

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая 2022 года № 283 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 сентября 2021 года № 354

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 сентября 2021 года № 354 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по

основным социально-демографическим группам населения в целом по Чукотскому автономному округу на 2022 год» следующее изменение:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить с 1 января 2022 года по 31 мая 2022 года величину прожиточного минимума в целом по Чукотскому автономному округу на душу населения 28 851 рубль, для трудоспособного населения – 31 448 рублей, пенсионеров – 24 812 рублей, детей – 27 985 рублей.

Установить с 1 июня 2022 года по 31 декабря 2022 года величину прожиточного минимума в целом по Чукотскому автономному округу на душу населения 31 736 рублей, для трудоспособного населения – 34 593 рубля, пенсионеров – 27 293 рубля, детей – 30 784 рубля.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2022 года.

В. В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июня 2022 года № 284 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151

В целях уточнения некоторых положений и объёмов финансирования отдельных мероприятий Государственной программы

«Объёмы
финансовых
ресурсов
Государственной
программы

Общий объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 42 427 465,3 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 4 125 577,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2016 году – 48 092,7 тыс. рублей;
в 2017 году – 193 026,4 тыс. рублей;
в 2018 году – 488 109,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 506 868,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 894 279,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 639 969,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 468 705,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 425 872,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 460 653,4 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета – 24 796 545,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 2 295 193,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 2 794 168,9 тыс. рублей;
в 2018 году – 2 407 523,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 2 485 576,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 2 922 159,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 3 426 917,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 3 375 595,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 495 563,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 593 846,8 тыс. рублей;
за счет средств прочих внебюджетных источников 13 505 342,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 782 024,8 тыс. рублей;
в 2017 году – 843 745,3 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 089 595,6 тыс. рублей;
в 2019 году – 1 469 946,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 556 842,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 579 923,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 939 504,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 055 055,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 188 704,5 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых
ресурсов Подпрограммы

Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 6 600 590,4 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 1 954 479,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2016 году – 24 445,6 тыс. рублей;
в 2017 году – 170 708,4 тыс. рублей;
в 2018 году – 155 035,4 тыс. рублей;
в 2019 году – 220 051,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 385 962,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 283 258,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 247 936,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 216 648,5 тыс. рублей;

«Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»,
Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 «Об утверждении Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» (далее – Программа):

1) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

в 2024 году – 250 433,4 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета – 4 646 111,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2016 году – 444 169,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 555 865,8 тыс. рублей;
в 2018 году – 387 502,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 583 086,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 803 496,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 719 214,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 400 568,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 391 490,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 360 717,0 тыс. рублей»;

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Формирование эффективной системы оказания медицинской помощи» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 372 837,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 236 761,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 8 000,0 тыс. рублей; в 2019 году – 33 542,0 тыс. рублей; в 2020 году – 113 256,0 тыс. рублей; в 2021 году – 42 208,4 тыс. рублей; в 2022 году – 16 072,5 тыс. рублей; в 2023 году – 11 271,7 тыс. рублей; в 2024 году – 12 410,8 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 136 075,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 605,8 тыс. рублей; в 2017 году – 15 384,6 тыс. рублей; в 2018 году – 11 167,2 тыс. рублей; в 2019 году – 12 148,5 тыс. рублей; в 2020 году – 7 832,6 тыс. рублей; в 2021 году – 20 609,5 тыс. рублей; в 2022 году – 27 636,1 тыс. рублей; в 2023 году – 20 438,1 тыс. рублей; в 2024 году – 19 253,3 тыс. рублей»;
---	--

4) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 318 205,4 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 14 418,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 4 793,1 тыс. рублей; в 2019 году – 4 773,7 тыс. рублей; в 2020 году – 4 852,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 303 786,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 25 666,0 тыс. рублей; в 2017 году – 27 701,6 тыс. рублей; в 2018 году – 23 983,9 тыс. рублей; в 2019 году – 30 038,0 тыс. рублей; в 2020 году – 28 879,8 тыс. рублей; в 2021 году – 39 201,1 тыс. рублей; в 2022 году – 43 471,4 тыс. рублей; в 2023 году – 42 421,4 тыс. рублей; в 2024 году – 42 423,4 тыс. рублей»;
---	--

5) в паспорте Подпрограммы «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям» Программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» дополнить словами «пациенты, нуждающиеся в паллиативной медицинской помощи, для купирования тяжелых симптомов заболевания, в том числе для обезболивания, обеспечены лекарственными препаратами, содержащими наркотические средства и психотропные вещества; оснащены (перееоснащены, дооснащены) медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющие структурные подразделения, оказывающие специализированную паллиативную медицинскую помощь, медицинскими изделиями в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными положением об организации паллиативной медицинской помощи, установленном частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»; пациенты, нуждающиеся в паллиативной медицинской помощи, обеспечены медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 11 707,1 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 9 059,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1 485,4 тыс. рублей; в 2019 году – 1 338,1 тыс. рублей; в 2020 году – 1 534,5 тыс. рублей; в 2021 году – 1 167,1 тыс. рублей; в 2022 году – 1 178,2 тыс. рублей; в 2023 году – 1 178,2 тыс. рублей; в 2024 году – 1 178,2 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 2 647,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 472,1 тыс. рублей; в 2017 году – 360,1 тыс. рублей; в 2018 году – 188,3 тыс. рублей; в 2019 году – 162,8 тыс. рублей; в 2020 году – 146,3 тыс. рублей; в 2021 году – 101,5 тыс. рублей; в 2022 году – 1 092,1 тыс. рублей; в 2023 году – 62,1 тыс. рублей; в 2024 году – 62,1 тыс. рублей»;
---	---

6) в паспорте Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» Программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» дополнить словами «доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты»;

абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объём финансовых ресурсов финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 1 554 525,5 рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 522 966,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 9 174,0 тыс. рублей; в 2019 году – 1 500,0 тыс. рублей; в 2020 году – 350 594,6 тыс. рублей; в 2021 году – 44 848,0 тыс. рублей; в 2022 году – 38 950,0 тыс. рублей; в 2023 году – 38 950,0 тыс. рублей; в 2024 году – 38 950,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 1 018 358,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 10 716,2 тыс. рублей; в 2017 году – 23 637,0 тыс. рублей; в 2018 году – 88 231,0 тыс. рублей; в 2019 году – 260 924,6 тыс. рублей; в 2020 году – 99 826,1 тыс. рублей; в 2021 году – 253 002,0 тыс. рублей; в 2022 году – 186 942,0 тыс. рублей; в 2023 году – 47 840,0 тыс. рублей; в 2024 году – 47 240,0 тыс. рублей; за счет средств прочих внебюджетных источников – 13 200,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 8 400,0 тыс. рублей; в 2017 году – 4 800,0 тыс. рублей»;
---	---

7) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 1 208 577,4 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 230 964,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 22 577,5 тыс. рублей; в 2017 году – 20 876,7 тыс. рублей; в 2018 году – 23 456,2 тыс. рублей; в 2019 году – 23 841,3 тыс. рублей; в 2020 году – 27 314,7 тыс. рублей; в 2021 году – 31 686,9 тыс. рублей; в 2022 году – 26 896,0 тыс. рублей; в 2023 году – 27 133,5 тыс. рублей; в 2024 году – 27 181,7 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 977 612,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 57 378,0 тыс. рублей; в 2017 году – 55 479,1 тыс. рублей; в 2018 году – 67 910,0 тыс. рублей; в 2019 году – 83 776,0 тыс. рублей; в 2020 году – 123 005,9 тыс. рублей; в 2021 году – 140 767,5 тыс. рублей; в 2022 году – 161 445,0 тыс. рублей; в 2023 году – 143 925,7 тыс. рублей; в 2024 году – 143 925,7 тыс. рублей»;
---	---

8) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Финансовое обеспечение оказания гарантированной медицинской помощи населению Чукотского автономного округа» Программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 25 672 032,2 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 76 854,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 8 614,3 тыс. рублей; в 2021 году – 60 945,5 тыс. рублей; в 2022 году – 7 295,1 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 12 103 034,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 500 871,0 тыс. рублей; в 2017 году – 1 675 431,5 тыс. рублей; в 2018 году – 1 240 780,0 тыс. рублей; в 2019 году – 823 069,4 тыс. рублей; в 2020 году – 1 154 562,2 тыс. рублей; в 2021 году – 1 767 607,4 тыс. рублей; в 2022 году – 1 640 033,3 тыс. рублей; в 2023 году – 1 140 488,8 тыс. рублей; в 2024 году – 1 160 191,2 тыс. рублей; за счет средств прочих внебюджетных источников – 13 492 142,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 773 624,8 тыс. рублей; в 2017 году – 838 945,3 тыс. рублей; в 2018 году – 1 089 595,6 тыс. рублей; в 2019 году – 1 469 946,8 тыс. рублей; в 2020 году – 1 556 842,3 тыс. рублей; в 2021 году – 1 579 923,2 тыс. рублей; в 2022 году – 1 939 504,4 тыс. рублей; в 2023 году – 2 055 055,6 тыс. рублей; в 2024 году – 2 188 704,5 тыс. рублей»;
---	--

9) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие инфраструктуры здравоохранения» Программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 3 064 178,0 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 549 816,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 284 615,6 тыс. рублей; в 2019 году – 220 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 45 200,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 2 514 361,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 15 860,7 тыс. рублей;
---	---

в 2017 году – 240 327,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 176 276,4 тыс. рублей;
в 2019 году – 190 250,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 176 954,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 171 357,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 620 661,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 415 151,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 507 522,6 тыс. рублей»;

10) в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» приложения 1:

раздел «Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям» дополнить пунктами 2-4 следующего содержания:

2.	Пациенты, нуждающиеся в паллиативной медицинской помощи, для купирования тяжелых симптомов заболевания, в том числе для обезболивания, обеспечены лекарственными препаратами, содержащими наркотические средства и психотропные	ед.	x	x	x	x	x	x	x	335	367	390	Оказание паллиативной помощи
3.	Оснащены (переоснащены, дооснащены) медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющие структурные подразделения, оказывающие специализированную паллиативную медицинскую помощь, медицинскими изделиями в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными положением об организации паллиативной медицинской помощи, установленном частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»	ед.	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	Оказание паллиативной помощи
4.	Пациенты, нуждающиеся в паллиативной медицинской помощи, обеспечены медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому	человек	x	x	x	x	x	x	x	19	19	19	Оказание паллиативной помощи

раздел «Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

15.	Доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты	%	x	x	x	100	100	100	100	100	100	100	Привлечение молодых специалистов и закрепление медицинских работников, имеющих высшее и среднее медицинское образование
-----	--	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

11) дополнить приложением 1.1 следующего содержания:

«Приложение 1.1
к Государственной программе «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»

Результаты региональных проектов в области здравоохранения

№ п/п	Наименование результата	Тип результата	Единица измерения	Значение результата					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
Региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации»									
1.	Осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, нарастающим итогом	оказание услуг (выполнение работ)	ед.	x	x	x	1	2	4
2.	Приобретен автомобильный транспорт в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек для доставки пациентов в медицинские организации, медицинских работников до места жительства пациентов, а также для перевозки биологических материалов для исследований, доставки лекарственных препаратов до жителей отдаленных районов, нарастающим итогом	приобретение товаров, работ, услуг	ед.	x	x	x	3	9	14
3.	Приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, нарастающим итогом	приобретение товаров, работ, услуг	ед.	x	x	x	5	14	21
Региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»									
1.	Выполнены вылеты санитарной авиации дополнительно к вылетам, осуществляемым за счет собственных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	оказание услуг (выполнение работ)	ед.	x	x	x	199	218	237
Региональный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»									
1.	Оснащены (переоснащены) медицинским оборудованием региональные медицинские организации, оказывающие помощь больным онкологическими заболеваниями (диспансеры/больницы)	приобретение товаров, работ, услуг	ед.	3	1	1	1	1	1
Региональный проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»									
1.	Переоснащены/дооснащены медицинским оборудованием региональные сосудистые центры и первичные сосудистые отделения	приобретение товаров, работ, услуг	ед.	1	1	1	1	1	1

12) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2016-2024	42 427 465,3	4 125 577,6	24 796 545,2	13 505 342,5
	2016	3 125 310,6	48 092,7	2 295 193,1	782 024,8
	2017	3 830 940,6	193 026,4	2 794 168,9	843 745,3
	2018	3 985 229,2	488 109,8	2 407 523,8	1 089 595,6
	2019	4 462 391,7	506 868,4	2 485 576,5	1 469 946,8
	2020	5 373 281,2	894 279,5	2 922 159,4	1 556 842,3
	2021	5 646 810,4	639 969,9	3 426 917,3	1 579 923,2
	2022	5 783 805,3	468 705,4	3 375 595,5	1 939 504,4
	2023	4 976 491,6	425 872,1	2 495 563,9	2 055 055,6
	2024	5 243 204,7	460 653,4	2 593 846,8	2 188 704,5

в разделе «Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения	2021-2024	531 844,0	514 612,0	17 232,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»; ГБУЗ «ЧОБ»
		2021	132 961,0	128 653,0	4 308,0	0,0	
		2022	132 961,0	128 653,0	4 308,0	0,0	
		2023	132 961,0	128 653,0	4 308,0	0,0	
		2024	132 961,0	128 653,0	4 308,0	0,0	

дополнить пунктами 6, 6.1 следующего содержания:

6.	Региональный проект «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе» федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация»	2022-2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1.	Региональный проект «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе» федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация»	2022-2024	0,0	0,0	0,0	0,0
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Основное мероприятие: «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным с психическими расстройствами и наркологическими заболеваниями»	2017-2024	21 737,3	0,0	21 737,3	0,0
		2017	12 937,8	0,0	12 937,8	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	816,0	0,0	816,0	0,0
		2020	270,0	0,0	270,0	0,0
		2021	600,0	0,0	600,0	0,0
		2022	5 357,3	0,0	5 357,3	0,0
		2023	878,1	0,0	878,1	0,0
		2024	878,1	0,0	878,1	0,0

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	2019-2022	5 004,2	0,0	5 004,2	0,0
		2019	525,0	0,0	525,0	0,0
		2022	4 479,2	0,0	4 479,2	0,0

пункт 8 изложить в следующей редакции:

8.	Основное мероприятие: «Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным прочими заболеваниями»	2017-2022	361 658,1	47 902,0	313 756,1	0,0
		2017	84 061,7	0,0	84 061,7	0,0
		2018	75 821,7	0,0	75 821,7	0,0
		2019	2 025,5	0,0	2 025,5	0,0
		2020	124 213,3	47 902,0	76 311,3	0,0
		2021	68 832,1	0,0	68 832,1	0,0
		2022	6 703,8	0,0	6 703,8	0,0

пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

8.5.	Финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	2020-2022	26 882,1	20 177,0	6 705,1	0,0
		2020	20 177,0	20 177,0	0,0	0,0
		2021	1,3	0,0	1,3	0,0
		2022	6 703,8	0,0	6 703,8	0,0

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	2019-2024	2 019 800,0	1 408 220,4	6 115 79,6	0,0	
		2019	247 500,0	190 433,0	57 067,0	0,0	
		2020	340 000,0	291 805,3	48 194,7	0,0	
		2021	387 800,0	263 681,3	124 118,7	0,0	
		2022	364 500,0	224 853,4	139 646,6	0,0	
		2023	340 000,0	203 247,8	136 752,2	0,0	
		2024	340 000,0	234 199,6	105 800,4	0,0	

»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«

9.2.	Оснащение медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населенных пунктов с численностью населения до 100 человек	2021-2022	72 300,0	12 670,0	59 630,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2021	47 800,0	12 670,0	35 130,0	0,0	
		2022	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2016-2024	6 600 590,4	1 954 479,3	4 646 111,1	0,0	
		2016	468 615,1	24 445,6	444 169,5	0,0	
		2017	726 574,2	170 708,4	555 865,8	0,0	
		2018	542 537,6	155 035,4	387 502,2	0,0	
		2019	803 137,9	220 051,0	583 086,9	0,0	
		2020	1 189 458,4	385 962,2	803 496,2	0,0	
		2021	1 002 473,1	283 258,6	719 214,5	0,0	
		2022	648 504,4	247 936,2	400 568,2	0,0	
		2023	608 139,3	216 648,5	391 490,8	0,0	
		2024	611 150,4	250 433,4	360 717,0	0,0	

»;

в разделе «Подпрограмма «Формирование эффективной системы оказания медицинской помощи»:

пункты 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2.	Региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)» федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»	2019-2024	336 679,5	228 761,4	107 918,1	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2019	45 690,5	33 542,0	12 148,5	0,0	
		2020	121 088,60	113 256,0	7 832,6	0,0	
		2021	62 817,9	42 208,4	20 609,5	0,0	
		2022	43 708,6	16 072,5	27 636,1	0,0	
		2023	31 709,8	11 271,7	20 438,1	0,0	
		2024	31 664,1	12 410,8	19 253,3	0,0	
2.1.	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)»	2019-2024	336 679,5	228 761,4	107 918,1	0,0	ДЗО ЧАО, ГБУЗ «ЧОБ»
		2019	45 690,5	33 542,0	12 148,5	0,0	
		2020	121 088,6	113 256,0	7 832,6	0,0	
		2021	62 817,9	42 208,4	20 609,5	0,0	
		2022	43 708,6	16 072,5	27 636,1	0,0	
		2023	31 709,8	11 271,7	20 438,1	0,0	
		2024	31 664,1	12 410,8	19 253,3	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:«

	Всего по Подпрограмме	2016-2024	372 837,1	236 761,4	136 075,7	0,0	
		2016	1 605,8	0,0	1 605,8	0,0	
		2017	15 384,6	0,0	15 384,6	0,0	
		2018	19 167,2	8 000,0	11 167,2	0,0	
		2019	45 690,5	33 542,0	12 148,5	0,0	
		2020	121 088,6	113 256,0	7 832,6	0,0	
		2021	62 817,9	42 208,4	20 609,5	0,0	
		2022	43 708,6	16 072,5	27 636,1	0,0	
		2023	31 709,8	11 271,7	20 438,1	0,0	
		2024	31 664,1	12 410,8	19 253,3	0,0	

»;

в разделе «Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Обеспечение продуктами детского лечебного питания, специальным питанием беременных и кормящих женщин»	2016-2024	294 820,4	0,0	294 820,4	0,0	
		2016	24 763,0	0,0	24 763,00	0,0	
		2017	26 902,5	0,0	26 902,5	0,0	
		2018	22 479,8	0,0	22 479,8	0,0	
		2019	28 541,2	0,0	28 541,2	0,0	
		2020	27 613,9	0,0	27 613,9	0,0	
		2021	38 543,8	0,0	38 543,8	0,0	
		2022	42 691,4	0,0	42 691,4	0,0	
		2023	41 641,4	0,0	41 641,4	0,0	
		2024	41 643,4	0,0	41 643,4	0,0	

»;

пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

1.2.	Обеспечение беременных женщин, кормящих матерей и детей витаминно-минеральными комплексами	2017-2024	32 503,0	0,0	32 503,0	0,0	ДЗО ЧАО
		2017	1 476,5	0,0	1 476,5	0,0	
		2018	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2019	2 051,5	0,0	2 051,5	0,0	
		2020	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2021	2 042,2	0,0	2 042,2	0,0	
		2022	7 977,6	0,0	7 977,6	0,0	
		2024	7 977,6	0,0	7 977,6	0,0	
1.3.	Обеспечение детей, страдающих фенилкетонурией, продуктами, не содержащими фенилаланин	2016-2024	13 409,4	0,0	13 409,4	0,0	ДЗО ЧАО
		2016	1 003,0	0,0	1 003,0	0,0	
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2018	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2019	1 489,7	0,0	1 489,7	0,0	
		2020	1 613,9	0,0	1 613,9	0,0	
		2021	1 688,2	0,0	1 688,2	0,0	
		2022	2 738,2	0,0	2 738,2	0,0	
		2023	1 688,2	0,0	1 688,2	0,0	
		2024	1 688,2	0,0	1 688,2	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2016-2024	318 205,4	14 418,8	303 786,6	0,0
	2016	25 666,0	0,0	25 666,0	0,0
	2017	27 701,6	0,0	27 701,6	0,0
	2018	28 777,0	4 793,1	23 983,9	0,0
	2019	34 811,7	4 773,7	30 038,0	0,0
	2020	33 731,8	4 852,0	28 879,8	0,0
	2021	39 201,1	0,0	39 201,1	0,0
	2022	43 471,4	0,0	43 471,4	0,0
	2023	42 421,4	0,0	42 421,4	0,0
	2024	42 423,4	0,0	42 423,4	0,0

в разделе «Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи, в том числе детям»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Оказание паллиативной помощи»	2016-2024	11 707,1	9 059,7	2 647,4	0,0
		2016	472,1	0,0	472,1	0,0
		2017	360,1	0,0	360,1	0,0
		2018	1 673,7	1 485,4	188,3	0,0
		2019	1 500,9	1 338,1	162,8	0,0
		2020	1 680,8	1 534,5	146,3	0,0
		2021	1 268,6	1 167,1	101,5	0,0
		2022	2 270,3	1 178,2	1 092,1	0,0
		2023	1 240,3	1 178,2	62,1	0,0
		2024	1 240,3	1 178,2	62,1	0,0

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Развитие паллиативной медицинской помощи	2018-2024	10 627,4	9 059,7	1 567,7	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2018	1 485,4	1 485,4	0,0	0,0	
		2019	1 454,5	1 338,1	116,4	0,0	
		2020	1 668,0	1 534,5	133,5	0,0	
		2021	1 268,6	1 167,1	101,5	0,0	
		2022	2 270,3	1 178,2	1 092,1	0,0	
		2023	1 240,3	1 178,2	62,1	0,0	
		2024	1 240,3	1 178,2	62,1	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2016-2024	11 707,1	9 059,7	2 647,4	0,0
	2016	472,1	0,0	472,1	0,0
	2017	360,1	0,0	360,1	0,0
	2018	1 673,7	1 485,4	188,3	0,0
	2019	1 500,9	1 338,1	162,8	0,0
	2020	1 680,8	1 534,5	146,3	0,0
	2021	1 268,6	1 167,1	101,5	0,0
	2022	2 270,3	1 178,2	1 092,1	0,0
	2023	1 240,3	1 178,2	62,1	0,0
	2024	1 240,3	1 178,2	62,1	0,0

в разделе «Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»:
пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Основное мероприятие: «Материальное стимулирование работников учреждений здравоохранения»	2020-2022	624 386,7	341 162,6	283 224,1	0,0	
		2020	389 910,0	318 394,6	71 515,4	0,0	
		2021	180 864,7	22 768,0	158 096,7	0,0	
		2022	53 612,0	0,0	53 612,0	0,0	

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	2020-2022	242 448,3	0,0	242 448,3	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2020	71 515,4	0,0	71 515,4	0,0	
		2021	117 320,9	0,0	117 320,9	0,0	
		2022	53 612,0	0,0	53 612,0	0,0	

пункты 5, 5.1 изложить в следующей редакции:

5.	Основное мероприятие: «Привлечение сторонних медицинских специалистов для проведения профилактических, диагностических мероприятий»	2021-2022	13 924,6	0,0	13 924,6	0,0	
		2021	3 924,6	0,0	3 924,6	0,0	
		2022	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
5.1.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	2021-2022	13 924,6	0,0	13 924,6	0,0	ГБУЗ «ЧОБ»
		2021	3 924,6	0,0	3 924,6	0,0	
		2022	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2016-2024	1 554 525,5	522 966,6	1 018 358,9	13 200,0	
	2016	19 116,2	0,0	10 716,2	8 400,0	
	2017	28 437,0	0,0	23 637,0	4 800,0	
	2018	97 405,0	9 174,0	88 231,0	0,0	
	2019	262 424,6	1 500,0	260 924,6	0,0	
	2020	450 420,7	350 594,6	99 826,1	0,0	
	2021	297 850,0	44 848,0	253 002,0	0,0	
	2022	225 892,0	38 950,0	186 942,0	0,0	
	2023	86 790,0	38 950,0	47 840,0	0,0	
	2024	86 190,0	38 950,0	47 240,0	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»:
пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение»	2016-2024	1 133 506,7	230 964,5	902 542,2	0,0	
		2016	75 881,5	22 577,5	53 304,0	0,0	
		2017	72 355,8	20 876,7	51 479,1	0,0	
		2018	86 858,2	23 456,2	63 402,0	0,0	
		2019	93 691,3	23 841,3	69 850,0	0,0	
		2020	131 757,9	27 314,7	104 443,2	0,0	
		2021	166 454,4	31 686,9	134 767,5	0,0	
		2022	180 341,0	26 896,0	153 445,0	0,0	
		2023	163 059,2	27 133,5	135 925,7	0,0	
		2024	163 107,4	27 181,7	135 925,7	0,0	

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7.	Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), пневмонией, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	2020-2022	37 849,9	9 002,6	28 847,3	0,0	ДЗО ЧАО
		2020	4 940,0	2 940,0	2 000,0	0,0	
		2021	14 960,4	5 632,4	9 328,0	0,0	
		2022	17 949,5	430,2	17 519,3	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме	2016-2024	1 208 577,4	230 964,5	977 612,9	0,0	
	2016	79 955,5	22 577,5	57 378,0	0,0	
	2017	76 355,8	20 876,7	55 479,1	0,0	
	2018	91 366,2	23 456,2	67 910,0	0,0	
	2019	107 617,3	23 841,3	83 776,0	0,0	
	2020	150 320,6	27 314,7	123 005,9	0,0	
	2021	172 454,4	31 686,9	140 767,5	0,0	
	2022	188 341,0	26 896,0	161 445,0	0,0	
	2023	171 059,2	27 133,5	143 925,7	0,0	
	2024	171 107,4	27 181,7	143 925,7	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Финансовое обеспечение оказания гарантированной медицинской помощи населению Чукотского автономного округа»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Организация финансового обеспечения обязательного медицинского страхования»	2016-2024	25 670 532,2	76 854,9	12 101 534,8	13 492 142,5	
		2016	2 274 495,8	0,0	1 500 871,0	773 624,8	
		2017	2 514 376,8	0,0	1 675 431,5	838 945,3	
		2018	2 330 375,6	0,0	1 240 780,0	1 089 595,6	
		2019	2 293 016,2	0,0	823 069,4	1 469 946,8	
		2020	2 720 018,8	8 614,3	1 154 562,2	1 556 842,3	
		2021	3 408 476,1	60 945,5	1 767 607,4	1 579 923,2	
		2022	3 586 332,8	7 295,1	1 639 533,3	1 939 504,4	
		2023	3 195 044,4	0,0	1 139 988,8	2 055 055,6	
		2024	3 348 395,7	0,0	1 159 691,2	2 188 704,5	

»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«

1.5.	Дополнительное финансовое обеспечение оказания медицинской помощи, в том числе лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования	2020-2022	75 379,7	75 379,7	0,0	0,0	ДЗО ЧАО, ЧТ ФОМС
		2020	8 614,3	8 614,3	0,0	0,0	
		2021	59 470,3	59 470,3	0,0	0,0	
		2022	7 295,1	7 295,1	0,0	0,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по подпрограмме	2016-2024	25 672 032,2	76 854,9	12 103 034,8	13 492 142,5	
		2016	2 274 495,8	0,0	1 500 871,0	773 624,8	
		2017	2 514 376,8	0,0	1 675 431,5	838 945,3	
		2018	2 330 375,6	0,0	1 240 780,0	1 089 595,6	
		2019	2 293 016,2	0,0	823 069,4	1 469 946,8	
		2020	2 720 018,8	8 614,3	1 154 562,2	1 556 842,3	
		2021	3 408 476,1	60 945,5	1 767 607,4	1 579 923,2	
		2022	3 586 832,8	7 295,1	1 640 033,3	1 939 504,4	
		2023	3 195 544,4	0,0	1 140 488,8	2 055 055,6	
		2024	3 348 895,7	0,0	1 160 191,2	2 188 704,5	

»;

в разделе «Подпрограмма «Развитие инфраструктуры здравоохранения»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов здравоохранения»	2016-2024	2 326 824,1	284 615,6	2 042 208,5	0,0	
		2016	15 860,7	0,0	15 860,7	0,0	
		2017	240 327,1	0,0	240 327,1	0,0	
		2018	413 953,7	284 615,6	129 338,1	0,0	
		2019	155 607,4	0,0	155 607,4	0,0	
		2020	142 129,6	0,0	142 129,6	0,0	
		2021	69 863,3	0,0	69 863,3	0,0	
		2022	497 636,0	0,0	497 636,0	0,0	
		2023	363 837,5	0,0	363 837,5	0,0	
		2024	427 608,8	0,0	427 608,8	0,0	

»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Реконструкция здания пристройки под лечебный корпус Чаунской районной больницы	2018-2024	449 309,3	0,0	449 309,3	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2018	19 926,1	0,0	19 926,1	0,0	
		2019	5 590,7	0,0	5 590,7	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2022	11 792,5	0,0	11 792,5	0,0	
		2023	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2024	350 000,0	0,0	350 000,0	0,0	

»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«

1.6.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	2016-2022	239 809,2	0,0	239 809,2	0,0	ГАУЗ ЧАО «Бюро СМЭ», ГБУЗ «ЧОБ»
		2016	12 961,1	0,0	12 961,1	0,0	
		2017	15 973,6	0,0	15 973,6	0,0	
		2018	1 490,0	0,0	1 490,0	0,0	
		2019	35 425,2	0,0	35 425,2	0,0	
		2020	53 012,1	0,0	53 012,1	0,0	
		2022	88 071,0	0,0	88 071,0	0,0	

»;

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

1.10.	Строительство объекта «Центр специализированной медицинской помощи в г. Анадырь»	2018-2022	817,0	0,0	817,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2018	85,0	0,0	85,0	0,0	
		2019	85,0	0,0	85,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2022	147,0	0,0	147,0	0,0	

пункты 1.12-1.14 изложить в следующей редакции:

1.12.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Чуванское	2021-2022	35 810,2	0,0	35 810,2	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	7 393,0	0,0	7 393,0	0,0	
		2022	28 417,2	0,0	28 417,2	0,0	
1.13.	Приобретение и установка модульного фельдшерско-акушерского пункта в с. Ламутское	2021-2022	37 555,5	0,0	37 555,5	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	7 607,2	0,0	7 607,2	0,0	
		2022	29 948,3	0,0	29 948,3	0,0	
1.14.	Приобретение и установка пищеблока для Билибинской районной больницы	2021-2022	29 116,9	0,0	29 116,9	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	6 590,0	0,0	6 590,0	0,0	
		2022	22 526,9	0,0	22 526,9	0,0	

дополнить пунктом 1.20 следующего содержания:

1.20.	Снос объекта капитального строительства с целью освобождения территории для реализации проекта государственно-частного партнерства по строительству объекта здравоохранения «Психоневрологический корпус окружной больницы в г. Анадырь»	2022	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
-------	--	------	----------	-----	----------	-----	------------------------

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2016 – 2024	3 064 178,0	549 816,1	2 514 361,9	0,0
	2016	15 860,7	0,0	15 860,7	0,0
	2017	240 327,1	0,0	240 327,1	0,0
	2018	460 892,0	284 615,6	176 276,4	0,0
	2019	410 250,6	220 000,0	190 250,6	0,0
	2020	176 954,4	0,0	176 954,4	0,0
	2021	216 557,6	45 200,5	171 357,1	0,0
	2022	620 661,7	0,0	620 661,7	0,0
	2023	415 151,3	0,0	415 151,3	0,0
	2024	507 522,6	0,0	507 522,6	0,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 июня 2022 года № 285 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

В целях реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка производства пищевой продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышлен-

ного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июня 2022 года № 285

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Чукотского автономного округа, на

финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного

производства мясной и молочной продукции в Чукотском автономном округе.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Мероприятие, Подпрограмма, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора, победители, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока

такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.chukotka.rf>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, входящие в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию документа о назначении руководителя на должность (для участника отбора – юридического лица) или копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

4) копию договора (договоров) оказания услуг (выполнения работ) по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции (при наличии на момент подачи заявки);

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. При поступлении от участника отбора уточненной заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, заявка и документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе

путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участником отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем

принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, – в размере не более 80 процентов затрат получателя субсидии по доставке сырья для производства мясной и молочной продукции от места закупки до места производства продукции.

3.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, допускается включение следующих видов расходов, в том числе: услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.3. В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидии, определяемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех участников отбора, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидии всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления субсидии, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.5. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.7. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение

соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.9. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

объем производства мясной продукции (тонн);
объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии, в зависимости от вида продукции, в целях производства которого доставляется сырье.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа текущего месяца направляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

заверенную получателем субсидии копию договора (договор) оказания услуг (выполнения работ) по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции (предоставляются в Департамент получателем субсидии однократно);

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований) в

их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной в соглашении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем суб-

сидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

(форма для юридического лица)

(наименование юридического лица (организации) – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 285 (далее – Порядок), прошу включить

(наименование организации)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретает сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации))

осуществляет гарантированное производство мясной и (или) молочной продукции;
 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 не является получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.
 В случае предоставления субсидии организация дает согласие:
 на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
 на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.
 Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции**

(форма для индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 285 (далее – Порядок), прошу включить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

осуществляю гарантированное производство мясной и (или) молочной продукции;
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ РАСХОДОВ
и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

(период)

№ п/п	Наименование сырья	Планируемый вес доставки сырья, тонн	Сумма плановых расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
			всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Примечание:

<1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

<2> - гр.6 = (гр.5 x 80%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

гр.6 = (гр.4 x 80%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС;

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)	(подпись)	//	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	(подпись)		(Ф.И.О.)
МП (при наличии печати)			

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

Форма
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

Обязательство

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 285, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2022 года № 286 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В целях реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка приобретения технологического оборудования» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие

агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июня 2022 года № 286

ПОРЯДОК предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Чукотского автономного округа, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях повышения уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – Мероприятие, Подпрограмма, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора, победители, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа деятельность по производству пищевой продукции в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности (хлебопекарной, кондитерской, мясной и молочной) в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5, 10.7;

4) реализующие мероприятия по повышению уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-3 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, по форме согласно приложению 1 (для участника отбора – юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) технико-экономическое обоснование реализуемых мероприятий, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия участника отбора, которое должно содержать:

общее описание мероприятий (цель, суть, текущее состояние); финансовое обоснование (плановая стоимость затрат на реализацию мероприятий, объем запрашиваемой государственной поддержки); планируемые результаты реализации мероприятий;

4) копию документа о назначении руководителя на должность (для участника отбора – юридического лица) или копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

5) копию договора (договоров) по закупке, доставке, наладке оборудования (при наличии на момент подачи заявки);

6) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направ-

лением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. При поступлении от участника отбора уточненной заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, заявка и документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованию, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, – в размере не более 80 процентов затрат получателя субсидии, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции.

3.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся следующие виды расходов:

закупка оборудования для производства, хранения, идентификации пищевой продукции, в том числе комплектующих к нему; услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

установка (монтаж, наладка) оборудования.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.3. В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидии, определяемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех участников отбора, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидии всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления субсидии, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.5. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.6. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.7. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении согла-

шения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.9. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

объем производства хлеба и хлебобулочных изделий (тонн);
объем производства мясной продукции (тонн);
объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии, в зависимости от направления использования оборудования.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа текущего месяца направляет в Департамент:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

заверенную получателем субсидии копию договора (договоров) на закупку, доставку, установку (монтаж, наладку) оборудования (предоставляются в Департамент получателем субсидии однократно).

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется при наличии соглашения получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (му-

ниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в соглашении;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме установленной в соглашении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем суб-

сидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

(форма для юридического лица)

(наименование юридического лица (организации) – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 286 (далее – Порядок), прошу включить

(наименование организации)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретает сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ (краткое наименование юридического лица (организации)) подтверждает, что:

реализует мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия; не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

(форма для индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 286 (далее – Порядок), прошу включить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретает сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
реализую мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не являюсь получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ РАСХОДОВ
и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование оборудования (комплектующих к нему), работ, услуг	Сумма плановых расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
		всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5
	Итого			

Примечание:

<1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

<2> - гр.5 = (гр.4 x 80%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

гр.5 = (гр.3 x 80%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС;

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) (подпись) // _____ / (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

Форма
(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

в Департамент
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

Обязательство

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 286, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840, Администрация Анадырского муниципального района

От 26 мая 2022 г.

№ 393

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах»(далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 года» позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объём финансовых ресурсов муниципальной программы общий объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 356 754,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 60 408,4 тыс. рублей,
 2021 год – 72 104,9 тыс. рублей,
 2022 год – 75 419,9 тыс. рублей,
 2023 год – 74 410,4 тыс. рублей,
 2024 год – 74 410,4 тыс. рублей,
 из них:
 средства окружного бюджета 30 350,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 17 304,1 тыс. рублей,
 2021 год – 7 588,2 тыс. рублей,
 2022 год – 5 458,2 тыс. рублей,
 2023 год – 0,0 тыс. рублей,
 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
 средства районного бюджета 326 403,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 43 104,3 тыс. рублей,
 2021 год – 64 516,7 тыс. рублей,
 2022 год – 69 961,7 тыс. рублей,
 2023 год – 74 410,4 тыс. рублей,
 2024 год – 74 410,4 тыс. рублей;
 в том числе по подпрограммам:
 подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса» – финансирование реализации подпрограммы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов;
 подпрограмма «Повышение эффективного управления муниципальными финансами» – всего 294 002,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 43 104,3 тыс. рублей,
 2021 год – 51 998,0 тыс. рублей,
 2022 год – 60 079,3 тыс. рублей,
 2023 год – 69 410,4 тыс. рублей,
 2024 год – 69 410,4 тыс. рублей;
 подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» – всего 62 751,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 17 304,1 тыс. рублей,
 2021 год – 20 106,9 тыс. рублей,
 2022 год – 15 340,6 тыс. рублей,
 2023 год – 5 000,0 тыс. рублей,
 2024 год – 5 000,0 тыс. рублей,
 из них:
 средства окружного бюджета 30 350,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 17 304,1 тыс. рублей,
 2021 год – 7 588,2 тыс. рублей,
 2022 год – 5 458,2 тыс. рублей,
 2023 год – 0,0 тыс. рублей,
 2024 год – 0,0 тыс. рублей;
 средства районного бюджета 32 401,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 0,0 тыс. рублей,
 2021 год – 12 518,7 тыс. рублей,
 2022 год – 9 882,4 тыс. рублей,
 2023 год – 5 000,0 тыс. рублей,
 2024 год – 5 000,0 тыс. рублей»;

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				Федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2020-2024	356 754,0	0,0	30 350,5	326 403,5	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	60 408,4	0,0	17 304,1	43 104,3	0,0	
		2021	72 104,9	0,0	7 588,2	64 516,7	0,0	
		2022	75 419,9	0,0	5 458,2	69 961,7	0,0	
		2023	74 410,4	0,0	0,0	74 410,4	0,0	
		2024	74 410,4	0,0	0,0	74 410,4	0,0	
Подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»								
1	Организация планирования и исполнения районного бюджета	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	Разработка муниципальных правовых актов (правовых актов) и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты (правовые акты), регулирующих бюджетный процесс	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.2	Организация работы по исполнению районного бюджета в программном комплексе «Бюджет – SMART»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	Формирование районного бюджета с использованием программно-целевых методов планирования бюджета на основе муниципальных программ	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Обеспечение открытости и доступности информации о районном бюджете»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информации, относящейся к бюджетному процессу	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информации о районном бюджете в доступной для граждан форме («Бюджет для граждан»)	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Повышение эффективного управления муниципальными финансами»								
1	Основное мероприятие: «Обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов)»	2020-2024	293 976,2	0,0	0,0	293 976,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	43 104,3	0,0	0,0	43 104,3	0,0	
		2021	51 991,0	0,0	0,0	51 991,0	0,0	
		2022	60 072,9	0,0	0,0	60 072,9	0,0	
		2023	69 404,0	0,0	0,0	69 404,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Обслуживание государственного долга»	2020-2024	26,2	0,0	0,0	26,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	7,0	0,0	0,0	7,0	0,0	
		2022	6,4	0,0	0,0	6,4	0,0	
		2023	6,4	0,0	0,0	6,4	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	294 002,4	0,0	0,0	294 002,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	43 104,3	0,0	0,0	43 104,3	0,0	
		2021	51 998,0	0,0	0,0	51 998,0	0,0	
		2022	60 079,3	0,0	0,0	60 079,3	0,0	
		2023	69 410,4	0,0	0,0	69 410,4	0,0	
1	Основное мероприятие: «Развитие инициативного бюджетирования на территории Анадырского муниципального района»	2020-2024	62 751,6	0,0	30 350,5	32 401,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	17 304,1	0,0	17 304,1	0,0	0,0	
		2021	20 106,9	0,0	7 588,2	12 518,7	0,0	
		2022	15 340,6	0,0	5 458,2	9 882,4	0,0	
		2023	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	62 751,6	0,0	30 350,5	32 401,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2020	17 304,1	0,0	17 304,1	0,0	0,0	
		2021	20 106,9	0,0	7 588,2	12 518,7	0,0	
		2022	15 340,6	0,0	5 458,2	9 882,4	0,0	
		2023	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	

1.3. В паспорте подпрограммы «Повышение эффективного управления муниципальными финансами» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы составляет 294 002,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 43 104,3 тыс. рублей,
2021 год – 51 998,0 тыс. рублей,
2022 год – 60 079,3 тыс. рублей,
2023 год – 69 410,4 тыс. рублей,
2024 год – 69 410,4 тыс. рублей»;

1.4. Раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Повышение эффективного управления муниципальными финансами» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Источник финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района	294 002,4	43 104,3	51 998,0	60 079,3	69 410,4	69 410,4

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 июня 2022 г.

№ 409

О внесении изменений в Программу приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 17 пункта 1 статьи 43 Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189 «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год», изменения согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,
И.о. Главы Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
1 июня 2022г. № 409

Изменения, которые вносятся в Программу приватизации муниципального имущества Анадырского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 марта 2022 года № 189

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. Реализация указанных приоритетов будет достигаться за счёт принятия решений в индивидуальном порядке о способе, сроке и начальной цене приватизации имущества на основании анализа конъюнктуры рынка и проведения независимой рыночной оценки имущества, предлагаемого к приватизации.

В 2022 году предложены к приватизации 13 (тринадцать) объектов муниципального имущества. Исходя из состава предлагаемого к приватизации муниципального имущества в 2022 году ожидается получение доходов от приватизации в размере 20 893 772 (двадцать миллионов восемьсот девяносто три тысячи семьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.»

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2

Перечень имущества Анадырского муниципального района с указанием характеристики и предполагаемого срока его приватизации в 2022 году

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Назначение имущества	Предполагаемый срок приватизации имущества
1	Моторное судно (YAMAHA SC-32), идентификационный номер: AA 0290RUS87, 1998 года выпуска, стеклопластик	г.Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
2	Автомобиль SSANG YONG REXTON, VIN KPBFA2AD13P088593, 2003 года выпуска, модель, номер двигателя 662_935_12 031773, цвет: черный-серый, гос. регистрационный знак У756УУ87	г.Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
3	Снегоболотоход «Экспедит», VIN EX 121, модель, номер двигателя 15B 1675107, 2018 года выпуска, гос. регистрационный знак 87УТ7974	г.Анадырь, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
4	Автомобиль аэродромный, марки AA-5/40-50/3 (43114) ПМ-535, идентификационный номер Х6759271010000022, номер двигателя 740 11240 167947, номер шасси ХГС 43114С 1 2146226, 2001 года выпуска	с.Марково, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
5	Нежилое здание, общей площадью 139,5 кв.м., кадастровый номер: 87:04:090003:186	Нежилое здание за магазином «Елена», ул.Первомайская, д.26, пгт.Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Нежилое здание	апрель-декабрь 2022г.

6	Объект № 1, общей площадью 162,8 кв.м	пер. Причалный, б/н, пгт.Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Часть нежилого здания	апрель-декабрь 2022г.
7	УАЗ – 31622, VIN ХТТ31622050000819, 2005 года выпуска, модель, № двигателя ЗМЗ – 40900G N 53044797, цвет: амулет-металлик, гос.номер У807УУ87	с.Усть-Белая, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
8	УАЗ – 31519, ХТТ31519040568862, 2004 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ – 421800 № 40201575, цвет: белая ночь, гос.номер С897СС87	пгт.Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
9	Бульдозер, марка, модель – Б10.1112-1Е, 2003 года выпуска, цвет: жёлтый, эмаль АС1247, гос.номер 87 УТ 2201	с.Марково, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Транспортное средство	апрель-декабрь 2022г.
10	Часть нежилого помещения, общей площадью 252,8 квадратных метра, находящееся в здании гаража на 16 стояночных мест, кадастровый номер: 87:09:040200:000:79 общей площадью 655,3 кв.м.	ул.Геологов, пгт.Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Часть нежилого здания	апрель-декабрь 2022г.
11	Гаражный бокс № 7, общей площадью 68,7 кв.м	ул.Строительная, д.5, пгт.Беринговский, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Часть нежилого здания	апрель-декабрь 2022г.
12	Нежилое здание – здание склада, общей площадью 64,5 кв.м	ул.Портовая, б/н, пгт.Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Часть нежилого здания	апрель-декабрь 2022г.
13	Нежилое помещение, общей площадью 85,3 кв.м	ул.Первомайская, д.8, пгт.Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ	Нежилое помещение	апрель-декабрь 2022г.

».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/47

О формировании территориальной избирательной комиссии городского округа Анадырь

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии городского округа Анадырь, в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 19.04.2022 № 09/40 «Об информационном сообщении о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию городского округа Анадырь в количестве 8 членов с правом решающего голоса в следующем составе:

1) Мингазов Андрей Шамильевич, 1971 года рождения, образование высшее, председатель Избирательной комиссии городского округа Анадырь Чукотского автономного округа, предложен для назначения Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) Храмова Анастасия Андреевна, 1994 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, консультант юридического отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Политической партии ЛДПР–Либерально-демократической партии России;

3) Лысенко Наталья Расульевна, 1983 года рождения, образование высшее, является государственным служащим, заместитель руководителя Аппарата, начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, предложена для назначения Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Чукотском автономном округе;

4) Стебнев Михаил Георгиевич, 1975 года рождения, образование высшее, ведущий инженер отдела информационного обеспечения Хабаровского регионального филиала АО «Россельхозбанк», предложен для назначения Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

5) Банеева Оксана Николаевна, 1972 года рождения, образование высшее, главный бухгалтер планово-финансового отдела ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чукотскому автономному округу», предложена для назначения Чукотским окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

6) Веселовская Олеся Викторовна, 1981 года рождения, образование высшее, является государственным служащим, начальник Отдела организации государственных закупок Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, предложена для назначения Региональным отделением в Чукотском автономном округе Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»;

7) Алибаев Руслан Радимирович, 1987 года рождения, образование высшее, начальник ПТО ООО «Чукотская строительно-бурильная компания», предложен для назначения собранием избирателей по месту работы;

8) Ковальский Владимир Богданович, 1964 года рождения, образование высшее, заместитель директора МП ГО Анадырь «Городское коммунальное хозяйство», предложен для назначения собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее постановление Главе городского округа Анадырь, в Совет депутатов городского округа Анадырь, в территориальную избирательную комиссию городского округа Анадырь.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2022

№ 12/48

г. Анадырь

**О формировании территориальной
избирательной комиссии
Анадырского муниципального района**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального района, в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 19.04.2022 № 09/40 «Об информационном сообщении о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию Анадырского муниципального района в количестве 8 членов с правом решающего голоса в следующем составе:

1) Зверева Елена Андреевна, 1974 года рождения, образование высшее, председатель Избирательной комиссии Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) Берникова Евгения Сергеевна, 1986 года рождения, образование высшее, бухгалтер 1 категории ГКУ «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа», предложена для назначения Чукотским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;

3) Евлоева Тамара Ахметовна, 1985 года рождения, образование высшее, является государственным служащим, ведущий специалист 3 разряда-системный администратор территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального района Информационного центра Аппарата ИК ЧАО, предложена

для назначения Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Чукотском автономном округе;

4) Третьяков Сергей Анатольевич, 1973 года рождения, образование высшее, пенсионер МВД РФ, предложен для назначения Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

5) Луценко Константин Олегович, 1982 года рождения, образование высшее, ведущий инженер филиала ПАО «Мобильные ТелеСистемы», предложен для назначения Чукотским окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

6) Шарканова Наталья Чеславовна, 1974 года рождения, образование высшее, директор Анадырского районного филиала Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

7) Валиуллина Нелля Алексеевна, 1965 года рождения, образование среднее специальное, фельдшер скорой медицинской помощи авиамедицинской бригады центра экстренной и консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации, предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

8) Кожушко Василина Михайловна, 1979 года рождения, образование высшее, начальник отдела правовой и кадровой работы аппарата Совета депутатов Анадырского муниципального района, предложена для назначения Советом депутатов Анадырского муниципального района.

2. Направить настоящее постановление Главе Анадырского муниципального района, в Совет депутатов Анадырского муниципального района, в территориальную избирательную комиссию Анадырского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,

**Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа**

И.В. СМОЛЯГИНА,

**Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2022

№ 12/49

г. Анадырь

**О формировании территориальной
избирательной комиссии
Билибинского муниципального района**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Билибинского муниципального района, в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 19.04.2022 № 09/40 «Об информационном сообщении о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района в количестве 8 членов с правом решающего голоса в следующем составе:

1) Бордюг Александр Николаевич, 1971 года рождения, образование высшее, председатель Избирательной комиссии Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа, предложен для назначения Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) Гизбрехт Вадим Владимирович, 1985 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, за-

меститель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления правового и организационного обеспечения, предложен для назначения Чукотским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;

3) Коршикова Оксана Геннадьевна, 1989 года рождения, образование высшее, бухгалтер филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Билибинская атомная станция», предложена для назначения Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Чукотском автономном округе;

4) Лядов Игнат Евгеньевич, 1985 года рождения, образование высшее, координатор отдела материально-технического снабжения АО «Чукотская горно-геологическая компания», предложен для назначения Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

5) Пучков Алексей Николаевич, 1977 года рождения, образование высшее, директор Муниципального предприятия Билибинского муниципального района овощная фабрика «Росинка», предложен для назначения собранием избирателей по месту работы;

6) Костина Юлиана Дмитриевна, 1987 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, заместитель директора по АХЧ Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

7) Масленникова Марина Васильевна, 1986 года рождения, образование высшее, является государственным служащим, ведущий специалист 3 разряда-системный администратор территориальной избирательной комиссии Билибинского муниципального района Информационного центра Аппарата ИК ЧАО, предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

8) Алтухова Ольга Владимировна, 1971 года рождения, образование высшее, заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Але-

нушка», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее постановление Главе Билибинского муниципального района, в Совет депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район, в территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной

комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/50

О формировании территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа, в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 19.04.2022 № 09/40 «Об информационном сообщении о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию Провиденского городского округа в количестве 8 членов с правом решающего голоса в следующем составе:

1) Агапова Александра Николаевна, 1953 года рождения, образование высшее, председатель Избирательной комиссии Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) Белей Ирина Сергеевна, 1978 года рождения, образование начальное профессиональное, является государственным служащим, ведущий специалист 3 разряда-системный администратор территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа Информационного центра Аппарата ИК ЧАО, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;

3) Скопинцев Евгений Викторович, 1962 года рождения, образование начальное профессиональное, водитель автомобиля Провиденского районного суда, предложен для назначения Региональным отделением Социалистической политической партии

«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Чукотском автономном округе;

4) Тютрин Сергей Владимирович, 1961 года рождения, образование высшее, Генеральный директор ООО «Полигон», предложен для назначения Чукотским окружным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

5) Юрченко Екатерина Михайловна, 1985 года рождения, образование среднее специальное, является муниципальным служащим, консультант Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа, предложена для назначения региональным отделением в Чукотском автономном округе Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»;

6) Рябцева Лидия Валерьевна, 1984 года рождения, образование высшее, экономист административно-управленческого аппарата Муниципального предприятия «СЕВЕР», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

7) Рекун Даниил Викторович, 1978 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, заместитель главы Администрации Провиденского городского округа, предложен для назначения Советом депутатов Провиденского городского округа;

8) Розвадовский Станислав Брониславович, 1953 года рождения, образование высшее, директор муниципального сельскохозяйственного предприятия «Корат» Провиденского городского округа, предложен для назначения собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее постановление главе Провиденского городского округа, в Совет депутатов Провиденского городского округа, в территориальную избирательную комиссию Провиденского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/51

О формировании территориальной избирательной комиссии городского округа Певек

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии городского округа Певек, в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 19.04.2022 № 09/40 «Об информационном сообщении о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию городского округа Певек в количестве 8 членов с правом решающего голоса в следующем составе:

1) Шувалова Ирина Николаевна, 1961 года рождения, образование высшее, председатель Избирательной комиссии городского округа Певек Чукотского автономного округа, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) Корчев Юрий Николаевич, 1982 года рождения, образование высшее, ведущий инженер-программист отдела информационного и материально-технического обеспечения Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского АО с дислокацией в судебном участке мирового судьи Чаунского района, предложен для назначения Чукотским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;

3) Донченко Руслана Рамазановна, 1973 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации городского округа Певек, предложена для назначения Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Чукотском автономном округе;

4) Неверова Лилия Васильевна, 1956 года рождения, образование среднее специальное, администратор гостиницы «Певек»

Муниципального предприятия «Чаунское районное коммунальное хозяйство», предложена для назначения Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

5) Невлер Елена Викторовна, 1972 года рождения, образование высшее, ведущий специалист по кадрам ООО «Золоторудная компания «Майское», предложена для назначения региональным отделением в Чукотском автономном округе Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»;

6) Колода Мария Александровна, 1986 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, консультант отдела правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек, предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

7) Казакевич Елена Павловна, 1972 года рождения, образование высшее, является государственным служащим, ведущий специалист 3 разряда-системный администратор территориальной избирательной комиссии городского округа Певек Информационного центра Аппарата ИК ЧАО, предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

8) Дружкова Анастасия Игоревна, 1990 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, начальник отдела имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

2. Направить настоящее постановление Главе городского округа Певек, в Совет депутатов городского округа Певек, в территориальную избирательную комиссию городского округа Певек.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа
И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 12/52

г. Анадырь

О формировании территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района, в соответствии со статьями 20, 22, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 19.04.2022 № 09/40 «Об информационном сообщении о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам для назначения в составы территориальных избирательных комиссий», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Сформировать территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района в количестве 8 членов с правом решающего голоса в следующем составе:

1) Коньшина Марина Анатольевна, 1977 года рождения, образование высшее, председатель Избирательной комиссии Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

2) Гугина Ольга Андреевна, 1982 года рождения, образование высшее, является государственным служащим, ведущий специалист 3 разряда-системный администратор территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района Информационного центра Аппарата ИК ЧАО, предложена для назначения Чукотским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России;

3) Пенечейвун Роман Петрович, 1974 года рождения, образование высшее, государственный инспектор по маломерным судам Чукотского инспекторского участка Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, предложен для назначения Региональным отделением Социали-

стической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Чукотском автономном округе;

4) Коровко Елена Викторовна, 1976 года рождения, образование высшее, социальный педагог Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», предложена для назначения Политической партией «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

5) Мотвеева Ирина Сергеевна, 1957 года рождения, образование среднее специальное, заместитель директора «АУП» ООО «Берингов Пролив», предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

6) Файрузова Гузель Ринатовна, 1989 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, предложена для назначения собранием избирателей по месту работы;

7) Успанова Динара Темержановна, 1986 года рождения, образование высшее, является муниципальным служащим, консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, предложена для назначения собранием избирателей по месту жительства;

8) Михайлова Наталия Викторовна, 1977 года рождения, образование высшее, старший менеджер по обслуживанию в Чукотском головном отделе (на правах отдела) Дальневосточного банка ПАО Сбербанк, предложена для назначения собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить настоящее постановление Главе Чукотского муниципального района, в Совет депутатов Чукотского муниципального района, в территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 12/53

г. Анадырь

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии городского округа Анадырь

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии городского округа Анадырь, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии городского округа Анадырь Мингазова Андрея Шамильевича, 1971 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии городского округа Анадырь

Чукотского автономного округа, предложенного для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Председателю территориальной избирательной комиссии городского округа Анадырь Мингазову А.Ш. провести организационное заседание территориальной избирательной комиссии не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление Главе городского округа Анадырь, в Совет депутатов городского округа Анадырь, в территориальную избирательную комиссию городского округа Анадырь.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/54

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального района

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального района, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального района Звереву Елену Андреевну, 1974 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, предложенную для на-

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/55

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии Билибинского муниципального района

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии Билибинского муниципального района, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Билибинского муниципального района Бордюг Александра Николаевича, 1971 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа, предложенного для назначения в состав территориальной избирательной комис-

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/56

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

значения в состав территориальной избирательной комиссии Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Председателю территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального района Зверевой Е.А. провести организационное заседание территориальной избирательной комиссии не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление Главе Анадырского муниципального района, в Совет депутатов Анадырского муниципального района, в территориальную избирательную комиссию Анадырского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

сии Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

2. Председателю территориальной избирательной комиссии Билибинского муниципального района Бордюг А.Н. провести организационное заседание территориальной избирательной комиссии не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление Главе Билибинского муниципального района, в Совет депутатов муниципального образования Билибинский муниципальный район, в территориальную избирательную комиссию Билибинского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа Агапову Александру Николаевичу, 1953 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии Провиденского городского округа Чукотского автономного округа, предложенную для назна-

чения в состав территориальной избирательной комиссии Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Председателю территориальной избирательной комиссии Провиденского городского округа Агаповой А.Н. провести организационное заседание территориальной избирательной комиссии не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление Главе Провиденского городского округа, в Совет депутатов Провиденского городского округа, в территориальную избирательную комиссию Провиденского городского округа.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 12/57

г. Анадырь

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии городского округа Певек

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии городского округа Певек, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии городского округа Певек Шувалову Ирину Николаевну, 1961 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии городского округа Певек Чукотского автономного округа, предложенную для назначения в состав тер-

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

риториальной избирательной комиссии Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Председателю территориальной избирательной комиссии городского округа Певек Шуваловой И.Н. провести организационное заседание территориальной избирательной комиссии не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление Главе городского округа Певек, в Совет депутатов городского округа Певек, в территориальную избирательную комиссию городского округа Певек.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 12/58

г. Анадырь

О назначении председателя территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района Коньшину Марину Анатольевну, 1977 года рождения, образование высшее, председателя Избирательной комиссии Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа, предложенную для на-

значения в состав территориальной избирательной комиссии Чукотским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Председателю территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района Коньшиной М.А. провести организационное заседание территориальной избирательной комиссии не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление Главе Чукотского муниципального района, в Совет депутатов Чукотского муниципального района, в территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

№ 12/59

г. Анадырь

О возложении на участковые избирательные комиссии полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселений Билибинского муниципального района

Руководствуясь пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Возложить с 01 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чу-

номочий избирательной комиссии сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района на участковую комиссию избирательного участка № 20».

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022

г. Анадырь

№ 12/61

О возложении на участковые избирательные комиссии полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселений Чукотского муниципального района

Руководствуясь пунктом 1 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 9 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Избирательная комиссия Чукотского автономного округа постановляет:

1. Возложить с 01 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Нешкан Чукотского муниципального района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 50 в полном объеме.

2. Возложить с 01 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 51 в полном объеме.

3. Возложить с 01 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Инчоун Чукотского муниципального района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 52 в полном объеме.

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

4. Возложить с 01 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Уэлен Чукотского муниципального района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 53 в полном объеме.

5. Возложить с 01 июня 2022 года исполнение полномочий, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории сельского поселения Лорино Чукотского муниципального района на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 55 в полном объеме.

6. Направить настоящее постановление в Совет депутатов сельского поселения Нешкан Чукотского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Энурмино Чукотского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Инчоун Чукотского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Уэлен Чукотского муниципального района, Совет депутатов сельского поселения Лорино Чукотского муниципального района, территориальную избирательную комиссию Чукотского муниципального района, участковые избирательные комиссии избирательных участков № 50, № 51, № 52, № 53, № 55.

7. Признать утратившим силу: постановление Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 11 июня 2019 года № 69/406 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Лорино на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 55»;

постановление Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 04 июня 2020 года № 91/534 «О возложении полномочий избирательной комиссии сельского поселения Инчоун Чукотского муниципального района на участковую комиссию избирательного участка № 52»;

постановление Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 17 ноября 2020 года № 106/612 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований на участковые комиссии избирательных участков № 50, № 51, № 53».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.А. ПАКСЮТКИН,
Заместитель председателя Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

И.В. СМОЛЯГИНА,
Секретарь Избирательной комиссии
Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ВедомостиГлавный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 330 экз.
Заказ № 21/3 от 02.06.2022 г.Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.