

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2024 г.

№ 897

Об организации общественных мест для безопасного использования пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень общественных мест для безопасного использования, в период проведения праздничных мероприятий в городском округе Анадырь, пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведении салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний и оборудования в общественных местах согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Анадырь (Максименко В.Н.)

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от _____ № _____

**Перечень общественных мест для безопасного использования,
в период проведения праздничных мероприятий в городском округе Анадырь,
пиротехнических изделий развлекательного характера, не требующих специальных знаний
и оборудования**

| № п.п. | Наименование места | Местоположение | Координаты |
|--------|--|--|---|
| 1 | Парковая зона отдыха набережной лимана | Парковая зона, прилегающая к территории памятника первого ревкома Чукотки, расположенная с тыльной стороны Россельхозбанка | 64.73852108311097 177.51399458793904 |
| 2 | Зона отдыха в районе сопки Верблюжьей | Оборудованная зона отдыха в районе сопки Верблюжьей | 64.73313505571582 177.48593381527314 |

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от _____ № _____

**Положение о порядке организации и проведения салютов, фейерверков,
а также использования пиротехнических изделий развлекательного характера,
не требующих специальных знаний и оборудования в общественных местах
на территории городского округа Анадырь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий в общественных местах на территории городского округа Анадырь (далее – положение) направлено на обеспечение безопасности при организации и устройстве на территории мест на территории городского округа Анадырь салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий в общественных местах.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения салютов, фейерверков, а также использования пиротехнических изделий в общественных местах на территории мест на территории городского округа Анадырь.

1.3. Действие положения распространяется на физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, должностных лиц, осуществляющих организацию и проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий в общественных местах на территории городского округа Анадырь.

2. Основные определения,

используемые в настоящем положении

2.1. Опасная зона – территория, на которой нахождение людей запрещено, кроме лиц, проводящих салют, фейерверк, а также использующих пиротехнические изделия. Радиус опасной зоны определяется техническими характеристиками пиротехнического изделия с учетом метеорологических условий.

2.2. Охранная зона – территория, на которой выставляются защитные сооружения, оцепления, преграждающие доступ людей к опасной зоне.

2.3. Безопасная зона – территория, на которой обеспечивается безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений.

2.4. Заказчик салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий – физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, пожелавшее устроить фейерверк.

2.5. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий – физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, должностное лицо, непосредственно их выполняющее. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий IV и V класса должен иметь необходимые разрешительные документы (лицензию). Классификация пиротехнических изделий установлена:

– ГОСТ Р 51270-99 «Изделия пиротехнические». Общие требования безопасности»,

– ГОСТ 33732-2016 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности», утвержденные Приказом Росстандарта от 6 октября 2020 № 746-ст.

**3. Место и время проведения салютов, фейерверков,
а также использования пиротехнических изделий**

3.1. Устройство салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий может осуществляться в пригодных для этих целей местах (согласно приложению 1 к Постановлению), обеспечивающих безопасность людей, зданий и сооружений.

При подготовке и проведении фейерверков в общественных местах с использованием пиротехнических изделий I – III класса опасности:

1) должны быть реализованы дополнительные инженерно-технические мероприятия, при выполнении которых возможно проведение фейерверка с учетом требований инструкции на применяемые пиротехнические изделия. Они должны включать схе-

му местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий, предусматривать безопасные расстояния до зданий, сооружений с указанием границ безопасной зоны, а также места хранения пиротехнической продукции ее утилизации;

2) зрители должны находиться с наветренной стороны. Безопасное расстояние от мест проведения фейерверка до зданий и зрителей определяется с учетом требований инструкции применяемых пиротехнических изделий;

3) на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается

курить и разводить огонь, а также оставлять пиротехнические изделия без присмотра;

3.2. Применение пиротехнических изделий, за исключением хлопушек и бенгальских свечей, соответствующих I классу опасности по техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», запрещается:

1) в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2) на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

3) на кровлях, покрытиях, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов

зданий (сооружений);

4) во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

5) на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

6) при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

7) лицам, не преодолевшим возрастное ограничение, установленное производителем пиротехнического изделия;

8) категорически запрещается устройство фейерверков в микрорайонах домов

деревянной застройки;

9) запрещается проводить фейерверки при следующих погодных условиях: скорость ветра превышает 15 м/с; температура воздуха ниже -30°C или выше +25°C.

3.3. Проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий в общественных местах в ночное время (с 23 ч. 00 мин. до 7 ч. 00 мин.) не допускается, за исключением: празднования Нового года (в ночь с 31 декабря на 1 января); празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г. (9 мая с 23 ч. 00 мин. до 10 мая 01 ч. 00 мин.).

4. Применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях

4.1. В зданиях и сооружениях допускается применение пиротехнических изделий не выше II класса опасности по техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий».

4.2. Оборудование применяемых сценических эффектов должно иметь возможность экстренного дистанционного отключения.

4.3. Радиус опасной зоны применяемых пиротехнических изделий должен составлять не более 5 метров. При этом указанная зона должна выделяться специальными утяжеленными барьерными ограждениями («тяжелый барьер»).

Пиротехнические изделия должны устанавливаться с учетом радиуса опасных зон применяемых изделий.

Установка специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов должна осуществляться на жестко закрепленных площадках или площадках, устойчивость которых обеспечивается за счет большой площади опоры и (или) веса для предотвращения их падения и (или) опрокидывания. Места установки должны иметь покрытие из негорючих материалов или материалов, обработанных огнезащитными составами, с подтверждением качества такой обработки.

4.4. Применяемое оборудование должно эксплуатироваться в строгом соответствии с инструкцией (паспортом на оборудование) предпринятия-изготовителя.

4.5. При проведении мероприятий, а также в период подготовки и монтажа (демонтажа) оборудования специальных сцени-

ческих эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов должно быть организовано не менее 2 пожарных постов для визуального контроля за работой сценических эффектов.

Каждый из таких постов обеспечивается 2 огнетушителями с минимальным рангом тушения модельного очага пожара 4А, а также покрывалом для изоляции очага возгорания.

На период подготовки и проведения мероприятия с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов приказом руководителя организации, которое организует культурно-массовое мероприятие, назначается ответственное лицо, контролирующее монтаж, демонтаж и процесс эксплуатации указанного оборудования и изделий.

4.6. Запрещается:

1) применение специальных сценических эффектов при нахождении в опасном радиусе людей;

2) применение специальных сценических эффектов и (или) пиротехнических изделий в зданиях и сооружениях IV, V степени огнестойкости;

3) применение неисправного и поврежденного оборудования для создания специальных сценических эффектов;

4) складирование и хранение пиротехнических изделий, а также баллонов с горючими газами на объекте и на прилегающей к объекту территории (за исключением процедуры подготовки и применения на мероприятии).

4.7. При подготовке и монтаже специальных сценических эффектов с использованием горючих газов, а также не ранее чем за 2 часа до начала их применения осуществляется проверка исправности и герметичности оборудования посредством анализа проб воздушной среды.

4.8. Временные сценические конструкции (помосты, подиумы и др.) должны быть изготовлены из негорючих материалов или материалов, обработанных огнезащитными составами, с подтверждением качества такой обработки.

Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.

Закрытые пространства под сценическими конструкциями (помосты, подиумы и др.) должны быть защищены автоматической пожарной сигнализацией с обеспечением информационной совместимости с общей системой автоматической противопожарной защиты объекта.

4.9. Автоматические системы и установки противопожарной защиты на период проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, а также регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий могут быть переведены с автоматического пуска на ручной. При этом технический персонал приказом руководителя объекта переводится в усиленный режим работы. Кроме того, должен быть реализован комплекс дополнительных инженерно-технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей.

5. Меры безопасности при проведении салютов, фейерверков, а также при использовании пиротехнических изделий

5.1. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, должностные лица, осуществляющие проведение салютов, фейерверков или использующие пиротехнические изделия, обязаны строго выполнять требования настоящего Положения, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и меры безопасности при обращении с пиротехнической продукцией, иные нормативно-правовые акты, регламентирующие данную деятельность.

5.2. Салюты, фейерверки, пиротехнические изделия IV и V класса, а также пиротехнические изделия независимо от класса опасности при проведении мероприятий с массовым участием граждан должны проводиться и использоваться в строгом соответствии с полученным письменным разрешением администрации городского округа Анадырь, Управления надзорной деятельности управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, муниципального отдела МВД России «Анадырский».

5.3. При проведении салютов, фейерверков, а также использовании пиротехнических изделий допускается использование только исправного и аттестованного пускового оборудования и пиротехнических изделий, сертифицированных в соответствии со стандартами.

5.4. Устроители салюта, фейерверка либо использующие пиротехнические изделия независимо от класса опасности обязаны обеспечить сохранность пиротехнических изделий, охрану пусковой площадки, опасной и охранный зоны, защиту от проникнове-

ния на их территорию посторонних лиц, безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений, обеспечение пожарной безопасности и безопасность пиротехнических изделий при проведении фейерверка.

5.5. Места проведения салюта, фейерверка, использования пиротехнических изделий IV и V класса должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения или пожарным автомобилем с боевым расчетом.

5.6. После окончания мероприятий с использованием пиротехнических изделий независимо от класса опасности устроитель обязан тщательно осмотреть территорию его проведения с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов, уничтожение которых производится в установленных для этих целей местах вне черты городского округа Анадырь.

5.7. На площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны.

6. Порядок и условия получения разрешения на устройство салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий

6.1. Разрешение на устройство салюта, фейерверка, а также использование пиротехнических изделий на территории городского округа Анадырь выдается администрацией городского округа Анадырь и согласуется с Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, межмуниципальным отделом МВД России «Анадырский».

6.2. Для получения разрешения на устройство салюта, фейерверка, а также использование пиротехнического изделия, мероприятий с применением специальных сценических эффектов его устроитель обязан подать в администрацию городского округа Анадырь письменное обращение в срок не менее чем за 10 дней до намеченной даты его проведения.

6.3. В письменном обращении указываются и прилагаются следующие сведения:

1) Наименование и адрес заказчика мероприятия, Ф.И.О. устроителя с указанием должностей, адресов и контактных телефонов;

2) Название и цель мероприятия;

3) дата, место, время начала и окончания мероприятия;

4) копии договоров с заказчиком на проведение салютов, фейерверков, а также использование пиротехнических изделий;

5) сведения о классификации используемых пиротехнических изделий;

6) копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий;

7) копии удостоверений пиротехников, копия диплома (удостоверения) на право руководства фейерверком, копия лицензии на право производства работ;

8) схемы местности в масштабе (подробную схему местности в масштабе с нанесением на ней пусковых площадок, границ опасных зон и зон безопасности, расстояний до объектов охра-

ны, мест расположения предупредительных знаков, противопожарных постов оцепления, первичных средств тушения пожара);

9) согласованные с Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу перечень и место дислокации необходимых сил и средств, привлекаемых для обеспечения пожарной безопасности;

10) согласованные с межмуниципальным отделом МВД России «Анадырский» место дислокации необходимых сил и средств, привлекаемых для охраны общественного порядка;

11) сведения о возможном закрытии транспортного движения на период проведения мероприятия.

6.4. Письменное обращение по вопросу условий и порядка проведения салюта, фейерверка, использования пиротехнических изделий рассматривается в течение 5 дней. Решение принимается после изучения документации, обследования изделия, заявленного места проведения мероприятия на территории городского округа Анадырь, условий безопасности представителями администрации городского округа Анадырь, Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, межмуниципальным отделом МВД России «Анадырский».

6.5. Решение об отказе в разрешении на проведение салюта, фейерверка либо использовании пиротехнических изделий может быть принято:

1) в случае нарушения требований действующего законодательства и настоящего Положения;

2) если не представляется возможным обеспечить надлежащую безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений;

3) организаторы или их уполномоченные уклоняются либо отказываются от согласования условий устройства фейерверка или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность устройства фейерверка;

4) имеется решение о запрете публичного мероприятия, принятое в соответствии с действующим законодательством, либо организаторы планируют проведение мероприятия с нарушением установленного порядка его организации и проведения.

7. Меры ответственности

7.1. Безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организацию и (или) физических лиц, проводящих фейерверк.

7.2. После использования пиротехнических изделий территория должна быть осмотрена и очищена от отработанных, несработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения при проведении фейерверков к виновным лицам и организациям могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, если эти нарушения не повлекли за собой уголовной ответственности.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности при организации и проведении фейерверков возлагается на организацию, независимо от их организационно-правовой собственности и физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о порядке организации и проведения салютов, фейерверков,
а также использования пиротехнических изделий в общественных местах
на территории городского округа Анадырь

Главе администрации городского округа Анадырь

от _____
(наименование лица – Организатора мероприятия или
устроителя фейерверка, юридический и/или почтовый адрес,
должность, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

Заявление.

Прошу согласовать устройство фейерверка _____ 20__ г. в период с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
В связи с проведением (празднованием) _____

1. Место проведения фейерверка: _____

2. Устроитель фейерверка: _____

3. Предполагаемое число участников (зрителей) фейерверка: _____

4. Охрана общественного порядка, пожарная безопасность, медицинская помощь будут обеспечены силами _____

5. Ответственный за безопасность устройства фейерверка пиротехнических изделий и пожарную безопасность (адрес, телефон): _____

Приложения:

1. Копия лицензии на право производства работ;

2. Копии удостоверений пиротехников;

3. Копия диплома (удостоверения) на право руководства фейерверком;

4. Копия разрешительного письма владельца (собственника) объекта;

5. Схемы местности в масштабе (подробную схему местности в масштабе с нанесением на ней пусковых площадок, границ опасных зон и зон безопасности, расстояний до объектов охраны, мест расположения предупредительных знаков, противопожарных постов оцепления, первичных средств тушения пожара);

6. Копии сертификатов заявленных пиротехнических изделий;

7. Сведения о возможном закрытии транспортного движения на период проведения мероприятия и т.д.

Должность Заявителя _____

подпись _____

Ф.И.О.

Телефон, фамилия исполнителя _____

С требованиями Положения о порядке организации и проведения фейерверков на территории городского округа Анадырь ознакомлен и обязуюсь выполнять.

(дата)

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2024 г.

№ 898

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 декабря 2024 года № 884

В связи с технической ошибкой,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 12 декабря 2024 года № 884 «Об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства, в с. Тавайваам, городского округа Анадырь» следующее изменение:

Пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Определить:

способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 689000,

г. Анадырь, ул. Рультытегина, д.1, каб.19, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем направления скан-копии в формате утвержденном приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7, на адрес электронной почты finotdel@chukotnet.ru;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка: с 20 декабря 2024г. по 17 января 2025г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 20 января 2025 г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 21 января 2025г.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2024 г.

г. Анадырь

№ 845

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях установления порядка проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории Анадырского муници-

пального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 декабря 2023 года № 866 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2024 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района Манакową Т.В.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 16 декабря 2024 г. № 845

ПРОГРАММА профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена настоящая Программа

1.1. Предметом муниципального земельного контроля на территории Анадырского муниципального района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законо-

дательством предусмотрена административная ответственность.

1.2. Соблюдение обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, которые регламентированы следующими правовыми актами:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ);
- 5) Решением Совета депутатов Анадырского муниципального контроля от 8 ноября 2021 года № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Анадырского муниципального контроля»;
- 6) Решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 28 апреля 2022 года № 186 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский»;
- 7) Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Угольные Копи от 3 сентября 2024 года № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в городском поселении Угольные Копи».

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- 1) земли, земельные участки или части земельных участков в границах межселенных территорий Анадырского муниципального района, а также расположенных в границах входящих в состав Анадырского муниципального района сельских поселений;
- 2) земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского поселения Беринговский;
- 3) земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского поселения Угольные Копи Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

1.4. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность на территории Анадырского муниципального района (далее – контролируемые лица).

1.5. В 2024 году в рамках муниципального земельного контроля Администрацией Анадырского муниципального района, по результатам рассмотрения поступивших сведений о нарушениях обязательных требований принято решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в отношении двух контролируемых лиц.

Также в 2024 году в целях оценки соблюдения обязательных требований проведено шесть контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (одно наблюдение за соблюдением обязательных требований и пять выездных обследований), из которых только по двум контрольным мероприятиям нарушения не выявлены.

В соответствии с частью 8 статьи 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ в случае выявления признаков нарушений обязательных требований в рамках выездного обследования может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В соответствии с пунктом 72 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля

(надзора), муниципального контроля» выдача предписаний по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках муниципального земельного контроля не допускается.

Администрацией Анадырского муниципального района в 2024 году проводилось информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля путем размещения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района:

- 1) информации, как о перечне нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, так и текстов соответствующих нормативно-правовых актов;
- 2) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 3) сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

1.6. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2025 году запланированы следующие мероприятия:

- 1) размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля;
- 2) консультации граждан и организаций в ходе личных приемов, при осмотрах территории, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения;
- 3) профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи;
- 4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии оснований.

1.7. Основными проблемами, на решение которых направлена настоящая Программа, являются недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами.

2. Цели и задачи реализации настоящей Программы

2.1. Целями реализации настоящей Программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами настоящей Программы являются:

- 1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц;
- 3) повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- 4) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Срок реализации | Ответственные должностные лица |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района | 2025 год | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.1 | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля | в течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.2 | Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | в течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 1.3 | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | 1 квартал 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.4 | Настоящая Программа | в течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.5 | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | 1 квартал 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.6 | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | 3 февраля 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.7 | Доклад о муниципальном земельном контроле | в течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 2 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года (при наличии оснований) | Глава (заместитель Главы) Администрации Анадырского муниципального района |
| 3 | Консультирование по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном Положением о муниципальном земельном контроле на территории Анадырского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 8 ноября 2021 № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Анадырского муниципального района» по следующим вопросам: организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий | в течение года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района. Личный прием проводится Главой (заместителем Главы) Администрации Анадырского муниципального района |
| 4 | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля | в течение года (по мере необходимости), а также при выполнении общих условий, предусмотренных частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |

4. Показатели результативности и эффективности настоящей Программы

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ | 100% |
| 2 | Подготовка ежегодного доклада о муниципальном земельном контроле | Исполнено/не исполнено |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 г. г. Анадырь № 848

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях установления порядка проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 декабря 2023 года № 865 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района на 2024 год».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Крайний Север и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района Манакову Т.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов
Анадырского муниципального района на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена настоящая Программа

1.1. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.2. Соблюдение обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, которые регламентированы следующими правовыми актами:

1) Земельным кодексом Российской Федерации;

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ);

5) Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

7) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) Решением Совета депутатов Анадырского муниципального контроля от 20 декабря 2021 года № 29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района»;

9) Решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 20 июня 2022 года № 199 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Беринговский»;

10) Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Угольные Копи от 3 сентября 2024 года № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского поселения Угольные Копи».

1.3. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.4. В 2024 году внеплановые проверки, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами Администрацией Анадырского муниципального района не проводились в виду отсутствия оснований для их проведения.

Вместе с тем, Администрацией Анадырского муниципального района в 2024 году проводилось информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района путем размещения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района:

1) информации как о перечне нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, так и текстов соответствующих нормативно правовых актов;

2) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

1.5. В рамках настоящей Программы Администрацией Анадырского муниципального района в 2025 году запланированы следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) консультации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в ходе личных приемов, при осмотрах территории, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения;

3) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, при наличии оснований.

2. Цели и задачи реализации настоящей Программы

2.1. Целями настоящей Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами настоящей Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой контролируемости лиц;

3) повышение прозрачности системы муниципального контроля;

4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Срок реализации | Ответственные должностные лица |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района | 2025 год | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.1 | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района | В течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.2 | Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, о сроках и порядке их вступления в силу | В течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.3 | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | 1 квартал 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.4 | Настоящая Программа | В течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.5 | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | 1 квартал 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.6 | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | 3 февраля 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.7 | Доклад о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района | В течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 2 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | В течение года (при наличии оснований) | Глава (заместитель Главы) Администрации Анадырского муниципального района |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | <p>Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 29 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района» по следующим вопросам:</p> <p>1) организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте;</p> <p>2) порядка осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;</p> <p>4) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий</p> | В течение года | <p>Начальник отдела муниципального контроля и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района.</p> <p>Личный прием проводится Главой (заместителем Главы) Администрации Анадырского муниципального района</p> |
| 4 | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля | В течение года (по мере необходимости), а также при выполнении общих условий, предусмотренных частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ | Начальник отдела муниципального контроля и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |

4. Показатели результативности и эффективности настоящей Программы

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ | 100% |
| 2 | Подготовка ежегодного доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района | Исполнено/не исполнено |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 г. г. Анадыр № 849

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях установления порядка проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муници-

пальном районе, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 декабря 2023 года № 864 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе на 2024 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Крайний Север и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района Манакову Т.В.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 16 декабря 2024 г. № 849

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе на 2025 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена настоящая Программа

1.1. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения» положения статей 23.4-23.13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ применяются только в ценовых зонах теплоснабжения.

1.2. Соблюдение обязательных требований в сфере контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, которые регламентированы следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ);
- 4) Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе»;
- 5) Решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 20 июня 2022 года № 200 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском поселении Беринговский»;
- 6) Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения Угольные Копи от 3 сентября 2024 года № 83 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском поселении Угольные Копи».

1.3. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе являются:

1) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ, согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприя-

тия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ.

1.4. В течение 2024 года правовые основания для осуществления муниципального контроля за единой теплоснабжающей организацией отсутствовали в виду того, что Правительством Российской Федерации не принято решение об отнесении поселений Анадырского муниципального района к ценовой зоне теплоснабжения.

Вместе с тем, в 2024 году Администрацией Анадырского муниципального района проводилось информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в рамках муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения путем размещения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района:

- 1) информации, как о перечне нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за единой теплоснабжающей организацией, так и текстов соответствующих нормативно правовых актов;
- 2) сведений о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 3) сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица.

1.5. В рамках настоящей Программы Администрацией Анадырского муниципального района в 2025 году запланированы следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) консультации заинтересованных лиц в ходе личных приемов, при осмотрах территории, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Также, в случае принятия решения Правительством Российской Федерации об отнесении поселений Анадырского муниципального района к ценовой зоне теплоснабжения, будут проводиться профилактические мероприятия в виде профилактического визита, объявления предостережений.

2. Цели и задачи реализации настоящей Программы

2.1. Целями реализации настоящей Программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до единой теплоснабжающей организации, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами настоящей Программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры единой теплоснабжающей организации;

3) повышение прозрачности системы муниципального контроля;

4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Срок реализации | Ответственные должностные лица |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района | 2025 год | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.1 | Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе | В течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.2 | Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, о сроках и порядке их вступления в силу | В течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.3 | Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | 1 квартал 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.4 | Настоящая Программа | В течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.5 | Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица | 1 квартал 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.6 | Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | 3 февраля 2025 года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 1.7 | Доклад о муниципальном контроле | В течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
| 2 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | В течение года (при наличии оснований) | Глава (заместитель Главы) Администрации Анадырского муниципального района |
| 3 | Консультирование по телефону посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в порядке, установленном Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе, утвержденным Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе» по следующим вопросам: 1) организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств; 2) порядка осуществления контрольных мероприятий; 3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств; 4) получения информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий | В течение года | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района. Личный прием проводится Главой (заместителем Главы) Администрации Анадырского муниципального района |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля | В течение года (при наличии оснований), а также при выполнении общих условий, предусмотренных частью 3 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ | Начальник отдела муниципального контроля Управления муниципального и финансового контроля Администрации Анадырского муниципального района |
|---|---|--|---|

4. Показатели результативности и эффективности настоящей Программы

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ | 100% |
| 2 | Подготовка ежегодного доклада о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории в Анадырском муниципальном районе | Исполнено/не исполнено |

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 17.12.2024

№ 200

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Анадырском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 30

Рассмотрев в коллегиальном порядке представление Анадырского межрайонного прокурора об устранении нарушений закона от 17 октября 2024 года № 07-04-2024/Прдп608, а также в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Представление Анадырского межрайонного прокурора об устранении нарушений закона от 17 октября 2024 года № 07-04-2024/Прдп608 удовлетворить.

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Анадырском муниципальном районе, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 30 следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток.»;

2) пункт 2.9.3 раздела 2 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, порядок организации и

осуществления которых регулируется Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток в течение срока, на который созданы территории опережающего развития и свободный порт Владивосток.»;

3) пункт 2.38.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.38.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания) контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.»;

4) раздел 3 дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса, проводится профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения. Согласно Правилам проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698.».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 17.12.2024

№ 201

О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10.07.2024 г. № 184 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10.07.2024 г. № 184 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальной преференции в форме субсидий из бюджета Анадырского муниципального района».
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север».

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района**

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов**

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 17.12.2024

№ 204

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08.11.2021 № 18 «Об установлении земельного налога на территории Анадырского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект, внесенный Главой Администрации Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 08.11.2021 № 18 «Об установлении земельного налога на территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 2:

- а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;
- б) абзац третий дополнить словами «, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района**

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов**

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 17.12.2024

№ 205

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 ноября 2023 года № 142 «Об установлении налога на имущество физических лиц на межселенной территории Анадырского муниципального района»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект, внесенный Главой Администрации Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15 ноября 2023 года № 142 «Об установлении

налога на имущество физических лиц на межселенной территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

- а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) 2 процентов в отношении:
объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;»;
- б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района**

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов**

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 17.12.2024

№ 206

О внесении изменений в Приложение 1 к Положению о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденного Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14 марта 2019 года № 176

В соответствии с Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, в целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение 1 к Положению о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Анадырского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14 марта 2019 года № 176 следующие изменения:

1) в Разделе 1 «**ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ**» дополнить десятым абзацем следующего содержания:

| | |
|--|----|
| Ответственный секретарь антитеррористической комиссии | 52 |
|--|----|

2) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«Раздел 5.
Должностные оклады муниципальных служащих, учреждаемых для непосредственного обеспечения полномочий Главы Анадырского муниципального района

| | |
|--------------------------------------|----|
| ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ | |
| Помощник главы муниципального района | 63 |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 17.12.2024

№ 207

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 29

В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 29 следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района:

а) в пункте 1 после слов ««О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»» дополнить

словами «, полученных от физических и юридических лиц, из средств массовой информации и других информационных ресурсов»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Увеличение в течение текущего квартала, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, фактов возникновения дорожно-транспортных происшествий, связанных с дорожными условиями, полученных от территориального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения, на автомобильных дорогах местного значения общего пользования.»;

в) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Наличие сведений, поступивших от физических и юридических лиц, из средств массовой информации и других информационных ресурсов о не проведении в течение двух рабочих дней строительных работ, ремонтных и иных работ, либо неосуществление деятельности, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения, на автомобильных дорогах местного значения, объектах дорожного сервиса, места проведения которых ранее были обустроены техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с документацией по организации дорожного движения при проведении ремонтных (строительных) работ.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 г. № 462 п. г. т. Провидения

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе в 2025 году

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе в 2025 году.
2. Определить Администрацию Провиденского городского округа, ответственной за реализацию Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского городского округа (Парамонов В.В.).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации**УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Провиденского городского округа
от 16 декабря 2024 г. № 462**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,
соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа
при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции
и (или) модернизации объектов теплоснабжения
в Провиденском городском округе в 2025 году**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе в 2024 году (далее – Программа профилактики рисков), разработана в соответствии с положениями 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Настоящая Программа профилактики рисков устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках проведения мероприятий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе.

**1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена
программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе.

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств явля-

ется соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Анализ текущего состояния осуществления муниципального за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе (за 2023 год и по данным 9 месяцев 2024 года):

План проведения проверок на 2024 год не утверждался.

План проведения проверок на 2025 год не утверждался.

За отчетный период не осуществлялось плановых и внеплановых документальных проверок.

Протоколы об административных правонарушениях органом по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе не составлялись.

Ка административной ответственности юридические лица и индивидуальные предприниматели не привлекались.

Эксперты и экспертные организации не привлекались к проведению мероприятий по контролю, соответственно финансирование их деятельности не осуществлялось.

Случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц,

безопасности государства, в том числе в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и техногенного характера, не выявлено.

1.4. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные

объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1.1. Цели Программы профилактики:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы профилактики:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за мероприятие |
|-------|---|---|--|
| 1. | Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях и в иных формах. | По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты | Администрация Провиденского городского округа |
| 2. | Объявление предостережения По мере поступления информации о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. | Администрация Провиденского городского округа |
| 3. | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять по муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе. Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме | По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя и не должно превышать 15 минут. | Администрация Провиденского городского округа |
| 4. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | По мере необходимости | Администрация Провиденского городского округа |
| 5. | Обобщение правоприменительной практики посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым Главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Ежегодно в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Администрация Провиденского городского округа |

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|--------------------------|
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Провиденском городском округе, его обнародование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием | 100% |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2024 г. № 463 п. г. т. Провидения

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю в Провиденском городском округе в 2025 году

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю в Провиденском городском округе в 2025 году.
2. Определить Администрацию Провиденского городского округа, ответственной за реализацию Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского городского округа (Парамонов В.В.).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Провиденского городского округа
от 16 декабря 2024 г. № 463

**ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,
соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении
мероприятий по муниципальному жилищному контролю в Провиденском городском округе в 2025 году**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией Провиденского городского округа при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю в 2024 году (далее – Программа профилактики рисков), разработана в соответствии с положениями 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Настоящая Программа профилактики рисков устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю в Провиденском городском округе.

**1. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего развития
профилактической деятельности контрольного
(надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена
программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

- 1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Чукотского автономного округа в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Провиденского городского округа обязательных требований:
 - использования и сохранности муниципального жилищного фонда;
 - использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, которые находятся в составе муниципального жилищного фонда, выполнения работ по его содержанию и ремонту;
 - соблюдения правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, в том числе использования жилого помещения по назначению;
 - предоставления коммунальных услуг в многоквартирных домах, которые находятся в муниципальном жилищном фонде;
 - соблюдения энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов, которые находятся в составе муниципального жилищного фонда, приборами учета используемых энергетических ресурсов.
- 1.3. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля (за 2023 год и по данным 9 месяцев 2024 года):

План проведения проверок на 2024 год не утверждался.
План проведения проверок на 2025 год не утверждался.
За отчетный период не осуществлялось плановых и внеплановых документальных проверок.

Протоколы об административных правонарушениях органом муниципального жилищного контроля не составлялись.

К административной ответственности юридические лица и индивидуальные предприниматели не привлекались.

Случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, в том числе в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и техногенного характера, не выявлено.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1.1. Цели Программы профилактики:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы профилактики:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5) оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за мероприятие |
|-------|---|---|---|
| 1. | Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях и в иных формах. | По мере принятия новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты | Администрация Провиденского городского округа |
| 2. | Объявление предостережения По мере поступления информации о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. | Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. | Администрация Провиденского городского округа |
| 3. | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме | По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя и не должно превышать 15 минут. | Администрация Провиденского городского округа |
| 4. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | По мере необходимости | Администрация Провиденского городского округа |
| 5. | Обобщение правоприменительной практики посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемый Главой Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. | Ежегодно в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Администрация Провиденского городского округа |

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|--------------------------|
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение муниципальным правовым актом доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, его обнародование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием | 100% |

**УПРАВЛЕНИЕ
ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОВИДЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2024 года № 54 пгт. Провиденция

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Управлением при проведении муниципального земельного контроля на территории Провиденского городского округа в 2025 году

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки

и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Управлением при проведении муниципального земельного контроля на территории Провиденского городского округа в 2025 году. (далее – Программа профилактики рисков).

2. Должностным лицам, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль на территории Провиденского городского округа, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики рисков.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа www.provadm.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (Белей О.Р.).

Е.С. ПОЖИДАЕВА,
Заместитель начальника Управления

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа
от 16.12.2024 г. № 54

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается уполномоченным органом по проведению муниципального земельного контроля на территории Провиденского городского округа в 2025 году.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Настоящая программа профилактики рисков разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном земельном контроле в границах Провиденского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 25 ноября 2021 года № 32 в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Профилактика (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

1.2. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа (далее – Управление) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принад-

лежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

г) контролируемые лицами требований земельного законодательства при использовании объектов земельных отношений;

д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется Управлением в отношении всех категорий земель.

Управлением в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

Все плановые и внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

1.3. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда
Основными целями Программы профилактики вреда являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного са-

моуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1. | Информирование контролируемых и иных лиц, заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере необходимости | Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |
| 2. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере необходимости | Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |
| 3. | Консультирование: 1. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте Провиденского городского округа письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа. | По мере необходимости | Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|---|---|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Провиденского городского округа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17 декабря 2024 г.

№ 119

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи

Руководствуясь Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского на-

земного электрического транспорта», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи, на основании представления Анадьрской межрайонной прокуратуры от 22 ноября 2024 №07-04-2024/Прдп678, Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

**В. И. КОСТИЧ,
Глава Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации городского поселения Угольные Копи
от 17 декабря 2024 № 119

**Порядок
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования
расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов
регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Угольные Копи для повышения качества обслуживания пассажиров путем удовлетворения их потребности в услугах пассажирского транспорта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения качества транспортного обслуживания, оптимизации муниципальных маршрутов, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220), Федеральным законом от 08 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.4. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирование расписания движения транспортных средств и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Угольные Копи осуществляет Администрация городского поселения Угольные Копи (далее – Администрация).

**2. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ
И ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется Администрацией, как по собственной инициативе, так и по предложению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества.

2.2. Для установления, изменения муниципального маршрута юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества представляют в Администрацию заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.3. К заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества прилагают следующие документы:

а) схему движения транспортных средств на муниципальном маршруте в виде условного графического изображения с указанием промежуточных остановочных пунктов, начальных и конечных остановочных пунктов маршрута, а также наименований улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами (для установления или изменения муниципального маршрута);

б) копии учредительных документов, предусмотренные статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (для юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или ее нотариально заверенная копия;

г) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

2.4. Для отмены муниципального маршрута юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества предоставляют в Администрацию заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.5. К заявлению об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества прилагают следующие документы:

а) копии учредительных документов, предусмотренные статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (для юридического лица);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или ее нотариально заверенная копия;

в) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

2.6. Заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к ним документы регистрируются Администрацией в день поступления.

2.7. В случае несоответствия заявлений об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута формам, установленным Приложениями №№ 1, 2 Порядка, и прилагаемых к ним документов пунктам 2.3, 2.5 Порядка, заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута возвращаются заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня его поступления.

В случае установления, изменения или отмены муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа, заявления, предусмотренные Приложениями №№ 1, 2, и прилагаемые к ним документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.3 Порядка, готовятся Администрацией самостоятельно.

В случае если заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы соответствуют формам, установленным Приложениями №№ 1, 2, а документы – пунктам 2.3, 2.5 Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления, проводит комиссионное обследование муниципального маршрута.

2.8. В срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления, членами комиссии проводится комиссионное обследование.

При обследовании устанавливаемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в Приложении № 3, и на основании сведений изучения пассажиропотока определяет количество и класс транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок по устанавливаемому муниципальному маршруту;

б) обследует дорожные условия и места размещения остановочных пунктов по предмет их соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При обследовании изменяемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в Приложении № 3;

б) обследует места размещения остановочных пунктов и дорожные условия отдельных участков изменяемого муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При обследовании отменяемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в Приложении № 3;

б) обследует места размещения остановочных пунктов и дорожные условия отменяемого муниципального маршрута на

предмет соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

в) определяет совпадение отменяемого муниципального маршрута с другими муниципальными маршрутами.

2.9. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является потребность населения в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок (т.е. наличие пассажиропотока и соответствие муниципального маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом).

2.10. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) несоответствие остановочных пунктов и отдельных участков изменяемого муниципального маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствие пассажиропотока на отдельных участках изменяемого муниципального маршрута;

в) наличие потребности населения в изменении муниципального маршрута (добавление остановочного (ых) пунктов, изменение схемы движения).

2.11. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

а) отсутствие пассажиропотока на муниципальном маршруте;

б) несоответствие муниципального маршрута и остановочных пунктов требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

в) признание несостоявшимися конкурентных процедур, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признание несостоявшимся открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24 Федерального закона.

г) расторжение договора, наличие которого явилось основанием для выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона карт маршрута, до окончания их срока действия либо отказ этого юридического лица или этого индивидуального предпринимателя от осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

2.12. Основаниями для отказа в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) муниципальный маршрут не соответствует требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствует потребность в установлении муниципального маршрута в связи с отсутствием пассажиропотока.

2.13. Основаниями для отказа в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) отдельные участки изменяемого муниципального маршрута не соответствуют требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствует потребность в изменении муниципального маршрута в связи с отсутствием пассажиропотока на добавляемом участке;

в) отсутствует потребность в изменении муниципального маршрута в связи с наличием пассажиропотока на отменяемом участке.

2.14. Основанием для отказа в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок является:

а) наличие пассажиропотока на муниципальном маршруте.

2.15. По результатам обследований муниципального маршрута комиссией составляются акты обследования муниципального маршрута, по результатам которых комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) установления, изменения или отмены муниципального маршрута в форме протокола.

2.16. В соответствии с вынесенным заключением о возможности (невозможности) установления, изменения или отмены муниципального маршрута Администрация в течение пяти рабочих дней принимает соответствующее решение в форме постановления Администрации об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – постановление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута) и письменно информирует о принятом решении заявителя.

2.17. На основании постановления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута вносятся изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи (далее – реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок) путем оформления постановления Администрации о

внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

После внесения изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в установленных случаях:

а) оформляются (переоформляются) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карта маршрута регулярных перевозок;

б) оформляется муниципальный контракт или вносятся в него изменения.

2.18. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3-10, 12 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.19. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня внесения сведений об отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.20. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство), в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене маршрута регулярных перевозок по инициативе Администрации принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

В течение шестидесяти дней со дня принятия Администрацией предусмотренного абзацем первым настоящего пункта решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства по данному маршруту, обязаны обратиться в Администрацию с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждается постановлением Администрации.

3.2. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется посредством внесения в него сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, изменений или исключения из него этих сведений.

3.3. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, предусмотренные в статье 26 Федерального закона.

3.4. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещенные на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.6. Регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по маршрутам, не внесенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, запрещаются.

3.7. Внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок производится в связи с установлением, изменением или отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также в случае изменения сведений, содержащихся в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Регулярные перевозки по муниципальным маршрутам осуществляются в соответствии с расписанием движения транспортных средств (далее – расписание движения), утвержденным Главой Администрации.

4.2. Перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок осуществляются в соответствии с расписаниями движения, установленными Администрацией для каждого остановочного пункта.

4.3. При утверждении изменений расписания движения, Администрация обязана оповестить население посредством раз-

мещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Изменение расписания движения на действующем муниципальном маршруте производится по инициативе Администрации, по заявлению перевозчика или по решению суда. Основанием изменения расписания движения по инициативе Уполномоченного органа или по заявлению перевозчика, является изменение потребности населения в транспортных услугах.

4.5. Перевозчик, являющийся инициатором внесения изменений в расписание движения, представляет в Администрацию:

- а) заявление;
- б) проект расписания движения.

4.6. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более тридцати рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

4.7. Заявление об изменении расписания движения и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.8. По результатам проверки предоставленных документов комиссия Администрации принимает решение об изменении расписания движения или об отказе в изменении расписания движения.

4.9. Решение об отказе в изменении расписания движения принимается в случаях:

а) в заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

б) несоответствия расписания движения требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку;

в) составления расписания движения без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах.

4.10. В случае если изменение расписания движения предусматривает увеличение максимального количества транспортных средств используемых для регулярных перевозок по данному маршруту Администрация в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества осуществляющим перевозку по данному маршруту дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

4.11. В случае если изменение расписания движения предусматривает уменьшение максимального количества транспортных средств используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества осуществляющие перевозку по данному маршруту, в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр обязаны вернуть в Администрацию карты маршрута регулярных перевозок, превышающие нужное количество.

Приложение № 1
к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа городского поселения Угольные Копи

В Администрацию
городского поселения Угольные Копи

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении/изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи

1. Заявители:

| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) | ИНН | Номер и дата выдачи лицензии | Место нахождения (место жительства) | Почтовый адрес | Контактные телефоны |
|-------|-----------------------|-----|------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

рег. № _____ пор. № _____ (начальный остановочный пункт) _____ (конечный остановочный пункт)

2. Сведения о муниципальном маршруте:

2.1. вид регулярных перевозок: _____,

2.2. протяженность муниципального маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах по муниципальному маршруту:

3.1. в прямом направлении

| № п/п | Наименование | Место нахождения |
|-------|--------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

3.2. в обратном направлении

| № п/п | Наименование | Место нахождения |
|-------|--------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

4.1. в прямом направлении

| № п/п | Наименование/автомобильных дорог | Наименование населенного пункта |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4.2. в обратном направлении

| № п/п | Наименование/автомобильных дорог | Наименование населенного пункта |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

5. Сведения о транспортных средствах, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту:

| Класс | Максимальное количество | Габаритные и весовые параметры | | | Экологические характеристики |
|-------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------------|
| | | максимальная высота, м | максимальная ширина, м | полная масса, т | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

6. Планируемое расписание движения автобуса по муниципальному маршруту:

| Наименование остановочного пункта | Дни прибытия (отправления) | Прибытие, час: мин | Стоянка, час: мин | Отправление, час: мин |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Прямое направление | | | | |
| | | | | |
| Обратное направление | | | | |
| | | | | |

(М.П.) (дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание:

1. В случае, если заявление представляется в отношении установления муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются все пункты заявления.

Если заявление представляется в отношении изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются только те пункты заявления, которые включают соответствующие изменения.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:

в графе 1 – номер перевозчика по порядку;

в графе 2 – наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;

в графе 3 – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в графе 4 – номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в графе 5 – место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

в графе 6 – почтовый адрес;

в графе 7 – контактные телефоны.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

В случае установления муниципального маршрута указываются наименование маршрута (начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт), в случае изменения маршрута – регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов (рег. №), порядковый номер (пор. №) и наименование маршрута.

3. В пункте 2 заявления указываются значения протяженности маршрута в прямом и обратном направлениях. Данные значения указываются в километрах и округляются до одного знака после запятой.

4. В пункте 3 заявления указываются сведения об остановочных пунктах:

в графе 1 – порядковые номера остановочных пунктов по пути следования транспортного средства по маршруту. При этом начальному остановочному пункту присваивается номер «1». Допускается указание в той же последовательности вместо порядковых номеров остановочных пунктов регистрационные номера соответствующих остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

в графе 2 – наименование остановочных пунктов;

в графе 3 – места находжений остановочных пунктов.

5. В пункте 4.1 заявления указываются сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение

транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении:

в графе 1 – порядковые номера улиц и автомобильных дорог в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;

в графе 2 – наименования улиц/автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении (в каждой строке указывается наименование только одной улицы или одной автомобильной дороги);

в графе 3 – наименование населенного пункта, в котором расположена соответствующая улица или автомобильная дорога.

Пункт 4.2 заявления заполняется только в том случае, когда пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают. При этом графы 1-3 заполняются по аналогии с графами 1-3 пункта 4.1.

6. В пункте 5 заявления указываются сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозок:

в графе 1 – класс транспортного средства (особо малый класс – длина до 5 метров включительно, малый класс – длина от 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс – длина от 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс – длина от 10 до 16 метров включительно, особо большой класс – длина свыше 16 метров);

в графе 2 – максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое определяется исходя из необходимости выполнения предлагаемого расписания без учета количества резервных транспортных средств;

в графах 3-5 соответственно максимальная высота, максимальная ширина и максимальная полная масса транспортных средств соответствующего класса;

в графе 6 – экологические характеристики транспортных средств;

Транспортные средства разных классов и экологических характеристик указываются в отдельной строке.

7. В пункте 6 заявления указываются сведения о планируемом расписании для каждого остановочного пункта в прямом и обратном направлениях:

в графе 1 – наименования остановочных пунктов, аналогичные тем, которые указаны в графе 2 пункта 3, и в той же последовательности;

в графе 2 – дни, в которые планируется отправление транспортных средств из соответствующего остановочного пункта отдельно для прямого и обратного направлений, (ежедневно; ежедневно, кроме отдельных дней недели; по четным дням; по нечетным дням; через день; по конкретным дням недели) с указанием сокращенных наименований дней недели («пн», «вт», «ср», «чт», «пт», «сб», «вс»). При наличии дополнительных рейсов в отдельные дни недели производится запись «ежедневно» с сокращенным наименованием дня недели.

в графах 3, 4, 5 – время прибытия, стоянки и отправления отдельно для прямого и обратного направлений.

Приложение № 2

к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Угольные Копи

В Администрацию
городского поселения Угольные Копи

ЗАЯВЛЕНИЕ об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории городского поселения Угольные Копи

1. Заявители:

| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) | ИНН | Номер и дата выдачи лицензии | Место нахождения (место жительства) | Почтовый адрес | Контактные телефоны |
|-------|-----------------------|-----|------------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

предлагает рассмотреть вопрос об отмене муниципального маршрута:

рег. № _____ пор. № _____ (начальный остановочный пункт) _____ (конечный остановочный пункт)
Описание причин отмены муниципального маршрута: _____

2. Предполагаемая дата отмены муниципального маршрута: _____

(М.П.) (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Примечание:

1. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:

в графе 1 – номер перевозчика по порядку;

в графе 2 – наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;

в графе 3 – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в графе 4 – номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по за-

казам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в графе 5 – место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

в графе 6 – почтовый адрес;

в графе 7 – контактные телефоны.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

Указываются регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов (рег. №), порядковый номер (пор. №) и наименование маршрута (начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт).

Приложение № 3

к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, формирования расписания движения транспортных средств и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Угольные Копи

Методы по изучению пассажиропотока

Для обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории городского поселения Угольные Копи применяются следующие методы: табличный, таблично-опросный, счетно-табличный, анкетный, талонный, глазомерный.

Целью изучения пассажиропотока является определение потребности населения в установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Угольные Копи.

1. Табличный метод, основанный на опросе пассажиров. В каждом автобусе учётчики отмечают в специальной учётной карте пункты посадки и высадки каждого пассажира, пересадку на другой вид транспорта или другой маршрут того же вида транспорта.

2. Таблично-опросный метод, основанный на опросе пассажиров в автобусе. Позволяет получить наиболее полные сведения о пассажиропотоках. Помимо данных, обеспечиваемых табличным методом, основанным на подсчете пассажиров в автобусе, он позволяет дополнительно получить сведения о корреспонденциях поездок пассажиров между остановочными пунктами, данные об их пересадках на другой вид транспорта или маршрут, а также сведения о своевременности осуществления перевозок.

Для обследования на каждый автобус назначается по одному учётчику. Материалы обследования таблично-опросным методом позволяют определить по отдельным участкам, направлениям, рейсам, маршрутам, магистралям и всей транспортной сети объем перевозок; пассажирооборот; пассажирообмен остановочных пунктов; корреспонденцию поездок пассажиров между остановочными пунктами; среднюю дальность поездки пасса-

жиров; использование вместимости подвижного состава; количество пассажиров, остающихся на остановочных пунктах из-за переполнения автобусов; количество и корреспонденцию поездок пассажиров, следующих без пересадки и с пересадками; виды транспорта или отдельные автобусные маршруты их дальнейшего следования; пункты пересадки и их пассажирообмен; ожидаемую выручку.

3. Счетно-табличный метод. Основан на подсчете пассажиров учётчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобуса.

В первом случае учётчики ориентировочно определяют пассажирообмен основных остановочных пунктов путем подсчета количества вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения автобусов) или определяют наполнение проходящих автобусов примерным подсчетом количества пассажиров, находящихся в автобусе.

Во втором случае учётчики, находящиеся внутри автобуса, подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту, что обеспечивает большую точность обследования пассажиропотоков.

4. Анкетный метод обследования пассажиропотоков. Основан на заполнении населением, пассажирами или учётчиками специальных анкет о совершаемых поездках. В зависимости от цели и масштабов проведения обследования могут применять различные формы и методы опроса. Обследование проводят или путем рассылки анкет по почте, или непосредственным опросом и заполнением анкет по месту жительства, работы, учебы, во время поездки, в местах пересадки с одного вида транспорта на другой, на конечных остановочных пунктах.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ**
РЕШЕНИЕ
(XXIV СЕССИЯ V СОЗЫВА)

от 16 декабря 2024 года № 117 п. Беринговский

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 18 декабря 2023 года № 71 «О бюджете городского поселения Беринговский на 2024 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Беринговский, Положением

о бюджетном процессе в городском поселении Беринговский, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 20 июля 2015 года № 71, Совет депутатов городского поселения Беринговский

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 18 декабря 2023 года № 71 «О бюджете городского поселения Беринговский на 2024 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 статьи 3 цифры «14 365,4» заменить цифрами «14 918,6»;

1.2. Приложение 1 «Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов

| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма (тыс. рублей) |
|-------------------------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 21 711,3 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 20 933,8 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 20 933,8 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18 838,7 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 156,3 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 111,9 |
| 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 571,4 |
| 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 65,0 |
| 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 190,5 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 621,6 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 75,7 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 75,7 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 545,9 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 543,9 |
| 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 543,9 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2,0 |
| 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 2,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 148,1 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 148,1 |
| 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 148,1 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 148,1 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 7,8 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 7,8 |
| 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 7,8 |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 7,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 14 918,6 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 14 918,6 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 589,2 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 589,2 |
| 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 7 589,2 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 486,4 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 486,4 |
| 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 486,4 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 6 843,0 |

| | | |
|--|---|-----------------|
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 6 843,0 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 6 843,0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ: | | 36 629,9 |
| Собственные доходы местного бюджета | | 36 143,5 |
| Доходы для расчёта дефицита местного бюджета и предельного объёма муниципального долга | | 21 711,3 |

1.3. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения

| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|---|-----------|-----------|----------------------|-----|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация городского поселения Беринговский | | | | | 41 250,5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 20 774,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | | | 3 250,3 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 01 | 02 | 80 0 00 00000 | | 3 050,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 80 1 00 00000 | | 3 050,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 80 1 00 00040 | 100 | 3 050,3 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 01 | 02 | 82 0 00 00000 | | 200,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 02 | 82 9 00 00000 | | 200,0 |
| Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 82 9 00 41040 | 100 | 200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 15 349,3 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 01 | 04 | 80 0 00 00000 | | 14 996,1 |
| Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления | 01 | 04 | 80 2 00 00000 | | 14 996,1 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 100 | 2 159,5 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 200 | 9 883,1 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 800 | 4,0 |
| Расходы на оплату труда, с учётом начислений, работников центрального аппарата органа власти, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 80 2 00 00200 | 100 | 2 718,3 |
| Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 80 2 00 10110 | 100 | 231,2 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 01 | 04 | 82 0 00 00000 | | 353,2 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 04 | 82 9 00 00000 | | 353,2 |
| Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 82 9 00 41040 | 100 | 353,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 2 174,9 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 01 | 13 | 01 0 00 00000 | | 1 974,9 |
| Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 01 | 13 | 01 2 00 00000 | | 1 974,9 |
| Основное мероприятие «Содержание пустующих помещений» | 01 | 13 | 01 2 03 00000 | | 1 974,9 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 2 03 20040 | 200 | 1 974,9 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 82 0 00 00000 | | 200,0 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Иные выплаты текущего характера организациям) | 01 | 13 | 82 0 00 20040 | 800 | 50,0 |
| Разработка проектно-сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 82 0 00 82090 | 200 | 150,0 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 486,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 486,4 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 02 | 03 | 80 0 00 00000 | | 486,4 |
| Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления | 02 | 03 | 80 2 00 00000 | | 486,4 |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 80 200 51180 | 100 | 425,9 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 80 200 51180 | 200 | 60,5 |
| Национальная экономика | 04 | | | | 8 200,3 |
| Транспорт | 04 | 08 | | | 2 000,0 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 04 | 08 | 01 0 00 00000 | | 2 000,0 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 04 | 08 | 01 100 00000 | | 2 000,0 |
| Основное мероприятие «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта» | 04 | 08 | 01 103 00000 | | 2 000,0 |
| Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 01 103 81040 | 200 | 2 000,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 6 200,3 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 04 | 09 | 01 0 00 00000 | | 6 200,3 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 04 | 09 | 01 100 00000 | | 6 200,3 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог» | 04 | 09 | 01 101 00000 | | 6 200,3 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 101 80220 | 200 | 6 200,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 11 789,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 6 517,4 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 05 | 01 | 01 0 00 00000 | | 6 517,4 |
| Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 05 | 01 | 01 200 00000 | | 6 517,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда» | 05 | 01 | 01 201 00000 | | 3 217,4 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 01 201 81120 | 200 | 1 820,1 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 01 201 82010 | 200 | 1 397,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» | 05 | 01 | 01 202 00000 | | 3 300,0 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 01 202 81120 | 200 | 3 300,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 3 865,6 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 05 | 03 | 01 0 00 00000 | | 3 865,6 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 05 | 03 | 01 100 00000 | | 1 127,5 |
| Основное мероприятие «Организация освещения улиц» | 05 | 03 | 01 102 00000 | | 1 127,5 |
| Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 102 80210 | 200 | 1 126,5 |
| Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты) | 05 | 03 | 01 102 80210 | 500 | 1,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории городского поселения Беринговский» | 05 | 03 | 01 300 00000 | | 2 738,1 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения» | 05 | 03 | 01 302 00000 | | 200,0 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 302 80240 | 200 | 200,0 |
| Основное мероприятие «Прочее благоустройство» | 05 | 03 | 01 303 00000 | | 2 538,1 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 303 20040 | 200 | 468,4 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 303 80250 | 200 | 900,0 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 303 81120 | 200 | 1 169,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 1 406,3 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 05 | 05 | 82 0 00 00000 | | 1 406,3 |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 05 | 82 000 20060 | 800 | 1 406,3 |

1.4. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

Ведомственная структура расходов бюджета поселения

| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. рублей) |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|----|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация городского поселения Беринговский | 710 | | | | | 41 250,5 |
| Общегосударственные вопросы | 710 | 01 | | | | 20 774,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 710 | 01 | 02 | | | 3 250,3 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 710 | 01 | 02 | 80 0 00 00000 | | 3 050,3 |
| Глава муниципального образования | 710 | 01 | 02 | 80 100 00000 | | 3 050,3 |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 01 | 02 | 80 1 00 00040 | 100 | 3 050,3 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 710 | 01 | 02 | 82 0 00 00000 | | 200,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 710 | 01 | 02 | 82 9 00 00000 | | 200,0 |
| Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 01 | 02 | 82 9 00 41040 | 100 | 200,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 710 | 01 | 04 | | | 15 349,3 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 710 | 01 | 04 | 80 0 00 00000 | | 14 996,1 |
| Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления | 710 | 01 | 04 | 80 2 00 00000 | | 14 996,1 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 100 | 2 159,5 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 200 | 9 883,1 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 710 | 01 | 04 | 80 2 00 00110 | 800 | 4,0 |
| Расходы на оплату труда, с учётом начислений, работников центрального аппарата органа власти, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 01 | 04 | 80 2 00 00200 | 100 | 2 718,3 |
| Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 01 | 04 | 80 2 00 10110 | 100 | 231,2 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 710 | 01 | 04 | 82 0 00 00000 | | 353,2 |
| Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 01 | 04 | 82 9 00 41040 | 100 | 353,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 710 | 01 | 13 | | | 2 174,9 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы» | 710 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 | | 1 974,9 |
| Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 710 | 01 | 13 | 01 2 00 00000 | | 1 974,9 |
| Основное мероприятие «Содержание пустующих помещений» | 710 | 01 | 13 | 01 2 03 00000 | | 1 974,9 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 01 | 13 | 01 2 03 20040 | 200 | 1 974,9 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 710 | 01 | 13 | 82 0 00 00000 | | 200,0 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 710 | 01 | 13 | 82 0 00 20040 | 800 | 50,0 |
| Разработка проектно-сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 01 | 13 | 82 0 00 82090 | 200 | 150,0 |
| Национальная оборона | 710 | 02 | | | | 486,4 |
| Мобилизационная и вневоинсковая подготовка | 710 | 02 | 03 | | | 486,4 |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 710 | 02 | 03 | 80 0 00 00000 | | 486,4 |
| Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления | 710 | 02 | 03 | 80 2 00 00000 | | 486,4 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 710 | 02 | 03 | 80 2 00 51180 | 100 | 425,9 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 02 | 03 | 80 2 00 51180 | 200 | 60,5 |
| Национальная экономика | 710 | 04 | | | | 8 200,3 |
| Транспорт | 710 | 04 | 08 | | | 2 000,0 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы» | 710 | 04 | 08 | 01 0 00 00000 | | 2 000,0 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 710 | 04 | 08 | 01 1 00 00000 | | 2 000,0 |
| Основное мероприятие «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта» | 710 | 04 | 08 | 01 1 03 00000 | | 2 000,0 |

| | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|----------------------|-----|-----------------|
| Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 04 | 08 | 01 1 03 81040 | 200 | 2 000,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 710 | 04 | 09 | | | 6 200,3 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципально-образовательного городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 710 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 | | 6 200,3 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 710 | 04 | 09 | 01 1 00 00000 | | 6 200,3 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог» | 710 | 04 | 09 | 01 1 01 00000 | | 6 200,3 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 04 | 09 | 01 1 01 80220 | 200 | 6 200,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 710 | 05 | | | | 11 789,3 |
| Жилищное хозяйство | 710 | 05 | 01 | | | 6 517,4 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципально-образовательного городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 710 | 05 | 01 | 01 0 00 00000 | | 6 517,4 |
| Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 710 | 05 | 01 | 01 2 00 00000 | | 6 517,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда» | 710 | 05 | 01 | 01 2 01 00000 | | 3 217,4 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 01 | 01 2 01 81120 | 200 | 1 820,1 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 01 | 01 2 01 82010 | 200 | 1 397,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» | 710 | 05 | 01 | 01 2 02 00000 | | 3 300,0 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 01 | 01 2 02 81120 | 200 | 3 300,0 |
| Благоустройство | 710 | 05 | 03 | | | 3 865,6 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципально-образовательного городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 710 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 | | 3 865,6 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 710 | 05 | 03 | 01 1 00 00000 | | 1 127,5 |
| Основное мероприятие «Организация освещения улиц» | 710 | 05 | 03 | 01 1 02 00000 | | 1 127,5 |
| Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 03 | 01 1 02 80210 | 200 | 1 126,5 |
| Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты) | 710 | 05 | 03 | 01 1 02 80210 | 500 | 1,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории городского поселения Беринговский» | 710 | 05 | 03 | 01 3 00 00000 | | 2 738,1 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения» | 710 | 05 | 03 | 01 3 02 00000 | | 200,0 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 03 | 01 3 02 80240 | 200 | 200,0 |
| Основное мероприятие «Прочее благоустройство» | 710 | 05 | 03 | 01 3 03 00000 | | 2 538,1 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 03 | 01 3 03 20040 | 200 | 468,4 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 03 | 01 3 03 80250 | 200 | 900,0 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 710 | 05 | 03 | 01 3 03 81120 | 200 | 1 169,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 710 | 05 | 05 | | | 1 406,3 |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 710 | 05 | 05 | 82 0 00 00000 | | 1 406,3 |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (Иные бюджетные ассигнования) | 710 | 05 | 05 | 82 0 00 20060 | 800 | 1 406,3 |

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения

тыс. рублей

| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма – всего | Сумма средств федерального бюджета | Сумма средств районного бюджета | Сумма средств бюджета поселения |
|--|----------------------|-----|----|----|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего | | | | | 41 250,5 | 486,4 | 6 893,0 | 33 871,1 |
| Муниципальная программа «Развитие территории муниципально-образовательного городского поселения Беринговский на 2023-2025 годы» | 01 0 00 00000 | | | | 20 558,2 | 0,0 | 6 289,8 | 14 268,4 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство» | 01 1 00 00000 | | | | 9 327,8 | 0,0 | 0,0 | 9 327,8 |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог» | 01 1 01 00000 | | | | 6 200,3 | 0,0 | 0,0 | 6 200,3 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 80220 | 200 | 04 | 09 | 6 200,3 | | | 6 200,3 |
| Основное мероприятие «Организация освещения улиц» | 01 1 02 00000 | | | | 1 127,5 | 0,0 | 0,0 | 1 127,5 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----|----|----|-----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 80210 | 200 | 05 | 03 | 1 126,5 | | | 1 126,5 |
| Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты) | 01 1 02 80210 | 500 | 05 | 03 | 1,0 | | | 1,0 |
| Основное мероприятие «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта» | 01 1 03 00000 | | | | 2 000,0 | 0,0 | 0,0 | 2 000,0 |
| Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 81040 | 200 | 04 | 08 | 2 000,0 | | | 2 000,0 |
| Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 01 2 00 00000 | | | | 8 492,3 | 0,0 | 5 120,1 | 3 372,2 |
| Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда» | 01 2 01 00000 | | | | 3 217,4 | 0,0 | 1 820,1 | 1 397,3 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 81120 | 200 | 05 | 01 | 1 820,1 | | 1 820,1 | |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 01 82010 | 200 | 05 | 01 | 1 397,3 | | | 1 397,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» | 01 2 02 00000 | | | | 3 300,0 | 0,0 | 3 300,0 | 0,0 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 02 81120 | 200 | 05 | 01 | 3 300,0 | | 3 300,0 | |
| Основное мероприятие «Содержание пустующих помещений» | 01 2 03 00000 | | | | 1 974,9 | 0,0 | 0,0 | 1 974,9 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 2 03 20040 | 200 | 01 | 13 | 1 974,9 | | | 1 974,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории городского поселения Беринговский» | 01 3 00 00000 | | | | 2 738,1 | 0,0 | 1 169,7 | 1 568,4 |
| Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения» | 01 3 02 00000 | | | | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 80240 | 200 | 05 | 03 | 200,0 | | | 200,0 |
| Основное мероприятие «Прочее благоустройство» | 01 3 03 00000 | | | | 2 538,1 | 0,0 | 1 169,7 | 1 368,4 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 20040 | 200 | 05 | 03 | 468,4 | | | 468,4 |
| Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 80250 | 200 | 05 | 03 | 900,0 | | | 900,0 |
| Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 03 81120 | 200 | 05 | 03 | 1 169,7 | | 1 169,7 | |
| Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов) | 80 0 00 00000 | | | | 18 532,8 | 486,4 | 0,0 | 18 046,4 |
| Глава муниципального образования | 80 1 00 00000 | | | | 3 050,3 | 0,0 | 0,0 | 3 050,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 1 00 00040 | 100 | 01 | 02 | 3 050,3 | | | 3 050,3 |
| Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления | 80 2 00 00000 | | | | 15 482,5 | 486,4 | 0,0 | 14 996,1 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 2 00 00110 | 100 | 01 | 04 | 2 159,5 | | | 2 159,5 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 2 00 00110 | 200 | 01 | 04 | 9 883,1 | | | 9 883,1 |
| Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 80 2 00 00110 | 800 | 01 | 04 | 4,0 | | | 4,0 |
| Расходы на оплату труда, с учётом начислений, работников центрального аппарата органа власти, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 2 00 00200 | 100 | 01 | 04 | 2 718,3 | | | 2 718,3 |
| Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 2 00 10110 | 100 | 01 | 04 | 231,2 | | | 231,2 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 80 2 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 425,9 | 425,9 | | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 80 2 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 60,5 | 60,5 | | |
| Исполнение отдельных обязательств муниципального образования | 82 0 00 00000 | | | | 2 159,5 | 0,0 | 603,2 | 1 556,3 |
| Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 82 0 00 20040 | 200 | 01 | 13 | 50,0 | | 50,0 | |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (Иные бюджетные ассигнования) | 82 0 00 20060 | 800 | 05 | 05 | 1 406,3 | | | 1 406,3 |
| Разработка проектно-сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 82 0 00 82090 | 200 | 01 | 13 | 150,0 | | | 150,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 82 9 00 00000 | | | | 553,2 | 0,0 | 553,2 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|-------|-------|--|
| Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 82 9 00 41040 | 100 | 01 | 02 | 200,0 | 200,0 | |
| Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 82 9 00 41040 | 100 | 01 | 04 | 353,2 | 353,2 | |

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».
3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов городского поселения Беринговский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ
(XXIV СЕССИЯ V СОЗЫВА)**

от 16 декабря 2024 года № 118 п. Беринговский

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 19 ноября 2021 года № 167 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Беринговский»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 14, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения Беринговский **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 19 ноября 2021 года № 167 «Об установлении земельного налога на территории городского поселения Беринговский» следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 2:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за ис-

ключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;

б) абзац третий дополнить словами «, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца с даты его официального опубликования.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского поселения Беринговский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ
(XXIV СЕССИЯ V СОЗЫВА)**

От 16 декабря 2024 года № 119 п. Беринговский

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13 ноября 2023 года № 65 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения Беринговский»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Беринговский, Совет депутатов городского поселения Беринговский **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский от 13 ноября 2023 года № 65 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципаль-

ного образования городского поселения Беринговский» следующие изменения:

1.1. в пункте 2:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) 2 процентов в отношении: объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;»;

б) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца с даты его официального опубликования.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского поселения Беринговский

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.

Заказ № 50/7 от 19.12.2024 г.

Цена:

бесплатно, только

для ведомственных

подписчиков газеты.