

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2023 года № 296 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

1) в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

подпункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) лицо, не являющееся членом семьи (супруга (супруг), дети, родители (если они не ограничены/лишены родительских прав)) добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, зарегистрированное по месту жительства (пребывания) на территории Чукотского автономного округа совместно с добровольцем, гражданином, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданином, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, и Луганской Народной Республики, не являющимся членом его семьи (далее – иное лицо);»;

дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

«26) члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа.»;

в абзаце двадцать восьмом цифры «9-25» заменить цифрами «9-26»;

в абзаце тридцать восьмом цифры «23, 25» заменить цифрами «23, 25, 26»;

2) в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

пункт 6.2.4 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином, получившим ранение (в случае обращения граждан, имеющих степень родства с гражданином, не указанную в настоящем пункте).»;

пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Единовременная выплата при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется гражданам, указанным в подпункте 21 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 000 рублей.

Единовременная выплата предоставляется однократно одному из членов семьи (супруге (супругу), отцу, матери, совершеннолетнему ребенку, гражданину, имеющему степень родства с гражданином, не указанную в настоящем пункте).

Единовременная выплата при следовании к месту лечения предоставляется одному из членов семьи:

военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, получивших ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа;

граждан, получивших ранение, контузию, травму, увечье, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа, граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пребывающих в запасе, поступивших с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики или добровольно направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с территории Чукотского автономного округа.

Для получения единовременной выплаты членом семьи военнослужащего, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

копию справки о получении ранения военнослужащим, лицом, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

копию справки из медицинской организации о том, что получивший ранение военнослужащий, лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудник органов внутренних дел Российской Федерации, при выполнении задач в ходе специальной военной операции находится в медицинской организации (госпитале);

сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии проездных документов, подтверждающих проезд к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции;

документы, подтверждающие родство с гражданином, получившим ранение (в случае обращения граждан, имеющих степень родства с гражданином, не указанную в настоящем пункте).

Предоставление гражданам документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Для получения единовременной выплаты членом семьи гражданина, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

копию первичной медицинской карточки (форма 100);

копию справки из медицинской организации о том, что получивший ранение, контузию, травму, увечье мобилизованный гражданин либо доброволец находится в медицинской организации (госпитале);

сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государ-

ства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии проездных документов, подтверждающих проезд к месту лечения гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;

документы, подтверждающие родство с гражданином, получившим ранение (в случае обращения граждан, имеющих степень родства с гражданином, не указанную в настоящем пункте).

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, получившего ранение, контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции;

сведения о гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации либо о гражданине, принимающем на добровольной основе участие в боевых действиях с территории Чукотского автономного округа, получившем одновременно материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, получившего ранение контузию, травму, увечье в ходе проведения специальной военной операции (о рождении (в случае обращения родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребёнка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги)).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки и ее перечисление гражданам осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.;

пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 23, 26 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, указанным в подпункте 25 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов начислений, рассчитанных исходя из доли общей площади жилого помещения, занимаемой добровольцем, гражданином, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданином, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, за вычетом начислений, приходящихся на общую площадь жилого помещения, занимаемую каждым иным лицом, зарегистрированным в жилом помещении:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

одному из членов семьи добровольцев, граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации после 21 сентября 2022 года, по жилому помещению, расположенному на территории Чукотского автономного округа, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении компенсации;

одному из членов семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, зарегистрированному по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, по жилому помещению, расположенному на территории Чукотского автономного округа, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении компенсации;

одному из иных лиц, указанных в абзаце седьмом пункта 6.15 раздела 6 настоящего Порядка, зарегистрированному по месту жительства (пребывания) совместно с добровольцем, гражданином, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданином, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

супруге (супругу) добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации

супруге (супругу) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, зарегистрированной(му) по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

в случае отсутствия супруги (супруга), – несовершеннолетнему ребёнку (через законного представителя), совершеннолетнему ребёнку добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, совместно с ним зарегистрированного по месту жительства;

в случае отсутствия супруги (супруга), – несовершеннолетнему ребёнку (через законного представителя), совершеннолетнему ребёнку) гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, зарегистрированному по месту жительства на территории Чукотского автономного округа совместно с ним;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей – одному из родителей добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, совместно с ним зарегистрированного по месту жительства;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей – одному из родителей гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, зарегистрированному по месту жительства на территории Чукотского автономного округа совместно с ним;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), – одному из иных лиц, зарегистрированных по месту жительства добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, в размере 100 процентов оплаты доли занимаемой общей площади добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, из расчёта общей занимаемой площади каждого иного лица, зарегистрированного в жилом помещении;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), – одному из иных лиц, зарегистрированных по месту жительства на тер-

ритории Чукотского автономного округа гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, из расчёта общей занимаемой площади каждого иного лица, зарегистрированного в жилом помещении;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав), иных лиц, зарегистрированных по месту жительства – беззаявительно в отношении жилого помещения, собственником либо нанимателем которого является одиноко проживающий доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданин, принимающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путём перечисления средств юридическому лицу, которому в соответствии со статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае если доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданин, принимающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, или члены его семьи, являются получателями ежемесячной компенсационной выплаты по другим основаниям (далее – ЕКВ), совокупный размер компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется с учётом суммы ЕКВ. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в размере 100 процентов за вычетом суммы ЕКВ.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца, в котором доброволец начал принимать участие в боевых действиях или в котором гражданин был призван на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, по месяц, следующий за месяцем возвращения добровольца, гражданина к месту жительства.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца, в котором гражданин, принимающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начал принимать участие в боевых действиях, по месяц, следующий за месяцем возвращения такого гражданина к месту жительства. Ежемесячная компенсация назначается на период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, указанный в документе, подтверждающем участие гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

Для получения компенсации гражданами представляются в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии платёжных документов управляющих компаний на жилое помещение, сведения о котором указаны в заявлении;

члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики, представляют документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и период его участия.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации либо о гражданине, принимающем на добровольной основе участие в боевых действиях, получившем одновременную материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения, подтверждающие состав семьи добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданина, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, (о рождении (в случае обращения одного из родителей), о рождении ребёнка (детей) (в случае обращения ребёнка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги));

выписка из финансово-лицевого счёта по месту жительства; сведения о добровольце, гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданине, принимающем участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, являющимся одиноко проживающим собственником или нанимателем жилого помещения, в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения о получении ЕКВ в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги в управляющих компаниях;

сведения о дате возвращения к месту жительства добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, в военном комиссариате, войсках национальной гвардии Российской Федерации ежемесячно. Сведения запрашиваются, в том числе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Магаданской области», Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в её предоставлении, а также назначение социальной поддержки осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.9 раздела 2 настоящего Порядка.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2023 года № 130 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2023 года

№ 297

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2023 года № 130

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 июля 2023 года № 297

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 марта 2023 года № 130

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа**  
**на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на 2023 год**  
(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Провиденский городской округ	54 673,4	-	54 673,4
Анадырский муниципальный район	421 904,1	151 358,1	270 546,0
Билибинский муниципальный район	28 899,6	28 899,6	-
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	112 819,9	27 873,9	84 946,0
Сельское поселение Нешкан Чукотского муниципального района	80 938,0	37 924,4	43 013,6
Всего:	699 235,0	246 056,0	453 179,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июля 2023 года № 298 г. Анадырь

О распределении иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

В целях реализации мероприятий Подпрограммы «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды» Государственной программы

«Формирование комфортной городской среды Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Временно исполняющий обязанности**  
**Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 июля 2023 года № 298

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**иного межбюджетного трансферта на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов**  
**создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях –**  
**победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды**

Наименование муниципальных образований	Сумма субсидий всего (тыс. руб.)	2023 г.
		за счет средств федерального бюджета (тыс. руб.)
1	2	3
Городской округ Анадырь	50 000,0	50 000,0
<b>Всего</b>	<b>50 000,0</b>	<b>50 000,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июля 2023 года № 299 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в пункте 8 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

3) в приложении:  
в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ отдельным категориям граждан»:  
в пункте 2.27:

подпункт 1 признать утратившим силу;

в абзаце втором пункта 2 слова «подпунктах 1, 2» заменить словами «подпункте 2»;

подпункт 1 пункта 2.28 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 3.1.3 раздела 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ» изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Осуществляет перечисление ЕКВ на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.»;  
приложение 9 признать утратившим силу.

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям»:

в абзаце втором пункта 2.2:

слово «бюджетного» заменить словом «казённого»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

абзац четвертый пункта 2.4 признать утратившим силу;

в подпункте 1 пункта 2.8 слово «копия» заменить словами «сведения о номере»;

в разделе 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ»:

в пункте 3.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет перечисление ЕКВ на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Перечисление ЕКВ за декабрь производится досрочно по начислениям ноября, в установленные настоящим Положением сроки. Корректировка сумм ЕКВ за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением ЕКВ в установленные настоящим Положением сроки.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) производит начисление сумм ЕКВ с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» и направляет в Департамент для перечисления ЕКВ на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

в разделе 4 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям, имеющих пять и более детей, включая оценку права на ЕКВ»:

в пункте 4.2:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 4.3 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 4.5 «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 6 приложения 1 слова «кредитными организациями и организациями федеральной почтовой связи» исключить;

приложение 2 признать утратившим силу;

в приложении 6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ».

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в пункте 4 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

3) в Порядке предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа:

в разделе II «Порядок предоставления гражданам ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной компенсационной выплаты»:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. ЕДВ осуществляется ежемесячно путем перечисления суммы на лицевой счет гражданина, открытый им в кредитной организации, указанному в заявлении (приложение 6 к настоящему Порядку).

ЕКВ осуществляется ежемесячно путем перечисления суммы на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора.

Расходы на доставку и пересылку средств ЕДВ гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Приостановление ЕКВ осуществляется в случаях:

1) истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

ЕКВ приостанавливается с месяца поступления в отдел социальной поддержки населения информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

2) наличия у заявителя, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

ЕКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором отдел социальной поддержки населения стало известно о наличии такой задолженности.

Информацию о наличии у граждан, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Управление получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) и передает в отдел социальной поддержки населения.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление ЕКВ возобновляется по решению отдела социальной поддержки населения при устранении гражданином обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего раздела, послуживших основанием для приостановления ЕКВ, соответственно при условии:

1) представления гражданином сведений, подтверждающих регистрацию по месту пребывания;

2) выполнение гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.

Информацию о выполнении гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту Управление получает из ГИС ЖКХ и передает в отдел социальной поддержки населения.»;

абзац третий подпункта 1 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«осуществляет перечисление ЕДВ в срок до 15 числа текущего месяца, гражданам на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях. Осуществляет перечисление ЕКВ в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом, на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора.»;

приложение 6 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 июля 2023 года № 299

«Приложение 6  
к Порядку предоставления гражданам мер социальной поддержки,  
предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_ (наименование Отдела социальной поддержки населения)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о перечислении ежемесячной денежной выплаты**

1. Прошу причитающиеся мне денежные средства в виде

\_\_\_\_\_ (наименование выплаты)  
перечислять через:  
– кредитную организацию

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование кредитной организации)

на счёт № \_\_\_\_\_ (указывается номер счета получателя)

на карту № \_\_\_\_\_ (указывается номер карты получателя)

Реквизиты кредитной организации:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор.счёт \_\_\_\_\_

2. Прошу осуществлять доставку ежемесячной денежной выплаты законному представителю, сведения о котором указаны в разделе 2 заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июля 2023 года № 300 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 10 июня 2020 года № 277

В целях приведения отдельных положений нормативного  
правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с  
законодательством Российской Федерации, Правительство Чу-  
котского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим дея-  
тельность в сфере социального предпринимательства» следую-  
щее изменение:

подпункт 7 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора»  
изложить в следующей редакции:

«7) субъект малого и среднего предпринимательства не осу-  
ществляет производство и (или) реализацию подакцизных това-  
ров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых,  
за исключением общераспространенных полезных ископаемых и  
минеральных питьевых вод;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-  
ложить на Департамент финансов, экономики и имущественных  
отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июля 2023 года № 301 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 2 июня 2017 года № 213

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-  
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-  
ского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельско-  
хозяйственным потребительским кооперативам на возмещение  
затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых  
площадей (гаражей)» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 после слов «(далее – субсидия)» дополнить словами  
«, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её  
предоставления»;

абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в рамках реализации меропр-  
ятия «Субсидия сельскохозяйственным потребительским кооп-  
еративам на возмещение затрат по оплате договоров аренды  
производственных, нежилых площадей (гаражей)» Подпро-  
граммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, ма-  
лых форм хозяйствования и некоммерческих организаций»  
Государственной программы «Развитие агропромышленного  
комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной По-  
становлением Правительства Чукотского автономного округа

от 21 октября 2013 года № 411 (далее – государственная программа).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии»;**

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>) в сети «Интернет».»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное уча-

стие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

3) заверенные участником отбора копии договоров аренды;

4) справку о составе членов сельскохозяйственного кооператива на месяц подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.»;

пункт 2.6 признать утратившими силу;

пункт 2.7 признать утратившими силу;

пункт 2.8 признать утратившими силу;

пункт 2.9 признать утратившими силу;

в абзаце первом пункта 2.10 слова «Поданная в соответствии с пунктом 2.4» заменить словами «Поданная в соответствии с пунктом 2.5»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 на-

стоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.»;

пункт 2.15 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.»;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehnoz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, результатом предоставления субсидии является количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), единиц.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.»;

пункт 3.10 признать утратившим силу;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.»;

4) в абзаце первом пункта 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности» слова «показателя, необходимого для достижения» исключить;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слово «целей» исключить;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 2 слово «целей», исключить;

в пункте 5.3 слова «показателя, необходимого для достижения» исключить;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$  – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$S$  – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

7) приложение 2 признать утратившим силу;

8) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 июля 2023 года № 301

«Приложение  
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

## **ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)**

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213 (далее – Порядок), просим выделить в 20 \_\_ году субсидию сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей).

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты:

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

1. Данные кооператива:

1.1.	Наименование	
1.2.	ОГРН	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	ИНН/КПП	
1.5.	ОКПО	
1.6.	Основной код по ОКВЭД	

2. Юридический адрес:

2.1.	Почтовый индекс	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Район	
2.4.	Город	
2.5.	Населенный пункт	
2.6.	Улица	
2.7.	Номер дома (владение)	
2.8.	Корпус (строение)	
2.9.	Квартира (офис)	

3. Контактные данные:

3.1.	Телефон	
3.2.	Электронный адрес	

4. Реквизиты договора (договоров) заключенного со сторонними организациями на оплату аренды торговых и производственных площадей:

№ п/п	Наименование	Реквизиты (№, дата)	Срок действия договора	Сумма по договору (ежемесячно/общая), рублей

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация **является/не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июля 2023 года

№ 302

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 апреля 2015 года № 219

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehloz>) в сети «Интернет».»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehloz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на очередной финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) расчёт плановых расходов в свободной форме по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

4) документ, подтверждающий наличие потребности в оказании содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа в реализации мероприятий по развитию птицеводства в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для обеспечения нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

6) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соот-

ветствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его

принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.»;

пункт 2.13 признать утратившими силу;

пункт 2.14 признать утратившими силу;

пункт 2.15 признать утратившими силу;

пункт 2.16 признать утратившими силу;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле в соответствии с уровнем финансового обеспечения, установленным в пункте 3.9 настоящего раздела:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

$n$  – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканиро-

ванной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, применяется следующий результат предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов – производство пищевого яйца, млн. штук;

2) для получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единица.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

R<sub>факт</sub> – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R<sub>согл</sub> – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «R<sub>факт</sub> / R<sub>согл</sub>» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 20 июля, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 20 июля, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.»;

6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

7) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 июля 2023 года № 302

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства  
В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

## **ЗАЯВКА на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства**

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219, прошу включить

(наименование организации)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе на:

сумма прописью

1) расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки \_\_\_\_\_ рублей;

2) расходы по закупке и доставке птицы (кур-молодок, кур-несушек) \_\_\_\_\_ рублей;

3) транспортные расходы по доставке продукции в населенные пункты Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_ рублей;

4) затраты на приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства \_\_\_\_\_ рублей;

5) создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства \_\_\_\_\_ рублей.

Расчеты по обозначенным направлениям прилагаются к настоящей заявке.  
Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты:

Производственные показатели	Предыдущий финансовый год	Текущий финансовый год
Производство пищевого яйца, млн. штук		
Выручка от реализации яйца куриного, тыс. рублей		
Количество рабочих мест в птицеводстве, ед.		

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи);

».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2023 года

№ 303

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) в паспорте Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы:

в абзаце «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» слова «число учащихся высших и средних учебных заведений, прошедших производственную практику в организациях агропромышленного комплекса» заменить словами «число учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов, привлеченных в организации агропромышленного комплекса»;

в абзаце «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» слова «Число учащихся высших и средних учебных заведений, прошедших производственную практику в организациях агропромышленного комплекса» заменить словами «Число учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов, привлеченных в организации агропромышленного комплекса»;

2) пункт 2 раздела «Подпрограмма «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» приложения 1 изложить в следующей редакции:

2.	Число учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов, привлеченных в организации агропромышленного комплекса	человек	20	10	10	10	7	5	4	4	4	4	4	4	4	Формирование кадрового потенциала агропромышленного комплекса
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------------------------------------

3) пункт 1.3 раздела «Подпрограмма «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» приложения 2 изложить в следующей редакции:

		2014 – 2025	12 109,7	1 256,9	10 852,8	0,0	
1.3.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса	2014	785,0	0,0	785,0	0,0	ДСХП ЧАО
		2015	1 647,3	0,0	1 647,3	0,0	
		2016	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2018	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2019	238,6	0,0	238,6	0,0	
		2020	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2021	2 053,7	0,0	2 053,7	0,0	
		2022	1 352,4	0,0	1 352,4	0,0	
		2023	2 537,2	428,4	2 108,8	0,0	
		2024	923,6	415,1	508,5	0,0	
2025	921,9	413,4	508,5	0,0			

4) абзац второй пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 5 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченные органы муниципального образования, осуществляющие предоставление финансовой поддержки производителям хлеба, определяют в городах Билибино и Певек одного получателя субсидии – предприятие, осуществляющее производство основного объема социально значимых видов хлеба и значительно влияющего на ситуацию с ценообразованием и обеспечением хлебом на потребительском рынке указанных городов.»

5) пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами приложения 10 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее – исполнитель) на безвозмездной и безвозвратной основе на закупку социально значимых продовольственных товаров и их последующую реализацию населению, проживающему на территории муниципального образования.»

Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

расходы на погашение привлеченных кредитных ресурсов, расходы по уплате процентов по привлеченным кредитным ресурсам.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками.»

2. Действие подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2023 года

№ 649

Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь

В соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19 июля 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа

Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **РЕГЛАМЕНТ работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь**

### 1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон о кадастре) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь (далее – согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия формируется в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

1.3. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения данных работ, согласно требованиям действующего законодательства.

1.4. Необходимые для работы согласительной комиссии документы направляются по следующим реквизитам:

почтовый адрес, местоположение: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рувальтегина, д.1. каб. 19;  
электронный адрес: finotel@chukotnet.ru;  
телефон: 8(42722) 6-36-04, 8(42722) 6-36-34.

1.5. Для организационно-технического и информационного обеспечения согласительной комиссии определяется уполномоченный орган в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

1.6. Согласительная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим регламентом.

### 2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь. Замена членов согласительной комиссии допускается путем внесения изменений в постановление Администрации городского округа Анадырь, которым утвержден ее состав.

2.2. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (по согласованию);

Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе при выполнении комплексных кадастровых работ в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности (по согласованию);

Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);

саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию);

Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (по согласованию);

Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Также в состав согласительной комиссии включается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов товарищества собственников недвижимости (в том числе садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества) либо членов потребительского кооператива (жилищного, жилищно-строительного или гаражного) либо иного гражданско-правового сообщества, указанного в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Закона о кадастре, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, – заказчик комплексных кадастровых работ (их представитель) (по согласованию).

2.3. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

2.4. Председателем согласительной комиссии является Глава городского округа Анадырь – Глава Администрации городского округа Анадырь либо уполномоченное им лицо.

Заместителем председателя комиссии является заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

Секретарем согласительной комиссии является представитель Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.5. Председатель согласительной комиссии:

обеспечивает проведение заседаний согласительной комиссии, назначает дату, время и место не менее чем за двадцать пять рабочих дней до даты проведения заседания согласительной комиссии;

после назначения даты, времени и места проведения заседания согласительной комиссии в течение трех рабочих дней обеспечивает письменное уведомление о заседании заказчика комплексных кадастровых работ;

распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на согласительную комиссию полномочий.

Заместитель председателя согласительной комиссии исполняет обязанности председателя согласительной комиссии в случае отсутствия последнего.

2.6. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов, уведомляет о месте и времени проведения заседания комиссии членов комиссии и исполнителя кадастровых работ;

обеспечивает ознакомление членов согласительной комиссии с проектом карты-плана территории;

обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе;

осуществляет прием и регистрацию представленных в комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре;

ведет и составляет протоколы заседаний согласительной комиссии;

оформляет проекты заключений согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

обеспечивает сохранность протоколов заседаний и заключений согласительной комиссии по месту нахождения согласительной комиссии;

ведет журнал учета возражений заинтересованных лиц, журнал учета входящей (поступающей) корреспонденции, журнал учета исходящей (отправляемой) корреспонденции;

доводит до исполнителя работ и членов комиссии письменные возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемые к ним документы;

передает исполнителю кадастровых работ заключение согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в проект карты-плана территории;

участвует в голосовании при принятии согласительной комиссией решений.

2.7. Члены согласительной комиссии:

участвуют в предварительной подготовке документов, представляемых на заседание согласительной комиссии;

знакомятся с документами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседаниях согласительной комиссии вопросам;

задают вопросы другим членам согласительной комиссии по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии;

участвуют в голосовании при принятии согласительной комиссией решений.

3. Полномочия согласительной комиссии

3.1. Для выполнения своей основной цели согласительная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;

подготавливает заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями (далее – заключение согласительной комиссии);

оформляет акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъясняет заинтересованным лицам возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции согласительной комиссии;

заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и представителей организаций, входящих в состав согласительной комиссии, по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

Первое заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через пятнадцать рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Закона о кадастре, извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ, размещенное на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должно быть доступно для прочтения в течение не менее тридцати дней со дня его размещения.

4.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь способами, установленными Законом о кадастре для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Примерная форма и содержание извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков утверждена Приказом Минэкономразвития России от 23 апреля 2015 г. № 254.

На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

Возражения заинтересованного лица, определенного в части 3 статьи 39 Закона о кадастре, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 указанного закона, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определяющие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

Возражения, в которых не содержатся сведения и к которым не приложены копии документов, установленные частью 15 статьи 42.10 Закона о кадастре, на заседании согласительной комиссии по существу не рассматриваются.

4.3. В случае если поступили возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка, дата повторного заседания комиссии устанавливается в период трех рабочих дней со дня истечения тридцати пяти календарных дней с даты проведения первого заседания согласительной комиссии.

Извещение о проведении повторного заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, установленными Законом о кадастре для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Закона о кадастре возражений согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседаний согласительной комиссии.

4.4. Решения согласительной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее половины утвержденного персонального состава согласительной комиссии.

4.5. Члены согласительной комиссии участвуют в работе согласительной комиссии лично, делегирование полномочий не допускается.

Член согласительной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право не менее чем за три дня до даты проведения заседания согласительной комиссии представить секретарю согласительной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое рассматривается на заседании согласительной комиссии.

4.6. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов согласительной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании согласительной комиссии является решающим.

Член согласительной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому на заседании согласительной комиссии вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена согласительной комиссии прилагается к протоколу заседания согласительной комиссии.

Протоколы заседания согласительной комиссии подписывает председательствующий на заседании согласительной комиссии и члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Секретарь согласительной комиссии ведет, оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии и готовит выписки из них.

4.7. Согласительная комиссия по результатам своей работы в пятидневный срок:

оформляет акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ; составляет заключение о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков; составляет протокол заседания согласительной комиссии по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 20 апреля 2015 г. № 244.

Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, заключения согласительной комиссии и протоколы заседания согласительной комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе.

4.8. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.9. Материалы работы согласительной комиссии подлежат хранению в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь. Срок хранения – постоянно.

5. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, содержащего сведения о наличии земельного спора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие утвержденного заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

6. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

6.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Действие настоящего раздела не распространяется на граждан, которые приглашены на заседание согласительной комиссии.

6.3. В целях эффективного распределения свободных мест на заседании граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании согласительной комиссии, направляют заявление на участие в заседании комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

6.4. Заявление в произвольной форме направляется в письменном виде либо на электронный адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

6.5. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Предусматриваются необходимые условия для размещения граждан в месте проведения заседания.

6.6. Граждане, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.7. Участие граждан в заседании комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.8. Секретарь комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации граждан.

6.9. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.10. Граждане вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.11. Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании согласительной комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.12. Все расходы по участию в заседании согласительной комиссии осуществляются за счет собственных средств граждан или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Для обеспечения беспрепятственного доступа граждан в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания комиссии, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию рабочего режима.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2023 года

№ 650

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь

В соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа Анадырь и утвердить ее состав, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19 июля 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,**  
Глава Администрации

**СОСТАВ  
согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков  
при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округ Анадырь**

Председатель комиссии:

Николаев Л.А. – Глава городского округа Анадырь – Глава Администрации городского округа Анадырь;

заместитель Председателя комиссии:

Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

секретарь комиссии

Шараев О.Г. – консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Андреева М.В. – начальник Чукотского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Бадлуев Б.Ю. – заместитель председателя Комитета имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа(по согласованию);

Бисембаева А.К. – начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

Фунтикова Е.А. – ведущий специалист-эксперт отдела учета и контроля использования федерального имущества, его перераспределения и бюджетного учета Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Чукотском автономном округе(по согласованию);

Чернова М.В. – заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре, главный архитектор Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа(по согласованию);

Шаповалов Р.С. – заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2023 г.

г. Анадырь

№ 493

О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества

В соответствии со статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа», на основании постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17 июля 2023 года № 294 «О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества», в связи с установлением IV класса пожарной опасности по условиям

погоды и отсутствием улучшения пожароопасной обстановки по данным прогноза метеорологических (погодных) условий, преобладанием лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести с 19 июля 2023 года особый противопожарный режим на территории Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества, в пределах границ территории, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Срок действия особого противопожарного режима устанавливается на

период сохранения III-V класса природной пожарной опасности по условиям погоды.

3. В период высокой (IV класс) и при возникновении чрезвычайной (V класс) пожарной опасности по условиям погоды, уполномоченным органам, гражданам обеспечить исполнение основных требований пожарной безопасности, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать организациям (независимо от формы собственности) и физическим лицам, осуществляющим на территории с особым противопожарным режимом работы (геологическое изучение недр, разработку месторождений полезных ископаемых, строительство, реконструкцию, эксплуатацию объектов, изыскания, сельское, охотничье хозяйство, лов рыбы, туризм, рекреация и тому подобное), имеющим для этого все необходимые разрешительные документы в обязательном порядке:

1) не разводить костры, вне специально подготовленных площадок;

- 2) обеспечить тщательную, неоднократную заливку костра большим количеством воды;
- 3) не проводить работы, связанные с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок (площадки должны быть окопаны и окантованы минерализованной полосой);
- 4) иметь на транспортных средствах и на участках выполнения работ противопожарный инвентарь, а при значительном удалении от водоёмов – ёмкости с водой, средства пожаротушения и радиосвязи в соответствии с нормативами, установленными федеральным законодательством;
- 5) вести визуальное наблюдение за местностью, в целях своевременного обнаружения возгораний;
- 6) при обнаружении признаков загорания (запах гари, снижение прозрачности воздуха, задымление) незамедлительно оповещать органы местного самоуправления, оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы Анадырского муниципального района и до прибытия сил и средств специализированных пожарных, лесопожарных подразделений, предпринимать все возможные меры по локализации и тушению пожаров.
- 5. Рекомендовать главам администраций сельских поселений: Марково (Ковригина В.А.), Чуванское (Тынескин А.Н.), Ламутское (Иванцова Т.В.), Ваеги (Богарев В.Н.):
  - 1) установить у дорог при выезде из населённых пунктов предупредительные аншлаги с указанием информации о введении соответствующего ограничения и предупреждающие об опасности пожаров в лесах и оленьих пастбищах;
  - 2) запретить разведение костров, использование потенциально пожароопасных машин и механизмов, производство работ, сопряжённых с повышением пожарной опасности либо связанных с использованием открытого огня, вне специально оборудованных площадок;
  - 3) информировать население через средства массовой информации, а при необходимости через региональные и локальные системы оповещения, включая подворные обходы и сельские сходы граждан, об оперативной пожароопасной обстановке и предъявляемых требованиях пожарной безопасности при нахождении за пределами населённых пунктов транспортных средств (включая суда маломерного флота) и граждан в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности;

- 4) уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов, а также проверить готовность сил и средств к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации;
- 5) обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 30, 32, 33 Плана мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению лесных и тундровых пожаров на территории Чукотского автономного округа в 2023 году, утверждённого распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2023 года № 9-рп, пунктами 8 и 10 Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Чукотского автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 мая 2011 года № 224, Правил пожарной безопасности в лесах, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614.
- 6. Рекомендовать главам администраций сельских поселений: Марково (Ковригина В.А.), Чуванское (Тынескин А.Н.), Ламутское (Иванцова Т.В.), Ваеги (Богарев В.Н.) и начальнику МОМВД России «Анадырский» (Поднепольский Д.С.):
  - 1) ограничить въезд транспортных средств и посещение населением отдельных наиболее пожароопасных участков лесов (лесонасаждений I-III класса природной пожарной опасности) и оленьих пастбищ;
  - 2) при возникновении V класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды максимально ограничить въезд транспортных средств и посещение населением лесов и оленьих пастбищ, перекрыть дороги, пересекающие лесные массивы и оленьи пастбища, выставить контрольно-пропускные посты на выездах из поселений.
  - 7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
  - 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

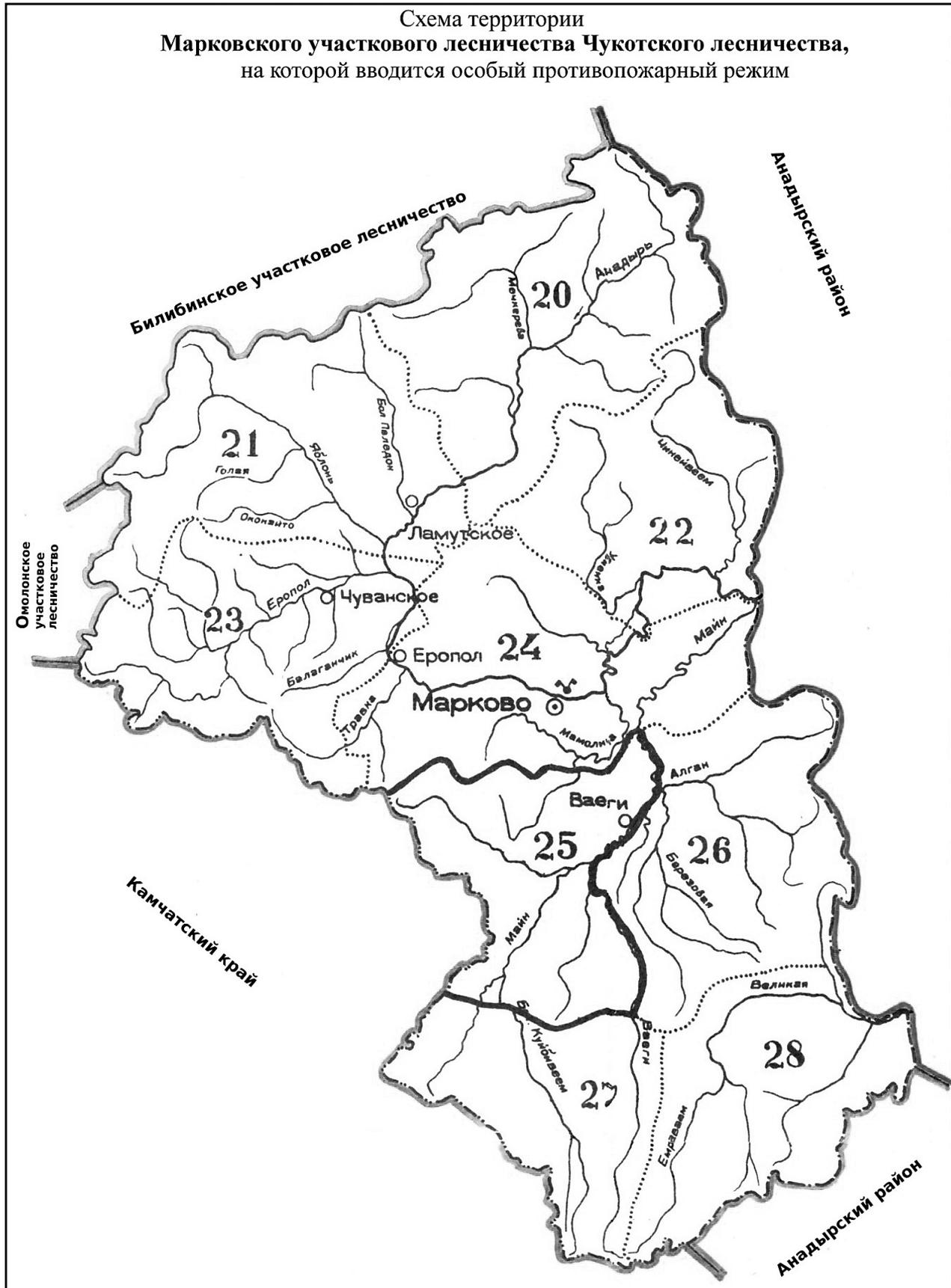
**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

Приложение 1  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района от 19 июля 2023 г. № 493

**ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ,  
на которой вводится особый противопожарный режим**

Место положение	Лесничество	Участковое лесничество	Номер плана лесонасаждений М 1:100 000	Название поселения	Название метеостанции, гидропоста	Класс пожарной опасности по условиям погоды (КПО)	КПО с учетом класса природной пожарной опасности лесонасаждений, произрастающих в Марковском участковом лесничестве	Территория, на которой вводится особый противопожарный режим
Анадырский муниципальный район	Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»	Марковское	20,21,22,23,24,25,26,27,28	Марково, Ваеги, Чуванское, Ламутское	Марково Еропол	4 4	5 5	Приложение 2: Бассейны рек Андырь, Мечкерва, Большой Пеледон, Яблонь, Голая, Оконайто, Еропол, Балаганчик, Травка, Майн, Мамолина, Алган, Куйвивеем, Березовая, Великая, Емраваам

Схема территории  
Марковского участкового лесничества Чукотского лесничества,  
на которой вводится особый противопожарный режим



Приложение 3  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
от 19 июля 2023 г. № 493

**Основные требования пожарной безопасности, исходя из класса пожарной опасности по условиям погоды и степени пожарной опасности**

Класс КПО по условиям погоды	Кратность патрулирования			Дежурство наземных, авиационных пожарных команд	Оповещение населения о пожарной опасности	Ограничения пребывания в лесах и на оленьих пастбищах граждан
	наземное патрулирование	примечание	авиационное патрулирование			
1	2	3	4	5	6	7
III класс	Проводится на лесных участках, отнесенных к первым трем классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения работ и в местах, наиболее посещаемых населением	В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится один-два раза в течение дня	Наземные и авиационные пожарные команды, если они не заняты на тушении пожаров, в полном составе находятся на местах дежурств	По местным радиотрансляционным сетям и с помощью звукоусилительных установок на самолетах и вертолетах авиационной охраны лесов, особенно в дни отдыха, передаются напоминания о необходимости осторожного обращения с огнем в лесу	Ограничивается разведение костров и посещение отдельных участков лесов, на которых введен особый противопожарный режим
IV класс	Проводится с 8 до 21 часа	В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится не менее двух раз в день (при наличии целевых средств)	Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Организуется предупреждение населения о высокой пожарной опасности в лесах; у дорог при въезде в лес устанавливаются щиты, предупреждающие об опасности пожаров в лесах	Ограничивается посещение отдельных наиболее пожароопасных участков леса (I-III классов природной пожарной опасности лесов), запрещается разведение костров в лесах
V класс	Проводится в течение всего светлого времени суток, а в наиболее пожароопасных местах – круглосуточно	В районе наземного патрулирования на площади 30 тыс. га, а также по маршрутам, утвержденным лесничеством для участковых лесничеств	Проводится не менее трёх раз в день (при наличии целевых средств)	Силы и средства пожаротушения, в том числе резервные, должны находиться в состоянии готовности к тушению пожаров; привлечение юридических лиц и граждан для тушения лесных пожаров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Противопожарная пропаганда должна быть максимально усилена, передача напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным ретрансляционным сетям проводятся через каждые два-три часа	Максимально ограничивается въезд в леса средств транспорта, а также посещение леса населением, закрываются имеющиеся на дорогах в лес шлагбаумы, устанавливаются щиты, предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности, выставляются посты на контрольно-пропускных пунктах

**Отчет об исполнении районного бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 июля 2023 года**

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				2 квартал 2023 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	3 482 314 000,00	1 155 277 266,83
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	391 630 300,00	197 840 800,91
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	282 367 400,00	128 179 663,30
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	282 367 400,00	128 179 663,30
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	8 286 400,00	4 377 710,38
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	36 833 800,00	18 523 986,88
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	820 000,00	162 371,64
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 150 000,00	793 686,12
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	10	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	49 485 000,00	21 437 797,05
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	2 938 500,00	17 007 827,38
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	1 000 000,00	553 822,87
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	5 732 200,00	6 321 627,64
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	3 017 000,00	482 307,65
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	3 090 683 700,00	957 436 465,92

Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	926 812 500,00	260 000 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	1 075 098 300,00	167 363 893,89
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	1 063 485 200,00	514 902 168,66
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	24 146 700,00	14 009 443,07
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2070000000 0000 000	0,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	8 467 700,00	8 487 713,09
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-7 326 700,00	-7 326 752,79
<b>2. Расходы бюджета</b>				
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение 2 квартал 2023 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	3 552 244 100,00	1 166 973 997,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	7 378 000,00	3 623 381,08
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	8 337 200,00	3 341 707,33
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	117 106 100,00	51 667 936,36
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	2 200,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	75 118 200,00	28 903 268,33
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	0,00	0,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	16 662 300,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	231 728 100,00	70 908 484,24
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000 000 000	133 500,00	37 534,61
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	2 115 800,00	1 767 594,17
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	250 000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0310 0000000 000 000	462 000,00	170 000,00
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	208 155 500,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	2 152 000,00	280 000,00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	4 270 000,00	380 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	312 808 400,00	2 181 936,20
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	153 514 500,00	144 171 964,36
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	474 858 400,00	30 602 887,91
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	0,00	0,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	50 484 700,00	1 300 212,31
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	52 987 900,00	16 615 672,93
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	57 424 700,00	25 643 272,41
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	1 253 913 700,00	567 624 377,18
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000 000 000	86 343 600,00	42 990 636,50
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	23 029 600,00	3 370 497,72
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	1 088 600,00	91 520,00
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	199 147 400,00	82 980 202,93
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	23 435 600,00	10 639 725,69
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	13 073 100,00	9 406 115,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	35 152 200,00	6 210 082,83
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	71 808 100,00	31 151 206,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	43 960 200,00	19 959 148,20
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	8 256 900,00	7 633 871,36
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 000	19 100,00	4 127,48
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	17 066 500,00	3 316 633,89
Результат исполнения бюджета (дефицит «--», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-69 930 100,00	-11 696 730,19
<b>Справочно</b>				
Численность муниципальных служащих (чел.)			71	47
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			109 057,7	47 646,2
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)			1 217,6	879,9
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			1 053 819,6	529 862,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

**РЕШЕНИЕ**

(LIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

**О внесении изменений в Генеральный план городского округа Певек, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 28 марта 2018 года № 10-РС**

Принято Советом депутатов  
городского округа Певек  
21 июля 2023 года

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Внести в состав Генерального плана городского округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов городского

го округа Певек от 28 марта 2018 года № 10-РС («Ведомости» № 13 (852) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 06.04.2018 г) изменения, изложив приложения в новой редакции (Приложение 1 и 2):

- Положение о территориальном планировании;
- Схемы (карты) планируемого размещения объектов местного значения городского округа;
- Карты границ населенных пунктов (в том числе границ окружающих населенных пунктов), входящих в состав городского округа Певек;
- Схемы (карты) функциональных зон городского округа Певек.

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» (без приложения) и разместить на официальном сайте городского округа Певек (с приложением).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И. С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава городского округа Певек

**А. Ф. КОНОПЛЯ,**  
Председатель Совета депутатов  
городского округа Певек

г. Певек  
21 июля 2023 года  
№ 26-РС

Приложение 1  
к решению Совета депутатов городского округа Певек  
от 21 июля 2023 года № 26-РС

«Утверждено  
решением Совета депутатов городского округа Певек  
от 28 марта 2018 года № 10-РС

**Положение о территориальном планировании**

Общее положение

Правовыми основами разработки Генерального плана городского округа Певек является Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1. Расчетный срок реализации – 2042 год; первая очередь – 2032 год.

2. Планируемая численность населения на расчетный срок – 5682 человека.

3. Графические материалы выполнены в масштабах 1:200 000, 1:25 000, 1:10 000, 1:5 000 с использованием компьютерных геоинформационных технологий. Электронная версия графических материалов выполнена в виде векторных слоев в формате MapInfo в системе координат МСК 87 (зона 5, 6 градусная).

4. Список используемых сокращений:

РФ – Российская Федерация;  
ФЗ – Федеральный закон;  
СП – свод правил;  
СНиП – строительные нормы и правила;  
РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования;  
МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;

ГП – генеральный план;  
ООО – общество с ограниченной ответственностью;  
СТП – схема территориального планирования;  
ст. – статья;  
п. – пункт;  
ред. – редакции;  
др. – другие;  
т.ч. – в том числе;  
кол-во – количество;  
нд – нет данных;  
ООПТ – особо охраняемые природные территории;  
АО – автономный округ;  
с. – село;  
пгт. – поселок городского типа;  
ул. – улица;

д. – дом;  
р. – река;  
пр. – протока;  
руч. – ручей;  
м – метров;  
км – километров;  
га – гектар;  
м<sup>2</sup> – квадратных метров;  
км<sup>2</sup> – квадратных километров;  
тыс. м<sup>2</sup> – тысяч метров квадратных;  
тыс. м<sup>3</sup> – тысяч метров кубических;  
м/с – метров в секунду;  
кг/см – килограмм в смену;  
кВ А – киловольт-ампер;  
МПа – мегапаскаль;  
кВ – киловольт;  
ВОЛС – волоконно-оптическая линия связи;  
ГСМ – горюче-смазочные материалы;  
КНС – канализационная насосная станция;  
КОС – канализационные очистные сооружения;  
ТКО – твердые коммунальные отходы;  
ВЛ – воздушная линия;  
ЗОУиТ – зоны с особыми условиями использования территорий;  
ЗСО – зона санитарной охраны;  
СЗЗ – санитарно-защитная зона;  
СР – санитарный разрыв;  
ОЯ – опасное гидрометеорологическое явление;  
ЧС – чрезвычайная ситуация;  
СОШ – средняя общеобразовательная школа;  
ГКУ – государственное казенное учреждение;  
АЗС – автозаправочная станция;  
МЧС – Министерство по чрезвычайным ситуациям.

**1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОКРУГА, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ (ДЛЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИНЕЙНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, УКАЗЫВАЮТСЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ), А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Таблица 1

Вид	Назначение	Наименование	Местоположение	Характеристики ЗОУиТ	Основные характеристики
1	2	3	4	5	6
<b>Объекты социальной инфраструктуры</b>					
<b>Объекты образования и науки</b>					
1 очередь					
Нежилое здание	Дошкольное образование	Дошкольное общеобразовательное учреждение	г. Певек	ЗОУиТ не устанавливается	По расчету на 125 мест
<b>Объекты физической культуры и массового спорта</b>					
1 очередь					
Нежилое здание	Массовый спорт	Физкультурно-оздоровительный комплекс	г. Певек	СЗЗ – 50 м	Площадь 1,8 тыс. кв. м, учебно-тренировочные занятия для 50 человек в смену, пропускная способность 300 чел.
Нежилое здание	Массовый спорт	Крытый каток с искусственным льдом	г. Певек	ЗОУиТ не устанавливается	Определяется на этапах проектирования
Нежилое здание	Массовый спорт	Плоскостные спортивные сооружения	г. Певек, с. Айон с. Биллингс с. Рыткучи с. Янранай с. Апапельгино	ЗОУиТ не устанавливается	Общая площадь 4 га
<b>Торговля и общественное питание</b>					
1 очередь					
Нежилое здание	Торговый объект	Многофункциональный комплекс	г. Певек	ЗОУиТ не устанавливается	Определяется на этапах проектирования
Нежилое здание	Пищевая промышленность	Пищевой комбинат (реконструкция)	г. Певек	СЗЗ – 300 м	1 объект
<b>Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания</b>					
1 очередь					
Нежилое здание	Утилизация и захоронение	Крематорий	г. Певек	СЗЗ – 500 м	1 объект
<b>Объекты трубопроводного транспорта и инженерной инфраструктуры</b>					
<b>Объекты электроснабжения</b>					
1 очередь					
Сооружение	Электроснабжение	Реконструкция ВЛ – 35 кВ Комсомольский – Рыткучи	Комсомольский – Рыткучи	ОЗ – 15 м от крайних проводов	35 кВ, протяженность 94 км
<b>Объекты теплоснабжения</b>					
1 очередь					
Сооружение	Теплоснабжение	Котельная	с. Айон	СЗЗ определяется расчетом	1 объект
Сооружение	Теплоснабжение	Строительство и реконструкция сетей теплоснабжения	г. Певек	СЗЗ определяется расчетом	Протяженность 18535,59 м (реконструкция)
<b>Объекты водоснабжения</b>					
1 очередь					
Сооружение	Водоснабжение	Строительство блочно-модульной системы водоподготовки	г. Певек	ЗСО – 15 м	120 м <sup>3</sup> /ч
Сооружение	Водоснабжение	Реконструкция плотины и гидротехнических сооружений на водохранилище	г.о. Певек	ЗСО – 15 м	1 объект
Сооружение	Водоснабжение	Строительство и реконструкция инженерных сетей водоснабжения	г. Певек	ЗОУиТ не устанавливается	Протяженность 15,7 км (реконструкция)
<b>Объекты водоотведения</b>					
1 очередь					
Сооружение	Водоотведение	Строительство очистных сооружений ЛОС-Р-4000	г. Певек, за территорией существующей ЧТЭЦ	СЗЗ – 50 м	Проектная производительность –4,0 тыс. м <sup>3</sup> /сут
Сооружение	Водоотведение	Строительство и реконструкция сетей водоснабжения	г. Певек	ЗОУиТ не устанавливается	Протяженность 12,7 км (реконструкция)

**2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ**

Таблица 2

№	Функциональная зона	Параметры зоны				Сведения об объектах		
		Площадь, га	Максимально допустимый коэффициент застройки / плотности застройки зоны	Максимальная/ средняя этажность застройки зоны	Плотность населения, тыс. чел/га	№ по эксл.	Наименование	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	6,78	0,2/0,4	3/2	0,83	-	-	-
2.	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)	63,07	0,4/0,8	4/3	0,09	3.3	Плоскостные спортивные сооружения	Местное
3.	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)	38,49	0,4/0,8	8/5	0,13	8.1	Дом-интернат для престарелых и инвалидов	Региональное
4.	Зона смешанной и общественно-деловой застройки	10,38	1,0/3,0	5/2	-	4.1	Центр культурного развития	Местное
5.	Многофункциональная общественно-деловая зона	1,69	1,0/3,0	8/5	-	-	-	-
6.	Зона специализированной общественной застройки	24,48	1,0/3,0	8/5	-	2.1	Чаунская районная больница (реконструкция)	Региональное
						1.1	Дошкольное общеобразовательное учреждение	Местное
						2.2	Фельдшерско-акушерский пункт (с. Рытучи)	Региональное
						2.3	Фельдшерско-акушерский пункт (с. Биллингс)	Региональное
						2.4	Фельдшерско-акушерский пункт (с.Айон)	Региональное
						3.1	Физкультурно-оздоровительный комплекс	Местное
						3.1	Физкультурно-оздоровительный комплекс	Местное
						-	Блочно-модульная система водоподготовки	Местное
						3.2	Крытый каток с искусственным льдом	Местное
						3.3	Плоскостные спортивные сооружения	Местное
7.	Производственная зона Класс опасности в соответствии с санитарной классификацией согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» – I, II, III, IV, V.	10700	0,8/2,4	-/2	-	7.3	Реконструкция понижительной подстанции 110 кВ	Региональное
						-	Пищевой комбинат (реконструкция)	Местное
						7.1	Многофункциональный комплекс	Местное
8.	Коммунально-складская зона Класс опасности в соответствии с санитарной классификацией согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» – IV, V.	416,53	0,8/2,4	-/2	-	-	Строительство очистных сооружений ЛОС-Р-4000	Местное
						5.3	Предприятие по переработке сельхозпродукции	Региональное
9.	Зона транспортной инфраструктуры	2818,54	0,6/1,8	-/1	-	-	Морской порт Певек, строительство универсального морского терминала в районе мыса Наглейный	Федеральное
						-	Аэропортовый комплекс г. Певека, реконструкция взлетнопосадочной полосы, рулежных дорожек, перрона, водосточно-дренажной системы, замена светосигнального оборудования, строительство (реконструкция) аварийно-спасательной станции	Федеральное
10.	Зона инженерной инфраструктуры	106,04	0,6/1,8	-/1	-	-	Создание аварийно-спасательного подразделения и арктического центра управления в кризисных ситуациях	Федеральное
						-	Реконструкция понижительной подстанции 110 кВ	Региональное
						-	Теплоэлектроцентраль	Региональное
						-	Котельная	Местное
11.	Зона сельскохозяйственного использования	116497,77	0,6/1,8	-/2	-	-	77-1630793	Федеральное
						5.1	Создание автономных оборудованных рыболовецких баз	Региональное
						5.2	Оленубойный пункт	Региональное
						10.1	Площадка временного хранения ТКО (реконструкция) 4 объекта	Региональное
						10.2	Полигон отходов, в том числе твердых коммунальных отходов (реконструкция)	Региональное
						-	-	-

12.	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий	17,16	0,6/1,8	-/2	-	-	-	-
13.	Зоны рекреационного назначения	77,99	-	-	-	-	Реконструкция плотины и гидротехнических сооружений на водохранилище	Местное
14.	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	490,15	-	-	-	-	-	-
15.	Зона отдыха	0,96	-	-	-	9.1	Создание кластера VIP-туризма «Дыхание Арктики»	Региональное
16.	Иные рекреационные зоны	184714,55	-	-	-	-	-	-
17.	Зона кладбищ	31,38	-	-	-	11.1	Крематорий	Местное
18.	Зона складирования и захоронения отходов	59,47	-	-	-	-	-	-
19.	Зона озелененных территорий специального назначения	9,81	-	-	-	-	-	-
20.	Зона режимных территорий	3	-	-	-	-	-	-
21.	Зона акваторий	141,06	-	-	-	-	-	-
22.	Иные зоны	4620,62	-	-	-	-	-	-

Приложение 2  
к решению Совета депутатов городского округа Певек  
от 21 июля 2023 года № 26-РС

«Утверждены  
решением Совета депутатов городского округа Певек  
от 28 марта 2018 года № 10-РС

**Графические схемы (карты)  
Генерального плана городского округа Певек**

№ п./п.	Наименование	Масштаб	Код
1.	Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.ОЧП Лист 1
2.	Карта границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа.	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.ОЧП Лист 2
3.	Карта функциональных зон городского округа.	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.ОЧП Лист 3
4.	Карта функциональных зон городского округа.		A-44.1308-22 ГП.ОЧП Лист 4
5.	Карта границ городского округа. Карта границ существующих населенных пунктов, входящих в состав городского округа.	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.МОП Лист 1
6.	Карта местоположения существующих и строящихся объектов местного значения городского округа. Карта особых экономических зон. Карта особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения. Карта территорий объектов культурного наследия. Карта территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения. Карта иных объектов, иных территорий и (или) зон, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселений или объектов федерального значения, объектов регионального значения.	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.МОП Лист 2
7.	Карта зон с особыми условиями использования территорий.	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.МОП Лист 3
8.	Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	1:200 000	A-44.1308-22 ГП.МОП Лист 4
9.	Карта градостроительного зонирования городского округа. Карта зон с особыми условиями использования территорий городского округа.	1:200 000	A-44.1308-22 ППЗ Лист 1
10.	Карта градостроительного зонирования населенных пунктов. Карта зон с особыми условиями использования территорий населенных пунктов.	1:200 000	A-44.1308-22 ППЗ Лист 2

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2023 года № 11-т/1  
г. Анадырь

**Об установлении тарифов на перевалку грузов  
в АО «Морской ордена «Знак Почета»  
торговый порт Певек»  
на 2023-2027 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного по-

становлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов, оказываемые АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» на 2023-2027 годы согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 13-т/1 «Об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов, оказываемые АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 20 июля 2023 года.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,  
Председатель**

Приложение 1  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 июля 2023 года № 11-т/1

**ТАРИФЫ**  
**на перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» на 2023 год**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Навигационный период (с 3 июля по 25 октября)		Межнавигационный период (с 26 октября по 2 июля)	
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		Перевалка грузов, руб. (без НДС)	
			прямой вариант	с внутрипортовым перемещением	прямой вариант	с внутрипортовым перемещением
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом <sup>1</sup>	тонна	257,69	343,49	296,34	395,02
2	Пиломатериалы	тонна	1 708,66	2 278,31	1 964,95	2 620,06
3	Лес круглый	тонна	1 238,85	1 652,00	1 424,68	1 899,80
4	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	1 633,94	2 178,41	1 879,03	2 505,16
5	Грузы в кипах и тюках	тонна	1 992,36	2 656,64	2 291,21	3 055,14
6	Грузы в ящиках и без упаковки до 250 кг	тонна	1 159,49	1 545,80	1 333,41	1 777,66
7	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 251 кг до 3000 кг включительно	тонна	1 399,25	1 865,68	1 609,14	2 145,53
8	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 3 т до 15 т включительно	тонна	989,98	1 320,10	1 138,46	1 518,11
9	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 15 т до 30 т включительно (перегрузка спаренными кранами)	тонна	1 484,94	1 980,13	1 707,68	2 277,15
10	Легковесные, очень объёмные и требующие осторожной перевозки грузы (УПО от 2 куб. м на тонну и выше)	тонна	2 007,54	2 676,70	2 308,66	3 078,21
11	Грузы катно-бочковые	тонна	1 480,25	1 973,61	1 702,29	2 269,65
12	Металлы черные	тонна	1 002,91	1 337,00	1 153,34	1 537,55
13	Контейнеры до 5 т включительно груженные	шт	3 134,24	4 178,94	3 604,38	4 805,78
14	Контейнеры до 5 т включительно порожние	шт	1 253,69	1 671,56	1 441,74	1 922,30
15	Контейнеры 20-футовые груженные до 15 т включительно	шт	10 220,23	13 626,98	11 753,25	15 671,01
16	Контейнеры 20-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	15 330,33	20 440,43	17 629,88	23 506,49
17	Контейнеры 20-футовые порожние	шт	4 088,08	5 450,81	4 701,29	6 268,44
18	Контейнеры 30 и 40-футовые груженные до 15 т включительно	шт	12 469,29	16 625,73	14 339,68	19 119,58
19	Контейнеры 30 и 40-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	18 703,93	24 938,54	21 509,51	28 679,31
20	Контейнеры 30 и 40-футовые порожние	шт	4 987,73	6 650,29	5 735,88	7 647,83
21	Флотоконцентрат (МКР)	тонна	1 992,36	2 656,64	2 291,21	3 055,14
22	Автотранспортное средство до 3 т	тонна	3 681,09	5 031,97	4 233,25	5 786,77
23	Автотранспортное средство свыше 3т до 15т	тонна	3 128,93	3 826,95	3 598,27	4 400,99
24	Автотранспортное средство свыше 15т до 30т	тонна	2 263,17	2 348,02	2 602,65	2 700,22

Примечание:

<sup>1</sup> В тариф выгрузки угля из судна не входит стоимость доставки выгруженного угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1. Стоимость доставки угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1 предьявляется грузовладельцу по фактически понесенным расходам АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

\* Тарифы являются предельными максимальными.

АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» вправе применять тарифы на уровне или ниже предельного максимального уровня.

Приложение 2  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 июля 2023 года № 11-т/1

**ТАРИФЫ**  
**на перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» на 2024 год**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Навигационный период (с 3 июля по 25 октября)		Межнавигационный период (с 26 октября по 2 июля)	
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		Перевалка грузов, руб. (без НДС)	
			прямой вариант	с внутрипортовым перемещением	прямой вариант	с внутрипортовым перемещением
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом <sup>1</sup>	тонна	270,31	360,32	310,86	414,37
2	Пиломатериалы	тонна	2 135,83	2 847,89	2 456,19	3 275,08
3	Лес круглый	тонна	1 548,56	2 065,00	1 780,84	2 374,75

4	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 042,42	2 723,02	2 348,78	3 131,45
5	Грузы в кипах и тюках	тонна	2 490,45	3 320,80	2 864,02	3 818,92
6	Грузы в ящиках и без упаковки до 250 кг	тонна	1 449,36	1 932,25	1 666,77	2 222,08
7	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 251 кг до 3000 кг включительно	тонна	1 749,06	2 332,09	2 011,42	2 681,91
8	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 3 т до 15 т включительно	тонна	1 237,47	1 650,13	1 423,08	1 897,64
9	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 15 т до 30 т включительно (перегрузка спаренными кранами)	тонна	1 856,17	2 475,16	2 134,59	2 846,44
10	Легковесные, очень объёмные и требующие осторожной перевозки грузы (УПО от 2 куб. м на тонну и выше)	тонна	2 509,42	3 345,88	2 885,83	3 847,77
11	Грузы катно-бочковые	тонна	1 850,31	2 467,02	2 127,86	2 837,06
12	Металлы черные	тонна	1 253,64	1 671,25	1 441,67	1 921,94
13	Контейнеры до 5 т включительно груженные	шт	3 917,80	5 223,67	4 505,47	6 007,22
14	Контейнеры до 5 т включительно порожние	шт	1 567,11	2 089,45	1 802,17	2 402,88
15	Контейнеры 20-футовые груженные до 15 т включительно	шт	12 775,28	17 033,72	14 691,56	19 588,77
16	Контейнеры 20-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	19 162,91	25 550,53	22 037,34	29 383,11
17	Контейнеры 20-футовые порожние	шт	5 110,09	6 813,52	5 876,61	7 835,55
18	Контейнеры 30 и 40-футовые груженные до 15 т включительно	шт	15 586,61	20 782,16	17 924,59	23 899,47
19	Контейнеры 30 и 40-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	23 379,91	31 173,17	26 886,89	35 849,14
20	Контейнеры 30 и 40-футовые порожние	шт	6 234,66	8 312,86	7 169,84	9 559,78
21	Флотоконцентрат (МКР)	тонна	2 490,45	3 320,80	2 864,02	3 818,92
22	Автотранспортное средство до 3 т	тонна	4 601,36	6 289,96	5 291,56	7 233,46
23	Автотранспортное средство свыше 3 т до 15 т	тонна	3 911,16	4 783,69	4 497,84	5 501,24
24	Автотранспортное средство свыше 15 т до 30 т	тонна	2 828,96	2 935,03	3 253,31	3 375,28

Примечание:

<sup>1</sup> В тариф выгрузки угля из судна не входит стоимость доставки выгруженного угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1. Стоимость доставки угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1 предъявляется грузовладельцу по фактически понесенным расходам АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

\* Тарифы являются предельными максимальными.

АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» вправе применять тарифы на уровне или ниже предельного максимального уровня.

Приложение 3

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 июля 2023 года № 11-т/1

**ТАРИФЫ**  
**на перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» на 2025 год**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Навигационный период (с 3 июля по 25 октября)		Межнавигационный период (с 26 октября по 2 июля)	
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		Перевалка грузов, руб. (без НДС)	
			прямой вариант	с внутрипортовым перемещением	прямой вариант	с внутрипортовым перемещением
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом <sup>1</sup>	тонна	270,31	360,32	310,86	414,37
2	Пиломатериалы	тонна	2 562,99	3 417,47	2 947,43	3 930,09
3	Лес круглый	тонна	1 858,28	2 478,00	2 137,01	2 849,70
4	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 450,91	3 267,62	2 818,54	3 757,74
5	Грузы в кипах и тюках	тонна	2 988,54	3 984,96	3 436,82	4 582,71
6	Грузы в ящиках и без упаковки до 250 кг	тонна	1 739,23	2 318,70	2 000,12	2 666,49
7	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 251 кг до 3000 кг включительно	тонна	2 098,88	2 798,51	2 413,71	3 218,29
8	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 3 т до 15 т включительно	тонна	1 484,96	1 980,15	1 707,69	2 277,17
9	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 15 т до 30 т включительно (перегрузка спаренными кранами)	тонна	2 227,41	2 970,19	2 561,51	3 415,73
10	Легковесные, очень объёмные и требующие осторожной перевозки грузы (УПО от 2 куб. м на тонну и выше)	тонна	3 011,31	4 015,05	3 462,99	4 617,32
11	Грузы катно-бочковые	тонна	2 220,38	2 960,42	2 553,43	3 404,48
12	Металлы черные	тонна	1 504,37	2 005,50	1 730,01	2 306,33
13	Контейнеры до 5 т включительно груженные	шт	4 701,36	6 268,41	5 406,56	7 208,66
14	Контейнеры до 5 т включительно порожние	шт	1 880,53	2 507,34	2 162,61	2 883,45
15	Контейнеры 20-футовые груженные до 15 т включительно	шт	15 330,34	20 440,46	17 629,88	23 506,52
16	Контейнеры 20-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	22 995,49	30 660,64	26 444,81	35 259,73
17	Контейнеры 20-футовые порожние	шт	6 132,11	8 176,22	7 051,93	9 402,66

18	Контейнеры 30 и 40-футовые грузные до 15 т включительно	шт	18 703,93	24 938,59	21 509,51	28 679,36
19	Контейнеры 30 и 40-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	28 055,89	37 407,81	32 264,27	43 018,97
20	Контейнеры 30 и 40-футовые порожние	шт	7 481,59	9 975,43	8 603,81	11 471,74
21	Флотоконцентрат (МКР)	тонна	2 988,54	3 984,96	3 436,82	4 582,71
22	Автотранспортное средство до 3т	тонна	5 521,64	7 547,96	6 349,88	8 680,16
23	Автотранспортное средство свыше 3 т до 15т	тонна	4 693,40	5 740,43	5 397,41	6 601,49
24	Автотранспортное средство свыше 15 т до 30т	тонна	3 394,76	3 522,03	3 903,98	4 050,33

Примечание:

1 В тариф выгрузки угля из судна не входит стоимость доставки выгруженного угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1. Стоимость доставки угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1 предъявляется грузовладельцу по фактически понесенным расходам АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

\* Тарифы являются предельными максимальными.

АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» вправе применять тарифы на уровне или ниже предельного максимального уровня.

Приложение 4  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 июля 2023 года № 11-т/1

### ТАРИФЫ на перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» на 2026 год

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Навигационный период (с 3 июля по 25 октября)		Межнавигационный период (с 26 октября по 2 июля)	
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		Перевалка грузов, руб. (без НДС)	
			прямой вариант	с внутрипортовым перемещением	прямой вариант	с внутрипортовым перемещением
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом <sup>1</sup>	тонна	270,31	360,32	310,86	414,37
2	Пиломатериалы	тонна	2 742,40	3 656,69	3 153,74	4 205,20
3	Лес круглый	тонна	1 988,35	2 651,46	2 286,60	3 049,18
4	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 622,47	3 496,35	3 015,84	4 020,79
5	Грузы в кипах и тюках	тонна	3 197,74	4 263,90	3 677,40	4 903,50
6	Грузы в ящиках и без упаковки до 250 кг	тонна	1 860,98	2 481,01	2 140,13	2 853,15
7	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 251 кг до 3000 кг включительно	тонна	2 245,80	2 994,41	2 582,67	3 443,57
8	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 3 т до 15 т включительно	тонна	1 588,91	2 118,76	1 827,23	2 436,57
9	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 15 т до 30 т включительно (перегрузка спаренными кранами)	тонна	2 383,32	3 178,10	2 740,82	3 654,83
10	Легковесные, очень объемные и требующие осторожной перевозки грузы (УПО от 2 куб. м на тонну и выше)	тонна	3 222,10	4 296,10	3 705,40	4 940,53
11	Грузы катно-бочковые	тонна	2 375,80	3 167,65	2 732,17	3 642,79
12	Металлы черные	тонна	1 609,67	2 145,89	1 851,11	2 467,77
13	Контейнеры до 5 т включительно грузные	шт	5 030,45	6 707,19	5 785,02	7 713,27
14	Контейнеры до 5 т включительно порожние	шт	2 012,17	2 682,86	2 313,99	3 085,29
15	Контейнеры 20-футовые грузные до 15 т включительно	шт	16 403,46	21 871,29	18 863,97	25 151,98
16	Контейнеры 20-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	24 605,17	32 806,88	28 295,95	37 727,91
17	Контейнеры 20-футовые порожние	шт	6 561,36	8 748,55	7 545,57	10 060,84
18	Контейнеры 30 и 40-футовые грузные до 15 т включительно	шт	20 013,21	26 684,29	23 015,18	30 686,92
19	Контейнеры 30 и 40-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	30 019,80	40 026,35	34 522,77	46 030,30
20	Контейнеры 30 и 40-футовые порожние	шт	8 005,30	10 673,71	9 206,08	12 274,76
21	Флотоконцентрат (МКР)	тонна	3 197,74	4 263,90	3 677,40	4 903,50
22	Автотранспортное средство до 3 т	тонна	5 908,15	8 076,31	6 794,37	9 287,77
23	Автотранспортное средство свыше 3 т до 15 т	тонна	5 021,93	6 142,25	5 775,22	7 063,59
24	Автотранспортное средство свыше 15 т до 30 т	тонна	3 632,39	3 768,57	4 177,25	4 333,85

Примечание:

1 В тариф выгрузки угля из судна не входит стоимость доставки выгруженного угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1. Стоимость доставки угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1 предъявляется грузовладельцу по фактически понесенным расходам АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

\* Тарифы являются предельными максимальными.

АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» вправе применять тарифы на уровне или ниже предельного максимального уровня.

Приложение 5  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
от 20 июля 2023 года № 11-т/1

**ТАРИФЫ**  
**на перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» на 2027 год**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Навигационный период (с 3 июля по 25 октября)		Межнавигационный период (с 26 октября по 2 июля)	
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		Перевалка грузов, руб. (без НДС)	
			прямой вариант	с внутрипортовым перемещением	прямой вариант	с внутрипортовым перемещением
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголь навалом <sup>1</sup>	тонна	270,31	360,32	310,86	414,37
2	Пиломатериалы	тонна	2 742,40	3 656,69	3 153,74	4 205,20
3	Лес круглый	тонна	1 988,35	2 651,46	2 286,60	3 049,18
4	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	2 622,47	3 496,35	3 015,84	4 020,79
5	Грузы в кипах и тюках	тонна	3 197,74	4 263,90	3 677,40	4 903,50
6	Грузы в ящиках и без упаковки до 250 кг	тонна	1 860,98	2 481,01	2 140,13	2 853,15
7	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 251 кг до 3000 кг включительно	тонна	2 245,80	2 994,41	2 582,67	3 443,57
8	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 3 т до 15 т включительно	тонна	1 588,91	2 118,76	1 827,23	2 436,57
9	Тяжелые грузы в ящиках и без упаковки свыше 15 т до 30 т включительно (перегрузка спаренными кранами)	тонна	2 383,32	3 178,10	2 740,82	3 654,83
10	Легковесные, очень объёмные и требующие осторожной перевозки грузы (УПО от 2 куб. м на тонну и выше)	тонна	3 222,10	4 296,10	3 705,40	4 940,53
11	Грузы катно-бочковые	тонна	2 375,80	3 167,65	2 732,17	3 642,79
12	Металлы черные	тонна	1 609,67	2 145,89	1 851,11	2 467,77
13	Контейнеры до 5 т включительно груженные	шт	5 030,45	6 707,19	5 785,02	7 713,27
14	Контейнеры до 5 т включительно порожние	шт	2 012,17	2 682,86	2 313,99	3 085,29
15	Контейнеры 20-футовые груженные до 15 т включительно	шт	16 403,46	21 871,29	18 863,97	25 151,98
16	Контейнеры 20-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	24 605,17	32 806,88	28 295,95	37 727,91
17	Контейнеры 20-футовые порожние	шт	6 561,36	8 748,55	7 545,57	10 060,84
18	Контейнеры 30 и 40-футовые груженные до 15 т включительно	шт	20 013,21	26 684,29	23 015,18	30 686,92
19	Контейнеры 30 и 40-футовые свыше 15 т (перегрузка спаренными кранами)	шт	30 019,80	40 026,35	34 522,77	46 030,30
20	Контейнеры 30 и 40-футовые порожние	шт	8 005,30	10 673,71	9 206,08	12 274,76
21	Флотоконцентрат (МКР)	тонна	3 197,74	4 263,90	3 677,40	4 903,50
22	Автотранспортное средство до 3т	тонна	5 908,15	8 076,31	6 794,37	9 287,77
23	Автотранспортное средство свыше 3т до 15т	тонна	5 021,93	6 142,25	5 775,22	7 063,59
24	Автотранспортное средство свыше 15т до 30т	тонна	3 632,39	3 768,57	4 177,25	4 333,85

Примечание:

1 В тариф выгрузки угля из судна не входит стоимость доставки выгруженного угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1. Стоимость доставки угля от причала № 3 к месту формирования штабеля угля у причала № 1 предъявляется грузовладельцу по фактически понесенным расходам АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

\* Тарифы являются предельными максимальными.

АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» вправе применять тарифы на уровне или ниже предельного максимального уровня.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июля 2023 года № 11-т/2  
г. Анадырь

**Об утверждении Положения  
о порядке применения тарифов на перевалку грузов  
в АО «Морской ордена «Знак Почета»  
торговый порт Певек»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного по-

становлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке применения тарифов на перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 13-т/2 «Об утверждении Положения о порядке применения тарифов на услуги по перевалке грузов АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 20 июля 2023 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,  
Председатель**

Приложение

№ 11-т/2 от 20 июля 2023 года

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**Положение  
о порядке применения тарифов на перевалку грузов  
в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек»**

**1. Общие положения**

1.1 Тарифы применяются для расчетов за перевалку грузов в АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» (далее – Порт).

1.2 Применение тарифов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Тарифы установлены в российских рублях. Тарифы (без повышающих коэффициентов) являются предельными максимальными. Порт вправе применять тарифы на уровне или ниже предельного максимального уровня.

1.4 Тарифы указаны без учета налога на добавленную стоимость.

1.5 Тарифы рассчитаны на нормальное состояние груза по физическим, химическим и другим признакам, а также нормальное состояние тары.

1.6 Тарифы рассчитаны на проведение работ в период нормальной продолжительности рабочей недели ежедневно с 9:00 до 18:00, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 В зависимости от состава грузовых операций тарифы подразделяются на две группы:

а) прямой вариант: судно – транспортное средство или обратно;

б) с внутрипортовым перемещением: судно – склад – транспортное средство или обратно.

**2. Перечень операций, стоимость которых включена  
в тарифы на перевалку грузов**

1.1 Тарифы по прямому варианту при выгрузке грузов с судна (с моря).

1.1.1 Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.2.2 Освобождение грузов от крепления в транспортных средствах, за исключением дополнительного и вспомогательного крепления. К дополнительному и вспомогательному креплению относится любое крепление груза, кроме имеющегося на судах стационарного крепления.

2.2.3 Выгрузка грузов с судна на транспортные средства.

2.2.4 Уборка сепарации, зачистка грузового помещения судна – трюма (за исключением зачистки от загрязняющих грузов). Перечень загрязняющих грузов определяется в соответствии с «Общими и специальными Правилами перевозки грузов 4-М, Перечень загрязняющих грузов РД 31.10.34-88», утвержденные Минморфлотом СССР от 22 июля 1988 г. (далее – Правилами перевозки грузов (РД 31.10.34-88)).

2.2.5 Документальное оформление приема груза.

2.2.6 Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостач, излишков и повреждений грузов и тары в процессе их транспортировки, обнаруженных при их приеме от судна (акт общей формы, акт-извещение).

2.2.7 Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.2.8 Крепление и сепарирование грузов в транспортных средствах (в соответствии с «Общими и специальными правилами пе-

ревозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

2.2.9 Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.2.10 Составление комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу (при каботаже – акт общей формы, приемо-сдаточный ордер, отношение на выдачу материального пропуска, материальный пропуск; при импорте – генеральный акт, акт-извещение, приемо-сдаточный ордер, отношение на выдачу материального пропуска, материальный пропуск).

2.2 Тарифы с внутрипортовым перемещением при выгрузке груза с судна (с моря).

2.2.1 Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.2.2 Освобождение грузов от крепления в транспортных средствах, за исключением дополнительного и вспомогательного крепления. К дополнительному и вспомогательному креплению относится любое крепление груза, кроме имеющегося на судах стационарного крепления.

2.2.3 Выгрузка грузов из судна на причал в оперативную зону.

2.2.4 Уборка сепарации, зачистка грузового помещения судна – трюма (за исключением зачистки от загрязняющих грузов). Перечень загрязняющих грузов определяется в соответствии с Правилами перевозки грузов (РД 31.10.34-88).

2.2.5 Документальное оформление приема груза.

2.2.6 Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостач, излишков и повреждений грузов и тары в процессе их транспортировки, обнаруженных при их приеме от судна (акт общей формы, акт-извещение).

2.2.7 Зачистка складских помещений и территории Порты (за исключением зачистки от загрязняющих грузов). Перечень загрязняющих грузов определяется в соответствии с Правилами перевозки грузов (РД 31.10.34-88).

2.2.8 Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на выгрузку груза и его выдачу грузовладельцу.

2.2.9 Погрузка грузов, находящихся на причале в оперативной зоне погрузки, в транспортные средства и перемещение на тыловые площадки для дальнейшей погрузки на автотранспортное средство.

2.2.10 Крепление и сепарирование грузов в транспортных средствах (в соответствии с общими и специальными правилами перевозки грузов и техническими условиями погрузки и крепления грузов).

2.2.11 Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.2.12 Составление комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу (при каботаже – акт общей формы, приемо-сдаточный ордер, отношение на выдачу материального пропуска, материальный пропуск; при импорте – генеральный акт, акт-извещение, приемо-сдаточный ордер, отношение на выдачу материального пропуска, материальный пропуск).

2.3 Тарифы по прямому варианту при погрузке груза на судно (на море).

2.3.1 Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.3.2 Прием грузов от перевозчика по доверенности грузовладельца, а также непосредственно от грузовладельца, с обеспечением безопасного допуска и размещения транспортных средств во время выполнения погрузо-разгрузочных работ.

2.3.3 Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений) на автотранспорте.

2.3.4 Погрузка грузов из транспортных средств на судно.

2.3.5 Уборка сепарации.

2.3.6 Документальное оформление сдачи груза (талъманская расписка, акт общей формы).

2.3.7 Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостач, излишков и повреждений грузов и тары в процессе их транспортировки, обнаруженных при их приеме от транспортного средства.

2.3.8 Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.3.9 Крепление и сепарирование грузов на транспортных средствах за исключением дополнительного и вспомогательного крепления. К дополнительному и вспомогательному креплению относится любое крепление груза, кроме имеющегося на судах стационарного крепления.

2.3.10 Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительного крепления и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.3.11 Составление обязательного комплекта документов и передача его грузовладельцу (талъманская расписка).

4.4 Тарифы в внутрипортовом перемещении при погрузке груза на судно (на море).

4.4.1 Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки флота.

4.4.2 Прием грузов от перевозчика по доверенности грузовладельца, а также непосредственно от грузовладельца, с обеспечением безопасного допуска и размещения транспортных средств во время выполнения погрузо-разгрузочных работ.

4.4.3 Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений) на автотранспорте.

4.4.4 Документальное оформление приема груза.

4.4.5 Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостач, излишков и повреждений грузов и тары в процессе их транспортировки, обнаруженных при их приеме от транспортного средства.

4.4.6 Выгрузка грузов из транспортных средств на склад с дальнейшим перемещением на причал в оперативную зону погрузки судна.

4.4.7 Зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением очистки от загрязняющих грузов). Перечень загрязняющих грузов определяется в соответствии с Правилами перевозки грузов (РД 31.10.34-88).

4.4.8 Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

4.4.9 Погрузка грузов, находящихся в зоне погрузки на судно.

4.4.10 Оформление передачи груза судовой администрации – сдача грузов судну (талъманская расписка, акт общей формы).

4.4.11 Крепление и сепарирование грузов на специализированных транспортных средствах, за исключением дополнительного и вспомогательного крепления. К дополнительному и вспомогательному креплению относится любое крепление груза, кроме имеющегося на судах стационарного крепления.

4.4.12 Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительного крепления и сепарирование оплачивается дополнительно.

4.4.13 Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу (талъманские расписки, акт общей формы).

### 3. Порядок применения тарифов

3.1 Применение тарифов за перевалку грузов производится в соответствии с установленным наименованием груза, согласно

приложению к постановлению органа регулирования об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов (далее – Приложение к постановлению).

3.2 К грузам, не входящим в Приложение к постановлению, применяются тарифы, предусмотренные для грузов с аналогичным видом упаковки, либо близким по свойствам.

3.3 Количество грузов, принимаемое для исчисления платы за перевалку грузов, определяется на основании данных перевозочных документов и соответствующих актов, составляемых в процессе транспортировки и приема-передачи груза.

3.4 При исчислении платы за перевалку грузов используется одна из следующих расчетных единиц количества груза:

а) метрическая тонна (количество тонн определяется по перевозочным документам: накладная, дорожная ведомость, коносамент или путем взвешивания, расчетным путем по условной массе или по массе, определенной по осадке судна, с последующим фактическим определением через перевеску);

б) количество единиц (контейнеры).

3.5 Масса груза по отдельной отправке менее 100 кг принимается к расчету как 100 кг.

Масса груза каждого наименования, сданного в количестве до 10 т включительно, округляется до 100 кг, считая неполные 100 кг за 100 кг, а масса груза каждого наименования, сданного в количестве более 10 т, округляется до полной тонны, считая неполную тонну за полную тонну.

3.6 Кубические метры по каждому наименованию грузов округляются до целых кубических метров, считая неполный кубический метр за полный. Округление массы производится по каждому коносаменту (накладной).

В случае отсутствия в перевозочных документах веса лесных грузов объем груза переводится в тонны по коэффициентам:

а) для леса круглого – 0,88;

б) для пиломатериалов – 0,66.

3.7 К исчислению платы за перевалку грузов принимается масса груза брутто с учетом веса тары и дополнительных приспособлений и оборудования, используемых при перевозке.

3.8 При перевалке длинномерных грузов длиной одного погрузочного места свыше 10 метров, к тарифу применяется коэффициент 1,5.

3.9 При перевалке тяжеловесных грузов (кроме контейнеров) массой одного погрузочного места свыше 30 тонн к тарифу применяются повышающие коэффициенты:

а) тяжеловесные грузы весом одного места от 30 до 40 тонн – 1,5;

б) тяжеловесные грузы весом одного места свыше 40 тонн до 50 тонн – 1,7;

в) тяжеловесные грузы весом одного места свыше 50 тонн до 60 тонн – 2.

3.10 При перевалке опасных грузов в соответствии с декларацией на груз, а также в соответствии с правилами и стандартами по работе с опасными грузами (МПОГ, МОПОГ, Правила ННГ, ГОСТы и др.), к тарифам применяются повышающие коэффициенты:

а) класса 1-2 – 1,5;

б) класса 3-7 – 1,3;

в) класса 8-10 – 1,1.

3.11 В случае отказа грузовладельца или его представителя от каких-либо операций, стоимость которых включена в тариф, величина тарифа не изменяется.

3.12 В межнавигационный период с 26 октября по 2 июля включительно к тарифам на перевалку и перемещение грузов применяется повышающий коэффициент 1,15.

3.13 Стоимость перевалки грузов исчисляется путем умножения тарифа соответствующей группы на массу груза, либо на количество мест, вне зависимости от количества произведенных Портом операций, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Сверх того, начисляется налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

3.14 При перевалке опасных грузов спаренными кранами, соответствующие тарифы на перевалку грузов увеличиваются на 50%.

3.15 Все работы и услуги, связанные с перевалкой грузов, и не поименованные в пункте 2 настоящего Положения, оплачиваются по договорным тарифам.

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 310 экз.

Заказ № 29 от 27.07.2023 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.