

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 175 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2021 года № 31**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2021 года № 31 «О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели автономному учреждению, подведомственному Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «автономному учреждению, подведомственному» заменить словами «государственным автономным учреждениям, подведомственным»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 3 слова «Павлукевич Е.М.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

4) приложение 2 признать утратившим силу;

5) приложение 3 признать утратившим силу;

6) приложение 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 175

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2021 года № 31

**ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа,
подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Аппарат).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Аппарату как получателю средств окружного бюджета на реализацию:

1) непрограммных направлений деятельности;

2) мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.

1.3. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Аппарат в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждениям на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (в 2025 году – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка на цели, указанные в пункте 1 таблицы 1 «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату, в рамках реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, в пункте 4 таблицы 2 «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственному автономному учреждению Чукотского

автономного округа, подведомственному Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации непрограммных направлений деятельности» приложения 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – таблица 1, таблица 2)).

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 15 рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет в Аппарат следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения, включая расчет-обоснование размера субсидии в соответствии с методикой, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку (для субсидий, указанных в таблицах 1 и 2);

2) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, положительное заключение государственной экспертизы проектной (сметной) документации, содержащего итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ или расчет стоимости проведения капитального ремонта, утвержденного уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 1);

3) тариф, определенный поставщиком транспортных услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания, плановое количество услуг на воздушные перевозки в год округа (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 2);

4) плановое количество лицензий, услуг на программный комплекс автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа путем предоставления неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения в год, тариф (стоимость) лицензий и услуг, определенный поставщиком, количество пользователей

услуг информационными справочниками «Гарант», «Консультант Плюс», стоимость услуг по сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс», электронного периодического справочника «Система Гарант» на одного пользователя в год (для субсидии, указанной в пункте 2 таблицы 2);

5) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов (для субсидии, указанной в пункте 3 таблицы 2);

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137 (для субсидии, указанной в пункте 4 таблицы 2).

7) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате представления документов, указанных в настоящем пункте;

8) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Аппарат в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Аппарата.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определенных в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных Учреждением;

4) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых Аппарату на соответствующие цели.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Аппарат документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение: отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются: в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам;

в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Аппарат проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путём сверки с данными бухгалтерской квартальной отчётности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_j = V_j \times Z_i / \sum Z_i \dots n,$$

где:

C_j – размер j -ой субсидии, предоставляемой Учреждению (но не более суммы j -ой субсидии, запрашиваемой i -ым Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

V_j – лимиты бюджетных обязательств, доведённых Аппарату на предоставление j -ой субсидии, рублей;

Z_i – размер j -ой субсидии, указанный в заявке i -го Учреждения, рублей;

$\sum Z_i \dots n$ – размер j -ой субсидии, указанный в заявках всех Учреждений, рублей.

2.10. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2.11. Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, направляет для подписания Учреждению подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Аппарат один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляют на бумажном носителе или в электронном виде по телекомму-

никационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе;

2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, формирует проект Соглашения в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Учреждение подписывает проект Соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания Учреждением в срок, установленный в абзаце втором настоящего подпункта, проекта Соглашения, Аппарат в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

2.12. В случае непредоставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения либо неподписания Учреждением Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Аппарат с момента истечения срока, установленного абзацем вторым подпункта 1, абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью письменное уведомление о принятом решении.

2.13. Размер субсидии может быть изменен в случаях:

1) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии, в том числе при возникновении у Учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг, изменения численности или штата работников, невозможности использования средств субсидии в полном объеме, необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.14. В случае необходимости изменения размера субсидии, установленное подпунктом 1 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Аппарат предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае необходимости изменения размера субсидии, установленное подпунктом 2 пункта 2.13 настоящего раздела, Учреждение представляет в Аппарат предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с пояснением причин необходимости данных изменений.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Аппарат на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

2.15. Рассмотрение Аппаратом документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, и принятие решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, принимается в случае, если:

предлагаемые Учреждением изменения не обеспечивают достижение целей и результатов предоставления субсидии; представленные Учреждением документы, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

Учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 2.2 настоящего раздела.

При наличии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, Аппарат в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении

на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе.

Учреждение после устранения оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений вправе представить в Аппарат документы, указанные в пункте 2.14 настоящего раздела, на повторное рассмотрение.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в настоящем пункте, решение Аппарата о внесении изменений принимается в форме приказа, который направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае, если внесенные изменения требуют изменения положений Соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между Аппаратом и Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктами 2.10 и 2.11 настоящего раздела.

2.16. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.17. Результаты предоставления субсидий указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Аппаратом в Соглашении.

2.18. Для перечисления субсидии Учреждение в срок до 25 числа текущего месяца (в декабре – не позднее трёх рабочих дней до окончания финансового года) представляют в Аппарат на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично заявку на перечисление субсидии (в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, установленные Соглашением.

2.19. Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утверждённым приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.20 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней с письменным обоснованием причины отказа.

2.20. Основанием для возврата Аппаратом документов без исполнения является:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, указанным в пункте 2.18 настоящего раздела;

3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.18 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Аппарата.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет в Аппарат:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 1 – в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем);

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок

не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы 1 – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, но не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Аппарат вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет её в адрес Аппарата почтовым отправлением (с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты).

3.4. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», то отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего раздела, представляется в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Аппарата, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением в Аппарат в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Аппаратом по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Аппарата.

4.5. О принятом решении Аппарат в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Аппарата о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Аппарата.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Аппарату на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Аппарат в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Аппарата.

О принятом решении Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Аппаратом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Аппаратом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,001,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Аппаратом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Аппарат взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Аппарат проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

1. Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры государственной собственности Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании следующих документов: – перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, проектно-сметной документации, заключения государственной экспертизы проектной (сметной) документации или расчета стоимости проведения капитального ремонта объекта спортивной инфраструктуры, утвержденного уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа; – предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Проведен капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры государственной собственности Чукотского автономного округа

2. Перечень субсидий на иные цели, государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации непрограммных направлений деятельности

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на закупку услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания	Закупка услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа по исполнению отдельных полномочий в сферах, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = V \times T,$ где: V – плановое количество услуг на воздушные перевозки в год, ед.; T – тариф, определенный поставщиком транспортных услуг, руб.	Закуплены услуги по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания
2.	Субсидия на приобретение услуг по сопровождению информационных справочников, сопровождению и развитию программ для ЭВМ в составе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа	Приобретение услуг по сопровождению и развитию программ для ЭВМ в составе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа по исполнению отдельных полномочий в сферах, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = K \times T + V \times M,$ где: K – плановое количество лицензий, услуг на программный комплекс автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа путем предоставления неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения в год, ед.; T – тариф (стоимость) лицензий и услуг, определенный поставщиком, руб.; V – количество пользователей услуг информационными справочниками «Гарант», «Консультант Плюс», ед.; M – стоимость услуг по сопровождению справочно-правовой системы «Консультант Плюс», электронного периодического справочника «Система Гарант» на одного пользователя в год, руб.	Приобретены услуги по сопровождению информационных справочников, сопровождению и развитию программ для ЭВМ в составе автоматизированной системы управления бюджетным процессом Чукотского автономного округа
3.	Субсидия на проведение ремонтных работ	Проведение ремонтных работ для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа по исполнению отдельных полномочий в сферах, находящихся в ведении органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании следующих документов: – предварительной сметы на выполнение ремонта; – перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости; – предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Проведены ремонтные работы

4.	Субсидия на выплату денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа	Предоставление дополнительной меры поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа в Положении о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137	Размер субсидии (С) определяется по формуле: $C = Ч \times М \times N$, где: Ч – количество получателей денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, чел.; М – средний размер денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений на одного сотрудника в месяц, не превышающий предельный размер, установленный Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в области технического обеспечения и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 137, руб.; N – плановое количество месяцев соответствующего финансового года, за которые производится выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, ед.	Предоставлена денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа
----	--	--	---	--

Приложение 2

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на иные цели**

(наименование учреждения)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

Приложение 3

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата _____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 176 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 апреля 2012 года № 168**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168

«Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 19 изложить в следующей редакции:

19.	«Подъезд до базы ГП ЧАО «Чукотп-торг» от г. Певек»	77 ОП РЗ 77К-007	4,302	V	-	4,302	-	-
-----	--	------------------	-------	---	---	-------	---	---

2) строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого:	3110,924	9,930	81,314	601,931	1244,605	1173,144		
--------	----------	-------	--------	---------	----------	----------	--	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 177 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 октября 2008 года № 169**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается», в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 169 «Об уполномочен-

ном органе по подготовке и заключению договоров пользования водными биологическими ресурсами, которые отнесены к объектам рыболовства и общий допустимый улов которых не устанавливается» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «которые отнесены к объектам рыболовства и» исключить;
 - 2) в преамбуле: слова «Во исполнение» заменить словами «В соответствии с Постановлением»; слова «которые отнесены к объектам рыболовства и» исключить;
 - 3) в пункте 1 слова «которые отнесены к объектам рыболовства и» исключить;
 - 4) в пункте 2 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.)».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 178 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 июня 2024 года № 202**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 202 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программой «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468» заменить словами «Государственной программой «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527»;

2) в пункте 2 слова «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.)»;

3) в приложении: пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2025 года № 1, Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527 (далее – мероприятие).»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1: в абзаце первом слова «<https://чукотка.рф/depfin>» заменить словами «<https://чукотка.рф/depculture>»; в подпункте 2 слово «календарного» исключить; в подпункте 12 слова «пунктом 2.13» заменить словами «абзацем восьмым подпункта 2 пункта 2.11»; в подпункте 17 слово «календарного» исключить; пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

в пункте 2.11:

абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на предмет соответствия требованиям, установленным.»;

в абзаце восьмом пункта 2.13 слово «календарных» исключить;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 3 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения) формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения (дополнительного соглашения).»;

подпункт 2 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«2) копии дополнительных договоров (соглашений), графиков погашения кредита и уплаты процентов к кредитным договорам (при заключении дополнительных соглашений, установлении графиков погашения кредита и уплаты процентов в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент), заверенных руководителем получателя субсидии или его представителем с оттиском печати (при наличии печати).»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

1) принимает решение о перечислении субсидии, оформленное приказом, и направляет уведомление получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) заключает дополнительное соглашение к соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения;

3) перечисляет субсидию в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.»;

в приложении 1:

слова «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

слова «подписания заявки» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года

№ 179

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 августа 2018 года № 266**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 августа 2018 года № 266 «О порядке и условиях выполнения уполномоченными органами Чукотского автономного округа и их представителями полномочий собственника на общих собраниях и в органах управления хозяйственных обществ» следующие изменения:

1) в наименовании слова «уполномоченными органами» заменить словами «органами исполнительной власти»;

2) в пункте 1:

в подпункте 1 слова «уполномоченными органами» заменить словами «органами исполнительной власти»;

в подпункте 2 слова «исполнительные органы государственной» заменить словами «органы исполнительной»;

2) в приложении 1:

в наименовании слова «уполномоченными органами» заменить словами «органами исполнительной власти»;

в разделе «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «исполнительный орган государственной» заменить словами «орган исполнительной»;

в пункте 1.2 слова «исполнительного органа государственной» заменить словами «органа исполнительной»;

в пункте 1.4 слова «исполнительного органа государственной» заменить словами «органа исполнительной»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Позиция акционера (участника) хозяйственного общества, действующего от имени Чукотского автономного округа, отражается в письменных директивах Уполномоченного органа, подготовленных им с учётом предложений Отраслевого органа, и выдаваемых назначенному представителю Чукотского автономного округа для голосования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества. Соответствующие директивы оформляются письмом Уполномоченного органа.

Предложения по выдвижению кандидатов для избрания в органы управления и контроля хозяйственных обществ, назначение представителей интересов округа для голосования на общих собраниях акционеров (участников), замена члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной и счетной комиссиях, представляющих интересы округа, осуществляется Уполномоченным органом, с учетом предложений Отраслевого органа.

Представитель акционера (участника), действующий от имени Чукотского автономного округа, участвует в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества на основании доверенности и голосует по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) на основании письменных директив, выданных Уполномоченным органом.»;

в разделе 2 «Порядок назначения и деятельности представителей интересов Чукотского автономного округа в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной и счетной комиссиях хозяйственного общества»:

в абзаце втором пункта 2.2 слова «исполнительных органов государственной» заменить словами «органов исполнительной»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Представители интересов округа в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества вправе инициировать обсуждение в Уполномоченном органе вопросов, выносимых на заседание совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, получать консультации специалистов Уполномоченного органа и Отраслевого органа, знакомиться с документами, относящимися к деятельности хозяйственного общества и необходимыми для выполнения возложенных на них полномочий.

Представители интересов округа в хозяйственных обществах обязаны:

лично участвовать в работе органа хозяйственного общества, в который он назначен или избран;

обеспечивать осуществление контроля за достижением целей участия округа в хозяйственном обществе, наблюдение за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственного общества и достижением запланированных основных экономических показателей;

осуществлять полномочия представителя интересов округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящим Положением;

действовать в интересах Чукотского автономного округа; неукоснительно выполнять письменные директивы Уполномоченного органа;

при возникновении признаков банкротства хозяйственного общества потребовать созыва заседания совета директоров и включения в установленном порядке в повестку дня этого заседания отчета исполнительного органа хозяйственного общества о размерах и причинах образования указанной задолженности и принимаемых мерах по ее погашению;

в течение трех рабочих дней проинформировать Уполномоченный орган о досрочном прекращении своих полномочий в качестве члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной и счетной комиссиях.»;

пункт 2.6 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Невыполнение или ненадлежащее выполнение государственным гражданским служащим, являющимся представителем интересов округа, возложенных на него настоящим Положением обязанностей, влечет дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке и является основанием для прекращения его полномочий по представлению интересов округа в совете директоров (наблюдательном совете), ревизионной и счетной комиссиях хозяйственного общества.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания принимает руководитель Отраслевого органа, в котором замещает должность указанный государственный гражданский служащий, по собственной инициативе или по представлению Уполномоченного органа.»;

дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Представитель интересов округа считается выбывшим и его полномочия в качестве члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной и счетной комиссиях прекращаются при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) в случае его смерти;

2) в случае вступления в законную силу судебного акта о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, неизвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

3) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда о назначении ему наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо решение суда о назначении ему административного наказания в виде дисквалификации;

4) в случае завершения в отношении его предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127 «О несостоятельности (банкротстве)» процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, процедуры внесудебного банкротства;

5) в связи с поступлением в общество от члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной и счетной комиссиях письменного уведомления об отказе от своих полномочий;

6) при прекращении служебного контракта представителя интересов округа с Отраслевым органом, в котором он занимал должность государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, с обязательным соблюдением условия, указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

7) в случае привлечения к дисциплинарной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение государственным гражданским служащим, являющимся представителем интересов округа, возложенных на него настоящим Положением обязанностей;

8) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, при которых член совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной и счетной комиссиях считается выбывшим.

При выявлении хотя бы одного из вышеуказанных обстоятельств, председатель совета директоров или лицо, его замещающее, организует созыв заседания с повесткой дня о проведении общего собрания акционеров (участников) для решения вопроса

о досрочном прекращении полномочий и избрании нового члена совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной и счетной комиссиях.»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 179

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 августа 2018 года № 266

**ПЕРЕЧЕНЬ
хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности
Чукотского автономного округа, в отношении которых органы исполнительной власти
Чукотского автономного округа осуществляют координацию и регулирование деятельности
в соответствующей их компетенции отрасли экономики**

№ п/п	Наименование хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в государственной собственности Чукотского автономного округа	Наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего координацию и регулирование деятельности хозяйственного общества
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Гостиницы Анадыря»	Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Пищевой комплекс «Полярный»	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа
3.	Акционерное общество «Чукотский Лосось»	
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Птицефабрика «Северная»	
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Чукотфармация»	Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа
6.	Открытое акционерное общество «Шахта Угольная»	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Билибинское дорожное ремонтно-строительное управление»	
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Чукотская оптовая торговля»	
9.	Акционерное общество «Чукотснаб»	
10.	Акционерное общество «ЧукотАВИА»	
11.	Акционерное общество «Авиакомпания «Аврора»	Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Промышленный парк» «АрктикПромПарк»	
13.	Акционерное общество «Арктик Регион Связь»	Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Энергоцентр Билибино»	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
15.	Акционерное общество «Дальэнергомост»	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 180 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 10 ноября 2021 года № 462**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе III «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

пункт 3.3.3 подраздела 3.3 «Обобщение правоприменительной практики» признать утратившим силу;

в подразделе 3.6 «Профилактический визит»:

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Профилактический визит по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит)

или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

По основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.»;

пункт 3.6.2 признать утратившим силу;

пункт 3.6.3 признать утратившим силу;

пункт 3.6.4 признать утратившим силу;

2) в подразделе 4.1 «Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)» раздела IV «Контрольные (надзорные) мероприятия»:

пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 7, 8 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

контрольная закупка;

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, поручением заместите-

лей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, требованием прокурора.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

контрольная закупка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольной закупки;

инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита;

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.;

в пункте 4.1.5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 7, 8 и 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из

средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам, объемом обязательных требований, подлежащих соблюдению контролируемым лицом при осуществлении соответствующего вида предпринимательской деятельности»;

подпункт 2 после слов «поручения Правительства Российской Федерации,» дополнить словами «поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

в разделе VI «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия»:

пункт 6.2 признать утратившим силу;

пункт 7.3 раздела VII «Досудебный порядок подачи жалобы» изложить в следующей редакции:

«7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 года

№ 181

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2015 года № 537

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 ноября 2015 года № 537 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.)» заменить словами «цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.)»;

2) в разделе 1 «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа» таблицы «Перечень государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Чукотского автономного округа в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» Приложения 1:

пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

«1.17. Предоставление некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевки, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов»;

пункт 1.52 признать утратившим силу;

пункт 1.53 признать утратившим силу;

пункт 1.54 признать утратившим силу;

пункт 1.55 признать утратившим силу;

пункт 1.56 признать утратившим силу;

пункт 1.57 признать утратившим силу;

пункт 1.58 признать утратившим силу;

пункт 1.59 признать утратившим силу;

пункт 1.60 признать утратившим силу;

пункт 1.61 признать утратившим силу;

пункт 1.64 признать утратившим силу;

пункт 1.71 изложить в следующей редакции:

«1.71. Оплата или компенсация стоимости услуг в организациях отдыха и оздоровления всех типов семьям, в которых родился третий или последующий ребёнок»;

3) раздел 1 «Департамент социальной политики Чукотского автономного округа» таблицы «Перечень государственных услуг, предоставление которых при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг не осуществляется в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» Приложения 3 признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 года

№ 182

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, и уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546

«Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощев П.С.»;

2) в Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»:

в разделе 1 «Оценка текущего состояния агропромышленного комплекса, развития сельских территорий и качества жизни сельского населения Чукотского автономного округа»:

в абзаце девятнадцатом слова «по городским округам и муниципальным районам» исключить;

в абзаце двадцатом слова «четыре – городскими округами» заменить словами «один – городским округом, три – муниципальными округами»;

3) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба (далее соответственно – Порядок, субсидия).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа по предоставлению субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющим производство социально значимых видов хлеба (далее – производители хлеба) в населённых пунктах соответствующих муниципальных образований.»;

в пункте 1.5:

в абзаце третьем слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

в абзаце четвертом слово «городские» заменить словом «муниципальные»;

раздел 5 «Порядок предоставления субсидии» дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Заключение соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.»;

наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:

**«Перечень
производителей социально значимых
видов хлеба – получателей
финансовой поддержки в ____ году**

(наименование муниципального района
или муниципального округа);

4) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа (далее – местный

бюджет, муниципальное образование) на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – субсидия).»;

в пункте 1.2 слова «Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа»;

в пункте 1.3 слова «(за исключением городского округа Анадырь)» исключить;

в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок определения размера предоставляемой субсидии»:

в абзаце пятнадцатом слова «n-го населённого пункта» исключить;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«В рамках настоящего Порядка к районному центру муниципального образования относятся административные центры муниципальных районов и муниципальных округов.»;

раздел 4 «Порядок предоставления субсидии» дополнить пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Заключение соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.»;

абзац второй пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров по предельным ценам реализации (рекомендуемым), установленным в Перечне, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупку продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.»;

5) в приложении 3:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии за счёт средств окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – соответственно местный бюджет, муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – соответственно субсидия, граждане).»;

в пункте 1.2 слова «, городских округов,» исключить;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 1 пункта 2.2 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае если при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период муниципальным образованием до 1 июля текущего финансового года представлено в Департамент обращение, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объёме или в её части, невостребованная субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.»;

в абзаце первом пункта 2.7 слово «законом» заменить словами «законом Чукотского автономного округа»;

дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.»;

в приложении:

в разделе 2 «Порядок предоставления социальных выплат»:

в подпункте 2 пункта 2.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«переехавший из другого муниципального района, муниципального округа (за исключением городского округа Анадырь) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющих высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства.»;

в абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце шестом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце седьмом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в подпункте 2 пункта 2.5 слова «Подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411» заменить словами «Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546»;

дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) в границах зон с особыми условиями использования территорий, в случае если строительство жилья в таких зонах запрещено, не допускается.»;

в пункте 2.8 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.12 слова «Российской Федерации на I квартал очередного финансового года» заменить словами «Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году предоставления субсидии»;

в пункте 2.13 после слов «муниципальным районам» дополнить словами «(муниципальным округам)»;

в пункте 2.20:

в абзаце первом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в подпункте 7:

в абзаце втором слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце шестом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.22:

в абзаце первом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце восьмом слово «городскому» заменить словом «муниципальному»;

в абзаце десятом слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

в пункте 2.23 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.24:

в абзаце первом слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

в абзаце третьем слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

в пункте 2.25:

в абзаце третьем слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«для каждого муниципального района, муниципального округа определяется предварительный объем субсидий из федерального, окружного бюджетов, рассчитанный пропорционально сумме заявки соответствующего муниципального района, муниципального округа в общей сумме средств, заявленных на очередной финансовый год.»;

в абзаце пятом слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце шестом слова «, городского округа» исключить;

пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Департамент ежегодно представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные им сроки по утверждённой форме заявку на предоставление субсидии с указанием планируемого размера федеральных субсидий на следующий финансовый год и на плановый период, сведения об объёмах средств окружного бюджета, которые планируется направить на софинансирование федеральных ресурсов, предусмотренных для реализации мероприятия программы, и списки участников – получателей социальных выплат.»;

в пункте 2.30 слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

в пункте 2.31 слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

в абзаце первом пункта 2.35 слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

пункт 2.36 изложить в следующей редакции:

«2.36. Администрация муниципального района (муниципального округа) в пятидневный срок с даты получения выписки от территориального органа Федерального казначейства о поступлении денежных средств в бюджет муниципального района (муниципального округа) уведомляет получателей социальных выплат о зачислении денежных средств на их банковские счета.»;

в пункте 2.38 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.39 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.40 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.41:

в абзаце втором слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в абзаце третьем слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.42 слово «городского» заменить словом «муниципального»;

в пункте 2.43:

в абзаце третьем слово «городских» заменить словом «муниципальных»;

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«На основании представленных администрациями муниципальных районов (муниципальных округов) документов на получение дополнительных средств Департамент с учётом размера средств, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий год, утверждает сводный список граждан – претендентов на получение дополнительных средств в планируемом году, а выписки из него направляет в администрации муниципальных районов (муниципальных округов).»;

приложение 2 к Положению о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях,
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья

(в орган местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятия по предоставлению гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья

Прошу включить меня, _____,
(паспорт _____, выданный _____ «____» _____ г.),

в состав участников мероприятия по предоставлению гражданам,
проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации меро-
приятия государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утверждённой Поста-
новлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 года № 696, и Государственной программы Чукотского автономного
округа «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, про-
живающих на сельских территориях).

Жилищные условия планирую улучшить путём _____

(способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства),
реконструкция путём пристроивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому; приобретение жилого помещения (жилого дома);
участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

в _____
(наименование сельской территории, в которой гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О., дата и год рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____

проживает по адресу: _____;

проживает по адресу: _____;

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____

сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью – для работающих по трудовым договорам) либо документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.2 раздела 2 Положения о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

наименование приложения 3 к Положению о предоставлении гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья изложить в следующей редакции:

**«Реестр
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях
в рамках реализации Государственной программы Российской Федерации
«Комплексное развитие сельских территорий» и Государственной программы
Чукотского автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа» за _____ год**

по _____

муниципальному району (муниципальному округу);

6) в приложении 4:
в разделе 1 «Общие положения»:
абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно – местный бюджет, муниципальное образование) субсидии на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее – субсидия).»;
в пункте 1.2:
в подпункте 1 слова «, городских округов,» исключить;
в абзаце третьем подпункта 7 слово «законом» заменить словами «законом Чукотского автономного округа»;
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«1) наличие следующих документов по проекту:
перечень проектов, сформированных и отобранных на конкурсной основе в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – методические рекомендации), на очередной финансовый год и плановый период;
паспорт проекта, включающий эскизные планировочные решения с обоснованием выбора предлагаемых решений, рекомендуемая форма которого утверждена методическими рекомендациями;
решение комиссии или рабочей группы по отбору проектов, представляемых муниципальными образованиями, формируемой в соответствии с методическими рекомендациями в Департаменте, о результатах отбора проектов, предусмотренного методическими рекомендациями;
документ, обосновывающий сметную стоимость реализации проекта (утвержденного заказчиком сметного расчета, коммерческих предложений);»;
в пункте 2.6 слова «показателя результативности» заменить словом «результата»;
дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:
«2.7.1. Заключение соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмо-

7) отчётности за предыдущий год о финансово-экономическом состоянии индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

8) при строительстве жилого дома дополнительно к перечисленным выше документам гражданин представляет в администрацию муниципального района (городского поселения, муниципального округа) копии следующих документов:

8.1) разрешения на строительство жилого дома;
8.2) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров данного объекта установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

8.3) сводного сметного расчёта стоимости строительства жилого дома.

Указанные в пункте 4, подпунктах 8.1-8.3 пункта 8 документы представляются гражданином в администрацию муниципального района (городского поселения, муниципального округа) в год, когда он становится участником мероприятия программы.»;

тены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.»;

абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:
«При наличии экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения реализации проекта, на финансирование расходного обязательства по которому органу местного самоуправления предоставлена субсидия, между Департаментом и органом местного самоуправления заключаются дополнительные соглашения. Внесение в соглашение изменений в части сокращения расходов, источником которых являются внебюджетные средства, не допускается.»;

в пункте 2.15 слово «законом» заменить словами «законом Чукотского автономного округа»;

в абзаце первом пункта 2.18 слово «Соглашении» заменить словом «соглашении».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 183 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Мамонов Я.В.»;

2) в приложении:
в подпункте 1 пункта 7.3 раздела 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда» слово «семи» заменить словом «девяти»;

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 184 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и

таблицу раздела 2 «Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий» приложения 1 изложить в следующей редакции:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	12 505
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4, 5 квалификационного разряда; водитель вездехода 5 квалификационного разряда	17 493

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошчев П.С.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2025 года № 184

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

1) приобретение и доставка кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;

2) приобретение и доставка птицы (кур-молодок, кур-несушек);

3) доставка продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа;

4) приобретение и доставка оборудования для птицеводства;

5) создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного производства продукции птицеводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

- 1) регистрация на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлению расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (приобретение и доставка кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии договоров (контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (приобретение и доставка птицы (кур-молодок, кур-несушек) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии договоров (контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (доставка продукции в населенные пункты Чукотского автономного округа) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии договоров (контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

4) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (приобретение и доставка оборудования для птицеводства) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии договоров (контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

5) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии договоров (контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Требования к содержанию заявки участника отбора:

1) наличие информации об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;

4) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

5) наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукот-

ского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положение об объявлении о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);
- 3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участниками отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов – обеспечено производство пищевого яйца, тысяча штук (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – производство (реализация) продукции);

2) для получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом – сохранено количество членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, единица (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ).

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением предусмотренных соглашением документов;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии, связанные с:

1) приобретением и доставкой кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки – в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, а также

сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат получателя субсидии по приобретению и доставке в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики получателя субсидии (птицефермы, места ведения птицеводства) кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;

2) приобретением и доставкой птицы (кур-молодок, кур-несушек) – в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат получателя субсидии по приобретению и доставке в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики получателя субсидии (птицефермы, места ведения птицеводства) птицы (кур-молодок, кур-несушек);

3) доставкой продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа – в размере 100 процентов транспортных расходов получателя субсидии по доставке продукции собственного производства в населённые пункты Чукотского автономного округа;

4) приобретением и доставкой оборудования для птицеводства – в размере не более 95 процентов затрат (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) получателя субсидии на приобретение и доставку в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики получателя субсидии (птицефермы, места ведения птицеводства) оборудования для птицеводства;

5) созданием, расширением, ремонтом и обустройством объектов птицеводства на территории Чукотского автономного округа – в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат получателя субсидии по созданию, расширению, ремонту и обустройству объектов птицеводства.

Субсидированию подлежат расходы получателя субсидии с 1 января текущего финансового года.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом (для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии;

3) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

4) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчётом о направлении расходования средств субсидии, указанным в подпункте 3 настоящего пункта.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходит из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответ-

ствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица /
индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя юридического лица /
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства

Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 № 219 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица /
индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя юридического лица /
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства (приобретение и доставка кормов,
кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 № 219, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на приобретение и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения)	Предмет договора	Единица измерения	Количество (маршрут)	Сумма расходов по договору, рублей	Обоснование потребности исходя из норм потребления кормов и наличия поголовья птицы
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						x

Потребность в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на приобретение и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки, рублей (в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)
является / не является плательщиком
налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства (приобретение и доставка птицы (кур-молодок, кур-несушек))

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 № 219, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на приобретение и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек).

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения)	Предмет договора	Единица измерения	Количество (маршрут)	Сумма расходов по договору, рублей	Обоснование потребности
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						x

Потребность в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на приобретение и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек), рублей (в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)
является / не является плательщиком
налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства
(доставка продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 № 219, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на доставку продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

№ п/п	Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения)	Маршрут (населенный пункт доставки)	Вид доставляемой продукции	Единица измерения	Количество доставляемой продукции*	Сумма расходов по договору, рублей	Обоснование потребности в заявленных объемах доставки продукции
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
Итого							x

* – в соответствии с договором и (или) заявками торговых точек на территории Чукотского автономного округа

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства (приобретение и доставка оборудования для птицеводства)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 № 219, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на приобретение и доставку оборудования для птицеводства.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

№ п/п	Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения)	Предмет договора	Единица измерения	Количество (маршрут)	Сумма расходов по договору, рублей	Обоснование потребности в приобретении оборудования
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						x

Потребность в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на приобретение и доставку оборудования для птицеводства, рублей (в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием птицеводства
(создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 № 219, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения)	Предмет договора	Единица измерения	Количество (маршрут)	Сумма расходов по договору, рублей	Обоснование потребности в создании, расширении, ремонте и обустройстве объектов птицеводства
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого						x

Потребность в субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, на создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства, рублей (в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат	
--	--

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 года № 185 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536

В целях уточнения отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 536 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:
 - в пункте 3 слова «Дашко В.А.» заменить словами «Байкова А.М-Ж.»;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 185

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 536

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2024-2030	50 760 211,9	4 122 448,0	46 637 763,9	0,0	
		2024	9 299 946,8	918 887,4	8 381 059,4	0,0	
		2025	9 434 151,0	771 455,7	8 662 695,3	0,0	
		2026	6 883 151,1	871 927,7	6 011 223,4	0,0	
		2027	6 734 240,9	827 567,9	5 906 673,0	0,0	
		2028	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2029	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
	2030	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0		
1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2024-2027	374 416,5	13 540,9	360 875,6	0,0	
		2024	125 162,9	0,0	125 162,9	0,0	
		2025	94 253,6	13 540,9	80 712,7	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	109 825,0	0,0	109 825,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
11.2.	Строительство объекта «Детский сад в пгт. Угольные Копи»	2024-2025	35 337,9	0,0	35 337,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	15 337,9	0,0	15 337,9	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
1.3.	Приобретение и установка модульного здания на территории центра образования с. Аляктаваам	2025-2026	190 000,0	0,0	190 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
1.4.	Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест»	2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.5.	Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»	2025	14 253,6	13 540,9	712,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Профессионалитет»	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	
2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
3.	Региональный проект «Современная школа»	2024	533 275,1	231 356,3	301 918,8	0,0	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2024	13 536,0	10 604,0	2 932,0	0,0	ДОН ЧАО
3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	ДОН ЧАО
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»)	2024	511 791,7	218 852,3	292 939,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (Строительство объекта «Школа в с. Островное»)	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
4.	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024	181 327,8	177 701,2	3 626,6	0,0	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)

4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
5.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
6.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь»)	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	ДСиЖХХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
7.	Региональный проект «Социальная активность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Осуществление мероприятий с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
8.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Создание центров цифрового образования детей «IT-куб»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
9.	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025	192 778,5	179 417,7	13 360,8	0,0	
9.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	190 548,7	177 210,2	13 338,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
9.2.	Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	2025	2 229,8	2 207,5	22,3	0,0	ДОН ЧАО
10.	Региональный проект «Педагоги и наставники»	2025-2030	1 538 926,5	1 536 941,8	1 984,7	0,0	
		2025	261 756,3	261 462,9	293,4	0,0	
		2026	279 429,1	278 234,3	1 194,8	0,0	
		2027	265 131,8	264 635,3	496,5	0,0	
		2028	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2029	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2030	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
10.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2025-2027	28 458,7	28 174,0	284,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	9 334,7	9 241,3	93,4	0,0	
		2026	9 476,3	9 381,5	94,8	0,0	
		2027	9 647,7	9 551,2	96,5	0,0	
10.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	2025-2027	9 843,0	9 843,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2026	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2027	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
10.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2025-2030	1 341 945,2	1 341 945,2	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	224 048,2	224 048,2	0,0	0,0	
		2026	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2027	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2028	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2029	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2030	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	

10.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов	2025-2030	124 679,6	124 679,6	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2026	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2027	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2028	20 623,7	20 623,7	0,0		
		2029	20 623,7	20 623,7	0,0		
10.5.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2025-2027	34 000,0	32 300,0	1 700,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 000,0	3 800,0	200,0	0,0	
		2026	22 000,0	20 900,0	1 100,0	0,0	
		2027	8 000,0	7 600,0	400,0	0,0	
11.	Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»	2025	8 022,3	7 942,1	80,2	0,0	
11.1.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	2025	8 022,3	7 942,1	80,2	0,0	УМП ЧАО
12.	Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2026-2027	20 891,3	20 683,1	208,2	0,0	
		2026	8 267,6	8 185,7	81,9	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
12.1.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2026-2027	20 891,3	20 683,1	208,2	0,0	ДОН ЧАО
		2026	8 267,6	8 185,7	81,9	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
13.	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
13.1	Строительство объекта «Детский сад в пгт. Угольные Копи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	2024-2030	33 883 258,0	657 909,6	33 225 348,4	0,0	
		2024	6 579 464,8	390 077,1	6 189 387,7	0,0	
		2025	6 757 347,7	90 299,0	6 667 048,7	0,0	
		2026	4 159 048,9	87 027,7	4 072 021,2	0,0	
		2027	4 163 860,0	90 505,8	4 073 354,2	0,0	
		2028	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2029	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2030	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
14.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	2024-2030	123 268,8	0,0	123 268,8	0,0	ДОН ЧАО
		2024	14 668,8	0,0	14 668,8	0,0	
		2025	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2026	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2027	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2028	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2029	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2030	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		14.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	2024-2025	319 374,8	0,0	
2024	169 374,8			0,0	169 374,8	0,0	
2025	150 000,0			0,0	150 000,0	0,0	

14.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2024-2030	259 007,9	0,0	259 007,9	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; Чукотский ГАОУ ЧАО «окружной профильный лицей»
		2024	19 457,9	0,0	19 457,9	0,0	
		2025	168 050,0	0,0	168 050,0	0,0	
		2026	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2027	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2028	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2029	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
2030	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0			
14.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2024-2030	391 562,7	0,0	391 562,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	95 181,3	0,0	95 181,3	0,0	
		2025	118 666,4	0,0	118 666,4	0,0	
		2026	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2027	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2028	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
		2029	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
2030	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0			
14.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	2024-2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0			
14.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	2024-2030	31 582 585,4	0,0	31 582 585,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 817 482,7	0,0	5 817 482,7	0,0	
		2025	6 138 326,7	0,0	6 138 326,7	0,0	
		2026	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2027	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2028	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2029	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
2030	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0			
14.9.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2024-2030	7 037,7	0,0	7 037,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	995,7	0,0	995,7	0,0	
		2025	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2026	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2027	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2028	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2029	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
2030	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0			
14.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

14.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024	202 799,5	202 799,5	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
14.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providenia»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
14.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	2024-2030	124 554,2	0,0	124 554,2	0,0	ДОН ЧАО
		2024	9 554,2	0,0	9 554,2	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2029	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
14.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	2024-2030	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providenia»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	2024-2030	196 208,9	0,0	196 208,9	0,0	ДОН ЧАО
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2027	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
14.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	2024-2030	900,0	0,0	900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
14.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	2024-2030	17 284,0	0,0	17 284,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
14.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2024-2027	371 907,9	344 911,3	26 996,6	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	89 978,8	77 078,8	12 900,0	0,0	
		2025	95 051,6	90 299,0	4 752,6	0,0	
		2026	91 608,2	87 027,7	4 580,5	0,0	
		2027	95 269,3	90 505,8	4 763,5	0,0	
14.19.	Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.20.	Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа Анадырь на приобретение и доставку оборудования для детского сада	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.21.	Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0			

14.22.	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня государственной итоговой аттестации	2025-2030	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.23.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций, расположенных в подшефных территориях	2025-2030	20 100,0	0,0	20 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи»	2024-2030	536 616,4	0,0	536 616,4	0,0	
		2024	71 498,2	0,0	71 498,2	0,0	
		2025	76 591,0	0,0	76 591,0	0,0	
		2026	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2027	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2028	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2030	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
15.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024-2030	154 081,5	0,0	154 081,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	22 427,7	0,0	22 427,7	0,0	
		2025	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2026	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2027	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2028	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
15.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2024-2030	9 150,0	0,0	9 150,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
15.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2024-2030	103 875,0	0,0	103 875,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 275,0	0,0	15 275,0	0,0	
		2026	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2027	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2028	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
15.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	2024-2030	184 622,7	0,0	184 622,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский северовосточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	26 813,3	0,0	26 813,3	0,0	
		2025	26 301,4	0,0	26 301,4	0,0	
		2026	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2027	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2028	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2030	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
15.5.	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	2024-2030	8 100,0	0,0	8 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
15.6.	Социальная поддержка ветеранов боевых действий	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

15.7.	Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	27 147,3	0,0	27 147,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	4 647,3	0,0	4 647,3	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0			
15.8.	Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	2024-2030	13 450,0	0,0	13 450,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	1 450,0	0,0	1 450,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0			
15.9.	Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	2024-2030	14 550,0	0,0	14 550,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 550,0	0,0	2 550,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0			
15.10.	Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	15 639,9	0,0	15 639,9	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	1 659,9	0,0	1 659,9	0,0	
		2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2029	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
2030	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0			
16.	Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	2024-2030	579 386,6	65 331,3	514 055,3	0,0	
		2024	125 062,9	15 806,3	109 256,6	0,0	
		2025	83 543,3	15 685,7	67 857,6	0,0	
		2026	84 411,1	16 510,1	67 901,0	0,0	
		2027	85 273,3	17 329,2	67 944,1	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024-2030	453 789,1	0,0	453 789,1	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0			
16.2.	Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДОН ЧАО
16.3.	Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024	327,5	0,0	327,5	0,0	ДОН ЧАО
16.4.	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2024-2027	122 770,0	65 331,3	57 438,7	0,0	ДОН ЧАО
		2024	70 638,3	15 806,3	54 832,0	0,0	
		2025	16 511,3	15 685,7	825,6	0,0	
		2026	17 379,1	16 510,1	869,0	0,0	
		2027	18 241,3	17 329,2	912,1	0,0	
17.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	517 965,4	86 641,3	431 324,1	0,0	
		2024	85 173,3	39 756,6	45 416,7	0,0	
		2025	101 967,7	33 276,6	68 691,1	0,0	
		2026	69 837,1	6 210,2	63 626,9	0,0	
		2027	71 087,3	7 397,9	63 689,4	0,0	
		2028	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2029	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2030	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
17.1.	Оплата производственной практики	2024-2030	57 565,6	0,0	57 565,6	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	7 765,6	0,0	7 765,6	0,0	
		2025	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2026	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2027	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2028	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2029	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
2030	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0			

17.2.	Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	2024-2030	12 900,0	0,0	12 900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
17.3.	Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	2024-2030	8 130,0	0,0	8 130,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
17.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	2024-2030	9 397,1	0,0	9 397,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	397,1	0,0	397,1	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
17.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	4 272,4	0,0	4 272,4	0,0	ДОН ЧАО
		2024	72,4	0,0	72,4	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
17.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	2024-2030	73 510,0	0,0	73 510,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
17.7.	Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	2024-2025	75 594,0	71 742,6	3 851,4	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	43 284,9	39 756,6	3 528,3	0,0	
		2025	32 309,1	31 986,0	323,1	0,0	
17.8.	Создание образовательного пространства «Школа 21»	2024-2030	116 913,3	0,0	116 913,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	21 913,3	0,0	21 913,3	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.9.	Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций	2025-2027	15 683,0	14 898,7	784,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»
		2025	1 358,6	1 290,6	68,0	0,0	
		2026	6 537,1	6 210,2	326,9	0,0	
		2027	7 787,3	7 397,9	389,4	0,0	
17.10.	Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.11.	Компенсационные выплаты молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	

17.12.	Мероприятия по развитию компетенций государственных и муниципальных служащих	2025-2030	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	2024-2030	495 648,6	0,0	495 648,6	0,0	
		2024	46 260,5	0,0	46 260,5	0,0	
		2025	90 838,1	0,0	90 838,1	0,0	
		2026	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2027	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2028	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2029	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2030	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
18.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2024-2030	19 100,0	0,0	19 100,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2030	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
18.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	33 961,5	0,0	33 961,5	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	3 961,5	0,0	3 961,5	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
18.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой Уполномоченного по правам человека	2024-2030	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
18.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2024-2030	55 113,7	0,0	55 113,7	0,0	ДОН ЧАО
		2024	7 713,7	0,0	7 713,7	0,0	
		2025	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2026	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2027	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
18.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2025-2030	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2030	350,0	0,0	350,0	0,0	
18.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024	11 170,0	0,0	11 170,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
18.7.	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	2024-2030	130 113,4	0,0	130 113,4	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	12 275,3	0,0	12 275,3	0,0	
		2025	22 838,1	0,0	22 838,1	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2030	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
18.8.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024	6 490,0	0,0	6 490,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
18.9.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	2024-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2027	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	

18.10.	Субсидии некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества»	2025-2027	71 000,0	0,0	71 000,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2026	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
		2027	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
18.11.	Участие в мероприятиях в сфере молодежной политики	2025-2030	120 500,0	0,0	120 500,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	20 500,0	0,0	20 500,0	0,0	
		2026	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2027	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2028	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
18.12.	Материально-техническое оснащение школьных театров	2025-2030	15 800,0	0,0	15 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования»	2024-2030	48 050,0	0,0	48 050,0	0,0	
		2024	6 750,0	0,0	6 750,0	0,0	
		2025	5 900,0	0,0	5 900,0	0,0	
		2026	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2027	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
19.1.	Гранты молодежным общественным объединениям	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
19.2.	Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	ДОН ЧАО
19.3.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
19.4.	Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся	2025-2030	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0	
		2026	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2027	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
20.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»	2024-2030	185 447,0	167 406,5	18 040,5	0,0	
		2024	35 290,5	29 603,0	5 687,5	0,0	
		2025	46 766,6	43 763,2	3 003,4	0,0	
		2026	49 151,6	46 029,0	3 122,6	0,0	
		2027	51 238,3	48 011,3	3 227,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2024-2030	5 787,5	0,0	5 787,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.2.	Мероприятия по обеспечению жильём молодых семей	2024-2027	179 659,5	167 406,5	12 253,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
		2025	46 066,6	43 763,2	2 303,4	0,0	
		2026	48 451,6	46 029,0	2 422,6	0,0	
		2027	50 538,3	48 011,3	2 527,0	0,0	

21.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»	2024-2030	68 469,6	0,0	68 469,6	0,0	
		2024	3 969,6	0,0	3 969,6	0,0	
		2025	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2026	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2027	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2028	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2029	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2030	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
21.1.	Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	2025-2030	18 000,0	0,0	18 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
21.3.	Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	2024-2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
21.4.	Организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	3 369,6	0,0	3 369,6	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	369,6	0,0	369,6	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
21.5.	Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	6 600,0	0,0	6 600,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.6.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
22.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	10 445 993,3	84 252,8	10 361 740,5	0,0	
		2024	1 419 451,8	5 909,2	1 413 542,6	0,0	
		2025	1 569 228,8	25 130,1	1 544 098,7	0,0	
		2026	1 502 313,6	26 131,6	1 476 182,0	0,0	
		2027	1 503 263,7	27 081,9	1 476 181,8	0,0	
		2028	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2029	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2030	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	

22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	1 217 178,1	0,0	1 217 178,1	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	128 070,7	0,0	128 070,7	0,0	
		2025	182 307,9	0,0	182 307,9	0,0	
		2026	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2027	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2028	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2029	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	171 398,2	0,0	171 398,2	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; УМП ЧАО
		2024	27 588,2	0,0	27 588,2	0,0	
		2025	24 270,0	0,0	24 270,0	0,0	
		2026	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
		2027	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
		2028	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2029	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
22.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	18 300,0	0,0	18 300,0	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2028	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2029	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	2024-2027	84 252,8	84 252,8	0,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	5 909,2	5 909,2	0,0	0,0	
		2025	25 130,1	25 130,1	0,0	0,0	
		2026	26 131,6	26 131,6	0,0	0,0	
		2027	27 081,9	27 081,9	0,0	0,0	
22.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2024-2030	1 403 623,9	0,0	1 403 623,9	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	194 311,2	0,0	194 311,2	0,0	
		2025	204 182,7	0,0	204 182,7	0,0	
		2026	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2027	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2028	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2029	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
22.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	2024-2030	6 697 438,7	0,0	6 697 438,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	942 850,9	0,0	942 850,9	0,0	
		2025	1 003 110,8	0,0	1 003 110,8	0,0	
		2026	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2027	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2028	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2029	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
22.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2024-2030	853 801,6	0,0	853 801,6	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	119 421,6	0,0	119 421,6	0,0	
		2025	127 227,3	0,0	127 227,3	0,0	
		2026	121 430,7	0,0	121 430,7	0,0	
		2027	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2028	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2029	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
23.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи»	2025-2030	189 100,0	0,0	189 100,0	0,0	
		2025	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	
		2026	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2027	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	

23.1.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	2025-2030	33 700,0	0,0	33 700,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	6 700,0	0,0	6 700,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
23.2.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2025-2030	33 900,0	0,0	33 900,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
23.3.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2025-2030	82 500,0	0,0	82 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	14 500,0	0,0	14 500,0	0,0	
		2026	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2027	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
23.4.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2025-2030	39 000,0	0,0	39 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
 ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;
 ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;
 ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 АГП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
 УМП ЧАО – Управление молодежной политики Чукотского автономного округа.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года № 186 г. Анадырь

Об установлении среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства на территории Чукотского автономного округа за 2024 год

В соответствии с пунктом 22(1) Правил мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденных Постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить среднемесячный размер оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства на территории Чукотского автономного округа за 2024 год, в размере 148 178,27 рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2025 года

№ 187

г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»

В целях реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского авто-

номного округа от 17 января 2025 года № 9, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, осуществляющим трудовую деятельность в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила» и заключившим трудовой договор с указанным учреждением (далее соответственно – специалисты, Учреждение).

1.2. К должностям специалистов, имеющих право на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – денежная компенсация), относятся специалисты, занимающие должности:

- 1) главный бухгалтер;
- 2) специалист по кадрам;
- 3) главный инженер;
- 4) дежурный по зданию;
- 5) начальник буксировочной канатной дороги;
- 6) электромеханик буксировочной канатной дороги;
- 7) машинист (оператор) буксировочной канатной дороги;
- 8) оператор снегоуплотнительной машины;
- 9) слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров.

1.3. Денежная компенсация выплачивается Учреждением в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10, Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в порядке оказания социальной поддержки специалистам Учреждения в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления специалистов в Учреждении.

2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается приказом Учреждения на основании заявления специалиста в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются специалистом самостоятельно.

2.5. В случае уменьшения объема средств, приводящего к невозможности выплаты денежной компенсации в установленном настоящим разделом размере, размер денежной компенсации уменьшается пропорционально изменению объема средств, либо выплата денежной компенсации прекращается.

3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам:

1) не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

2) не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

3) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

4) не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет субсидии на иные цели, предусмотренной

Учреждению на текущий финансовый год, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа субсидий на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, утверждаемым Правительством Чукотского автономного округа.

3.3. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается руководителем Учреждения на основании письменного заявления специалиста по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление), с приложением документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.4. Проверка сведений, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется Учреждением, на основании имеющейся в Учреждении информации либо посредством направления запроса (межведомственного запроса) в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.

3.5. Специалист, предоставивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.6. К заявлению прилагается комплект следующих документов:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

2) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

3) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

4) документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма; для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жильем помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

5) справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

6) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств);

7) документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

8) согласие специалиста, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему разделу.

Документы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

3.7. Отказ в приеме заявления на выплату денежной компенсации предусмотрен по следующим основаниям:

1) специалист не соответствует условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;

2) представлен неполный комплект документов, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации размере денежной компенсации принимается Учреждением не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обращения специалиста, по итогам рассмотрения заявления.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается в форме приказа Учреждения.

О принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации специалист уведомляет-

ся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.9. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является наличие в представленных документах, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, недостоверных сведений и (или) несоответствие представленных специалистом документов требованиям настоящего Положения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении специалисту денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет специалиста, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

3.11. В дальнейшем Учреждение ежемесячно до 10 числа принимает решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, оформленное приказом Учреждения, по результатам рассмотрения подтверждающих произведенные расходы документов, указанных в подпункте 6 пункта 3.6 настоящего раздела, представленных специалистами в Учреждение до пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который производится денежная компенсация.

3.12. Учреждение ежемесячно в срок до 23 числа представляет в Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа заявку на финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации специалистам за прошедший месяц.

3.13. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, перечень которых указан в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения, специалист обязан в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить Учреждение с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.14. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.8 настоящего раздела, принимается при предоставлении специалистом заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего раздела.

3.15. В случае предоставления специалистом договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, специалист обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 3.6 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем десятым пункта 3.6 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца после истечения указанного 12-месячного срока.

4. Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалисту была выплачена денежная компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой специалисту в последующих календарных месяцах.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором специалист имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется специалисту за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца, нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

1) по личному заявлению специалиста;

2) в случае прекращения служебного контракта (трудового договора) со специалистом, освобождения его от замещаемой должности по месту осуществления трудовой деятельности;

3) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения специалистом или членом его семьи права собственности на жилое помещение в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

4) в случае предоставления специалисту (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

5) в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи специалиста;

6) в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма) жилого помещения.

Приложение 1

к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»

_____ (представителю нанимателя)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

Заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2025 года № 187, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в

_____ (указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям; получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.

Фактические затраты по найму жилого помещения составляют _____

_____ (сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

_____ (реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи:

1. _____

_____ (Ф.И.О., родственные отношения)

2. _____

_____ (Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 2

к Положению о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан: _____

даю согласие на обработку Государственному автономному учреждению Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила», расположенному по адресу: Чукотский автономный округа, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1. моих персональных данных и персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть),

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документов, в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта, работающим в государственном автономном учреждении Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила» утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2025 года № 187.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование Учреждения)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на _____

(наименование Учреждения)

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____
(ФИО, подпись лица, давшего согласие).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2025 года № 188 г. Анадырь

**О предоставлении государственных гарантий
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственные гарантии Чукотского автономного округа:

1) на сумму 355 000 000 (триста пятьдесят пять миллионов) рублей для обеспечения исполнения акционерным обществом «Чу-

котснаб» обязательств по уплате процентов за пользование кредитом, предоставленным публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 11 июня 2024 года № 700B00XRHMF, заключенному с акционерным обществом «Чукотснаб»;

2) на сумму 255 000 000 (двести пятьдесят пять миллионов) рублей для обеспечения исполнения акционерным обществом «Чукотснаб» обязательств по уплате процентов за пользование кредитом, предоставленным публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 28 августа 2024 года № 700B010GWMF, заключенному с акционерным обществом «Чукотснаб».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25 марта 2025 г. № 36

О создании резерва площадей для новых воинских захоронений на территории городского поселения Угольные Копи Анадырского района

В соответствии с Федеральным законом от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи, на основании представления Анадырского межрайонного прокуро-

ра от 03.03.2025 № 07-04-2025/Прдп108, Администрация городского поселения Угольные Копи

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать резерв площадей для новых воинских захоронений на территории существующего кладбища, площадью 200 кв. м, в границах земельного участка с кадастровым номером 87:04:010003:639, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Анадырский район, в районе поселка Угольные Копи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Угольные Копи Пасечную О.А.

**В.И. КОСТИЧ,
Глава Администрации**

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №13/1 от 3.04.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.