

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 18 г. Анадырь

**О Совете по информационной безопасности  
при Губернаторе Чукотского автономного округа**

В целях обеспечения единой государственной политики по вопросам защиты информации на территории Чукотского автономного округа, организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, иных органов и

организаций в вопросах повышения эффективности реализации на территории Чукотского автономного округа основных направлений государственной политики в области информационной безопасности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Совет по информационной безопасности при Губернаторе Чукотского автономного округа.
2. Утвердить Положение о Совете по информационной безопасности при Губернаторе Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

Приложение  
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по информационной безопасности  
при Губернаторе Чукотского автономного округа**

1. Совет по информационной безопасности при Губернаторе Чукотского автономного округа (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Чукотского автономного округа, образованным в целях обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа в вопросах организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, находящихся в пределах Чукотского автономного округа (далее – организации), в вопросах повышения эффективности реализации на территории Чукотского автономного округа основных направлений государственной политики в области информационной безопасности.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Межведомственной комиссии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по информационной безопасности, приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) участие в формировании и проведении государственной политики в области информационной безопасности путём реализации необходимых мероприятий в пределах Чукотского автономного округа;

2) обеспечение эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций по вопросам разработки и реализации решений в области информационной безопасности на территории Чукотского автономного округа;

3) подготовка предложений по совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности в Чукотском автономном округе;

4) организация контроля исполнения федеральных законов, указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также реализации в Чукотском автономном округе программ в области обеспечения информационной безопасности;

5) организация исполнения решений Межведомственной комиссии полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по информационной безопасности;

6) координация и обеспечение проведения на регулярной основе инвентаризации информационных ресурсов Чукотского автономного округа, планирование, организация и координация мероприятий по совместной отработке практических навыков по обеспечению их устойчивости.

4. Совет для выполнения своих задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые для деятельности Совета информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций;

2) заслушивать на заседаниях членов Совета, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) принимать в пределах своей компетенции решения, разрабатывать предложения в сфере обеспечения информационной безопасности;

4) создавать рабочие группы из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, организаций, учёных, экспертов и специалистов, в том числе, не входящих в состав Совета, в рамках подготовки и реализации предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач;

5) осуществлять контроль за ходом исполнения в Чукотском автономном округе нормативных правовых актов по вопросам обеспечения информационной безопасности Чукотского автономного округа.

5. Совет создаётся, реорганизуется и упраздняется Губернатором Чукотского автономного округа.

Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Деятельность Совета осуществляется по планам, обсуждаемым на заседаниях Совета и утверждаемым председателем Совета.

Заседания Совета проводятся ежеквартально, в случае необходимости, по решению председателя Совета, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

В случае невозможности участия в заседании Совета председателя Совета его обязанности делегируются одному из заместителей председателя Совета.

Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

В случае невозможности прибытия члена Совета на заседание, по согласованию с председателем Совета, участие в заседании Совета принимает иное должностное лицо, которому делегируются полномочия отсутствующего члена Совета.

В случае отсутствия члена Совета на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Совета, которое озвучивается ответственным секретарём Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

При равном разделении количества голосов решающее значение имеет голос председателя Совета.

7. Совет по решению председателя Совета может принимать решения путём проведения письменного опроса членов Совета (заочное голосование).

В ходе проведения заочного голосования мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

При определении результатов заочного голосования зачитываются голоса членов Совета, поступившие в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, только по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанных требований, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов членов Совета, принявших участие в голосовании, голос председателя Совета является решающим.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Заполненные опросные листы прилагаются к решению заседания Совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

8. Руководство деятельностью Совета осуществляется председателем Совета – заместителем Губернатора Чукотского автономного округа, ведущим вопросы обеспечения информационной безопасности в Чукотском автономном округе, который:

- определяет основные направления деятельности Совета;
- утверждает план работы и повестки заседаний Совета;
- созывает и ведёт заседания Совета;
- принимает решения о проведении заочного голосования;
- определяет ответственных из числа членов Совета за подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- принимает решение о приглашении на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления

ления Чукотского автономного округа, организаций и иных заинтересованных лиц;

рассматривает и принимает решения о снятии с контроля решений Совета.

9. Заместитель председателя Совета:  
• осуществляет функции председателя Совета в его отсутствие;  
• выполняет поручения председателя Совета;  
• по поручению председателя Совета подписывает решения Совета.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

Ответственный секретарь Совета назначается из числа должностных лиц Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа, осуществляющих функции по обеспечению информационной безопасности.

Ответственный секретарь Совета:  
• осуществляет организацию и подготовку заседаний Совета, формирует и согласовывает с председателем Совета предложения в повестку дня заседаний Совета, а также список приглашённых на заседания Совета лиц;

• осуществляет сбор и обобщение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Совета, обеспечивает подготовку проектов решений Совета;

• готовит и представляет председателю Совета информационно-аналитические материалы в проекты докладов Губернатору Чукотского автономного округа о результатах работы Совета по итогам календарного года (не позднее 31 декабря).

11. Члены Совета:  
• принимают участие в работе Совета, а при невозможности присутствовать на заседании Совета извещают об этом ответственного секретаря Совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Совета;

• участвуют в обсуждении рассматриваемых Советом вопросов и выработке по ним решений;

• представляют ответственному секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета, а также предложения в проекты решений Совета; вносят предложения председателю Совета о снятии с контроля решений Совета.

12. Решения, принятые в ходе заседаний Совета, оформляются протоколами Совета, которые подписываются председателем Совета.

Принятый на заседании большинством голосов членов Совета проект решения Совета дорабатывается ответственным секретарем Совета с учётом поступивших в ходе заседания предложений и в 10-дневный срок после проведения заседания Совета представляется на подпись председателю Совета (либо лицу его замещающему).

13. После подписания решение Совета направляется членам Совета, и, по решению председателя Совета, – руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций для исполнения в части касающейся и (или) для сведения.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа.

ния отдельных положений нормативного правового акта, Правительство Чукотского автономного округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

- 1) в приложении 1:  
в разделе 1 «Общие положения»:  
абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:  
«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»,

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 24

г. Анадырь

### **О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, уточне-

утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.4:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет редакции, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии» заменить словами «с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «дня завершения подачи заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

подпункт 5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

в абзаце первом пункта 2.14 после слова «заявок» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

в пункте 2.22:

в абзаце втором слова «отзыва или изменения» заменить словом «уменьшения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на Едином портале.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).»;

абзацы десятый и одиннадцатый пункта 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 %, 20 %, 22 %;

с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5 %, 7 % или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

в абзаце третьем пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» цифры «0,1» заменить цифрами «0,0012»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

### **ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель / самозанятый)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / самозанятый / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя / самозанятого)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с наращиванием поголовья северных оленей**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель / самозанятый)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение*, **
1	2	3	4
1.	Поголовье северных оленей (общее выходное) на 01.01.20__ г.	голов	
2.	Ставка субсидии на одну голову северного оленя	рублей	
3.	Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей – всего (стр. 1 x стр. 2)	рублей	

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / самозанятый / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя / самозанятого)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

2) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10

рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.4:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии» заменить словами «с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «дня завершения подачи заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

подпункт 5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:  
«5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

в абзаце первом пункта 2.14 после слова «заявок» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредоставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

в пункте 2.22:

в абзаце втором слова «отзыва или изменения» заменить словом «уменьшения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином

портале не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на Едином портале.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).»;

абзацы четырнадцатый и пятнадцатый пункта 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 %, 20 %, 22 %;

с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

в абзаце третьем пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» цифры «0,1» заменить цифрами «0,0012»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства

### ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
юридического лица / лицо, уполномоченное действовать  
от имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с поддержкой племенного животноводства»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с поддержкой племенного животноводства**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение*, **
1	2	3	4
1.	Племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах на 01.01.20__ г.	голов	
2.	Ставка субсидии на одну условную голову племенного поголовья северных оленей	рублей	
3.	Потребность в субсидии на содержание племенного поголовья северных оленей – всего (стр. 1 х стр. 2)	рублей	

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя  
юридического лица / лицо, уполномоченное действовать  
от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

3) в приложении 3:  
в разделе 1 «Общие положения»:  
абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:  
«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.4:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии» заменить словами «с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «дня завершения подачи заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

подпункт 5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджетных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

в абзаце первом пункта 2.14 после слова «заявок» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

в пункте 2.22:

в абзаце втором слова «отзыва или изменения» заменить словом «уменьшения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:  
«Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на Едином портале.»;  
абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:  
«3.8. Результат предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

– достигнуты объемы выращенного (произведенного) мяса северных оленей в живом весе, центнер (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – производство (реализация) продукции);

– обеспечено материально-техническое оснащение оленеводческого предприятия, единица (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета;

2) для получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

– обеспечено предоставление услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе по материально-техническому обеспечению, единица (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ));

– обеспечено материально-техническое оснащение оленеводческого предприятия, единица (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.»;

абзацы двадцать третий и двадцать четвертый пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 %, 20 %, 22 %;

с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5 %, 7 % или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

в абзаце третьем пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» цифры «0,1» заменить цифрами «0,0012»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

### **ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

- 7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;  
8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства**  
**(приобретение племенного молодняка оленей)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением племенного молодняка.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение*, **
1	2	3	4
1.	План по закупке племенного молодняка оленей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	голов	
2.	План по закупке племенного молодняка оленей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в живом весе	килограмм	
3.	Стоимость 1 килограмма живого веса племенного молодняка оленей	рублей	
4.	Расчетный размер субсидии (стр. 2 * стр. 3)	рублей	

примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства**  
**(уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с уничтожением хищников на маршрутах оленьих стад.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение*, **
1	2	3	4
1.	Количество уничтоженных хищников на маршрутах оленьих стад в предшествующем 20__ году всего, в том числе:	голов	

1.1	самка	голов	
1.2	самец	голов	
2.	Плановое количество уничтоженных хищников на маршрутах оленьих стад на текущий 20__ год всего, в том числе:	голов	
2.1	самка	голов	
2.2	самец	голов	
3.	Норматив стоимости 1 уничтоженной особи самки хищника на маршрутах оленьих стад	рублей	
4.	Норматив стоимости 1 уничтоженной особи самца хищника на маршрутах оленьих стад	рублей	
5.	Расчетный размер субсидии ((стр. 2.1 * стр. 3) + (стр. 2.2 * стр. 4)	рублей	

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и пошивом меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

№ п/п	Номер оленеводческой бригады	Штатная численность оленеводческой бригады, человек	Наименование специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства	Единица измерения	Количество приобретаемой специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства в соответствии с установленными нормативами на человека	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу приобретенной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства в соответствии с нормативом, рублей	Стоимость приобретаемой специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства*, **, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бригада №__		Кухлянка верхняя из оленьих шкур	штук			
			Кухлянка нижняя из оленьих шкур	штук			
			Брюки верхние из оленьих шкур	штук			
			Брюки нижние из оленьих шкур	штук			
			Брюки из камуса	штук			
			Торбаса средние	пара			
			Торбаса короткие	пара			
			Чижы из камуса	пара			
			Чижы из оленьих шкур	пара			
			Рукавицы из камуса	пара			
			Кукуль меховой	штук			
			Полог из оленьих шкур	штук			
			Меховое покрытие на ярангу	штук			
			Брезентовое покрытие на ярангу	штук			
			Палатка меховая	штук			
Караль переносной на (800 пог. метров)	штук						
Нарты грузовые	штук						
Нарты легкие	штук						
2.	Бригада №__						
Итого				x	x	x	x

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства  
(доставка продукции)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой продукции.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Реквизиты договора по доставке продукции от забойных пунктов до торгово-перерабатывающих предприятий и (или) общественного питания (наименование, номер, дата)	Маршрут доставки продукции	Количество доставляемой продукции, килограмм	Сумма затрат на доставку*, **, рублей
1	2	3	4
Итого	X	X	

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством  
и переработкой продукции северного оленеводства (выполнение работ по определению состояния  
и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями,  
разработка проекта освоения лесов, подготовка лесной декларации)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями, разработка проекта освоения лесов, подготовка лесной декларации.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Реквизиты договора (наименование, номер, дата)	Общая площадь земельных участков, на которых выполнены работы по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями, разработке проекта освоения лесов, подготовке лесной декларации, га	Сумма затрат по договору*, **, рублей
1	2	3
Итого	X	

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (тонн/ м³)	Количество*, **
1	2	3	4
1.	Объем приобретенного твердого печного топлива в 20__ году, но не выше норматива обеспеченности		
2.	Стоимость единицы приобретенного твердого печного топлива	рублей	
3.	Итого расходов (затрат) на приобретение твердого печного топлива (стр. 1 x стр. 2 )	рублей	
4.	Утвержденная розничная цена за единицу твердого печного топлива по Чукотскому автономному округу на 20__ год	рублей	
5.	Итого расходов на приобретение твердого печного топлива по утвержденной розничной цене (стр. 1 x стр. 4)	рублей	
6.	Сумма потребности в субсидии (стр. 3 - стр. 5)	рублей	

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства**  
**(проведение специальной оценки условий труда)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением специальной оценки условий труда.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда (наименование, номер, дата)	Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек	Сумма затрат*, **, руб.
1	2	3	4
Итого	X		

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);  
приложение 13 изложить в следующей редакции:

«Приложение 13  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством**  
**и переработкой продукции северного оленеводства (приобретение и доставка специализированной**  
**техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских**  
**кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся**  
**на маршрутах выпаса оленьих стад, обеспечение деятельности производственных объектов)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой специализированной техники, материально-техническим оснащением и обустройством сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад, обеспечением деятельности производственных объектов.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Таблица 1

Реквизиты договора (наименование, номер, дата)	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Сумма затрат*, **, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Таблица 2

Реквизиты договора (наименование, номер, дата)	№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви	Единица измерения	Количество в соответствии с нормативом обеспеченности	Сумма затрат*, **, рублей
	1	Костюм летний	комплект		
	2	Костюм демисезонный	комплект		
	3	Костюм зимний	комплект		
	4	Термобелье летнее	комплект		
	5	Термобелье зимнее	комплект		
	6	Кепка	штук		
	7	Шапка флисовая	штук		
	8	Портянки летние байковые	пара		
	9	Портянки зимние суконные	пара		
	10	Сапоги болотные	пара		
	11	Сапоги короткие утепленные	пара		
	12	Валенки	пара		
	13	Рукавицы х/б	пара		
Итого					

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (оплата стоимости проезда работников оленеводства и членов их семей, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно один раз в два года)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой стоимости проезда работников оленеводства и членов их семей, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно один раз в два года.

Для определения объема субсидии сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма затрат на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно*, **, рублей
1	2	3	4
Количество работников оленеводства и членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда в текущем финансовом году, всего	чел.		
в том числе:	х	х	х
работники оленеводства	чел.		
члены семьи работников оленеводства	чел.		

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 15 изложить в следующей редакции:

«Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством**  
**и переработкой продукции северного оленеводства (погашение задолженности**  
**за приобретенные товары (работы, услуги))**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за приобретенные товары (работы, услуги). Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Реквизиты договора	Реквизиты акта сверки	Сумма задолженности за приобретенные товары (работы, услуги), рублей			Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности*, **, рублей
		по договорам на приобретение и (или) хранение горюче-смазочных материалов	по договорам займа, заключенным с юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу	по договорам на предоставление коммунальных услуг	
<b>ИТОГО</b>					

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством**  
**и переработкой продукции северного оленеводства (проведение убоя и первичной переработки**  
**домашних северных оленей на высокотехнологичных оленеубойных пунктах)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением убоя и первичной переработки домашних северных оленей на высокотехнологичных оленеубойных пунктах.

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Таблица 1\*

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение **, ***
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Ставка субсидии за голову домашнего северного оленя	рублей	
3.	Сумма субсидии (стр. 1 * стр. 2)	рублей	

Примечание:

\* – заполняется участниками отбора – сельскохозяйственными кооперативами

\*\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Таблица 2\*

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение **, ***
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Реквизиты агентского соглашения (соглашений), заключенного (заключенных) в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей	х	
3.	Размер затрат в соответствии с агентскими соглашениями, заключенными в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей	рублей	
4.	Запрашиваемая сумма субсидии	рублей	

## Примечание:

\* – заполняется участниками отбора – сельскохозяйственными кооперативами

\*\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\*\* – заполняется с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

## 4) в приложении 4:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Создание производственных баз, административно-бытовых комплексов» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.4:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии» заменить словами «с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «дня завершения подачи заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

в пункте 2.12:

в подпункте 1 слова «или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» исключить;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о получении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

в абзаце первом пункта 2.14 после слова «заявок» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

в пункте 2.22:

в абзаце втором слова «отзыва или изменения» заменить словом «уменьшения»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене проведения отбора на Едином портале.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).»;

в пункте 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце первом слово «услу» заменить словом «услуг»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 %, 20 %, 22 %;

с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

в абзаце третьем пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» цифры «0,1» заменить цифрами «0,0012»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с созданием производственных баз, административно-бытовых комплексов

**ЗАВЕРЕНИЕ  
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием производственных баз, административно-бытовых комплексов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- 7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;
- 8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя  
юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от  
имени руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии);

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с созданием производственных баз, административно-бытовых комплексов

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с созданием производственных баз, административно-бытовых комплексов**

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием производственных баз, административно-бытовых комплексов, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, прошу выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием производственных баз, административно-бытовых комплексов в размере \_\_\_\_\_ рублей\*, \*\*.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Перечень мероприятий по созданию производственных баз, административно-бытовых комплексов

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Срок начала и окончания мероприятия	Ожидаемые результаты (краткое описание этапов реализации мероприятия)
1			
2			
...			

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)».

2. Действие абзацев третьего, четвертого и тридцать пятого подпункта 1, абзацев третьего, четвертого и тридцать пятого подпункта 2, абзацев третьего, четвертого, тридцать третьего – сорок первого и сорок пятого подпункта 3, абзацев третьего, четвертого и тридцать девятого подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 12 августа 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 25

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 мая 2007 года № 63**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63 «О государственной экологической экспертизе в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 25

«Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 18 мая 2007 года № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня  
в Чукотском автономном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Чукотском автономном округе (далее – Экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа – уполномоченным органом Правительства Чукотского автономного округа в области государственной экологической экспертизы (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»), Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 года № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (далее – Положение проведения государственной экологической экспертизы), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

В случае проведения Экспертизы проектной документации по принципу «одного окна» проведение Экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы проектной документации по принципу «одного окна», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2366.

1.4. Экспертизе подлежат объекты государственной экологической экспертизы, определенные статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

1.5. Уполномоченный орган образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – Экспертная комиссия) по каждому конкретному объекту Экспертизы, в состав которых включаются внештатные эксперты и штатные сотрудники Уполномоченного органа и исполнительных органов Чукотского автономного округа с учетом требований статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

1.6. Экспертиза, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком (физическим или юридическим лицом) (далее – заказчик) на Экспертизу документов и (или) документации требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе» и при наличии в их составе документации, документов, материалов и заключений, предусмотренных статьей 14 указанного Федерального закона, в том числе материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которые подлежат Экспертизе.

Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» самостоятельно запрашивает документы и (или) документацию, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 14 указанного Федерального закона (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Перечень документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на Экспертизу по объектам Экспертизы (далее – представляемые материалы), установлен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 мая 2024 года № 283 «Об утверждении перечня документации,

документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы».

При повторной Экспертизе документов и (или) документации, в отношении которых получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, в состав представляемых материалов заказчиком включается перечень изменений, внесенных в такие документы и (или) документацию, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в данном отрицательном заключении.

1.7. Представляемые материалы направляются заказчиком на Экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае если представляемые материалы направлены заказчиком на Экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» до завершения общественных обсуждений объекта Экспертизы, то материалы общественных обсуждений, предусмотренные абзацем пятым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также документы и (или) документация, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заказчиком не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце втором настоящего пункта документов и (или) документации заказчиком в указанный срок Уполномоченный орган, организующий проведение Экспертизы, отказывает в проведении Экспертизы. При этом указанные в пункте 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Положения уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, утверждается приказом (решением) руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

Заказчик уведомляется об отказе в проведении Экспертизы в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа (решения), предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

1.8. Представляемые материалы направляются в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

## **2. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Чукотском автономном округе**

2.1. Материалы, поступившие в Уполномоченный орган на Экспертизу, в установленном порядке регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передаются на исполнение в подразделение, специализирующееся в области организации и проведения государственной экологической экспертизы (далее – экспертное подразделение), для проверки полноты и достаточности с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Экспертное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

1) о необходимости оплаты проведения Экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления – при соответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

2) о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и

заключений, необходимых для проведения Экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, – при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

При отсутствии оплаты проведения Экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты Экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце третьем настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов Экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику.

2.3. Начало срока проведения Экспертизы устанавливается не позднее чем через пять рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения Экспертизы;

подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение Экспертизы;

подготавливает проект приказа на проведение Экспертизы и направляет его для утверждения руководителю либо уполномоченному им лицу Уполномоченного органа.

2.4. Состав Экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены Экспертной комиссии), а также сроки и задание на проведение Экспертизы утверждаются приказом руководителя либо уполномоченного им Уполномоченного органа.

Ответственный секретарь Экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения.

2.5. Срок проведения Экспертизы определяется приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

Срок проведения Экспертизы, если иное не предусмотрено законодательством об экологической экспертизе, не должен превышать 42 рабочих дня.

Срок проведения Экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

Состав, порядок и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.9, абзацем третьим пункта 17 Порядка проведения государственной экологической экспертизы и пунктом 2.18 настоящего Положения, устанавливается административным регламентом Уполномоченного органа по предоставлению государственных услуг в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65.

2.6. Изменение срока проведения Экспертизы в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Положения, либо состава экспертной комиссии, в том числе в случае поступления в Уполномоченный орган информации о несоответствии членов Экспертной комиссии требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе», оформляется приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») уведомления о начале работы Экспертной комиссии Экспертизы, содержащего информацию о сроке проведения такой Экспертизы, форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания Экспертной комиссии.

2.8. Руководитель и ответственный секретарь Экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения Экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения Экспертной комиссии (далее – проект заключения).

2.9. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

1) при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям Экспертизы;

2) составляет календарный план работы экспертной комиссии;

3) разрабатывает для членов экспертной комиссии задание на проведение Экспертизы;

4) обеспечивает предоставление экспертам дополнительной информации, поступившей по объекту экспертизы в период организации и проведения Экспертизы до дня завершения либо отказа в проведении Экспертизы, в том числе с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 17 Порядка проведения государственной экологической экспертизы;

5) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

6) организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний, а также в течение пяти рабочих дней со дня их проведения направляет в адрес заказчика копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заказчик или его представитель, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

7) уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, посредством направления уведомления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за пяти рабочих дней до дня завершения Экспертизы.

2.10. Уведомления, формируемые Уполномоченным органом в период организации и проведения Экспертизы, включая уведомления об отказе в проведении Экспертизы и о направлении заключения государственной экологической экспертизы, подписываются руководителем либо уполномоченным им лицом Уполномоченного органа и направляются в форме электронных документов посредством использования единого портала или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

2.11. В заседаниях Экспертной комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей через своих представителей общественные организации (объединения), осуществляющие общественную экологическую экспертизу в установленном Федеральным законом «Об экологической экспертизе» порядке, при наличии запроса, на основании которого Уполномоченный орган уведомляет о дате, форме, а также месте (в случае проведения заседаний в очной форме) проведения заседания.

2.12. Для установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих направляемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду экспертная комиссия определяет:

1) комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

2) достоверность и полноту информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

3) допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

2.13. В процессе проведения Экспертизы в экспертную комиссию направляются поступившие в Уполномоченный орган документы, отражающие общественное мнение по объекту

экспертизы, заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20 – 23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», если эти общественные экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения Экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

2.14. В процессе работы Экспертной комиссии:

1) проводятся заседания Экспертной комиссии, в том числе:

организационное заседание, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы Экспертной комиссии;

рабочие заседания, проводимые на основании запросов заказчика или по решению Экспертной комиссии;

заключительное заседание, на котором заказчик информируется о результатах работы Экспертной комиссии и выводах проекта заключения, Экспертной комиссией одобряется проект заключения;

2) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов Экспертной комиссии;

3) рассматриваются документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта Экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении Экспертизы;

4) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые рассматриваются на заседаниях Экспертной комиссии и передаются ответственному секретарю Экспертной комиссии;

5) составляется руководителем и ответственным секретарем Экспертной комиссии проект заключения на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, представленных заказчиком в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения государственной экологической экспертизы (в случае представления таких материалов), и рассматривается на заседаниях Экспертной комиссии;

6) на заседаниях экспертной комиссии обсуждаются материалы, обосновывающие учет при проведении Экспертизы документов, отражающих общественное мнение, заключений общественных экологических экспертиз, замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит Экспертизе;

7) на заседаниях Экспертной комиссии экспертами даются разъяснения заказчику и (или) его представителям в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам.

2.15. Заседания Экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заседания Экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

2.16. При одобрении проекта заключения, подготовленного руководителем Экспертной комиссии и ее ответственным секретарем, двумя третями списочного состава Экспертной комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления) проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами Экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов Экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответ-

ственным секретарем, такие члены Экспертной комиссии подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представляемых материалов требованиям в области охраны окружающей среды.

2.17. Заключение, подготовленное Экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное Экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представляемых материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

2.18 Заключение, подготовленное Экспертной комиссией и подписанное членами Экспертной комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания Экспертной комиссии передаются в экспертное подразделение для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения и направления его для утверждения руководителю либо уполномоченному им лицу Уполномоченного органа.

2.19. Экспертиза считается завершённой после утверждения заключения, подготовленного Экспертной комиссией, приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

2.20. Заключение, подготовленное Экспертной комиссией, приобретает статус заключения Экспертизы со дня его утверждения.

Сведения о выдаче заключения экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы (далее – реестр), ведение которого осуществляется Уполномоченным органом на русском языке в электронном виде в табличной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Запись о заключении Экспертизы вносится Уполномоченным органом в реестр в соответствии с распределением полномочий в течение трех рабочих дней со дня утверждения этого заключения.

2.21. Формирование реестра осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка проведения государственной экологической экспертизы.

2.22. Сведения о выдаче заключений Экспертизы, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат размещению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне в сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, стартовая (главная) страница такого сайта должна содержать ссылку на раздел, содержащий реестр.

Сформированный в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения по годам реестр должен обеспечивать доступ к информации о заключениях Экспертизы за любой календарный год, начиная с 2022 года.

2.23. Срок действия положительного заключения Экспертизы определяется приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа (до наступления случаев, при которых положительное заключение Экспертизы теряет юридическую силу, с учетом положений статьи 18 Фе-

дерального закона «Об экологической экспертизе») с учетом срока реализации объекта экспертизы.

2.24. Заключение Экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Информация о результатах проведения Экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае подачи представляемых материалов в электронной форме посредством использования единого портала заказчик информируется о результате проведения Экспертизы Уполномоченным органом посредством единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

2.25. В случае отрицательного заключения Экспертизы заказчик вправе представить документы и (или) документацию на повторную Экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

2.26. Заказчик, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также иные заинтересованные лица, несогласные с заключением Экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Доступ к содержащимся в реестре сведениям обеспечивается всем заинтересованным лицам посредством сети «Интернет» либо на основании запросов, направляемых в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

При поступлении указанных запросов запрошенные сведения направляются Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с сопроводительным письмом почтовым отправлением и (или) в электронном виде.

В случае подачи представляемых материалов в электронной форме сведения из реестра предоставляются в автоматическом режиме посредством использования единого портала или ведомственного программного ресурса в форме выписки, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о выданном заключении.

В случае если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения из реестра предоставляются в день внесения соответствующей записи в реестр в форме выписки без нанесения двухмерного штрихового кода (QR-код).

Выписка из реестра содержит сведения, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «ж» пункта 31 Порядка проведения государственной экологической экспертизы.

Сведения о заключении государственной экологической экспертизы по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2026 года № 26

г. Анадырь

### О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546

«Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

выплата стимулирующих выплат работникам морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и начисления на стимулирующие выплаты работникам морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала;

оплата приобретения и доставки специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство производственных баз, цехов по глубокой переработке морских млекопитающих, территориально-соседских общин, обеспечение деятельности морского зверобойного промысла;

оплата затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок;

оплата проведения специальной оценки условий труда;

финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки;

оплата стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

В целях настоящего порядка к работникам морского зверобойного промысла относятся морской охотник, руководитель общины, заместители руководителя общины, управляющий отделением, начальник участка, инженер-механик по промыслам и/или инженер по промыслам, механизатор, непосредственно осуществляющие свою трудовую деятельность в добыче морских млекопитающих.»;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла» регионального проекта «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.1 слова «получателей субсидии» исключить;

подпункт 18 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21, 2.22 и 2.22.1 настоящего раздела.»;

в пункте 2.4:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.5:

абзац пятый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«справка-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла (стимулирующих выплат работникам морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и начисления

на стимулирующие выплаты работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

абзац пятый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«справка-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла (приобретение и доставка специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство производственных баз, цехов по глубокой переработке морских млекопитающих, территориально-соседских общин, обеспечение деятельности морского зверобойного промысла), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.»;

в абзаце шестом подпункта 7 слово «оленоводства» заменить словами «морского зверобойного промысла»;

в абзаце пятом пункта 2.6 после слова «межведомственно» дополнить словом «электронного»;

подпункт 5 пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о получении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

дополнить пунктом 2.22.1 следующего содержания:

«2.22.1. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельства непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом подпункта 1 слова «указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в абзаце третьем пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка»;

в абзаце первом подпункта 3 слова «указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в абзаце пятом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка»;

в абзаце первом подпункта 4 слова «указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в абзаце шестом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка»;

в абзаце первом подпункта 5 слова «указанных в подпункте 5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в абзаце седьмом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка»;

в абзаце первом подпункта 6 слова «указанных в подпункте 6 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в абзаце восьмом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка»;

подпункт 2 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«2) приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство производственных баз, цехов по глубокой переработке морских млекопитающих, территориально-соседских общин, обеспечение деятельности морского зверобойного промысла;»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

с учетом НДС – являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Возврата =  $V \times k \times 0,0012$ ,»;

в абзаце пятом слово «объем» заменить словом «размер»;

5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

8) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

9) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

10) приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Действие абзацев второго – тринадцатого подпункта 1, подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 12 августа 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошчев П.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 26

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла

### **ЗАВЕРЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 26

«Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с развитием морского зверобойного промысла

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского**  
**зверобойного промысла (стимулирующих выплат работникам морского зверобойного промысла,**  
**административно-управленческого и вспомогательного персонала и начисления на стимулирующие**  
**выплаты работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого**  
**и вспомогательного персонала)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, для определения объема субсидии на стимулирующие выплаты работникам морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала и начисления на стимулирующие выплаты работников морского зверобойного промысла, административно-управленческого и вспомогательного персонала сообщая следующие исходные данные:

Таблица 1

Наименование 1	Единица измерения 2	Значение 3
Численность работников на начало текущего года	чел.	
Количество отделений/подразделений в общине	ед.	
Количество производственных объектов всего, в том числе:	ед.	
объект № 1 (наименование / назначение)	ед.	
....		

Таблица 2

Наименование отделения / подразделения юридического лица 1	Наименование должности 2	Количество ставок по штатному расписанию 3
Итого	x	

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)».

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 26

«Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием морского зверобойного промысла

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского**  
**зверобойного промысла (оплата приобретения и доставки специализированной техники,**  
**материально-техническое оснащение и обустройство производственных баз, цехов**  
**по глубокой переработке морских млекопитающих, территориально-соседских общин,**  
**обеспечение деятельности морского зверобойного промысла)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, для определения объема субсидии на оплату приобретения и доставки специализированной техники,

материально-технического оснащения и обустройство производственных баз, цехов по глубокой переработке морских млекопитающих, территориально-соседских общин, обеспечение деятельности морского зверобойного промысла сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Стоимость предмета договора*, **, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

Примечание:  
\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;  
\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)».

Приложение 4  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 февраля 2026 года № 26

«Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла (оплата затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, для определения объема субсидии на оплату затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок сообщая следующие исходные данные:

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10 %, 20 %, 22 % (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5 %, 7 % или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Наименование объекта имущества и адрес его нахождения	Наименование коммунального ресурса, наименование и реквизиты договора поставки коммунального ресурса	Плановый годовой объем потребления коммунального ресурса согласно договору поставки (единица измерения / количество)	Цена коммунального ресурса (не более тарифа на коммунальный ресурс, установленного Комитетом цен и тарифов Чукотского автономного округа), рублей	Сумма расходов на оплату коммунального ресурса*, **, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого					

Примечание:  
\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;  
\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)».

Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 февраля 2026 года № 26

«Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием морского зверобойного промысла

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с развитием морского зверобойного промысла (проведение специальной оценки условий труда)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, для определения объема субсидии на проведение специальной оценки условий труда сообщаются следующие исходные данные:

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10 %, 20 %, 22 % (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5 %, 7 % или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Наименование и реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда	Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек	Сумма затрат *, **, рублей
1	2	3	4
<b>Итого</b>	x		

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 %, 20 %, 22 %;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5 %, 7 % или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)».

Приложение 6  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 26

«Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием морского зверобойного промысла

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием морского зверобойного промысла  
(финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки)**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24, для определения объема субсидии на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла (финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки) сообщаются следующие исходные данные:

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Наименование контрагента, ИНН	Наименование и реквизиты документа, по которому возникла кредиторская задолженность за предоставление коммунальных услуг	Сумма кредиторской задолженности, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
<b>Итого</b>	x		

Примечание:

\* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 20%, 22%;

\*\* – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 27 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с пунктами 2, 5 и 6 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 27

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Анадырский муниципальный округ	0,0	6 007,1	4 866,3
Муниципальный округ Певек	70 599,5	4 424,5	3 558,0
Провиденский муниципальный округ	0,0	6 328,7	5 232,5
Муниципальный округ Эгвекинот	80 477,9	54 082,6	34 245,0
Билибинский муниципальный район	3 321,2	15 339,2	11 594,4
Чукотский муниципальный район	136 468,2	109 064,8	63 986,4
<b>Всего</b>	<b>290 866,8</b>	<b>195 246,9</b>	<b>123 482,6</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 28 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством

Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9 «Об утверждении Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац восемнадцатый подраздела 3 раздела I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» признать утратившим силу;

2) раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы  
«Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2025-2030	7 298 963,4	1 951 234,3	5 347 729,1	0,0	
		2025	948 957,0	156 473,1	792 483,9	0,0	
		2026	1 877 898,3	320 570,1	1 557 328,2	0,0	
		2027	1 932 822,8	520 959,9	1 411 862,9	0,0	
		2028	1 865 270,3	827 831,2	1 037 439,1	0,0	
		2029	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	
		2030	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	

1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2025-2028	3 730 845,4	1 508 412,7	2 222 432,7	0,0	
		2025	505 819,4	136 971,5	368 847,9	0,0	
		2026	1 081 078,8	278 200,1	802 878,7	0,0	
		2027	1 110 573,8	456 359,9	654 213,9	0,0	
		2028	1 033 373,4	636 881,2	396 492,2	0,0	
1.1.	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	2025-2028	180 500,0	0,0	180 500,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	36 500,0	0,0	36 500,0	0,0	
		2026	48 000,0	0,0	48 000,0	0,0	
		2027	48 000,0	0,0	48 000,0	0,0	
		2028	48 000,0	0,0	48 000,0	0,0	
1.2.	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	2025-2027	245 000,0	61 750,0	183 250,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); АГИП ЧАО
		2025	65 000,0	61 750,0	3 250,0	0,0	
		2026	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2027	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	
1.3.	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2025-2028	105 487,6	8 158,3	97 329,3	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	13 992,5	1 987,9	12 004,6	0,0	
		2026	47 596,3	2 466,5	45 129,8	0,0	
		2027	21 938,2	1 841,3	20 096,9	0,0	
		2028	21 960,6	1 862,6	20 098,0	0,0	
1.4.	Субсидия на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек	2025	111 451,0	0,0	111 451,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.5.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с. Рыткучи»	2025-2027	161 510,0	0,0	161 510,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	8 100,0	0,0	8 100,0	0,0	
		2026	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2027	108 410,0	0,0	108 410,0	0,0	
1.6.	Строительство объекта «Крытый каток с искусственным льдом в пгт. Угольные Копи»	2025-2028	922 536,9	802 500,0	120 036,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	233 157,9	202 500,0	30 657,9	0,0	
		2027	373 589,5	300 000,0	73 589,5	0,0	
		2028	315 789,5	300 000,0	15 789,5	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
1.7.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с. Конергино»	2027-2028	168 410,0	0,0	168 410,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	153 410,0	0,0	153 410,0	0,0	
1.9.	Строительство модульного спортивного зала в с. Канчалан	2026-2028	730 671,2	389 500,0	341 171,2	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	147 000,0	0,0	147 000,0	0,0	
		2027	271 550,0	104 500,0	167 050,0	0,0	
		2028	312 121,2	285 000,0	27 121,2	0,0	
1.10.	Строительство объекта «Спортивный зал в с. Лаврентия»	2025	134 430,1	0,0	134 430,1	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.11.	Создание спортивного комплекса в пгт. Угольные Копи (в рамках концессионного соглашения)	2025-2028	547 931,8	246 504,4	301 427,4	0,0	ДФКиС ЧАО
		2025	128 429,0	73 233,6	55 195,4	0,0	
		2026	215 324,6	73 233,6	142 091,0	0,0	
		2027	102 086,1	50 018,6	52 067,5	0,0	
		2028	102 092,1	50 018,6	52 073,5	0,0	
1.12.	Приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Чукотского автономного округа	2025	7 916,8	0,0	7 916,8	0,0	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
1.13.	Строительство объекта «Культурно-спортивный центр с плавательным бассейном в г. Анадырь»	2026	265 000,0	0,0	265 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.14.	Строительство объекта «Центр активного отдыха (Гора Михаила)»	2026-2028	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
1.15.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка в с. Омолон»	2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»	2025-2030	445 000,0	422 750,0	22 250,0	0,0	
		2025	12 000,0	11 400,0	600,0	0,0	
		2026	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	
		2027	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2028	199 000,0	189 050,0	9 950,0	0,0	
		2029	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2030	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
2.1.	Субсидия на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025-2030	445 000,0	422 750,0	22 250,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	12 000,0	11 400,0	600,0	0,0	
		2026	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	
		2027	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2028	199 000,0	189 050,0	9 950,0	0,0	
		2029	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2030	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры спорта»	2025-2028	848 777,2	0,0	848 777,2	0,0	
		2025	27 777,2	0,0	27 777,2	0,0	
		2026	333 000,0	0,0	333 000,0	0,0	
		2027	328 000,0	0,0	328 000,0	0,0	
		2028	160 000,0	0,0	160 000,0	0,0	

3.1.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	<b>2025-2028</b>	<b>551 777,2</b>	<b>0,0</b>	<b>551 777,2</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	27 777,2	0,0	27 777,2	0,0	
		2026	251 000,0	0,0	251 000,0	0,0	
		2027	213 000,0	0,0	213 000,0	0,0	
		2028	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
3.2.	Модернизация и благоустройство территории Центра активного отдыха «Гора Михаила»	<b>2026-2028</b>	<b>297 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>297 000,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»
		2026	82 000,0	0,0	82 000,0	0,0	
		2027	115 000,0	0,0	115 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»</b>	<b>2025-2030</b>	<b>31 100,0</b>	<b>15 200,0</b>	<b>15 900,0</b>	<b>0,0</b>	
		2025	8 625,0	5 700,0	2 925,0	0,0	
		2026	8 525,0	5 700,0	2 825,0	0,0	
		2027	4 525,0	1 900,0	2 625,0	0,0	
		2028	4 525,0	1 900,0	2 625,0	0,0	
		2029	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
		2030	2 450,0	0,0	2 450,0	0,0	
4.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта	<b>2025-2030</b>	<b>6 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 000,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»; ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»
		2025	1 125,0	0,0	1 125,0	0,0	
		2026	1 025,0	0,0	1 025,0	0,0	
		2027	1 025,0	0,0	1 025,0	0,0	
		2028	1 025,0	0,0	1 025,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2030	900,0	0,0	900,0	0,0	
4.2.	Выплата пособия тренерам-преподавателям	<b>2025-2030</b>	<b>9 100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>9 100,0</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2030	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
4.3.	Поддержка работников отрасли физической культуры и спорта, прибывших (переехавших) в населенные пункты Чукотского автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек	<b>2025-2028</b>	<b>16 000,0</b>	<b>15 200,0</b>	<b>800,0</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО
		2025	6 000,0	5 700,0	300,0	0,0	
		2026	6 000,0	5 700,0	300,0	0,0	
		2027	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	
		2028	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	
5.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»</b>	<b>2025-2030</b>	<b>1 017 990,7</b>	<b>4 871,6</b>	<b>1 013 119,1</b>	<b>0,0</b>	
		2025	178 448,1	2 401,6	176 046,5	0,0	
		2026	203 048,6	2 470,0	200 578,6	0,0	
		2027	208 847,0	0,0	208 847,0	0,0	
		2028	268 847,0	0,0	268 847,0	0,0	
		2029	79 400,0	0,0	79 400,0	0,0	
		2030	79 400,0	0,0	79 400,0	0,0	
5.1.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	<b>2025-2030</b>	<b>36 824,6</b>	<b>0,0</b>	<b>36 824,6</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2026	7 542,6	0,0	7 542,6	0,0	
		2027	7 641,0	0,0	7 641,0	0,0	
		2028	7 641,0	0,0	7 641,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
5.2.	Развитие и поддержка национальных видов спорта	<b>2025-2030</b>	<b>286 927,9</b>	<b>4 871,6</b>	<b>282 056,3</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	40 459,9	2 401,6	38 058,3	0,0	
		2026	59 556,0	2 470,0	57 086,0	0,0	
		2027	66 956,0	0,0	66 956,0	0,0	
		2028	66 956,0	0,0	66 956,0	0,0	
		2029	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2030	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
5.3.	Развитие детско-юношеского и молодежного спорта	<b>2025-2030</b>	<b>305 120,0</b>	<b>0,0</b>	<b>305 120,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	61 670,0	0,0	61 670,0	0,0	
		2026	56 950,0	0,0	56 950,0	0,0	
		2027	56 950,0	0,0	56 950,0	0,0	
		2028	86 950,0	0,0	86 950,0	0,0	
		2029	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2030	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
5.4.	Физкультурно-оздоровительная работа с населением	<b>2025-2030</b>	<b>299 498,2</b>	<b>0,0</b>	<b>299 498,2</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	58 298,2	0,0	58 298,2	0,0	
		2026	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2027	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2028	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	
		2030	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	

5.5.	Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<b>2025-2030</b>	<b>51 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>51 000,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	8 500,0	0,0	8 500,0	0,0	
		2028	8 500,0	0,0	8 500,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
5.6.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта	<b>2025-2030</b>	<b>10 020,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10 020,0</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО
		2025	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
5.7.	Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	<b>2025-2030</b>	<b>28 600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>28 600,0</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	7 300,0	0,0	7 300,0	0,0	
		2028	7 300,0	0,0	7 300,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
6.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»</b>	<b>2025-2030</b>	<b>1 225 250,1</b>	<b>0,0</b>	<b>1 225 250,1</b>	<b>0,0</b>	
		2025	216 287,3	0,0	216 287,3	0,0	
		2026	216 245,9	0,0	216 245,9	0,0	
		2027	214 877,0	0,0	214 877,0	0,0	
		2028	199 524,9	0,0	199 524,9	0,0	
		2029	189 157,5	0,0	189 157,5	0,0	
6.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	<b>2025-2030</b>	<b>427 789,6</b>	<b>0,0</b>	<b>427 789,6</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО
		2025	69 388,8	0,0	69 388,8	0,0	
		2026	75 376,2	0,0	75 376,2	0,0	
		2027	74 476,2	0,0	74 476,2	0,0	
		2028	74 476,2	0,0	74 476,2	0,0	
		2029	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	<b>2025-2030</b>	<b>17 134,3</b>	<b>0,0</b>	<b>17 134,3</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ», ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»
		2025	3 534,3	0,0	3 534,3	0,0	
		2026	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2027	3 700,0	0,0	3 700,0	0,0	
		2028	2 600,0	0,0	2 600,0	0,0	
		2029	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
6.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	<b>2025-2030</b>	<b>5 750,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 750,0</b>	<b>0,0</b>	ДФКиС ЧАО
		2025	1 250,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
6.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	<b>2025-2030</b>	<b>475 982,8</b>	<b>0,0</b>	<b>475 982,8</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	85 154,9	0,0	85 154,9	0,0	
		2026	83 817,1	0,0	83 817,1	0,0	
		2027	81 903,2	0,0	81 903,2	0,0	
		2028	79 403,2	0,0	79 403,2	0,0	
		2029	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
6.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта и отдыха	<b>2025-2030</b>	<b>298 593,4</b>	<b>0,0</b>	<b>298 593,4</b>	<b>0,0</b>	ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»
		2025	56 959,3	0,0	56 959,3	0,0	
		2026	52 452,6	0,0	52 452,6	0,0	
		2027	53 897,6	0,0	53 897,6	0,0	
		2028	42 145,5	0,0	42 145,5	0,0	
		2029	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
2030	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0			

ДФКиС ЧАО – Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

АГиП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила» – Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила.»;

3) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на развитие и поддержку национальных видов спорта (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).»;

4) в приложении 2:

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии в отчетном финансовом году осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактически достигнутых муниципальным образованием в отчетном периоде, установленных Соглашении следующих значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии – поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля).

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.»;

5) приложение 3 признать утратившим силу;

6) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 4 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).»;

7) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 5 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).»;

8) в приложении 6:

первый абзац пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии:

1) выполнена закупка оборудования для создания «умных» спортивных площадок;

2) созданы «умные» спортивные площадки.

Значения результата использования Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого муниципального образования персонально.»;

9) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 7 изложить в следующей редакции:

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Чукотского автономного округа на осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 29

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 18 декабря 2023 года № 468**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» следующее изменение:

раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы  
«Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	31 514 228,0	0,0	31 514 228,0	0,0	
		2024	5 810 653,5	0,0	5 810 653,5	0,0	
		2025	6 533 241,6	0,0	6 533 241,6	0,0	
		2026	6 137 375,5	0,0	6 137 375,5	0,0	
		2027	3 447 310,2	0,0	3 447 310,2	0,0	
		2028	2 881 847,2	0,0	2 881 847,2	0,0	
		2029	3 350 700,0	0,0	3 350 700,0	0,0	
1.	Региональный проект «Национальная система пространственных данных»	2024-2030	4 024,8	0,0	4 024,8	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	201,0	0,0	201,0	0,0	
		2025	625,0	0,0	625,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	549,3	0,0	549,3	0,0	
1.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	2024	201,0	0,0	201,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2025	625,0	0,0	625,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	549,3	0,0	549,3	0,0	
		2030	549,5	0,0	549,5	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Организация межбюджетных отношений и повышение уровня бюджетной обеспеченности местных бюджетов»	2024 – 2030	27 805 191,0	0,0	27 805 191,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	5 087 898,2	0,0	5 087 898,2	0,0	
		2025	5 856 701,2	0,0	5 856 701,2	0,0	
		2026	5 515 621,1	0,0	5 515 621,1	0,0	
		2027	3 023 278,6	0,0	3 023 278,6	0,0	
		2028	2 430 093,7	0,0	2 430 093,7	0,0	
		2029	2 944 744,5	0,0	2 944 744,5	0,0	
2.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов	2024 – 2030	329 679,5	0,0	329 679,5	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	87 854,1	0,0	87 854,1	0,0	
		2025	90 031,9	0,0	90 031,9	0,0	
		2026	45 144,9	0,0	45 144,9	0,0	
		2027	27 139,8	0,0	27 139,8	0,0	
		2028	19 668,0	0,0	19 668,0	0,0	
		2029	29 909,7	0,0	29 909,7	0,0	
2.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов	2024 – 2030	22 918 212,4	0,0	22 918 212,4	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	4 156 419,8	0,0	4 156 419,8	0,0	
		2025	4 761 728,6	0,0	4 761 728,6	0,0	
		2026	5 135 313,1	0,0	5 135 313,1	0,0	
		2027	2 357 807,0	0,0	2 357 807,0	0,0	
		2028	1 682 425,7	0,0	1 682 425,7	0,0	
		2029	2 411 395,5	0,0	2 411 395,5	0,0	
2.3.	Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	2024-2026	471 245,4	0,0	471 245,4	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	135 753,9	0,0	135 753,9	0,0	
		2025	151 856,5	0,0	151 856,5	0,0	
		2026	183 635,0	0,0	183 635,0	0,0	
2.4.	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности муниципальных районов и городских округов	2024-2030	3 300 398,0	0,0	3 300 398,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	707 870,4	0,0	707 870,4	0,0	
		2025	713 084,1	0,0	713 084,1	0,0	
		2026	11 528,1	0,0	11 528,1	0,0	
		2027	498 331,8	0,0	498 331,8	0,0	
		2028	588 000,0	0,0	588 000,0	0,0	
		2029	390 651,9	0,0	390 651,9	0,0	
2.5.	Субсидии на реализацию проектов инициативного бюджетирования	2025-2030	785 655,7	0,0	785 655,7	0,0	ДФИИО ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2025	140 000,1	0,0	140 000,1	0,0	
		2026	140 000,0	0,0	140 000,0	0,0	
		2027	140 000,0	0,0	140 000,0	0,0	
		2028	140 000,0	0,0	140 000,0	0,0	
		2029	112 787,4	0,0	112 787,4	0,0	
2030	112 868,2	0,0	112 868,2	0,0			

3.	Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание государственного долга»	2024 – 2030	368 910,7	0,0	368 910,7	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2025	27 565,7	0,0	27 565,7	0,0	
		2026	57 849,7	0,0	57 849,7	0,0	
		2027	63 360,0	0,0	63 360,0	0,0	
		2028	92 607,4	0,0	92 607,4	0,0	
		2029	53 744,7	0,0	53 744,7	0,0	
		2030	53 783,2	0,0	53 783,2	0,0	
3.1.	Осуществление расходов на обслуживание государственного долга	2024 – 2030	242 111,7	0,0	242 111,7	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2025	19 440,3	0,0	19 440,3	0,0	
		2026	31 349,7	0,0	31 349,7	0,0	
		2027	36 860,0	0,0	36 860,0	0,0	
		2028	66 107,4	0,0	66 107,4	0,0	
		2029	34 164,9	0,0	34 164,9	0,0	
		2030	34 189,4	0,0	34 189,4	0,0	
3.2.	Осуществление расходов на обслуживание государственного долга по государственным ценным бумагам Чукотского автономного округа	2025-2030	114 588,9	0,0	114 588,9	0,0	ДФИИО ЧАО
		2025	6 175,4	0,0	6 175,4	0,0	
		2026	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	
		2027	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	
		2028	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	
		2029	17 450,5	0,0	17 450,5	0,0	
		2030	17 463,0	0,0	17 463,0	0,0	
3.3.	Расходы, связанные с организацией и обслуживанием выпуска государственных ценных бумаг Чукотского автономного округа	2025-2030	12 210,1	0,0	12 210,1	0,0	ДФИИО ЧАО
		2025	1 950,0	0,0	1 950,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 129,3	0,0	2 129,3	0,0	
		2030	2 130,8	0,0	2 130,8	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Управление средствами резервного фонда»	2024 – 2030	1 360 281,8	0,0	1 360 281,8	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	441 259,8	0,0	441 259,8	0,0	
		2025	356 035,5	0,0	356 035,5	0,0	
		2026	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	106 455,1	0,0	106 455,1	0,0	
		2030	106 531,4	0,0	106 531,4	0,0	
4.1.	Резервный фонд Правительства Чукотского автономного округа	2024 – 2030	1 360 281,8	0,0	1 360 281,8	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	441 259,8	0,0	441 259,8	0,0	
		2025	356 035,5	0,0	356 035,5	0,0	
		2026	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2027	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	106 455,1	0,0	106 455,1	0,0	
		2030	106 531,4	0,0	106 531,4	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Управление объектами государственного имущества казны Чукотского автономного округа»	2024 – 2030	16 269,6	0,0	16 269,6	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	11 646,1	0,0	11 646,1	0,0	
		2025	225,0	0,0	225,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	699,0	0,0	699,0	0,0	
		2030	699,5	0,0	699,5	0,0	
5.1.	Осуществление полномочий собственника казны Чукотского автономного округа	2024 – 2030	4 623,5	0,0	4 623,5	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	225,0	0,0	225,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	699,0	0,0	699,0	0,0	
		2030	699,5	0,0	699,5	0,0	
5.2.	Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры	2024	11 646,1	0,0	11 646,1	0,0	ДФИИО ЧАО
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	1 959 550,1	0,0	1 959 550,1	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	249 648,4	0,0	249 648,4	0,0	
		2025	292 089,2	0,0	292 089,2	0,0	
		2026	312 204,7	0,0	312 204,7	0,0	
		2027	308 971,6	0,0	308 971,6	0,0	
		2028	307 446,1	0,0	307 446,1	0,0	
		2029	244 507,4	0,0	244 507,4	0,0	
		2030	244 682,7	0,0	244 682,7	0,0	

6.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	<b>2024-2030</b>	<b>1 503 955,3</b>	<b>0,0</b>	<b>1 503 955,3</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	191 665,7	0,0	191 665,7	0,0	
		2025	227 802,7	0,0	227 802,7	0,0	
		2026	236 754,2	0,0	236 754,2	0,0	
		2027	236 114,2	0,0	236 114,2	0,0	
		2028	236 114,2	0,0	236 114,2	0,0	
		2029	187 684,9	0,0	187 684,9	0,0	
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	<b>2024-2030</b>	<b>31 858,1</b>	<b>0,0</b>	<b>31 858,1</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	4 593,8	0,0	4 593,8	0,0	
		2025	4 870,3	0,0	4 870,3	0,0	
		2026	4 830,0	0,0	4 830,0	0,0	
		2027	4 930,0	0,0	4 930,0	0,0	
		2028	4 830,0	0,0	4 830,0	0,0	
		2029	3 900,6	0,0	3 900,6	0,0	
6.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	<b>2024-2030</b>	<b>38 888,4</b>	<b>0,0</b>	<b>38 888,4</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	4 550,0	0,0	4 550,0	0,0	
		2025	5 618,4	0,0	5 618,4	0,0	
		2026	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	
		2027	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	
		2028	6 300,0	0,0	6 300,0	0,0	
		2029	4 908,2	0,0	4 908,2	0,0	
6.4.	Членские взносы в Некоммерческое партнерство «Сообщество финансистов России»	<b>2024-2030</b>	<b>637,2</b>	<b>0,0</b>	<b>637,2</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	70,0	0,0	70,0	0,0	
		2025	90,0	0,0	90,0	0,0	
		2026	95,0	0,0	95,0	0,0	
		2027	105,0	0,0	105,0	0,0	
		2028	115,0	0,0	115,0	0,0	
		2029	81,1	0,0	81,1	0,0	
6.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центра государственной кадастровой оценки и технического архива	<b>2024-2030</b>	<b>213 454,7</b>	<b>0,0</b>	<b>213 454,7</b>	<b>0,0</b>	ГБУ ЧАО «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива ЧАО»
		2024	25 472,6	0,0	25 472,6	0,0	
		2025	28 253,0	0,0	28 253,0	0,0	
		2026	37 621,3	0,0	37 621,3	0,0	
		2027	34 918,2	0,0	34 918,2	0,0	
		2028	33 482,7	0,0	33 482,7	0,0	
		2029	26 843,8	0,0	26 843,8	0,0	
6.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственных закупок	<b>2024-2030</b>	<b>170 756,4</b>	<b>0,0</b>	<b>170 756,4</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «Управление Госзакупок ЧАО»
		2024	23 296,3	0,0	23 296,3	0,0	
		2025	25 454,8	0,0	25 454,8	0,0	
		2026	26 604,2	0,0	26 604,2	0,0	
		2027	26 604,2	0,0	26 604,2	0,0	
		2028	26 604,2	0,0	26 604,2	0,0	
		2029	21 088,8	0,0	21 088,8	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Долгосрочное финансовое планирование и организация бюджетного процесса»	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Проведение мониторинга исполнения окружного бюджета и в случае необходимости принятие соответствующих решений	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.2.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области бюджетных отношений путем проведения мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующих бюджетный процесс, а также разработка нормативных правовых актов (правовых актов) и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты (правовые акты)	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0			

7.3.	Предоставлена информация об окружном бюджете путем размещения на официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа информации, относящейся к бюджетному процессу	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Эффективность управления региональными финансами»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		<b>2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2025</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2026</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2027</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2028</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
8.1.	Проведена ежегодная оценка показателей, характеризующих качество управления муниципальными финансами	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.2.	Проведен мониторинг и оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств окружного бюджета	<b>2024-2030</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	

ДФИИО ЧАО – Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;  
ГКУ «Управление Госзакупок ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»;  
ГБУ ЧАО «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива ЧАО» – Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 30 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году**

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудников Федерального государственного

казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году», Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 30

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам**  
**Управления внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу,**  
**сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения**  
**«Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации**  
**по Чукотскому автономному округу» в 2026 году**

1. Настоящий Порядок, в целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудников Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году» (далее – Закон Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ), определяет основания и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – дополнительные меры социальной поддержки) сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее соответственно – сотрудники органов внутренних дел, УМВД России по Чукотскому автономному округу), принимающим участие в охране общественного порядка и общественной безопасности на территории Чукотского автономного округа (далее – обеспечение правопорядка), сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» (далее соответственно – сотрудники, замещающие должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, Отдел вневедомственной охраны по Чукотскому автономному округу), в 2026 году.

2. Дополнительные меры социальной поддержки устанавливаются:

1) сотрудникам органов внутренних дел, указанным в частях 1, 2, 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ;

2) сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, указанным в частях 1, 2 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ.

3. Выплата дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа) за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие).

4. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа осуществляет информационное взаимодействие с:

1) УМВД России по Чукотскому автономному округу;

2) Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – Управление Росгвардии по Чукотскому автономному округу).

Также уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

5. Сотрудникам органов внутренних дел дополнительная мера социальной поддержки, установленная частями 1, 2 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря

2025 года № 89-ОЗ, предоставляется в беззаявительном порядке на основании сведений, поступающих из УМВД России по Чукотскому автономному округу в уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа в виде списка на перечисление дополнительной меры социальной поддержки получателям дополнительной меры социальной поддержки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Сотрудникам органов внутренних дел дополнительная мера социальной поддержки, установленная частью 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, предоставляется в беззаявительном порядке на основании сведений, поступающих из УМВД России по Чукотскому автономному округу в уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа в виде списка на перечисление дополнительной меры социальной поддержки получателям дополнительной меры социальной поддержки, принимающим непосредственное участие в обеспечении правопорядка с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года включительно, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, дополнительная мера социальной поддержки, установленная частями 1, 2 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, предоставляется в беззаявительном порядке на основании сведений, поступающих из Управления Росгвардии по Чукотскому автономному округу в уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа в виде списка на перечисление дополнительной меры социальной поддержки получателям дополнительной меры социальной поддержки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Сведения, указанные в пунктах 5-7 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) по защищенным каналам связи либо иным способом, исключающим возможность ознакомления с содержанием документов любых третьих лиц, с приложением согласий сотрудников, указанных в списках, на обработку их персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – сведения), в следующие сроки:

1) УМВД России по Чукотскому автономному округу в отношении сотрудников органов внутренних дел, указанных:

в частях 1, 2 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются сведения (за декабрь 2026 года такие сведения предоставляются не позднее 15 декабря 2026 года);

в части 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за кварталом, за который производится выплата, за исключением сведений за четвёртый квартал (за четвёртый квартал сведения предоставляются не позднее 15 декабря 2026 года);

2) Управлением Росгвардии по Чукотскому автономному округу в отношении сотрудников, замещающих должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, указанных в частях 1, 2 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляются сведения (за декабрь 2026 года сведения предоставляются не позднее 15 декабря 2026 года).

9. Выплата дополнительной меры социальной поддержки сотрудникам органов внутренних дел, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, предоставляется ежемесячно, за исклю-

чением периодов, предусмотренных в частях 3, 4 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, и перечисляется на его счёт, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в сведениях. Выплата за декабрь 2026 года осуществляется до 30 декабря 2026 года.

Выплата дополнительной меры социальной поддержки сотрудникам органов внутренних дел, указанным в части 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, перечисляется на его счёт, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в сведениях в срок до 30 числа месяца, следующего за кварталом, за который производится выплата. Выплата за четвертый квартал 2026 года осуществляется до 30 декабря 2026 года.

Выплата дополнительной меры социальной поддержки сотрудникам, замещающим должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, предоставляется ежемесячно с первого числа месяца назначения (перевода) на должность младшего начальствующего состава, но не ранее 1 января 2026 года, по месяц увольнения (включительно) либо перевода на иную должность, и перечисляется на его счёт, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в сведениях. Выплата за декабрь 2026 года осуществляется до 30 декабря 2026 года.

10. В случае неполного заполнения форм сведений, указанных в пунктах 5-7 настоящего Порядка, уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа возвращает их без рассмотрения в течение трёх рабочих дней со дня представления. Днём представления сведений считается дата их поступления в уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа.

Возврат сведений по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не лишает права УМВД России по Чукотскому автономному округу, Управление Росгвардии по Чукотскому автономному округу на повторное предоставле-

ние сведений после устранения причины, послужившей основанием для возврата.

11. На основании принятых сведений уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа в отношении каждого сотрудника органов внутренних дел, сотрудника, замещающего должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны, указанных в списках на перечисление дополнительной меры социальной поддержки получателям дополнительной меры социальной поддержки, формирует электронное учётное дело.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия сведений уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа принимает решение о предоставлении выплаты дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в её предоставлении по основаниям, указанным в частях 3, 4 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ.

13. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о сотрудниках органов внутренних дел, сотрудниках, замещающих должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны – получателях дополнительной меры социальной поддержки, в том числе в отношении реквизитов кредитной организации Российской Федерации куда перечисляются выплаты дополнительной меры социальной поддержки, несут УМВД России по Чукотскому автономному округу, Управление Росгвардии по Чукотскому автономному округу.

14. Суммы денежных средств, выплаченные на основании недостоверных данных, содержащихся в предоставленных УМВД России по Чукотскому автономному округу, Управлением Росгвардии по Чукотскому автономному округу сведений, возмещаются ими добровольно по требованию уполномоченного исполнительного органа Чукотского автономного округа либо, в случае отказа от добровольного возмещения, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году

**СВЕДЕНИЯ**

**о сотрудниках органов внутренних дел, сотрудниках, замещающих должности младшего начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны – получателях дополнительной меры социальной поддержки, установленной частями 1, 2 статьи 2 и частями 1, 2 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, за \_\_\_\_\_ 2026 года**  
(месяц)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Номер, серия, кем и когда выдан паспорт, код подразделения	СНИЛС	Сумма	Номер счета	БИК банка	Наименование банка	За период, дата	Отметка о получателе (новый/выбывший)
1										
2										

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя организации  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году

**СВЕДЕНИЯ**  
**о сотрудниках органов внутренних дел – получателях дополнительной меры социальной поддержки,**  
**установленной частью 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа**  
**от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, за \_\_\_\_\_ 2026 года**  
(квартал)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Номер, серия, кем и когда выдан паспорт, код подразделения	СНИЛС	Сумма	Номер счета	БИК банка	Наименование банка	За период, дата	Отметка о получателе (новый/выбывший)
1										
2										

Должность руководителя организации Главный бухгалтер	подпись	(расшифровка подписи)
Исполнитель	подпись	(расшифровка подписи)
тел: _____	подпись	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2026 года № 31 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ**

В соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов

Чукотского автономного округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 8 апреля 2016 года № 169 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»;

от 24 сентября 2019 года № 439 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2016 года № 169».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 31

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов**  
**Чукотского автономного округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на**  
**получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных**  
**образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных**  
**организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных**  
**организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов, муницип-

пальных и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (далее – Порядок, субвенции, образовательные организации).

2. Субвенции имеют целевое назначение и предоставляются на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Получателями субвенций являются бюджеты муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования).

4. Предоставление субвенций осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452.

5. Объём субвенций, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования, определяется по формуле:

$$C_i \text{ обр.} = N_i1 \times K_i1 + N_i2 \times K_i2 + \dots + N_in \times K_in,$$

где:

$C_i$  обр. – размер субвенции бюджету муниципального образования;

$N_i$  – финансовый норматив для отдельной муниципальной образовательной организации соответствующего муниципального образования в соответствии с типом, видом, уров-

нем, объёмом предоставления образовательных услуг и месторасположением, устанавливаемый Правительством Чукотского автономного округа;

$n$  – показатель количества муниципальных образовательных учреждений в i-ом муниципальном образовании;

$K_i$  – контингент обучающихся (воспитанников) отдельной муниципальной образовательной организации соответствующего муниципального образования.

6. Распределение субвенций между муниципальными образованиями утверждается законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Для получения субвенции финансовые органы муниципальных образований в срок до 23 числа каждого месяца представляют в Департамент заявку о перечислении субвенции на предстоящий месяц по форме, утверждаемой Департаментом.

8. Департамент на основании представленного документа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов) сводную заявку о предоставлении субвенций.

9. При наличии остатка субвенции на счетах муниципальных образований, остаток учитывается Департаментом при перечислении субвенций на очередной месяц.

10. Департамент финансов в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит объёмы финансирования субвенций Департаменту для последующего перечисления субвенций в местные бюджеты.

11. Финансовые органы муниципальных образований ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют в Департамент отчёт о расходах в рамках предоставленных субвенций по форме, утверждаемой Департаментом.

12. Не использованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток субвенции подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов.

13. Департамент обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субвенций.

14. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием субвенций.

15. При несоблюдении получателем целей и порядка предоставления субвенции принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2026 года № 32

г. Анадырь

**Об установлении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2024 года № 396 «О Чукотском (надмуниципальном) образовательном округе», Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Устанавливает нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее соответственно – финансовые нормативы, муниципальные образовательные организации) (в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год), согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Определить, что финансовые нормативы устанавливаются в соответствии с типом, видом, уровнем, объёмом предоставления образовательных услуг и месторасположением муниципальных образовательных организаций.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М. - Ж.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 32

**НОРМАТИВЫ**  
**финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2026 год**

Таблица 1

Муниципальное образование	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	гм*	344,78111	1 053	363 054,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальный округ Певек	гм*	-	-	-	-	-	-	419,15830	543	227 603,0	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	1 268,40846	81	102 741,1	-	-	-
Муниципальный округ Эгвекинот	гм*	367,00345	422	154 875,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 081,70309	262	283 406,2
Провиденский муниципальный округ	гм*	-	-	-	-	-	-	514,57637	318	163 635,3	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анадырский муниципальный округ	гм*	-	-	-	479,83933	628	301 339,1	703,15692	154	108 286,2	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 110,46858	493	547 461,0
Билибинский муниципальный район	гм*	322,20417	821	264 529,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 408,18555	73	102 797,5
Чукотский муниципальный район	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	см**	691,79566	242	167 414,6	-	-	-	637,75046	271	172 830,4	888,87952	198	175 998,1

\* – гм – городская местность

\*\* – см – сельская местность

Таблица 2

Муниципальное образование	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования			организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного образования		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	гм*	266,94849	1 154	308 058,6	-	-	-	-	-	-	533,55930	999	533 025,7
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 315,59162	34	44 730,1
Муниципальный округ Певек	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	544,28374	222	120 831,0
	см**	-	-	-	2 143,21721	34	72 869,4	-	-	-	1 674,28839	31	51 902,9
Муниципальный округ Эгвекинот	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	599,39649	211	126 472,7
	см**	1 373,81913	80	109 905,5	2 167,26232	28	60 683,3	-	-	-	-	-	-
Провиденский муниципальный округ	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	717,88414	151	108 400,5
	см**	1 109,06798	205	227 358,9	1 384,18057	35	48 446,3	1 717,75064	55	94 476,3	-	-	-
Анадырский муниципальный округ	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	919,11810	71	65 257,4
	см**	1 466,12468	201	294 691,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Билибинский муниципальный район	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	558,60434	423	236 289,6
	см**	1 420,26714	133	188 895,5	1 820,05659	22	40 041,2	1 122,07234	107	120 061,7	-	-	-
Чукотский муниципальный район	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	см**	1 424,85267	58	82 641,5	970,73690	129	125 225,1	-	-	-	832,78990	198	164 892,4

\* – гм – городская местность  
\*\* – см – сельская местность

Таблица 3

Муниципальное образование	Местоположение образовательной организации	Показатели											Объем субвенции (тыс. руб.)	
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)			организации, реализующие программы дошкольного образования детей			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства			
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	Норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)		объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Городской округ Анадырь	гм*	-	-	-	99,44549	1 040	103 423,3	-	-	-	276,37648	366	101 153,8	1 453 446,0
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Муниципальный округ Певек	гм*	-	-	-	-	-	-	166,12415	235	39 039,2	324,79153	202	65 607,9	680 594,4
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Муниципальный округ Эгвекинот	гм*	2 833,05600	35	99 157,0	121,22849	634	76 858,9	-	-	-	342,30229	207	70 856,6	982 215,6
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Провиденский муниципальный округ	гм*	-	-	-	171,31020	391	66 982,3	208,13166	305	63 480,2	-	-	-	772 779,8
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Анадырский муниципальный округ	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303,97705	346	105 176,1	1 422 210,8
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Билибинский муниципальный район	гм*	-	-	-	160,26796	728	116 675,1	117,69103	681	80 147,6	236,68706	330	78 106,7	1 227 544,7
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чукотский муниципальный район	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	912 607,9
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	314,74540	75	23 605,9	
<b>Итого субвенции бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа</b>														<b>7 451 399,2</b>

\* – гм – городская местность  
\*\* – см – сельская местность

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2026 года № 32

**НОРМАТИВЫ**

**финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2027 и 2028 годы**

Таблица 1

Муниципальное образование	Местоположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	гм*	344,78111	1 053	363 054,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Муниципальный округ Певек	ГМ*	-	-	-	-	-	-	419,15830	543	227 603,0	-	-	-
	СМ**	-	-	-	-	-	-	1 268,40846	81	102 741,1	-	-	-
Муниципальный округ Эвекинот	ГМ*	367,00345	422	154 875,5	-	-	-	-	-	-	1 081,70309	262	283 406,2
	СМ**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Провиденский муниципальный округ	ГМ*	-	-	-	-	-	-	514,57637	318	163 635,3	-	-	-
	СМ**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анадырский муниципальный округ	ГМ*	-	-	-	479,83933	628	301 339,1	703,15692	154	108 286,2	-	-	-
	СМ**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 110,46858	493	547 461,0
Билибинский муниципальный район	ГМ*	322,20417	821	264 529,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	СМ**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 408,18555	73	102 797,5
Чукотский муниципальный район	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	СМ**	691,79566	242	167 414,6	-	-	-	637,75046	271	172 830,4	888,87952	198	175 998,1

\* – ГМ – городская местность  
\*\* – СМ – сельская местность

Таблица 2

Муниципальное образование	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования			организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного образования		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	ГМ*	266,94849	1 154	308 058,6	-	-	-	-	-	-	533,55930	999	533 025,7
	СМ**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 315,59162	34	44 730,1
Муниципальный округ Певек	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	544,28374	222	120 831,0
	СМ**	-	-	-	2 143,21721	34	72 869,4	-	-	-	1 674,28839	31	51 902,9
Муниципальный округ Эвекинот	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	599,39649	211	126 472,7
	СМ**	1 373,81913	80	109 905,5	2 167,26232	28	60 683,3	-	-	-	-	-	-
Провиденский муниципальный округ	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	717,88414	151	108 400,5
	СМ**	1 109,06798	205	227 358,9	1 384,18057	35	48 446,3	1 717,75064	55	94 476,3	-	-	-
Анадырский муниципальный округ	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	919,11810	71	65 257,4
	СМ**	1 466,12468	201	294 691,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Билибинский муниципальный район	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	558,60434	423	236 289,6
	СМ**	1 420,26714	133	188 895,5	1 820,05659	22	40 041,2	1 122,07234	107	120 061,7	-	-	-
Чукотский муниципальный район	ГМ*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	СМ**	1 424,85267	58	82 641,5	970,73690	129	125 225,1	-	-	-	832,78990	198	164 892,4

\* – ГМ – городская местность  
\*\* – СМ – сельская местность

Таблица 3

Муниципальное образование	Месторасположение образовательной организации	Показатели											Объем субвенции (тыс. руб.)	
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)			организации, реализующие программы дополнительного образования детей			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства			
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	Норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)		объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Городской округ Анадырь	гм*	-	-	-	99,44549	1 040	103 423,3	-	-	-	276,37648	366	101 153,8	1 453 446,0
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Муниципальный округ Певек	гм*	-	-	-	-	-	-	166,12415	235	39 039,2	324,79153	202	65 607,9	680 594,4
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Муниципальный округ Эгвекинот	гм*	2 833,05600	35	99 157,0	121,22849	634	76 858,9	-	-	-	342,30229	207	70 856,6	982 215,6
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Провиденский муниципальный округ	гм*	-	-	-	171,31020	391	66 982,3	208,13166	305	63 480,2	-	-	-	772 779,8
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Анадырский муниципальный округ	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303,97705	346	105 176,1	1 422 210,8
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Билибинский муниципальный район	гм*	-	-	-	160,26796	728	116 675,1	117,69103	681	80 147,6	236,68706	330	78 106,7	1 227 544,7
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чукотский муниципальный район	гм*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	912 607,9
	см**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	314,74540	75	23 605,9	
<b>Итого субвенции бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа</b>														<b>7 451 399,2</b>

\* – гм – городская местность  
\*\* – см – сельская местность

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 февраля 2026 года № 23-рп г. Анадырь

**О мероприятиях по организации и проведению  
в 2026 году профилактического медицинского осмотра  
и диспансеризации определённых групп  
взрослого населения Чукотского автономного округа**

В соответствии с частью 7 статьи 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 679 «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в Чукотском автономном округе», в целях дальнейшего совершенствования организации первичной медико-санитарной помощи, проведения профилактических мероприятий, направленных на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний (состояний), предупреждения распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих:

1. Утвердить:

1) Перечень медицинских организаций, осуществляющих проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чу-

котского автономного округа в 2026 году (далее соответственно – профилактический медицинский осмотр, диспансеризация), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) План-график проведения профилактического медицинского осмотра определённых групп взрослого населения на 2026 год, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) План-график проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения на 2026 год, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (Рамазанова Э.А.):

1) организовать и обеспечить личный контроль проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации в соответствии с Порядком проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н (далее соответственно – Порядок, приказ Минздрава России от 27 апреля 2021 года № 404н), в том числе в вечерние часы и в субботу, а также предоставить гражданам возможность дистанционной записи на приёмы (осмотры, консультации) медицинскими работниками, исследования и иные медицинские вмешательства, проводимые в рамках профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

2) проводить профилактический медицинский осмотр и первый этап диспансеризации в течение одного рабочего дня в соответствии с приказом Минздрава России от 27 апреля 2021 года № 404н;

3) обеспечить проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации граждан только при условии получения письменного информированного добровольного согласия гражданина (его законного представителя) на

медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4) выдавать справку о прохождении профилактического медицинского осмотра или диспансеризации в день прохождения указанных осмотра (диспансеризации) в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 972н;

5) при отсутствии у медицинской организации, осуществляющей проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), перечисленных в пункте 6 Порядка, обеспечить заключение договоров с иной медицинской организацией, имеющей лицензию на требуемые виды работ (услуг), о привлечении соответствующих медицинских работников к проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

6) принять меры по укомплектованию медицинской организации необходимыми специалистами для проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

7) сформировать и утвердить сетевые планы-графики проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на 2026 год с учетом требований приказа Минздрава России от 27 апреля 2021 года № 404н;

8) провести активную разъяснительную работу среди населения о целях и задачах профилактического медицинского осмотра и диспансеризации, необходимости и порядке их проведения;

9) назначить ответственных лиц за ведение и предоставление:

учёта граждан, подлежащих и прошедших профилактический медицинский осмотр, диспансеризацию;

реестров счетов для оплаты расходов по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации;

предоставление отчётных форм в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.

Информацию, содержащую Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты ответственных лиц, представить в срок до 28 февраля 2026 года в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского автономного округа:

1) принять меры по информированию граждан о проведении диспансеризации, на подведомственной им территории, путём размещения такой информации на официальных сайтах

органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и её публикации в средствах массовой информации;

2) обеспечить организацию диспансеризации сотрудников и работников государственных, муниципальных учреждений;

3) организовать мероприятия по доставке граждан для прохождения диспансеризации из отдалённых и труднодоступных местностей;

4) оказать содействие медицинским организациям, осуществляющим диспансеризацию, в решении организационных, материально-технических и иных задач;

5) предоставить информацию об исполнении настоящего распоряжения в Правительство Чукотского автономного округа в срок до 1 августа 2026 года.

4. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на территории Чукотского автономного округа:

1) принять меры по информированию работников о проведении диспансеризации в медицинских учреждениях;

2) оказать содействие в организации мероприятий по доставке граждан для прохождения диспансеризации в медицинских учреждениях.

5. Чукотскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.), Чукотскому филиалу акционерного общества «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» (Вегера С.А.), в рамках установленных полномочий, осуществлять информирование населения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа.

6. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) организовать информационное взаимодействие с органами местного самоуправления в части реализации мероприятий, предусмотренных настоящим распоряжением.

7. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа обеспечить организацию диспансеризации сотрудников и работников организаций Чукотского автономного округа.

8. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти обеспечить организацию диспансеризации сотрудников и работников федеральных организаций.

9. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Крайний Север».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение 1  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2026 года № 23-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ  
медицинских организаций, осуществляющих проведение профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения Чукотского автономного округа в 2026 году**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Главный врач (начальник филиала)	Адрес
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»	Рамазанова Эмилия Аскербиевна	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 1
1.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Билибинская районная больница»	Бадмаев Баяр Базаржапович	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский муниципальный район, г. Билибино, ул. Приисковая, д. 12
1.2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Иультинская районная больница»	Чмырь Владимир Михайлович	689202, Чукотский автономный округ, городской округ Эгвекинот, ул. Ленина, д. 25
1.3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Провиденский районная больница»	Острась Вадим Валентинович	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 51
1.4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Чаунская районная больница»	Никодюк Николай Владимирович	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский муниципальный район, г. Певек, ул. Куваева, д. 17
1.5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал «Чукотская районная больница»	Кужугет Людмила Конгаровна	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 25

Приложение 2  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 февраля 2026 года № 23-рп

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения профилактического медицинского осмотра определённых групп взрослого населения**  
**на 2026 год**

Муниципальное образование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» г. Анадырь	20	30	50	50	50	20	20	20	40	40	30	30	400
Участковые больницы и фельдшерско-акушерские пункты Анадырского муниципального района	10	25	30	70	70	30	25	15	15	20	20	10	340
ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница	10	20	30	30	30	10	10	10	30	30	30	10	250
ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница	10	20	20	20	20	5	5	5	20	20	20	5	170
ГБУЗ «ЧОБ» – филиал «Чаунская районная больница»	10	10	20	20	20	5	5	5	10	20	20	5	150
ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница»	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	82
ГБУЗ «Чукотская окружная больница» филиал – Чукотская районная больница	8	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	100
<b>Всего по Чукотскому автономному округу</b>	<b>74</b>	<b>121</b>	<b>166</b>	<b>206</b>	<b>206</b>	<b>85</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>130</b>	<b>145</b>	<b>135</b>	<b>74</b>	<b>1492</b>

Приложение 3  
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 февраля 2026 года № 23-рп

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения на 2026 год**

Муниципальное образование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Всего
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» г. Анадырь	200	500	600	600	600	450	400	400	550	550	550	450	5 850
Участковые больницы и фельдшерско-акушерские пункты Анадырского муниципального района	70	210	280	275	305	230	60	60	195	220	210	150	2265
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница	100	300	400	400	400	90	90	90	400	400	400	340	3 410
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница	100	200	300	300	250	90	90	90	300	300	200	100	2 320
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чаунская районная больница	100	200	300	300	250	90	90	90	300	300	200	100	2 320
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница	60	120	150	150	158	50	50	60	150	150	150	150	1 398
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чукотская районная больница	60	200	200	200	200	50	50	60	200	200	200	140	1 760
<b>Всего по Чукотскому автономному округу</b>	<b>690</b>	<b>1730</b>	<b>2230</b>	<b>2225</b>	<b>2163</b>	<b>1050</b>	<b>830</b>	<b>850</b>	<b>2095</b>	<b>2120</b>	<b>1910</b>	<b>1430</b>	<b>19 323</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2026 г.

№ 34

г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», Администрация Анадырского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и

Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

- 1) в наименовании и в пункте 1: слова «Сибирь и Дальнего Востока Российской Федерации» исключить, слово «района» заменить на слово «округа»;
- 2) в пункте 2 слово «района» заменить на слово «округа»;
- 3) в пункте 3 слово «района» заменить на слово «округа»;
- 2) в муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района» (далее – муниципальная программа):
  - в наименовании муниципальной программы слова «Сибирь и Дальнего Востока Российской Федерации» исключить, слово «района» заменить на слово «округа»;
  - в паспорте муниципальной программы:
    - в наименовании слова «Сибирь и Дальнего Востока Российской Федерации» исключить, слово «района» заменить на слово «округа»;
    - в позиции «Ответственный исполнитель Муниципальной программы» слово «района» заменить на слово «округа»;
    - в позиции «Участники муниципальной программы» слово «района» заменить на слово «округа»;
    - в позиции «Цели муниципальной программы» слова «Сибирь и Дальнего Востока Российской Федерации» исключить, слово «района» заменить на слово «округа»;
    - позицию «Объем финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем ресурсного обеспечения муниципальной программы составляет 29 439,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2024 год – 2900,0 тыс. рублей;
  - 2025 год – 4665,3 тыс. рублей;
  - 2026 год – 7291,5 тыс. рублей;
  - 2027 год – 7291,5 тыс. рублей;
  - 2028 год – 7291,5 тыс. рублей,
- из них средства окружного бюджета 18092,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
- 2024 год – 850,0 тыс. рублей;
  - 2025 год – 3000,0 тыс. рублей;
  - 2026 год – 5464,0 тыс. рублей;
  - 2027 год – 5464,0 тыс. рублей;
  - 2028 год – 5464,0 тыс. рублей;
- средства местного бюджета 11347,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
- 2024 год – 2050,0 тыс. рублей;
  - 2025 год – 1665,3 тыс. рублей;
  - 2026 год – 1827,5 тыс. рублей;
  - 2027 год – 1827,5 тыс. рублей;
  - 2028 год – 1827,5 тыс. рублей.»;

приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Анадырского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера  
на территории Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2024	2025	2026	2027	2028	
1	Количество изданных материалов, опубликованных на языках коренных малочисленных народов Севера	Ед.	Администрация Анадырского муниципального округа	500	700	700	700	700	«Сохранение родных языков и духовной культуры коренных малочисленных народов Севера»
2	Количество участников ежегодного кочующего спортивно-культурного фестиваля (СКФ) «Э'йн'эв» («Зов»)	Чел.	Администрация Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	100	«Реализация спортивно-культурных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов России»
3	Количество участников культурно-спортивного мероприятия «ШукФест»	Чел.	Администрация Анадырского муниципального округа	30	50	50	50	50	«Реализация спортивно-культурных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов России»
4	Количество участников гонок на оленьих упряжках «Рылет» и спортивных и культурных мероприятий, приуроченных к гонкам на оленьих упряжках «Рылет»	Чел.	Администрация Анадырского муниципального округа	50	50	50	50	50	«Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»

приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера  
на территории Анадырского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
мероприятий муниципальной программы  
«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов  
Севера на территории Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	2024-2028	29 439,8	0,0	18 092,0	1 1347,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	2 900,0	0,0	850,0	2 050,00	0,0	
		2025	4 665,3	0,0	3000,0	1665,3	0,0	
		2026	7 291,5	0,0	5464,0	1 827,5	0,0	
		2027	7 291,5	0,0	5464,0	1 827,5	0,0	
		2028	7 291,5	0,0	5464,0	1 827,5	0,0	
1	Основное мероприятие: «Сохранение родных языков и духовной культуры коренных малочисленных народов Севера»	2024-2028	2 430,0	0,0	0,0	2 430,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	530,0	0,0	0,0	530,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
1.1	Издание печатной продукции в переплете на языки представителей коренных малочисленных народов Севера	2024-2028	2 430,0	0,0	0,0	2 430,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	530,0	0,0	0,0	530,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Реализация спортивно-культурных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов России»	2024-2028	5307,1	0,0	0,0	5307,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	907,1	0,0	0,0	907,1	0,0	
		2026	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	
		2027	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	
		2028	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	
2.1	Ежегодный кочующий спортивно-культурный фестиваль (СКФ) «Э'йн'эв» («Зов»)	2024-2028	2 100,0	0,0	0,0	2 100,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2025	350,0	0,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
2.2	Культурно-спортивное мероприятие «ЦукФест»	2024-2028	3 207,1	0,0	0,0	3 207,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
		2025	557,1	0,0	0,0	557,1	0,0	
		2026	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2027	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2028	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2024-2028	21 702,7	0,0	18 092,0	3 610,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	2 000,0	0,0	850,0	1 150,0	0,0	
		2025	3 228,2	0,0	3000,0	228,2	0,0	
		2026	5491,5	0,0	5464,0	27,5	0,0	
		2027	5491,5	0,0	850,00	27,5	0,0	
		2028	5491,5	0,0	850,00	27,5	0,0	

3.1	Проведение ежегодных гонок на оленьих упряжках «Рылет»	2024-2028	21 702,7	0,0	18 092,0	3 610,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2024	2 000,0	0,0	850,0	1 150,0	0,0	
		2025	3 228,2	0,0	3000,0	228,2	0,0	
		2026	5491,5	0,0	5464,0	27,5	0,0	
		2027	5491,5	0,0	850,00	27,5	0,0	
		2028	5491,5	0,0	850,00	27,5	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Солодкову О.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 37

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля в границах Анадырского муниципального округа на 2026 год, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2025 года № 1029**

В соответствии с Уставом Анадырского муниципального округа, решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 1 декабря 2025 года № 50 «Об утвержде-

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные структурное подразделение за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа	2026 год	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.1	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	в течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.2	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.3	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	1 квартал 2026 года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.4	Настоящая Программа	в течение 5 дней с даты утверждения	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.5	Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	1 квартал 2026 года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.6	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	1 квартал 2026 года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.7	Доклад о муниципальном земельном контроле	в течение 5 дней с даты утверждения	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа

2	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года (при наличии оснований)	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
3	Консультирование по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле в границах Анадырского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 декабря 2025 № 75 по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий	в течение года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа; личный прием проводится Главой (заместителем Главы) Администрации Анадырского муниципального округа
4	Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля	в течение года (по мере необходимости), а также при выполнении общих условий, предусмотренных частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа Манакову Т.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 38

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Анадырского муниципального округа на 2026 год, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2025 года № 1028**

В соответствии с Уставом Анадырского муниципального округа, решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 1 декабря 2025 года № 50 «Об утверждении структуры Администрации Анадырского муниципаль-

ного округа», распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа от 26 декабря 2025 года № 5-ра «Об утверждении штатного расписания и предельной штатной численности Администрации Анадырского муниципального округа на 2026 год», в целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Анадырского муниципального округа на 2026 год, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 19 декабря 2025 года № 1028 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Анадырского муниципального округа на 2026 год», следующие изменения:

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок реализации	Ответственные структурное подразделение за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа	2026 год	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа

1.1	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	в течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.2	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение года (по мере необходимости)	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.3	Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	1 квартал 2026 года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.4	Настоящая Программа	в течение 5 дней с даты утверждения	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.5	Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	1 квартал 2026 года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.6	Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	1 квартал 2026 года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
1.7	Доклад о муниципальном земельном контроле	в течение 5 дней с даты утверждения	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
2	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года (при наличии оснований)	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа
3	Консультирование по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле в границах Анадырского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 декабря 2025 № 75 по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий	в течение года	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа; личный прием проводится Главой (заместителем Главы) Администрации Анадырского муниципального округа
4	Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля	в течение года (по мере необходимости), а также при выполнении общих условий, предусмотренных частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ	Отдел муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mo.ru](http://www.anadyr-mo.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального округа Манакову Т.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,**  
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2026

г. Певек

№ 57

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пас-

сажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2025 № 42, следующее изменение:

1.1. в абзаце втором пункта 2.9 слова «до 20 января года следующего за отчётным» заменить словами «до 1 марта года следующего за отчётным».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,****Глава Администрации муниципального округа Певек****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2026 г.

№ 42

пгт. Провидения

О включении жилого помещения № 36 по улице Набережная Дежнева, дом № 37 в пгт. Провидения в специализированный жилищный фонд и отнесении к числу жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со ст. 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить жилое помещение № 36 по улице Набережная Дежнева, дом № 37 в пгт. Провидения в специализированный

жилищный фонд муниципального жилищного фонда и отнести к числу жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.)

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
**Врио главы администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2026 г.

№ 46

пгт. Провидения

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом», руководствуясь Уставом

Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом» согласно приложению.

2. Включить муниципальную программу «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом» в Перечень муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденный распоряжением Главы Администрации Провиденского муниципального округа от 11 ноября 2025 года № 408 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Провиденского муниципального округа на 2026 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
**Врио главы администрации**

Приложение  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 30 января 2026 г. № 46

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа**  
**снаряжением и имуществом»**

**ПАСПОРТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**«Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа**  
**снаряжением и имуществом»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Провиденского муниципального округа
Координатор и уполномоченный орган по исполнению Программы	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности Администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители Программы	Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Основные мероприятия Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях обеспечения добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом.</li> <li>2. Приобретение, доставка, настройка и установка в жилых помещениях и общественных пространствах (подъезд многоквартирного дома) автономных пожарных извещателей.</li> <li>3. Приобретение элементов питания для автономных дымовых пожарных извещателей, их доставка и установка в замен вышедшим из строя элементам питания в автономных дымовых пожарных извещателях ранее установленных в жилых помещениях и общественных пространствах (подъезд многоквартирного дома).</li> <li>4. Приобретение, доставка и установка в жилых помещениях и общественных пространствах (подъезд многоквартирного дома) автономных устройств порошкового пожаротушения.</li> <li>5. Приобретение запасных частей и расходных материалов для обслуживания и ремонта специализированных пожарных автомобилей добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.</li> <li>6. Содержание, обслуживание и ремонт специализированных пожарных автомобилей добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа в целях обеспечения их постоянной готовности к использованию по назначению.</li> <li>7. Предоставление и использование субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах: Новое Чаплино, Янракинот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен Провиденского муниципального округа за выполнение задач по профилактике противопожарной безопасности и тушению пожаров.</li> </ol>
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение сроков ликвидации последствий пожаров, минимизация социального и экономического ущерба, от пожаров.</li> <li>2. Повышение готовности сил и средств подразделений добровольной пожарной охраны на территории Провиденского муниципального округа к действиям по назначению.</li> </ol>
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны на территории Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом.</li> <li>2. Обеспечение жилых помещений и общественных пространств (подъезд многоквартирного дома) на территории Провиденского муниципального округа автономными пожарными извещателями и автономными устройствами порошкового пожаротушения.</li> </ol>
Целевые индикаторы (показатели) Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспеченность подразделений добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом: по состоянию на 31 декабря 2026 года – не ниже 40%; по состоянию на 31 декабря 2027 года – не ниже 60%; по состоянию на 31 декабря 2028 года – не ниже 80%; по состоянию на 31 декабря 2029 года – не ниже 90%; по состоянию на 31 декабря 2030 года – не ниже 100%.</li> <li>2. Обеспеченность жилых помещений и общественных пространств (подъезд многоквартирного дома) на территории Провиденского муниципального округа автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом): по состоянию на 31 декабря 2026 года – не менее 200 ед.; по состоянию на 31 декабря 2027 года – не менее 260 ед.; по состоянию на 31 декабря 2028 года – не менее 340 ед.; по состоянию на 31 декабря 2029 года – не менее 420 ед.; по состоянию на 31 декабря 2030 года – не менее 500 ед.</li> <li>3. Обеспеченность жилых помещений и общественных пространств (подъезд многоквартирного дома) на территории Провиденского муниципального округа автономными устройствами порошкового пожаротушения по состоянию на 31 декабря 2026 года – не менее 100 ед.; по состоянию на 31 декабря 2027 года – не менее 150 ед.; по состоянию на 31 декабря 2028 года – не менее 200 ед.; по состоянию на 31 декабря 2029 года – не менее 250 ед.; по состоянию на 31 декабря 2030 года – не менее 350 ед.</li> </ol>
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на пять лет (2026-2030 годы) без разделения на этапы.
Объёмы финансовых ресурсов Программы:	<p>Общий объем финансирования – 7 348,0 тыс. рублей.</p> <p>2026 – 1 200,8 тыс. рублей; 2027 – 1 536,8 тыс. рублей; 2028 – 1 536,8 тыс. рублей; 2029 – 1 536,8 тыс. рублей; 2030 – 1 536,8 тыс. рублей.</p> <p>Программа финансируется за счёт средств бюджета Провиденского муниципального округа и окружного бюджета Чукотского автономного округа</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение материально-технической обеспеченности подразделений добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа.</li> <li>2. Снижение социального и экономического ущерба от пожаров на территории Провиденского муниципального округа.</li> </ol>

## 1. Характеристика текущего состояния в области обеспечения добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом

Минимизация материального ущерба и снижение случаев гибели людей вследствие пожаров являются важнейшими факторами для сохранения экономического потенциала и повышения качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определен перечень полномочий органов местного самоуправления по осуществлению мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенных в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Актуальность проблемы заключается в обеспечении снижения рисков возникновения пожаров и минимизации потерь человеческого, природного и экономического потенциала путём концентрации материальных и финансовых ресурсов на приоритетных направлениях по созданию условий для безопасной жизнедеятельности населения.

В настоящее время в Провиденском муниципальном округе обеспеченность подразделений добровольной пожарной охраны остается на низком уровне.

Сложившееся положение отрицательно сказывается на готовности сил и средств добровольной пожарной охраны к выполнению задач по предназначению, является причиной значительного увеличения сроков ликвидации пожаров и их последствий.

Реализация настоящей муниципальной программы позволит повысить готовность подразделений добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа к ликвидации пожаров и их последствий.

### 2. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основными целями программы являются:

1. Сокращение сроков ликвидации последствий пожаров, минимизация социального и экономического ущерба, от пожаров.

2. Повышение готовности сил и средств подразделений добровольной пожарной охраны на территории Провиденского муниципального округа к действиям по предназначению.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны на территории Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом.

2. Обеспечение жилых помещений и общественных пространств (подъезд многоквартирного дома) на территории Провиденского муниципального округа автономными пожарными извещателями и автономными устройствами порошкового пожаротушения.

### 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на пять лет (2026-2030 годы) без разделения на этапы.

### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий планируемый объем финансирования на период 2026-2030 годы составляет – 7 348,0 тыс. рублей.

2026 год – 1 200,8 тыс. рублей;

2027 год – 1 536,8 тыс. рублей;

2028 год – 1 536,8 тыс. рублей;

2029 год – 1 536,8 тыс. рублей;

2030 год – 1 536,8 тыс. рублей.

Программа финансируется за счёт средств бюджета Провиденского муниципального округа и окружного бюджета Чукотского автономного округа.

### 5. Механизм реализации Программы

Администрация Провиденского муниципального округа как муниципальный заказчик Программы обеспечивает организацию выполнения мероприятий программы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ в Провиденском муниципальном округе.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа обеспечивает своевременное финансирование Программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Провиденского муниципального округа, лимитами бюджетных обязательств, объемом финансирования Программы на соответствующий год и процедурами по исполнению расходной части бюджета Провиденского муниципального округа.

Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности Администрации Провиденского муниципального округа обеспечивает взаимодействие с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдаленных национальных сёлах: Новое Чаплино, Янракинот, Сиреники, Нулигран и Энмелен Провиденского муниципального округа за выполнение задач по профилактике противопожарной безопасности и тушению пожаров.

Администрация Провиденского муниципального округа осуществляет заключение контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции с организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Чукотского автономного округа.

Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности Администрации Провиденского муниципального округа в установленные сроки информирует Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа о ходе реализации Программы.

### 6. Перечень целевых индикаторов (показателей) Программы

1. Обеспеченность подразделений добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом:

по состоянию на 31 декабря 2026 года – не ниже 40%;

по состоянию на 31 декабря 2027 года – не ниже 60%;

по состоянию на 31 декабря 2028 года – не ниже 80%;

по состоянию на 31 декабря 2029 года – не ниже 90%;

по состоянию на 31 декабря 2030 года – не ниже 100%.

2. Обеспеченность жилых помещений на территории Провиденского муниципального округа автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом):

по состоянию на 31 декабря 2026 года – не менее 200 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2027 года – не менее 260 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2028 года – не менее 320 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2029 года – не менее 360 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2030 года – не менее 420 ед.

3. Обеспеченность жилых помещений на территории Провиденского муниципального округа автономными устройствами порошкового пожаротушения

по состоянию на 31 декабря 2026 года – не менее 40 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2027 года – не менее 80 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2028 года – не менее 120 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2029 года – не менее 160 ед.;

по состоянию на 31 декабря 2030 года – не менее 200 ед.

### 7. Организация управления

#### и контроль за ходом реализации Программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа» (далее – Порядок) ответственный исполнитель предоставляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа по итогам отчетного финансового года в срок до 10 марта года, следующего за отчетным:

1) годовой отчет ходе реализации муниципальной программы (в разрезе каждой подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, ВЦП и мероприятий ВЦП) по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 6;

3) аналитическую записку о ходе реализации муниципальной программы, включающая, в том числе описание конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, информацию о нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятиях подпрограмм и ВЦП с указанием причин.

Приложение №1  
к муниципальной программе «Обеспечение добровольной пожарной охраны  
Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы  
«Обеспечение добровольной пожарной охраны  
Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					Ответственный исполнитель
			2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспеченность подразделений добровольной пожарной охраны на территории Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом	%	40	60	80	90	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2	Обеспеченность жилых помещений на территории Провиденского муниципального округа автономными пожарными извещателями (нарастающим итогом)	ед.	200	260	320	360	420	Администрация Провиденского муниципального округа
3	Обеспеченность жилых помещений на территории Провиденского муниципального округа автономными устройствами порошкового пожаротушения (нарастающим итогом)	ед.	40	80	120	160	200	Администрация Провиденского муниципального округа

Приложение №2  
к муниципальной программе «Обеспечение добровольной пожарной охраны  
Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Обеспечение добровольной пожарной охраны  
Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Всего по Программе</b>	<b>Итого</b>	<b>7 348,0</b>	<b>0</b>	<b>5 094,0</b>	<b>2 254,0</b>	Администрация Провиденского муниципального округа
		2026	1 200,8	0	750,0	450,8	
		2027	1 536,8	0	1 086,0	450,8	
		2028	1 536,8	0	1 086,0	450,8	
		2029	1 536,8	0	1 086,0	450,8	
		2030	1 536,8	0	1 086,0	450,8	
1	Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях обеспечения добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом	2026					Администрация Провиденского муниципального округа
		2027					
		2028					
		2029					
		2030					
2	Приобретение, доставка, настройка и установка в жилых помещениях и общественных пространствах (подъезд многоквартирного дома) автономных пожарных извещателей и элементов питания к ним для жилых помещений на территории Провиденского муниципального округа.	2026					Администрация Провиденского муниципального округа
		2027					
		2028					
		2029					
		2030					
3	Приобретение элементов питания для автономных дымовых пожарных извещателей, их доставка и установка в замен вышедшим из строя элементам питания в автономных дымовых пожарных извещателях ранее установленных в жилых помещениях и общественных пространствах (подъезд многоквартирного дома).	2026					Администрация Провиденского муниципального округа
		2027					
		2028					
		2029					
		2030					
4	Приобретение, доставка и установка в жилых помещениях и общественных пространствах (подъезд многоквартирного дома) автономных устройств порошкового пожаротушения.	2026					Администрация Провиденского муниципального округа
		2027					
		2028					
		2029					
		2030					
5	Приобретение запасных частей и расходных материалов для обслуживания и ремонта специализированных пожарных автомобилей добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.	2026					Администрация Провиденского муниципального округа
		2027					
		2028					
		2029					
		2030					
6	Содержание, обслуживание и ремонт специализированных пожарных автомобилей добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа в целях обеспечения их постоянной готовности к использованию по назначению.	2026					Администрация Провиденского муниципального округа
		2027					
		2028					
		2029					
		2030					

7	Предоставление и использование субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах: Новое Чаплино, Янракинот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен Провиденского муниципального округа за выполнение задач по профилактике противопожарной безопасности и тушению пожаров.	2026				Администрация Провиденского муниципального округа
		2027				
		2028				
		2029				
		2030				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2026 г. № 47 пгт. Провидения

Об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в соответствии с Государственной программой «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Администрацию Провиденского муниципального округа (Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа) – Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в населённых пунктах Провиденского муниципального округа.

2. Контроль за сроками своевременного ежемесячного предоставления сведений, дающих право на получение материального стимулирования добровольной пожарной охраны в Администрацию Провиденского муниципального округа возложить на Уполномоченных главы Администрации Провиденского муниципального округа в сёлах: Новое Чаплино, Янракинот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен.

3. Утвердить Положение о материальном стимулировании деятельности добровольной пожарной охраны, принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, на территории Провиденского муниципального округа.

3.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы Администрации

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 30 января 2026 г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о материальном стимулировании деятельности добровольной пожарной охраны,  
принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности,  
в том числе в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа**

**Глава 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, на территории Провиденского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок материального стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны, осуществляемого Администрацией Провиденского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Добровольная пожарная охрана – социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Добровольный пожарный – физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Добровольная пожарная команда – территориальное или объектовое добровольное пожарное подразделение, оснащённое пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами.

Статус добровольного пожарного – совокупность прав и свобод, гарантированных государством, обязанностей и ответственности добровольной пожарной охраны, установленных Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо положением о добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине.

Участие в мероприятиях по профилактике пожаров – деятельность добровольной пожарной охраны по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий, в том числе на установку, проверку работоспособности и демонтаж автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) и стационарных и само-срабатывающих огнетушителей.

Участие в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа – деятельность добровольной пожарной охраны по предотвращению возможности дальней-

шего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

#### Глава 2. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ.

2.1. Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют физические лица, имеющие статус добровольного пожарного, – прошедшие обучение по противопожарной безопасности, имеющие диплом (аттестат, свидетельство или удостоверение) об окончании учебного учреждения по противопожарной безопасности, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и привлечённые Администрацией Провиденского муниципального округа к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

1) За вклад в укрепление пожарной безопасности на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа:

- участие в мероприятиях по профилактике пожаров;
- поддержание в готовности к использованию пожарной техники, противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, противопожарного оборудования и снаряжения;

2) За участие в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2.2. Основанием для привлечения добровольного пожарного к профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим является Соглашение о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности, по участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее – Соглашение) (Приложение № 2), заключённый между Администрацией Провиденского муниципального округа и добровольным пожарным.

2.3. Основанием для заключения Договора является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2.4. Заключение Договора между добровольным пожарным и Администрацией Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа обеспечивает Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа.

2.5. Материальное стимулирование осуществляется в отношении членов подразделений добровольной пожарной охраны за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ на территории отдалённых национальных сёл: Новое Чаплино, Янракыннот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен Провиденского муниципального округа, по итогам работы за месяц, а также за проведение ежедневного технического обслуживания специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, в размере:

- водителю специализированного пожарного автомобиля подразделения добровольной пожарной охраны 5 000,00 (пять тысяч) рублей установленному на период выплаты;

- пожарному подразделения добровольной пожарной охраны 3 500,00 (три тысячи пятьсот) рублей установленному на период выплаты.

2.6. Руководитель подразделения добровольной пожарной охраны не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении месяца направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа следующие документы:

- 1) уведомление о регистрации в сводном реестре добровольных пожарных выданную Главным управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу (далее реестр);
- 2) персональные данные каждого добровольного пожарного:
  - фамилия, имя отчество, дата рождения, паспортные данные (копия паспорта);
  - реквизиты лицевого счёта в кредитной организации;
  - адрес регистрации места жительства и фактический адрес проживания;
  - копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (ИНН);
  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
  - характеристика на каждого добровольного пожарного, отражающая его непосредственное участие в мероприятиях по профилактике пожаров, в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (возгорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (возгорания), а также за графики участия в проведении ежедневных обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения (с характеристиками и видами проведённых ремонтных работ, профилактических обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения).

Копии паспортов добровольных пожарных и характеристики на каждого добровольного пожарного, отражающие их непосредственное участие в мероприятиях по профилактике пожаров, в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (возгорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (возгорания), а также за графики участия в проведении ежедневных обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения (с характеристиками и видами проведённых ремонтных работ, профилактических обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения) заверяются Уполномоченным главы Администрации Провиденского муниципального округа в сёлах: Новое Чаплино, Янракыннот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен.

2.7. Администрация Провиденского муниципального округа не позднее 7 (семи) рабочих дней после поступления документов, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе возгораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, а также за проведение ежедневного технического обслуживания специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения и составом Комиссии принимает решение о выделении денежных средств, направленных на материальное стимулирование добровольных пожарных.

2.8. Выплата материального стимулирования осуществляется Администрацией Провиденского муниципального округа путём безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 30 января 2026 г. № 47

### СОГЛАШЕНИЕ

#### **о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности, по участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим**

пгт. Провидения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация Провиденского муниципального округа в лице Главы Администрации Провиденского муниципального округа (Фамилия, Имя, Отчество) действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация Про-

виденского муниципального округа, с одной стороны, и (наименование Добровольной пожарной охраны № по реестру) в лице (Фамилия, Имя, Отчество) руководителя добровольной пожарной команды), именуемое в дальнейшем, Организатор,

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам организации и проведения мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности населения, а именно проведению первичных мер пожарной безопасности, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Провиденского муниципального округа (наименование сельского населённого пункта).

1.2. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

- законность;
- самостоятельность при осуществлении своих полномочий, а также при выработке форм и методов по их реализации;
- плановость и непрерывность проводимой работы;
- обязательность выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### 1.3. Правовые основы организации взаимодействия:

Конституция Российской Федерации;  
Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области пожарной безопасности и добровольческую (волонтерскую) деятельность.

#### 2. Направления взаимодействия

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа и в пределах своих полномочий осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

– профилактика, пропаганда и распространение знаний в области пожарной безопасности, с целью формирования в общественном сознании культуры безопасности жизнедеятельности;

– взаимодействие Сторон в рамках проведения первичных мер пожарной безопасности, тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных, поисковых работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории сельского поселения;

– проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения;

подготовка подрастающего поколения к действиям по предупреждению и профилактике пожарной безопасности,

участие в мероприятиях по повышению социального статуса и общественной значимости добровольного пожарного, выполняющего работы в области обеспечения пожарной безопасности.

#### 3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Администрация осуществляет следующие мероприятия:

своевременно информирует о месте возникновения возгорания;

организует взаимодействие Организатора с организациями, территориальными органами МЧС России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (при необходимости);

осуществляет поддержку Организатора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе информационную, консультационную и методическую, при необходимости обеспечивает необходимым инвентарем и пожарным оборудованием;

способствует освещению деятельности Организатора в средствах массовой информации;

приглашает Организатора к участию в конференциях, выставках, тематических конкурсах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях по вопросам пожарной безопасности, в том числе при участии детей и молодежи;

по ходатайству Организатора принимает решения о поощрении добровольных пожарных, активно участвующих в ме-

роприятиях в области обеспечения пожарной безопасности, в виде материального стимулирования в размере, установленном действующим законодательством.

3.2. Организатор в пределах своей компетенции осуществляет следующие мероприятия:

в установленном порядке принимает участие в профилактических мероприятиях и мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности;

в соответствии с действующим законодательством участвует в ликвидации пожаров природного и техногенного характера и их последствий;

обеспечивает наличие у добровольных пожарных необходимых пожарно-технических знаний в объеме, предусмотренном соответствующей программой профессионального обучения добровольных пожарных;

обеспечивает содержание в исправном состоянии используемое снаряжение, пожарный инвентарь, средства индивидуальной защиты и пожарное оборудование;

своевременно информирует Администрацию о результатах деятельности добровольных пожарных;

обеспечивает исполнение законных распоряжений Администрации;

участвует, по приглашению, в организации и проведении конференций, выставок, тематических конкурсов, спортивных и культурно-массовых мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, в том числе при участии детей и молодежи.

3.3. В целях выполнения положений настоящего Соглашения, Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

разработка механизма взаимодействия, формы коммуникации, а также условий выполнения работ;

проведение совместных совещаний, семинаров, практических занятий по обмену опытом и консультаций по вопросам, представляющим взаимный интерес;

формирование общественного сознания и активной гражданской позиции населения в области культуры безопасности, привлечение внимания к проблемам в области обеспечения пожарной безопасности;

проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

популяризация и распространение среди населения знаний в области пожарной безопасности;

содействие созданию и развитию добровольческих (волонтерских) организаций, укрепление их значимости, профессиональной ориентации молодежи, развитие пожарно-спасательного спорта.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организатор несёт ответственность за умышленную, необоснованную, с учетом фактических обстоятельств, порчу имущества в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющую равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с (число, месяц, год) и заключено на бессрочный период.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено при согласовании Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем письменного уведомления не позднее 30 календарных дней до даты расторжения.

5.5. В случае возникновения разногласий по исполнению условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны заявить это друг другу в письменной форме и урегулировать путем переговоров.

5.6. Настоящее Соглашение не предусматривает вознаграждения Сторон и не подразумевает деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Полное наименование: Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа	Наименование ДПК: (пример: ОУПО ДПК ТСО КМНС «Янракыннот») Адрес дислокации ДПК: (пример: 689271, Чукотский АО, Провиденский муниципальный округ, с.п. Янракыннот, ул. Советская, д. 10) Реестровый номер организации: (пример: 87-15-2023-001054) Дата регистрации организации: (пример: 13.04.2023 год)
Юридический адрес: 689251, Чукотский АО, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8 «а» Почтовый адрес: 689251, Чукотский АО, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8 «а» ИНН/КПП: 8705000692/870501001 ОГРН: 1028700517295 Наименование Плательщика/Получателя: УФЭИО Администрации Провиденского муниципального округа (Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа л/с 03801D00070) Лицевой счёт: 03801D00070 Расчётный счёт: 03231643775100008801 Корреспондентский счёт: 40102810745370000064 БИК банка: 017719101 Банк: Отделение Анадырь Банка России/УФК по Чукотскому Автономному округу г. Анадырь Тел/факс: 8(42735)2-23-72, 2-23-70, 2-24-10 E-mail: prov.adm@mail.ru	Руководитель ДПК: (пример: Тынечейвын Алексей Викторович) Адрес проживания: (пример: 689271, Чукотский АО, Провиденский муниципальный округ, с.п. Янракыннот, ул. Снежная, д. 16, кв.3) Личный реестровый №: (пример: 87-16-2025-015115) Дата регистрации: (пример: 23.12.2025 год) Контактный телефон: (пример: +7-900-335-4032) E-mail: (пример: prov.yanr@yandex.ru)
_____ / Фамилия И.О./ М.П.	_____ / Фамилия И.О./ М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 февраля 2026 г. № 48 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате

труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского муниципального округа» следующие изменения:  
– Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского муниципального округа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Провиденского муниципального округа  
от 03 февраля 2026 г. № 48

«Приложение 1  
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа  
от 10.02.2017 г. № 63

**1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам**

**1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Культурорганизатор	1 кат	19 939
Культурорганизатор	2 кат	18 557
Культурорганизатор	б/к	17 721
Руководитель кружка (клуба по интересам)	1 кат	19 939
Руководитель кружка (клуба по интересам)	2 кат	18 557
Руководитель кружка (клуба по интересам)	б/к	17 721

**1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореограф коллектива	1 кат	24 061
Балетмейстер хореограф коллектива	2 кат	22 690
Балетмейстер хореограф коллектива	б/к	21 321
Хормейстер хорового коллектива	1 кат	24 061
Хормейстер хорового коллектива	2 кат	22 690
Хормейстер хорового коллектива	б/к	21 321
Художник-реставратор	1 кат	21 323
Художник-реставратор	2 кат	19 939
Художник-реставратор	б/к	18 570
Художник по свету	1 кат	21 323
Художник по свету	2 кат	19 939
Художник по свету	б/к	18 570
Художник-оформитель	1 кат	21 323
Художник-оформитель	2 кат	19 939
Художник-оформитель	б/к	18 570
Главный библиотекарь		25 445
Библиотекарь	1 кат	21 323
Библиотекарь	2 кат	19 939
Библиотекарь	б/к	18 570
Главный библиограф		25 445
Библиограф	1 кат	21 323
Библиограф	2 кат	19 939
Библиограф	б/к	18 570

**1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Заведующий сектором		25 445
Заведующий отделом		26 814
Звукорежиссер	1 кат	24 061
Звукорежиссер	2 кат	22 690
Звукорежиссер	б/к	21 321

**1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Служащие 3 уровня	Документовед	1 кат	19 832
	Документовед	2 кат	18 855
	Документовед	б/к	17 964
Служащие 3 уровня	Инженер-программист (программист)	1 кат	19 832
	Инженер-программист (программист)	2 кат	18 855
	Инженер-программист (программист)	б/к	17 964
Служащие 2 уровня	Начальник хозяйственного отдела		16 142
	Водитель автомобиля		15 902
	Заведующий хозяйством		14 868
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Дежурный по зданию		13 726
	Рабочий КОиРЗ		13 726

**1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музея	-	16 071

**2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Главный хранитель музейных предметов		27 507
Хранитель музейных предметов	1 кат	21 323
Хранитель музейных предметов	2 кат	19 939
Хранитель музейных предметов	б/к	18 570
Старший научный сотрудник музея		24 062
Научный сотрудник музея		21 323
Младший научный сотрудник музея		18 570

**3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии, их заместителей, главных бухгалтеров**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Директор Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа»		29 664
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа»		26 690

Директор Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа»	29 664
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа»	26 690
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингийского наследия п. Провидения»	28 203

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2026 г. № 55 пгт. Провидения

О гарантированном перечне услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2026 год

Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых в Провиденском муниципальном округе на

2026 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа (Г. О. Оджаяев)

**В. В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

Приложение 1  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа  
от 05 февраля 2026 г. № 55

**Гарантированный перечень услуг по погребению,  
оказываемых в Провиденском муниципальном округе.**

**I. Оформление документов, необходимых для погребения**

Перечень работ:

1. Прием заказов на похороны от диспетчера.
2. Прибытие к заказчику и прием на дому заказов на спецоборудование.
3. Заказ по телефону на транспортное обеспечение похорон, подготовку места захоронения, похоронные принадлежности и т.д.
4. Оформление счета-заказа на похороны.
5. Оформление документов в районном отделе ЗАГС.
6. Вручение заказчику свидетельства о смерти и других документов на погребение.
7. Составление ежедневного отчета о предоставленных заказчику услугах и товарах в деньгах и другой отчетности и сдача документов в бухгалтерию.

**II. Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения**

Перечень работ:

1. Изготовление деревянного гроба.
2. Обивка гроба наружная и внутренняя.
3. Устройство постели из стружек.
4. Изготовление деревянной тумбочки (креста).

**III. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, по адресу**

Перечень работ:

1. Получение счета-заказа.
2. Снятие гроба и венков со стеллажа.
3. Вынос из помещения.
4. Погрузка на автокатафалк.
5. Снятие гроба и венков с автокатафалка.
6. Доставка по адресу.

**IV. Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения**

Перечень работ:

1. Получение счета заказа.
2. Вынос гроба с телом умершего из помещения и установка в автокатафалк.

3. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент.

4. Установка гроба с телом умершего в автокатафалк.

5. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент.

6. Перенос гроба до места захоронения.

**V. Рытье могилы и захоронение**

Перечень работ:

1. Расчистка и разметка места для рытья могилы.
2. Рытье могилы.
3. Разработка грунта компрессором.
4. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
5. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.
6. Установка памятника (креста).

**VI. При отсутствии супруга (супруги), близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможно осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с оказанием дополнительных услуг:**

1. Облачение тела на основании подтверждающих документов на приобретение верхней одежды, белья, обуви – по фактическим затратам.

2. Туалет умершего.

Перечень работ:

- получение счета-заказа;
  - снятие одежды с умершего;
  - обмывание тела;
  - одевание умершего;
  - укладывание умершего в гроб;
  - стрижка головы умершего;
  - бритье лица умершего;
  - косметика лица умершего.
3. Вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга.
4. Погребение умершего.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от 05 февраля 2026 г. № 55

**Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению предоставляемых в Провиденском муниципальном округе на 2026 год.**

№ п/п	Наименование предоставляемых услуг	Стоимость услуг (в рублях)
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1880,00
2	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	23 920,00
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, по адресу	10 940,00
4	Вывоз гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения	47 460,00
5	Рытье могилы и захоронение в летний период (01.06.-30.09)	112 400,00
	в зимний период (01.10.-31.05)	210 067,00
6	Общая стоимость услуг Летом	196 600,00
	Зимой	294 267,00

**Примечание:** при отсутствии супруга (супруги), близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:

- вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга – 5 447,00 рублей;
- туалет умершего – 2 595,00 рублей;
- облачение тела на основании подтверждающих документов на приобретение верхней одежды, белья, обуви – по фактическим затратам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2026 г. № 56 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление от 04 декабря 2025 г. № 462 «О внесении изменения в постановление от 13 января 2023 г. № 12 «Об утверждении Муниципальной программы «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»»

Руководствуясь, порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление от 04 декабря 2025 г. № 462 «О внесении изменения в постановление от 13 января 2023 г. № 12 «Об утверждении Муниципальной программы «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе на 2023-2025 годы»» следующее изменение:

- Пункт 2 постановления признать утратившим силу;
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа. (Оджаев Г.О.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 февраля 2026 г. № 57 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление от 05 декабря 2025 г. № 466 «О внесении изменения в постановления от 26 октября 2023 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском городском округе на 2024-2026 годы»»

Руководствуясь, порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа утверждённым постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление от 05 декабря 2025 г. № 466 «О внесении изменения в постановления от 26 октября 2023 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском городском округе на 2024-2026 годы»» следующее изменение:

- Пункт 2 постановления признать утратившим силу;
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа. (Оджаев Г.О.).

**В.В. ПАРАМОНОВ,**  
Врио главы администрации

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 5 от 12.02.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.