559,2	2 431,0	1 064,1	2 064,1	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Итого по Задаче 4	Всего, в том числе средства:	12 705,7	3 488,0	2 175,6	3 308,6	1 244,5	1 244,5	1 244,5	
		местного бюджета	7 146,5	1 057,0	1 111,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	1 244,5	
		окружного бюджета	5 559,2	2 431,0	1 064,1	2 064,1	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Задача 5: Обеспечение безопасности дорожного движения территории городского округа Анадырь									
5.1.	Основное мероприятие «Упорядочение и улучшение условий дорожного движения транспортных средств и пешеходов на территории городского округа Анадырь»									
5.1.1.	Разработка комплексной схемы и проекта организации дорожного движения на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	3 150,0	3 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	3 150,0	3 150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.2.	Разработка проектов планировки и межевания	Всего, в том числе средства:	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	
		местного бюджета	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.3.	Обустройство грунтовых проездов между участками ИЖС	Всего, в том числе средства:	40 030,8	0,0	20 232,6	19 798,2	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	40 030,8	0,0	20 232,6	19 798,2	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.4.	Строительство автомобильных дорог на территории городского округа Анадырь	Всего, в том числе средства:	78 312,3	0,0	26 660,0	26 660,1	24 992,2	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	78 312,3	0,0	26 660,0	26 660,1	24 992,2	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	121 893,1	3 150,0	47 292,6	46 458,3	24 992,2	0,0	0,0	
		местного бюджета	121 893,1	3 150,0	47 292,6	46 458,3	24 992,2	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 5	Всего, в том числе средства:	121 893,1	3 150,0	47 292,6	46 458,3	24 992,2	0,0	0,0	
		местного бюджета	121 893,1	3 150,0	47 292,6	46 458,3	24 992,2	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе средства:	2 417 308,0	182 962,9	429 440,4	637 766,3	595 454,7	276 587,2	295 096,5	
		местного бюджета	1 553 125,0	140 531,9	377 963,5	326 222,7	355 837,1	161 811,4	190 758,4	
		окружного бюджета	453 385,4	2 431,0	11 476,9	211 543,6	226 599,2	541,9	792,8	
		федерального бюджета	410 797,6	40 000,0	40 000,0	100 000,0	13 018,4	114 233,9	103 545,3	

Приложение 4  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 17 июня 2022 г. № 384

«Приложение  
к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Анадырь»  
муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь  
на 2019-2024 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб., в том числе по годам:							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Эффективное использование энергетических ресурсов на территории городского округа Анадырь									
1	Задача: Повышение энергетической эффективности объектов электросетевого хозяйства									
1.1	Основное мероприятие: Мероприятия по энергосбережению									
1.1.1	Капитальный ремонт кабельных и воздушных линий	Всего, в том числе средства:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2	Строительство объектов электро-снабжения	Всего, в том числе средства:	7 313,4	7 313,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	7 313,4	7 313,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3	Строительный контроль объектов электроснабжения	Всего, в том числе средства:	190,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	190,0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1.4	Разработка проектной и сметной документации для ремонта, строительства и реконструкции	Всего, в том числе средства:	9 308,5	1 924,0	0,0	3 784,5	3 600,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	9 308,5	1 924,0	0,0	3 784,5	3 600,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.5	Обследование объектов электро-сетевого хозяйства	Всего, в том числе средства:	500,0	300,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	500,0	300,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.6	Разработка проекта планировки и межевания	Всего, в том числе средства:	572,0	572,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	572,0	572,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.7	Капитальный ремонт и ремонт объектов электроснабжения	Всего, в том числе средства:	7 875,8	295,0	0,0	842,9	5 600,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	7 875,8	295,0	0,0	842,9	5 600,0	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.8	Реконструкция кабельных и воздушных линий	Всего, в том числе средства:	12 329,7	0,0	0,0	0,0	12 329,7	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		местного бюджета	12 329,7	0,0	0,0	0,0	12 329,7	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего, в том числе средства:	39 951,5	10 594,4	200,0	4 627,4	21 529,7	0,0	0,0	
		местного бюджета	39 951,5	10 594,4	200,0	4 627,4	21 529,7	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по Задаче 1	Всего, в том числе средства:	39 951,5	10 594,4	200,0	4 627,4	21 529,7	0,0	0,0	
		местного бюджета	39 951,5	10 594,4	200,0	4 627,4	21 529,7	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	Всего, в том числе средства:	39 951,5	10 594,4	200,0	4 627,4	21 529,7	0,0	0,0	
		местного бюджета	39 951,5	10 594,4	200,0	4 627,4	21 529,7	0,0	0,0	
		окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 г.

№ 385

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 сентября 2021 г. № 658

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 мая 2022 г. № 147 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь 7 сентября 2021 г. № 658 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 мая 2022 г. № 147 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.»;

3) в приложении:

а) пункт 1.1 Порядка предоставления субсидии муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987, Уставом городского округа Анадырь.»;

б) пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется Предприятию в порядке предоставления муниципальной преференции, в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 г. № 200 «О бюджете городского округа Анадырь на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».».

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2022 г.

№ 390

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории по ул. Рультытегина для объекта «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО»

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом АО «Чукотэнерго» от 06 июня 2022 г. № 20/53-11-1964 о согласовании и утверждении документации по планировке территории для «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь по проекту планировки территории по ул. Рультытегина для объекта «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО».

2. Вынести на публичные слушания проектную документацию по проекту планировки территории по ул. Рультытегина для объекта «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО».

3. Публичные слушания провести 18 июля 2022 года. Начало публичных слушаний – в 15:00. Место проведения публичных слушаний – г. Анадырь ул. Рультытегина, 1, кабинет № 29.

4. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании документации по проекту планировки территории по ул. Рультытегина для объекта «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО».

5. Предложения о содержании документации по проекту планировки территории по ул. Рультытегина для объекта «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-29.

6. Информацию о подготовке и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории по ул. Рультытегина для объекта «Строительство линейного объекта – отпайка от ВЛ-6кВ «АЗС» оп. №2 до ТП-20А в городе Анадырь Чукотского АО» и демонстрационные материалы к нему разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь в сети «Интернет» [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru), а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рультытегина, 1.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2022

№ 391

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под строительство гаражного бокса № 30, ряд V, по ул. Отке (район старой свалки)

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:114, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 90 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке (район старой свалки), разрешенным использованием: под строительство гаражного бокса № 30, ряд V.

**2. Определить:**

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 9553 (девять тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 37 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 1 910 (одна тысяча девятьсот десять) рублей 67 коп.;

шаг аукциона 3 процента, что составляет 286 (двести восемьдесят шесть) рублей 60 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:114, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 90 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке (район старой свалки), разрешенным использованием: под строительство гаражного бокса № 30, ряд V, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**Условия организации и проведения аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:114,  
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который  
не разграничена, площадью 90 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,  
г. Анадырь, ул. Отке (район старой свалки), разрешенным использованием:  
под строительство гаражного бокса № 30, ряд V**

**1. Извещение о проведении аукциона**

**1.1.** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:114, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 90 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке (район старой свалки), разрешенным использованием: под строительство гаражного бокса № 30, ряд V.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь ул. Отке (район старой свалки)	90	87:05:000017:114	9 553 (девять тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 37 коп.	1 910 (одна тысяча девятьсот десять) рублей 67 коп.	3% =286 (двести восемьдесят шесть) рублей 60 коп.	с 24 июня 2022 г. по 19 июля 2022 г.	25 июля 2022 г. в 10 час. 00 мин.

**1.2. Продавец:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

**1.3. Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

**1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Постановление Администрации городского округа Анадырь от 22.06.2022 № 391.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

**1.5. Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 1 (один) год 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

**1.6. Разрешенное использование земельного участка:** под строительство гаражного бокса № 30, ряд V.

**1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (территория часть водоохраной зоны Берингова моря, зона с реестровым номером 87:04-6.126 от 04.04.2019).

**1.8. Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок 87:05:000017:114, государственная собственность на который не разграничена.

**1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:**

Земельный участок располагается согласно действующим Правилам землепользования и застройки городского округа Анадырь в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объ-

ектов капитального строительства, указаны в п. таблице 36.2 Правил землепользования и застройки городского округа Анадырь, размещенном на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

**1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (действительны до 30.05.2024г.):**

1. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ:

Для теплоснабжения объекта с максимальной нагрузкой 0,02 гкал/час необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-1/10):

– точка «А» характеристики: трубопровод (Т1 и Т2) Ø 159 мм, давление (Р) 7,6 кгс/см<sup>2</sup>.

– строительство/монтаж участка (вводов теплоснабжения) с присоединением к сети теплоснабжения 2хDu50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрального трубопровода (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 2х200 пм.

2. ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ:

Для холодного водоснабжения с максимальной нагрузкой 0,09 м<sup>3</sup>/час объекта необходимо выполнить присоединение в точке «А» (УТ-1/10):

– точка «А» характеристики: трубопровод (В1) Ø 159 мм, давление (Р) 6,1 кгс/см<sup>2</sup>.

– строительство/монтаж участка (вводов холодного водоснабжения) с присоединением к сети холодного водоснабжения 1хDu50 от земельного участка пролегающего в зоне застройки до магистрали (точка «А»), протяженностью (ориентировочно) 1х200 пм.

3. ВОДООТВЕДЕНИЕ:

Для канализации объекта с максимальной нагрузкой 0,09 м<sup>3</sup>/час необходимо выполнить строительство канализационного септика на земельном участке объекта.

4. В соответствии с и. 16 Правил определения и предоставления технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 обязательству организации, выдавшей технические условия, по обеспечению подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с такими техническими условиями прекращаются в случае, если в течении 1 (одного) года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Срок действия технических условий: 2 года.

**1.11. Показ участка будет проводиться:** 11 июля 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19).

**1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

**1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.** Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

**Обращаем внимание:** один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

**Время приема заявок:** осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

**1.14. Дата и время, место определения участников аукциона:** 20 июля 2022 г., 10:00 часов по местному времени, по адресу: г. Анадырь, ул. Рудьтегина, 1, каб. 19.

**1.16. Порядок определения участников аукциона:** в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 25 июля 2022 г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.**

Результаты аукциона оформляются протоколом, который под-

писывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителем аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

**1.19. Победителем аукциона** признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

## 2. Общие положения

**2.1. Порядок проведения аукциона** определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенной на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

**2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:**

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона,** уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**2.4. Протокол о результатах аукциона** составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**2.5. Порядок определения победителя:** победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку,** направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

**2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан,** уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться

земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

**Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка,** и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

**2.8. Разрешение разногласий**

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2.9. Законодательное регулирование**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

**3. Документация к аукциону**

**3.1. ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: \_\_\_\_\_  
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес юридического лица: Индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон/факс \_\_\_\_\_  
Учредительный документ \_\_\_\_\_  
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенной задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (доверенность)  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3.2. ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: Индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенной задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**3.3. ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации, места жительства: Индекс \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: \_\_\_\_\_.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенной задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_  
Представитель организатора \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### 3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь \_\_\_\_\_, 2022 г.

На основании протокола о результатах аукциона \_\_\_\_\_, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и \_\_\_\_\_, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

#### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере \_\_\_\_\_ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или единовременно путём перечисления на р/счет 03100643000000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФКПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

##### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

##### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

##### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в Отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Возвести гаражный бокс в соответствии с требованиями Арендодателя, а именно:

а) материал стен, скатной кровли:

– несущие и ограждающие конструкции из естественных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых или плитных негорючих материалов;

б) материал фундамента с продуваемым подпольем:

– сваи (железобетонные, металлическая труба Ø 159 мм и более) с глубиной заложения определяемой расчетом для безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

– ростверк (железобетонный, металлический);

в) отделка фасадов (выполняется в едином стиле с общей застройкой гаражных боксов):

– отделочные материалы, согласованные с Отделом строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

– указать на фасаде номер, ряд (секция) гаражного бокса.

г) благоустройство участка:

– установка светильника наружного освещения на боксе;

– установка мусорного контейнера из расчета 1 контейнер на 10 боксов;

д) организация подъездов, подходов:

– подъездные пути выполнены из бетона;

е) использование рельефа:

– отвод атмосферных вод вертикальной планировкой.

- ж) электрическая проводка:
  - счетчик учета электроэнергии;
  - проводка скрытая или в трубе;
- з) противопожарная безопасность:
  - огнетушитель.
- и) ширина гаража не должна превышать 6 м, а длина 9 м.
- к) объект строительства не должен нарушать общую линию застройки.

4.4.14. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, за исключением случаев прекращения (перехода) права собственности на объекты недвижимого имущества у Арендатора. В случае прекращения (перехода) прав собственности на объекты недвижимого имущества Арендатора действие Договора прекращается автоматически с даты государственной регистрации указанных сделок.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1,

6.2.2. в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично,

6.2.3. по инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, электронный образ документа передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

**9. Подписи Сторон**

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Ю.И. Тюнягина « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Арендатор: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**  
передачи земельного участка Арендатору

\_\_\_\_\_ 2021 г.

г. Анадырь  
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор \_\_\_\_\_, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № \_\_\_\_\_.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием.

Передал:  
Представитель Арендодателя  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Тюнягина

Принял:  
Арендатор  
\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2022 г.

№ 392

О включении жилых помещений в число жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь статьями 92, 98.1, 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке формирования и учета жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 июня 2021 г. № 148,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в число жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без по-

печения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилое помещение, расположенное по адресу: г. Анадырь, ул. Ленина, д. 50, кв. 11.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ЧукотЖил-Сервис» (Тихомиров Д.В.) внести изменения в лицевой счет жилого помещения, указанного в пункте первом настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 июня 2022 г.

№ 489

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившими силу Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 мая 2017 года № 365 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 мая 2017 года № 366 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 июня 2022 г.

№ 490

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 5 276 659,3 тыс. рублей, из них:  
за счет средств федерального бюджета – 141 341,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 15 456,6 тыс. рублей;  
2021 год – 39 006,8 тыс. рублей;  
2022 год – 39 009,1 тыс. рублей;  
2023 год – 22 658,0 тыс. рублей;  
2024 год – 25 211,4 тыс. рублей,  
за счет средств окружного бюджета – 3 768 538,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 841 098,7 тыс. рублей;  
2021 год – 873 279,5 тыс. рублей;  
2022 год – 948 658,7 тыс. рублей;  
2023 год – 521 787,6 тыс. рублей;  
2024 год – 583 714,1 тыс. рублей,  
за счет средств местного бюджета – 1 366 778,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 260 519,2 тыс. рублей;  
2021 год – 254 864,2 тыс. рублей;  
2022 год – 284 909,0 тыс. рублей;  
2023 год – 283 243,2 тыс. рублей;  
2024 год – 283 243,2 тыс. рублей»;

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги (работы)					Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (тыс. руб.)				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»										
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (число воспитанников)	77	80	80	80	80	44 215,2	47 113,3	51 041,9	36 615,6	40 739,8
Предоставление бесплатного дополнительного образования (число кружков)	2	2	2	2	2					

ИТОГО						44 215,2	47 113,3	51 041,9	36 615,6	40 739,8
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	17	15	15	15	15	51 932,6	57 163,6	61 104,2	42 274,9	46 973,3
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	50	46	46	46	46					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	6	6	6	6	6					
ИТОГО						51 932,6	57 163,6	61 104,2	42 274,9	46 973,3
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Беринговского»										
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	187	180	180	180	180	77 125,0	84 192,6	89 538,1	52 879,8	59 771,5
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	11	12	12	12	12					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8	8	8					
ИТОГО						77 125,0	84 192,6	89 538,1	52 879,8	59 771,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	30	24	24	24	24	65 496,6	69 753,1	71 628,2	44 588,3	49 409,6
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	42	43	43	43	43					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	5	5	5	5	5					
ИТОГО						65 496,6	69 753,1	71 628,2	44 588,3	49 409,6
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	71	64	64	64	64	94 601,5	103 293,7	111 193,9	66 444,3	73 293,0
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	114	112	112	112	112					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	20	17	17	17	17					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	14	14	14	14	14					
ИТОГО						94 601,5	103 293,7	111 193,9	66 444,3	73 293,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	82	80	80	80	80	185 527,1	189 273,1	199 515,5	117 458,3	120 394,4
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	163	150	150	150	150					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	42	40	40	40	40					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	11	11	11	11	11					
ИТОГО						185 527,1	189 273,1	199 515,5	117 458,3	120 394,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	22	21	21	21	21	51 195,8	58 933,6	60 164,2	31 948,9	36 913,1
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	49	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	9	9	9	9	9					
ИТОГО						51 195,8	58 933,6	60 164,2	31 948,9	36 913,1
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	72	72	72	72	72	157 293,4	166 370,1	175 060,0	114 844,0	118 266,4
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	170	173	173	173	173					
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	50	50	50	50	50					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	13	13	13	13	13					
ИТОГО						157 293,4	166 370,1	175 060,0	114 844,0	118 266,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования поселка Угольные Копи»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	230	205	205	205	205	217 404,7	230 079,6	251 088,9	195 456,4	207 532,9
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	395	390	390	390	390					
Предоставление бесплатного дополнительного образования	8	8	8	8	8					
ИТОГО						217 404,7	230 079,6	251 088,9	195 456,4	207 532,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»										
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	26	27	27	27	27	60 912,5	61 719,0	66 000,0	47 788,2	52 998,3
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	54	48	48	48	48					
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	21	21	21	21	21					
ИТОГО						60 912,5	61 719,0	66 000,0	47 788,2	52 998,3
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»										
Предоставление дополнительных образовательных программ (количество обучающихся)	370	360	360	360	360	65 564,6	70 560,8	78 314,6	52 780,7	57 911,5
ИТОГО						65 564,6	70 560,8	78 314,6	52 780,7	57 911,5
ВСЕГО:						1 071 269,0	1 138 452,5	1 214 649,5	803 079,4	864 203,8

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе  
на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2020-2024	5 276 659,3	1 41 341,9	3 768 538,6	1 366 778,8	0,0	
		2020	1 117 074,5	15 456,6	841 098,7	260 519,2	0,0	
		2021	1 167 150,5	39 006,8	873 279,5	254 864,2	0,0	
		2022	1 272 576,8	39 009,1	948 658,7	284 909,0	0,0	
		2023	827 688,8	22 658,0	521 787,6	283 243,2	0,0	
		2024	892 168,7	25 211,4	583 714,1	283 243,2	0,0	
<b>1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»</b>								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Беринговский»	2020	44 215,2	0,0	34 860,3	9 354,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	47 113,3	0,0	38 317,6	8 795,7	0,0	
		2022	51 041,9	0,0	40 888,5	10 153,4	0,0	
		2023	36 615,6	0,0	26 034,2	10 581,4	0,0	
		2024	40 739,8	0,0	30 158,4	10 581,4	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета»	2020	8 378,3	0,0	0,0	8 378,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	6 872,7	0,0	0,0	6 872,7	0,0	
		2022	8 280,4	0,0	0,0	8 280,4	0,0	
		2023	8 708,4	0,0	0,0	8 708,4	0,0	
		2024	8 708,4	0,0	0,0	8 708,4	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета»	2020	34 562,3	0,0	34 562,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	38 029,6	0,0	38 029,6	0,0	0,0	
		2022	40 630,5	0,0	40 630,5	0,0	0,0	
		2023	25 776,2	0,0	25 776,2	0,0	0,0	
		2024	29 900,4	0,0	29 900,4	0,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	976,6	0,0	0,0	976,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	1 923,0	0,0	0,0	1 923,0	0,0	
		2022	1 873,0	0,0	0,0	1 873,0	0,0	
		2023	1 873,0	0,0	0,0	1 873,0	0,0	
		2024	1 873,0	0,0	0,0	1 873,0	0,0	
1.1.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	298,0	0,0	298,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2021	288,0	0,0	288,0	0,0	0,0	
		2022	258,0	0,0	258,0	0,0	0,0	
		2023	258,0	0,0	258,0	0,0	0,0	
		2024	258,0	0,0	258,0	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Альтаваама»	2020	51 932,6	628,7	43 815,5	7 488,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтаваама»
		2021	57 163,6	1 652,9	45 360,0	10 150,7	0,0	
		2022	61 104,2	1 813,7	46 778,4	12 512,1	0,0	
		2023	42 274,9	1 406,1	29 806,0	11 062,8	0,0	
		2024	46 973,3	1 406,1	34 504,4	11 062,80	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	6 237,5	0,0	0,0	6 237,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтаваама»
		2021	8 196,0	0,0	0,0	8 196,0	0,0	
		2022	10 659,9	0,0	0,0	10 659,9	0,0	
		2023	9 212,8	0,0	0,0	9 212,8	0,0	
		2024	9 212,8	0,0	0,0	9 212,8	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 312,0	0,0	43 312,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтаваама»
		2021	44 864,2	0,0	44 864,2	0,0	0,0	
		2022	46 316,1	0,0	46 316,1	0,0	0,0	
		2023	29 365,2	0,0	29 365,2	0,0	0,0	
		2024	34 063,6	0,0	34 063,6	0,0	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,70	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтаваама»
		2021	1 249,9	1 249,9	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
1.2.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	174,8	160,0	13,9	0,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтаваама»
		2021	440,3	403,0	35,0	2,3	0,0	
		2022	431,3	407,6	21,5	2,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 250,0	0,00	0,00	1 250,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтатваама»
		2021	1 952,4	0,00	0,00	1 952,4	0,0	
		2022	1 850,0	0,00	0,00	1 850,0	0,0	
		2023	1 850,0	0,00	0,00	1 850,0	0,0	
		2024	1 850,0	0,0	0,0	1 850,0	0,0	
1.2.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	489,6	0,0	489,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Альтатваама»
		2021	460,8	0,0	460,8	0,0	0,0	
		2022	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
		2023	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
		2024	440,8	0,0	440,8	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»	2020	77 125,0	1 536,6	59 597,2	15 991,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	84 192,6	4 068,6	64 301,4	15 822,6	0,00	
		2022	89 538,1	4 159,4	68 669,7	16 709,0	0,0	
		2023	52 879,8	2 378,0	33 802,3	16 699,5	0,0	
		2024	59 771,5	2 378,0	40 694,0	16 699,5	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 542,8	0,0	0,0	12 542,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	12 977,3	0,0	0,0	12 977,3	0,0	
		2022	14 099,5	0,0	0,0	14 099,5	0,0	
		2023	14 099,5	0,0	0,0	14 099,5	0,0	
		2024	14 099,5	0,0	0,0	14 099,5	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	58 761,4	0,0	58 761,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63 340,0	0,0	63 340,0	0,0	0,0	
		2022	67 847,2	0,0	67 847,2	0,0	0,0	
		2023	33 073,5	0,0	33 073,5	0,0	0,0	
		2024	39 965,2	0,0	39 965,2	0,0	0,0	
1.3.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,3	859,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 343,6	2 343,6	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 378,0	2 378,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 378,0	2 378,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 378,0	2 378,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	739,6	677,3	58,8	3,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	1 884,4	1 725,0	149,9	9,5	0,0	
		2022	1 884,6	1 781,4	93,7	9,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 444,9	0,0	0,0	3 444,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	2 835,4	0,0	0,0	2 835,4	0,0	
		2022	2 600,0	0,0	0,0	2 600,0	0,0	
		2023	2 600,0	0,0	0,0	2 600,0	0,0	
		2024	2 600,0	0,0	0,0	2 600,0	0,0	
1.3.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	777,0	0,0	777,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	
		2022	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2023	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
		2024	728,8	0,0	728,8	0,0	0,0	
1.3.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Центр образования п. Беринговского»
		2021	63,1	0,0	62,7	0,40	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2020	65 496,6	677,3	43 176,1	21 643,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	69 753,1	1 631,8	45 912,8	22 208,5	0,00	
		2022	71 628,2	1 581,3	47 042,7	23 004,2	0,0	
		2023	44 588,3	1 071,8	20 515,1	23 001,4	0,0	
		2024	49 409,6	1 071,8	25 336,4	23 001,4	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	20 203,9	0,0	0,0	20 203,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	20 769,6	0,0	0,0	20 769,6	0,0	
		2022	21 401,4	0,0	0,0	21 401,4	0,0	
		2023	21 401,4	0,0	0,0	21 401,4	0,0	
		2024	21 401,4	0,0	0,0	21 401,4	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	42 697,1	0,0	42 697,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	45 332,8	0,0	45 332,8	0,0	0,0	
		2022	46 633,9	0,0	46 633,9	0,0	0,0	
		2023	20 133,1	0,0	20 133,1	0,0	0,0	
		2024	24 954,4	0,0	24 954,4	0,0	0,0	

1.4.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 071,8	1 071,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 071,8	1 071,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 071,8	1 071,80	0,0	0,0	0,0	
1.4.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	227,9	208,6	18,2	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	502,6	460,0	40,0	2,6	0,0	
		2022	536,3	509,5	26,8	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	1 435,7	0,0	0,0	1 435,7	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
1.4.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	460,80	0,0	460,80	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	432,00	0,0	432,00	0,0	0,0	
		2022	382,00	0,0	382,00	0,0	0,0	
		2023	382,00	0,0	382,00	0,0	0,0	
		2024	382,0	0,0	382,0	0,0	0,0	
1.4.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
		2021	108,6	0,0	108,0	0,6	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2020	94 601,5	1 514,8	81 963,10	11 123,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	103 293,7	3 929,0	88 202,0	11 162,7	0,0	
		2022	111 193,9	4 427,1	95 043,2	11 723,6	0,0	
		2023	66 444,3	2 796,7	48 250,1	15 397,5	0,0	
		2024	73 293,00	2 796,70	55 098,8	15 397,5	0,0	
1.5.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	9 788,7	0,0	0,0	9 788,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	7 860,2	0,0	0,0	7 860,2	0,0	
		2022	9 363,1	0,0	0,0	9 363,1	0,0	
		2023	13 047,5	0,0	0,0	13 047,5	0,0	
		2024	13 047,5	0,0	0,0	13 047,5	0,0	
1.5.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	80 991,0	0,0	80 991,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	86 995,3	0,0	86 995,3	0,0	0,0	
		2022	93 678,2	0,0	93 678,2	0,0	0,0	
		2023	46 970,9	0,0	46 970,9	0,0	0,0	
		2024	53 819,6	0,0	53 819,6	0,0	0,0	
1.5.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 048,8	1 048,8	0,0	1 048,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	2 578,0	2 578,0	0,0	2 578,0	0,0	
		2022	2 796,7	2 796,7	0,0	2 796,7	0,0	
		2023	2 796,7	2 796,7	0,0	2 796,7	0,0	
		2024	2 796,7	2 796,7	0,0	2 796,7	0,0	
1.5.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	509,0	466,0	40,5	2,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	1 475,9	1 351,0	117,5	7,4	0,0	
		2022	1 724,9	1 630,4	85,8	8,7	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 332,4	0,0	0,0	1 332,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	3 294,5	0,0	0,0	3 294,5	0,0	
		2022	2 350,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	
		2023	2 350,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	
		2024	2 350,0	0,0	0,0	2 350,0	0,0	
1.5.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	931,6	0,0	931,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	979,2	0,0	979,2	0,0	0,0	
		2022	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2023	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
		2024	929,2	0,0	929,2	0,0	0,0	
1.5.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	20,1	0,0	20,0	0,1	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.5.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2021	90,5	0,0	90,0	0,5	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,00	0,0	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2020	185 527,1	1 504,1	123 124,7	60 898,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	189 273,1	4 594,3	128 071,3	56 607,5	0,00	
		2022	199 515,5	4 684,3	129 101,5	65 729,7	0,0	
		2023	117 458,3	2 612,3	51 971,4	62 874,6	0,0	
		2024	120 394,4	2 612,3	54 907,5	62 874,6	0,0	
1.6.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	56 402,3	0,0	0,0	56 402,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	51 634,6	0,0	0,0	51 634,6	0,0	
		2022	60 866,4	0,0	0,0	60 866,4	0,0	
		2023	58 024,6	0,0	0,0	58 024,6	0,0	
		2024	58 024,6	0,0	0,0	58 024,6	0,0	
1.6.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	121 861,1	0,0	121 861,1	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	125 938,2	0,0	125 938,2	0,0	0,0	
		2022	127 421,6	0,0	127 421,6	0,0	0,0	
		2023	50 850,6	0,0	50 850,6	0,0	0,0	
		2024	53 786,7	0,0	53 786,7	0,0	0,0	
1.6.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	859,30	859,30	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	2 812,30	2 812,30	0,0	0,0	0,0	
		2022	2 612,30	2 612,30	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 612,30	2 612,30	0,0	0,0	0,0	
		2024	2 612,3	2 612,3	0,0	0,0	0,0	
1.6.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	704,8	644,8	56,4	3,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 946,8	1 782,0	155,0	9,8	0,0	
		2022	2 192,1	2 072,0	109,1	11,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	4 492,4	0,0	0,0	4 492,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	4 959,0	0,0	0,0	4 959,0	0,0	
		2022	4 850,0	0,0	0,0	4 850,0	0,0	
		2023	4 850,0	0,0	0,0	4 850,0	0,0	
		2024	4 850,0	0,0	0,0	4 850,0	0,0	
1.6.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 207,2	0,0	1 207,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	1 180,8	0,0	1 180,8	0,0	0,0	
		2022	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
		2023	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
		2024	1 120,8	0,0	1 120,8	0,0	0,0	
1.6.7	Мероприятие «Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	298,8	0,0	297,3	1,5	0,0	
		2022	452,3	0,0	450,0	2,3	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.6.8	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2021	502,6	0,0	500,0	2,60	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2020	51 195,8	710,9	44 385,6	6 099,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	58 933,6	2 068,1	46 463,8	10 401,7	0,0	
		2022	60 164,2	2 085,4	49 370,2	8 708,6	0,0	
		2023	31 948,9	1 406,1	21 437,8	9 105,0	0,0	
		2024	36 913,1	1 406,1	26 402,0	9 105,0	0,0	
1.7.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	4 856,7	0,0	0,0	4 856,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	7 143,1	0,0	0,0	7 143,1	0,0	
		2022	7 005,0	0,0	0,0	7 005,0	0,0	
		2023	7 405,0	0,0	0,0	7 405,0	0,0	
		2024	7 405,0	0,0	0,0	7 405,0	0,0	
1.7.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	43 818,4	0,0	43 818,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	45 974,4	0,0	45 974,4	0,0	0,0	
		2022	48 922,4	0,0	48 922,4	0,0	0,0	
		2023	21 025,8	0,0	21 025,8	0,0	0,0	
		2024	25 990,0	0,0	25 990,0	0,0	0,0	
1.7.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,1	1 406,10	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,1	1 406,1	0,0	0,0	0,0	

1.7.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	263,5	242,2	20,0	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	723,1	662,0	57,4	3,7	0,0	
		2022	718,7	679,3	35,8	3,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 241,3	0,0	0,0	1 241,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	3 254,9	0,0	0,0	3 254,9	0,0	
		2022	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 700,0			1 700,0	0,0	
1.7.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	547,2	0,0	547,2	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2021	432,0	0,0	432,0	0,0	0,0	
		2022	412,0	0,0	412,0	0,0	0,0	
		2023	412,0	0,0	412,0	0,0	0,0	
		2024	412,0	0,0	412,0	0,0	0,0	
1.8	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»	2020	166 370,1	4 943,7	124 913,7	36 512,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	175 060,0	4 847,3	133 244,0	36 968,7	0,00	
		2022	114 844,0	3 081,0	75 014,0	36 749,0	0,0	
		2023	118 266,4	3 081,0	78 436,4	36 749,0	0,0	
		2024	166 370,1	4 943,7	124 913,7	36 512,7	0,0	
1.8.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	30 780,2	0,0	0,0	30 780,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	28 022,0	0,0	0,0	28 022,0	0,0	
		2022	32 371,0	0,0	0,0	32 371,0	0,0	
		2023	32 371,0	0,0	0,0	32 371,0	0,0	
		2024	32 371,0	0,0	0,0	32 371,0	0,0	
1.8.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	120 154,0	0,0	120 154,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	123 596,8	0,0	123 596,8	0,0	0,0	
		2022	132 029,0	0,0	132 029,0	0,0	0,0	
		2023	73 892,0	0,0	73 892,0	0,0	0,0	
		2024	77 314,4	0,0	77 314,4	0,0	0,0	
1.8.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 171,8	1 171,8	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	3 046,7	3 046,7	0,0	0,0	0,0	
		2022	3 081,0	3 081,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	3 081,0	3 081,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	3 081,0	3 081,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	819,8	750,4	65,3	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	2 072,3	1 897,0	164,9	10,4	0,0	
		2022	1 868,6	1 766,3	93,0	9,3	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	3 262,0	0,0	0,0	3 262,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	8 480,3	0,0	0,0	8 480,3	0,0	
		2022	4 588,4	0,0	0,0	4 588,4	0,0	
		2023	4 378,0	0,0	0,0	4 378,0	0,0	
		2024	4 378,0	0,0	0,0	4 378,0	0,0	
1.8.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 105,6	0,0	1 105,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2021	1 152,0	0,0	1 152,0	0,0	0,0	
		2022	1 122,0	0,0	1 122,0	0,0	0,0	
		2023	1 122,0	0,0	1 122,0	0,0	0,0	
		2024	1 122,0	0,0	1 122,0	0,0	0,0	
1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка Угольные Копи»	2020	217 404,7	3 187,9	153 880,5	60 336,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	230 079,6	9 429,2	166 745,9	53 904,5	0,00	
		2022	251 088,9	10 194,9	176 759,4	64 134,6	0,0	
		2023	195 456,4	4 699,8	129 187,3	61 569,3	0,0	
		2024	207 532,9	4 699,8	141 263,8	61 569,3	0,0	
1.9.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	53 896,9	0,0	0,0	53 896,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	47 176,9	0,0	0,0	47 176,9	0,0	
		2022	59 092,3	0,0	0,0	59 092,3	0,0	
		2023	56 792,3	0,0	0,0	56 792,3	0,0	
		2024	56 792,3	0,0	0,0	56 792,3	0,0	
1.9.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	152 008,3	0,0	152 008,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	163 856,8	0,0	163 856,8	0,0	0,0	
		2022	173 591,1	0,0	173 591,1	0,0	0,0	
		2023	126 308,2	0,0	126 308,2	0,0	0,0	
		2024	138 384,7	0,0	138 384,7	0,0	0,0	

1.9.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	1 529,3	1 529,3	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	4 687,2	4 687,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	4 699,8	4 699,8	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 699,8	4 699,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	4 699,8	4 699,8	0,0	0,0	0,0	
1.9.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	1 811,9	1 658,6	144,2	9,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	5 180,3	4 742,0	412,3	26,0	0,0	
		2022	5 813,5	5 495,1	289,2	29,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	6 430,3	0,0	0,0	6 430,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	6 698,1	0,0	0,0	6 698,1	0,0	
		2022	5 007,3	0,0	0,0	5 007,3	0,0	
		2023	4 777,0	0,0	0,0	4 777,0	0,0	
		2024	4 777,0	0,0	0,0	4 777,0	0,0	
1.9.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	1 728,0	0,0	1 728,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	1 786,8	0,0	1 786,8	0,0	0,0	
		2022	1 732,4	0,0	1 732,4	0,0	0,0	
		2023	1 732,4	0,0	1 732,4	0,0	0,0	
		2024	1 732,4	0,0	1 732,4	0,0	0,0	
1.9.7	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2021	693,5	0,0	690,0	3,5	0,0	
		2022	1 152,5	0,0	1 146,7	5,8	0,0	
		2023	1 146,7	0,0	1 146,7	0,0	0,0	
		2024	1 146,7	0,0	1 146,7	0,0	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2020	60 912,5	674,1	45 839,7	14 398,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	61 719,0	2 039,2	47 539,1	12 140,7	0,0	
		2022	66 000,0	1 915,7	51 945,9	12 138,4	0,0	
		2023	47 788,2	1 406,2	33 117,0	13 265,0	0,0	
		2024	52 998,3	1 406,2	38 327,1	13 265,0	0,0	
1.10.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	12 891,8	0,0	0,0	12 891,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	10 333,4	0,0	0,0	10 333,4	0,0	
		2022	10 135,6	0,0	0,0	10 135,6	0,0	
		2023	11 265,0	0,0	0,0	11 265,0	0,0	
		2024	11 265,0	0,0	0,0	11 265,0	0,0	
1.10.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств окружного бюджета»	2020	45 244,4	0,0	45 244,4	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	46 908,1	0,0	46 908,1	0,0	0,0	
		2022	51 363,1	0,0	51 363,1	0,0	0,0	
		2023	32 561,0	0,0	32 561,0	0,0	0,0	
		2024	37 771,1	0,0	37 771,1	0,0	0,0	
1.10.3	Мероприятие: «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций»	2020	468,7	468,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
		2024	1 406,2	1 406,2	0,0	0,0	0,0	
1.10.4	Мероприятие: «Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования»	2020	225,4	205,4	18,7	1,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	691,5	633,0	55,0	3,5	0,0	
		2022	539,1	509,5	26,8	2,8	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10.5	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 505,6	0,0	0,0	1 505,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	1 803,8	0,0	0,0	1 803,8	0,0	
		2022	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2023	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2024	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	
1.10.6	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	576,6	0,0	576,6	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2021	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
		2022	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2023	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	
		2024	556,0	0,0	556,0	0,0	0,0	

1.11	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального района»	2020	65 564,6	0,0	58 157,6	7 407,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	70 560,8	0,0	63 953,0	6 607,8	0,0	
		2022	78 314,6	0,0	70 143,8	8 170,8	0,0	
		2023	52 780,7	0,0	44 611,7	8 169,0	0,0	
		2024	57 911,5	0,0	49 742,5	8 169,0	0,0	
1.11.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами, школами начальными, неполными средними и средними за счет средств местного бюджета»	2020	5 270,5	0,0	0,0	5 270,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	5 277,0	0,0	0,0	5 277,0	0,0	
		2022	6 460,0	0,0	0,0	6 460,0	0,0	
		2023	6 460,0	0,0	0,0	6 460,0	0,0	
		2024	6 460,0	0,0	0,0	6 460,0	0,0	
1.11.2	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей за счет средств окружного бюджета»	2020	57 408,8	0,0	57 408,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	63 169,0	0,0	63 169,0	0,0	0,0	
		2022	69 093,8	0,0	69 093,8	0,0	0,0	
		2023	43 561,7	0,0	43 561,7	0,0	0,0	
		2024	48 692,5	0,0	48 692,5	0,0	0,0	
1.11.3	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	2 136,5	0,0	0,0	2 136,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	1 330,4	0,0	0,0	1 330,4	0,0	
		2022	1 709,0	0,0	0,0	1 709,0	0,0	
		2023	1 709,0	0,0	0,0	1 709,0	0,0	
		2024	1 709,0	0,0	0,0	1 709,0	0,0	
1.11.4	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	748,8	0,0	748,8	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	720,0	0,0	720,0	0,0	0,0	
		2022	700,0	0,0	700,0	0,0	0,0	
		2023	700,0	0,0	700,0	0,0	0,0	
		2024	700,0	0,0	700,0	0,0	0,0	
1.11.5	Мероприятие: «Обеспечение безопасности образовательных организаций»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	64,4	0,0	64,0	0,4	0,0	
		2022	351,8	0,0	350,0	1,8	0,0	
		2023	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
		2024	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	5 091 654,2	124 138,5	3 667 511,3	1 300 004,4	0,0		
	2020	1 071 269,0	12 356,6	810 125,2	248 787,2	0,0		
	2021	1 138 452,5	34 356,8	859 780,6	244 315,1	0,0		
	2022	1 214 649,5	35 709,1	908 987,3	269 953,1	0,0		
	2023	803 079,4	20 858,0	513 746,9	268 474,5	0,0		
	2024	864 203,8	20 858,0	574 871,3	268 474,5	0,0		
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной литературы для образовательных организаций»	2020	247,0	0,0	0,0	247,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	195,0	0,0	0,0	195,0	0,0	
		2022	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2023	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
		2024	203,0	0,0	0,0	203,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	2020	23 434,5	0,0	22 900,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 539,8	0,0	5 500,0	39,8	0,0	
		2022	30 251,4	0,0	30 100,0	151,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	534,5	0,0	0,0	534,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	39,8	0,0	0,0	39,8	0,0	
		2022	151,4	0,0	0,0	151,4	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	«Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях»	2020	22 900,0	0,0	22 900,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	0,0	
		2022	30 100,0	0,0	30 100,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	3 520,2	0,0	1 000,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2020	2 520,2	0,0	0,0	2 520,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.3.2	Субсидии на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций	2020	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	
2.4	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	2020	3 386,5	3 100,0	269,5	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 768,9	4 650,0	94,9	24,0	0,0	
		2022	3 384,4	3 300,0	67,4	17,0	0,0	
		2023	1 836,7	1 800,0	36,7	0,0	0,0	
		2024	4 442,2	4 353,4	88,8	0,0	0,0	
2.4.1	Мероприятие: «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	2020	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	24,0	0,0	0,0	24,0	0,0	
		2022	17,0	0,0	0,0	17,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.2	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.	2020	3 369,5	3 100,0	269,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	4 744,9	4 650,0	94,9	0,0	0,0	
		2022	3 367,4	3 300,0	67,4	0,0	0,0	
		2023	1 836,7	1 800,0	36,7	0,0	0,0	
		2024	4 442,2	4 353,4	88,8	0,0	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
2.5.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	2,6	0,0	0,0	2,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.2	Субсидии на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	86 878,4	17 203,4	65 307,3	4 367,7	0,00		
	2020	30 588,2	3 100,0	24 169,5	3 318,7	0,00		
	2021	11 508,8	4 650,0	6 594,9	263,9	0,00		
	2022	35 346,5	3 300,0	31 667,4	379,1	0,00		
	2023	3 039,7	1 800,0	1 036,7	203,0	0,00		
	2024	6 395,2	4 353,4	1 838,8	203,0	0,00		
<b>3. Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»</b>								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества в сфере образования»	2020	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2023	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
		2024	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2020	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	1 167,3	0,0	0,0	1 167,3	0,0	
		2022	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
		2023	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
		2024	1 190,0	0,0	0,0	1 190,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	100,6	0,0	100,0	0,6	0,0	
		2022	201,1	0,0	200,0	1,1	0,0	
		2023	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	8 069,0	0,0	700,0	7 369,0	0,00		
	2020	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,00		
	2021	1 567,9	0,0	100,0	1 467,9	0,00		
	2022	1 691,1	0,0	200,0	1 491,1	0,00		
	2023	1 690,0	0,0	200,0	1 490,0	0,00		
	2024	1 690,0	0,0	200,0	1 490,0	0,00		
<b>4. Подпрограмма «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»</b>								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 870,2	0,0	6 804,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 841,8	0,0	6 804,0	37,8	0,0	
		2022	6 841,8	0,0	6 804,0	37,8	0,0	
		2023	6 836,9	0,0	6 804,0	32,9	0,0	
		2024	6 836,9	0,0	6 804,0	32,9	0,0	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт местного бюджета»	2020	66,2	0,0	0,0	66,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	37,8	0,0	0,0	37,8	0,0	
		2022	37,8	0,0	0,0	37,8	0,0	
		2023	32,9	0,0	0,0	32,9	0,0	
		2024	32,9	0,0	0,0	32,9	0,0	
4.1.2	Мероприятие: «Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2020	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2022	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2023	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
		2024	6 804,0	0,0	6 804,0	0,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2020	6 390,8	0,0	0,0	6 390,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	8 346,3	0,0	0,0	8 346,3	0,0	
		2022	12 399,8	0,0	0,0	12 399,8	0,0	
		2023	12 399,8	0,0	0,0	12 399,8	0,0	
		2024	12 399,8	0,0	0,0	12 399,8	0,0	

Всего по подпрограмме:	2020-2024	86 159,2	0,0	34 020,0	52 139,2	0,0		
	2020	13 261,0	0,0	6 804,0	6 457,0	0,0		
	2021	15 188,1	0,0	6 804,0	8 384,1	0,0		
	2022	19 236,7	0,0	6 804,0	12 432,7	0,0		
	2023	19 236,7	0,0	6 804,0	12 432,7	0,0		
	2024	19 236,7	0,0	6 804,0	12 432,7	0,0		
5. Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0	
		2022	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
		2023	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
		2024	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального района»	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	1 005,1	0,0	1 000,0	5,1	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	3 893,6	0,0	1 000,0	2 893,6	0,0		
	2020	526,3	0,0	0,0	526,3	0,0		
	2021	433,2	0,0	0,0	433,2	0,0		
	2022	1 648,1	0,0	1 000,0	648,1	0,0		
	2023	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0		
	2024	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0		

1.4. В паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 5 091 654,2 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств федерального бюджета – 124 138,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 12 356,6 тыс. рублей;  
2021 год – 34 356,8 тыс. рублей;  
2022 год – 35 709,1 тыс. рублей;  
2023 год – 20 858,0 тыс. рублей;  
2024 год – 20 858,0 тыс. рублей;  
за счёт средств окружного бюджета – 3 667 511,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 810 125,2 тыс. рублей;  
2021 год – 859 780,6 тыс. рублей;  
2022 год – 908 987,3 тыс. рублей;  
2023 год – 513 746,9 тыс. рублей;  
2024 год – 574 871,3 тыс. рублей;  
за счёт средств районного бюджета – 1 300 004,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 248 787,2 тыс. рублей;  
2021 год – 244 315,1 тыс. рублей;  
2022 год – 269 953,1 тыс. рублей;  
2023 год – 268 474,5 тыс. рублей;  
2024 год – 268 474,5 тыс. рублей»;

1.5. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	5 091 654,2	1 071 269,0	1 138 452,5	1 214 649,5	803 079,4	864 203,8
в том числе за счёт:						
средств районного бюджета	1 300 004,4	248 787,2	244 315,1	269 953,1	268 474,5	268 474,5
средств окружного бюджета	3 667 511,3	810 125,2	859 780,6	908 987,3	513 746,9	574 871,3
средств федерального бюджета	124 138,5	12 356,6	34 356,8	35 709,1	20 858,0	20 858,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.6. В паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 86 878,4 тыс. рублей, из них:  
из средств федерального бюджета – 17 203,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 3 100,0 тыс. рублей;  
2021 год – 4 650,0 тыс. рублей;  
2022 год – 3 300,0 тыс. рублей;  
2023 год – 1 800,0 тыс. рублей;  
2024 год – 4 353,4 тыс. рублей;  
за счёт средств окружного бюджета – 65 307,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 24 169,5 тыс. рублей;  
2021 год – 6 594,9 тыс. рублей;  
2022 год – 31 667,4 тыс. рублей;  
2023 год – 1 036,7 тыс. рублей;  
2024 год – 1 838,8 тыс. рублей;  
за счёт средств местного бюджета – 4 367,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 3 318,7 тыс. рублей;  
2021 год – 263,9 тыс. рублей;  
2022 год – 379,1 тыс. рублей;  
2023 год – 203,0 тыс. рублей;  
2024 год – 203,0 тыс. рублей»;

1.7. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	86 878,4	30 588,2	11 508,8	35 346,5	3 039,7	6 395,2
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	4 367,7	3 318,7	263,9	379,1	203,0	203,0
средств окружного бюджета	65 307,3	24 169,5	6 594,9	31 667,4	1 036,7	1 838,8
средств федерального бюджета	17 203,4	3 100,0	4 650,0	3 300,0	1 800,0	4 353,4
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.8. В паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 8 069,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 700,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 200,0 тыс. рублей; 2023 год – 200,0 тыс. рублей; 2024 год – 200,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 7 369,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 430,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 467,9 тыс. рублей; 2022 год – 1 491,1 тыс. рублей; 2023 год – 1 490,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 490,0 тыс. рублей»;

1.9. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	8 069,0	1 430,0	1 567,9	1 691,1	1 690,0	1 690,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	7 369,0	1 430,0	1 467,9	1 491,1	1 490,0	1 490,0
средств окружного бюджета	700,0	0,0	100,0	200,0	200,0	200,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.10. В паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 86 164,1 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 34 020,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2021 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2023 год – 6 804,0 тыс. рублей; 2024 год – 6 804,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 52 144,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 457,0 тыс. рублей; 2021 год – 8 384,1 тыс. рублей; 2022 год – 12 437,6 тыс. рублей; 2023 год – 12 432,7 тыс. рублей; 2024 год – 12 432,7 тыс. рублей»;

1.11. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	86 164,1	13 261,0	15 188,1	19 241,6	19 236,7	19 236,7
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	52 144,1	6 457,0	8 384,1	12 437,6	12 432,7	12 432,7
средств окружного бюджета	34 020,0	6 804,0	6 804,0	6 804,0	6 804,0	6 804,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.12. В паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет – 3 893,6 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 1 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 2 893,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 526,3 тыс. рублей; 2021 год – 433,2 тыс. рублей; 2022 год – 648,1 тыс. рублей; 2023 год – 643,0 тыс. рублей; 2024 год – 643,00 тыс. рублей»;

1.13. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	3 893,6	526,3	433,2	1 648,1	643,0	643,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	2 893,6	526,3	433,2	648,1	643,0	643,0
средств окружного бюджета	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 июня 2022 г.

№491

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 января 2019 года № 55

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрации Анадырского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 января 2019 года № 55, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.9. слова «исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

1.2. Пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания: «Настоящий регламент не предусматривает случаев приостановления в предоставлении муниципальной услуги.»

1.3. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района;

6) затребования с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района;

7) отказа должностного лица Администрации Анадырского муниципального района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, правовыми актами Анадырского муниципального района;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий Муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.4. Пункт 5.6. дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

«5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, правовыми актами Анадырского муниципального района, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Организационный комитет,  
уполномоченный на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»**

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района»**

16 июня 2022 года

г. Анадырь

**Инициатор публичных слушаний:** Совет депутатов Анадырского муниципального района.

**Вопрос публичных слушаний:** о проекте Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района».

**Опубликование (размещение) информации о публичных слушаниях:** Опубликовано в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Ведомости № 20/2 (1064/2) от 27 мая 2022 г. и размещено на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru)

**Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:** Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района».

**Дата, время и место проведения публичных слушаний:** 16 июня 2022 года в 18-00 часов, по адресу: город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет № 111.

**Председательствующий:** Лапочкин Юрий Александрович – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения участников		Предложения внесены	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. участника, название организации	
1.	Внести изменения в Устав Анадырского муниципального района в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 7 июня 2022 года № 50-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа»  В целях упорядочения работы районного Совета депутатов	1.1	<b>Абзац второй части 3 статьи 59</b> Устава изложить в следующей редакции: «Муниципальным служащим присваиваются классные чины, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с группами должностей муниципальной службы. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, за исключением случаев предусмотрены статьей 20 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа.»	Лапочкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района	Принять
		1.2	<b>Пункт 14 части 1 статьи 62</b> Устава изложить в следующей редакции: «14) предоставление жилой площади или денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размере, устанавливаемым муниципальными правовыми актами;»		
		1.3	<b>Пункт 9 части 2 статьи 29</b> Устава изложить в следующей редакции: «9) контролирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп, утверждает временные комиссии и порядок их работы;»	Лапочкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района	Принять
2.	Проект Решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Анадырского муниципального района» с учетом предложений участников	2.1	Рекомендовать Совету депутатов Анадырского муниципального района принять изменения и дополнения в Устав Анадырского муниципального района с учетом предложений участников	Лапочкин Ю.А. – Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального района	Принять

**По итогам проведения публичных слушаний приняты следующие решения:**

1. Рекомендовать Совету депутатов Анадырского муниципального района принять изменения и дополнения в Устав Анадырского муниципального района с учетом предложений внесенных на публичных слушаниях.

2. Итоги проведения публичных слушаний направить в Совет депутатов Анадырского муниципального района.

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,**  
Председательствующий организационного комитета

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 17 июня 2022 года

№ 139-од

г. Анадырь

«Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемой при осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Чукотского автономного округа»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения про-

верочных листов», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01.04.2020 № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемую при проведении Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзор) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление природопользования и охраны окружающей среды Чукотского автономного округа (Амерханян С.В.).

**А.В. ФАТИН,**  
И.о. начальника Департамента

Приложение  
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа  
от 17.06.2022 г. № 139-од

**Проверочный лист (список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении федерального государственного  
лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома черных  
и цветных металлов на территории  
Чукотского автономного округа**

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»<sup>1</sup>

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: Федеральный государственный лицензионный контроль (надзор).

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемой при осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзора) за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

5. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_

6. Объект федерального государственного лицензионного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: \_\_\_\_\_

7. Сведения о лицензиате:

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

адрес регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица (сокращенное): \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_

8. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

9. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного полномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

должностное лицо, подписавшее решение \_\_\_\_\_

10. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее – инспектор): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 17, ст. 2971; 2021, № 30, ст. 5781

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№	Перечень требований	Да	Нет	Не применимо	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
1	2	3	4		5	6
Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Постановление № 1287)						
1.	Наличие у лицензиата помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств, оборудования и технической документации, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (ст. 8 Федерального закона № 99-ФЗ)					
2.	Наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления (п. 5 Постановления № 1287)					
3.	Наличие у лицензиата работников, заключивших с ним трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности (п.2 ч.3 ст.8 Федерального закона № 99-ФЗ)					
4.	Документы, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (подп. «б» п. 7 Постановления № 1287)					
5.	Документы, подтверждающие наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части здания, строения, сооружения и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (подп. «а» п. 7 Постановления № 1287)					
6.	Документы, подтверждающие квалификацию работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов (подп. «в» п. 7 Постановления № 1287)					
7.	Наличие документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов (п. 7 Постановления № 1287)					
8.	Документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов (подп. «г» п. 7 Постановления № 1287)					
Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее – Правила)						
9.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации: а) для юридического лица – наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона; б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов; в) распорядок работы; г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов (п. 4 Правил).					
10.	Наличие на объектах по приему лома и отходов черных металлов следующей документации: а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию; б) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний; в) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность; г) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов; д) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов (п. 5 Правил)					
11.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда (подп. «а» п. 8.1 Правил)					
12.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов (подп. «б» п.8.1 Правил)					
13.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо) (подп. «б» п.8.1 Правил)					
14.	Наличие на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по установленной форме (п.10 Правил)					
15.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов (подп. «в» п.8.1 Правил)					
16.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов черных металлов в соответствии с установленными требованиями (подп. «в» п. 8.1 Правил)					

17.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: пресс для пакетирования лома черных металлов; пресс-ножницы; установка для дробления и сортировки легковесного лома; оборудование для сортировки или измельчения стружки; копер для разбивки металлолома (подп. «г» п. 8.1 Правил)				
18.	Наличие книги учета приемосдаточных актов (п.11 Правил) Допускается ведение книги учета в электронном виде				
19.	Наличие журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов (п.18 Правил) Допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов в электронном виде				
Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила)					
20.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации: а) для юридического лица – наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона; б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов; в) распорядок работы; г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов (п.4 Правил).				
21.	Наличие на объектах по приему лома и отходов цветных металлов следующей документации: а) лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию; б) документов на имеющиеся оборудование и приборы, а также документов о проведении их проверок и испытаний; в) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность; г) инструкции о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов; д) инструкции о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов (п.5 Правил)				
22.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда (подп. «а» п. 9.1 Правил)				
23.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов (подп. «б» п. 9.1 Правил)				
24.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо) (подп. «б» п. 9.1 Правил)				
25.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов (подп. «в» п. 9.1 Правил)				
26.	Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями (подп. «в» п. 9.1 Правил)				
27.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов (подп. «г» п. 9.1 Правил)				
28.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования: пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов; пресс-ножницы; установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; установка для разделки кабеля (п. 9.2 Правил)				
29.	Наличие на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме, согласно установленной формы (п.11 Правил)				
30.	Наличие книги приема-сдаточных актов. Допускается ведение книги учета в электронном виде (п.12 Правил)				
31.	Наличие журнала регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов в электронном виде (п. 21 Правил)				

Иные дополнительные сведения

Пояснения руководителя (законного представителя) юридического лица или ИП	Текст пояснений
Должностное(ые) лицо(а) _____ (должность)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Должностное(ые) лицо(а) _____ (должность)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г. дата составления проверочного листа	
Руководитель юридического лица или ИП _____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)

<p><b>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</b> ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ <b>Ведомости</b> Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p><b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 330 экз. Заказ № 24/1 от 23.06.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	