

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2025 года № 356 г. Анадырь

О Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Чукотском автономном округе.

2. Утвердить:

1) Положение о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просро-

ченной задолженности по заработной плате согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке создания и деятельности муниципальных рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам администраций городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления создать муниципальные рабочие группы в администрациях соответствующих муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвердить состав муниципальных рабочих групп, руководствуясь приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 июня 2025 года № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа
по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия) образована в целях координации деятельности окружных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, муниципальных органов местного самоуправления, общественных и иных организаций для обеспечения реализации прав граждан на своевременную выплату заработной платы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам соблюдения своевременной выплаты заработной платы работникам на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.5. Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в её состав.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) осуществление координации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по ней;

2) обеспечение эффективности деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления по соблюдению подведомственными организациями сроков выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по ней;

3) проведение мониторинга задолженности по выплате заработной платы работникам в организациях всех форм собствен-

сти и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Чукотского автономного округа (далее – хозяйствующие субъекты), согласно Распоряжению Губернатора Чукотского автономного округа от 11 июля 2016 года № 185-рг «О мониторинге задолженности по выплате заработной платы работникам в Чукотском автономном округе» (далее – Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа от 11 июля 2016 года № 185-рг);

4) осуществление мониторинга задолженности по выплате заработной платы работникам согласно приложению к Распоряжению Губернатора Чукотского автономного округа от 11 июля 2016 года № 185-рг;

5) организация работы по выявлению массовых случаев просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций Чукотского автономного округа;

6) определение эффективных методов воздействия на работодателей, имеющих задолженность по заработной плате;

7) внесение предложений о привлечении в установленном порядке к ответственности руководителей организаций за нарушения трудового законодательства;

8) рассмотрение вопросов по обеспечению своевременной выплаты заработной платы на заседаниях Комиссии с приглашением руководителей организаций — должников;

9) информирование органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, администраций соответствующих муниципальных образований Чукотского автономного округа, в которых выявлена задолженность по выплате заработной платы, а также руководителей хозяйствующих субъектов о принятых Комиссией решениях в части вопросов, их касающихся.

2.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию (в том числе и документы) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, администраций городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа, организаций, объединений;

2) давать рекомендации муниципальным рабочим группам по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) давать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, рекомендации органам исполнительной власти Чукотского ав-

тономного округа, а также органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;

4) создавать рабочие группы и утверждать их состав в целях выявления причин нарушения работодателями трудового законодательства и принятия мер по выплате работникам сумм просроченной задолженности по заработной плате;

5) вносить в Правительство Чукотского автономного округа предложения по сокращению просроченной задолженности по заработной плате, её ликвидации;

6) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) приглашать на заседания Комиссии руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, представителей иных органов, организаций и объединений с отчетом о работе по погашению задолженности по заработной плате;

8) после рассмотрения на заседании Комиссии направлять в уполномоченный орган юридического лица либо собственнику имущества организации, уполномоченному собственнику лица (органа), имеющему право заключения трудовых договоров с руководителем организации, сведения о допущенных руководителем организации нарушениях в части своевременной выплаты заработной платы;

9) вносить руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа предложения по реструктуризации задолженности по заработной плате;

10) осуществлять мониторинг результатов работы и оценку эффективности деятельности муниципальных рабочих групп.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе её председателя, заместителей председателя, членов и секретаря Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии, в том числе по поручению федерального органа исполнительной власти в области труда, занятости и социальной защиты, Губернатора Чукотского автономного округа, а также по запросам контрольно-надзорных органов, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и в связи с коллективными обращениями граждан Чукотского автономного округа.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в очном формате или с использованием видео-конференц-связи. Решение о формате

проведения заседания Комиссии принимает председатель Комиссии при формировании повестки дня заседания Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя Комиссии.

3.6. Организационную часть подготовки к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня заседания Комиссии и ее согласование с председательствующим на заседании Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии, а также приглашенных для участия в заседании Комиссии лиц о дате, месте и времени, повестке дня и форме проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

3.8. Предложения для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются членами Комиссии секретарю Комиссии в срок не позднее 10 дней до даты очередного заседания Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В случае поступления запросов от участников заседания Комиссии секретарь Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения запроса, направляет выписку из протокола заседания Комиссии.

3.11. Решения Комиссии направляются членам Комиссии, а также учредителям и (или) работодателям хозяйствующих субъектов, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии.

Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) председателя Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы комиссии.

3.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 июня 2025 года № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности муниципальных рабочих групп межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности муниципальных рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – муниципальные рабочие группы).

2. Муниципальные рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Положением о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия), а также настоящим Положением.

3. Муниципальные рабочие группы создаются в каждом муниципальном образовании Чукотского автономного округа и являются неотъемлемой частью Комиссии.

4. Муниципальная рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов муниципальной рабочей группы. Состав муниципальной рабочей группы утверждается председателем Комиссии.

Председатель муниципальной рабочей группы входит в состав Комиссии.

5. Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях муниципальной рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) муниципальной рабочей группы без вхождения в ее состав.

6. Заседания муниципальной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. По результатам заседаний муниципальные рабочие группы направляют копию протокола в Комиссию и руководителям хозяйствующих субъектов, допустивших задолженность по выплате заработной платы.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 июня 2025 года № 356

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Муниципальное образование городской округ Анадырь.
2. Муниципальное образование Анадырский муниципальный округ.
3. Муниципальное образование Билибинский муниципальный район.
4. Муниципальное образование Муниципальный округ Эгвекинот.
5. Муниципальное образование Провиденский муниципальный округ.
6. Муниципальное образование Муниципальный округ Певек.
7. Муниципальное образование Чукотский муниципальный район.

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2025 года

№ 357

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чу-

котского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 июня 2025 года № 357

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъекты предпринимательства, участники отбора, получатели субсидии, победители отбора) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательства, стимулирования инвестиционной активности субъектов предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется:

по направлению субсидирования 1 – для субъектов предпринимательской деятельности, заключившим соглашение (я) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, с Департаментом (до 1 января 2024 года – с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа) в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

по направлению субсидирования 2 – для субъектов предпринимательской деятельности, не заключившим соглашение (я) о предоставлении субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год,

является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях» регионального проекта «Стимулирование развития предпринимательства Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, в соответствующем финансовом году.

1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов, и осуществляющие (планирующие, развивающие, модернизирующие) производство товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе за исключением следующих разделов (классов) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздела В «Добыча полезных ископаемых»;
раздела К «Деятельность финансовая и страховая»;
раздела L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;

класса 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;

раздела О «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

класса 94 «Деятельность общественных и прочих некоммерческих организаций» раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;

раздела T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

раздела U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

2) заключившие соглашение (я) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, с Департаментом (до 1 января 2024 года – с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа) в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году (в случае направления субсидирования 1)

3) в случае направления субсидирования 2 – заключившие кредитный договор с российской кредитной организацией, (далее – кредитные организации), на инвестиционные цели (далее – кредитный договор) для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе, соответствующий следующим требованиям:

кредитный договор заключен в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

целевое назначение кредита – инвестиционные цели или цели, отличные от инвестиционных;

валюта кредитного договора – российский рубль;

сумма привлеченного кредита должна составлять не менее одного миллиона рублей и не более 200 миллионов рублей;

кредитные средства, привлеченные по кредитному договору:

в размере не менее 60 процентов направлены на инвестиционные цели (в случае целевого назначения кредита, указанного в кредитном договоре, – инвестиционные цели);

в размере не менее 60 процентов направлены на (в случае целевого назначения кредита, указанного в кредитном договоре, – цели, отличные от инвестиционных):

приобретение земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

приобретение и строительство (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов) объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

приобретение движимого имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением легковых автомобилей), сельскохозяйственных животных и птицы для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, мобильных, нестационарных и модульных объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности (далее – оборудование), а также запасных частей и (или) составных частей к оборудованию в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

реконструкцию, техническое перевооружение производственных объектов, недвижимого имущества и оборудования, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов), в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательства категории и кри-

териям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (dep.invest-chukotka.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13, 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 – 2.15 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (да-

лее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект предпринимательства, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) участник отбора ранее не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта

предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не является участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) наличие у участника отбора затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документов согласно перечню документов, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае направления субсидирования 1) или согласно перечню документов, установленному в приложении 2 к настоящему Порядку (в случае направления субсидирования 2);

2) пояснительной записки, содержащей:

сведения о субъекте предпринимательской деятельности (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели приобретения (строительства) объектов недвижимого имущества, и (или) приобретения движимого имущества, и (или) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) реконструкции, технического перевооружения производственных объектов и оборудования за счет кредитных средств (далее – имущество и оборудование, приобретенное за счет кредитных средств, привлеченных на инвестиционные цели);

планируемые результаты использования имущества и оборудования, приобретенного за счет кредитных средств, привлеченных на инвестиционные цели (количество вновь создаваемых рабочих мест; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок, осуществление нового вида предпринимательской деятельности и др.);

3) справки налогового органа о наличии у субъекта предпринимательства положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года N ЕД-7-8/987@, выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.

2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственной регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию об применяемой системе налогообложения;

3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

4) информацию о запрашиваемой субсидии: наименование проекта(ов), реализация которого(ых) направлена на создание, и (или) развитие, и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг);

вид экономической деятельности реализуемого проекта (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, заключенном с Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (до 1 января 2024 года – с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа) в предыдущие годы (при наличии), в том числе: наименование соглашения, номер соглашения, дата соглашения;

сведения о кредитных договорах, заключенных в инвестиционных целях: наименование, номер и дата кредитного договора, наименование кредитной организации.

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, предоставляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отрисовкой печати (при наличии);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим и пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.7 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия оснований, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров,

размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из государственного реестра ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (cbr.ru) о наличии (отсутствии) сведений (только в отношении субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции;

от ФНС России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров;

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/disqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела.

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку предоставленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, и на основании сведений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 4 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпунктах 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пунктах 5 и 8 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце десятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце одиннадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце девятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце двенадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзацах втором и шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 12 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 13 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 14 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 15 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 16 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документов, указанных в пунктах 5, 6 и 7 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 и 8 таблицы приложения 2 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанно-го в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.22. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Субсидия предоставляется в размере разницы между суммой процентов, фактически уплаченных по кредитному договору, и суммой процентов, рассчитанных исходя из ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Если на дату заключения кредитного договора ключевая ставка Банка России составляла более 15 процентов годовых, субсидия предоставляется в размере разницы между суммой фактически уплаченных процентов по кредитному договору и суммой процентов, рассчитанных исходя из ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, умноженной на коэффициент 0,9.

Размер субсидии (С) определяется по формулам:

Если $K_{цб} < 15\%$, то:

$$C_1 = \sum n (П - (Ост.долга_n \times K_{цб} / 100 \times D_n / \Gamma))$$

Если $K_{цб} \geq 15\%$, то:

$$C_1 = \sum n (П - (Ост.долга_n \times (K_{цб} \times 0,9) / 100 \times D_n / \Gamma))$$

где:

n – количество расчетных периодов;

$П$ – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей;

Ост. долг_п – остаток ссудной задолженности по кредиту, привлеченному в инвестиционных целях, исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

$K_{цб}$ – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

D_n – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Γ – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом предпринимательства затраты связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях.

3.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательства, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. Субъект предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.7. В случае поступления от субъекта предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.8. В случае непоступления от субъекта предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В таком случае в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг)), является сохранение (увеличение) у получателя поддержки среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

3.12. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще одного раза в квартал, но не позднее 12 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме, установленной Соглашением с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копии дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент).

3.13. Департамент регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.14. В течение двух рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела, при отсутствии замечаний:

1) Департамент в течение двух рабочих дней формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент заявления о перечислении субсидии, указанной в абзаце первом пункта 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

При наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.12 настоящего раздела, арифметических ошибок) Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за соответствующий отчетный период, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательства требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельство непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела в течение 40 рабочих дней с даты их поступления, и выносит одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.9. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Департаментом, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (egrul.palog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения Департаментом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (по направлению 1)

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц)

2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность (для юридических лиц)
3.	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)
4.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета, указанному в заявке
5.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущие годы), заверенные кредитной организацией
6.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
7.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 232 (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (по направлению 2)

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц)
2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность (для юридических лиц)
3.	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)
4.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета, указанному в заявке
5.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
6.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (оригинал)
7.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 3 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 232 (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
8.	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товаров (работ, услуг), платежные поручения, свидетельства о праве собственности и др.), на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, заверенные кредитной организацией, подтверждающей оплату данного товара (работ, услуг) за счет кредитных средств
9.	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита путем передачи наличных денежных средств в случае осуществления таких операций за счет кредитных средств (расходные и приходные кассовые ордера и др.) на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка
10.	В случае осуществления расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов) копия разрешения на строительство или реконструкцию и копия разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также свидетельство о праве собственности на объект строительства (реконструкции в случае, если на момент подачи заявки строительство завершено) или обязательство о представлении таких документов в случае их отсутствия на момент подачи заявки

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом (предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
Кредитный договор № _____ от _____, выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)	Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
			дата	рублей		дата	рублей
с	по						

ИТОГО за период			X			X	
ВСЕГО			X			X	

(наименование должности)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи справки:
Справку подготовил

(Ф.И.О. специалиста)

Контактный телефон

E-mail

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2025 года № 358 г. Анадырь

**О признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 декабря 2023 года № 550 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Раз-

витие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»;

от 5 марта 2024 года № 83 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550»;

от 23 апреля 2024 года № 155 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550»;

от 15 июля 2024 года № 235 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550»;

от 24 февраля 2025 года № 98 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550»;

от 21 марта 2025 года № 159 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2025 года № 359 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

В соответствии с Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры

Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2025 года № 359

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется авиационным перевозчикам (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях обеспечения доступности воздушных перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – организации воздушного транспорта (авиационные перевозчики), осуществляющие воздушные перевозки по маршруту Москва – Анадырь – Москва с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта авиаперевозчика, или обеспечившие перевозки по маршруту Москва – Анадырь – Москва рейсами, выполненными под их коммерческим кодом, авиаперевозчиками, являющимися дочерними обществами авиаперевозчиков, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) наличие расписания движения воздушных судов по маршруту Москва – Анадырь – Москва, предусматривающее не менее двух парных рейсов в неделю;

2) принятие обязательства по реализации билетов на перевозку пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу, не превышающему 20 990 рублей (с учетом всех сборов авиакомпании) (далее – специальный тариф) в одном направлении по маршрутам Москва – Анадырь и Анадырь – Москва.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 3 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по направлениям недополученных доходов, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/dergom/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала подачи заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12-2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале, а также на сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18-2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) плановое расписание движения воздушных судов по маршруту Москва – Анадырь – Москва, предусматривающее не менее двух парных рейсов в неделю, на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;
- 5) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 6) копию сертификата летной годности;
- 7) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 9) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора или договора, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

Отсутствие достоверности представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отриском печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения

Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 3-7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор: в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 4 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателями субсидии заявок и документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (S_i), определяется по следующей формуле:

$$S_i = (P - D_i) \times N_i,$$

где:

P – стоимость выполнения одного парного рейса по маршруту Москва – Анадырь – Москва в салоне экономического класса по субсидируемому маршруту без учёта налога на добавленную стоимость, но не более 21 441 723 (двадцать один миллион четыреста сорок одна тысяча семьсот двадцать три) рубля 33 копейки – для воздушных судов вместимостью менее 500 кресел, и не более 29 558 882 (двадцать девять миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля 47 копеек – для воздушных судов вместимостью более 500 кресел;

D_i – сумма i-го доходов получателя субсидии за парный рейс по маршруту Москва – Анадырь – Москва, включая доходы от продажи авиабилетов по тарифам экономического и бизнес классов, доставки багажа, грузов, почты, дополнительных услуг и прочих доходов;

N_i – количество парных рейсов по маршруту Москва – Анадырь – Москва в год i-го получателя субсидии, штука.

Размер перечисляемой субсидии рассчитывается по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, ежеквартально, при этом, если размер субсидии имеет отрицательное значение, субсидия не предоставляется в отчетном квартале и учитывается при расчете размера субсидии в следующем квартале.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при необходимости согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условие о возможности замены типа воздушного судна по согласованию Департамента и получателя субсидии.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и следующие документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

два экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

Для перечисления субсидии за четвертый квартал получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта.

Субсидия за четвертый квартал текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за четвертый квартал, рассчитанная по фактическим данным представляется получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии за четвертый квартал, рассчитанная исходя из фактических данных, больше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии за четвертый квартал, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае устранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом ре-

шения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту Москва – Анадырь – Москва по специальным тарифам, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, непокрытые доходами получателя субсидии от продажи авиабилетов по тарифам экономического и бизнес классов, доставки багажа, грузов, почты, дополнительных услуг и прочих доходов.

3.13. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – выполнены регулярные перевозки пассажиров по маршруту Москва – Анадырь – Москва воздушным транспортом по специальному тарифу (парных рейсов), единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов от установленного в соглашении значения уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, уста-

новленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3 В случае, если достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии меньше планового значения, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, более чем на 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок
по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2025 года № 359 (далее – субсидия), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам,
связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2025 года № 359 (далее соответственно – Порядок, субсидия), настоящим

_____,
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

1. подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) соответствует категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным Порядком.

2. Обязуется в случае предоставления субсидии выполнять не менее двух парных рейсов в неделю по маршруту Москва – Анадырь – Москва и осуществлять реализацию билетов на перевозку пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу, установленному Порядком, в салоне экономического класса в одном направлении по маршрутам Москва – Анадырь, Анадырь – Москва.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

**Справка-расчёт
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам,
связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва
за _____ года
(квартал)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Месяц			Всего
1.	Количество парных рейсов <*>	шт.				
1.1.	Количество мест на воздушном судне	шт.				
1.2.	Провозная мощность (стр. 1.2 = стр. 1 x стр. 1.1)	чел.				
2.	Перевезено:	шт.				
2.1.	пассажиры, из них:	чел.				
2.1.1.	по специальному тарифу, в том числе:	чел.				
	пассажиры старше 12 лет	чел.				
	детей до 12 лет	чел.				
	детей до 2-х лет	чел.				
2.1.2.	пассажиры по сниженному тарифу	чел.				
	иных категорий пассажиров, в том числе:	чел.				
	в классах бизнес и комфорт	чел.				
	в экономическом классе	чел.				
2.1.2.1.	по тарифам согласно Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 № 215 (в случае участия перевозчика в программе субсидирования), в том числе:					
	льготная категория граждан (приложение 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 № 215)					
	категория граждан, имеющих регистрацию в Дальневосточном регионе (приложение 5 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 № 215)					
2.1.2.2.	льготных пассажиров	чел.				
2.1.2.2.	иных пассажиров (указать каких)	чел.				
2.2.	почты	кг				
2.3.	груза	кг				
3.	Стоимость парного рейса (без НДС)	руб.				
4.	Доходы, экономически обоснованные (без НДС) (стр. 4 = стр. 1 x стр. 3)	руб.				
5.	Доходы, полученные (без НДС), в том числе:	руб.				
5.1.	от пассажирских перевозок, из них:	руб.				
5.1.1.	от перевозки пассажиров по специальному тарифу, в том числе:	руб.				
	пассажиры старше 12 лет	руб.				
	детей до 12 лет	руб.				
	пассажиры по сниженному тарифу	руб.				
5.1.2.	от перевозки иных категорий пассажиров, в том числе	руб.				
	в классах бизнес и комфорт	руб.				
	в экономическом классе	руб.				
	по тарифам согласно Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 № 215 (в случае участия перевозчика в программе субсидирования)	руб.				
5.2.	льготных пассажиров	руб.				
	иных пассажиров (указать каких)	руб.				
5.3.	от перевозки сверхнормативного багажа	руб.				
5.3.	от перевозки почты	руб.				

5.4.	от перевозки грузов	руб.			
5.5.	доходы от изменения (расторжения) договора перевозки (удержание провозной платы, сборы, штрафы, неустойки и т.п.)	руб.			
6.	Недополученные доходы (стр. 6 = стр. 4 – стр. 5)	руб.			
7.	Размер иных субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на выполнение маршрута	руб.			
8.	Размер недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета Чукотского автономного округа (стр. 8 = стр. 6 – стр. 7)	руб.			
9.	Размер недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета Чукотского автономного округа нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату	руб.			
10.	Фактически перечислено субсидии из окружного бюджета нарастающим итогом с начала года по состоянию на отчетную дату	руб.			
11.	Задолженность перед получателем на отчетную дату (стр. 10 = стр. 9 – стр. 10)	руб.			

Примечание: <*> парный рейс – рейс из аэропорта назначения в аэропорт прибытия и обратно.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) Главный бухгалтер Исполнитель «__» _____ 20__ г.	(подпись) (подпись) (подпись)	(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)	Заместитель начальника Департамента Главный бухгалтер Исполнитель «__» _____ 20__ г.	(подпись) (подпись) (подпись)	(Ф.И.О.) (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)
--	---	--	--	---	--

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
 информация и документы об участнике отбора;
 полное и сокращенное наименование участника отбора;
 основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 адрес юридического лица;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
 предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июня 2025 года № 477

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 апреля 2025 года № 283

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 3 пункта 2 Постановления Администрации городского округа Анадырь от 4 апреля 2025 года № 283 «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь в 2025 году» следующие изменения:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:
 «1 смена: с 3 июня по 3 июля 2025 года (310 детей) для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города

Анадыря» (далее – МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря», выпускников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Анадырь и несовершеннолетних Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГКУСО «ЧСРЦН»);

2) абзац третий изложить в следующей редакции:
 «2 смена: с 9 июля по 6 августа 2025 года (310 детей) для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» и МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»; выпускников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Анадырь и несовершеннолетних ГКУСО «ЧСРЦН».»

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и на Портале муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь www.anadyrobr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Коломыцева Н.В.).

**С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 485

Об утверждении Порядка проведения ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции, членам семьи погибших участников специальной военной операции, проживающих на территории городского округа Анадырь

В соответствии с муниципальной программой городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958, Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции,

членам семьи погибших участников специальной военной операции, проживающих на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.) уполномоченным органом по проведению мероприятий в целях осуществления текущего ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции, членам семьи погибших участников специальной военной операции, проживающих на территории городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 16 июня 2025 г. № 485

**Порядок
проведения ремонта муниципальных жилых помещений участников специальной военной операции, членам семьи
погибших участников специальной военной операции проживающих на территории городского округа Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения текущего ремонта в жилом помещении участников специальной военной операции, членов семьи участников специальной военной операции, которые зарегистрированы и проживают на территории городского округа Анадырь.

1.2. Проведение текущего ремонта осуществляется в заявительном порядке в жилых помещениях участников специальной военной операции и членов их семьи (дети (родные и усыновленные/удочеренные), супруги и родители зарегистрированных на одной жилплощади), являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Анадырь (далее – заявители, участники СВО).

1.3. Организация мероприятий по выполнению текущего ремонта жилых помещений участников СВО осуществляется за счет средств бюджета городского округа Анадырь в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 958.

1.4. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности.

1.5. Текущий ремонт производится Администрацией городского округа Анадырь однократно в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории городского округа Анадырь и включает в себя:

определение перечня работ, перечисленных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

определение исполнителя работ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

оплата выполненных работ в соответствии с условиями муниципального контракта.

**2. Порядок обращения и принятия решения
о проведении текущего ремонта**

2.1. Для проведения текущего ремонта заявители предоставляют в Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь заявление в свободной форме с приложением следующих документов:

1) в случае обращения участника СВО:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер

на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2) в случае обращения иных лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени), а также свидетельство о смерти в случае гибели (смерти) участника СВО;

справка участника СВО;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2.2. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала.

Заявление и документы предоставляются заявителем лично, через представителя заявителя либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе.

В случае, если заявление и документы предоставляются заявителем лично свидетельствование верности копий предоставленных документов заверяется подписью лица, принявшего документы заявителя, с указанием должности.

В случае, если запрос и документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе, копии документов удостоверяются нотариально.

2.3. Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление) не позднее 10-ти календарных дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами организует проведение комиссионного осмотра жилого помещения с составлением акта осмотра для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

2.5. Текущий ремонт проводится в следующих случаях:

дефект покрытия внутренних стен;

– дефект поверхности потолков;

– дефект покрытия полов;

– неисправность электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений (выключателей, розеток, распределительных боксов);

– неисправность инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, неисправность санитарно-технических приборов;

– неисправность оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов), неисправность дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов).

2.6. Решение о проведении текущего ремонта либо об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения принимается Администрацией городского округа Анадырь не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Решение принимается в форме распоряжения Администрации городского округа Анадырь.

2.7. Основаниями для отказа в проведении текущего ремонта жилого помещения являются:

1) неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.1 настоящего раздела и документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие необходимости в проведении текущего ремонта жилого помещения по причине удовлетворительного состояния осматриваемого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела жилого помещения;

5) отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного осмотра, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.8. Решение об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения должно содержать обоснование причин отказа, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Уведомление о принятом решении выдается заявителю либо направляется по указанному им адресу не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

3. Порядок проведения работ и контроль за их исполнением

3.1. Управление организует проведение текущего ремонта в помещениях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в порядке очередности регистрации поступивших в Управление заявлений в пределах лимитов бюджетных обязательств, принятых на соответствующий финансовый год.

3.2. В случае принятия решения о проведении текущего ремонта, Управление составляет дефектную ведомость и сметную документацию и в течении 60 дней организывает мероприятия по заключению муниципального контракта с подрядчиком на проведение ремонтных работ в соответствии с требованиями законодательства в пределах средств, предусмотренных на оплату ремонта жилых помещений на соответствующий финансовый год.

3.3. Управлением осуществляется контроль за соблюдением условий и порядка проведения ремонтных работ в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года

№ 490

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной

программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение

к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от «16» июня 2025 года № 490

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории городского округа Анадырь.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Анадырь является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Анадырь осуществляется Администрацией.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим По-

ложением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Анадырь или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств окружного бюджета, бюджета городского округа Анадырь, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского округа Анадырь.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Анадырь;

2) индивидуальные предприниматели и образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа Анадырь (далее также – инициаторы проекта).

Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования реализуется в следующих направлениях:

1) благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и других территорий);

2) материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

3) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в городском округе Анадырь всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов) и общественно-государственных объединений).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Анадырь или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не позднее 20 декабря года предоставления средств из бюджета городского округа Анадырь на реализацию инициативного проекта);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа Анадырь или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект в соответствии с настоящим Положением;

9) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта;

10) размер доли участия инициаторов проекта в реализации проекта составляет (вариант на выбор инициатора проекта):

при участии в денежной форме – в объеме не менее 0,1 процентов от стоимости предлагаемого к реализации проекта;

при участии в неденежной форме (в виде неоплачиваемого вклада) – в размере не менее 0,1 процентов от стоимости предлагаемого к реализации проекта в денежном эквиваленте.

Неоплачиваемый вклад включает использование собственного оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление собственными силами благоустройства, озеленения и иное участие.

В целях определения размера неоплачиваемого вклада инициаторов проекта участники конкурсного отбора из утвержденного перечня позиций расчета расходов на мероприятия по реализации проекта, определяющего стоимость реализации проекта самостоятельно выбирают позиции (виды работ, применяемые оборудование и материалы), которые будут реализованы силами инициаторов проекта без участия финансирования за счет средств бюджета и представляют сведения об этих позициях для подсчета их стоимости в составе приложенных к заявке документов.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа Анадырь или его части.

2.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный

сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно гражданам информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа Анадырь, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Внесение инициативных проектов в Администрацию городского округа Анадырь

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за один день до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать следующие сведения:

1) перечень представляемых участниками конкурсного отбора документов для участия в отборе;

2) дату и время начала и окончания приема инициативных проектов;

3) место приема инициативных проектов, почтовый адрес для направления инициативных проектов;

4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки инициативных проектов на участие в конкурсном отборе;

5) критерии конкурсного отбора;

6) сроки рассмотрения документов и принятия решения.

Срок приема инициативных проектов составляет не менее 5 рабочих дней.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему следующие документы:

1) заявку на реализацию проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) гарантийные письма от инициаторов проекта о готовности принять участие в финансировании проектов (в денежной и неденежной форме);

3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (локальный сметный расчет или коммерческие предложения, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.);

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках проекта (при необходимости);

5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной;

6) опись (перечень) документов для участия в конкурсном отборе, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы предоставляются в Администрацию в пронумерованном и прошнурованном виде на бумажном носителе.

Участниками конкурсного отбора могут быть дополнительно представлены и другие документы, связанные с реализацией представляемого инициативного проекта.

3.3. В течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема инициативных проектов, специалисты Администрации, назначенные распоряжением Администрации ответственными за реализацию инициативных проектов, проводят технический анализ поступивших инициативных проектов на соответствие требованиям настоящего Положения и принимают решение о поддержке инициативного проекта и допуске инициативного проекта к рассмотрению конкурсной комиссией или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 3.4. настоящего раздела.

3.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, уставу городского округа Анадырь;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа Анадырь в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) отсутствие подтвержденных источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта.

3.5. Решение об отказе направляется Администрацией инициаторам проекта в течение трех рабочих дней нарочным способом, либо почтовым отправлением на адрес, указанный в заявке.

4. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

4.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов Администрацией образуется конкурсная комиссия.

4.2. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания технического анализа представленных инициативных проектов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица инициативных проектов.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления городского округа Анадырь и должен составлять не менее 7 участников.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка протокола об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на основании рейтинговой таблицы инициативных проектов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

– время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

– фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

– инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета городского округа Анадырь.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

4.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) не более трех инициативных проектов по каждому из направлений, установленных абзацем 4 пункта 2.1 настоящего Положения, получившим (получивших) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой. Инициативные проекты – победители конкурсного отбора реализуются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на реализацию инициативных проектов.

4.12. Если на конкурс представлен единственный инициативный проект, соответствующий установленным настоящим Положением требованиям, указанный проект объявляется победившим.

5. Предоставление и расходование средств бюджета городского округа Анадырь, инициаторов проекта на софинансирование проекта инициативного бюджетирования

5.1. Средства бюджета городского округа Анадырь на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее – средства местного бюджета) предусматриваются главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, определенном соглашением с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь, является Администрация городского округа Анадырь.

5.4. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидии.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования, определенные по результатам проведения необходимых конкурсных процедур.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств предусматривает в рамках соответствующей муниципальной программы городского округа Анадырь мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования, по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

5.8. Сумма вклада (объем денежных средств) от инициаторов проекта (инициативных групп) на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, предусмотренная в качестве софинансирования от инициаторов проекта (инициативных групп) определяется согласно представленной инициаторами проекта заявки с учетом требований, установленных подпунктом 10 пункта 2.2. настоящего Положения.

5.9. Аккумуляция средств на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, поступающих от инициаторов проекта (инициативных групп), осуществляется на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу главным администраторам доходов бюджета городского округа Анадырь и предназначенных для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет городского округа Анадырь.

5.10. Главный администратор доходов бюджета городского округа Анадырь заключает соглашение с представителем инициатора проекта (инициативной группы), указанным в заявке инициатора проекта (инициативной группы), в котором определяются порядок, сроки и сумма, подлежащая перечислению в доход бюджета городского округа Анадырь.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

Главный администратор доходов бюджета городского округа Анадырь обеспечивает учет средств, поступивших от инициаторов проектов (инициативной группы).

6. Отчётность и контроль расходования средств из бюджета городского округа Анадырь на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

6.1. В течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта Администрация размещает на официальном сайте отчет о реализации инициативного проекта.

6.2. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств инициаторов проекта на реализацию выбранного инициативного проекта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Функции по контролю соблюдения порядка, контролю за ходом выполнения и приемке работ, выполнения услуг в ходе реализации инициативного проекта осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

6.4. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов работ, выполнения услуг в ходе реализации проекта.

Приложение 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект)

2. Сведения об инициаторах проекта (инициативной группе) (название, организационная форма):

3. Представитель инициативной группы:

4. Общая стоимость проекта (руб.)

5. Место реализации проекта

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))

6. Описание проекта:

6.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

6.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

6.3. Ожидаемые результаты: (указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в городском округе Анадырь, какой будет получен социально-экономический эффект)

6.4. Планируемые сроки реализации проекта:

6.5. Территория городского округа Анадырь или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный

6.6. «Долговечность» результатов проекта:

(лет)

6.7. Необходимость дальнейшего содержания объекта

(примерный перечень мероприятий по дальнейшему содержанию объекта по итогам реализации проекта)

6.8. источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации инициативного проекта.

7. Благополучатели проекта (группы населения, организации):

Общее количество благополучателей: человек.

8. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ			

9. Вклады участников проекта

№ п/п	Вид вклада	Общий объем вклада (гр. 4+гр.5) (тыс.руб.)	Инициатор проекта	Средства бюджета
1	2	3	4	5
1.	Денежный вклад			
2.	Неоплачиваемый труд			
3.	Материалы			

4.	Техника, оборудование		
5.	Прочие вклады		
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ			

10. Описание нефинансовых вкладов (труд, материалы, техника, оборудование и другие формы): _____

11. Источники софинансирования проекта инициативного бюджетирования:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование (%)
1	2	3	4
1.	Софинансирование проекта:		
1.1.	Средства бюджета		
1.2.	Средства населения в денежной форме		
1.3.	Средства общественных организаций (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности) в денежной форме		
1.4.	Участие инициаторов проекта в неденежной форме		
Итого (общая стоимость проекта)			100%

12. Дополнительная информация и комментарии _____

13. Руководитель инициативной группы: _____
(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

факс: _____; e-mail: _____

почтовый адрес: _____

Состав инициативной группы: _____ человек.

Руководитель инициативной группы: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

Председателю Конкурсной комиссии
по отбору проектов инициативного бюджетирования

ОПИСЬ (ПЕРЕЧЕНЬ) ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь

1) Заявка для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь согласно приложению 1 к Положению проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь

на ___ л. в ___ экз.;

2) гарантийные письма от внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов (в денежной и неденежной форме) – на ___ л. в ___ экз.;

3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект) (локальный сметный расчет или коммерческие предложения, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.), – на ___ л. в ___ экз.;

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках Проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Анадырь

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Доля благополучателей в общей численности населения городского округа Анадырь	от 61 до 100%	20
		от 31 до 60%	15
		от 0 до 30%	10
2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
3.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	нет	0
		от 0,1% и выше	10
		0%	0
4.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 0,1% и выше	10
		0%	0
5.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудоовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2
		не предусматривает	0
6.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудоовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	2
		не предусматривает	0
7.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет средств бюджета городского округа Анадырь	предусмотрено	0
		Не предусмотрено	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 491

О внесении изменений в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 956

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановле-

нием Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 956, Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 956 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь»:

строку «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Всего по программе: 7 775 281,5 тыс. рублей, в т. ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 1 727 170,0 тыс. рублей, из них: 2025 год – 313 620,3 тыс. рублей; 2026 год – 277 793,1 тыс. рублей; 2027 год – 281 802,1 тыс. рублей; 2028 год – 283 226,8 тыс. рублей; 2029 год – 284 651,5 тыс. рублей; 2030 год – 286 076,2 тыс. рублей;
	средств окружного бюджета – всего: 5 613 416,4 тыс. рублей, из них: 2025 год – 1 440 447,2 тыс. рублей, 2026 год – 834 328,8 тыс. рублей, 2027 год – 834 581,5 тыс. рублей, 2028 год – 834 633,9 тыс. рублей, 2029 год – 834 686,3 тыс. рублей, 2030 год – 834 738,7 тыс. рублей; средств федерального бюджета – всего: 434 695,1 тыс. рублей, из них: 2025 год – 71 499,6 тыс. рублей; 2026 год – 70 618,3 тыс. рублей; 2027 год – 71 648,2 тыс. рублей; 2028 год – 72 645,6 тыс. рублей; 2029 год – 73 643,0 тыс. рублей; 2030 год – 74 640,4 тыс. рублей;

2) абзац третий раздела 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет 7 775 281,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Анадырь 1 727 170,0 тыс. рублей, окружного бюджета 5 613 416,4 тыс. рублей, федерального бюджета 434 695,1 тыс. рублей.»;

3) Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Коломыцева Н.В.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 16 июня 2025 года № 491

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика
на территории городского округа Анадырь»

**Структура муниципальной программы
«Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь»**

N п/п	Задача структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	еди-ница изме-рения	значение (по годам реализа-ции)	по годам, всего	Федера-льный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь									
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дошкольного образования»									
1.1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»	Обеспечено предоставление дошкольного образования, присмотра и ухода деятельности по образовательным программам дошкольного образования	чел.	2025	1108	630 691,2	0,0	526 271,4	104 419,8
					2026	1100	458 803,1	0,0	352 743,7	106 059,4
					2027	1100	460 211,8	0,0	352 743,7	107 468,1
					2028	1100	461 620,5	0,0	352 743,7	108 876,8
					2029	1100	463 029,2	0,0	352 743,7	110 285,5
1.1.2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	чел.	2025	160	12 990,0	0,0	0,0	12 990,0	
				2026	155	12 440,0	0,0	0,0	12 440,0	
				2027	155	12 440,0	0,0	0,0	12 440,0	
				2028	155	12 440,0	0,0	0,0	12 440,0	
				2029	155	12 440,0	0,0	0,0	12 440,0	
			2030	155	12 440,0	0,0	0,0	12 440,0		

					2025	643 681,2	0,0	526 271,4	117 409,8	
					2026	471 243,1	0,0	352 743,7	118 499,4	
					2027	472 651,8	0,0	352 743,7	119 908,1	
					2028	474 060,5	0,0	352 743,7	121 316,8	
					2029	475 469,2	0,0	352 743,7	122 725,5	
					2030	476 877,9	0,0	352 743,7	124 134,2	
					2025	643 681,2	0,0	526 271,4	117 409,8	
					2026	471 243,1	0,0	352 743,7	118 499,4	
					2027	472 651,8	0,0	352 743,7	119 908,1	
					2028	474 060,5	0,0	352 743,7	121 316,8	
					2029	475 469,2	0,0	352 743,7	122 725,5	
					2030	476 877,9	0,0	352 743,7	124 134,2	
2.	Общее образование на территории городского округа Анадырь									
2.1.	Региональный проект «Педагоги и наставники»									
2.1.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Выплачено ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	чел.	2025	2	468,5	468,5	0,0	0,0
					2026	2	468,5	468,5	0,0	0,0
					2027	2	468,5	468,5	0,0	0,0
					2028	2	468,5	468,5	0,0	0,0
					2029	2	468,5	468,5	0,0	0,0
					2030	2	468,5	468,5	0,0	0,0
2.1.2.	Проведение мероприятий по обеспечению объединениями в общеобразовательных организациях		Выплачено ежемесячное денежное содержание советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	чел.	2025	2	1 894,0	1 846,8	18,7	28,5
					2026	2	1 914,4	1 876,2	19,0	19,2
					2027	2	1 957,4	1 908,7	19,3	29,4
					2028	2	1 957,4	1 908,7	19,3	29,4
					2029	2	1 957,4	1 908,7	19,3	29,4
					2030	2	1 957,4	1 908,7	19,3	29,4
2.1.3.	Проведение мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадырь		Выплачено ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	чел.	2025	92	44 059,6	44 059,6	0,0	0,0
					2026	92	44 059,6	44 059,6	0,0	0,0
					2027	92	44 059,6	44 059,6	0,0	0,0
					2028	92	44 059,6	44 059,6	0,0	0,0
					2029	92	44 059,6	44 059,6	0,0	0,0
					2030	92	44 059,6	44 059,6	0,0	0,0
					2025		46 422,1	46 374,9	18,7	28,5
					2026		46 442,5	46 404,3	19,0	19,2
					2027		46 485,5	46 436,8	19,3	29,4
					2028		46 485,5	46 436,8	19,3	29,4
					2029		46 485,5	46 436,8	19,3	29,4
					2030		46 485,5	46 436,8	19,3	29,4
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений общего образования»									
2.2.1.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Обеспечено предоставление общего образования обучающимся общеобразовательных организаций	чел.	2025	2149	599 696,1	0,0	529 976,0	69 720,1
					2026	2145	414 403,9	0,0	340 951,0	73 452,9
					2027	2140	415 746,0	0,0	340 951,0	74 795,0
					2028	2140	415 746,0	0,0	340 951,0	74 795,0
					2029	2140	415 746,0	0,0	340 951,0	74 795,0
					2030	2140	415 746,0	0,0	340 951,0	74 795,0
2.2.2.	Обеспечение деятельности по образовательным программам общего образования		Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	чел.	2025	150	11 140,0	0,0	0,0	11 140,0
					2026	150	11 500,0	0,0	0,0	11 500,0
					2027	150	11 500,0	0,0	0,0	11 500,0
					2028	150	11 500,0	0,0	0,0	11 500,0
					2029	150	11 500,0	0,0	0,0	11 500,0
					2030	150	11 500,0	0,0	0,0	11 500,0
					2025		610 836,1	0,0	529 976,0	80 860,1
					2026		425 903,9	0,0	340 951,0	84 952,9
					2027		427 246,0	0,0	340 951,0	86 295,0
					2028		427 246,0	0,0	340 951,0	86 295,0
					2029		427 246,0	0,0	340 951,0	86 295,0
					2030		427 246,0	0,0	340 951,0	86 295,0
					2025		657 258,2	46 374,9	529 994,7	80 888,6
					2026		472 346,4	46 404,3	340 970,0	84 972,1
					2027		473 731,5	46 436,8	340 970,3	86 324,4
					2028		473 731,5	46 436,8	340 970,3	86 324,4
					2029		473 731,5	46 436,8	340 970,3	86 324,4
					2030		473 731,5	46 436,8	340 970,3	86 324,4
3.	Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь									
3.1.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дополнительного образования»									

3.1.1.	Обеспечение деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»	Обеспечено предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	чел.	2025	1405	203 049,7	0,0	169 040,2	34 009,5
					2026	1400	129 139,0	0,0	90 065,3	39 073,7
3.1.2.			Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	чел.	2027	1400	129 708,0	0,0	90 065,3	39 642,7
					2028	1400	129 708,0	0,0	90 065,3	39 642,7
					2029	1400	129 708,0	0,0	90 065,3	39 642,7
					2030	1400	129 708,0	0,0	90 065,3	39 642,7
					2025	49	3 010,0	0,0	0,0	3 010,0
					2026	49	2 520,0	0,0	0,0	2 520,0
					2027	49	3 010,0	0,0	0,0	3 010,0
					2028	49	3 010,0	0,0	0,0	3 010,0
					2029	49	3 010,0	0,0	0,0	3 010,0
					2030	49	3 010,0	0,0	0,0	3 010,0
		Итого по комплексу процессных мероприятий			2025		206 059,7	0,0	169 040,2	37 019,5
					2026		131 659,0	0,0	90 065,3	41 593,7
					2027		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
					2028		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
					2029		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
					2030		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
		Итого по направлению (подпрограмме)			2025		206 059,7	0,0	169 040,2	37 019,5
					2026		131 659,0	0,0	90 065,3	41 593,7
					2027		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
					2028		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
					2029		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
					2030		132 718,0	0,0	90 065,3	42 652,7
4.	Развитие образования на территории городского округа Анадырь									
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»									
4.1.1.	Обеспечение мер социальной поддержки семей льготных категорий в части освобождения от платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	Количество семей льготных категорий, обеспеченных мерами социальной поддержки	ед.	2025	4	100,3	0,0	100,3	0,0
					2026	4	100,3	0,0	100,3	0,0
					2027	4	100,3	0,0	100,3	0,0
					2028	4	100,3	0,0	100,3	0,0
					2029	4	100,3	0,0	100,3	0,0
					2030	4	100,3	0,0	100,3	0,0
4.1.2.	Организация и проведение мероприятий по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Созданы условия для проведения мероприятий по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи	ед.	2025	4	1 010,0	0,0	0,0	1 010,0
					2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Предоставлено бесплатное горячее питание обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	чел.	2025	901	26 849,9	25 124,7	1 322,4	402,8
					2026	900	25 746,0	24 214,0	1 274,5	257,5
					2027	900	26 942,5	25 211,4	1 326,9	404,2
					2028	900	28 008,3	26 208,8	1 379,3	420,2
					2029	900	29 074,1	27 206,2	1 431,7	436,2
					2030	900	30 139,9	28 203,6	1 484,1	452,2
4.1.4.	Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»	Ремонт объекта муниципальной собственности для обеспечения комфортных и безопасных условий образовательного процесса	ед.	2025	6	43 570,4	0,0	12 000,0	31 570,4
					2026	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2027	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2028	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2029	0	0,0	0,0	0,0	0,0
					2030	0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.1.5.	Организация мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Обеспечение функционирования системы по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания	ед.	2025	1	203,1	0,0	200,0	3,1
					2026	1	202,1	0,0	200,0	2,1
					2027	2	406,1	0,0	400,0	6,1
					2028	2	406,1	0,0	400,0	6,1
					2029	2	406,1	0,0	400,0	6,1
				2030	2	406,1	0,0	400,0	6,1	
4.1.6.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	Оснащены (обновлена материально-техническая база) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов	ед.	2025	6	167 955,0	0,0	156 300,0	11 655,0
					2026	2	2 222,3	0,0	2 200,0	22,3
					2027	2	2 233,6	0,0	2 200,0	33,6
					2028	2	2 233,6	0,0	2 200,0	33,6
					2029	2	2 233,6	0,0	2 200,0	33,6
									2030	2
4.1.7.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Обеспечение функционирования системы по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях	ед.	2025	2	1 319,8	0,0	1 300,0	19,8
					2026	2	1 313,2	0,0	1 300,0	13,2
					2027	2	1 319,8	0,0	1 300,0	19,8
					2028	2	1 319,8	0,0	1 300,0	19,8
					2029	2	1 319,8	0,0	1 300,0	19,8
									2030	2
4.1.8.	Осуществление полномочий по предоставлению выплаты специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь	Предоставлены выплаты специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	чел.	2025	48	14 492,4	0,0	14 275,0	217,4
					2026	48	14 517,8	0,0	14 300,0	217,8
					2027	48	14 517,8	0,0	14 300,0	217,8
					2028	48	14 517,8	0,0	14 300,0	217,8
					2029	48	14 517,8	0,0	14 300,0	217,8
									2030	48
4.1.9.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь	Созданы условия для безопасного образовательного процесса на объектах муниципальных образовательных организаций	ед.	2025	9	16 495,5	0,0	16 248,0	247,5
					2026	9	18 666,5	0,0	18 479,8	186,7
					2027	9	18 761,3	0,0	18 479,8	281,5
					2028	9	18 761,3	0,0	18 479,8	281,5
					2029	9	18 761,3	0,0	18 479,8	281,5
									2030	9
4.1.10.	Организация и проведение прочих мероприятий в сфере образования	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	Обеспечение функционирования системы по поддержке детских и молодежных движений в образовательных организациях	ед.	2025	3	2 233,6	0,0	2 200,0	33,6
					2026	3	1 515,2	0,0	1 500,0	15,2
					2027	3	1 522,9	0,0	1 500,0	22,9
					2028	3	1 522,9	0,0	1 500,0	22,9
					2029	3	1 522,9	0,0	1 500,0	22,9
									2030	3
4.2.		Итого по комплексу процессных мероприятий			2025		274 230,0	25 124,7	203 945,7	45 159,6
					2026		64 283,4	24 214,0	39 354,6	714,8
					2027		65 804,3	25 211,4	39 607,0	985,9
					2028		66 870,1	26 208,8	39 659,4	1 001,9
					2029		67 935,9	27 206,2	39 711,8	1 017,9
					2030		69 001,7	28 203,6	39 764,2	1 033,9

4.2.1.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	Обеспечение функционирования системы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях	ед.	2025	1	507,7	0,0	500,0	7,7
					2026	1	505,1	0,0	500,0	5,1
					2027	1	507,7	0,0	500,0	7,7
					2028	1	507,7	0,0	500,0	7,7
					2029	1	507,7	0,0	500,0	7,7
					2030	1	507,7	0,0	500,0	7,7
Итого по комплексу процессных мероприятий					2025		507,7	0,0	500,0	7,7
					2026		505,1	0,0	500,0	5,1
					2027		507,7	0,0	500,0	7,7
					2028		507,7	0,0	500,0	7,7
					2029		507,7	0,0	500,0	7,7
					2030		507,7	0,0	500,0	7,7
4.3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение подведомственных учреждений»										
4.3.1.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»	Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	чел.	2025	10	480,0	0,0	0,0	480,0
					2026	10	440,0	0,0	0,0	440,0
					2027	10	480,0	0,0	0,0	480,0
					2028	10	480,0	0,0	0,0	480,0
					2029	10	480,0	0,0	0,0	480,0
					2030	10	480,0	0,0	0,0	480,0
4.3.2.	Образование учреждений образования городского округа Анадырь»	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»	Обеспечена деятельность (оказание услуг) муниципальных учреждений по бухгалтерскому обслуживанию	ед.	2025	12	26 524,9	0,0	0,0	26 524,9
					2026	12	26 113,8	0,0	0,0	26 113,8
					2027	12	25 985,0	0,0	0,0	25 985,0
					2028	12	25 985,0	0,0	0,0	25 985,0
					2029	12	25 985,0	0,0	0,0	25 985,0
					2030	12	25 985,0	0,0	0,0	25 985,0
Итого по комплексу процессных мероприятий					2025		27 004,9	0,0	0,0	27 004,9
					2026		26 553,8	0,0	0,0	26 553,8
					2027		26 465,0	0,0	0,0	26 465,0
					2028		26 465,0	0,0	0,0	26 465,0
					2029		26 465,0	0,0	0,0	26 465,0
					2030		26 465,0	0,0	0,0	26 465,0
Итого по направлению (подпрограмме)					2025		301 742,6	25 124,7	204 445,7	72 172,2
					2026		91 342,3	24 214,0	39 854,6	27 273,7
					2027		92 777,0	25 211,4	40 107,0	27 458,6
					2028		93 842,8	26 208,8	40 159,4	27 474,6
					2029		94 908,6	27 206,2	40 211,8	27 490,6
					2030		95 974,4	28 203,6	40 264,2	27 506,6
5. Молодежная политика на территории городского округа Анадырь										
5.1. Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»										
5.1.1.	Организация отдыха детей в каникулярное время, находящихся в трудной жизненной ситуации	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Предоставлены условия для организации летнего отдыха детей в каникулярное время	чел.	2025	620	14 307,1	0,0	9 895,2	4 411,9
					2026	620	13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2027	620	13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2028	620	13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2029	620	13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2030	620	13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
Итого по комплексу процессных мероприятий					2025		14 307,1	0,0	9 895,2	4 411,9
					2026		13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2027		13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2028		13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2029		13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
					2030		13 635,2	0,0	9 895,2	3 740,0
5.2. Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга молодежи, развитие творческих способностей детей»										
5.2.1.	Организация и проведение массовых мероприятий в области молодежной политики	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	Обеспечены организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	ед.	2025	10	1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2026	12	1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2027	12	1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2028	12	1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2029	12	1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2030	12	1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
Итого по комплексу процессных мероприятий					2025		1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2026		1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2027		1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2028		1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2029		1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
					2030		1 706,0	0,0	0,0	1 706,0
5.3. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»										
	Обеспечение материально-технического оснащения школьных театров	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Оснащены (обновлена материально-техническая база) оборудованием и средствами школьные театры в образовательных учреждениях	ед.	2025	1	406,2	0,0	400,0	6,2
					2026	1	404,1	0,0	400,0	4,1
					2027	1	406,2	0,0	400,0	6,2
					2028	1	406,2	0,0	400,0	6,2
					2029	1	406,2	0,0	400,0	6,2
					2030	1	406,2	0,0	400,0	6,2

Организация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»	Обеспечены организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	ед.	2025	2	406,1	0,0	400,0	6,1
				2026	2	404,1	0,0	400,0	4,1
				2027	2	406,1	0,0	400,0	6,1
				2028	2	406,1	0,0	400,0	6,1
				2029	2	406,1	0,0	400,0	6,1
				2030	2	406,1	0,0	400,0	6,1
Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		812,3	0,0	800,0	12,3
				2026		808,2	0,0	800,0	8,2
				2027		812,3	0,0	800,0	12,3
				2028		812,3	0,0	800,0	12,3
				2029		812,3	0,0	800,0	12,3
				2030		812,3	0,0	800,0	12,3
Итого по направлению (подпрограмме)				2025		16 825,4	0,0	10 695,2	6 130,2
				2026		16 149,4	0,0	10 695,2	5 454,2
				2027		16 153,5	0,0	10 695,2	5 458,3
				2028		16 153,5	0,0	10 695,2	5 458,3
				2029		16 153,5	0,0	10 695,2	5 458,3
				2030		16 153,5	0,0	10 695,2	5 458,3
Итого по муниципальной программе				2025		1 825 567,1	71 499,6	1 440 447,2	313 620,3
				2026		1 182 740,2	70 618,3	834 328,8	277 793,1
				2027		1 188 031,8	71 648,2	834 581,5	281 802,1
				2028		1 190 506,3	72 645,6	834 633,9	283 226,8
				2029		1 192 980,8	73 643,0	834 686,3	284 651,5
				2030		1 195 455,3	74 640,4	834 738,7	286 076,2
				2025-2030		7 775 281,5	434 695,1	5 613 416,4	1 127 170,0

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 16 июня 2025 года № 491

«Приложение 3
к Муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Главные распорядители средств бюджета (ответственный исполнитель, соисполнители)
			всего	в том числе средства:			
				местного бюджета	окружного бюджета	федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2025-2030	7 775 281,5	1 127 170,0	5 613 416,4	434 695,1	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь
		2025	1 825 567,1	313 620,3	1 440 447,2	71 499,6	
		2026	1 182 740,2	277 793,1	834 328,8	70 618,3	
		2027	1 188 031,8	281 802,1	834 581,5	71 648,2	
		2028	1 190 506,3	283 226,8	834 633,9	72 645,6	
		2029	1 192 980,8	284 651,5	834 686,3	73 643,0	
		2030	1 195 455,3	286 076,2	834 738,7	74 640,4	
Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь							
1	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дошкольного образования»	2025-2030	3 013 983,7	723 993,8	2 289 989,9	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»
		2025	643 681,2	117 409,8	526 271,4	0,0	
		2026	471 243,1	118 499,4	352 743,7	0,0	
		2027	472 651,8	119 908,1	352 743,7	0,0	
		2028	474 060,5	121 316,8	352 743,7	0,0	
		2029	475 469,2	122 725,5	352 743,7	0,0	
		2030	476 877,9	124 134,2	352 743,7	0,0	
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	2025-2030	75 190,0	75 190,0	0,0	0,0	
		2025	12 990,0	12 990,0	0,0	0,0	
		2026	12 440,0	12 440,0	0,0	0,0	
		2027	12 440,0	12 440,0	0,0	0,0	
		2028	12 440,0	12 440,0	0,0	0,0	
		2029	12 440,0	12 440,0	0,0	0,0	
		2030	12 440,0	12 440,0	0,0	0,0	
1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	2025-2030	2 938 793,7	648 803,8	2 289 989,9	0,0	
		2025	630 691,2	104 419,8	526 271,4	0,0	
		2026	458 803,1	106 059,4	352 743,7	0,0	
		2027	460 211,8	107 468,1	352 743,7	0,0	
		2028	461 620,5	108 876,8	352 743,7	0,0	
		2029	463 029,2	110 285,5	352 743,7	0,0	
		2030	464 437,9	111 694,2	352 743,7	0,0	

Общее образование на территории городского округа Анадьрь							
2	Региональный проект «Педагоги и наставники»	2025-2030	278 806,6	165,3	114,9	278 526,4	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадьря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадьря»
		2025	46 422,1	28,5	18,7	46 374,9	
		2026	46 442,5	19,2	19,0	46 404,3	
		2027	46 485,5	29,4	19,3	46 436,8	
		2028	46 485,5	29,4	19,3	46 436,8	
		2029	46 485,5	29,4	19,3	46 436,8	
		2030	46 485,5	29,4	19,3	46 436,8	
2.1.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	2025-2030	2 811,0	0,0	0,0	2 811,0	
		2025	468,5	0,0	0,0	468,5	
		2026	468,5	0,0	0,0	468,5	
		2027	468,5	0,0	0,0	468,5	
		2028	468,5	0,0	0,0	468,5	
		2029	468,5	0,0	0,0	468,5	
		2030	468,5	0,0	0,0	468,5	
2.2.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2025-2030	11 638,0	165,3	114,9	11 357,8	
		2025	1 894,0	28,5	18,7	1 846,8	
		2026	1 914,4	19,2	19,0	1 876,2	
		2027	1 957,4	29,4	19,3	1 908,7	
		2028	1 957,4	29,4	19,3	1 908,7	
		2029	1 957,4	29,4	19,3	1 908,7	
		2030	1 957,4	29,4	19,3	1 908,7	
2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь	2025-2030	264 357,6	0,0	0,0	264 357,6	
		2025	44 059,6	0,0	0,0	44 059,6	
		2026	44 059,6	0,0	0,0	44 059,6	
		2027	44 059,6	0,0	0,0	44 059,6	
		2028	44 059,6	0,0	0,0	44 059,6	
		2029	44 059,6	0,0	0,0	44 059,6	
		2030	44 059,6	0,0	0,0	44 059,6	
3	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений общего образования»	2025-2030	2 745 724,0	510 993,0	2 234 731,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадьря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадьря»
		2025	610 836,1	80 860,1	529 976,0	0,0	
		2026	425 903,9	84 952,9	340 951,0	0,0	
		2027	427 246,0	86 295,0	340 951,0	0,0	
		2028	427 246,0	86 295,0	340 951,0	0,0	
		2029	427 246,0	86 295,0	340 951,0	0,0	
		2030	427 246,0	86 295,0	340 951,0	0,0	
3.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05.03.2015 № 50	2025-2030	68 640,0	68 640,0	0,0	0,0	
		2025	11 140,0	11 140,0	0,0	0,0	
		2026	11 500,0	11 500,0	0,0	0,0	
		2027	11 500,0	11 500,0	0,0	0,0	
		2028	11 500,0	11 500,0	0,0	0,0	
		2029	11 500,0	11 500,0	0,0	0,0	
		2030	11 500,0	11 500,0	0,0	0,0	
3.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2025-2030	2 677 084,0	442 353,0	2 234 731,0	0,0	
		2025	599 696,1	69 720,1	529 976,0	0,0	
		2026	414 403,9	73 452,9	340 951,0	0,0	
		2027	415 746,0	74 795,0	340 951,0	0,0	
		2028	415 746,0	74 795,0	340 951,0	0,0	
		2029	415 746,0	74 795,0	340 951,0	0,0	
		2030	415 746,0	74 795,0	340 951,0	0,0	
Дополнительное образование на территории городского округа Анадьрь							
4	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дополнительного образования»	2025-2030	868 590,7	249 224,0	619 366,7	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадьрь» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадьрь»
		2025	206 059,7	37 019,5	169 040,2	0,0	
		2026	131 659,0	41 593,7	90 065,3	0,0	
		2027	132 718,0	42 652,7	90 065,3	0,0	
		2028	132 718,0	42 652,7	90 065,3	0,0	
		2029	132 718,0	42 652,7	90 065,3	0,0	
		2030	132 718,0	42 652,7	90 065,3	0,0	
4.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05.03.2015 № 50	2025-2030	17 570,0	17 570,0	0,0	0,0	
		2025	3 010,0	3 010,0	0,0	0,0	
		2026	2 520,0	2 520,0	0,0	0,0	
		2027	3 010,0	3 010,0	0,0	0,0	
		2028	3 010,0	3 010,0	0,0	0,0	
		2029	3 010,0	3 010,0	0,0	0,0	
		2030	3 010,0	3 010,0	0,0	0,0	
4.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	2025-2030	851 020,7	231 654,0	619 366,7	0,0	
		2025	203 049,7	34 009,5	169 040,2	0,0	
		2026	129 139,0	39 073,7	90 065,3	0,0	
		2027	129 708,0	39 642,7	90 065,3	0,0	
		2028	129 708,0	39 642,7	90 065,3	0,0	
		2029	129 708,0	39 642,7	90 065,3	0,0	
		2030	129 708,0	39 642,7	90 065,3	0,0	

Развитие образования на территории городского округа Анадырь							
5	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	2025-2030	608 125,4	49 914,0	402 042,7	156 168,7	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»
		2025	274 230,0	45 159,6	203 945,7	25 124,7	
		2026	64 283,4	714,8	39 354,6	24 214,0	
		2027	65 804,3	985,9	39 607,0	25 211,4	
		2028	66 870,1	1 001,9	39 659,4	26 208,8	
		2029	67 935,9	1 017,9	39 711,8	27 206,2	
		2030	69 001,7	1 033,9	39 764,2	28 203,6	
5.1.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2025-2030	601,8	0,0	601,8	0,0	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»
		2025	100,3	0,0	100,3	0,0	
		2026	100,3	0,0	100,3	0,0	
		2027	100,3	0,0	100,3	0,0	
		2028	100,3	0,0	100,3	0,0	
		2029	100,3	0,0	100,3	0,0	
		2030	100,3	0,0	100,3	0,0	
5.2.	Мероприятия по развитию творческого и интеллектуального потенциала детей и молодежи	2025-2030	1 010,0	1 010,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»
		2025	1 010,0	1 010,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3.	Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	2025-2030	166 760,7	2 373,1	8 218,9	156 168,7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»
		2025	26 849,9	402,8	1 322,4	25 124,7	
		2026	25 746,0	257,5	1 274,5	24 214,0	
		2027	26 942,5	404,2	1 326,9	25 211,4	
		2028	28 008,3	420,2	1 379,3	26 208,8	
		2029	29 074,1	436,2	1 431,7	27 206,2	
		2030	30 139,9	452,2	1 484,1	28 203,6	
5.4.	Выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь	2025-2030	43 570,4	31 570,4	12 000,0	0,0	
		2025	43 570,4	31 570,4	12 000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.5.	Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	2 029,6	29,6	2 000,0	0,0	
		2025	203,1	3,1	200,0	0,0	
		2026	202,1	2,1	200,0	0,0	
		2027	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2028	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2029	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2030	406,1	6,1	400,0	0,0	
5.6.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2025-2030	179 111,7	11 811,7	167 300,0	0,0	
		2025	167 955,0	11 655,0	156 300,0	0,0	
		2026	2 222,3	22,3	2 200,0	0,0	
		2027	2 233,6	33,6	2 200,0	0,0	
		2028	2 233,6	33,6	2 200,0	0,0	
		2029	2 233,6	33,6	2 200,0	0,0	
		2030	2 233,6	33,6	2 200,0	0,0	
5.7.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях	2025-2030	7 912,2	112,2	7 800,0	0,0	
		2025	1 319,8	19,8	1 300,0	0,0	
		2026	1 313,2	13,2	1 300,0	0,0	
		2027	1 319,8	19,8	1 300,0	0,0	
		2028	1 319,8	19,8	1 300,0	0,0	
		2029	1 319,8	19,8	1 300,0	0,0	
		2030	1 319,8	19,8	1 300,0	0,0	
5.8.	Выплаты специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2025-2030	87 081,4	1 306,4	85 775,0	0,0	
		2025	14 492,4	217,4	14 275,0	0,0	
		2026	14 517,8	217,8	14 300,0	0,0	
		2027	14 517,8	217,8	14 300,0	0,0	
		2028	14 517,8	217,8	14 300,0	0,0	
		2029	14 517,8	217,8	14 300,0	0,0	
		2030	14 517,8	217,8	14 300,0	0,0	
5.9.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2025-2030	110 207,2	1 560,2	108 647,0	0,0	
		2025	16 495,5	247,5	16 248,0	0,0	
		2026	18 666,5	186,7	18 479,8	0,0	
		2027	18 761,3	281,5	18 479,8	0,0	
		2028	18 761,3	281,5	18 479,8	0,0	
		2029	18 761,3	281,5	18 479,8	0,0	
		2030	18 761,3	281,5	18 479,8	0,0	
5.10.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	2025-2030	9 840,4	140,4	9 700,0	0,0	
		2025	2 233,6	33,6	2 200,0	0,0	
		2026	1 515,2	15,2	1 500,0	0,0	
		2027	1 522,9	22,9	1 500,0	0,0	
		2028	1 522,9	22,9	1 500,0	0,0	
		2029	1 522,9	22,9	1 500,0	0,0	
		2030	1 522,9	22,9	1 500,0	0,0	

6	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение подведомственных учреждений»	2025-2030	159 418,7	159 418,7	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадыр Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадыр»
		2025	27 004,9	27 004,9	0,0	0,0	
		2026	26 553,8	26 553,8	0,0	0,0	
		2027	26 465,0	26 465,0	0,0	0,0	
		2028	26 465,0	26 465,0	0,0	0,0	
		2029	26 465,0	26 465,0	0,0	0,0	
		2030	26 465,0	26 465,0	0,0	0,0	
6.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадыр от 05.03.2015 № 50	2025-2030	2 840,0	2 840,0	0,0	0,0	
		2025	480,0	480,0	0,0	0,0	
		2026	440,0	440,0	0,0	0,0	
		2027	480,0	480,0	0,0	0,0	
		2028	480,0	480,0	0,0	0,0	
		2029	480,0	480,0	0,0	0,0	
		2030	480,0	480,0	0,0	0,0	
6.2.	Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадыр»	2025-2030	156 578,7	156 578,7	0,0	0,0	
		2025	26 524,9	26 524,9	0,0	0,0	
		2026	26 113,8	26 113,8	0,0	0,0	
		2027	25 985,0	25 985,0	0,0	0,0	
		2028	25 985,0	25 985,0	0,0	0,0	
		2029	25 985,0	25 985,0	0,0	0,0	
		2030	25 985,0	25 985,0	0,0	0,0	
7	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	2025-2030	3 043,6	43,6	3 000,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадыр Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадыр»
		2025	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2026	505,1	5,1	500,0	0,0	
		2027	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2028	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2029	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2030	507,7	7,7	500,0	0,0	
7.1.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2025-2030	3 043,6	43,6	3 000,0	0,0	
		2025	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2026	505,1	5,1	500,0	0,0	
		2027	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2028	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2029	507,7	7,7	500,0	0,0	
		2030	507,7	7,7	500,0	0,0	
Молодежная политика на территории городского округа Анадыр							
8	Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	2025-2030	82 483,1	23 111,9	59 371,2	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадыр Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»
		2025	14 307,1	4 411,9	9 895,2	0,0	
		2026	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2027	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2028	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2029	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2030	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
8.1.	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2025-2030	82 483,1	23 111,9	59 371,2	0,0	
		2025	14 307,1	4 411,9	9 895,2	0,0	
		2026	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2027	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2028	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2029	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
		2030	13 635,2	3 740,0	9 895,2	0,0	
9	Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга молодежи, развитие творческих способностей детей»	2025-2030	10 236,0	10 236,0	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадыр Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадыр»
		2025	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2026	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2027	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2028	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2029	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2030	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
9.1.	Проведение массовых мероприятий в области молодежной политики	2025-2030	10 236,0	10 236,0	0,0	0,0	
		2025	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2026	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2027	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2028	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2029	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
		2030	1 706,0	1 706,0	0,0	0,0	
10	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	2025-2030	4 869,7	69,7	4 800,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадыр Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»
		2025	812,3	12,3	800,0	0,0	
		2026	808,2	8,2	800,0	0,0	
		2027	812,3	12,3	800,0	0,0	
		2028	812,3	12,3	800,0	0,0	
		2029	812,3	12,3	800,0	0,0	
		2030	812,3	12,3	800,0	0,0	
10.1.	Материально-техническое оснащение школьных театров	2025-2030	2 435,1	35,1	2 400,0	0,0	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»
		2025	406,2	6,2	400,0	0,0	
		2026	404,1	4,1	400,0	0,0	
		2027	406,2	6,2	400,0	0,0	
		2028	406,2	6,2	400,0	0,0	
		2029	406,2	6,2	400,0	0,0	
		2030	406,2	6,2	400,0	0,0	
10.2.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2025-2030	2 434,6	34,6	2 400,0	0,0	
		2025	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2026	404,1	4,1	400,0	0,0	
		2027	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2028	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2029	406,1	6,1	400,0	0,0	
		2030	406,1	6,1	400,0	0,0	

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июня 2025 года

№ 492

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 955

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском

округе Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 955, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 955 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь»:

строку «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Всего по программе: 584 151,6 тыс. руб., в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь – всего: 572 541,7 тыс. руб., из них: 2025 год – 103 305,2 тыс. руб., 2026 год – 92 648,5 тыс. руб., 2027 год – 92 787,0 тыс. руб., 2028 год – 93 660,6 тыс. руб., 2029 год – 94 597,2 тыс. руб., 2030 год – 95 543,2 тыс. руб. средств окружного бюджета – всего: 6 117,4 тыс. руб., из них 2025 год – 5 375,5 тыс. руб., 2026 год – 125,9 тыс. руб., 2027 год – 616,0 тыс. руб., 2028 год – 0,0 тыс. руб., 2029 год – 0,0 тыс. руб., 2030 год – 0,0 тыс. руб.
	средств федерального бюджета – всего: 5 492,5 тыс. руб., из них 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 2 392,4 тыс. руб., 2027 год – 3 100,1 тыс. руб., 2028 год – 0,0 тыс. руб., 2029 год – 0,0 тыс. руб., 2030 год – 0,0 тыс. руб.

2) абзац третий раздела 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования программы составляет 584 151,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Анадырь 572 541,7 тыс. рублей, окружного бюджета 6 117,4 тыс. рублей, федерального бюджета 5 492,5 тыс. рублей.»;

3) Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

4) Приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Коломыцева Н.В.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 16 июня 2025 года № 492

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь»

Структура муниципальной программы
«Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь»

№ п/п	Задача структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты			Объем финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			наименование	Единица измерения	значение (по годам реализации)	по годам, всего	Федеральный бюджет	окружной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь									
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений культуры»									
1.1.1.	Создание условий для развития библиотечного дела	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	Число пользователей муниципальной библиотеки	чел.	2025	1990	69 389.9	0.0	0.0	69 389.9
2026					2000	60 240.2	0.0	0.0	60 240.2	
2027					2010	60 337.5	0.0	0.0	60 337.5	
2028					2020	61 267.8	0.0	0.0	61 267.8	
2029					2030	62 204.4	0.0	0.0	62 204.4	
2030					2040	63 150.4	0.0	0.0	63 150.4	
1.1.2.			Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	чел.	2025	14	980.0	0.0	0.0	980.0
2026					12	830.0	0.0	0.0	830.0	
2027					14	980.0	0.0	0.0	980.0	
2028					12	980.0	0.0	0.0	980.0	
2029					14	980.0	0.0	0.0	980.0	
2030					12	980.0	0.0	0.0	980.0	

					2025		70 369,9	0,0	0,0	70 369,9	
					2026		61 070,2	0,0	0,0	61 070,2	
					2027		61 317,5	0,0	0,0	61 317,5	
					2028		62 247,8	0,0	0,0	62 247,8	
					2029		63 184,4	0,0	0,0	63 184,4	
					2030		64 130,4	0,0	0,0	64 130,4	
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Проведение календарных и общегородских праздников»										
1.2.1.	Проведение культурно-массовых и памятных мероприятий	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь	Количество проведенных общегородских мероприятий, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций	ед.	2025	4	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	
2026					4	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0		
2027					4	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0		
2028					4	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0		
2029					4	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0		
2030					4	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0		
Итого по комплексу процессных мероприятий									2025		1 600,0
					2026		1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	
					2027		1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	
					2028		1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	
					2029		1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	
					2030		1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	
1.3.	Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки»										
1.3.1.	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь	Проведено восстановление объектов увековечения памяти погибших в ходе выполнения задач специальной военной операции	ед.	2025	8	5 649,8	0,0	4 875,5	774,3	
2026						0,0	0,0	0,0	0,0		
2027						0,0	0,0	0,0	0,0		
2028						0,0	0,0	0,0	0,0		
2029						0,0	0,0	0,0	0,0		
2030						0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по комплексу процессных мероприятий									2025		5 649,8
					2026		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2027		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма»										
1.4.1.	Создание условий для развития культурной инфраструктуры	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»	Обеспечена поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детской школы искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	ед.	2025		0,0	0,0	0,0	0,0	
2026						0,0	0,0	0,0	0,0		
2027					1	1 647,7	1 111,6	511,3	24,8		
2028						0,0	0,0	0,0	0,0		
2029						0,0	0,0	0,0	0,0		
2030						0,0	0,0	0,0	0,0		
2025						0,0	0,0	0,0	0,0		
2026			0,0	0,0	0,0	0,0					
2027		1	205,8	192,5	10,2	3,1					
2028			0,0	0,0	0,0	0,0					
2029			0,0	0,0	0,0	0,0					
2030			0,0	0,0	0,0	0,0					
Итого по комплексу процессных мероприятий						2025		0,0	0,0	0,0	0,0
						2026		0,0	0,0	0,0	0,0
					2027		1 853,5	1 304,1	521,5	27,9	
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0	
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь»										
1.5.1.			Обеспечение устойчивого функционирования системы образования, сферы молодежной политики и культуры. Количество подведомственных учреждений	ед.	2025	11	23 592,7	0,0	0,0	23 592,7	
2026					11	23 592,7	0,0	0,0	23 592,7		
2027					11	23 592,7	0,0	0,0	23 592,7		
2028					11	23 592,7	0,0	0,0	23 592,7		
2029					11	23 592,7	0,0	0,0	23 592,7		
2030					11	23 592,7	0,0	0,0	23 592,7		
1.5.2.					Обеспечение функционирования органов центрального аппарата	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	чел.	2025	6	320,0
2026	7	390,0	0,0	0,0					390,0		
2027	6	250,0	0,0	0,0					250,0		
2028	7	250,0	0,0	0,0					250,0		
2029	6	250,0	0,0	0,0					250,0		
2030	7	250,0	0,0	0,0					250,0		
1.5.3.			Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов центрального аппарата	чел.	2025	2	945,0	0,0	0,0	945,0	
2026					3	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0		
2027					3	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0		
2028					3	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0		
2029					3	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0		
2030					3	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0		
Итого по комплексу процессных мероприятий					2025		24 857,7	0,0	0,0	24 857,7	
					2026		25 242,7	0,0	0,0	25 242,7	
					2027		25 102,7	0,0	0,0	25 102,7	
					2028		25 102,7	0,0	0,0	25 102,7	
					2029		25 102,7	0,0	0,0	25 102,7	
					2030		25 102,7	0,0	0,0	25 102,7	

					2025		102 477,4	0,0	4 875,5	97 601,9
					2026		87 312,9	0,0	0,0	87 312,9
					2027		89 273,7	1 304,1	521,5	87 448,1
					2028		88 350,5	0,0	0,0	88 350,5
					2029		89 287,1	0,0	0,0	89 287,1
					2030		90 233,1	0,0	0,0	90 233,1
2.	Активное долголетие в городском округе Анадырь									
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для привлечения граждан пожилого возраста к активному участию в общественно значимых мероприятиях городского округа Анадырь»									
2.1.1.	Реализация мероприятий в целях создания условий увеличения социальной активности граждан старшего поколения	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Организованы выезды в тундру для сбора дикоросов для граждан пожилого возраста	ед.	2025	7	200,0	0,0	0,0	200,0
					2026	7	200,0	0,0	0,0	200,0
					2027	7	200,0	0,0	0,0	200,0
					2028	7	200,0	0,0	0,0	200,0
					2029	7	200,0	0,0	0,0	200,0
					2030	7	200,0	0,0	0,0	200,0
2.1.2.	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Проведение акции по поздравлению жителей с юбилейными датами – 70, 80, 90, 100 лет	ед.	2025	10	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2026	10	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2027	10	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2028	10	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2029	10	100,0	0,0	0,0	100,0	
				2030	10	100,0	0,0	0,0	100,0	
2.1.3.	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Организация календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста	ед.	2025	2	300,0	0,0	0,0	300,0	
				2026	2	300,0	0,0	0,0	300,0	
				2027	2	300,0	0,0	0,0	300,0	
				2028	2	300,0	0,0	0,0	300,0	
				2029	2	300,0	0,0	0,0	300,0	
				2030	2	300,0	0,0	0,0	300,0	
	Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		600,0	0,0	0,0	600,0
					2026		600,0	0,0	0,0	600,0
					2027		600,0	0,0	0,0	600,0
					2028		600,0	0,0	0,0	600,0
					2029		600,0	0,0	0,0	600,0
					2030		600,0	0,0	0,0	600,0
	Итого по направлению (подпрограмме)				2025		600,0	0,0	0,0	600,0
					2026		600,0	0,0	0,0	600,0
					2027		600,0	0,0	0,0	600,0
					2028		600,0	0,0	0,0	600,0
					2029		600,0	0,0	0,0	600,0
					2030		600,0	0,0	0,0	600,0
3.	Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь									
3.1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»									
3.1.1.	Обеспечение укрепления материально-технической базы объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	ед.	2025		0,0	0,0	0,0	0,0
					2026	1	2 543,8	2 392,4	125,9	25,5
					2027	1	1 919,3	1 796,0	94,5	28,8
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по комплексу процессных мероприятий				2025		0,0	0,0	0,0	0,0
					2026		2 543,8	2 392,4	125,9	25,5
					2027		1 919,3	1 796,0	94,5	28,8
					2028		0,0	0,0	0,0	0,0
					2029		0,0	0,0	0,0	0,0
					2030		0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»									
3.2.1.	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий	ед.	2025	14	2 388,1	0,0	0,0	2 388,1	
				2026	14	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	
				2027	14	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	
				2028	14	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	
				2029	14	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	
				2030	14	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	
3.2.2.	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Аренда помещений для проведения тренировочного процесса спортсменов	ед.	2025	2	2 710,1	0,0	0,0	2 710,1	
				2026	2	2 710,1	0,0	0,0	2 710,1	
				2027	2	2 710,1	0,0	0,0	2 710,1	
				2028	2	2 710,1	0,0	0,0	2 710,1	
				2029	2	2 710,1	0,0	0,0	2 710,1	
				2030	2	2 710,1	0,0	0,0	2 710,1	
3.2.3.	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий	ед.	2025	1	505,1	0,0	500,0	5,1	
				2026		0,0	0,0	0,0	0,0	
				2027		0,0	0,0	0,0	0,0	
				2028		0,0	0,0	0,0	0,0	
				2029		0,0	0,0	0,0	0,0	
				2030		0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по комплексу процессных мероприятий	2025	5 603,3	0,0	500,0	5 103,3
	2026	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
	2027	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
	2028	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
	2029	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
	2030	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
Итого по направлению (подпрограмме)	2025	5 603,3	0,0	500,0	5 103,3
	2026	7 253,9	2 392,4	125,9	4 735,6
	2027	6 629,4	1 796,0	94,5	4 738,9
	2028	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
	2029	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
	2030	4 710,1	0,0	0,0	4 710,1
Итого по муниципальной программе	2025	108 680,7	0,0	5 375,5	103 305,2
	2026	95 166,8	2 392,4	125,9	92 648,5
	2027	96 503,1	3 100,1	616,0	92 787,0
	2028	93 660,6	0,0	0,0	93 660,6
	2029	94 597,2	0,0	0,0	94 597,2
	2030	95 543,2	0,0	0,0	95 543,2
	2025-2030	584 151,6	5 492,5	6 117,4	572 541,7

Приложение 3
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 16 июня 2025 года № 492

«Приложение 3
к Муниципальной программе «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Главные распорядители средств бюджета (ответственный исполнитель, соисполнители)
			всего	в том числе средства:			
			местного бюджета	окружного бюджета	федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2025-2030	584 151,6	572 541,7	6 117,4	5 492,5	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь; Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»
Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь							
1.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений культуры»	2025-2030	382 320,2	382 320,2	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»
		2025	70 369,9	70 369,9	0,0	0,0	
		2026	61 070,2	61 070,2	0,0	0,0	
		2027	61 317,5	61 317,5	0,0	0,0	
		2028	62 247,8	62 247,8	0,0	0,0	
		2029	63 184,4	63 184,4	0,0	0,0	
		2030	64 130,4	64 130,4	0,0	0,0	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных библиотек	2025-2030	376 590,2	376 590,2	0,0	0,0	
		2025	69 389,9	69 389,9	0,0	0,0	
		2026	60 240,2	60 240,2	0,0	0,0	
		2027	60 337,5	60 337,5	0,0	0,0	
		2028	61 267,8	61 267,8	0,0	0,0	
		2029	62 204,4	62 204,4	0,0	0,0	
		2030	63 150,4	63 150,4	0,0	0,0	
1.2.	Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	2025-2030	5 730,0	5 730,0	0,0	0,0	
		2025	980,0	980,0	0,0	0,0	
		2026	830,0	830,0	0,0	0,0	
		2027	980,0	980,0	0,0	0,0	
		2028	980,0	980,0	0,0	0,0	
		2029	980,0	980,0	0,0	0,0	
		2030	980,0	980,0	0,0	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Проведение календарных и общегородских праздников»	2025-2030	6 600,0	6 600,0	0,0	0,0	
		2025	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	
		2026	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2027	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2028	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2029	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2030	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
2.1.	Расходы на проведение культурно-массовых и памятных мероприятий в городском округе Анадырь	2025-2030	6 600,0	6 600,0	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь
		2025	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0	
		2026	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2027	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2028	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2029	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	
		2030	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	

3. Комплекс процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки»	2025-2030	5 649,8	774,3	4 875,5	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь
	2025	5 649,8	774,3	4 875,5	0,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1. Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2025-2030	5 649,8	774,3	4 875,5	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Администрация городского округа Анадырь
	2025	5 649,8	774,3	4 875,5	0,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры и туризма»	2025-2030	1 853,5	27,9	521,5	1 304,1	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2027	1 853,5	27,9	521,5	1 304,1	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1. Реализация мероприятий по поддержке отрасли культуры (Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	2025-2030	1 140,0	17,1	11,3	1 111,6	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2027	1 140,0	17,1	11,3	1 111,6	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2. Реализация мероприятий по поддержке отрасли культуры (Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) за счет средств окружного бюджета	2025-2030	507,7	7,7	500,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2027	507,7	7,7	500,0	0,0	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3. Реализация мероприятий по поддержке отрасли культуры (Мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	2025-2030	205,8	3,1	10,2	192,5	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2027	205,8	3,1	10,2	192,5	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
5. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь»	2025-2030	150 511,2	150 511,2	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
	2025	24 857,7	24 857,7	0,0	0,0	
	2026	25 242,7	25 242,7	0,0	0,0	
	2027	25 102,7	25 102,7	0,0	0,0	
	2028	25 102,7	25 102,7	0,0	0,0	
	2029	25 102,7	25 102,7	0,0	0,0	
	2030	25 102,7	25 102,7	0,0	0,0	
5.1. Расходы на содержание центрального аппарата	2025-2030	141 556,2	141 556,2	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
	2025	23 592,7	23 592,7	0,0	0,0	
	2026	23 592,7	23 592,7	0,0	0,0	
	2027	23 592,7	23 592,7	0,0	0,0	
	2028	23 592,7	23 592,7	0,0	0,0	
	2029	23 592,7	23 592,7	0,0	0,0	
	2030	23 592,7	23 592,7	0,0	0,0	
5.2. Исполнение Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 05.03.2015 № 50	2025-2030	1 710,0	1 710,0	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
	2025	320,0	320,0	0,0	0,0	
	2026	390,0	390,0	0,0	0,0	
	2027	250,0	250,0	0,0	0,0	
	2028	250,0	250,0	0,0	0,0	
	2029	250,0	250,0	0,0	0,0	
	2030	250,0	250,0	0,0	0,0	
5.3. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	2025-2030	7 245,0	7 245,0	0,0	0,0	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
	2025	945,0	945,0	0,0	0,0	
	2026	1 260,0	1 260,0	0,0	0,0	
	2027	1 260,0	1 260,0	0,0	0,0	
	2028	1 260,0	1 260,0	0,0	0,0	
	2029	1 260,0	1 260,0	0,0	0,0	
	2030	1 260,0	1 260,0	0,0	0,0	

Активное долголетие в городском округе Анадырь						
6	Комплекс процесс-ных мероприятий «Создание условий для привлечения граждан пожилого возраста к активному участию в общественно значимых мероприятиях городского округа Анадырь»	2025-2030	3 600,0	3 600,0	0,0	0,0
		2025	600,0	600,0	0,0	0,0
		2026	600,0	600,0	0,0	0,0
		2027	600,0	600,0	0,0	0,0
		2028	600,0	600,0	0,0	0,0
		2029	600,0	600,0	0,0	0,0
		2030	600,0	600,0	0,0	0,0
6.1.	Организация выездов в тундру для сбора дикоросов для граждан пожилого возраста	2025-2030	1 200,0	1 200,0	0,0	0,0
		2025	200,0	200,0	0,0	0,0
		2026	200,0	200,0	0,0	0,0
		2027	200,0	200,0	0,0	0,0
		2028	200,0	200,0	0,0	0,0
		2029	200,0	200,0	0,0	0,0
		2030	200,0	200,0	0,0	0,0
6.2.	Проведение акции по поздравлению жителей с юбилейными датами – 70, 80, 90, 100 лет	2025-2030	600,0	600,0	0,0	0,0
		2025	100,0	100,0	0,0	0,0
		2026	100,0	100,0	0,0	0,0
		2027	100,0	100,0	0,0	0,0
		2028	100,0	100,0	0,0	0,0
		2029	100,0	100,0	0,0	0,0
		2030	100,0	100,0	0,0	0,0
6.3.	Организация календарных праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста	2025-2030	1 800,0	1 800,0	0,0	0,0
		2025	300,0	300,0	0,0	0,0
		2026	300,0	300,0	0,0	0,0
		2027	300,0	300,0	0,0	0,0
		2028	300,0	300,0	0,0	0,0
		2029	300,0	300,0	0,0	0,0
		2030	300,0	300,0	0,0	0,0
Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь						
7	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2025-2030	4 463,1	54,3	220,4	4 188,4
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	2 543,8	25,5	125,9	2 392,4
		2027	1 919,3	28,8	94,5	1 796,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2025-2030	4 463,1	54,3	220,4	4 188,4
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	2 543,8	25,5	125,9	2 392,4
		2027	1 919,3	28,8	94,5	1 796,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Комплекс процесс-ных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2025-2030	29 153,8	28 653,8	500,0	0,0
		2025	5 603,3	5 103,3	500,0	0,0
		2026	4 710,1	4 710,1	0,0	0,0
		2027	4 710,1	4 710,1	0,0	0,0
		2028	4 710,1	4 710,1	0,0	0,0
		2029	4 710,1	4 710,1	0,0	0,0
		2030	4 710,1	4 710,1	0,0	0,0
8.1.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	2025-2030	12 388,1	12 388,1	0,0	0,0
		2025	2 388,1	2 388,1	0,0	0,0
		2026	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
		2027	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
		2028	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
		2029	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
		2030	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
8.2.	Расходы на организацию и проведение тренировочного процесса, участие спортсменов в спортивных мероприятиях	2025-2030	16 260,6	16 260,6	0,0	0,0
		2025	2 710,1	2 710,1	0,0	0,0
		2026	2 710,1	2 710,1	0,0	0,0
		2027	2 710,1	2 710,1	0,0	0,0
		2028	2 710,1	2 710,1	0,0	0,0
		2029	2 710,1	2 710,1	0,0	0,0
		2030	2 710,1	2 710,1	0,0	0,0
8.3.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	2025-2030	505,1	5,1	500,0	0,0
		2025	505,1	5,1	500,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0

Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

».

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 24/1 от 19.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.