

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2023 года № 162 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 63

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 года № 63 «О дополни-

тельных мерах поддержки супруге (супругу) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании после слов «супруге (супругу)» дополнить словами «, родителям (усыновителям)»;

2) в пункте 1 после слов «супруге (супругу)» дополнить словами «, родителям (усыновителям)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2023 года № 338 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2021 года № 74 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующее изменение:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки, сохранения, развития и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа:

1) в рамках реализации мероприятия «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229;

2) на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

Направления расходования средств субсидии: издание книг, репертуарно-методических пособий по культуре и искусству, сборников по устному народному творчеству, нотировок, каталогов и др.;

организация и проведение мероприятий по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотского автономного округа.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющий обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2023 года № 339 г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В целях развития стационарозамещающих технологий по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, повышению качества их жизни, Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стациона-

рной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в размере величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гражданин пожилого возраста – гражданин, достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», проживающий в государственном учреждении социального обслуживания Чукотского автономного округа, одинокий либо одиноко проживающий, проживающий на территории Чукотского автономного округа и признанный органами социальной защиты нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

приемная семья – это форма жизнеустройства для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в семью гражданина, взявшего на основании договора о создании приемной семьи для указанных граждан (далее – договор) обязательства по осуществлению ухода за гражданином пожилого возраста в период его проживания в своей семье;

кандидат – совершеннолетний трудоспособный дееспособный гражданин, не достигший возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», имеющий регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, не являющийся членом семьи гражданина пожилого возраста (супругом, ребенком, усыновленным, полнородным (родным) или неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой, племянником или племянницей, внуком (внучкой) или его (ее) супругой (супругом)), изъявивший желание взять на себя обязанности осуществлять уход за указанным гражданином и организовать приемную семью;

помощник – кандидат, взявший в соответствии с договором на себя обязанности осуществлять уход за гражданином пожилого возраста;

члены семьи кандидата (члены семьи помощника) – проживающие совместно с кандидатом (помощником) в принадлежащем ему жилом помещении его супруг(а), дети и родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, если они вселены кандидатом (помощником) в качестве членов их семьи.

1.3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ежемесячная денежная выплата гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – Подпрограмма).

Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с мероприятием Подпрограммы осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы.

1.4. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с

Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2. Порядок предоставления документов для принятия решения о возможности заключения договора

2.1. Кандидат предоставляет в Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отдел, Отделы) следующие документы:

1) письменное заявление о намерении организовать приемную семью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации кандидата по месту жительства (пребывания);

3) справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

4) справка об отсутствии у членов семьи кандидата, совместно с ним проживающих, неснятой или непогашенной судимости;

5) справка, выдаваемая медицинскими организациями, об отсутствии у кандидата злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

6) справка, выдаваемая медицинскими организациями, об отсутствии у всех членов семьи кандидата, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств;

7) письменное согласие совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с кандидатом, на совместное проживание кандидата с гражданином пожилого возраста.

Документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, предоставляются в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) кандидата.

Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о документе, подтверждающих правовые основания владения и пользования кандидатом жилым помещением, в котором планируется проживание приемной семьи в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) кандидата.

2.2. Гражданин пожилого возраста, предоставляет в Отдел следующие документы:

1) письменное заявление о намерении проживать в приемной семье по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность, и его копию, в том числе страниц с отметками о регистрации гражданина пожилого возраста по месту жительства (пребывания);

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности гражданина пожилого возраста к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

4) медицинские справки об отсутствии у гражданина пожилого возраста хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, венерических заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях;

5) заявление об отказе гражданина пожилого возраста от предоставления социальных услуг в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в случае создания для него приемной семьи.

Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения:

индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданина пожилого возраста;

о среднедушевом доходе гражданина пожилого возраста, рассчитанном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином пожилого возраста жилым помещением, в котором планируется проживание приемной семьи.

В случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, гражданин пожилого возраста самостоятельно предоставляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.

Не запрашиваются сведения, указанные в абзацах восьмом и десятом настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющих в Отделе.

Сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, предоставляются в случае, если проживание приемной семьи планируется по месту жительства (пребывания) гражданина пожилого возраста.

2.3. Копии прилагаемых к заявлению документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются с предъявлением оригиналов и заверяются должностным лицом Отдела при приеме документов.

2.4. Должностное лицо Отдела в день поступления заявления: проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, правильность их оформления, полноту изложенных в них сведений; в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления принимает и регистрирует заявление.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления являются: не предоставление документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, за исключением сведений, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

предоставление документов с истекшим сроком действия; наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке, не позволяющих однозначно толковать содержимое документа.

2.6. Отдел не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего раздела, организует встречу кандидата и гражданина пожилого возраста, проводит обследование социально-бытовых условий проживания кандидата и гражданина пожилого возраста.

Предоставляет кандидату информацию о состоянии здоровья, размере доходов и жилищных условиях гражданина пожилого возраста, в том числе находящегося в государственном учреждении социального обслуживания населения Чукотского автономного округа, с письменного согласия гражданина пожилого возраста.

Отдел с участием гражданина пожилого возраста устанавливает факт отсутствия родственных связей с кандидатом и отражает в акте обследования социально-бытовых условий (далее – акт обследования).

Отдел после выяснения согласия на создание приемной семьи и по результатам обследования социально-бытовых условий проживания кандидата и гражданина пожилого возраста, не позднее двух рабочих дней со дня проведения указанных встречи и обследования составляет акт обследования.

2.7. Отдел в течение десяти календарных дней после составления акта обследования принимает решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора, которое оформляется в виде заключения и подписывается начальником Отдела.

2.8. Отдел направляет кандидату и гражданина пожилого возраста письменное уведомление в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Основаниями для отказа в заключении договора являются: 1) не предоставление кандидатом или гражданином пожилого возраста Отделу возможности провести обследование социально-бытовых условий своего проживания в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) создание приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства кандидата, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания гражданина пожилого

возраста, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.10. Отдел не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет акт обследования, решение о заключении договора и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, в Департамент.

3. Порядок заключения и расторжения договора

3.1. Договор заключается между Департаментом, кандидатом (далее – помощник) и гражданином пожилого возраста в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора.

Договор заключается по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора, подписывает и направляет в Отдел три экземпляра договора для поочередного подписания помощником и гражданином пожилого возраста.

3.3. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или договором.

3.4. В договоре указываются место жительства приемной семьи, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином пожилого возраста, права и обязанности сторон договора, в том числе размер, порядок и сроки предоставления помощнику ежемесячной денежной выплаты за осуществление ухода за гражданином пожилого возраста (далее – ежемесячная выплата), порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, основания расторжения договора, порядок осуществления контроля за исполнением условий договора.

Одним из обязательных условий договора является осуществление помощником ухода за гражданином пожилого возраста, обеспечение его основных жизненных потребностей, содействие в оказании медицинской, психологической и юридической помощи.

3.5. Количество граждан, проживающих в одной приемной семье, не должно превышать двух человек.

3.6. В соответствии с договором гражданин пожилого возраста не приобретает права собственности на имущество помощника и членов его семьи, а помощник и члены его семьи – на имущество гражданина пожилого возраста.

3.7. Помощник обязан сообщить в Отдел по месту совместного жительства с гражданином пожилого возраста о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления с предоставлением подтверждающих документов:

1) изменение состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства с гражданином пожилого возраста, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, становится меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) возникновение у помощника и (или) членов его семьи злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

3) заключение помощника под стражу, административный арест помощника, осуждение помощника или членов его семьи за совершение преступления;

4) утрата помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают помощник и гражданин пожилого возраста в соответствии с договором.

3.8. Действие договора прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором.

3.9. Договор может быть расторгнут по инициативе гражданина пожилого возраста или помощника с письменным уведомлением об этом Отдела по месту жительства не менее чем за тридцать дней до дня расторжения договора.

3.10. Департамент в одностороннем порядке расторгает договор в случае:

1) выявления факта отсутствия гражданина пожилого возраста по месту жительства помощника по результатам проведения

Отделом по месту жительства обследования условий проживания гражданина пожилого возраста в порядке, установленном Департаментом, за исключением случаев нахождения гражданина пожилого возраста у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) неисполнения помощником условий договора;

3) смерти гражданина пожилого возраста или помощника;

4) выезда гражданина пожилого возраста или помощника на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

5) получения гражданином пожилого возраста социальных услуг в стационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;

6) утраты помощником и гражданином пожилого возраста жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

7) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении гражданина пожилого возраста со стороны помощника и (или) членов его семьи;

8) заключения помощника под стражу, административного ареста помощника, осуждения помощника или членов его семьи за совершение преступления;

9) изменения состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства помощника, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания гражданина пожилого возраста пожилого возраста меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) возникновения у помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

11) письменного отказа совершеннолетнего(-их) члена(-ов) семьи помощника, в том числе временно отсутствующего(-их), на совместное проживание с ним(-и) гражданина пожилого возраста;

12) утраты помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают помощник и гражданин пожилого возраста в соответствии с договором;

13) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.

3.11. Отдел принимает решение о прекращении деятельности приемной семьи и досрочном расторжении договора о приемной семье в день выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, и направляет уведомление о принятом решении помощнику и гражданину пожилого возраста.

3.12. Отдел не позднее второго рабочего дня со дня принятия решения о прекращении деятельности приемной семьи и расторжении договора направляет в Департамент документы, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.13. Департамент расторгает Договор: в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7–9 пункта 3.10 настоящего раздела, – в день получения информации Отделом о наступления обстоятельств, явившихся основаниями для расторжения договора;

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6, 10–14 пункта 3.10 настоящего раздела, – по истечении десяти дней со дня направления уведомления о расторжении договора.

3.14. Отдел по месту жительства независимо от оснований расторжения договора осуществляет мероприятия по организации дальнейшего социального обслуживания гражданина пожилого возраста.

4. Порядок предоставления ежемесячной выплаты

4.1. Ежемесячная выплата назначается приказом Департамента.

4.2. Предоставление ежемесячной выплаты производится не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор, пропорционально количеству дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье.

На основании заявления и подтверждающих документов в количестве дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье не засчитываются периоды нахождения гражданина пожилого возраста у родственников, в медицинских

организациях, расположенных за пределами муниципального района (городского округа), в котором проживает приемная семья.

4.3. Основаниями для приостановления ежемесячной выплаты является выявление Отделом фактов нарушения помощником условий договора.

Ежемесячная выплата помощнику приостанавливается со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Ежемесячная выплата помощнику возобновляется на основании акта Отдела об устранении обстоятельств со дня их устранения помощником.

4.4. В случае досрочного расторжения договора в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Положения ежемесячная выплата помощнику не предоставляется за период неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных договором.

4.5. При расторжении договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная выплата помощнику предоставляется за фактическое количество дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

4.6. Ежемесячная выплата, не полученная ко дню смерти помощника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, (за исключением гражданина пожилого возраста), в случае предъявления ими в Отдел по месту жительства требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление ежемесячной выплаты, осуществляется Департаментом.

4.8. Средства перечисляются помощнику на основании приказа Департамента через кредитные организации.

Ежемесячная выплата перечисляется в соответствии с требованиями статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» на счёт карты МИР или на банковский счёт, по которому не предусмотрено осуществление операций с использованием банковской карты.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением условий договора

5.1. Контроль за выполнением условий договора осуществляется Отделом.

5.2. Отдел осуществляет контроль за выполнением условий договора семье путем контроля целевого расходования помощником личных средств гражданина пожилого возраста в соответствии с условиями договора.

Контроль целевого расходования помощником личных средств гражданина пожилого возраста осуществляется в форме анализа отчетов помощника, предоставляемых ежегодно по форме, установленной приказом Департамента.

Отчет предоставляется помощником в Отдел не позднее 1 февраля за предыдущий отчетный год.

При выявлении фактов нецелевого расходования личных средств гражданина пожилого возраста Отдел готовит письменное уведомление в адрес помощника.

Отдел при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств гражданина пожилого возраста в течение пяти рабочих дней проводит внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучает жилищно-бытовые условия гражданина пожилого возраста. По итогам внепланового обследования Отдел оформляет акт контрольного обследования приемной семьи по форме, установленной приказом Департамента.

При подтверждении фактов нецелевого расходования личных средств гражданина пожилого возраста Отделом выносятся предупреждение помощнику.

При повторном установлении фактов нецелевого расходования личных средств гражданина пожилого возраста Отдел информирует правоохранительные органы и принимает меры по расторжению договора.

5.3. Отдел осуществляет контроль за выполнением условий договора путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи.

Плановые обследования осуществляются два раза в год – по истечении одного и шести месяцев после заключения договора.

Внеплановые обследования осуществляются в случае поступления обращений о нарушениях условий договора либо при поступлении информации в Отдел о выявлении фактов нецелевого расходования помощником личных средств гражданина пожилого возраста. Результаты контрольных обследований фиксируются в акте контрольного обследования.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Начальнику Отдела социальной поддержки в _____
Управления социальной поддержки населения
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о намерении организовать приемную семью для гражданина пожилого возраста

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина пожилого возраста)
1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:
по моему месту жительства (пребывания) _____

_____ (адрес места жительства (пребывания))
по месту жительства (пребывания) лица, нуждающегося в постоянном уходе гражданина пожилого возраста

_____ (адрес места жительства (пребывания))
2. Членами моей семьи, которые проживают совместно со мной, являются:
1) _____;
2) _____;
3) _____
(заполняется в случае, если местом жительства приемной семьи является место жительства заявителя)

3. Сообщаю, что работаю _____ (указать наименование организации и должности)

4. За достоверность представленных сведений не несу полную персональную ответственность.

5. Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату гражданину, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, на лицевой счет:

_____ (указывается сведения и реквизиты счёта, открытого в кредитной организации заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
№ _____ выдан _____
_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в _____, _____ Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) по адресу: Чукотский автономный округ, _____, моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях создания приемной семьи и осуществления ухода за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Отдел функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела в связи с созданием приемной семьи и осуществлением ухода за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ года

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Начальнику Отдела социальной поддержки в _____
Управления социальной поддержки населения
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о намерении проживать в приемной семье в связи с тем, что нуждаюсь в постоянном постороннем уходе.

1. Предполагаемое место жительства приемной семьи:
по моему месту жительства (пребывания) _____
_____ (адрес места жительства (пребывания))

по месту жительства (пребывания) лица, изъявившего желание создать приемную семью
_____ (адрес места жительства (пребывания))

2. К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения в _____
Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел) по адресу: Чукотский автономный округ, _____, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях создания приемной семьи и осуществления ухода за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Отдел функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Отдела в связи с созданием приемной семьи и осуществлением ухода за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ года

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Договор о приемной семье для граждан пожилого возраста

Уполномоченный орган по опеке и попечительству – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента _____ (фамилия, имя, отчество)

Положения о Департаменте, гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (кем и когда выдан)

взявший на себя обязательства создать приемную семью и осуществлению ухода за гражданином пожилого возраста, признанно-го нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, именуемый в дальнейшем «Помощник» и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) (кем и когда выдан)

нуждающийся в постоянном уходе, именуемый в дальнейшем «Гражданин», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Помощник принимает на себя обязательства по уходу за Гражданином в условиях совместного проживания на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 23 августа 2023 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке и условиях создания приемных семей для граждан пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

1.2. Департамент принимает на себя обязательства по осуществлению Помощнику ежемесячной денежной выплаты, создавшему приемную семью и осуществляющему уход за гражданами пожилого возраста, признанных нуждающимися в предоставлении

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – ежемесячная выплата) и осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

1.3. Департамент осуществляет свои функции и реализует свои полномочия через территориальные органы опеки и попечительства – Отделы социальной поддержки населения в районах (городском округе) (далее – Отдел) по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего договора.

1.4. По согласованию сторон приемная семья совместно проживает у _____, по адресу _____ (фамилия, имя, отчество)

2. Права и обязанности сторон**2.1. Права и обязанности Гражданина.**

Гражданин имеет право на:
получение круглосуточного ухода в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию;
надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
благоприятный психологический климат, уважительное отношение со стороны Помощника и всех совместно проживающих членов приемной семьи;
бережное отношение к своему имуществу со стороны Помощника и членов его семьи;
получение консультативной помощи от Отдела и Департамента;
выражение пожеланий и рекомендаций Помощнику по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору и расходованию финансовых средств на свое содержание;
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора;
расторжение настоящего договора;
требование надлежащего контроля со стороны Департамента и Отдела условий настоящего договора.

Гражданин обязан:

с уважением относиться к Помощнику и совместно проживающим членам приемной семьи;
бережно относиться к имуществу Помощника;
способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
вносить в бюджет приемной семьи личные денежные средства в размере процентов от своего ежемесячного дохода, но не более 75 процентов от ежемесячного дохода;
уведомить Отдел о расторжении договора за 30 дней.

2.2. Права и обязанности Помощника.

Помощник имеет право на:
уважительное отношение других сторон настоящего договора;
бережное отношение к своему имуществу со стороны Гражданина;
получение консультативной помощи от Департамента или Отдела;
получение ежемесячной выплаты;
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора;
расторжение настоящего договора.

Помощник обязан:
исполнять обязательства по совместному проживанию с Гражданином в соответствии с настоящим договором;
исполнять обязательства по обеспечению ухода за Гражданином в соответствии с настоящим договором, в том числе:
предоставлять не менее трех раз в день горячее питание в соответствии с состоянием здоровья Гражданина;
обеспечивать при необходимости помощь в приеме пищи;
своевременно обеспечивать гигиенический уход (проведение гигиенических процедур, смена нательного и постельного белья, смена при необходимости абсорбирующего белья, оказание содействия в посещении туалета, стирка одежды);
оплачивать за счет личных средств Гражданина жилищно-коммунальные услуги в соответствии с квитанциями и показаниями приборов учета в жилом помещении, обязанность по содержанию которого возлагается на Гражданина;
наблюдать за состоянием здоровья Гражданина, оказывать содействие в предоставлении своевременной медицинской помощи (вызов врача на дом, получение талонов на прием к врачу, оказание содействия в доставке Гражданина в лечебно-профилактические учреждения);
приобретать за счет средств Гражданина лекарственные препараты и изделия медицинского назначения по назначению врача, оказывать содействие в получении льготных лекарственных препаратов;
содействовать в получении Гражданином мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия для Гражданина, в том числе:
производить не реже одного раза в неделю влажную уборку в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;
обеспечить спальное место, место для приема пищи;
оказывать содействие Гражданину в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (для инвалидов);
обеспечивать в достаточном количестве сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцами и другими видами мягкого инвентаря;
производить косметический ремонт при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи;
обеспечить возможность для ежедневных прогулок Гражданина (по его желанию);

обеспечить условия для полноценного сна и отдыха Гражданина;
бережно относиться к имуществу Гражданина;
относиться с уважением к Гражданину, содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

представлять ежегодно не позднее 1 февраля в Отдел отчет расходованию Помощником личных средств Гражданина;
уведомить Отдел о расторжении настоящего договора за 30 дней;

сообщить в Отдел по месту совместного жительства с Гражданином о наступлении следующих обстоятельств в течение трех рабочих дней со дня их наступления с предоставлением подтверждающих документов:

1) изменение состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом совместного жительства с Гражданином, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, становится меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) возникновение у Помощника и (или) членов его семьи злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

3) заключение Помощника под стражу, административный арест Помощника, осуждение Помощника или членов его семьи за совершение преступления;

4) утрата Помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Помощник и Гражданин в соответствии с настоящим договором.

2.3. Права и обязанности Департамента.

Департамент имеет право через Отдел:

запрашивать достоверную информацию о деятельности приемной семьи и выполнении сторонами условий настоящего договора, в том числе при осуществлении контроля исполнения условий настоящего договора;

вносить предложения об изменении условий либо расторжении настоящего договора;

инициировать расторжение настоящего договора при выявлении нарушений условий договора;

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

осуществлять контроль целевого расходования Помощником личных средств Гражданина в форме анализа отчетов Помощника, представляемых ежегодно.

Департамент обязан через Отдел:

содействовать созданию приемной семьи, проводить консультирование Помощника и Гражданина;

своевременно производить ежемесячную выплату Помощнику в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

инициировать расторжение настоящего договора при выявлении нарушений условий договора в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

осуществлять контроль целевого расходования Помощником личных средств Гражданина в форме анализа отчетов Помощника, представляемых ежегодно;

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

при выявлении фактов нецелевого расходования личных средств Гражданина в течение пяти рабочих дней проводить внеплановое обследование приемной семьи, в рамках которого изучать жилищно-бытовые условия Гражданина и оформлять акт контрольного обследования приемной семьи;

выносить предупреждение Помощнику либо принимать меры по расторжению настоящего договора;

осуществлять контроль за выполнением условий настоящего договора путем осуществления плановых и внеплановых обследований приемной семьи;

немедленно принимать меры по обеспечению жизнеустройства Гражданина в случае его психологического дискомфорта в приемной семье, возникновения угрозы его жизни или здоровью.

3. Имущественные отношения между Помощником и Гражданином

3.1. Гражданин вправе пользоваться имуществом Помощника и членов его семьи, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с их согласия.

3.2. Помощник вправе пользоваться имуществом Гражданина, не связанным с исполнением обязательств по настоящему договору, с его согласия.

3.3. Помощник не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом Гражданина в своих интересах.

Помощник расходует полученные от Гражданина денежные средства на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды по согласованию с Гражданином.

Помощник ежегодно, не позднее 1 февраля, представляет в Отдел отчет о расходовании средств Гражданина по форме, утвержденной приказом Департамента.

4. Ежемесячная выплата Помощнику

4.1. Помощнику устанавливается ежемесячная выплата в размере величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

4.2. Департамент ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в течение всего периода действия настоящего договора осуществляет расчеты с Помощником посредством перечисления денежных средств на его банковский счет.

4.3. Ежемесячная выплата Помощнику назначается пропорционально количеству дней проживания Гражданина в приемной семье.

4.4. Основанием для приостановления ежемесячной выплаты Помощнику является выявление Отделом фактов нарушения помощником условий договора.

Ежемесячная выплата Помощнику приостанавливается со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Ежемесячная выплата Помощнику возобновляется на основании акта Отдела об устранении обстоятельств со дня их устранения помощником.

4.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора ежемесячная выплата Помощнику не предоставляется за период неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

4.6. При расторжении настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная выплата Помощнику предоставляется за фактическое количество дней проживания Гражданина в приемной семье до дня расторжения настоящего договора включительно.

4.7. Ежемесячная выплата, не полученная ко дню смерти Помощника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти (за исключением Гражданина), в случае предъявления ими в Отдел по месту жительства требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня смерти помощника.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

6. Расторжение настоящего договора

6.1. Основаниями для расторжения настоящего договора являются:

взаимное согласие Помощника и Гражданина на прекращение деятельности приемной семьи;

передача функций по осуществлению ухода за Гражданином иным физическим или юридическим лицам, включая заключение договора о социальном обслуживании;

возникновение обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору: изменение семейного или имущественного положения Помощника, осуждение Помощника или Гражданина к наказанию в виде лишения свободы, смерть Помощника или Гражданина;

ограничение Помощника судом в дееспособности либо признание его в установленном порядке недееспособным и установление над указанным лицом опеки или попечительства в соответствии с гражданским законодательством;

наличие систематических (более трех раз) нарушений сторонами условий настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон при условии уведомления Отдела не менее чем за тридцати календарных дней.

6.3. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий договор в случае:

1) выявления факта отсутствия Гражданина по месту жительства Помощника по результатам проведения Отделом по месту житель-

ства обследования условий проживания Гражданина в порядке, установленном Департаментом, за исключением случаев нахождения Гражданина у родственников, в медицинских или санаторно-курортных организациях;

2) неисполнения Помощником условий договора;

3) смерти Гражданина;

4) выезда Гражданина или Помощника на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

5) получения Гражданином социальных услуг в стационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;

6) утраты Помощником и Гражданином жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

7) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении Гражданина со стороны Помощника и (или) членов его семьи;

8) заключения Помощника под стражу, административного ареста Помощника, осуждения Помощника или членов его семьи за совершение преступления;

9) изменения состава семьи, при котором общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства Помощника, в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении, с учетом проживания Гражданина меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) возникновения у Помощника и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

11) письменного отказа совершеннолетнего(-их) члена(-ов) семьи Помощника, в том числе временно отсутствующего(-их), на совместное проживание с ним(-и) Гражданина;

12) утраты Помощником правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором проживают Помощник и Гражданин в соответствии с настоящим договором;

13) установления факта подачи недостоверных сведений и документов в целях создания приемной семьи.

7. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие при исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

Споры, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия настоящего договора

Настоящий договор составлен в 3 экземплярах по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его расторжения, настоящий договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

9. Адреса и подписи сторон

«Департамент»	«Помощник»
(наименование)	Ф.И.О.
Банковские реквизиты _____	Паспортные данные:
Почтовый (юридический) адрес _____	серия _____ № _____
Телефон/факс _____	Выдан: _____
Начальник _____	(кем и дата выдачи)
Подпись _____	Код подразделения:
М.П.	ИНН:
	Пенсионное страховое свидетельство:
	Почтовый адрес:
	Подпись:

«Гражданин»
Ф.И.О.
Паспортные данные:
серия _____ № _____
Выдан: _____
(кем и дата выдачи)
Код подразделения:
ИНН:
Пенсионное страховое свидетельство:
Почтовый адрес:
Подпись:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 августа 2023 года № 340 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа

**ИНДИКАТОРЫ
РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Превышение (на основании сведений единой государственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕГАИС) на 20 и более процентов объема алкогольной продукции, маркированной федеральными специальными марками, приобретенной контролируемым лицом в прошедшем квартале, при отсутствии увеличения объема реализации таким лицом алкогольной продукции на 5 и более процентов за аналогичный период времени.

2. Списание алкогольной продукции по основаниям, не связанным с ее реализацией (на основании сведений ЕГАИС), в течение календарного месяца в объеме, превышающем 20 процентов от общего объема реализованной контролируемым лицом алкогольной продукции за указанный период.

3. Фиксация в ЕГАИС возвратов контролируемым лицом алкогольной продукции либо отказов в принятии алкогольной продукции, которая подлежит маркировке федеральными специальными марками, при условии, что объем возврата либо отказа в принятии превышает 10 процентов от общего объема закупленной за тот же квартал алкогольной продукции.

4. Фиксация в ЕГАИС возвратов контролируемым лицом либо отказов в принятии пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при условии, что объем возврата либо отказа в принятии превышает 10 процентов от общего объема такой продукции.

5. Принятие (на основании сведений ЕГАИС) контролируемым лицом пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи с расхождением при условии, что общий объем расхождений превышает 10 процентов от общего объема закупки такой алкогольной продукции за тот же квартал.

6. Расхождение на 10 процентов и более объема розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, согласно сведениям ЕГАИС, в течение календарного месяца с объемом розничной продажи такой продукции, согласно сведениям государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – ГИС МТ), за аналогичный период.

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2021 года № 462 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

7. Отсутствие в ЕГАИС в течение квартала информации о закупке и (или) розничной продаже маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

8. Наличие в ГИС МТ в течение календарного месяца сведений о реализации в объекте розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, подлежащих обязательной маркировке, с указанием кода маркировки товара, ранее выведенного из оборота, в объеме более 50 процентов средневзвешенного объема реализации пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, подлежащих обязательной маркировке, в одном объекте розничной торговли за этот же календарный месяц.

9. Наличие в ГИС МТ в течение календарного месяца сведений о реализации в объекте розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи с указанием кодов маркировки, не содержащихся в ГИС МТ, в объеме более 25 процентов средневзвешенного объема реализации пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в одном объекте розничной торговли за этот же календарный месяц.

10. Фиксация 10 и более раз в течение квартала в ЕГАИС сведений о факте розничной продажи алкогольной продукции с одинаковыми штриховыми кодами на федеральных специальных марках в одном месте осуществления деятельности.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением пунктов 8 и 9 приложения, которые вступают в силу с 1 марта 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 августа 2023 года № 341 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 года № 379

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 года № 379 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам» следующие изменения:

1) пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.»;

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

3) пункт 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.8. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, применяется следующий результат предоставления субсидии:

1) для получателей субсидии, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов – производство пищевого яйца, млн. штук;

2) для получателей субсидии, являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единиц.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.»;

4) пункт 4.1 раздела 4 «Требование к отчётности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчёт о достижении результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слова «за соблюдением условий, целей» заменить словами «(мониторинга) за соблюдением условий»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

6) приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 августа 2023 года № 341

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки
для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 года № 379 (далее – Порядок), направляем документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере _____

(цифрами и прописью)

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование организации:		
ИНН		
ОГРН		
Юридический (почтовый) адрес:		
Фактический (почтовый) адрес:		
Должность руководителя		
Ф.И.О. руководителя (полностью)		
Контактные телефоны, факс		
Адрес электронной почты		
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:		
ИНН	КПП	
ОГРН	ОКПО	
Расчётный счёт	Кор. счёт	
БИК	ОКТМО	
Наименование банка		

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

общая система налогообложения;
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
 упрощённая система налогообложения;

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что _____ наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация даёт согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование её персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)
 Дата регистрации заявки «_____» _____ 20__ года, рег. № _____
 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 августа 2023 года № 342 г. Анадырь

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Чукотского автономного округа от 1 декабря 2005 года № 93-ОЗ «О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чукотском автономном округе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 170 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа» в целях координации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа осуществляется Комиссией по делам несовер-

шеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

А.А. КАЛИНОВА,
Временно исполняющая обязанности
Первого Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 августа 2023 года № 241

Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа (далее – Порядок взаимодействия), разработан с целью выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы, и определяет взаимодействие субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Порядок взаимодействия разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Законом Чукотского автономного округа от 1 декабря 2005 года № 93-ОЗ «О порядке образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Чукотском автономном округе», а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами для осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, координации вопросов, связанных с соблюдением условий их воспитания, обучения и содержания, организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия.

1.2. Выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, рассматриваются как комплекс профессиональных действий субъектов системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних, а также по оказанию комплексной поддержки ребенку и его семье с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего и семью в социально опасное положение и иную трудную жизненную ситуацию.

2. Задачи Порядка взаимодействия

2.1. Задачами Порядка взаимодействия являются: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений;

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, жестокому обращению с детьми, совершению правонарушений и преступлений в отношении детей;

устранение причин и условий, способствующих семейному неблагополучию и социальному сиротству;

осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий;

выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними;

оказание помощи детям и подросткам, пострадавшим от жестокого обращения и других форм насилия;

принятие решения о постановке и о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, на учет (с учета) с целью проведения индивидуальной профилактической работы;

разработка и реализация комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, их социально-педагогическая реабилитация.

2.2. Деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики) основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основные понятия

3.1. Для определения целей Порядка взаимодействия применяются понятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ.

4. Субъекты системы профилактики

4.1. К субъектам системы профилактики относятся:

- 1) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальная комиссия);

- 2) органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- 3) органы внутренних дел;

- 4) органы опеки и попечительства;

- 5) организации социального обслуживания;

- 6) организации службы занятости;

- 7) медицинские организации;

- 8) образовательные организации;

- 9) учреждения культуры и спорта;

- 10) уголовно-исполнительные инспекции;

- 11) региональные общественные организации;

- 12) органы по делам молодежи.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Субъекты системы профилактики в пределах своей компетенции проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в организациях социального обслуживания для несовершеннолетних;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5.2. Родители или иные законные представители несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.3. По решению муниципальной комиссии может проводиться индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего раздела, в случае необходимости предупреждения правонарушения либо оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

6. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию субъектов системы профилактики;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление муниципальной комиссии, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, как основания для проведения индивидуальной профилактической работы;

5) заключение, утвержденное руководителем субъекта системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7. Организация взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. Профилактический учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – профилактический учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых субъектами системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в

социально опасном положении, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, которые направлены на:

выявление и устранение причин и условий, способствовавших нахождению несовершеннолетних и семей в социально опасном положении;

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений со стороны несовершеннолетних;

социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

недопущение жестокого обращения и нарушения прав несовершеннолетних в семье;

оказание помощи детям и подросткам, пострадавшим от жестокого обращения и других форм насилия.

7.2. Профилактический учет осуществляется с целью:

предотвращения, заблаговременного предупреждения действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка;

целенаправленного воспитательного воздействия на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения противоправных деяний и других антиобщественных действий в дальнейшем;

профилактики рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и иные антиобщественные действия, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению противоправных действий);

социальной реабилитации и вывода семьи и (или) несовершеннолетнего из социально опасного положения.

7.3. Основные задачи осуществления профилактического учета:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание различного вида необходимой помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

7.4. Основания для постановки на профилактический учет несовершеннолетних:

1) безнадзорность (отсутствие контроля поведения, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) в случае, если несовершеннолетний склонен к антиобщественному поведению и нуждается в проведении с ним индивидуальной профилактической работы;

2) занятия бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

3) употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

4) самовольный уход несовершеннолетнего из семьи либо государственного учреждения;

5) нахождение несовершеннолетнего в организациях социального обслуживания для несовершеннолетних в случае, если подросток склонен к антиобщественному поведению и нуждается в проведении с ним индивидуальной профилактической работы;

6) совершение преступления;

7) совершение общественно опасного деяния лицом, не достигшим возраста уголовной ответственности;

8) совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

9) совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

7.5. Основанием для постановки на профилактический учет родителей или иных законных представителей несовершеннолетних является неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательное на них влияние.

7.6. Муниципальная комиссия организует работу по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

7.7. К несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, относятся лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности оказываются в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают

правонарушения или антиобщественные действия.

7.8. Признаками, по которым семьи относятся к категории находящихся в социально опасном положении, являются:

неисполнение родителями (законными представителями) ребенка своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону; отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом; отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических для нормального проживания и воспитания детей; отсутствие ухода за ребенком; отказ от лечения детей; оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться), если вышеперечисленное создает угрозу жизни, здоровью;

наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств без назначения врача, попрошайничество, проституция, бродяжничество и другие);

вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств без назначения врача, употребление одурманивающих веществ и другие);

жестокое обращение с детьми со стороны родителей (причинение вреда физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию);

отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний (за исключением малозначительных) вследствие виновного противоправного поведения родителей;

иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

К семьям, находящимся в социально опасном положении, также относятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении.

7.9. Выявление несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством всеми субъектами системы профилактики.

7.10. В соответствии с требованиями федерального законодательства органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних незамедлительно информируют:

орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

муниципальную комиссию – о фактах, свидетельствующих о том, что несовершеннолетний и (или) семья находится в социально опасном положении, выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

органы опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью или препятствующей их воспитанию;

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа:

о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве;

органы внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовер-

шеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных большими наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

Департамент культуры спорта и туризма Чукотского автономного округа – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

7.11. Субъекты системы профилактики при получении сведений об обстоятельствах, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, признаках, указанных в пункте 7.7 раздела 7 настоящего Порядка, в течение 24 часов с момента получения сведений передают информацию о семьях и несовершеннолетних в муниципальную комиссию по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) семьи по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.12. При выявлении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящегося в социально опасном положении и не проживающего на территории муниципального образования, где были выявлены несовершеннолетний и (или) семья, информация направляется в муниципальную комиссию по месту жительства несовершеннолетнего и (или) семьи.

7.13. В случае, если несовершеннолетний и (или) семья не зарегистрированы по месту выявления, но фактически постоянно там проживают, профилактическая работа осуществляется по месту фактического проживания во взаимодействии с муниципальной комиссией по месту регистрации несовершеннолетнего и (или) семьи (в пределах Чукотского автономного округа).

Если несовершеннолетний и (или) семья не зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа, при необходимости, осуществляется переписка с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации в пределах Российской Федерации.

7.14. В случае, если место жительства несовершеннолетнего не установлено, индивидуальная профилактическая работа осуществляется по месту его выявления и дальнейшего устройства.

7.15. В целях проверки фактов, поступивших о несовершеннолетнем и семье, находящихся в социально опасном положении, получения объективной информации о несовершеннолетнем, его семье, установления причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении:

1) муниципальная комиссия запрашивает незамедлительно у субъектов системы профилактики имеющиеся у них сведения о данном несовершеннолетнем и (или) семье, проведенной ранее (до момента получения информации о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении) индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, ее результатах, о необходимости или целесообразности постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на учет в муниципальную комиссию и другие субъекты системы профилактики;

2) при наличии в поступившей информации данных о совершении в отношении несовершеннолетнего правонарушения и преступления ответственный секретарь муниципальной комиссии незамедлительно информирует органы внутренних дел по месту проживания ребенка для проведения ими соответствующей проверки и принятия правового решения;

3) в случае наличия оснований либо отсутствия объективной информации о несовершеннолетнем и (или) семье муниципальной комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения информации организует первичное обследование условий его

жизни с привлечением специалистов органов системы профилактики.

7.16. Первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи проводится специалистами (рабочей группой) субъектов системы профилактики в соответствии с Порядком проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4, в составе не менее трех человек.

Для первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи должны быть привлечены специалисты следующих субъектов системы профилактики:

1) органы внутренних дел – в случаях получения информации; о неисполнении обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних родителями или иными лицами, на которых возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, в том числе если эти деяния соединены с жестоким обращением;

о причинении несовершеннолетним различного вида телесных повреждений, о наличии у несовершеннолетних телесных повреждений;

об угрозе причинения или причинении насильственных действий сексуального характера против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;

об изготовлении и/или обороте материалов, предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних;

о вовлечении несовершеннолетних взрослыми лицами в совершение правонарушений либо антиобщественных действий, в том числе в употребление спиртных напитков, наркотических средств, одурманивающих веществ, занятие бродяжничеством, попрошайничеством, проституцией;

о доведении несовершеннолетних лиц до самоубийства, совершения ими суицидальных попыток;

о нахождении несовершеннолетних в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);

о совершении несовершеннолетним любых фактов противоправных деяний;

2) органы опеки и попечительства – в случаях получения информации:

о смерти родителей несовершеннолетних, лишении их родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей недееспособными, их болезни;

о длительном отсутствии родителей несовершеннолетних;

об уклонении родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций;

о других случаях безнадзорности и беспризорности детей вследствие отсутствия родительского попечения;

о создании действиями или бездействием родителей (лиц, их заменяющих) условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;

о совершении любых фактов противоправных деяний несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством), а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью;

о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из семей и организаций социального обслуживания для несовершеннолетних;

3) медицинские организации – в случаях получения информации:

о несовершеннолетних, нуждающихся в медицинском обследовании, лечении и наблюдении;

о родителях несовершеннолетнего, которые систематически и намеренно не выполняют рекомендации по лечению, профилактике и уходу за ребенком (детьми);

о жестоком обращении с ребенком, способном привести (или приводящему) к фактическому ущербу для здоровья, развития ребенка, его достоинства;

о несовершеннолетних, допустивших факты употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и токсических средств;

о выявлении несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

4) образовательные организации – в случаях получения информации:

о несовершеннолетних или семьях, где ребенок (дети) не посещает или систематически пропускает занятия в образовательных организациях;

о выявлении несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также имеющих проблемы в обучении;

о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из образовательных организаций, из семей;

5) организации социального обслуживания – в случаях получения информации:

о выявлении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

о выявлении семей и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, адресной материальной помощи;

6) учреждения культуры и спорта – в случаях получения информации:

о несовершеннолетних или семьях, в которых ребенок (дети), родители нуждаются в организации их занятости и досуга;

о семьях, находящихся в социально опасном положении, где оба родителя не работают;

о семьях и несовершеннолетних, систематически незаконно употребляющих наркотические средства, токсические и психотропные вещества, а также злоупотребляющих алкоголем;

7) органы службы занятости – в случаях получения информации:

о выявлении семей и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении услуг по трудоустройству или профессиональной ориентации;

8) уголовно-исполнительные инспекции – в случаях получения информации:

о выявлении семьи, находящейся в социально опасном положении, где один или оба родителя осуждены к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, имеют непогашенную судимость;

о несовершеннолетних, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

8. Постановка на учет в муниципальную комиссию

8.1. В случае подтверждения по результатам проверки наличия признаков нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, муниципальная комиссия выносит на заседание вопрос о постановке его (ее) на учет не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления первичных сведений.

8.2. При рассмотрении вопроса о постановке несовершеннолетнего на учет на заседание муниципальной комиссии (далее – первичное заседание Комиссии) приглашаются несовершеннолетний и его родители (законные представители).

8.3. При рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет в муниципальную комиссию на первичное заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(их), при наличии необходимости, несовершеннолетний (ие), другие члены семьи.

8.4. В ходе первичного заседания Комиссии:

1) заслушивается информация субъектов системы профилактики по месту проживания несовершеннолетнего и (или) семьи и, при наличии необходимости, информация субъектов системы профилактики по месту выявления ребенка и (или) семьи;

2) заслушивается мнение непосредственно рассматриваемых несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), членов семьи, вопрос о постановке на учет которых решается;

3) анализируется акт первичного обследования;

4) принимается решение муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетнего и его семьи на учет в муниципальную комиссию с учетом мнения всех субъектов системы профилактики;

5) решением муниципальной комиссии определяется ответственный субъект системы профилактики;

6) решением муниципальной комиссии осуществляется перечень мероприятий индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

7) определяется месяц проведения заседания муниципальной комиссии по повторному рассмотрению вопроса о результатах реализации межведомственного комплексного плана проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) его семьи (далее – межведомствен-

ный комплексный план), но не позднее шести месяцев с момента постановки несовершеннолетнего и (или) его семьи на учет в муниципальную комиссию.

8.5. Решение о постановке на учет в муниципальную комиссию несовершеннолетних, совершивших преступления, общественно опасные деяния, административные правонарушения, административные правонарушения до достижения возраста привлечения к административной ответственности, а также несовершеннолетних и родителей, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, принимается по результатам рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии материалов в отношении указанных несовершеннолетних (об административных правонарушениях, постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела, постановлений о привлечении в качестве обвиняемого, приговора суда и др.) в соответствии с пунктами 7.12, 7.13 раздела 7 настоящего Порядка.

8.6. Ответственный субъект системы профилактики определяется в соответствии с компетенцией:

органы опеки и попечительства – по работе с семьями, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей либо находящиеся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, где родители (законные представители) ненадлежащим образом занимаются воспитанием детей, допускают факты нарушения их прав и законных интересов (не связанные с жестоким обращением);

органы внутренних дел – по работе с семьями, где родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, совершают преступления и (или) правонарушения, чем отрицательно влияют на своих детей, допускают факты жестокого обращения с несовершеннолетними и (или) вовлекают их в совершение преступления или антиобщественные действия и совершают по отношению к ним другие противоправные действия, по работе с несовершеннолетними, совершившими преступления, общественно опасные деяния, административные правонарушения;

медицинские организации – по работе с семьями, где несовершеннолетние нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

образовательные организации – по работе с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных организациях, допускающими самовольные уходы из семей и государственных учреждений, уклоняющимися от занятий либо прекратившими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

организации социального обслуживания – по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в которых усматриваются признаки неблагополучия;

другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, – в случае необходимости.

Ответственный субъект системы профилактики может быть переназначен в зависимости от изменения обстановки в семье и приоритетов в профилактической работе.

8.7. После принятия решения о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, муниципальная комиссия осуществляет подбор мероприятий индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, для включения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8.8. Межведомственный план индивидуальной профилактической работы должен содержать перечень мероприятий индивидуальной профилактической работы, период их реализации, срок отчета субъектов профилактики о проделанной работе для рассмотрения вопросов о снятии с учета в муниципальной комиссии.

8.9. Мероприятия индивидуальной профилактической работы должны быть конкретными и понятными в изложении и по содержанию, направленными на достижение конкретного результата по преодолению проблемы семьи или несовершеннолетнего, с установленными сроками исполнения по каждому мероприятию.

8.10. Комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы разрабатывается сроком не более чем на 1 год.

8.11. Комиссия в течение пяти рабочих дней направляет копии постановления о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении и межведомственного плана индивидуальной профилактической работы:

ответственному субъекту системы профилактики; во все субъекты системы профилактики для принятия в рамках их компетенции решения о проведении с ним (с нею) индивидуальной профилактической работы.

8.12. В случае совершения несовершеннолетним либо родителями (законными представителями), с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, повторного правонарушения, преступления либо общественно опасного деяния, муниципальная комиссия рассматривает вопросы эффективности проведения индивидуальной профилактической работы субъектами системы профилактики и необходимости внесения коррективов в межведомственный план индивидуальной профилактической работы.

8.13. Ответственный секретарь муниципальной комиссии вносит сведения о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении, в журнал учета несовершеннолетних (семей), находящихся в социально опасном положении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Межведомственная организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

9.1. Муниципальная комиссия координирует деятельность субъектов системы профилактики по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете.

9.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в муниципальной комиссии, осуществляется субъектами системы профилактики по месту его проживания в пределах своей компетенции согласно комплексному межведомственному плану индивидуальной профилактической работы.

9.3. Органы и учреждения системы профилактики ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в муниципальную комиссию сведения о реализации мероприятий плана и их результатах, а также предложения (в случае необходимости) о дальнейшей работе с несовершеннолетним и (или) семьей.

9.4. Ответственный субъект системы профилактики ежеквартально осуществляет выход (выезд) в семью несовершеннолетнего в целях контроля за исполнением мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и изучения ситуации в семье.

Ответственный субъект системы профилактики привлекает к контрольному выезду в семью другие субъекты системы профилактики, задействованные в исполнении комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, по согласованию.

По результатам выхода (выезда) оформляется акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с выводами о результатах и эффективности проводимой с несовершеннолетним (семьей) профилактической работы с предложениями о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи или снятия с учета, который направляется в муниципальную комиссию в течение пяти дней с момента посещения несовершеннолетнего и (или) семьи.

9.5. Муниципальная комиссия в целях отслеживания динамики проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей может запрашивать в отношении их характеризующие материалы в субъектах системы профилактики.

9.6. Вопрос о результатах проведенной работы субъектами системы профилактики с несовершеннолетним и (или) семьей рассматривается на заседании муниципальной комиссии по мере необходимости (в зависимости от складывающейся динамики), но не реже одного раза в полугодие.

9.7. На заседании муниципальной комиссии при повторном рассмотрении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении:

1) рассматривается информация ответственного субъекта системы профилактики об эффективности проведенной с несовершеннолетним и (или) семьей профилактической работы, ситуации в семье на текущий момент;

2) заслушивается мнение непосредственно рассматриваемых несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей);

3) заслушиваются субъекты системы профилактики, на ведомственном учете которых состоит несовершеннолетний и его семья;

4) анализируется необходимость продолжения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи;

5) принимается решение о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) его семьи либо снятии их с учета.

9.8. Допускается рассмотрение на заседании муниципальной комиссии вопроса эффективности профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей в отсутствие несовершеннолетнего (родителей) в случае, если их присутствие обеспечить не представлялось возможным.

9.9. Копии оформленного решения в виде постановления муниципальной комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения направляются:

1) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

2) во все заинтересованные субъекты системы профилактики.

9.10. В случае принятия решения на заседании муниципальной комиссии о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи при необходимости в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней вносятся корректировки в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы (либо разрабатывается новый план), определяются новые сроки проведения с ними индивидуальной профилактической работы.

Откорректированный план и копия постановления о продолжении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи направляются ответственному субъекту системы профилактики и во все заинтересованные субъекты системы профилактики.

10. Сроки проведения и содержание индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, проводится в сроки:

1) необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;

2) до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) достижения несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете, возраста восемнадцати лет;

4) до достижения всеми детьми в семье, состоящей на профилактическом учете, возраста восемнадцати лет;

5) наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Снятие семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с профилактического учета

11.1. Снятие с учета несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, осуществляется муниципальной комиссией с учетом предложений субъектов системы профилактики.

11.2. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

1) достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;

2) выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

3) перемена места жительства;

4) помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

5) заключение под стражу или осуждение к лишению свободы;

6) отбытие наказания, не связанного с лишением свободы, или иных мер уголовно-правового характера при наличии положительно характеризующих материалов органа, осуществляющего контроль за исполнением наказаний, не связанных с лишением свободы, и иных мер уголовно-правового характера;

7) признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

8) неподтверждение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на профилактический учет;

9) другие основания, предусмотренные действующим законодательством.

11.3. Основаниями для снятия семьи с учета являются:

1) достижение младшим ребенком в семье возраста восемнадцати лет;

2) выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

3) перемена места жительства;

4) лишение родителей родительских прав;

5) ограничение родителей в родительских правах в связи с психическим расстройством или иным хроническим заболеванием;

6) заключение родителей в места лишения свободы на длительный срок, направление их на длительное стационарное лечение или помещение в стационарные социальные учреждения для пожилых людей и инвалидов;

7) признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке родителей умершими или безвестно отсутствующими;

8) другие основания, предусмотренные законодательством.

11.4. В случае перемены места жительства (в пределах Чукотского автономного округа) несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, муниципальная комиссия направляет сведения о несовершеннолетнем и (или) семье в муниципальную комиссию по новому месту жительства (при наличии сведений о новом месте жительства).

11.5. Решение о снятии с учета несовершеннолетнего принимается в присутствии законного представителя. В случае отсутствия законного представителя муниципальная комиссия уведомляет его в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

11.6. Решение о снятии с профилактического учета по достижении несовершеннолетним возраста восемнадцати лет принимается на ближайшем заседании муниципальной комиссии. В постановлении указывается, что данное лицо считается снятым с профилактического учета на следующий день после достижения им возраста восемнадцати лет.

11.7. Копия постановления муниципальной комиссии о снятии с учета несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, направляется в течение 15 рабочих дней во все субъекты системы профилактики для сведения.

12. Организация работы по ведению документации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

12.1. На каждого несовершеннолетнего и (или) семью, находящихся в социально опасном положении, формируется учетное дело.

Учетные дела несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, формируются и ведутся муниципальной комиссией при участии всех субъектов системы профилактики.

12.2. Учетное дело содержит следующие материалы: постановление муниципальной комиссии о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего и (или) семьи;

установочные данные родителей (законных представителей), несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания), сведения о составе семьи, занятости членов семьи;

план индивидуальной профилактической работы; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи;

характеризующие документы (характеристики с места жительства, работы, учебы), обновляемые с периодичностью не реже одного раза в три месяца;

документы, содержащие информацию о занятости, успеваемости несовершеннолетнего и посещаемости учебных занятий; предложения субъектов системы профилактики в план индивидуальной профилактической работы;

сведения о реализации мероприятий плана с предложениями о дальнейшей работе с несовершеннолетним и (или) семьей, представленные субъектами системы профилактики;

сведения о лицах, которые могут оказать на несовершеннолетнего и (или) родителей положительное влияние (при наличии таких лиц);

копии постановлений, принятых муниципальной комиссией в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

копии постановлений муниципальной комиссии о привлечении несовершеннолетнего (родителей) к административной ответственности (при наличии);

сведения о совершенных несовершеннолетним (родителями) преступлениях, административных правонарушениях, антиобщественных действиях в период реализации комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы (представляются органами внутренних дел);

сведения об основании снятия с учета несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;
иная информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе и т.д., позволяющая отслеживать динамику проводимой индивидуальной профилактической работы;
иные документы, полученные в процессе профилактической деятельности (при наличии).

При постановке на учет несовершеннолетнего и его семьи одновременно допускается ведение одного учетного дела, в котором находятся документы как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

12.3. О снятии с учета несовершеннолетнего и (или) семьи делается отметка в соответствующем журнале учета несовершеннолетних (семей), находящихся в социально опасном положении.

12.4. После снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с учета учетное дело хранится в муниципальной комиссии до минования надобности затем передается в установленном порядке в архив.

12.5. На каждое учетное дело составляется описание документов в хронологическом порядке с учетом последовательности их поступления (наиболее ранние документы должны располагаться в начале дела).

12.6. Документы, содержащиеся в учетном деле, подлежат нумерации арабскими цифрами в правом верхнем углу листа простым карандашом.

12.7. Срок и порядок хранения учетных дел и журналов учета несовершеннолетних (семей) в архиве устанавливается номенклатурой администрациями муниципальных образований.

12.8. Муниципальная комиссия ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, проводит сверку данных, поступивших от субъектов системы профилактики.

Приложение 1

к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ*
о выявлении несовершеннолетнего и его семьи
с признаками социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации

1. Орган (организация) _____

2. Дата выявления _____

3. Обстоятельства выявления _____

4. Сведения о несовершеннолетнем (несовершеннолетних):
Ф.И.О. _____
дата рождения _____
место жительства _____
образовательная организация _____

5. Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. _____
дата рождения _____
место жительства _____
место работы _____

6. Другие члены семьи, проживающие совместно _____

7. Признаки социально опасного положения либо иной трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего и семьи: _____

Дата и подпись руководителя органа (организации) _____

* Вносятся только установленные данные.

Приложение 2

к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

Журнал учета несовершеннолетнего и (или) семьи,
находящихся в социально опасном положении
Начат _____ Окончен _____

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата и место рождения родителей (законных представителей)	Занятость родителей (законных представителей)	Место жительства	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Дата рождения детей	Занятость детей	Дата постановки на учет семьи	Причина постановки на учет	Дата снятия с учета семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

Утвержден Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

« _ » _____ 20__ года № _____

Комплексный межведомственный план
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей,
находящимися в социально опасном положении (типовой)

(Ф.И.О. родителей, дата постановки на учет)

на _____,

(период проведения индивидуальной профилактической работы)

дата составления плана _____

Направления работы	Предполагаемые периоды проведения работы	Исполнители	Срок исполнения
Контроль условий проживания и организации жизнедеятельности несовершеннолетнего по месту жительства			
Посещение семьи по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий			
Социально-правовая работа (примерный перечень мероприятий)			
С несовершеннолетним:			
Социально-психологическая диагностика ребенка. Наименование методики			
Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики. Формулировка темы беседы			
Содействие в устройстве несовершеннолетнего в творческие, технические, спортивные объединения, секции, кружки. Контроль занятости ребенка во внеурочное и вечернее время			
Индивидуальная работа с несовершеннолетним. Курс социально-правового просвещения (указывается тематика мероприятий курса в соответствии с проблемами несовершеннолетнего, формы работы с ним)			
Оказание помощи во временном трудоустройстве (занятости) несовершеннолетнего. Привлечение несовершеннолетнего к общественным работам			
Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту жительства, учебы (работы)			
Содействие в организации профессионального самоопределения. Тематика мероприятий, их формы			
С родителями:			
Социально-психологическая диагностика. Тема диагностики, название методики			
Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов			
Оказание мер социальной поддержки в соответствии со статусом семьи. Перечень видов мер социальной поддержки, которые могут быть оказаны семье			
Профилактические беседы. Тематика бесед			
Содействие в трудоустройстве, профессиональном переобучении родителей			
Консультирование по социально-правовым вопросам			
Оказание практической помощи в профилактике конфликтов в семье			
Медико-реабилитационная работа (примерный перечень мероприятий)			
С несовершеннолетним:			
Прохождение диспансеризации несовершеннолетним			
Профилактические беседы по здоровому образу жизни: Тематика бесед			
Содействие в направлении к врачам по профилю заболевания			
Организация отдыха и оздоровления			
Организация практикума по уходу за новорожденным. Основные темы практикума и формы общения с родителями			
Медико-социальный патронаж семей несовершеннолетних беременных по месту жительства			
Проведение индивидуальных медико-социальных консультаций			
Медико-просветительская работа с несовершеннолетними беременными (школа молодой матери)			
Медико-социальный патронаж семей несовершеннолетних матерей, имеющих детей в возрасте до 1 года по месту жительства			
Организация диагностической и лечебно-восстановительной помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении. Наименование мероприятия			
С родителями:			
Профилактические беседы по здоровому образу жизни. Тематика бесед			
Профилактические беседы по организации ухода за новорожденными и детьми в возрасте до 1 года. Тематика бесед			
Содействие в прохождении курса лечения по профилю заболевания			
Контроль за формированием здорового образа жизни в семье			
Психолого-педагогическая работа (примерный перечень мероприятий)			
С несовершеннолетним:			
Направление на психолого-педагогическую диагностику и ее проведение			
Организация курса развивающих (коррекционных) психолого-педагогических занятий с несовершеннолетним. Наименование мероприятия			
Индивидуальные занятия ребенка с психологом. Тема и формат занятия			
Участие в психолого-педагогических тренингах, практикумах. Тематика тренингового занятия			
Консультации по индивидуальным проблемам ребенка. Тема консультации			
Контроль занятости ребенка в вечернее время			
С родителями:			
Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях. Название мероприятия, место его проведения			
Посещение родительских собраний, бесед			
Индивидуальный курс мероприятий по разрешению семейных конфликтов			
Организация взаимодействия с субъектами профилактики по повышению педагогической компетентности родителей			

Ответственный секретарь комиссии:

Примечание: в планы могут быть включены также другие направления работы, способствующие выводу семьи либо несовершеннолетнего из социально опасного положения в зависимости от сложившейся ситуации в конкретной семье.

Все мероприятия, включенные в план, должны быть конкретными, понятными для исполнителя с указанием конкретных сроков исполнения и исполнителей.

к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

АКТ

контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи

от _____ 20 ____ года <*>

Комиссия в составе: _____
провела контрольное обследование несовершеннолетнего (семьи) _____

и установила следующее: описание условий на момент посещения: _____

_____ ;
произошедшие изменения, установленные в ходе обследования (нет изменений, положительные, отрицательные, в чем выражены): _____

Рекомендации членов комиссии по дальнейшей работе с несовершеннолетним (семьей): _____

Подписи членов комиссии:
<*> Составляется не реже 1 раза в три месяца

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 24 августа 2023 года

№ 370

Об утверждении Порядка организации работы по формированию и предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа»,
Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работы по формированию и предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации городского округа Анадырь при формировании местного бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства, необходимые для подготовки документации территориального планирования и градостроительного зонирования, по планировке территории, а также необходимые для формирования (образования) земельных участков и их предоставления гражданам, имеющим трех и более детей.

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
24 августа 2023 года
№ 370

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 24 августа 2023 года № 370

Порядок организации работы по формированию и предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа» (далее – Закон 99-ОЗ).

1.2. Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, обратившимся с заявлениями о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков и поставленным в установленном порядке на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее также – граждане и учет соответственно), осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, актами субъекта Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Формирование земельных участков

2.1. Формирование (образование) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа Анадырь, в целях их дальнейшего предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, их планировка и обеспечение объектами коммунальной инфраструкту-

ры, определение условий подключения к инженерно-техническим сетям объектов капитального строительства осуществляется на основании утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования (Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа Анадырь), а также документов по планировке территории (проекты планировки и проекты межевания территории).

2.2. Определение территории, в границах которых возможно образовать земельные участки для граждан, имеющим трех и более детей и подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также документов по планировке территории обеспечивается Управлением промышленности и сельскохозяйственной политике Администрации городского округа Анадырь.

2.3. Формирование земельных участков обеспечивается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление финансов) на основе утвержденной документации по планировке территорий, утвержденных схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.4. Управление финансов подготавливает документацию для размещения муниципального заказа на проведение кадастровых работ по формированию (образованию) земельных участков.

2.5. По результатам размещения муниципального заказа Управление финансов заключает муниципальный контракт на проведение кадастровых работ.

В результате проведения кадастровых работ обеспечивается постановка вновь сформированных (образованных) земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.6. Управление финансов в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов по муниципальному контракту на проведение кадастровых работ по формированию (образованию) земельных участков, подготавливает и утверждает перечень земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей (далее – Перечень), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Перечень предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей земельных участков, в течение двух рабочих дней со дня его утверждения размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

Перечень дополняется вновь образованными земельными участками по мере их формирования (постановки на государственный кадастровый учет), путем внесения изменений в распорядительный акт утвердивший Перечень.

2.8. В течение десяти дней после размещения утвержденного Перечня на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь информирует граждан в порядке очередности в соответствии с количеством сформированных земельных участков путем направления предложения о предоставлении земельного участка.

Информирование граждан осуществляется заказным почтовым отправлением и по контактным телефонам, указанным в их заявлениях о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков.

2.9. Предоставление земельных участков из Перечня осуществляется в порядке очередности с учетом количества сформированных земельных участков в следующем порядке:

2.10.1. При направлении гражданину письменного предложения о бесплатном предоставлении земельного участка в уведомлении обязательно указываются сведения о местоположении, кадастровом номере, площади земельного участка, сроках действия предложения и порядке согласия или отказа от предлагаемого земельного участка.

2.10.2. В случае, если гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в Администрацию городского округа Анадырь письменное согласие на приобретение (либо письменный отказ от приобретения) земельного участка или представил письменное заявление об отказе от предложенного земельного участка, это считается отказом гражданина от приобретения предложенного земельного участка.

2.11. При отказе гражданина от предоставляемого земельного участка очередность гражданина на предоставление земельного участка сохраняется.

2.12. При согласии гражданина на приобретение земельного участка Отдел в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации городского округа Анадырь о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

2.13. Отдел в течение трех дней с даты принятия постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет постановление с приложением выписки из ЕГРН на земельный участок гражданину, который в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» обращается за государственной регистрацией права собственности на предоставленный земельный участок.

2.14. Отдел в течение трех рабочих дней заносит информацию о предоставлении земельного участка в Реестр учета граждан, делает в Реестре учета граждан отметку о снятии гражданина с учета, при этом номер очереди в Реестре учета граждан не изменяется, а земельные участки предоставляются гражданам, стоящим следующими по очереди.

к Порядку организации работы по формированию и предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из земель, государственная собственность на которые не разграничена

**Перечень
земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность гражданам,
имеющим трех и более детей на территории городского округа Анадырь**

N п/п	Номер на схеме	Местоположение земельного участка	Разрешенное использование	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Информация о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)**

от 24 августа 2023 года

№ 371

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,
**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь.

2. Вынести на публичные слушания проект бюджета городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Провести публичные слушания 9 ноября 2023 года. Начало публичных слушаний в 16 часов. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультытегина, 1).

4. Установить, что предложения и рекомендации по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов принимаются Советом депутатов городского округа Анадырь шестого созыва в письменной форме до 8 ноября 2023 года по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, кабинет № 8.

5. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня опубликования.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа**

**В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
24 августа 2023 года
№ 371

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 24 августа 2023 года № 371

**Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний
по проекту бюджета городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

Председатель оргкомитета:	
Тюхтий В.А.	– Председатель Совета депутатов городского округа Анадырь
Заместитель председателя оргкомитета:	
Хван М.Г.	– заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по бюджету, экономике и связи Совета депутатов городского округа Анадырь
Секретарь оргкомитета:	
Листопадова И.Б.	– начальник организационного отдела Совета депутатов городского округа Анадырь
Члены оргкомитета:	
Архиепископ Ипатий	– Управляющий Анадырской и Чукотской епархией;
Бутакова Ю.С.	– депутат Думы Чукотского автономного округа, член политической партии « Либерально-демократическая партия России », координатор Чукотского регионального отделения политической партии « Либерально-демократическая партия России »;
Быстрых В.А.	– председатель Общественного совета при Совете депутатов городского округа Анадырь;
Вакарик А.В.	– председатель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Чукотском автономном округе»;
Гальцов В.А.	– Первый секретарь Комитета Чукотского окружного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
Гребцова Н.Н.	– руководитель регионального исполкома Чукотского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
Данилова Л.Л.	– вице-президент Чукотской региональной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки» (по согласованию);
Евсеев И.А.	– депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по социальным вопросам, торговле и общественному порядку Совета депутатов городского округа Анадырь;
Ефимова Н.А.	– председатель Общественной палаты в Чукотском автономном округе;
Жданов А.В.	– генеральный директор ООО «Анадырская транспортная компания»
Зуева С.В.	заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Колядко С.Е.	– депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорту и экологии Совета депутатов городского округа Анадырь;
Коновалова О.В.	– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
Кымыет Н.Я.	– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов;
Мартынюк Е.Г.	– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
Петухов О.В.	– депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, заместитель председателя комиссии по бюджету, экономике и связи Совета депутатов городского округа Анадырь
Панов А.А.	– Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь;
Спицын С.Б.	– директор Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»;
Тихомиров Д.В.	– генеральный директор ООО «ЧукотЖилСервис»;
Тимофеев Д.В.	– генеральный директор ООО «ЖилДом»;
Тюменцева А.В.	– и.о. начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
Тюнягина Ю.И.	– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Чёрненко П.С.	– депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, член постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорта и экологии;
Ыттыгыргын Б.М.	– член правления регионального общероссийского объединения «Союз пенсионеров Чукотки» в РОО «Союз пенсионеров России» по Чукотскому автономному округу, председатель совета ветеранов труда, войны, правоохранительных органов и локальных войн по городскому округу Анадырь;
Шаповалов Р.С.	– заместитель начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Шведов В.И.	– председатель правления Чукотского регионального отделения «Союз пенсионеров России»;
Этувье А.В.	– депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель комиссии по Регламенту и депутатской деятельности Совета депутатов городского округа Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2023 г.

г. Анадырь

№ 597

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»,
утверждённую постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
от 8 ноября 2019 года № 800»**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800, следующие изменения:

1) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, утверждённом указанным постановлением:

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) не должен иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

подпункт 4 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«4) субъект МСП, являющейся юридическим лицом не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

подпункт 5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«5) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствия у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, утвержденным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138-н, – оказание услуг (выполнение работ)) соответствующим результатам Программы является количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами МСП.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

2) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Управлением в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.»;

абзац первый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения или возмещения которых предоставляется грант, являются следующие расходы субъектов малого предпринимательства:»;

подпункт 2 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«2) обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта проводится Управлением.

Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управление и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выделенных из районного бюджета, имеет право запрашивать у получателя гранта первичные и

иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель гранта обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования гранта в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта:

возврат средств в районный бюджет в полном объеме, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значимых результатов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

5.4. Порядок и сроки возврата гранта, полученного на основании заключенных соглашений, в районный бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

5.5. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, предоставленного в целях

финансового обеспечения затрат, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2023

г. Певек

№ 601

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 285 726,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 285 726,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 36 927,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 38 260,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 38 260,0 тыс. рублей»;
---	--

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек» Муниципальной программы:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 285 726,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 285 726,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 36 927,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 38 260,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 38 260,0 тыс. рублей»;
--	---

абзац «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы»	Сохранение (увеличение) уровня поступления неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Певек; снижение доли пустующего муниципального жилья в общем объеме муниципального жилья в многоквартирных домах на 30 процентов; снижение доли пустующих нежилых помещений в общем объеме нежилых помещений на 65 процентов»;
--	---

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 22.08.2023 № 601

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	285 726,0	0,0	0,0	285 726,0	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	36 927,7	0,0	0,0	36 927,7	0,0	
		2024	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2025	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
Подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	60 934,3	0,0	0,0	60 934,3	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	8 000,0	0,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2024	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
		2025	10 400,0	0,0	0,0	10 400,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	48 439,3	0,0	0,0	48 439,3	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	5 800,0	0,0	0,0	5 800,0	0,0	
		2024	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
		2025	8 200,0	0,0	0,0	8 200,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	12 495,0	0,0	0,0	12 495,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2024	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
		2025	2 200,0	0,0	0,0	2 200,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 800,4	0,0	0,0	22 800,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	

2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	22 800,4	0,0	0,0	22 800,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2024	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2025	2 800,0	0,0	0,0	2 800,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2025	5 807,0	0,0	0,0	5 807,0	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
		2024	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
		2025	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	732,6	0,0	0,0	732,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2024	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2025	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	5 074,4	0,0	0,0	5 074,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2024	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2025	162 338,8	0,0	0,0	162 338,8	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 567,7	0,0	0,0	18 567,7	0,0	
		2024	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
		2025	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	156 057,6	0,0	0,0	156 057,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 567,7	0,0	0,0	18 567,7	0,0	
		2024	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
		2025	17 500,0	0,0	0,0	17 500,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2022	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2022	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2025	33 845,5	0,0	0,0	33 845,5	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2024	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2025	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2020-2025	33 845,5	0,0	0,0	33 845,5	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2024	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
		2025	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	285 726,0	0,0	0,0	285 726,0	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	36 927,7	0,0	0,0	36 927,7	0,0	
		2024	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	
		2025	38 260,0	0,0	0,0	38 260,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.08.2023

г. Певек

№ 278-ра

О подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС, в части совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории город-

ского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек,

1. Приступить к подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС».

2. Утвердить прилагаемый порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И. И.).

И. С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации городского округа Певек
от 22.08.2023 № 278-ра

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек,
утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС»**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке Проекта	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке Проекта	август 2023	Глава Администрации городского округа Певек
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта	В течение 10 дней с даты принятия решения	Глава Администрации городского округа Певек
3	Проведение работ по подготовке Проекта	август 2023	Председатель Комиссии
4	Обеспечение проведения проверки Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, документов территориального планирования	август 2023	Председатель Комиссии
5	Направление Проекта Главе городского округа Певек или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	август 2023	Председатель Комиссии
6	Принятие решения о проведении публичных слушаний	в течение 10 дней со дня получения проекта Главой городского округа Певек	Глава городского округа Певек
7	Опубликование оповещения о начале публичных слушаний	Не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Председатель Комиссии
8	Размещение на официальном сайте Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях		Председатель Комиссии
9	Проведение публичных слушаний по Проекту, с оформлением протокола слушаний	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования Проекта	Председатель Комиссии
10	Обеспечение подготовки заключения о результатах публичных слушаний		Председатель Комиссии
11	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний		Председатель Комиссии
12	Представление проекта Правил землепользования и застройки городского округа Певек Главе Администрации городского округа Певек		Председатель Комиссии
13	Принятие решения о направлении Проекта в Совет депутатов городского округа Певек или об отклонении Проекта и направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления Проекта Главе Администрации городского округа Певек	Глава Администрации городского округа Певек
14	Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта Главе Администрации городского округа Певек на доработку	По плану работы Совета депутатов городского округа Певек	Совет депутатов городского округа Певек
15	Опубликование Проекта в установленном порядке	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом городского округа Певек	Глава Администрации городского округа Певек

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 22 августа 2023 года

№ 947

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших на добровольной основе

участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам и членам их семей»:

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:
«2) в размере 1 000 000,0 (один миллион рублей):

военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам, принимающим участие в специальной военной операции, получившим тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, а также гражданам, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа, получившим тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции;

членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел, добровольцев, волонтеров, принимавших участие в специальной военной операции, получивших тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которых на дату смерти находилось на территории Чукотского автономного округа, а также граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа, получивших тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, умерших вследствие полученного ранения в медицинской организации;»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департаментов течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя или его представителя и предоставления необходимых документов. Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи или отказе в ее предоставлении направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.»;

2) пункт 3.3 раздела 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения единовременной материальной помощи заявителем или его представителем представляются в Отдел следующие документы:

1) В случае, установленном подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта граждан-

ского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

2) В случае, установленном абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) В случае, установленном абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

справка о смерти (форма № 11);

4) В случае, установленном подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

5) в случае, установленном подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.»;

3) дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Врио начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от «22» августа 2023 года № 947

«Приложение 5 к
Порядку реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей»

В _____
(наименование учреждения)

От _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью)

_____ дата рождения _____,

проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____,
документ удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____, выдан _____
(наименование)

(выдавший орган, дата выдачи)

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с получением тяжёлого ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, умершего вследствие полученного ранения в медицинской организации;

(фамилия, имя, отчество члена семьи умершего военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

(дата смерти)

(фамилия, имя, отчество умершего военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

по отношению, к которому являюсь _____ (супругой (ом), отцом, матерью, сыном, дочерью)

Одновременно сообщаю, что у _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

(военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера) имеются другие члены семьи:

Родственные отношения (по отношению к умершему)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения члена семьи	Место жительства члена семьи	Примечание

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через _____

(указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии Порядком оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, проживающих на территории Чукотского автономного округа, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членам их семей, утвержденного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной материальной помощи.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата) (подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____
Номер контактного телефона специалиста _____
Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 августа 2023 года № 70-р г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых распоряжений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

В соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 18 августа 2022 года № 428-рп «О признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Чукотского автономного округа»:

1. Признать утратившим силу распоряжения Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

- 1) от 1 февраля 2022 года № 12-р «Об условиях приватизации находящихся в собственности Чукотского автономного округа акций Акционерного общества «Арктик Регион Связь»;
 - 2) от 11 мая 2022 года № 35-р «О проведении повторных торгов по продаже находящихся в собственности Чукотского автономного округа акций Акционерного общества «Арктик Регион Связь»;
 - 3) от 21 октября 2022 года № 111-р «Об условиях приватизации находящихся в собственности Чукотского автономного округа акций Акционерного общества «Арктик Регион Связь».
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Чукотского автономного округа www.chukotka.rf.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет имущественных отношений (Дмитриева Е.Ю.).

А.А. КАЛИНОВА,
Врио начальника Департамента

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 311 экз. Заказ № 34 от 31.08.2023 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	---

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.