

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2025 года № 145 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (детям-инвалидам) специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 марта 2025 года № 145

**ПОРЯДОК
предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
инвалидам (детям-инвалидам) специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь,
переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков),
а также педагогических работников в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 8, 35 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет процедуру бесплатного обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, услугами ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, получающих образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, получающих образование за счет средств федерального бюджета.

1.3. Контроль за обеспеченностью обучающихся специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами (далее – учебники), специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования (далее – специальные технические средства обучения), их хранением, эффективным использованием, за предоставлением обучающимся услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, осуществляется

образовательной организацией (независимо от форм собственности) и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами данной организации.

2. Предоставление обучающимся учебников, специальных технических средств обучения

2.1. Предоставление учебников, специальных технических средств обучения обучающимся осуществляется образовательной организацией бесплатно. Специальные технические средства обучения рекомендуются в соответствии со спецификой имеющихся у обучающегося нарушений.

2.2. Основанием для предоставления учебников, специальных технических средств обучения обучающимся являются:

1) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающегося, имеющего инвалидность);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования с использованием специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения.

2.3. Выдача учебников, специальных технических средств обучения обучающимся производится в течение 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию. После завершения учебного года или при отчислении из образовательной организации, учебники, специальные технические средства обучения подлежат возврату в образовательную организацию не позднее трёх календарных дней со дня завершения учебного года или отчисления из образовательной организации.

2.4. Вновь зачисленным в образовательную организацию обучающимся образовательная организация обязана выдать на возвратной основе необходимые учебники, имеющиеся в би-

биотечном фонде, а также специальные технические средства обучения.

3. Предоставление обучающимся услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

3.1. Предоставление услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется бесплатно непосредственно в образовательных организациях.

3.2. Необходимую техническую помощь обучающимся во время образовательного процесса оказывают ассистенты (помощники). Ассистент (помощник) – это работник, который осуществляет помощь в уходе, передвижении, питании и других необходимых действиях с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Ассистент (помощник) не является педагогическим работником. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося.

3.3. Достоверный перевод (прямой и обратный) посредством русского жестового языка обучающимся с нарушением функции слуха (сурдоперевод), с нарушениями функций одновременно слуха и зрения (тифлосурдоперевод) во время образовательного процесса и во внеурочное время осуществляют сурдопереводчики, тифлосурдопереводчики – учителя (преподаватели), владеющие русским жестовым языком и входящие в штат образовательной организации, либо по гражданско-правовому договору оказания услуг.

3.4. Услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков осуществляются имеющими соответствующую квалификацию и образование сурдопереводчиками, тифлосурдопереводчиками.

3.5. Услуги переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков) предоставляются обучающимся с нарушениями функции слуха (услуги сурдопереводчиков) и функций одновременно слуха и зрения (услуги тифлосурдопереводчиков).

3.6. Основанием для предоставления обучающимся услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии является:

1) заявление родителей (законных представителей) обучающегося на предоставление услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

которое представляется в письменной форме руководителю образовательной организации;

2) индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающегося, имеющего инвалидность);

3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования с использованием услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников.

3.7. Решение о предоставлении услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии принимается руководителем образовательной организации.

3.8. Руководитель образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении обучающимся услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников либо об отказе в предоставлении услуг.

Решение об отказе в предоставлении услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников руководителем образовательной организации принимается в случае непредоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, либо предоставления их не в полном объеме.

Мотивированное решение руководителя образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, направляется родителям (законным представителям) любым способом, подтверждающим получение решения.

4. Финансирование расходов

4.1. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся учебниками, специальными техническими средствами обучения, услуг ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется в пределах нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, ежегодно утверждаемых Правительством Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 марта 2025 года

№ 146

г. Анадырь

Об утверждении порядка проведения отбора в 2025 году заявок управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа, для участия в конкурсном отборе заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора в 2025 году заявок управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа, для участия в конкурсном отборе заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 марта 2025 года № 146

ПОРЯДОК

проведения отбора в 2025 году заявок управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа, для участия в конкурсном отборе заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора заявок управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа, для участия в конкурсном отборе заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков (далее – парк), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденными приложением 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – отбор управляющих компаний).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 142).

3. Организатором отбора является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

4. Участниками отбора являются юридические лица, созданные в виде хозяйственного общества – являющиеся управляющими компаниями индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков (далее – парк), отвечающие следующим требованиям (далее – участник отбора):

1) организационно-правовая форма участника отбора относится к форме хозяйственного общества частной формы собственности;

2) участник отбора зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и состоит на учете в налоговом органе Российской Федерации на территории Чукотского автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора осуществляет ведение реестра резидентов и (или) потенциальных резидентов парка;

4) основной вид деятельности участника отбора входит в перечень видов деятельности по управлению созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, а также предоставлению резидентам индустриального

(промышленного) парка услуг, необходимых им для осуществления промышленного производства, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 7 октября 2021 года № 4014 (далее – перечень видов деятельности);

5) виды деятельности участника отбора, входящие в перечень видов деятельности, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, составляют не менее 80 процентов всех видов деятельности участника отбора;

6) участник отбора распоряжается на праве собственности или праве долгосрочной аренды сроком не менее пяти лет на дату подачи заявки земельным участком, находящимся в собственности Чукотского автономного округа или собственности муниципального образования Чукотского автономного округа, составляющего территорию парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории парка, и (или) объектами коммунальной и транспортной инфраструктур парка;

7) площадь парка составляет:

не менее восьми га территории земельного участка – в случае создания индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка на ранее не застроенном земельном участке (участках), не обеспеченном инженерной инфраструктурой (комплекс зданий, сооружений, объектов водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, телекоммуникаций, теплоснабжения и электроснабжения, обеспечивающий функционирование парка, его резидентов и пользователей инфраструктуры) и транспортной инфраструктурой (технологический комплекс, обеспечивающий функционирование объектов транспортной сети или путей сообщения (дорог, железнодорожных путей, воздушных коридоров, водных путей, мостов, тоннелей, автомобильных остановок, железнодорожных станций, аэропортов, портов));

не более восьми га территории земельного участка – в случае создания бизнес-парка на ранее не застроенном земельном участке (участках), не обеспеченном инженерной инфраструктурой (комплекс зданий, сооружений, объектов водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, телекоммуникаций, теплоснабжения и электроснабжения, обеспечивающий функционирование парка, его резидентов и пользователей инфраструктуры) и транспортной инфраструктурой (технологический комплекс, обеспечивающий функционирование объектов транспортной сети или путей сообщения (дорог, железнодорожных путей, воздушных коридоров, водных путей, мостов, тоннелей, автомобильных остановок, железнодорожных станций, аэропортов, портов));

не менее 20 000 кв. метров производственных площадей – в случае создания и (или) развития индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка на основе ранее существовавших производственных площадок, промышленных и производственных объектов, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой;

не более 20 000 кв. метров производственных площадей – в случае создания и (или) развития бизнес-парка на основе ранее существовавших производственных площадок, промышленных и производственных объектов, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой;

8) доля подтвержденного внебюджетного (частного) финансирования проекта по созданию и (или) развитию парка составляет не менее 30 процентов его общей стоимости;

9) участником отбора обеспечено заключение соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами (потенциальными резидентами) парка, соответствующих требованиям, установленных разделом VI Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142. Количество таких резидентов (потенциальных резидентов) не может быть менее 12 единиц.

10) участник отбора не состоит в одной группе лиц с потенциальными и (или) действующими резидентами парка;

11) участник отбора предоставил заявку и документы к ней в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты);

3) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также к перечню документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

5) порядок отзыва заявки, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок внесения изменений в заявку участника отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и включении проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета, должен подписать Соглашение о реализации проекта и (или) развитии парка (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

9) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и включении проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

6. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку на включение проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копию устава участника отбора и изменений к нему или копию устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копию правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности участника отбора на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного участником отбора или застройщиком с органами государственной власти Чукотского автономного округа или органами местного самоуправления, а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку;

3) пояснительную записку, включающую в себя основные данные бизнес-плана, мастер-плана и финансовой модели парка;

4) бизнес-план создания и (или) развития парка, включающий в том числе определение целей и задач, целесообразности и предпосылок реализации парка, определение спроса на услуги и обоснование основных показателей деятельности такого парка (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории), анализ потребностей его потенциальных резидентов, определение источников и условий финансирования создания парка, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности реализации парка,

определение направлений расходования средств субсидии на развитие парка с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости парка, условий и этапов опережающего размещения резидентов;

5) финансовую модель создания и (или) развития парка, предусматривающую несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию парка (базовый, перспективный, негативный). Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию парка в соответствии с базовым вариантом не может превышать 10 лет с даты его ввода в эксплуатацию;

6) мастер-план территории парка, в котором указаны в том числе общая площадь территории и полезная площадь земельных участков, расположенных на территории парка и предназначенных для размещения производств резидентов парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству и реконструкции, расположенных на территории парка и предназначенных для размещения и ведения деятельности резидентов парка (с указанием полезной площади зданий, строений, предназначенной для размещения резидентов парка);

7) презентацию (при наличии);

8) копию реестра резидентов и (или) потенциальных резидентов парка с копиями соглашений (соглашений о намерениях) с резидентами (потенциальными резидентами) парка;

9) документы об утверждении проектно-сметной документации (при ее наличии);

10) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих осуществление затрат участника отбора на создание и (или) развитие объекта капитального строительства за трехлетний период, предшествующий году представления документов;

12) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

13) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

14) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

15) обязательство участника отбора о софинансировании проекта за счет внебюджетных (частных) средств (в произвольной форме), с копией документов, подтверждающих возможность такого софинансирования.

7. Заявка и документы, установленные пунктом 6 настоящего Порядка:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременно направленным в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

8. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

9. Поданная в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Депар-

тамент обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

11. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от участников отбора направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от участников отбора, осуществляет проверку заявок и документов, поступивших от участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктами 4, 6, 7 настоящего Порядка и принимает решение, оформленное приказом Департаamenta:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и включении проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения заявок и отказа во включении проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

Решение Департаamenta, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора не позднее трех рабочих дней с даты

принятия такого решения, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа во включении проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета должно содержать причины отказа.

14. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения заявок и отказа во включении проекта по созданию и (или) развитию парка в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета являются:

1) несоответствие участника отбора и (или) проекта по созданию и (или) развитию парка требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора (далее – управляющая компания) решения, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с формой соглашения, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

16. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департаamenta подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

17. В случае поступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компании, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения на бумажном носителе управляющей компании.

18. В случае непоступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компании, управляющая компания признается уклонившейся от подписания Соглашения.

Приложение 1

к Порядку проведения отбора в 2025 году заявок управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа, для участия в конкурсном отборе заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков

ФОРМА

**Заявка
на включение проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка,
агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка в заявку
Чукотского автономного округа на предоставление
субсидии из федерального бюджета**

(полное наименование управляющей компании индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка)

направляет пакет документов для участия в отборе управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях включения проекта

(наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка)

в заявку Чукотского автономного округа на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подаваемую в Министерство экономического развития Российской Федерации в 2025 году.

Сведения об управляющей компании:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица	
ИНН, ОГРН организации	
Адрес местонахождения юридического лица, почтовый адрес	
Руководитель юридического лица, телефон, адрес электронной почты	
Руководитель проекта (контактное лицо) юридического лица, телефон, адрес электронной почты	
Сведения о создаваемом (развиваемом) парке:	
Наименование парка	
Местонахождение парка	
Площадь земельного участка	
Кадастровые номера земельного участка	
Площадь существующих объектов недвижимости	
Площадь проектируемых объектов недвижимости	
Общая стоимость проекта по созданию и (или) развитию парка, тыс. рублей	
из них: за счет внебюджетных (частных) средств тыс. рублей	

Обязуюсь обеспечить ввод в эксплуатацию _____ в соответствии со сроком, установленным графиком выполнения мероприятия по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации и техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества.

Обязуюсь обеспечить функционирование и целевое назначение проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, в целях реализации которого предоставляется субсидия, в течение 10 лет с даты их создания за счет субсидии за счет бюджетных средств, и достижение следующих показателей по проекту:

1. Количество резидентов – субъектов малого и среднего предпринимательства по годам (ед.),

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

(где n1 – n10 – с 1 по 10 год соответственно с года ввода в эксплуатацию парка)

2. Количество рабочих мест, созданных резидентами – субъектами малого и среднего предпринимательства (ед.),

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

3. Объем внебюджетных инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства (млн. руб.),

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

4. Темп роста дохода в расчете на 1 работника субъекта малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.)

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

Гарантирую, что управляющая компания индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка или промышленного технопарка не состоит в одной группе лиц с потенциальными и (или) действующими резидентами.

(должность руководителя юридического лица
и наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее –
при наличии))

М.П.

Приложение 2

к Порядку проведения отбора в 2025 году заявок управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, предназначенных для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского автономного округа, для участия в конкурсном отборе заявок субъектов Российской Федерации на предоставление субсидии из федерального бюджета на создание и (или) развитие индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о реализации проекта по _____

(наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка)

между Департаментов экономики и инвестиций Чукотского автономного округа

и _____

(наименование управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков)

г. Анадырь

« ____ » 2025 года

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, в дальнейшем именуемое «**Департамент**», в лице _____ (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, имеющего право подписи), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков), именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), действующей на основании _____ (документ

управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков, на основании которого действует уполномоченное лицо управляющей компании), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Требованиями к реализации мероприятия, направленного на обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний, а также требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 (далее – Требования), в целях реализации проекта по _____ (наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка) с участием средств федерального, окружного бюджетов и внебюджетных инвестиций заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение устанавливает порядок организации взаимодействия между Департаментом и Управляющей компанией в рамках реализации проекта по _____ (наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка) (далее – _____, проект), проектируемого по адресу: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Оказывать содействие Управляющей компании в рамках реализации проекта;

2.1.2. Осуществлять мониторинг деятельности Управляющей компании в рамках реализации проекта.

2.2. Департамент имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Управляющей компании информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и проверки параметров реализации проекта;

2.2.2. Проводить выездные проверки параметров реализации проекта на территории _____ (сокращенное наименование парка).

2.3. Управляющая компания обязуется:

2.3.1. Обеспечить софинансирование проекта за счет внебюджетных (частных) средств в размере 30% от стоимости проекта;

2.3.2. Обеспечить соответствие _____ (сокращенное наименование парка) и Управляющей компании Требованиям в течение всего срока реализации проекта;

2.3.3. Определить основные управленческие процессы, необходимые для реализации функций управляющей компании, и обеспечить их менеджмент в соответствии с пунктом 2.4 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 года № 1390-ст (М.: Стандартинформ, 2015) (далее – ГОСТ Р ИСО 9000-2015), и требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 года № 1391-ст (М.: Стандартинформ, 2015) (далее – ГОСТ Р ИСО 9001-2015);

2.3.4. Осуществлять деятельность по управлению созданием, развитием и эксплуатацией _____ (сокращенное наименование парка);

2.3.5. Обеспечить реализацию мероприятий по созданию условий для привлечения резидентов и потенциальных резидентов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающего производства (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющих деятельность в сфере обрабатывающего производства. Количество резидентов – физических лиц не может составлять более чем 10% от общего числа резидентов _____ (сокращенное наименование парка);

2.3.6. Заключать договоры, предварительные договоры, соглашения о намерениях, иные договоры и соглашения, необходимые в целях реализации инвестиционных проектов резидентов на территории _____ (сокращенное наименование парка);

2.3.7. Обеспечить создание и эксплуатацию объектов инфраструктуры _____ (сокращенное наименование парка);

2.3.8. Оказывать услуги резидентам _____ (сокращенное наименование парка), необходимые им для осуществления обрабатывающего производства продукции;

2.3.9. Проводить опросы резидентов _____ (сокращенное наименование парка) с целью оценки уровня удовлетворенности деятельностью _____ (сокращенное наименование парка);

2.3.10. Обеспечить взаимодействия с региональным центром «Мой бизнес» и информирование резидентов и (или) потенциальных резидентов _____ (сокращенное наименование парка) об услугах указанного центра;

2.3.11. Обеспечить достижение показателей по реализации Проекта, установленных приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.3.12. Направлять в Департамент:

ежемесячно, не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным, копии опросных анкет резидентов, оформленных на бумажном носителе и информацию о результатах проведения опросов резидентов _____ (сокращенное наименование парка) в соответствии с пунктом 2.3.9 настоящего Соглашения;

ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, информацию о достижении показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.3.11 настоящего Соглашения;

2.3.13. Информировать Департамент в течении одного месяца с момента изменений параметров реализации проекта, в том числе о смене Управляющей компании;

2.3.14. Обеспечивать на постоянной основе размещение и обновление (актуализацию) (не реже 1 (одного) раза в месяц) на официальном сайте парка, в геоинформационной системе индустриальных парков (ГИСИП) или на сайте центра «Мой бизнес» следующей информации:

– общие сведения об _____ (сокращенное наименование парка);

– общие сведения об управляющей компании и учредителях _____ (сокращенное наименование парка);

– сведения о помещениях и площадях _____ (сокращенное наименование парка) (в том числе свободных), а также информация об условиях и сроках проведения конкурсных отборов на размещение в _____ (сокращенное наименование парка) резидентов – субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (а также резидентов – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для размещения в _____ (сокращенное наименование парка));

– сведения о резидентах – субъектах малого и среднего предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещающихся в _____ (сокращенное наименование парка) с указанием их отраслевой принадлежности, производимых товаров, оказываемых услуг;

– сведения о деятельности _____ (сокращенное наименование парка) о его услугах, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

– отчеты о деятельности _____ (сокращенное наименование парка) за предыдущие годы с момента создания;

– дополнительные информационные сервисы в целях информирования действующих (потенциальных резидентов и пользователей инфраструктуры _____ (сокращенное наименование парка));

2.3.15. Обеспечивать:

– внесение и актуализацию общих сведений о _____ (сокращенное наименование парка) на цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>; далее ЦП МСП)

– внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых _____ (сокращенное наименование парка) на ЦП МСП;

– оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП;

– внесение и актуализацию сведений об оказанных (сокращенное наименование парка) услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее пяти рабочих дней с даты оказания поддержки и (или) предоставление центру «Мой бизнес» сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки (в случае отсутствия возможности у управляющей компании индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка вносить указанные сведения на ЦП МСП);

– заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Чукотского автономного округа, предусматривающего организацию предоставления услуг (сокращенное наименование парка) в многофункциональных центрах для бизнеса;

– предоставление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа;

2.4. Управляющая компания имеет право:

2.4.1. Получать содействие со стороны Департамента в целях реализации проекта;

2.4.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации проекта;

2.4.3. Претендовать на получение мер государственной поддержки за счет средств федерального и окружного бюджетов в соответствии с законодательством.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение действует до «___» _____ 20__ года.

3.2. Срок действия Соглашения, указанный в пункте 3.1, может быть продлен по соглашению Сторон.

3.3. Настоящее Соглашение прекращает свое действие ранее срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Соглашения, в случае непредоставления средств федерального бюджета в целях софинансирования проекта.

4. Расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.2. По требованию Департамента Соглашение может быть досрочно расторгнуто в случае невыполнения Управляющей компанией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3. По требованию Управляющей компании Соглашение может быть досрочно расторгнуто в случае невыполнения Департаментом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5. Внесение изменений в Соглашение

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются посредством проведения переговоров между Сторонами. В случае неурегулирования разногласий по результатам проведения переговоров между Сторонами спор подлежит передаче для рассмотрения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Стороны не несут ответственность за нарушение условий настоящего Соглашения, если это вызвано обстоятельствами, связанными с действием непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия, военные действия, действия государственных органов, препятствующими выполнению Сторонами своих обязательств.

7.2. Сторона, для которой созданы условия невозможности исполнения обязательств в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно проинформировать другую Сторону в течение пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Взаимодействие (сотрудничество) Сторон осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.3. Соглашение не является обязательством по совместной деятельности. Заключение Соглашения не влечет возникновения финансовых обязательств Сторон.

9. Подписи Сторон

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа

ОГРН 124870000010
ИНН 8700001572
Адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2

(должность руководителя Департамента или иного лица, имеющего право подписи)

_____/ Ф.И.О.
М.П.

(наименование управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков)

ОГРН:
ИНН:
Адрес:

(должность руководителя управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков или иного лица, имеющего право подписи)

_____/ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 1 к Соглашению о реализации проекта по

(наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка) между Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и

(наименование управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков)

Плановые показатели по

(наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка)

1. Количество резидентов – субъектов малого и среднего предпринимательства по годам (ед.),

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

(где n1 – n10 – с 1 по 10 год соответственно с года ввода в эксплуатацию парка)

2. Количество рабочих мест, созданных резидентами – субъектами малого и среднего предпринимательства (ед.) нарастающим итогом,

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

3. Объем внебюджетных инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства (млн. руб.) нарастающим итогом,

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

4. Объем дохода в расчете на 1 работника субъекта малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.)

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

5. Процент заполнения площади парка резидентами на 1 января каждого года реализации проекта (%)

n1	n2	n3	n4	n5	n6	n7	n8	n9	n10

(должность руководителя Департамента или иного лица, имеющего право подписи)

М.П.

_____/ Ф.И.О.

(должность руководителя управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков или иного лица, имеющего право подписи)

М.П.

_____/ Ф.И.О.

Приложение 2
к Соглашению о реализации проекта

по _____
(наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка) между Департаментов экономики и инвестиций Чукотского автономного округа и

(наименование управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков)

Календарный график выполнения работ и финансирования

проекта _____

(наименование проекта по созданию и (или) развитию индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка)

Наименование этапа работ	Объем финансирования, млн. рублей											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	_____ год											
	_____ год											
	_____ год											
Ввод в эксплуатацию												

(должность руководителя Департамента или иного лица, имеющего право подписи)

М.П.

_____/ Ф.И.О.

(должность руководителя управляющей компании индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков или иного лица, имеющего право подписи)

М.П.

_____/ Ф.И.О.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2025 года

№ 147

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 10 августа 2020 года № 384**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» следующие изменения:

1) в наименовании слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

2) в пункте 1:

в подпункте 1 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в подпункте 3 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в подпункте 4 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

3) в приложении 1:

в наименовании слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в пункте 1:

в подпункте 2 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в подпункте 9 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) копии договоров на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза, заключенных между заемщиком и поставщиками»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12. Заключение органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), содержащее следующие положения:

обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита;

подтверждение сведений, включаемых в заявку юридического лица на получение бюджетного кредита;

обязательство контроля за целевым использованием средств бюджетного кредита и своевременностью исполнения заемщиком обязательств по бюджетному кредиту.»;

в пункте 2:

в подпункте 9 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 10 апреля 2023 года № 6406-У «О формах, сроках, порядке со-

ставления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп)».»;

в пункте 3:

в подпункте 8 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

4) в приложении 2:

в абзаце первом пункта 3.3 раздела III «Оценка надежности и поручительства» слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в абзаце первом приложения 1 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в абзаце первом приложения 2 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

5) в приложении 3:

в наименовании слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Бюджетные кредиты юридическим лицам предоставляются на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза по перечню, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 января 2017 года № 24 «Об утверждении перечня товаров, для целей закупки и доставки которых в субъекты Российской Федерации, на территориях которых расположены районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов, могут предоставляться бюджетные кредиты юридическим лицам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, на территориях которых расположены такие районы и местности» (далее соответственно – юридические лица, организации), на условиях, предусмотренных Законом об окружном бюджете

Цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, устанавливаются Законом об окружном бюджете.»;

в подпункте 2 пункта 1.5 слова «топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словом «товаров»;

в разделе 2 «Порядок заключения договора»:

в пункте 2.4 слова «в пределах финансового года» заменить словами «, предусмотренный Законом об окружном бюджете»;

в абзаце первом пункта 2.8 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в разделе 3 «Порядок возврата бюджетных кредитов»:

в абзаце втором пункта 3.2 слова «начиная с четвертого месяца пользования средствами, при этом сумма процентов, начисленная за первые три месяца, уплачивается далее равными долями либо может быть внесена в общей сумме» исключить;

в пункте 4.3 раздела 4 «Ответственность организаций за нарушение порядка использования и возврата бюджетных кредитов» слова «топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словом «товаров»;

6) в приложении 4:

в наименовании слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в пункте 2.2 раздела 2 «Основания и условия реструктуризации» слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в Чукотский автономный округ» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в разделе 3 «Порядок проведения реструктуризации»:

в абзаце первом пункта 3.1 слова «для закупки и доставки топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в пункте 3.3:

в подпункте 7 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

в подпункте 9 слова «поставку топлива, лекарственных и медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания» заменить словами «на закупку и доставку товаров в Чу-

котский автономный округ в целях осуществления северного завоза»;

в подпункте 10:

в абзаце двенадцатом слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

в абзаце двадцать четвертом слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

абзац двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 10 апреля 2023 года № 6406-У «О формах, сроках, порядке составления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп)», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 148 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2020 года № 95 «Об утверждении Положения о предоставлении единовремен-

ной социальной выплаты на переселение отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Чукотского автономного округа, в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» цифры «1955» заменить цифрами «1956»;

2) в наименовании графы «Дата регистрации» таблицы приложения 7 после слов «Дата регистрации» дополнить словами «в жилом помещении, являющаяся основанием для возникновения права на участие в мероприятии».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 149 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27 февраля 2023 года № 117

В связи с ликвидацией Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасно-

сти Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 февраля 2023 года № 117 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия в сфере информатизации, а также в сфере информационной безопасности и защиты информации».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 150 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 марта 2015 года № 170

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 марта 2015 года № 170 «Об утверждении

тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2025 года № 150

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 марта 2015 года № 170

ТАРИФЫ
на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг
в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг	Единица измерения	Тариф, руб.
1	2	3	4
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	1 услуга	356,0
2.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	1 услуга	342,0
3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	1 услуга	341,0
4.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	1 услуга	13,0
5.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1 услуга	635,0
6.	Помощь в приеме пищи (кормление)	1 услуга	622,0
7.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	39,0
8.	Транспортировка и сопровождение для лечения, обучения или участия в культурных мероприятиях	1 услуга	311,0
9.	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, документов (по желанию получателя социальных услуг)	1 услуга	76,0
10.	Обеспечение условий для посещений и встреч в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации	1 услуга	60,0
11.	Предоставление условий отправления религиозных обрядов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации	1 услуга	154,0
2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ			
1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1 услуга	698,0
2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1 услуга	986,0
3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 услуга	429,0
4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1 услуга	316,0
5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1 услуга	579,0
6.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1 услуга	98,0
3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.	Социально-психологический патронаж	1 услуга	102,0
2.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	1 услуга	68,0
3.	Проведение обследования личности, выявление и анализ психического состояния	1 услуга	68,0
4.	Проведение социально-психологической коррекции, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии и поведении получателя социальной услуги	1 услуга	68,0
5.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	1 услуга	68,0
4. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга	87,0
2.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 услуга	56,0
3.	Оказание помощи в трудоустройстве	1 услуга	28,0
5. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1 услуга	33,0
2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	1 услуга	33,0
3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 услуга	33,0
6. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ			
1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 услуга	221,0
2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга	381,0
3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	1 услуга	115,0
4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1 услуга	115,0

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2025 года № 150

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 марта 2015 года № 170

ТАРИФЫ
на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименование социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг	Единица измерения	Тариф, руб.
1	2	3	4
1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	1 услуга	588,0
2.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения	1 услуга	588,0
3.	Помощь в приготовлении пищи	1 услуга	441,0
4.	Помощь в приеме пищи (кормление)	1 услуга	441,0
5.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1 услуга	588,0
6.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1 услуга	588,0
7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	1 услуга	1 030,0
8.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	1 услуга	883,0
9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1 услуга	1 103,0
10.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга	515,0
11.	Уборка жилых помещений	1 услуга	441,0
12.	Вывоз бытовых отходов	1 услуга	27,0
13.	Уборка снега во дворе частного дома получателя социальных услуг	1 услуга	294,0
14.	Стирка белья	1 услуга	883,0
15.	Сопровождение вне дома, в том числе в медицинские организации при наличии ограничений к самостоятельному передвижению	1 услуга	883,0
16.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	1 услуга	883,0
2. СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ			
1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 услуга	30,0
2.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	1 услуга	368,0
3.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1 услуга	191,0
4.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1 услуга	162,0
5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1 услуга	221,0
6.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1 услуга	294,0
3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	1 услуга	751,0
2.	Уход за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга	0,0
3.	Социально-психологический патронаж	1 услуга	501,0
4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	1 услуга	334,0
4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
1.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	1 услуга	366,0
2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1 услуга	392,0
3.	Социально-педагогический патронаж	1 услуга	294,0
4.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	1 услуга	588,0
5.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1 услуга	392,0
6.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1 услуга	588,0
5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга	488,0
2.	Оказание помощи в трудоустройстве	1 услуга	366,0
3.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 услуга	488,0
6. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1 услуга	366,0
2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	1 услуга	488,0

3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 услуга	488,0
7. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ			
1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	1 услуга	588,0
2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1 услуга	366,0
3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	1 услуга	294,0
4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1 услуга	588,0

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2025 года № 150

«Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 16 марта 2015 года № 170

**ТАРИФЫ
на срочные социальные услуги**

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	2	3	4
1.	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями	1 услуга	1 010,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2025 года № 151 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного от 22 июня 2016 года № 351**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2016 года № 351 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия педагогическим работникам, показавшим высокие результаты, принятым на работу в учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 4 слова «на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»;

3) в приложении:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплату единовременного пособия специалистам за высокие результаты осуществляет Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Выплата пособия тренерам-преподавателям» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10, Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9.»;

в пункте 4.1 раздела 4 «Перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате единовременного пособия специалистам за высокие результаты, и порядок их представления»:

в подпункте 1 слова «на имя председателя» заменить словами «на имя начальника»;

в подпункте 2 слова «на имя председателя» заменить словами «на имя начальника».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2025 года № 152 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 декабря 2021 года № 521**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 521 «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).»;

2) пункт 7 подраздела 1.2 «Должностные лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченные на осуществление геологического надзора» раздела I «Общие положения» приложения изложить в следующей редакции:

«7. Геологический надзор в соответствии с настоящим Положением осуществляется Департаментом природных ресурсов и

экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент), структурным подразделением Департамента – Управлением недропользования и водных отношений (далее – Управление), Отделом лицензионного контроля и недропользования Управления (далее – Отдел).».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 марта 2025 года № 153 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 523

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 523 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2025 года № 153

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 523

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	1 982 266,7	688 783,2	1 293 483,5	0,0	
		2024	188 665,3	46 002,7	142 662,6	0,0	
		2025	252 862,5	61 730,4	191 132,1	0,0	
		2026	513 702,5	319 692,1	194 010,4	0,0	
		2027	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
		2028	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
		2029	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
		2030	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
I. Региональные проекты							
1.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
1.1.	Повышение мобильности трудовых ресурсов	2024	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	ДСП ЧАО
2.	Региональный проект «Управление рынком труда»	2026	258 724,3	256 137,0	2 587,3	0,0	
2.1.	Повышение эффективности службы занятости	2026	258 724,3	256 137,0	2 587,3	0,0	ДСП ЧАО
3.	Региональный проект «Активные меры содействия занятости»	2025-2030	162 000,0	153 900,0	8 100,0	0,0	
		2025	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2026	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2027	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2028	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2029	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2030	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
3.1.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	2025-2030	162 000,0	153 900,0	8 100,0	0,0	ДСП ЧАО
		2025	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2026	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2027	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2028	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2029	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2030	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	

4.	Региональный проект «Человек труда»	2025-2030	5 261,4	0,0	5 261,4	0,0	
		2025	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2026	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2027	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2028	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2029	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2030	876,9	0,0	876,9	0,0	
4.1.	Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	2025-2030	5 261,4	0,0	5 261,4	0,0	ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2026	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2027	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2028	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2029	876,9	0,0	876,9	0,0	
II. Комплексы процессных мероприятий							
1.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	2024-2030	480 909,1	252 896,7	228 012,4	0,0	
		2024	43 536,0	20 286,2	23 249,8	0,0	
		2025	70 141,0	36 013,9	34 127,1	0,0	
		2026	71 965,7	37 838,6	34 127,1	0,0	
		2027	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0	
		2028	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0	
		2029	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0	
2030	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0			
1.1.	Компенсация расходов, связанных с переездом	2024	634,8	0,0	634,8	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
1.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	375,0	0,0	375,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
1.3.	Социальные выплаты безработным гражданам	2024-2030	252 896,7	252 896,7	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	20 286,2	20 286,2	0,0	0,0	
		2025	36 013,9	36 013,9	0,0	0,0	
		2026	37 838,6	37 838,6	0,0	0,0	
		2027	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0	
		2028	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0	
		2029	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0	
2030	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0			
1.4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ и временно-го трудоустройства граждан	2024-2030	145 019,1	0,0	145 019,1	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	13 021,5	0,0	13 021,5	0,0	
		2025	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2026	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2027	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2028	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2029	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
2030	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0			
1.5.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, содействие в переезде и переселении для трудоустройства	2025-2030	17 742,6	0,0	17 742,6	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2026	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2027	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2028	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2029	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2030	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
1.6.	Участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, семинары, обучение), направленных на повышение профессионального уровня специалистов службы занятости населения	2025-2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
1.7.	Субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан	2024-2030	61 240,9	0,0	61 240,9	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	9 218,5	0,0	9 218,5	0,0	
		2025	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2026	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2027	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2028	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2029	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
2030	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0			
2.	Комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда»	2024	16,8	0,0	16,8	0,0	
2.1.	Обучение (переподготовка, повышение квалификации) специалистов по охране труда	2024	16,8	0,0	16,8	0,0	ДСП ЧАО

3.	Комплекс процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве»	2024-2030	34 700,0	0,0	34 700,0	0,0	
		2024	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2025	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2026	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2027	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2028	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2029	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2030	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
3.1.	Организация, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2024-2030	34 700,0	0,0	34 700,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТпЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТпП»
		2024	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2025	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2026	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2027	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2028	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2029	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2030	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом»	2024-2026	210,0	199,5	10,5	0,0	
		2024	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2025	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2026	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2026	210,0	199,5	10,5	0,0	
4.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающим за рубежом	2024-2026	210,0	199,5	10,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2025	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2026	70,0	66,5	3,5	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	1 013 445,1	0,0	1 013 445,1	0,0	
		2024	113 942,5	0,0	113 942,5	0,0	
		2025	149 674,6	0,0	149 674,6	0,0	
		2026	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2027	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2028	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2029	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2030	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
5.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	16 031,3	0,0	16 031,3	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	1 647,3	0,0	1 647,3	0,0	
		2025	2 814,0	0,0	2 814,0	0,0	
		2026	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2027	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2028	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2029	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2030	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
5.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
5.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров занятости населения	2024-2030	995 613,8	0,0	995 613,8	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	112 295,2	0,0	112 295,2	0,0	
		2025	146 560,6	0,0	146 560,6	0,0	
		2026	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2027	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2028	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2029	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2030	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	

ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
 ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
 ГКУ ЧАО «МЦЗН» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
 ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
 ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
 ГАПОУ ЧАО «ЧПТпЭ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
 ГАПОУ ЧАО «ЧСВТпП» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2025

г. Певек

№ 256

О внесении изменений в перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по

Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 18.11.2024 № 831, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 10.03.2025 № 256

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ на территории муниципального округа Певек в 2025 году.**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	Рабочий по санитарной очистке города	2
2	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	Помощник оленевода	2
3	МП «Чаунская торговая компания»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Полярников, д. 19 а	Рабочий	1
4	ООО Чаунское ДРСУ	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Обручева, д. 38	Рабочий	3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2025

г. Певек

№ 263

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Певек от 23.03.2016 № 150 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 25.09.2017 № 614 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 23.10.2017 № 654 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 12.09.2022 № 529 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 09.11.2022 № 656 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 18.11.2022 № 678 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 04.10.2023 № 691 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 17.09.2024 № 711 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 01.10.2024 № 737 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов»;

постановление Администрации городского округа Певек от 24.10.2024 № 788 «О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.)

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 11.03.2025 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов

Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа Певек на непредвиденные расходы (далее – резервный фонд на непредвиденные расходы).

1. Создание резервного фонда на непредвиденные расходы

1.1. В расходной части бюджета муниципального округа Певек на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда на непредвиденные расходы в размере, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Певек (на 2025 год – решением Совета депутатов городского округа Певек) о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год (далее – решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год).

1.2. Резервный фонд на непредвиденные расходы не формируется и из него не осуществляются расходы, если решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года.

1.3. Источником формирования средств резервного фонда могут быть дополнительные финансовые средства в форме добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Расходование средств пожертвования, имеющего целевое назначение, производится непосредственно на те цели, которые были указаны жертвователем.

2. Направления использования средств резервного фонда на непредвиденные расходы

2.1. Средства резервного фонда на непредвиденные расходы направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (расходов, не предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год, а также в случае недостаточности бюджетных ассигнований в расходной статье бюджета муниципального округа Певек на очередной финансовый год), в том числе на:

1) проведение спасательных и аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) расходы по гражданской обороне;

3) проведение внеплановых ремонтных и восстановительных работ по заявкам бюджетополучателей, в том числе проведение внепланового капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений, приобретение для них необходимого инвентаря и оборудования в случае нарушения нормального функционирования указанных объектов и учреждений и угрозы жизнедеятельности;

4) выделение средств учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального округа Певек при возникновении потребности в дополнительных расходах, связанных с обеспечением деятельности учреждений, организаций;

5) проведение отдельных разовых праздничных и культурно-массовых мероприятий, включая участие команд муниципального округа Певек в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, проводимых за пределами муниципального округа Певек, поощрение лауреатов и победителей;

6) проведение торжественных и траурных мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

7) оказание единовременной материальной помощи;

8) оплату членских и учредительских взносов муниципального округа Певек;

9) компенсацию расходов на транспортировку тела одиноко проживавшего умершего работника муниципального предприятия или муниципального учреждения, включая расходы, необходимые для подготовки тела для транспортировки до места жительства родственников умершего. Расходы подлежат компенсации при предоставлении предприятием (учреждением) ходатайства произвольной формы с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по перевозке умершего авиатранспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом, а также заверенных кадровой службой предприятия (учреждения) копий локальных нормативных актов о приеме на работу, увольнении работника в связи со смертью, копии свидетельства о смерти или справки о смерти (ф. 11), выписки из финансового лицевого счета;

10) другие непредвиденные расходы, возникающие в результате необходимости безотлагательного решения вопросов местного значения Администрацией муниципального округа Певек.

2.2. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданам, в том числе оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в следующих случаях, связанных с:

1) расходами на медицинскую консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, проезд к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также расходами на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего ребенка на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни – в размере не более 250 000 рублей, выплачиваемых в следующем порядке: оплата расходов на проезд производится по заявлению гражданина до отъезда исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении гражданина на основании предоставленных билетов или других документов. Оплата остальных расходов, перечисленных в настоящем абзаце, производится по фактическим расходам, подтвержденным документально;

2) утратой имущества первой необходимости в результате пожара или чрезвычайной ситуации (за исключением ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и межрегио-

нального характера), приведшей к имущественным утратам – в размере 250 000 рублей на семью при полной утрате имущества, 180 000 рублей одиноко проживающему гражданину при полной утрате имущества, в размере 150 000 рублей на семью при частичной утрате или порче имущества, в размере 100 000 рублей одиноко проживающему гражданину при частичной утрате или порче имущества.

В целях настоящего Положения под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табурет);

в) предметы мебели для сна – кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

3) повреждением жилого помещения в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, чрезвычайной ситуации при условии возможности его восстановления. Размер помощи определяется на основании актов обследования поврежденного жилого помещения, сметных расчетов на проведение ремонтно-восстановительных работ, подготавливаемых Администрацией муниципального округа Певек, но не более 500 000 рублей по одному договору социального найма жилого помещения или собственнику жилого помещения;

4) участием в специальной военной операции – в размере 100 000 рублей;

5) поступлением через пункты отбора Магаданской области, Военный комиссариат Магаданской области на военную службу по контракту о прохождении военной службы, заключенному в период проведения специальной военной операции – в размере 400 000 рублей (однократно, не позднее месяца со дня заключения контракта о прохождении военной службы);

6) иными трудными жизненными ситуациями – в размере 70 000 рублей.

2.3. Решение о необходимости оказания единовременной материальной помощи принимается Комиссией по рассмотрению обращений граждан об оказании единовременной материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального округа Певек (далее – Комиссия). Положением о Комиссии устанавливаются категории граждан, которым может быть оказана материальная помощь, перечень документов, предоставляемых гражданином (либо его законным представителем), претендующим на оказание единовременной материальной помощи, регламент работы Комиссии.

Расходование средств пожертвования с целевым назначением на оказание помощи военнослужащим участникам специальной военной операции, осуществляется в форме материальной помощи участникам специальной военной операции, решение об оказании которой может быть принято муниципальным штабом #Мы ВМЕСТЕ муниципального округа Певек по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям (далее – муниципальный штаб). Такое решение оформляется протоколом заседания муниципального штаба и подписывается руководителем муниципального штаба.

2.4. Оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплата единовременных пособий гражданам в случае ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, и соответствующих целям, предусмотренным подпунктами «б» – «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.12.2019 № 1928 (далее – Правила), осуществляется в размерах, указанных в подпунктах «в» – «д» Правил.

Решение о выплатах, указанных в настоящем абзаце, принимаются Комиссией.

3. Порядок использования средств резервного фонда на непредвиденные расходы

3.1. Средства резервного фонда на непредвиденные расходы, предусмотренные в составе бюджета муниципального округа Певек на очередной финансовый год, используются в соответствии с правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

Подготовка проекта правового акта Администрации муниципального округа Певек осуществляется инициатором выделения средств из резервного фонда на непредвиденные расходы.

Для решения вопроса о предоставлении средств резервного фонда на непредвиденные расходы инициатор выделения средств представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек кроме сметы (расчета) на использование средств резервного фонда может запрашивать у инициатора необходимую дополнительную информацию.

3.2. Правовой акт Администрации муниципального округа Певек о выделении средств из резервного фонда на непредвиденные расходы является для Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек основанием для уточнения плановых ассигнований по соответствующим разделам ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Певек, функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек в течение трёх рабочих дней после получения от главного распорядителя заявки на финансирование производится перечисление средств резервного фонда на непредвиденные расходы со счета бюджета муниципального округа Певек на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Певек, для дальнейшего перечисления им средств соответствующему получателю.

3.4. Средства резервного фонда на непредвиденные расходы, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются при предоставлении главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

4. Ответственность получателей и контроль за использованием средств резервного фонда на непредвиденные расходы

4.1. Средства резервного фонда на непредвиденные расходы используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим правовым актом Администрации муниципального округа Певек, и не могут быть направлены на иные цели.

Получатели средств резервного фонда на непредвиденные расходы несут ответственность за их нецелевое использование в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда на непредвиденные расходы, осуществляет соответствующий главный распорядитель средств бюджета муниципального округа Певек и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

4.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа Певек – получатели средств резервного фонда на непредвиденные расходы одновременно с квартальной отчетностью представляют в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчет о расходовании средств резервного фонда на непредвиденные расходы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сводный отчет о расходовании средств резервного фонда на непредвиденные расходы Главе Администрации муниципального округа Певек согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления финансов,
экономики и имущественных
отношений Администрации
муниципального округа Певек

_____ (дата) _____ (подпись)

ЗАЯВКА
на финансирование мероприятий за счет средств резервного фонда
Администрации муниципального округа Певек на непредвиденные расходы

Инициатор _____
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя)

Направление средств _____

Обоснование _____

Освоение плановых ассигнований текущего периода по кодам расходов _____
План (тыс.руб.) _____
Факт (тыс.руб.) _____
Размер непредвиденных расходов (тыс.руб.) _____
Смета (расчет) на использование дополнительных средств прилагается.

Руководитель _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов

ОТЧЕТ
о расходовании средств резервного фонда
Администрации муниципального округа Певек на непредвиденные расходы

(рублей)

Наименование, дата, номер правового акта	Наименование главного распорядителя (получателя) средств	Сумма к финансированию по правовому акту	Сумма на увеличение бюджетных ассигнований	Направление расходования средств	Дата перечисления средств	Перечисленная сумма	Кассовый расход на дату отчёта	Неиспользованный остаток средств на дату отчёта	Направление использования средств	
									реквизиты документов	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании средств резервного фонда
Администрации муниципального округа Певек на непредвиденные расходы

(рублей)

Наименование, дата, номер правового акта	Наименование главного распорядителя (получателя) средств	Сумма к финансированию по правовому акту	Сумма на увеличение бюджетных ассигнований	Направление расходования средств	Дата перечисления средств	Перечисленная сумма	Кассовый расход на дату отчёта	Неиспользованный остаток средств на дату отчёта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации муниципального округа Певек _____
(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2025

г. Певек

№ 264

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 30 января 2020 года № 69 и Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22 ноября 2024 года № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 30 января 2020 года № 69 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» следующие изменения:

1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;

3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;

4) в пункте 4 слова «городского» заменить словами «муниципального».

2. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30 января 2020 года № 69, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 11.03.2025 № 264

«Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 30 января 2020 г. № 69

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»**

ПАСПОРТ

**Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	Отсутствуют
Участники Муниципальной программы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»
Цели Муниципальной программы	Обеспечение эффективного использования, распоряжения, надлежащего содержания и сохранности муниципального имущества муниципального округа Певек
Задачи Муниципальной программы	Реализация комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования, распоряжения, надлежащего содержания и сохранности муниципального имущества муниципального округа Певек
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества муниципального округа Певек
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2020-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 270 050,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 270 050,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей; в 2025 году – 29 229,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Обеспечение в полном объеме исполнения обязательств собственника в отношении имущества муниципального округа Певек (процент исполнения расходных обязательств)

ПАСПОРТ
подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Реализация комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования, распоряжения, надлежащего содержания и сохранности муниципального имущества муниципального округа Певек
Задачи Подпрограммы	Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества муниципального округа Певек; совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Певек; предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального округа Певек; снижение расходов бюджета на содержание муниципальных помещений муниципального округа Певек в многоквартирных домах; обеспечение сохранности и поддержание в пригодном для эксплуатации состоянии муниципального имущества муниципального округа Певек; ремонт недвижимого имущества казны, в том числе объектов жилищного фонда.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности; количество отремонтированных объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2020-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 270 050,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 270 050,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей; в 2025 году – 29 229,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Сохранение (увеличение) уровня поступления неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа Певек; снижение доли пустующего муниципального жилья в общем объеме муниципального жилья в многоквартирных домах на 30 процентов; снижение доли пустующих нежилых помещений в общем объеме нежилых помещений на 65 процентов

I. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере управления муниципальным имуществом ориентированы на создание условий для увеличения инвестиционного и производственного потенциала на территории муниципального округа Певек.

Основной целью Муниципальной программы является обеспечение эффективного использования, распоряжения, надлежащего содержания и сохранности муниципального имущества муниципального округа Певек.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в значительной степени зависят как объемы неналоговых поступлений в бюджет муниципального округа Певек, так и сокращение расходов бюджета муниципального округа Певек, связанных с исполнением обязательств собственника в отношении имущества муниципального округа Певек. В частности, содержание каждых 100 м. кв. неиспользуемых помещений, находящихся в муниципальной собственности, обходится расходной части бюджета муниципального округа Певек от 120,0 до 140,0 тыс. рублей в год.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение задач по реализации комплекса мероприятий по обеспечению эффективного использования, распоряжения, надлежащего содержания и сохранности муниципального имущества муниципального округа Певек.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенной в нее Подпрограммы отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы Муниципальной программы, ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

II. Механизм реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек во взаимодействии с участниками Муниципальной программы в рамках реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы Муниципальной программы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Певек в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

предоставления субсидий юридическим лицам в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек.

Для реализации Подпрограммы Муниципальной программы потребуются разработка и принятие изменений в муниципальные правовые акты Администрации муниципального округа Певек.

Механизм реализации Подпрограммы Муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также на выполнении мероприятий, направленных на обеспечение реализации единой политики в области эффективного и рационального использования муниципального имущества на территории муниципального округа Певек.

Для реализации мероприятий Муниципальной программы применяются нормативные правовые акты Российской Федерации, Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

Механизм реализации Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

III. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:
текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;
координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;
подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;
размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с постановлением Ад-

министрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 г. № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Ответственный исполнитель Подпрограммы:
является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы;
осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;
осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.
Участники Подпрограммы:
осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;
представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» (далее – Муниципальная программа)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Связь с основными мероприятиями	
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества муниципального округа Певек	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности
1.	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	4 225,0	4 010,0	3 800,0	3 600,0	3 500,0	3 200,0	3 100,0	3 100,0	Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
2.	Площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	2 076,1	1 970,0	1 870,0	1 780,0	800,0	750,0	700,0	700,0	Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
3.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек	ед.	6	12	12	12	10	10	10	10	Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек

Приложение 2
Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	270 050,3	0,0	0,0	270 050,3	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	29 229,0	0,0	0,0	29 229,0	0,0	

подпрограмма «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»							
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	61 807,7	0,0	0,0	61 807,7	0,0
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	50 612,7	0,0	0,0	50 612,7	0,0
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	11 195,0	0,0	0,0	11 195,0	0,0
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	21 578,4	0,0	0,0	21 578,4	0,0
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	21 578,4	0,0	0,0	21 578,4	0,0
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»	2020-2025	5 468,7	0,0	0,0	5 468,7	0,0
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	564,3	0,0	0,0	564,3	0,0
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 904,4	0,0	0,0	4 904,4	0,0
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	2020-2025	152 090,3	0,0	0,0	152 090,3	0,0
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда муниципального округа Певек»	2020-2025	145 809,1	0,0	0,0	145 809,1	0,0
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0
		2025	10 000,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0

4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	23 249,7	0,0	0,0	23 249,7	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
5.1	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2025	23 249,7	0,0	0,0	23 249,7	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
6.	Основное Мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020-2025	270 050,3	0,0	0,0	270 050,3	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	29 229,0	0,0	0,0	29 229,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2025

г. Певек

№ 265

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Признать утратившими силу:
– постановление Администрации городского округа Певек от 31.01.2019 № 90 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов городского округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
– постановление Администрации городского округа Певек от 29.07.2020 № 528 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 31.01.2019 № 90 и Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов

городского округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 31.01.2019 № 90».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 12.03.2025 г. № 265

**Порядок
выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов,
подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек,
а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа
Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

1. Настоящий Порядок о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение).

2. Выдачу разрешения осуществляет управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченный орган)

3. Для получения разрешения юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица или их уполномоченные представители (далее – заявитель) не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, направляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

2) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

3) копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

4) копия свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации;

5) копии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;

6) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

5. Заявление о выдаче разрешения с приложенными документами подается одним из следующих способов:

а) при личном обращении: г. Певек, ул. Обручева, д. 29, каб. № 4, телефон: 4-17-83. Часы приема: ежедневно, рабочие дни с 09.00 до 17.35, обеденный перерыв с 12.50 до 14.10;

б) по электронной почте на Email: chaunadmin@mail.ru;

в) почтовым сообщением (689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 29).

6. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта воздушного судна. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта воздушного судна.

7. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации Российской Федерации. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

8. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт или свидетельство о постановке на учет воздушного судна или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

9. Представляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

10. В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:

1) о районе выполнения авиационных работ с указанием географических координат, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ – для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

2) о времени, месте с указанием географических координат, высоты выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек – для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

3) о времени, месте с указанием географических координат, высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов – для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

4) о времени, месте с указанием географических координат, высоте полетов – для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

5) сведения о времени, месте с указанием географических координат, высоте подъема – для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

6) о месте расположения площадки с указанием географических координат, времени полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) – для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки.

11. Заявление с приложенными документами рассматривается уполномоченным органом в течение в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган.

12. По итогам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения заявителю.

13. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

2) нарушение срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

3) заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) заявителем не представлена информация, указанная в пункте 10 настоящего Порядка;

5) представленные документы утратили силу;

6) истечение сроков действия представляемых документов в течение периода времени, на который необходимо разрешение;

7) в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению;

8) если заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов, подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета), расположенные на территории населенных пунктов муниципального округа Певек, опубликованы в документах аэронавигационной информации;

9) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять не над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ населенных пунктов муниципального округа Певек;

10) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять в запретной зоне, установленной Министерством транспорта Российской Федерации, в которой пользователи воздушного пространства обязаны для использования воздушного пространства в случаях, не предусмотренных Федеральными авиационными правилами «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденными приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, получить разрешение лиц, в интересах которых установлены такие зоны;

11) в случае наличия ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности.

14. Решение об отказе в выдаче разрешения уполномоченным органом оформляется решением об отказе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которое выдается (направляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. В случае принятия положительного решения оформляется разрешение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое выдается (направляется) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении.

17. Копия разрешения представляется пользователем воздушного пространства в зональный центр, региональный центр Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

18. Запрещается выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, без разрешения соответствующих оперативных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на использование воздушного пространства и разрешения, выдаваемого уполномоченным органом в муниципальном округе Певек, за исключением случаев, когда их выполнение связано с осуществлением мероприятий по спасанию жизни и охране здоровья людей, пресечению и раскрытию преступлений, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие мероприятия.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Главе

Администрации муниципального округа Певек

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя – при подаче заявления от юридического лица)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства / нахождения)

(телефон, факс)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу Вас выдать разрешение на выполнение над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек:

– авиационных работ;

– парашютных прыжков;

– демонстрационных полетов воздушных судов;

– полетов беспилотных воздушных судов;
 – подъемов привязных аэростатов;
 – посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

(нужное подчеркнуть)
 на воздушном судне: _____

(тип и количество воздушных судов, государственный и (или) регистрационный знак)

С целью: _____

(указать цель заявленного вида деятельности)

Место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушных судов, взлетные (посадочные) площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта воздушного судна?

да / нет

(нужное подчеркнуть)

Заявитель относится к государственной авиации Российской Федерации?

да / нет

(нужное подчеркнуть)

Заявитель планирует выполнение работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее?

да / нет

(нужное подчеркнуть)

Срок использования воздушного пространства: _____

Дата начала использования: _____

Дата окончания использования: _____

время использования воздушного пространства (посадки / взлета): _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия и номер, сведения о выдаче документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях выдачи Администрацией муниципального округа Певек разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю свое согласие Администрации муниципального округа Певек, находящейся по адресу: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, на обработку моих персональных данных, а именно, фамилия, имя, отчество, номер документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющих меня идентифицировать, ставших известными Администрации муниципального округа Певек.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

« » _____ 202_ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
 (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от « » _____ 202_ № _____, Администрация муниципального округа Певек в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, разрешает:

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения (жительства): _____;
выполнение над территорией _____
(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации – выбрать нужное)
С целью: _____
(указать цель заявленного вида деятельности)
Место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушных судов, взлетные (посадочные) площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)
Сроки использования воздушного пространства: _____

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения, о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией населенных пунктов муниципального округа Певек, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от « ____ » _____ 202_ № _____, Администрация муниципального округа Певек в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, отказывает в выдаче:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)
адрес места нахождения (жительства): _____;
выполнение над территорией _____
(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального округа Певек площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации – выбрать нужное)
В связи с _____
(причина отказа)

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025

г. Певек

№ 266

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек

В соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 статьи 78.2 и абзацем вторым пункта 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Порядок предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства

муниципальной собственности муниципального округа Певек и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек, включая требования к соглашению о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок принятия решений об осуществлении, а также осуществления бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа Певек согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 25.02.2020 № 136 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета городского округа Певек».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 12.03.2025 № 266

**Порядок
принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций
и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа Певек, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Певек субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек (далее соответственно – решение, получатели, субсидия, объекты капитального строительства).

2. Решение принимается в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

3. Решение принимается в форме постановления Администрации муниципального округа Певек.

4. Разработка проекта решения осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, ответственным за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального округа Певек, в рамках которых планируется осуществление бюджетных мероприятий муниципального округа Певек, а в случае, если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу – главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, наделенным в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (исходя из функционального назначения объекта капитального строительства) (далее – уполномоченный орган).

5. В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства, функциональное назначение которых относится к сфере деятельности уполномоченного органа.

6. Проект решения должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

- 1) наименование объекта капитального строительства и его характеристики (здание, строение, сооружение), фактический адрес его местонахождения или предполагаемое месторасположение (населенный пункт, муниципальное образование), площадь, назначение использования (жилое, нежилое помещение), мощность объекта (приоритетности);
- 2) направление инвестирования;
- 3) наименование уполномоченного органа;
- 4) наименование получателя;
- 5) срок подготовки обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведения его технологического и ценового аудита;

6) общий (предельный) размер субсидии и распределение ее по годам;

7) общий размер средств получателя, направляемых на подготовку обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и проведение его технологического и ценового аудита, и распределение его по годам.

7. К проекту решения прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка, содержащая информацию: о влиянии создания объекта капитального строительства на комплексное развитие муниципального округа Певек; об обосновании потребности на продукцию (работы и услуги), создаваемые в результате создания объекта капитального строительства;

о невозможности подготовки обоснования инвестиций для объектов капитального строительства и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления субсидии;

- 2) финансово-экономическое обоснование.

8. Уполномоченный орган направляет проект решения на согласование в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта решения рассматривает его на предмет учета приоритетов и целей развития муниципального округа Певек, исходя из документов стратегического планирования муниципального округа Певек, планов комплексного развития муниципального округа Певек на предмет возможности включения расходов на предоставление субсидий в бюджет муниципального округа и согласовывает проект решения либо отказывает в его согласовании.

9. После согласования проекта решения Управлением уполномоченный орган вносит проект решения в установленном порядке.

10. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для его принятия.

Внесение изменений в решение не требуется в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в размере, не превышающем остатка не исполненных на 1 января текущего финансового года соответствующих бюджетных обязательств без изменения установленных в решении данных о наименовании, направлении инвестирования, мощности, стоимости, сроке ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 12.03.2025 № 266

**Порядок
предоставления субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального
строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и проведение
его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек,
включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий,
срокам и условиям их предоставления**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа Певек, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Певек субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек (далее соответственно – получатели, субсидия, объекты капитального строительства, подготовка обоснования инвестиций).

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, наделенным в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (исходя из функционального назначения объекта капитального строительства) (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Администрации

муниципального округа Певек принятым в соответствии с Порядком принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций для объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального округа Певек, установленным Администрацией муниципального округа Певек (далее соответственно – уполномоченный орган, решение о предоставлении субсидии).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа на предоставление субсидии.

4. Условием предоставления субсидии является наличие принятого в отношении получателя решения о предоставлении субсидии.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем (далее – соглашение). Субсидия предоставляется в срок, установленный соглашением.

6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства в соответствии с решением о предоставлении субсидии и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее размер с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства, с указанием наименования объекта капитального строительства, его характеристики (здание, строение, сооружение), фактического адреса его местонахождения или предполагаемого местонахождения (населенный пункт, муниципальное образование), площади, назначения использования (жилое, нежилое помещение), мощности объекта (прироста мощности), соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего размера капитальных вложений на подготовку обоснования инвестиций за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе размера предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения;

3) условие о соблюдении муниципальным автономным учреждением муниципального округа Певек, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа Певек при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными получателю из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии, отражения кассовых выплат за счет указанных средств (далее – лицевой счет по учету капитальных вложений) в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством либо в финансовом органе муниципального образования в установленном им порядке;

5) срок предоставления (перечисления) субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по учету капитальных вложений;

6) положения, устанавливающие право уполномоченного органа на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата получателем средств в размере остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ему субсидии (далее – остаток субсидии) в случае отсутствия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

8) порядок возврата сумм, использованных получателем, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения получателем целей и условий, определенных соглашением;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением получателем условия о софинансировании затрат на подготовку обоснования инвестиций за счет иных источников, в случае, если решением о предоставлении субсидии и (или) соглашением предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии получателем;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации уполномоченному органу доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

7. В соответствии с решением уполномоченного органа о наличии потребности в остатках субсидии остатки субсидии могут быть направлены в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии.

8. При отсутствии решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем в бюджет муниципального округа.

9. В случае невозврата получателем остатков субсидии, при отсутствии решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, взыскание указанных средств осуществляется в порядке, утвержденном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от _____ 2025 № _____

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа Певек

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об осуществлении, а также осуществления бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа Певек (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий при принятии решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа Певек в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек (далее – бюджетные инвестиции), а также при осуществлении бюджетных инвестиций, в случае, если подготовка обоснования инвестиций в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности

муниципального образования муниципального округа Певек;

2) осуществление бюджетных инвестиций – направление бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа Певек в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального округа Певек;

3) обоснование инвестиций – документация, включающая в себя в том числе проект задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства и содержащая краткое описание инвестиционного проекта;

4) технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций – проведение оценки обоснования выбора с учетом результатов инженерных изысканий, основных архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, отраженных в обосновании инвестиций, основного технологического оборудования, сроков и этапов строительства, оптимальности выбора местоположения объекта капитального строительства, предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и возможности ее снижения, обоснованности решения об использовании (невозможности использо-

вания) экономически эффективной проектной документации повторного использования, а также достаточности исходных данных, установленных в проекте задания на проектирование, для разработки проектной документации и реализации инвестиционного проекта в целях повышения эффективности использования капитальных вложений, снижения стоимости и сокращения сроков строительства, повышения конкурентоспособности производства;

5) муниципальный заказчик – Администрация муниципального округа Певек (отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа Певек с правами юридического лица) или муниципальное казенное учреждение муниципального округа Певек, действующие от имени муниципального образования муниципального округа Певек, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования муниципального округа Певек и осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций

3. Решение об осуществлении бюджетных инвестиций принимается в форме постановления Администрации муниципального округа Певек.

4. Разработка проекта решения об осуществлении бюджетных инвестиций обеспечивается главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию мероприятия муниципальной программы, в рамках которой планируется осуществлять бюджетные инвестиции, либо в случае, если бюджетные инвестиции не планируются к включению в муниципальную программу – главным распорядителем бюджетных средств, наделенным в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее – уполномоченный орган).

5. Проектом решения об осуществлении бюджетных инвестиций могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства, в отношении которых планируется подготовка обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита в рамках одного мероприятия муниципальной программы.

6. Проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию:

1) цель принятия решения об осуществлении бюджетных инвестиций (подготовка обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита);

2) наименование объекта капитального строительства, в отношении которого принимается решение об осуществлении бюджетных инвестиций;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);

4) наименование уполномоченного органа;

5) наименование муниципального заказчика;

6) срок начала и окончания подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

7) общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на подготовку обоснования инвестиций и проведение технологического и ценового аудита за счет средств бюджета муниципального округа Певек с распределением по годам реализации бюджетных инвестиций.

7. К проекту решения об осуществлении бюджетных инвестиций прилагается пояснительная записка, содержащая:

– обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства;

– обоснование потребности в создании или увеличении стоимости муниципального имущества за счет средств бюджета муниципального округа Певек;

– информацию о соответствии направлениям развития, обозначенным в документах стратегического планирования муниципального округа Певек;

– информацию, содержащую краткую характеристику объекта капитального строительства (предполагаемое место размещения объекта капитального строительства; предполагаемая мощность (природ мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию; ожидаемая предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, рассчитанная в ценах соответствующих лет, млн. рублей; ожидаемые сроки начала и окончания строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации,

технического перевооружения) объекта капитального строительства; наименование муниципальной программы (в случае, если создание объекта капитального строительства планируется в рамках муниципальной программы) или указание на направление деятельности, не входящее в муниципальные программы);

– обоснование невозможности осуществления бюджетных инвестиций без участия средств бюджета муниципального округа Певек.

8. Согласование Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление) проекта решения производится с учетом следующих критериев:

а) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальных программах муниципального округа Певек;

б) влияние создания (реконструкции) объекта капитального строительства на развитие муниципального округа Певек по направлениям, определенных в документах стратегического планирования и планах комплексного развития муниципального округа Певек;

в) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства, потребности в создании или увеличении стоимости муниципального имущества.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта решения об осуществлении бюджетных инвестиций согласовывает проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций либо отказывает в его согласовании с указанием мотивированных замечаний.

9. После согласования Управлением проекта решения об осуществлении бюджетных инвестиций уполномоченный орган согласовывает проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций в установленном порядке, с учетом срока утверждения, установленного пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

10. Решение об осуществлении бюджетных инвестиций, планируемых к осуществлению в текущем финансовом году, подлежит утверждению в срок не позднее дня внесения в Совет депутатов муниципального округа Певек проекта решения Совета депутатов муниципального округа Певек о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек.

11. Внесение изменений в решение об осуществлении бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном для его принятия разделом 2 настоящего Порядка.

12. Решение об осуществлении бюджетных инвестиций является основанием для внесения изменений в муниципальную программу муниципального округа Певек и в решение Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций

13. Бюджетные инвестиции осуществляются в соответствии с решением об осуществлении бюджетных инвестиций.

14. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных муниципальными заказчиками в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита (далее – муниципальный контракт).

15. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю бюджетных средств.

16. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, и отражаются на лицевых счетах, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства либо финансовом органе муниципального образования.

17. Контроль целевого, эффективного использования бюджетных инвестиций осуществляется муниципальным заказчиком и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2025

г. Певек

№ 267

О Порядке принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Певек на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек, а также Порядке предоставления указанных субсидий

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Певек на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Певек на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек (Приложение 2).

3. Установить, что Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, распространяется на объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек, на строительство (реконструкцию) которых предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Певек, и объекты недвижимого имущества, на приобретение которых в собственность муниципального округа Певек предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального округа Певек.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 14.04.2017 № 235 «О Порядке принятия решений о предоставлении субсидий из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Певек, а также Порядке предоставления указанных субсидий».

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 12.03.2025 № 267

ПОРЯДОК

принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Певек на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к принятию решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета муниципального округа Певек в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее соответственно – решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

2. Не допускается при исполнении бюджета муниципального округа Певек предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания утратившим силу такого решения.

3. Инициатором подготовки проекта решения выступает отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа Певек, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, предполагаемый главный распорядитель бюджетных средств, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения.

4. Решение принимается в форме постановления Администрации муниципального округа Певек (далее по тексту – постановление).

В проект постановления может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

5. Проект постановления должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

наименование (предполагаемое наименование) объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

цель предоставления субсидии (строительство, реконструкция объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию мероприятия по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства и (или) приобретению объекта недвижимого имущества после принятия решения в соответствии с настоящим Порядком;

наименование предприятия, учреждения, которому предоставляется субсидия;

предполагаемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

разрешение заключить с предприятием, учреждением соглашение о предоставлении субсидии, с указанием срока, в случае если длительность производственного цикла выполнения работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства превышает срок действия соответствующих лимитов;

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (максимальная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с разбивкой по годам (в ценах соответствующих лет);

общий (предельный) размер субсидии с разбивкой по годам; общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, включая размер средств предприятия, учреждения, которому предоставляется субсидия, направляемых на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и (или) в

приобретение объекта недвижимого имущества с разбивкой по годам (в ценах соответствующих лет).

6. Проект постановления согласовывается после принятия решения в соответствии с настоящим Порядком.

Пояснительная записка к проекту Постановления должна содержать обоснование потребности муниципального округа Певек в объекте капитального строительства, на строительство (реконструкцию) которого необходимо предоставить субсидию и (или) объекте недвижимого имущества, на приобретение которого необходимо предоставить субсидию в целях решения вопросов местного значения, включая обоснование достигаемого положительного социального эффекта (улучшение качества жизни населения, повышения качества оказываемых муниципальных услуг для населения и их доступности, создание новых рабочих мест на этапе строительства и (или) при эксплуатации объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), иной эффект), выраженного в качественных и (или) количественных показателях.

Пояснительная записка к проекту Постановления также должна содержать расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения).

В случае если длительность выполнения работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обя-

зательств на предоставление субсидии, пояснительная записка также должна содержать обоснование необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия соответствующих лимитов, с указанием такого срока.

7. Постановление является основанием для включения в разрабатываемую (действующую) муниципальную программу мероприятия по строительству (реконструкции) объекта (объектов).

8. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 12.03.2025 № 267

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Певек на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального округа Певек (далее – местный бюджет) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального округа Певек с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее, соответственно, – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидии).

2. Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений, или уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

3. Субсидии предоставляются предприятиям, учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию муниципальных программ муниципального округа Певек (далее – муниципальные программы) и непрограммных направлений деятельности на основании решений, принятых в соответствии с Порядком принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Певек на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа Певек и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек (далее – решение о предоставлении субсидии).

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между получателем средств местного бюджета, предоставляющим субсидию и учреждением, предприятием, на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого пункта 4 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

5. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (максимальной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении учреждением, предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность предприятия, учреждения по открытию в органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, а в случае направления Администрацией муниципального округа Певек в орган Федерального казначейства обращения в соответствии со статьей 220.2 настоящего Кодекса – в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевого счета для учета операций с субсидиями;

5) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

6) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющим субсидию, на прове-

дение проверок соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата учреждением, предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

8) порядок возврата сумм, использованных учреждением, предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

9) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением, предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

10) порядок и сроки представления учреждением, предприятием отчетности об использовании субсидии;

11) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

6. Предоставление субсидий осуществляется после заключения предприятием, учреждением муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров предприятие, учреждение в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем предприятия, учреждения:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

7. Субсидии предоставляются предприятиям, учреждениям путем перечисления денежных средств на лицевые счета предприятий, учреждений, открытые в органах Федерального казначейства Российской Федерации, финансовом органе в установленном порядке. Сроки перечисления субсидии указываются в соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке.

8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждением, предприятием в местный бюджет.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, которому утверждены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель), о наличии потребности направления неиспользованных остатков субсидии на те же цели, эти средства используются в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В решение может быть включено несколько объектов.

9. Решение принимается в форме постановления Администрации муниципального округа Певек на основании письменного обращения предприятия, учреждения с обоснованием причин образования неиспользованного остатка субсидии, направляемого не позднее чем за месяц до завершения текущего финансового года.

10. Решение принимается в случаях, когда:

работы по договорам, заключенным учреждением в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества, подлежащие оплате за счет субсидии, не исполнены в отчетном году и будут завершены в очередном финансовом году;

отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения договора на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества аннулирован в соответствии с предписаниями органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, или соответствующий договор признан недействительным решением суда, в связи с чем необходимо проведение повторного отбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Главный распорядитель устанавливает порядок, сроки и формы представления заявок на предоставление субсидий и отчетности об использовании субсидий.

12. Сметная стоимость объекта капитального строительства, на строительство (реконструкцию) которого предоставляется субсидия, подлежит проверке на предмет достоверности ее определения организацией, уполномоченной на проведение такой проверки в соответствии с действующим законодательством.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной стоимости объекта капитального строительства, на строительство (реконструкцию) которого предоставляется субсидия, рассматривается как положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости данного объекта.

13. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025

г. Певек

№ 269

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202 и Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта муниципального округа Певек в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек» следующие изменения:

щую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек» следующие изменения:

1) в наименовании слово «(намечаемой)» исключить;

2) в пункте 1 слово «(намечаемой)» исключить.

2. Внести в Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек следующие изменения:

1) в наименовании слово «(намечаемой)» исключить;

2) в пункте 1.1 слова «планируемой (намечаемой) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности» заменить словами «планируемой хозяйственной и иной деятельности»;

3) в подпункте а) пункта 2.1 слово «(намечаемой)» исключить;

4) подпункт б) пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«б) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Заказчик)»;

5) в абзаце втором подпункта г) пункта 2.1 слово «намечаемой» заменить словом «планируемой»;

6) в подпункте ж) пункта 2.1 слово «(намечаемая)» исключить;

7) в подпункте л) пункта 2.1 слово «(намечаемой)» исключить;

- 8) в подпункте м) пункта 2.1 слово «намечаемой» заменить словом «планируемой»;
- 9) в подпункте о) пункта 2.1 слово «(намечаемой)» исключить;
- 10) в абзаце втором подпункта в) пункта 3.2 слово «намечаемой» заменить словом «планируемой»;
- 11) в абзаце втором подпункта ж) пункта 3.2 слово «намечаемой» заменить словом «планируемой»;
- 12) в абзаце втором пункта 5.1 слово «(намечаемой)» исключить;
- 13) в подпункте а) пункта 8.9 слово «намечаемой» заменить словом «планируемой».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления делами Администрации муниципального округа Певек Бадмаеву Н. В.

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2025

г. Певек

№ 272

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального

учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 15 ноября 2016 года № 615 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа Певек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) городского округа Певек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 22 июня 2020 года № 419 «О внесении изменения в Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа Певек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) городского округа Певек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек Королёва П. В.

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утверждён
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 13.03.2025 № 272

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также руководитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественно-

го характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки: лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек – при наделении полномочиями по должности (назначении), руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, при наделении полномочиями по должности (назначении) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек (на отчётную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

5. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, руководитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, могут представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек и урегулированию конфликта интересов.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным правовым актом.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального

учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, устанавливаемом муниципальным правовым актом, размещаются на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального округа), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального округа – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) руководителем муниципального предприятия муниципального округа Певек, гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального предприятия муниципального округа Певек в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

б) руководителем муниципального учреждения культуры и образования муниципального округа Певек, гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения культуры и образования муниципального округа Певек в Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

в) руководителем муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек», гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек» в Администрацию муниципального округа Певек.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, при наделении полномочиями по должности (назначении), и предоставляемые им ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, в случае nepocтyпления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приёме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек.

16. Невыполнение гражданином или лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении (предприятии) муниципального округа Певек.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2025

г. Певек

№ 273

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального округа Певек, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 2 постановления Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий)

Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности», Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городского округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального округа Певек, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 28 ноября 2016 года № 645 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Певек, и лицами, замещающими эти должности».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек Королёва П.В.

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 13.03.2025 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального округа Певек, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) муниципального округа Певек, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют органы Администрации муниципального округа Певек (далее – уполномоченные органы Администрации):

а) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий муниципального округа Певек, и лиц, замещающих эти должности – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

б) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений культуры и образования муниципального округа Певек, и лиц, замещающих эти должности – Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

в) в отношении граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и Архив муниципального округа Певек», и лица, замещающего эту должность – управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

е) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченный орган Администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения (предприятия) муниципального округа Певек или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025

г. Певек

№ 280

Об утверждении Порядка согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 16.03.2017 № 141 «Об утверждении Порядка согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 21.01.2022 № 14 «О внесении изменений в Порядок согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 16.03.2017 № 141»

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачева О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13.03.2025 № 280

Порядок согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями

муниципального округа Певек (далее – Предприятия) крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия

муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества.

Под сделками для целей настоящего Порядка понимаются сделки, совершаемые Предприятиями в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

1.3. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость. В случае приобретения Предприятием имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется цена приобретения указанного имущества.

1.4. Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- в иных определенных уставом Предприятия случаях.

1.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия. Решение о согласовании совершения Предприятия сделок принимается до совершения сделки.

1.6. От имени собственника решение о согласовании сделки принимает Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

2. Порядок представления заявлений о согласовании совершения сделок

2.1. Для получения согласования совершения сделок Предприятие направляет в адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек заявление, оформленное на бланке Предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Предприятия, в котором должны быть указаны:

- полное наименование Предприятия, вид сделки;
- цель совершения сделки, соответствующая уставу Предприятия и утвержденному в установленном порядке плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- предмет, валюта, сумма сделки, срок ее исполнения (дата и (или) период);
- полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (за исключением случаев проведения процедуры закупок конкурентными методами);
- направления использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по сделке;
- расходы, связанные с осуществлением сделки;
- форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением;
- сведения о наличии (отсутствии) изменений в учредительных документах юридического лица – предполагаемого контрагента по сделке, являющегося предприятием либо хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности муниципального округа Певек (далее – хозяйственное общество).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- технико-экономическое обоснование совершения сделки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности Предприятия по состоянию на текущую дату с указанием просроченной задолженности и авансов полученных средств;
- копия заключения кредитной организации о финансовом состоянии юридического лица или индивидуального предпринимателя – предполагаемых контрагентов по сделкам, связанным с предоставлением поручительства Предприятия кредитным организациям;

выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении кредита юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю – предполагаемым контрагентам по сделкам, связанным с предоставлением поручительства Предприятия кредитным организациям;

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в отношении предприятия, юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся сторонами по сделке, выданная не ранее чем за один месяц до обращения в адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

– копия документа, подтверждающего одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Предприятия с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– перечень имущества (оборудование, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по сделке, являющегося предметом сделки, либо участвующего в сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, залоговой и рыночной стоимости, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– перечень имущества контрагента, в отношении которого Предприятие, выступающее в качестве заимодавца, приобретает право в случае неисполнения контрагентом, выступающим в качестве заемщика, обязательства по сделке получить удовлетворение за счет имущества, денежных средств, ценных бумаг, валютных ресурсов, других золотовалютных ценностей, имущественных и других прав, имеющих денежную оценку, а также иных активов контрагента;

– справка об отсутствии или наличии обременения имущества, участвующего в сделке;

– проекты договоров, которыми оформляется сделка (за исключением случаев заключения договора на торгах), и иных документов, связанных с совершением сделки, в том числе документов, которыми оформляется обеспечение по сделке.

2.3. Документы, копии документов, указанные в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Предприятия и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

2.4. В целях повышения эффективности механизма регулирования и согласования Предприятием совершения сделок, координации деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, Администрации муниципального округа Певек и Предприятий согласование Предприятием совершения сделок основывается на решении Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек при Администрации муниципального округа Певек (далее – Комиссия).

2.5. В зависимости от вида сделки Комиссией, при необходимости, запрашиваются дополнительные документы, обосновывающие заключение сделки.

2.6. Заявление Предприятия и прилагаемые к нему документы (далее – заявка) регистрируются в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек в день его поступления в установленном порядке.

2.7. Заявка на согласование совершения сделки с комплектом документов передается на рассмотрение в отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – отдел), который осуществляет проверку поступивших документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. В случае, если поступившая заявка не соответствует требованиям настоящего Порядка, копия поступившей заявки с приложенными к ней документами возвращается Предприятию с указанием в сопроводительном письме причин возврата.

Подлинник поступившей заявки хранится в материалах дела, формируемого Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

2.9. Заявка, поступившая с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.10. Общий срок рассмотрения заявок с даты поступления в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек до даты принятия решения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка не может превышать 30 календарных дней.

3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о согласовании или отказе в согласовании совершения сделок

3.1. При поступлении заявки в отдел при условии наличия полного перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, специалист отдела, исполняющий функции секретаря Комиссии, уведомляет членов Комиссии о форме, дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.2. Уведомление о заседании Комиссии направляется членам Комиссии не позднее следующего дня после дня поступления заявки в отдел, при условии соблюдения требований пунктов 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявки о согласовании Предприятию совершения сделок рассматриваются на заседании Комиссии в течение семи рабочих дней с даты поступления заявки в отдел, при условии соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Порядка.

Заявки о согласовании Предприятию совершения сделок, связанных с предоставлением поручительства предприятия кредитным организациям, рассматриваются на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления в отдел.

3.4. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, содержащих заключение Комиссии о согласовании либо отказе в согласовании предприятию совершения сделок.

3.5. Подлинник протокола заседания Комиссии передается в отдел.

3.6. Решение о согласовании Предприятию совершения сделок, связанных с предоставлением поручительства Предприятия кредитным организациям, принимается Администрацией муниципального округа Певек на основании протокола Комиссии в форме постановления в порядке, установленном действующим законодательством, не позднее семи рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

Проект постановления Администрации муниципального округа Певек, указанный в настоящем пункте, подготавливается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек в день проведения заседания Комиссии.

7.7. Решение о согласовании Предприятию совершения сделок, кроме сделок, связанных с предоставлением поручительства Предприятия кредитным организациям, принимается на основании протокола Комиссии, в форме распоряжения

Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек в порядке, установленном действующим законодательством, не позднее десяти рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания Комиссии.

7.8. Основаниями для согласования Предприятию совершения сделок (условий совершения сделок) являются: положительное заключение комиссии;

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснование необходимости совершения сделок; устойчивое финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделкам с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

соответствие условий сделок законодательству Российской Федерации; соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств по сделкам.

7.9. Основаниями для отказа в согласовании Предприятию совершения сделок являются:

представление Предприятием неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие объема и направлений использования средств, привлеченных по сделкам, видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия, и утвержденному плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделкам, что приведет к банкротству Предприятия.

7.10. Решение об отказе в согласовании Предприятию совершения сделки оформляется в простой письменной форме с указанием причин отказа согласования совершения сделки и направляется в адрес Предприятия письмом и (или) в электронной форме в день проведения заседания Комиссии либо вручается должностному лицу Предприятия под роспись.

8. Представление информации об исполнении сделок

4.1. С целью контроля за соблюдением исполнения сделок, совершение которых согласовано Предприятию в соответствии с настоящим Порядком, Предприятие, заключившее сделку, представляет в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек:

в течение 5 рабочих дней с даты заключения соответствующей сделки копии документов, которыми оформлена соответствующая сделка;

в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке – отчет о полном выполнении обязательств сторонами сделки.

4.2. Копии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Предприятия и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

Приложение 1

к Порядку согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества

Технико-экономическое обоснование совершения сделки

1. Цель и условия сделки _____.

2. Наличие существующих и планируемых к заключению крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества по состоянию на текущую дату:

Договор, №, дата	Контрагент по сделке			Общая сумма сделки, руб.	
	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН, КПП	Дебитор	Кредитор	основной долг	проценты по сделке
1	2	3	4	5	6
Итого:					

3. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия по состоянию на текущую дату нарастающим итогом с начала отчетного года:

Наименование показателя	I квартал (тыс.руб.)		II квартал (тыс.руб.)		III квартал (тыс.руб.)		IV квартал (тыс.руб.)	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)								
2. Чистая прибыль (убыток)								
3. Чистые активы								
4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет области								

4. Движение денежных средств по состоянию на текущую дату с начала отчетного года нарастающим итогом:

Показатель		Значение, тыс.руб
1		2
1.	Остаток денежных средств на начало отчетного года	
2.	Поступления от операционной деятельности:	
2.1.	поступление денежных средств от выручки от продаж (оказания услуг) по основной деятельности, в том числе НДС	
2.2.	прочие поступления денежных средств от операционной деятельности	
3.	Выбытия от операционной деятельности:	
3.1.	оплата расходов на закупку сырья и материалов, работ, услуг	
3.2.	оплата расходов на оплату труда	
3.3.	расходы на оплату налогов и сборов	
3.4.	прочие оплаты по операционной деятельности	
4.	Операционный финансовый поток (2 – 3)	
5.	Поступления денежных средств от инвестиционной деятельности	
6.	Оплата по инвестиционной деятельности:	
6.1.	капитальные вложения	
6.2.	прочие оплаты инвестиционных расходов	
7.	Инвестиционный денежный поток (5 – 6)	
8.	Поступления от финансовой деятельности:	
8.1.	привлечение кредитов и займов	
8.2.	прочие поступления от финансовой деятельности	
9.	Выбытие от финансовой деятельности:	
9.1.	финансовые вложения (депозиты, покупка ценных бумаг, предоставление займов)	
9.2.	погашение основного долга кредита или займа (в разрезе кредиторов, займов по каждому в отдельной строке)	
9.3.	оплата процентов за привлеченные средства (в разрезе кредиторов, займов по каждому в отдельной строке)	
9.4.	прочее выбытие от финансовой деятельности	
10.	Финансовый денежный поток (8 – 9)	
11.	Совокупный финансовый поток (4 + 7 + 10)	
12.	Итого денежных средств (1 + 11) нарастающим итогом	

Директор _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение 2

к Порядку согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества

Перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), передаваемого в качестве залога при совершении сделки

(наименование муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек)

Наименование имущества, марка, модель, местонахождение	Дата ввода в эксплуатацию	Залоговая стоимость имущества (тыс.руб.)	Балансовая/ Рыночная стоимость имущества (тыс.руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Директор _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.03.2025

г. Певек

№ 124-ра

О создании муниципального штаба #МЫ ВМЕСТЕ муниципального округа Певек по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям

В целях организации оказания помощи военнослужащим и их семьям,

1. Создать муниципальный штаб #МЫ ВМЕСТЕ муниципального округа Певек по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям (далее – Муниципальный штаб).
2. Утвердить прилагаемый состав Муниципального штаба.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Певек от 13.10.2022 № 342-ра «О создании муниципального штаба #МЫ ВМЕСТЕ городского округа Певек по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям».
4. Настоящее распоряжение опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации муниципального округа Певек
от 12.03.2025 № 124-ра

Состав муниципального штаба #МЫ ВМЕСТЕ муниципального округа Певек
по организации оказания помощи военнослужащим и их семьям

Руководитель муниципального штаба:

Леюшкин - Глава Администрации муниципального округа Певек

Иван Сергеевич

Заместители руководителя муниципального штаба:

Королёв - Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Павел Викторович

Бадмаева - Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления делами Администрации муниципального округа Певек

Бадмаева

Наталья Викторовна

Члены муниципального штаба:

Беляков - Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Игорь Иванович

Вуквукай - Заместитель председателя Совета представителей коренных малочисленных народов при Администрации муниципального округа Певек, депутат Совета депутатов муниципального округа Певек, социальный координатор Чукотского регионального отделения Фонда «Защитники Отечества»

Наталья Борисовна

Выжанов - Директор муниципального предприятия «Чаунское районное коммунальное хозяйство» (по согласованию)

Евгений Алексеевич

Головачёва - Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Ольга Викторовна

Евдокимова - Заместитель директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования» г. Певек по воспитательной работе (по согласованию)

Татьяна Евгеньевна

Журбин - Заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Максим Вячеславович

Садкова Карина Алексеевна - Главный специалист отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек

Медиков

Матвей Александрович - Генеральный директор ООО «ДАН», депутат Совета депутатов муниципального округа Певек (по согласованию)

Романенко

Екатерина Николаевна - Исполнительный секретарь местного отделения муниципального округа Певек Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию)

Щербакова

Лина Александровна - Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс», депутат Совета депутатов городского округа Певек (по согласованию)

Шувалова

Ирина Николаевна - Член Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)

При необходимости для работы или консультации в состав муниципального штаба привлекаются иные специалисты Администрации муниципального округа Певек, учреждений здравоохранения, образования, культуры, а также иных учреждений и организаций.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 14.02.2025

№ 134

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от 29 июня 2022 года № 597**

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 10 февраля 2025 года № 7 «О внесении из-

менения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующее изменение:

в подпункте 6 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам

Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам и членам их семей» слова «не госпитализированным и (или) не находившимся на стационарном лечении» заменить словами «не предоставившим документы, содержащие сведения о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья), в том числе указанные в подпункте 4 настоящего пункта».

2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Норбоева Б.Б.) направить копию настоящего приказа в прокуратуру Чукотского автономного округа и территориальный

орган юстиции в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486, опубликовать в газете «Крайний Север» и на официальном интернет портале правовой информации – www.pravo.gov.ru, разместить в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 13.03.2025

№ 259

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1508

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 1 августа 2016 года № 1508 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Брянцева Л.Н.» заменить словами «В.В. Мезинко»;

2) в Административном регламенте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты»:

в пункте 1.2 раздела 1:

в подпункте втором слова «, ветераны государственной службы» исключить;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) гражданам Российской Федерации, рожденным в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года, имеющим постоянное место жительства на территории Чукотского автономного округа, которым на 8 мая 1945 года не исполнилось 18 лет.»;

в разделе 2:

подпункты 5 и 6 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«5) Законом Чукотского автономного округа от 3 марта 2020 года № 5-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года»;

6) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 18 (448) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1724) от 14.05.2010 г.) (далее – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147).»;

в подразделе 2.6:

в пункте: 2.6.1:

в абзаце первом слово «представляет» заменить словом «предоставляет»;

подпункт четвертый изложить в следующей редакции:

«4) заявление о перечислении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 4 к Порядку.»;

в подпункте третьем пункта 2.6.2 слово «представить» заменить словом «предоставить»;

в подпункте 3 пункта 2.6.4 слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) или» исключить;

в пункте 2.6.5:

слово «представляться» заменить словом «предоставляться»;

слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если в субъекте Российской Федерации создан такой портал) или» исключить;

в пункте 2.6.7 слово «представляемые» заменить словом «предоставляемые»;

в подпункте 1 подраздела 2.8 слова «в пункте 25» заменить словами «в пункте 27»;

в подразделе 2.13:

в подпункте 4 пункта 2.13.1 слова «, Регионального портала» исключить;

в пункте 2.13.3 слово «предоставлении» заменить словом «предоставлении»;

пункт 2.13.5 изложить в следующей редакции:

«2.13.5. В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется два раза – при предоставлении в Департамент, Управление, Отдел, МФЦ всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала.»;

в пункте 2.15.3 слова «, регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если создан такой портал) или» исключить;

в подразделе 3.2:

в наименовании подраздела слова «, региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

в пункте 3.2.1 слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Порталы)» исключить;

в разделе 3:

в подразделе 3.3:

в абзаце третьем пункта 3.3.1 слово «представляются» заменить словом «предоставляются»;

в пункте 3.3.2:

в подпункте первом слово «представленных» заменить словом «предоставленных»;

в абзаце первом подпункта 2 слово «представленных» заменить словом «предоставленных»;

в абзаце восьмом подпункта 2 слово «представленные» заменить словом «предоставленные»;

в абзаце втором пункта 3.3.5 слово «представленных» заменить словом «предоставленных»;

в пункте 3.3.6 слово «представленные» заменить словом «предоставленных»;

в подпункте втором пункта 3.3.7 слово «представленных» заменить

таблицу 2 приложения 1 изложить следующей редакцией:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование территориального органа социальной поддержки населения	Адрес, номер телефона, электронный адрес
1	2	3
1.	Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре	689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 11; (42722) 2-47-69; 6-85-91; 6-61-56; ospn-anadyr@dsp.chukotka.gov.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе	689500, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8; (42732) 5-56-06; aoszn@chukotka.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
3.	Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе	689450, г. Билибино, мкр Арктика, д. 3, корп. 1; (42738) 2-48-84; bioszn@yandex.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
4.	Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе	689202, пгт Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-24-88; ioszn@chukotka.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
5.	Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе	689251, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-26-43; poszn@chukotka.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
6.	Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-17-69; chaoszn@chukotka.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
7.	Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34; (42736) 2-26-98; chuozsn@chukotka.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17:45 часов перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Норбоева Б.Б.) направить копию настоящего приказа в прокуратуру Чукотского автономного округа и территориальный орган юстиции в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486, опубликовать в газете «Крайний Север» и на официальном интернет портале правовой информации – www.pravo.gov.ru, разместить в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2025 г. № 88 пгт. Провидения

Об утверждении Перечня объектов Провиденского муниципального округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского городского округа от 02 апреля 2024 года № 132 «Об утверждении Перечня объектов Провиденского городского

округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений».

2. Утвердить прилагаемый Перечень объектов Провиденского муниципального округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

4. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа обеспечить размещение Перечня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа,
в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на 2025 год**

№ п/п	Наименование и описание предмета концессионного соглашения	Вид объекта концессионного соглашения	Отрасль реализации	Местонахождение объекта концессионного соглашения
1.	Модернизация и эксплуатация объектов по производству, передаче и распределению электрической энергии в населенных пунктах Провиденского городского округа	Объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии	Электроэнергетика и энергоснабжение	Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Янракинот, с. Сиреники
2.	Модернизация и эксплуатация объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах Провиденского городского округа	Объекты теплоснабжения, централизованные системы ГВС, ХВС и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем	Коммунальная инфраструктура	Чукотский автономный округ, пгт. Провидения, с. Новое Чаплино, с. Сиреники, с. Нунлигран, с. Энмелен, с. Янракинот

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор **Антон ЛОБАНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 11/1 от 20.03.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.