

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ  
(XX СЕССИИ IV СОЗЫВА)**

от 14.10.2024

№ 195

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Анадырского муниципального района,

Совет депутатов Анадырского муниципального района  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 12.10.2011 № 262 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север».

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Анадырского муниципального района**

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,  
Председатель Совета депутатов**

Приложение  
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района  
от 14.10.2024 № 195

**Положение  
о порядке принятия решений о создании, реорганизации  
и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях), Уставом Анадырского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Анадырском муниципальном районе.

1.3. В Анадырском муниципальном районе – создаются и действуют следующие виды муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарные предприятия):

- 1) унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения – муниципальное предприятие;
- 2) унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления – муниципальное казенное предприятие.

**2. Создание унитарных предприятий**

2.1. Унитарное предприятие может быть создано в случаях:

1) предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

2) обеспечения на территории Анадырского муниципального района деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в области разведывательной деятельности, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации, в области транспортной безопасности, в сфере международных отношений Российской Федерации, в сфере государственной охраны, в сфере внутренних дел, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности высших органов государственной власти Российской Федерации;

3) осуществления деятельности в сферах естественных монополий;

4) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей;

6) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание унитарных предприятий путем преобразования организации с иными организационными-правовыми формами не допускается.

**3. Порядок создания и учредительные документы унитарного предприятия**

3.1. Решение о создании унитарного предприятия принимается Администрацией Анадырского муниципального района на основании представления Инициатора.

3.2. Инициаторами создания унитарного предприятия могут быть структурные подразделения Администрации Анадырского муниципального района в лице заместителей Главы Администрации Анадырского муниципального района.

3.3. Инициатор при создании унитарного предприятия готовит для рассмотрения и согласования Главе Администрации Анадырского муниципального района проект постановления Администрации Анадырского муниципального района, проект Устава унитарного предприятия, пояснительную записку с обоснованием необходимости и (или) целесообразности создания предприятия, содержащую основные виды деятельности, технико-экономическое обоснование.

Технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия должно содержать следующие показатели:

1) затраты на создание муниципального унитарного предприятия;

2) виды и объёмы производимых унитарным предприятием работ (услуг, продукции);

3) затраты на производство единицы продукции (работ, услуг), объём ожидаемой прибыли, количество рабочих мест;

4) смету затрат на содержание унитарного предприятия.

3.4. Решение о создании унитарного предприятия оформляется постановлением Администрации Анадырского муниципального района, содержит цели и предмет деятельности унитарного предприятия, информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов.

3.5. Учредителем унитарного предприятия выступает Анадырский муниципальный район. Полномочия собственника имуще-

ства унитарного предприятия от имени Учредителя осуществляет Администрация Анадырского муниципального района (ее структурные подразделения).

3.6. Учредительным документом унитарного предприятия является его Устав.

Устав унитарного предприятия утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

3.7. Устав унитарного предприятия должен содержать:

1) полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия. Полное фирменное наименование муниципального предприятия на русском языке должно содержать слова «муниципальное унитарное предприятие» и указание на собственника его имущества – Анадырский муниципальный район. Полное фирменное наименование муниципального казенного предприятия на русском языке должно содержать слова «муниципальное казенное предприятие» и указание на собственника его имущества – Анадырский муниципальный район;

2) указание на место нахождения унитарного предприятия;

3) цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;

4) сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

5) наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

6) порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

8) иные сведения, предусмотренные Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях;

9) иные положения, не противоречащие действующему федеральному законодательству.

3.8. Устав муниципального предприятия, кроме сведений, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела Положения, должен содержать сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

3.9. Устав муниципального казенного предприятия, кроме сведений, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела Положения, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов муниципального казенного предприятия.

3.10. Изменения в Устав унитарного предприятия вносятся на основании мотивированного представления Инициатора и утверждаются в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего раздела Положения.

Все изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **4. Имущество унитарного предприятия**

4.1. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

2) доходов унитарного предприятия от его деятельности;

3) иных источников, не противоречащих законодательству.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за унитарным предприятием осуществляется на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района. Право на движимое имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи имущества. Право на недвижимое имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента государственной регистрации права.

4.3. Закрепленное за унитарным предприятием имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Анадырского муниципального района и отражается на балансе унитарного предприятия.

4.4. Унитарное предприятие по согласованию с Администрацией Анадырского муниципального района может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законом.

4.5. Унитарное предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организа-

ций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации Анадырского муниципального района.

Унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

#### **5. Распоряжение имуществом унитарного предприятия**

5.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Муниципальное предприятие не вправе без согласия Администрации Анадырского муниципального района совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.3. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации Анадырского муниципального района.

5.4. Движимым и недвижимым имуществом муниципального предприятия распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом такого предприятия.

5.5. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Администрации Анадырского муниципального района, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом.

5.7. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Администрацией Анадырского муниципального района.

#### **6. Ответственность унитарного предприятия**

6.1. Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества – Анадырского муниципального района.

6.2. Анадырский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

6.3. Анадырский муниципальный район несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих муниципальных казенных предприятий при недостаточности их имущества.

#### **7. Уставный фонд, резервный фонд и иные фонды унитарного предприятия, особенности получения собственником прибыли от использования принадлежащего унитарному предприятию имущества**

7.1. Уставный фонд муниципального предприятия формируется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в рублях и должен составлять не менее чем сто тысяч рублей.

7.2. Уставный фонд муниципального предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Уставный фонд муниципального предприятия может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

7.3. В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

7.4. Унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены Уставом унитарного предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

7.5. Муниципальное предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом унитарного предприятия.

7.6. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Анадырского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным предприятием части прибыли в бюджет района, устанавливаются Администрацией Анадырского муниципального района.

7.7. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия устанавливается Администрацией Анадырского муниципального района.

## 8. Управление унитарными предприятиями

8.1. Полномочия по управлению унитарными предприятиями осуществляют руководитель (директор, генеральный директор) унитарного предприятия, органы местного самоуправления Анадырского муниципального района – Совет депутатов Анадырского муниципального района и Администрация Анадырского муниципального района.

8.2. Совет депутатов Анадырского муниципального района в отношении унитарного предприятия утверждает в соответствии с Уставом Анадырского муниципального района:

1) порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги унитарных предприятий и учреждений и работы, выполняемые данными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Анадырского муниципального района.

8.3. Администрация Анадырского муниципального района в отношении унитарного предприятия:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет и виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) формирует уставный фонд унитарного предприятия;

4) утверждает Устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях;

8) вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

9) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия, а также на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

10) дает согласие в случаях, предусмотренных Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

11) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

12) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

13) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты унитарного предприятия;

14) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

15) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

16) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их исполнение;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

18) устанавливает порядок проведения аттестации руководителя унитарного предприятия;

19) изымает у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

20) доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

21) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель (директор, генеральный директор) унитарного предприятия:

1) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия, назначается Администрацией Анадырского муниципального района на основании представления Инициатора;

2) подотчетен Администрации Анадырского муниципального района;

3) действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников унитарного предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия;

4) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно;

5) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия;

6) отчитывается о деятельности унитарного предприятия в порядке и в сроки, определенные Администрацией Анадырского муниципального района;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом унитарного предприятия и трудовым договором.

8.5. Администрация Анадырского муниципального района вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю такого предприятия.

8.6. Трудовой договор с руководителем унитарного предприятия в обязательном порядке заключается Администрацией Анадырского муниципального района.

## 9. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий

9.1. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий осуществляется по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях и иными федеральными законами.

9.2. Инициатор вносит в Администрацию Анадырского муниципального района предложения о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия для принятия решения.

К предложениям прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка о необходимости и целесообразности реорганизации или ликвидации;

2) технико-экономическое обоснование реорганизации;

3) предложения относительно имущества ликвидируемого унитарного предприятия.

9.3. Не допускается реорганизация унитарного предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктом 4 статьи 8 Закона о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

9.4. Решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия принимается Администрацией Анадырского муниципального района на основании предложения Инициатора.

Решение оформляется постановлением Администрации Анадырского муниципального района, в котором в обязательном порядке указываются:

1) состав комиссии по реорганизации при принятии решения о реорганизации;

2) состав ликвидационной комиссии при принятии решения о ликвидации предприятия;

3) мероприятия и срок проведения реорганизации, ликвидации унитарного предприятия.

9.5. Реорганизация унитарных предприятий может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.6. Передаточный акт и разделительный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс унитарного предприятия утверждается Администрацией Анадырского муниципального района.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о преимуществе по всем обязательствам реорганизованного предприятия, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

9.7. Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного унитарного предприятия.

9.8. Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.9. Инициатор, в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района о ликвидации унитарного предприятия, незамедлительно (в течение трех рабочих дней) письменно сообщает о принятом решении о ликвидации унитарного предприятия в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что унитарное предприятие находится в процессе ликвидации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия:

1) выступает в суде;

2) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию

о ликвидации унитарного предприятия и сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации;

3) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации унитарного предприятия;

4) после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Администрацией Анадырского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района о ликвидации унитарного предприятия. Промежуточный ликвидационный баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

5) осуществляет продажу имущества унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений, в случае, если имеющиеся у ликвидируемого предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов;

6) производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого унитарного предприятия в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

7) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района о ликвидации унитарного предприятия утверждается Администрацией Анадырского муниципального района.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество унитарного предприятия передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

9.12. В случае, если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании унитарного предприятия банкротом в течение десяти дней с момента выявления указанных признаков.

9.13. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации, ликвидации унитарного предприятия работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, предусмотренных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ  
(XX сессии IV созыва)**

от 14.10.2024

№ 196

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 28

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 28 следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток.»;

2) пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного

порта Владивосток в течение срока, на который созданы территории опережающего развития и свободный порт Владивосток.»;  
3) пункт 3.5 раздела 3 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса, проводится профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения. Согласно Правилам проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698.»;

4) абзац третий пункта 4.16 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными

осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания) контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Анадырского муниципального района

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,**  
Председатель Совета депутатов

Отчет об исполнении районного бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 октября 2024 года

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				3 квартал 2024 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета – всего	010	x	3 717 075 200,00	2 390 286 889,38
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	486 148 800,00	322 238 617,79
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	375 689 500,00	236 581 912,15
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	375 689 500,00	236 581 912,15
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000	9 771 500,00	6 855 734,11
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 0000 000	35 563 400,00	19 772 082,57
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000 0000 000	399 400,00	260 825,40
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000 000	1 600 000,00	1 223 751,01
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000 000	48 077 000,00	42 289 189,36
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	2 447 400,00	5 420 104,95
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000	1 150 000,00	1 218 782,05
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000 000	11 170 000,00	7 175 542,42
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000 000	280 600,00	1 350 987,16
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000 000	-	89 706,61
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000 000	3 230 926 400,00	2 068 048 271,59
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	1 062 919 800,00	809 649 583,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	964 955 600,00	365 574 668,42
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	1 155 943 100,00	861 388 781,52
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150	49 080 400,00	34 188 577,86
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2180000000 0000 000	746 900,00	1 038 565,67
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2190000000 0000 000	-2 719 400,00	-3 791 904,88

**2. Расходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				3 квартал 2024 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – всего	200	x	3 780 677 500,00	2 306 214 536,81
в том числе:				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	520 548 700,00	315 096 430,96
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	13 228 000,00	8 397 448,48
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	13 860 600,00	9 836 082,77
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	185 446 500,00	120 361 051,93

Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	7 200,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	106 746 800,00	74 813 552,05
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	4 677 500,00	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	196 582 100,00	101 688 295,73
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000000 000	162 100,00	67 701,98
Органы юстиции	200	000 0304 0000000000 000	6 177 400,00	3 578 194,65
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	325 000,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	1 465 000,00	1 163 884,00
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000000 000	208 155 500,00	-
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	1 500 000,00	-
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	4 990 000,00	1 344 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	315 264 400,00	5 846 162,68
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	277 763 100,00	271 156 595,68
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	248 865 700,00	174 360 898,38
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	65 865 000,00	16 770 877,48
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	76 862 200,00	44 772 092,07
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	63 837 700,00	47 411 145,60
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	1 394 388 800,00	1 003 894 929,81
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	93 685 100,00	69 529 665,31
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	23 363 400,00	20 193 320,20
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	2 684 500,00	1 804 272,84
Культура	200	000 0801 0000000000 000	232 430 300,00	158 724 570,73
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	24 000 000,00	17 577 128,05
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	9 477 300,00	5 802 300,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	32 858 300,00	30 077 361,70
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	88 387 900,00	60 678 394,40
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	74 649 100,00	44 330 291,89
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	7 723 600,00	7 095 619,47
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	17 400,00	10 718,46
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000 1400 0000000000 000	5 230 000,00	4 927 980,47
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b>	450	x	-63 602 300,00	84 072 352,57
Справочно				
Численность муниципальных служащих (чел.)			69	58
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			149 069,2	104 704,7
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)			1 157,2	793,4
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			1 069 638,6	258 448,2

**ПРОЕКТ**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**  
**( сессия VII созыва)**

**Устав муниципального округа Певек**

Принят Советом депутатов  
городского округа Певек  
\_\_\_\_\_ 2024 года

Устав муниципального округа Певек (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), законами Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, устанавливает правовые основы местного самоуправления на территории муниципального округа Певек, определяет границы и состав территории, вопросы местного значения, структуру, порядок формирования, компетенцию и ответственность органов местного самоуправления, экономическую и финансовую основу осуществления местного самоуправления, общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа Певек.

**Глава I. Общее положение**

**Статья 1. Местное самоуправление**

Местное самоуправление – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Кон-

ституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

**Статья 2. Статус и наименование муниципального округа Певек**

1. В июле 1933 года в составе Чукотского национального округа был создан Чаунский район, центром которого стал Певек. В марте 1950 года населённый пункт Певек был преобразован в посёлок муниципального типа. В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 6 апреля 1967 года Певек получил статус города.

2. В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа» городской округ Певек наделён статусом муниципального округа Певек (далее – муниципальный округ, муниципальное образование) и не является вновь образованным муниципальным образованием.

3. Официальным наименованием муниципального образования является «Муниципальный округ Певек Чукотского автономного округа».

Сокращенное наименование – «Муниципальный округ Певек».

4. Муниципальный округ является правопреемником муниципального образования городской округ Певек, городского поселения Певек, сельских поселений Айон, Биллингс, Рыткучи, в том числе в отношениях, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотским автономным округом, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе, на право собственности, права акционера (участника) хозяйственных обществ, исключительные права, а также на иные

права и обязанности городского округа Певек, городского поселения Певек, сельских поселений Айон, Биллингс, Рыткучи.

### **Статья 3. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования**

1. Муниципальный округ имеет свой герб и флаг, вправе установить гимн, эмблему, вымпел и другие официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок официального использования герба муниципального округа, а также описание других официальных символов и порядок их использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

3. Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **Статья 4. Границы муниципального округа и порядок их изменения**

1. Границы муниципального округа установлены законом Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 года № 50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Чаунского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории».

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Инициатива населения об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном федеральным законом, и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Изменение границ муниципального округа, влекущее отнесение территорий населённых пунктов, входящих в состав муниципального округа, к территориям поселений других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения поселений, муниципальных и городских округов, выраженного представительными органами других поселений, муниципальных и городских округов, а также с учётом мнения населения муниципальных районов, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ муниципального округа, влекущее отнесение территорий населённых пунктов, входящих в состав муниципального округа, к территориям других муниципальных и городских округов, осуществляется с согласия населения муниципальных и городских округов, выраженного представительными органами муниципального округа.

### **Статья 5. Территория муниципального округа**

1. Территорию муниципального округа составляют земли населённых пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

2. Территорию муниципального округа образуют территории города Певек, поселков сельского типа Айон, Апапельгино, Биллингс, Рыткучи, Янранай, поселков городского типа Бараниха, Быстрый, Валькумей, Комсомольский, Красноармейский, Южный.

3. Административным центром муниципального округа Певек является город Певек.

## **Глава II. Правовая основа организации**

### **и осуществления местного**

### **самоуправления в муниципальном округе**

### **Статья 6. Правовая основа местного самоуправления**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон № 131-ФЗ, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чукотского

автономного округа, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты муниципального округа.

### **Статья 7. Вопросы местного значения муниципального округа**

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за

исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территории муниципального округа, включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа,

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведение в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или её приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населённых пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населённых пунктов;

31) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населённых пунктов муниципального округа;

32) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

#### **Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями

в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Чукотского автономного округа;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### **Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года

№ 172-ФЗ № «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципально-го округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального округа, работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1-11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырёх часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно. Подчинённость органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

#### **Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, по вопросам, не отнесённым в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального округа.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, осуществляется только за счёт предоставляемых местному бюджету муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

Совет депутатов муниципального округа может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий. Такое решение должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять расходы за счёт средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального округа вправе устанавливать за счёт средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Глава III. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления**

#### **Статья 12. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления муниципального округа населением и участия населения в осуществлении местного самоуправления муниципального округа**

1. Население муниципального округа непосредственно осуществляет местное самоуправление посредством участия в:

- местных референдумах;
- муниципальных выборах;
- голосовании по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального округа;
- голосовании по вопросам изменения границ, преобразования муниципального округа;
- схода граждан.

2. Население муниципального округа участвует в осуществлении местного самоуправления посредством:

- правотворческой инициативы граждан;
- территориального общественного самоуправления;
- публичных слушаний;
- собраний, конференций, опросов граждан;
- обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального округа;
- внесения инициативных проектов;

– иных форм, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу.

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

### **Статья 13. Местный референдум**

1. Местный референдум назначается и проводится в целях решения наиболее важных вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимает Советом депутатов муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, Уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов муниципального округа и главы муниципального округа, возглавляющего администрацию муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан Российской Федерации, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Чукотского автономного округа и не должно превышать 5 % от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Чукотского автономного округа.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов муниципального округа и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и главы муниципального округа.

5. Совет депутатов муниципального округа назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального округа документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального округа, органов государственной власти Чукотского автономного округа, избирательной комиссии Чукотского автономного округа или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления (далее – соответствующей избирательной комиссией; избирательной комиссией, организующей выборы), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

7. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

8. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референду-

ма, устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Днём голосования на выборах депутатов Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов муниципального округа. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через шесть дней со дня его принятия.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов муниципального округа, влекущего неправомочность этого органа, досрочные выборы назначаются главой муниципального округа.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей выборы или судом.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов муниципального округа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства с образованием одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

Выборы главы муниципального округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа**

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы муниципального округа могут служить только его конкретные решения или действия (бездействие), нарушающие федеральные законы и законы Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты органов государственной власти, принятые в пределах их компетенции, а также настоящей Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, принятые в пределах их компетенции. Факты нарушения депутатом Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа требований этих актов должны быть подтверждены в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Инициатива по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа не может быть выдвинута в течение последних шести месяцев перед истечением срока, на который избран депутат Совета депутатов муниципального округа, глава муниципального округа.

3. Инициатива граждан о проведении голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа выдвигается в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом

Чукотского автономного округа для проведения местного референдума.

4. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа должно быть собрано не более пяти процентов подписей избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, но не менее числа подписей, чем требуется при выдвижении кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального округа, кандидата на должность главы муниципального округа.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа принимается Советом депутатов муниципального округа не позднее тридцати дней со дня получения от соответствующей избирательной комиссии необходимых документов для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, представленных инициативной группой граждан, и подлежит официальному опубликованию не менее чем за сорок пять дней до дня голосования.

6. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней после его принятия.

7. Депутат Совета депутатов муниципального округа, глава муниципального округа имеют право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке и формах, установленных законодательством для проведения предвыборной агитации.

8. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов муниципального округа, главу муниципального округа от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

9. Депутат Совета депутатов муниципального округа, глава муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, преобразовании муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Советом депутатов муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума с учётом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ. При этом положения федерального закона, закона Чукотского автономного округа, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа или части муниципального округа.

14. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ сход граждан, за исключением случая, предусмо-

тренного пунктом 3 части 1 статьи 18 настоящего Устава, может проводиться:

1) в населённом пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населённого пункта;

2) в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта.

3) в соответствии с законом Чукотского автономного округа на части территории населённого пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населённого пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населённого пункта численностью не менее 10 человек.

3. В сельском населённом пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нём более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта (либо части его территории). В случае, если в населённом пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населённого пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

#### **Статья 17. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов муниципального округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесённого гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Совет депутатов муниципального округа рассматривает указанные проекты, относящиеся к его компетенции, на открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 18. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправ-

ления, в Администрацию муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населённого пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путём опроса граждан, сбора их подписей.

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

#### **Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов муниципального округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населённый пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, пред-

ставляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

#### **Статья 20. Староста сельского населённого пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов местного значения в сельском населённом пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населённого пункта.

2. Староста сельского населённого пункта назначается Советом депутатов муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населённый пункт, по представлению схода граждан сельского населённого пункта. Староста сельского населённого пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

3. Староста сельского населённого пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государ-

ственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населённого пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населённого пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населённого пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов муниципального округа по представлению схода граждан сельского населённого пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населённого пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населённого пункта.

7. В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 21 августа 2018 года № 51-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населённого пункта при осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа» устанавливаются следующие полномочия старосты сельского населённого пункта:

1) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения сельского населённого пункта, благоустройства территории, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения топливом, водой, электричеством;

2) оказание помощи (организационной, информационной) жителям сельского населённого пункта при их обращениях в органы местного самоуправления муниципального округа;

3) доведение до жителей сельского населённого пункта информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа, по вопросам обеспечения их безопасности;

4) оказание содействия органам местного самоуправления муниципального округа в решении вопросов местного значения, определённых в настоящем Уставе, в том числе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населённого пункта, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

8. В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 21 августа 2018 года № 51-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населённого пункта при осуществлении местного самоуправления на территории Чукотского автономного округа» устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты сельского населённого пункта:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населённого пункта, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирование органами местного самоуправления муниципального округа старосты сельского населённого пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение органами местного самоуправления муниципального округа обращений и предложений старосты сельского населённого пункта;

4) внеочередной приём органами местного самоуправления муниципального округа старосты сельского населённого пункта;

5) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты сельского населённого пункта, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9. Деятельность старосты сельского населённого пункта осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

Контроль за деятельностью старосты сельского населённого пункта осуществляется Советом депутатов муниципального округа.

Порядок и формы осуществления указанного контроля устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

### **Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Советом депутатов муниципального округа или главой муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального органа, главы муниципального органа.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом депутатов муниципального округа, принимает Совет депутатов муниципального округа, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой муниципального округа – глава муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Чукотского автономного округа в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета муниципального округа и отчёт о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких

целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

#### **Статья 22. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов муниципального округа или главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов муниципального округа или главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального округа в порядке, определённом настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

3. Условием назначения собрания по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее пяти процентов от числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа. Для сбора подписей граждане вправе образовать инициативную группу в количестве не менее пяти человек.

Граждане, поддерживающие инициативу проведения собрания, указывают в подписном листе фамилию, имя, отчество, год рождения, серию и номер паспорта, адрес места жительства, а также ставят свою подпись.

Заполненные подписные листы подаются в Совет депутатов муниципального округа, который в тридцатидневный срок принимает решение о назначении собрания граждан.

4. Инициативная группа осуществляет подготовку и проведение собрания граждан открыто и гласно.

Собрание граждан правомочно, если в нём принимают участие более половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 24. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального округа или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;

2) за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

**Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа****Статья 27. Органы местного самоуправления муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют представительный орган муниципального образования – Совет депутатов муниципального округа Певек (далее – Совет депутатов муниципального округа), глава муниципального образования – глава муниципального округа Певек (далее – глава муниципального округа), исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – Администрация муниципального округа Певек (далее – Администрация муниципального округа), контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек (далее – Контрольно-счетная палата муниципального округа).

2. Органы местного самоуправления являются правопреемниками органов местного самоуправления городского округа Певек, городского поселения Певек, сельских поселений Айон, Биллингс, Рыткучи, осуществлявших полномочия в соответствующей сфере деятельности, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами. Указанное положение распространяется, в том числе, на полномочия собственника муниципального имущества, права акционера (участника) хозяйственных обществ, исключительные права, а также на иные права и обязанности городского округа Певек, городского поселения Певек, сельских поселений Айон, Биллингс, Рыткучи, осуществлявшиеся органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа Певек, городского поселения Певек, сельских поселений Айон, Биллингс, Рыткучи.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального округа, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Совета депутатов муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего

указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета муниципального округа.

**Статья 28. Совет депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа состоит из пятнадцати депутатов и избирается населением муниципального округа на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Полномочия Совета депутатов муниципального округа начинаются со дня первого его заседания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2. Совет депутатов муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

3. Совет депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава, является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

4. Местом нахождения Совета депутатов муниципального округа является: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, улица Обручева, дом 29.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 29. Полномочия Совета депутатов муниципального округа**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. Совет депутатов муниципального округа заслушивает ежегодные отчёты главы муниципального округа, главы администрации муниципального округа о результатах их деятельности, деятельности Администрации муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

3. К компетенции Совета депутатов муниципального округа также относятся:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрания делегатов);

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;

5) утверждение структуры Администрации по представлению главы администрации муниципального округа;

6) осуществление права законодательной инициативы в Думе Чукотского автономного округа;

7) образование Контрольно-счетной палаты муниципального округа, назначение председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального округа;

8) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

9) установление порядка привлечения заёмных средств, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

10) назначение исполняющего обязанности главы муниципального округа до проведения досрочных выборов в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа;

11) учреждение и упразднение наград и почётных званий муниципального округа;

12) иные полномочия, отнесённые к ведению Совета депутатов муниципального округа федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом и законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

### **Статья 30. Структура и организация деятельности Совета депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа большинством голосов от числа избранных депутатов избирает председателя Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов муниципального округа. Председатель Совета депутатов исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

Председатель Совета депутатов муниципального округа организует работу Совета депутатов муниципального округа в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального округа.

2. Из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа на срок его полномочий избираются заместители председателя Совета депутатов, которые исполняют свои обязанности на непостоянной основе. Количество и порядок избрания заместителей председателя Совета депутатов муниципального округа определяются регламентом Совета депутатов.

3. Один из заместителей председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия заместителей председателя Совета депутатов один из депутатов, исполняет обязанности председателя Совета депутатов в его отсутствие по письменному распоряжению председателя Совета депутатов.

4. Из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа на срок его полномочий создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Совета депутатов.

Совет депутатов муниципального округа в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности Совета депутатов муниципального округа.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются регламентом Совета депутатов и положениями о комиссиях.

5. Заседание Совета депутатов муниципального округа правомочно, если на нём присутствуют не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок ведения заседаний Совета депутатов, его внутренняя организация и формы деятельности определяются регламентом Совета депутатов муниципального округа, утверждаемым Советом депутатов муниципального округа.

7. Вновь избранный Совет депутатов муниципального округа собирается на первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов муниципального округа в правомочном составе.

8. Деятельность Совета депутатов муниципального округа осуществляется коллегиально.

9. Очередные заседания Совета депутатов муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы муниципального округа, либо председателя Совета депутатов муниципального округа,

либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Заседания Совета депутатов муниципального округа являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета депутатов муниципального округа может быть проведено закрытое заседание.

10. Для обеспечения деятельности Совета депутатов муниципального округа в пределах средств, выделенных на его содержание, формируется аппарат Совета депутатов муниципального округа действующий в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа. Сотрудники аппарата Совета депутатов, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими.

11. Размеры и условия оплаты труда сотрудников аппарата Совета депутатов определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

### **Статья 31. Депутат Совета депутатов муниципального округа**

1. Депутатом Совета депутатов муниципального округа является избранный населением муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании гражданин Российской Федерации, совершеннолетний осуществляющий представительную власть в выборном органе местного самоуправления, а также иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

Депутатом Совета депутатов муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

Срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа составляет пять лет. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва.

2. Депутат Совета депутатов муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ

3. К депутату Совета депутатов муниципального округа представшему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов муниципального округа от должности в Совете депутатов муниципального округа с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального округа до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

4. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа мер ответственности, указанных в части 3 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

5. Депутат Совета депутатов муниципального округа, замещающий муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Депутаты Совета депутатов муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов муниципального округа.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которого является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. В соответствии с законом Чукотского автономного округа от 12 апреля 2010 года № 45-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе» устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование для осуществления полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности представительного органа муниципального об-

разования, иного выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения в порядке и на условиях, установленных депутатам Думы Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 27 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О статусе депутата Думы Чукотского автономного округа»;

5) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

6) возмещение депутату Совета депутатов муниципального округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами;

7) депутату Совета депутатов муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

8. Встречи депутата Совета депутатов муниципального округа с избирателями проводятся в помещениях, специально отведённых местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечёт за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Чукотского автономного округа или органов местного самоуправления муниципального округа о таких встречах не требуется. При этом депутат Совета депутатов муниципального округа вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

9. Встречи депутата Совета депутатов муниципального округа с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Гарантии прав депутатов Совета депутатов муниципального округа при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов муниципального округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Совета депутатов муниципального округа не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### **Статья 32. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности**

1. Депутату Совета депутатов муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа;

2) участие в работе комиссий Совета депутатов муниципального округа;

- 3) подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов муниципального округа;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) участие в осуществлении контроля за выполнением муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа;
- 7) обращение с депутатским запросом;
- 8) работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Депутат Совета депутатов муниципального округа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов муниципального округа.

4. Депутат Совета депутатов поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

Депутат Совета депутатов принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведёт прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения.

Депутат Совета депутатов информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

### **Статья 33. Права депутата Совета депутатов муниципального округа**

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутатов муниципального округа депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального округа;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов муниципального округа;
- 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов муниципального округа;
- 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых муниципальных правовых актов;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) вносить поправки к проектам муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа;
- 9) оглашать на заседаниях Совета депутатов муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов муниципального округа.

2. Депутат имеет право:

- 1) в установленном порядке обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального округа;
- 2) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов муниципального округа, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- 3) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

### **Статья 34. Председатель Совета депутатов муниципального округа, его полномочия**

1. Организацию деятельности Совета депутатов муниципального округа осуществляет председатель Совета депутатов муниципального округа.

2. Председатель Совета депутатов муниципального округа:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа;

2) созывает заседания Совета депутатов муниципального округа, доводит до сведения депутатов Совета депутатов муниципального округа время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- 3) ведёт заседания Совета депутатов муниципального округа;
- 4) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов муниципального округа;
- 5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов муниципального округа;

7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов муниципального округа;

8) организует в помещении Совета депутатов муниципального округа приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов муниципального округа, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

10) координирует деятельность депутатских комиссий;

11) открывает и закрывает расчётные и иные счета Совета депутатов муниципального округа в банках;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального округа на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов муниципального округа, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов муниципального округа и депутатов;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов муниципального округа.

3. Полномочия председателя Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов, отставки по собственному желанию, а также в случае выражения недоверия депутатами Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

### **Статья 35. Комиссии Совета депутатов муниципального округа**

1. Совет депутатов муниципального округа из числа депутатов образует в порядке, установленном регламентом Совета депутатов, комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов муниципального округа.

2. Совет депутатов муниципального округа в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом депутатов муниципального округа.

### **Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа**

1. Полномочия Совета депутатов муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия Совета депутатов муниципального округа также прекращаются в случае:

- 1) принятия Советом депутатов муниципального округа решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Суда Чукотского автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа, не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов муниципального округа.

**Статья 37. Порядок самороспуска Совета депутатов муниципального округа**

Полномочия Совета депутатов муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 38. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа**

1. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов муниципального округа в течение шести месяцев подряд;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) приобретения им статуса иностранного агента;
- 12) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа;
- 13) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов муниципального округа, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 39. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и наделён настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального округа избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа.

Главой муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, возраст которого на день голосования составляет не менее 21 года. Гражданин Российской Федерации не может занимать должность главы муниципального округа более двух сроков подряд.

3. Глава муниципального округа избирается сроком на пять лет и подконтролен и подотчётен непосредственно населению и Совету депутатов муниципального округа.

4. Глава муниципального округа ежегодно, до 1 мая, представляет Совету депутатов муниципального округа отчёты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

5. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Полномочия главы муниципального

округа начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

При вступлении в должность глава муниципального округа в торжественной обстановке приносит перед Советом депутатов муниципального округа присягу населению муниципального округа следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального округа Певек, клянусь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, Устав муниципального округа Певек, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения муниципального округа Певек».

6. Главе муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

В соответствии с законом Чукотского автономного округа от 12 апреля 2010 года № 45-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Чукотском автономном округе» устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий главы муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование для осуществления полномочий главы муниципального округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности представительного органа муниципального образования, иного выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий главы муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) своевременная и в полном объёме выплата заработной платы главе муниципального округа, в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;

5) предоставление главе муниципального округа, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;

6) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения главе муниципального округа в порядке и на условиях, установленных членам Правительства Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа»;

7) возможность распространения информации об осуществлении полномочий главы муниципального округа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы муниципального округа применяется только к главе муниципального округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

8. Глава муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом исполняет полномочия главы администрации муниципального округа.

9. Глава муниципального округа как высшее должностное лицо муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального округа;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального округа;

5) назначает досрочные выборы в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов муниципального округа, влекущего неправомерность этого органа;

6) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальный округ либо планируется проведение совместного

конкурса с участием муниципального округа, определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;

7) проводит встречи с избирателями, информирует их о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

8) осуществляет все полномочия муниципального округа, кроме отнесённых федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом к ведению Совета депутатов муниципального округа;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

10. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. К главе муниципального округа представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Порядок принятия решения о применении к главе муниципального округа мер ответственности, указанных в части 11 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Чукотского автономного округа.

13. Глава муниципального округа, замещающий муниципальную должность муниципального округа, принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) при условии направления Губернатору Чукотского автономного округа уведомления о таком участии.

14. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Размеры и условия оплаты труда главы муниципального округа определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

16. Глава муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе

выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Чукотского автономного округа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в совете муниципальных образований Чукотского автономного округа, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которого является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

18. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Глава муниципального округа не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

19. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**Статья 40. Глава администрации муниципального округа**

1. Глава администрации муниципального округа:  
1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации муниципального округа, её органов и структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

2) от имени муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

3) заключает от имени Администрации муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

4) вносит на утверждение в Совет депутатов муниципального округа структуру Администрации муниципального округа;

5) утверждает положения об органах и о структурных подразделениях Администрации, не обладающих правами юридического лица;

6) утверждает штатное расписание Администрации муниципального округа в соответствии с её структурой;

7) утверждает регламент Администрации муниципального округа;

8) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов муниципального округа и депутатов);

9) отменяет правовые акты руководителей органов и структурных подразделений Администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме, Советом депутатов или главой муниципального округа;

10) разрабатывает и вносит в Совет депутатов муниципального округа на утверждение проект местного бюджета муниципального округа, планы и программы социально-экономического развития муниципального округа, а также отчёты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации муниципального округа, руководителей органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

12) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа, не являющихся юридическими лицами, налагает дисциплинарные взыскания на работников, решает вопросы об их поощрении;

13) осуществляет приём на работу и увольнение лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального округа и её структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

14) вносит на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа проекты нормативных правовых актов муниципального округа;

15) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов муниципального округа;

16) заслушивает отчёты руководителей органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа;

17) организует проверку деятельности органов и структурных подразделений Администрации муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

18) ведёт личный приём граждан не реже одного раза в месяц, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

19) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального округа федеральными законами, законами Чукотского автономного округа;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Глава администрации муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Глава администрации муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Глава администрации муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа, издаёт постановления Администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа.

5. Глава администрации муниципального округа несёт ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации муниципального округа.

6. Глава администрации муниципального округа осуществляет исполнительно – распорядительную деятельность в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

Глава администрации муниципального округа вправе передать выполнение конкретных исполнительно-распорядительных функций органам и структурным подразделениям Администрации муниципального округа, их руководителям, муниципальным служащим.

В случае временного отсутствия главы администрации муниципального округа его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации муниципального округа в соответствии с письменным распоряжением Администрации муниципального округа.

**Статья 41. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа**

1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 4) отращения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) приобретения им статуса иностранного агента;
- 11) отзыва избирателями;
- 12) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 13) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона

№ 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа или объединения поселений с муниципальным образованием.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального округа факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального округа.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа в случаях, указанных в пунктах 1-3, 5-12 части 1 настоящей статьи, принимается Советом депутатов муниципального округа. Полномочия главы муниципального округа прекращаются со дня, определяемого решением Совета депутатов. В случаях, указанных в пунктах 4, 13-14 части 1 настоящей статьи, полномочия главы муниципального округа прекращаются со дня, определяемого решением соответствующего органа.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов муниципального округа, назначаемые Советом депутатов муниципального округа. Должностным лицом местного самоуправления является выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа выборы главы муниципального округа, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. В случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Чукотского автономного округа об отрешении от должности главы муниципального округа либо на основании решения Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального округа, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

#### **Статья 42. Администрация муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно – распорядительные функции, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

Главой администрации муниципального округа является глава муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава, является муниципальным казенным учреждением, образующим для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация муниципального округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Местом нахождения Администрации муниципального округа является: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, улица Обручева, дом 29.

3. Структура Администрации муниципального округа утверждается Советом депутатов муниципального округа по представлению главы администрации муниципального округа.

В структуру Администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа.

Органы Администрации муниципального округа могут обладать правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального округа в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов муниципального округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нём Советом депутатов муниципального округа по представлению главы администрации муниципального округа.

4. Органы Администрации муниципального округа возглавляются руководителями, назначаемыми главой администрации муниципального округа. Органы Администрации муниципального округа осуществляют полномочия, установленные соответствующими положениями о них.

Положения об органах Администрации муниципального округа, не обладающих правами юридического лица, утверждаются главой администрации муниципального округа.

Руководители органов Администрации муниципального округа издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к их полномочиям.

Руководители органов Администрации муниципального округа, обладающих правами юридического лица, выступают в суде без доверенности от имени соответствующих органов.

5. Вопросы организации деятельности Администрации муниципального округа регулируются настоящим Уставом, а также правовыми актами Администрации муниципального округа.

6. Расходы на обеспечение деятельности Администрации муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

#### **Статья 43. Полномочия Администрации муниципального округа**

1. В целях решения вопросов местного значения Администрация муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального округа по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа, правовыми актами главы муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

4) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

12) подготовка проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, иных муниципальных правовых актов;

13) участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального округа;

14) разработка проекта местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчёта о его исполнении;

15) разработка проекта муниципальных правовых актов об установлении, изменении местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) управление и распоряжение муниципальной собственностью;

18) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

19) координация деятельности подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

20) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа;

21) организация и проведение проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа;

22) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

23) установление порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

24) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

25) учёт детей подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, закрепление определённой территории муниципального округа за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

26) осуществление полномочий по организации теплоснабжения потребителей на территории муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

27) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

28) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Администрация муниципального округа осуществляет иные полномочия, определённые федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

#### **Статья 44. Контрольно-счётный орган –**

##### **Контрольно-счётная палата муниципального округа**

1. Контрольно-счётная палата муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального округа, и действует на основании настоящего Устава и Положения о Контрольно-счётной палате муниципального округа, определяющего порядок её деятельности и утверждаемого Советом депутатов муниципального округа.

Контрольно-счётная палата муниципального округа подотчётна Совету депутатов муниципального округа.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального округа и предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица.

2. Контрольно-счётная палата муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Чукотского автономного округа бюджету муниципального округа, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального округа Певек и главе муниципального округа Певек;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты муниципального округа;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами,

законами Чукотского автономного округа, Уставом муниципального округа Певек и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Певек.

3. Контрольно-счетная палата муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального округа.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального округа назначается на должность Советом депутатов муниципального округа. Должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа является муниципальной должностью муниципального округа.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа вносятся в Совет депутатов муниципального округа:

- 1) председателем Совета депутатов муниципального округа;
- 2) депутатами Совета депутатов муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;
- 3) главой муниципального округа.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа составляет пять лет.

4. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата муниципального округа вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату муниципального округа по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в абзаце первом части 4 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату муниципального округа по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

#### **Статья 45. Муниципальные средства массовой информации**

Органы местного самоуправления муниципального округа могут учреждать печатные средства массовой информации и (или) сетевые издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации. Орган, принявший решение об учреждении муниципального средства массовой информации, утверждает его устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

#### **Глава V. Муниципальная служба муниципального округа**

##### **Статья 46. Правовые основы муниципальной службы муниципального округа**

1. Правовые основы муниципальной службы муниципального округа составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа (далее – законодательство о муниципальной службе), настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального округа.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

##### **Статья 47. Основные принципы муниципальной службы**

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципального служащего;
- 4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учёт исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

#### **Статья 48. Классификация должностей муниципальной службы муниципального округа**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальный округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального округа, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Чукотском автономном округе, утвержденным законом Чукотского автономного округа.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

#### **Статья 49. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Чукотского автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

#### **Статья 50. Правовое положение (статус) муниципального служащего муниципального округа**

1. Муниципальным служащим муниципального округа является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета муниципального округа.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложения о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счёт средств местного бюджета муниципального округа;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональный союз, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

4. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального округа и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти ра-

бочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 52 Устава, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения

в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

6. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального округа, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального округа в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа, главой администрации муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа.

7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

8. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

9. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему муниципального округа запрещается:

1) замещать должность муниципального служащего в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Чукотского автономного округа, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального округа;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления нахо-

дящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами; 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления муниципального округа, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления муниципального округа, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностран-

ных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Статья 51. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действий, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

#### **Статья 52. Порядок поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения**

1. В соответствии со статьёй 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 16 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа:

1) на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальным правовым актом в соответствии со статьёй 6 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа, при отсутствии обстоятельств, установленных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

2) при поступлении на муниципальную службу, а также при её прохождении не допускаются установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) при поступлении на муниципальную службу граждан представляется:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) анкету, предусмотренную пунктом 4 части 1 настоящей статьи;

в) паспорт;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) сведения, предусмотренные статьёй 53 настоящего Устава; м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету;

муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете;

форма анкеты, в том числе перечень включаемых в неё сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой путём направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем;

5) сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральными законами;

6) в случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 5 части 1 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу;

7) поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

8) поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы;

9) сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

2. В соответствии со статьёй 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 17 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа:

1) при замещении должности муниципальной службы в муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

2) порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном округе и порядок её фор-

мирования устанавливаются Советом депутатов муниципального округа;

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации муниципального округа, на который возлагается осуществление части полномочий администрации муниципального округа в сельских населённых пунктах, расположенных в муниципальном округе, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном округе должен предусматривать включение в число её членом кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населённых пунктов;

3) представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом муниципального округа в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных органов Чукотского автономного округа, утвержденным Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа.

4. В соответствии со статьёй 20 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

Квалификационные экзамены муниципальных служащих проводятся аттестационной комиссией, сформированной и действующей в соответствии с Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, а порядок и формы их проведения определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

5. В соответствии со статьёй 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 23 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации.

6. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Чукотского автономного округа. Порядок участия финансового органа Чукотского автономного округа в проведении указанной проверки устанавливается законом Чукотского автономного округа.

### **Статья 53. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их

идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

### **Статья 54. Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Чукотского автономного округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом депутатов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

### **Статья 55. Пенсионное обеспечение муниципального служащего муниципального округа и членов его семьи**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципальном служащего в полном объёме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Чукотского автономного округа соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

## **Глава VI. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 56. Муниципальные правовые акты муниципального округа**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального округа входят:

1) Устав муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов муниципального округа;

3) правовые акты главы муниципального округа, администрации муниципального округа, постановления, распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Признание по решению суда закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального округа недействующим до вступления в силу нового закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального округа

образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учётом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определённых Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

#### **Статья 57. Порядок внесения, рассмотрения и принятия Советом депутатов муниципального округа муниципальных правовых актов**

1. Совет депутатов муниципального округа по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

Совет депутатов принимает муниципальные правовые акты в коллегиальном порядке.

Председатель Совета депутатов издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа, подписывает решения Совета депутатов.

2. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, прокурором, Контрольно-счётной палатой муниципального округа.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа только

по инициативе главы администрации муниципального округа или при наличии заключения главы администрации муниципального округа.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов муниципального округа, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава муниципального округа, исполняющий полномочия главы администрации муниципального округа, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов муниципального округа. В этом случае нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

6. Нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа вступают в силу одновременно на всей территории муниципального округа после их официального опубликования (обнародования), если самими нормативными правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Ненормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа вступают в силу с момента их принятия, если в них не определён другой срок вступления в силу.

7. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа или соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), распространяемом в муниципальном округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений Совет депутатов муниципального округа вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта Совета депутатов муниципального округа в официальном сетевом издании объёмные графические и таблич-

ные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов также является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

8. Нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа могут доводиться до неограниченного круга лиц (обнародоваться) путём размещения (вывешивания) их в местах наиболее часто посещаемых жителями муниципального округа (Администрация муниципального округа, муниципальные учреждения культуры муниципального округа, муниципальные учреждения образования муниципального округа, учреждения здравоохранения муниципального округа), на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть разосланы должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям, распространены иным способом.

9. Муниципальные правовые акты Совета депутатов муниципального округа действуют бессрочно, если в их тексте не оговорено иное. Временный срок действия может быть установлен для всего муниципального правового акта или отдельно его частей. В этом случае в муниципальном правовом акте должно быть указано, на какой срок он (или соответствующая его часть) сохраняет действие. По истечении указанного срока муниципальный правовой акт (или соответствующая его часть) автоматически утрачивает силу.

10. Муниципальные правовые акты Совета депутатов муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Советом депутатов муниципального округа, в случае упразднения Совета депутатов муниципального округа либо изменения перечня полномочий Совета депутатов муниципального округа – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа соответственно.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается Советом депутатов муниципального округа в случае получения соответствующей предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Совет депутатов муниципального округа обязан сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей не позднее трёх дней со дня принятия решения.

Признание по решению суда закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального округа недействующим до вступления в силу нового закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

11. Муниципальные правовые акты Совета депутатов муниципального округа подлежат обязательному исполнению на территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа гражданами, руководителями организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

#### **Статья 58. Содержание правил благоустройства территории муниципального округа**

1. Правила благоустройства территории муниципального округа утверждаются Советом депутатов муниципального округа.

2. Правила благоустройства территории муниципального округа могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населённых пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального округа, в том числе установок указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального округа, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Чукотского автономного округа;

15) праздничного оформления территории муниципального округа;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального округа;

3. Законом Чукотского автономного округа могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального округа, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей муниципального округа.

#### **Статья 59. Правовые акты главы муниципального округа, администрации муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа, издаёт постановления и распоряжения главы муниципального округа, исполняя полномочия главы администрации муниципального округа, издаёт постановления Администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также распоряжения Администрации муниципального округа по вопросам организации работы Администрации муниципального округа. Глава муниципального округа издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

2. Проекты постановлений главы муниципального округа, Администрации муниципального округа могут вноситься депутатами Совета депутатов муниципального округа, иными выборными органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, прокурором, Контрольно-счетной палатой муниципального округа, руководителями предприятий и учреждений.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов главы муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом главы муниципального округа.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального округа.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального округа и Администрации муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами главы муниципального округа и Администрации муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Чукотского автономного округа, за исключением проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

5. По внесённому проекту правового акта глава муниципального округа или глава администрации муниципального округа, в соответствии с установленными настоящим Уставом полномочиями, принимает одно из следующих решений:

- 1) подписывает проект;
- 2) направляет проект на доработку;
- 3) отклоняет проект в целом в связи с невозможностью или нецелесообразностью его принятия.

Проект правового акта, направляемый на доработку или отклоненный в целом, незамедлительно возвращается инициатору проекта.

6. Нормативные правовые акты главы муниципального округа, Администрации муниципального округа вступают в силу одновременно на всей территории муниципального округа после их официального опубликования (обнародования), если самими нормативными правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

Ненормативные правовые акты главы муниципального округа, администрации муниципального округа вступают в силу с момента их принятия, если в них не определен другой срок.

7. Муниципальные нормативные правовые акты главы муниципального округа, Администрации муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта главы муниципального округа, Администрации муниципального округа или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), распространяемому в муниципальном округе.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений глава муниципального округа, Администрация муниципального округа вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта главы муниципального округа, Администрации муниципального округа в официальном сетевом издании объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов также является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

8. Правовые акты главы муниципального округа, Администрации муниципального округа могут доводиться до неограниченного круга лиц (обнародоваться) путём размещения (вывешивания) их в местах наиболее часто посещаемых жителями муниципального округа (Администрация муниципального округа, муниципальные учреждения культуры муниципального округа, муниципальные учреждения образования муниципального округа,

га, учреждения здравоохранения муниципального округа), на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также могут быть разосланы должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям, распространены иным способом.

9. Правовые акты главы муниципального округа, Администрации муниципального округа действуют бессрочно, если в их тексте не оговорено иное. Временный срок действия может быть установлен для всего правового акта или отдельно его частей. В этом случае в правовом акте должно быть указано, на какой срок он (или соответствующая его часть) сохраняет действие. По истечении указанного срока правовой акт (или соответствующая его часть) автоматически утрачивает силу.

10. Правовые акты главы муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой муниципального округа, в случае упразднения должности главы муниципального округа либо изменения перечня полномочий главы муниципального округа – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа соответственно.

Правовые акты Администрации муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой администрации муниципального округа, в случае упразднения должности главы администрации муниципального округа либо изменения перечня полномочий главы администрации муниципального округа – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа соответственно.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается главой муниципального округа, главой администрации муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания глава муниципального округа, глава администрации муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок.

Признание по решению суда закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального округа недействующим до вступления в силу нового закона Чукотского автономного округа об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими правовых актов главы муниципального округа, Администрации муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных правовых актов.

11. Правовые акты главы муниципального округа, Администрации муниципального округа подлежат обязательному исполнению на территории муниципального округа.

За неисполнение правовых актов главы муниципального округа, Администрации муниципального округа граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

#### **Статья 60. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном частью 7 статьи 57, частью 7 статьи 59 и статьёй 84 Устава, за исключением нормативных правовых актов пред-

ставительного органа муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается частью 7 статьи 57, частью 7 статьи 59 и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта;

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»), распространяемое в муниципальном округе.

6. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путём опубликования правового акта главы муниципального округа.

## **Глава VII. Экономическая и финансовая основы**

### **местного самоуправления**

#### **Статья 61. Экономическая основа местного самоуправления муниципального округа**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа, составляют экономическую основу местного самоуправления муниципального округа.

#### **Статья 62. Муниципальное имущество муниципального округа**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### **Статья 63. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа**

1. Органы местного самоуправления от имени муниципальным округом самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Рос-

сийской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чукотского автономного округа и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет муниципального округа.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют полномочные органы местного самоуправления муниципального округа.

5. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждении их уставов, назначении на должности и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений принимаются органами местного самоуправления муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, вправе заслушивать отчёты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

Органы местного самоуправления от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах муниципального округа, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

#### **Статья 64. Местный бюджет муниципального округа**

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет (местный бюджет муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение местного бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно, в соответствии с нормативным правовым актом о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждаемым Советом депутатов муниципального округа, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета муниципального округа, решение об утверждении местного бюджета муниципального округа, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 65. Расходы и доходы местного бюджета муниципального округа**

1. Формирование расходов местного бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа

округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование доходов местного бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 66. Закупки для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа осуществляются за счёт средств бюджета муниципального округа.

#### **Статья 67. Самообложение граждан муниципального округа**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населённого пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населённого пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренном статьёй 16 настоящего Устава, на сходе граждан.

#### **Статья 68. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ, являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чукотского автономного округа, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

#### **Статья 69. Предоставление субвенций местному бюджету муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счёт средств федерального бюджета путём предоставления субвенций местному бюджету муниципального округа из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Чукотского автономного округа, переданных для осуществления органам местного самоуправления

законами Чукотского автономного округа, осуществляется за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа путём предоставления субвенций местному бюджету муниципального округа из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

#### **Статья 70. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету муниципального округа из бюджета Чукотского автономного округа**

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Чукотского автономного округа предоставляются субсидии местному бюджету муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

2. В случаях и порядке, установленных законами Чукотского автономного округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Чукотского автономного округа, местному бюджету муниципального округа могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Чукотского автономного округа.

#### **Статья 71. Муниципальные заимствования**

Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путём выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **Статья 72. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения местного бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета муниципального округа**

Деятельность органов местного самоуправления муниципального округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению местного бюджета муниципального округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности, включая сроки указанной деятельности, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, регламентируется законодательством Российской Федерации и осуществляется согласно Положению о бюджетном процессе в муниципальном округе Певек, утверждаемому Советом депутатов муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Глава VIII. Межмуниципальное сотрудничество**

##### **Статья 73. Межмуниципальные хозяйственные общества**

1. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по решению представительных органов муниципальных образований.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания.

##### **Статья 74. Некоммерческие организации**

1. Совет депутатов муниципального округа может принимать решения об участии в создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

**Глава IX. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления****Статья 75. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, главы муниципального округа перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, главы муниципального округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются статьёй 15 настоящего Устава.

2. Население муниципального округа вправе отозвать депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

**Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 78. Ответственность Совета депутатов муниципального округа перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, а Совет депутатов муниципального округа в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Чукотского автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

2. Полномочия Совета депутатов муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов муниципального округа в течение трёх месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Чукотского автономного округа в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов муниципального округа в течение трёх месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Чукотского автономного округа в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов муниципального округа.

5. Закон Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета депутатов муниципального округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов муниципального округа правомочного заседания в течение трёх месяцев подряд.

**Статья 79. Ответственность главы муниципального округа перед государством**

1. Губернатор Чукотского автономного округа издаёт правовой акт об отрешении от должности главы муниципального округа в случае:

1) издания главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Чукотского автономного округа издаёт правовой акт об отрешении от должности главы муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Губернатор Чукотского автономного округа вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Чукотского автономного округа.

4. Губернатор Чукотского автономного округа вправе отрешить от должности главу муниципального округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Чукотского автономного округа предупреждения, объявления выговора главе муниципального округа в соответствии с частью 3 настоящей статьи главой муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

5. Глава муниципального округа, в отношении которого Губернатором Чукотского автономного округа был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 80. Удаление главы муниципального округа в отставку**

1. Совет депутатов муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.

2. Основаниями для удаления главы муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, уставом муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального округа Советом депутатов муниципального округа по результатам его ежегодного отчёта перед Советом депутатов муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральными законами от

25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

5) приобретение им статуса иностранного агента;

6) допущение главой муниципального округа, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвигании данной инициативы глава муниципального округа и Губернатор Чукотского автономного округа уведомляются не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учётом мнения Губернатора Чукотского автономного округа.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении главы муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Инициатива Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа. О выдвигании данной инициативы глава муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет депутатов муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

9. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов муниципального округа решения об удалении главы муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов муниципаль-

ного округа или Губернатора Чукотского автономного округа и с проектом решения Совета депутатов муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального округа не согласен с решением Совета депутатов муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов муниципального округа или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы муниципального округа в отставку отклонена Советом депутатов муниципального округа, вопрос об удалении главы муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

#### **Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

#### **Статья 82. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа, наделённые в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Уставу муниципального округа и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов муниципального округа.

#### **Глава X. Заключительные положения**

#### **Статья 83. Принятие Устава муниципального округа, решения о внесении изменений в Устав муниципального округа**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа проекта Устава муниципального округа, а также проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа может исходить от субъектов правотворческой инициативы, определённых настоящим Уставом.

2. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) уста-

новленного Советом депутатов муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Чукотского автономного округа в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту Устава депутатов муниципального округа и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов муниципального округа о принятии Устава и решение о внесении изменений и дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

5. Изменения и дополнения в Устав муниципального округа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов муниципального округа, подписанным его председателем и главой муниципального округа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов муниципального округа и подписанным главой муниципального округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов муниципального округа о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов муниципального округа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального округа, не допускается.

6. Изложение Устава муниципального округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального округа, а ранее действующий Устав муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального округа.

7. Устав муниципального округа, решение о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

8. Глава муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Чукотского автономного округа, предусмотренного

частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

9. Приведение Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Чукотского автономного округа осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Чукотского автономного округа указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Чукотского автономного округа определяется с учётом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Чукотского автономного округа, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### **Статья 84. Вступление в силу Устава муниципального округа, решения о внесении изменений в Устав муниципального округа**

1. Устав муниципального округа, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу, вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

2. Решение Совета депутатов муниципального округа о внесении в Устав изменений и дополнений вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесённые в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

#### **Статья 85. Прекращение действия Устава муниципального округа**

Устав муниципального округа прекращает своё действие после вступления в силу нового Устава муниципального образования.

**И.С. ЛЕУШКИН,**  
Глава городского округа Певек

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**  
Председатель Совета депутатов  
городского округа Певек

г. Певек \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ -РС

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2024 г. № 345 п.г.т. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа» следующее изменение:

приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа (Шевкунова А. В.).

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,**  
Глава администрации

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации Провиденского городского округа  
от 14 октября 2024 г. № 345

«Приложение 1  
к Постановлению администрации Провиденского городского округа  
от 10.02.2017 г. № 63»

**1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам**

**1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Культорганизатор	1 кат	17 221
Культорганизатор	2 кат	16 027
Культорганизатор	б/к	13 305
Руководитель кружка (клуба по интересам)	1 кат	17 221
Руководитель кружка (клуба по интересам)	2 кат	16 027
Руководитель кружка (клуба по интересам)	б/к	15 305

**1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореограф коллектива	1 кат	20 781
Балетмейстер хореограф коллектива	2 кат	19 597
Балетмейстер хореограф коллектива	б/к	18 416
Хормейстер хорового коллектива	1 кат	20 781
Хормейстер хорового коллектива	2 кат	19 597
Хормейстер хорового коллектива	б/к	18 416
Художник-реставратор	1 кат	18 416
Художник-реставратор	2 кат	17 221
Художник-реставратор	б/к	16 039
Художник по свету	1 кат	18 416
Художник по свету	2 кат	17 221
Художник по свету	б/к	16 039
Художник- оформитель	1 кат	18 416
Художник- оформитель	2 кат	17 221
Художник- оформитель	б/к	16 039
Главный библиотекарь		21 977
Библиотекарь	1 кат	18 416
Библиотекарь	2 кат	17 221
Библиотекарь	б/к	16 039
Главный библиограф		21 977
Библиограф	1 кат	18 416
Библиограф	2 кат	17 221
Библиограф	б/к	16 348

**1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Заведующий сектором		21 976
Заведующий отделом		23 159

**1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Служащие 3 уровня	Документовед	1 кат	16 027
	Документовед	2 кат	15 237
	Документовед		14 517
Служащие 3 уровня	Инженер-программист (программист)	1 кат	16 027
	Инженер-программист (программист)	2 кат	15 237
	Инженер-программист (программист)		14 517
МОС-3	Водитель автомобиля		12 600
МОС-3	Заведующий хозяйством		12 628
МОС-3	Начальник хозяйственного отдела		13 265

**1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музея	-	13 880

**2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад рублей
Главный хранитель музейных предметов		23 758
Хранитель музейных предметов	1 кат	18 416
Хранитель музейных предметов	2 кат	17 221
Хранитель музейных предметов	б/к	16 039
Старший научный сотрудник музея		20 782
Научный сотрудник музея		18 416
Младший научный сотрудник музея		16 039

**3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии, их заместителей, главных бухгалтеров**

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Директор Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского городского округа»		25 622
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского городского округа»		23 053
Директор Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского городского округа»		25 622
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского городского округа»		23 053
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингского наследия п. Провидения»		24 360

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2024 г. № 346 п.г.т. Провидения

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа», утвержденное постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 ноября 2021 г. № 471

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия

Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа», утвержденное постановлением от 16 ноября 2021 г. № 471 следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа (Шевкунова А. В.).

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,**  
Глава администрации

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Провиденского городского округа  
от 14 октября 2024 г. № 346

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации Провиденского городского округа»»

**Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада рублей
1	2	3	4
1.	<b>Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»</b>		
	1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	1. квалификационный уровень	кассир	11 129,00
	2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1.2.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), экономист, юристконсульт	17 668,00
2.1.3	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	19 434,00
2.1.4	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	22 438,00
2.1.5	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	25 617,00

**Размеры должностных окладов по должностям служащих,  
не включенных в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Директор	41 858,00
2.	Заместитель директора, главный бухгалтер	38 052,00
3.	Заместитель главного бухгалтера	32 345,00
4.	Главный экономист	26 750,00
5.	Специалист по закупкам	22 288,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2023 г. № 347 п.г.т. Провидения

Об обнародовании и назначении общественных обсуждений по проекту решения Совета депутатов Провиденского городского округа «Об утверждении Актуализированной Схемы теплоснабжения Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на период 2024-2039 годов.»

В целях обеспечения участия граждан, проживающих в Провиденском городском округе, в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 18 Устава Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обнародовать настоящее постановление и проект решения Совета депутатов Провиденского городского округа «Об утверждении Актуализированную Схему теплоснабжения Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на период 2024-2039 годов», на официальном сайте Провиденского городского округа ([www.provadm.ru](http://www.provadm.ru)).

2. Назначить общественные обсуждения по проекту решения Совета депутатов Провиденского городского округа «Об утверждении Актуализированную Схему теплоснабжения Провиденского

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ  
(... СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от ... 2024 г. № п.г.т. Провидения

Об утверждении Актуализированной Схемы теплоснабжения Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на период 2024-2039 годов

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 октября 2024 г. № 348 п.г.т. Провидения

О внесении изменений в постановление администрации Провиденского городского округа от 27 декабря 2021 г. № 531 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского городского округа на 2022-2024 годы»

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского городского округа на 2022-2024 годы»,

го городского округа Чукотского автономного округа на период 2024-2039 годов» на 14 ноября 2024 года в 16 часов 00 минут в зале заседания Администрации Провиденского городского округа по адресу: Чукотский автономный округ, п.г.т. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8а.

3. Установить срок приема предложений с 14 октября 2024 года по 14 ноября 2024 года. Предложения принимаются по адресу: Чукотский автономный округ, п.г.т. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8а, часы работы: понедельник – четверг с 9.00. до 17.45, пятница с 9.00 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, а также по адресу электронной почты: [gkh.urr@provadm.ru](mailto:gkh.urr@provadm.ru).

4. Подготовку и проведение общественных обсуждений по проекту решения Совета депутатов Провиденского городского округа «Об утверждении Актуализированную Схему теплоснабжения Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на период 2024-2039 годов» возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского городского округа (Парамонов В.В.).

5. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа – [www.provadm.ru](http://www.provadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики Администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа (Парамонов В.В.)

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,  
Глава администрации**

Провиденского городского округа, Совет депутатов Провиденского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Актуализированную Схему теплоснабжения Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на период 2024-2039 годов» согласно Приложения.

2. Решение Совета депутатов Провиденского городского округа от 19 мая 2023 года «Об утверждении «Схемы теплоснабжения Провиденского городского округа Чукотского автономного округа на 2022-2037гг.»» считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию Провиденского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**С.А. ШЕСТОПАЛОВ,  
Председатель Совета депутатов Провиденского  
городского округа**

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,  
Глава Провиденского городского округа**

утвержденной постановлением администрации Провиденского городского округа от 27 декабря 2021 г. № 531, администрация Провиденского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Провиденского городского округа от 27 декабря 2021 г. № 531 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского городского округа на 2022-2024 годы»» следующие изменения:

- 1.1. В Паспорте муниципальной программы:
  - 1) в абзаце «Объёмы финансовых ресурсов Муниципальной программы» цифры «2 050,0» заменить цифрами «3 000,0»;
  - 2) в строке «2024» цифры «50,0» заменить цифрами «1 000,0»;
  - 3) Приложение 2 к Муниципальной программе «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского городского округа на 2022-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие традиционных видов деятельности на территории  
Провиденского городского округа на 2022-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского городского округа  
на 2022-2024 годы»**

н/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по Муниципальной программе	всего	3 000,0	0	0	3 000,0	0	ОСХТ и П
		2022	1 000,0	0	0	1 000,0	0	ОСХТ и П
		2023	1 000,0	0	0	1 000,0	0	ОСХТ и П
		2024	1 000,0	0	0	1 000,0	0	ОСХТ и П
Подпрограмма 1 Развитие морского зверобойного промысла								
1	Оборудование баз морских охотников и материально-техническое обеспечение	2022	500,0	0	0	500,0	0	ОСХТ и П
		2023	500,0	0	0	500,0	0	ОСХТ и П
		2024	500,0	0	0	500,0	0	ОСХТ и П
		Всего по Подпрограмме	1 500,0	0	0	1 500,0	0	ОСХТ и П
Подпрограмма 2 Развитие северного оленеводства								
1	Оборудование перевалочной базы в местах выпаса северного оленя и материально-техническое обеспечение	2022	500,0	0	0	500,0	0	ОСХТ и П
		2023	500,0	0	0	500,0	0	ОСХТ и П
		2024	500,0	0	0	500,0	0	ОСХТ и П
		Всего по Подпрограмме	1 500,0	0	0	1 500,0	0	

- 1.2. В Паспорте Подпрограммы «**Развитие морского зверобойного промысла:**
- 1) в абзаце «**Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы**» цифры «1 025,0» заменить цифрами «1 500,0»;
  - 2) в строке «2024» цифры «25,0» заменить цифрами «500,0»;
- 1.3. В Паспорте Подпрограммы «**Развитие северного оленеводства:**
- 1) в абзаце «**Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы**» цифры «1 025,0» заменить цифрами «1 500,0»;
  - 2) в строке «2024» цифры «25,0» заменить цифрами «500,0».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского городского округа - <http://provadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования администрации Провиденского городского округа (Ольховик Д.Л.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,**  
Глава администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ  
РЕШЕНИЕ  
(XVI СЕССИИ V СОЗЫВА)**

от 08 октября 2024 г. № 39 с. Ваеги

Об исполнении бюджета сельского поселения Ваеги за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов сельского поселения Ваеги

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета сельского поселения Ваеги за 2023 год по доходам в сумме 14 338,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 14 247,3 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 90,9 тыс. рублей со следующими показателями:

- 1) доходы бюджета поселения за 2023 год по классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 2) расходы бюджета поселения за 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения, согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - 3) расходы бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета поселения, согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год, согласно приложению 4 к настоящему решению;
  - 5) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**И.В. ВАЛЬГИРГИНА,**  
Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Ваеги  
**В.Н. БОГАРЕВ,**  
Глава сельского поселения Ваеги

**Доходы бюджета поселения за 2023 год по классификации доходов бюджетов**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполне- ния
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>369,0</b>	<b>411,7</b>	<b>111,6</b>
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>300,2</b>	<b>314,0</b>	<b>104,6</b>
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>300,2</b>	<b>314,0</b>	<b>104,6</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,2	314,0	104,6
1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>5,9</b>	<b>5,9</b>	<b>100,7</b>
1 05 03000 01 0000 110	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>5,9</b>	<b>5,9</b>	<b>100,7</b>
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5,9	5,9	100,7
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2,6</b>	<b>6,9</b>	<b>266,3</b>
1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>2,0</b>	<b>6,0</b>	<b>298,5</b>
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2,0	6,0	298,5
1 06 06000 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	<b>0,6</b>	<b>1,0</b>	<b>158,9</b>
1 06 06040 00 0000 110	<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>0,6</b>	<b>1,0</b>	<b>158,9</b>
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,6	1,0	158,9
1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>19,9</b>	<b>20,6</b>	<b>103,5</b>
1 08 04000 01 0000 110	<b>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)</b>	<b>19,9</b>	<b>20,6</b>	<b>103,5</b>
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	19,9	20,6	103,5
1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>30,4</b>	<b>50,4</b>	<b>165,8</b>
1 13 02000 00 0000 130	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>30,4</b>	<b>50,4</b>	<b>165,8</b>
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	30,4	50,4	165,8
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	30,4	50,4	165,8
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>10,0</b>	<b>13,9</b>	<b>139,1</b>
1 14 06000 00 0000 430	<b>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>10,0</b>	<b>13,9</b>	<b>139,1</b>
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10,0		0,0
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10,0	13,9	139,1
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>14 022,7</b>	<b>13 926,5</b>	<b>99,3</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14 022,7</b>	<b>13 926,5</b>	<b>99,3</b>
2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>5 109,8</b>	<b>5 109,8</b>	<b>100,0</b>
2 02 15001 00 0000 150	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>5 109,8</b>	<b>5 109,8</b>	<b>100,0</b>
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	5 109,8	5 109,8	100,0
2 02 20000 00 0000 150	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>3 449,3</b>	<b>3 448,8</b>	<b>100,0</b>
2 02 29999 00 0000 150	<b>Прочие субсидии</b>	<b>3 449,3</b>	<b>3 448,8</b>	<b>100,0</b>
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3 449,3	3 448,8	100,0
2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
2 02 35118 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0	266,4	99,8
2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>5 196,6</b>	<b>5 101,5</b>	<b>98,2</b>
2 02 49999 00 0000 150	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам</b>	<b>5 196,6</b>	<b>5 101,5</b>	<b>98,2</b>
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 196,6	5 101,5	98,2

	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>14 391,7</b>	<b>14 338,2</b>	<b>99,6</b>
Собственные доходы местного бюджета		14 124,7	14 071,8	99,6
Доходы для расчёта дефицита местного бюджета и предельного объёма муниципального долга		369,0	411,7	111,6

Приложение 2  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ваеги  
от 08.10.2024 № 39

**Расходы бюджета поселения за 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения**

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполне- ния
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация сельского поселения Ваеги</b>					<b>14 487,1</b>	<b>14 247,3</b>	<b>98,3</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>5 865,2</b>	<b>5 805,1</b>	<b>99,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1 978,4</b>	<b>1 963,3</b>	<b>99,2</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>1 676,4</b>	<b>1 661,3</b>	<b>99,1</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>80 1 00 00000</b>		<b>1 676,4</b>	<b>1 661,3</b>	<b>99,1</b>
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 00040	100	1 676,4	1 661,3	99,1
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>302,0</b>	<b>302,0</b>	<b>100,0</b>
Иные непрограммные мероприятия	01	02	82 9 00 00000		302,0	302,0	100,0
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	82 9 00 41040	100	302,0	302,0	100,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3 035,2</b>	<b>2 990,3</b>	<b>98,5</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>3 035,2</b>	<b>2 990,3</b>	<b>98,5</b>
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	01	04	80 2 00 00000		3 035,2	2 990,3	98,5
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 00110	200	2 458,8	2 414,1	98,2
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 2 00 00110	800	9,0	8,9	98,5
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 81120	200	567,4	567,4	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>851,6</b>	<b>851,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>851,6</b>	<b>851,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>82 0 00 20020</b>	<b>200</b>	<b>801,6</b>	<b>801,5</b>	<b>100,0</b>
Развитие территории городских и сельских поселений (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	82 0 00 81120	800	50,0	50,0	100,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	02	03	80 2 00 00000		267,0	266,4	99,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	80 2 00 51180	100	172,0	171,4	99,6

Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	80 2 00 51180	200	95,0	95,0	100,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>1 045,2</b>	<b>1 045,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>1 045,2</b>	<b>1 045,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>1 045,2</b>	<b>1 045,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	10	82 0 00 20020	200	1 045,2	1 045,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>7 309,7</b>	<b>7 130,8</b>	<b>97,6</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>3 849,0</b>	<b>3 778,9</b>	<b>98,2</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования сельское поселение Ваеги на 2023-2025 годы»</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>3 849,0</b>	<b>3 778,9</b>	<b>98,2</b>
<b>Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>3 849,0</b>	<b>3 778,9</b>	<b>98,2</b>
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	05	01	01 1 01 00000		3 418,0	3 417,3	100,0
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 1 01 20020	200	249,6	249,5	100,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 1 01 81120	200	2 912,9	2 912,8	100,0
Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 1 01 82010	200	255,5	255,0	99,8
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	05	01	01 1 02 00000		431,0	361,6	83,9
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 1 02 81120	200	431,0	361,6	83,9
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>3 460,7</b>	<b>3 351,9</b>	<b>96,9</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования сельское поселение Ваеги на 2023-2025 годы»</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>3 460,7</b>	<b>3 351,9</b>	<b>96,9</b>
<b>Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории сельского поселения Ваеги»</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 2 00 00000</b>		<b>3 460,7</b>	<b>3 351,9</b>	<b>96,9</b>
Основное мероприятие «Организация освещения улиц»	05	03	01 2 02 00000		631,4	522,8	82,8
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты)	05	03	01 2 02 80210	500	316,7	233,7	73,8
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 2 02 81120	200	314,7	289,1	91,9
Основное мероприятие «Прочее благоустройство»	05	03	01 2 03 00000		2 829,3	2 829,1	100,0
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 2 03 20020	200	1 352,9	1 352,8	100,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 2 03 80250	200	857,8	857,7	100,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 2 03 81120	200	618,6	618,6	100,0

Приложение 3  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ваеги  
от 08.10.2024 № 39

**Расходы бюджета поселения за 2023 год по ведомственной структуре  
расходов бюджета поселения**

(тыс. рублей)

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Администрация сельского поселения Ваеги</b>	<b>702</b>					<b>14 487,1</b>	<b>14 247,3</b>	<b>98,3</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>702</b>	<b>01</b>				<b>5 865,2</b>	<b>5 805,1</b>	<b>99,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1 978,4</b>	<b>1 963,3</b>	<b>99,2</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>1 676,4</b>	<b>1 661,3</b>	<b>99,1</b>

Глава муниципального образования	702	01	02	80 1 00 00000		1 676,4	1 661,3	99,1
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	01	02	80 1 00 00040	100	1 676,4	1 661,3	99,1
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>302,0</b>	<b>302,0</b>	<b>100,0</b>
Иные непрограммные мероприятия	702	01	02	82 9 00 00000		302,0	302,0	100,0
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	01	02	82 9 00 41040	100	302,0	302,0	100,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3 050,2</b>	<b>2 990,3</b>	<b>98,0</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>3 050,2</b>	<b>2 990,3</b>	<b>98,0</b>
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	702	01	04	80 2 00 00000		3 050,2	2 990,3	98,0
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	01	04	80 2 00 00110	200	2 458,8	2 414,1	98,2
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	702	01	04	80 2 00 00110	800	9,0	8,9	98,5
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	01	04	80 2 00 81120	200	567,4	567,4	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>851,6</b>	<b>851,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>702</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>851,6</b>	<b>851,5</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	01	13	82 0 00 20020	200	801,6	801,5	100,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Иные бюджетные ассигнования)	702	01	13	82 0 00 81120	800	50,0	50,0	100,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>702</b>	<b>02</b>				<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>702</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)</b>	<b>702</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>80 0 00 00000</b>		<b>267,0</b>	<b>266,4</b>	<b>99,8</b>
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	702	02	03	80 2 00 00000		267,0	266,4	99,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	702	02	03	80 2 00 51180	100	172,0	171,4	99,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	02	03	80 2 00 51180	200	95,0	95,0	100,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>702</b>	<b>03</b>				<b>1 045,2</b>	<b>1 045,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>702</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>1 045,2</b>	<b>1 045,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>702</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>82 0 00 00000</b>		<b>1 045,2</b>	<b>1 045,0</b>	<b>100,0</b>
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	03	10	82 0 00 20020	200	1 045,2	1 045,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>702</b>	<b>05</b>				<b>7 309,7</b>	<b>7 130,8</b>	<b>97,6</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>702</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>3 849,0</b>	<b>3 778,9</b>	<b>98,2</b>

Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования сельское поселение Ваеги на 2023-2025 годы»	702	05	01	01 0 00 00000		3 849,0	3 778,9	98,2
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	702	05	01	01 1 00 00000		3 849,0	3 778,9	98,2
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	702	05	01	01 1 01 00000		3 418,0	3 417,3	100,0
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	01	01 1 01 20020	200	249,6	249,5	100,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	01	01 1 01 81120	200	2 912,9	2 912,8	100,0
Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	01	01 1 01 82010	200	255,5	255,0	99,8
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	702	05	01	01 1 02 00000		431,0	361,6	83,9
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	01	01 1 02 81120	200	431,0	361,6	83,9
<b>Благоустройство</b>	<b>702</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>3 460,7</b>	<b>3 351,9</b>	<b>96,9</b>
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования сельское поселение Ваеги на 2023-2025 годы»	702	05	03	01 0 00 00000		3 460,7	3 351,9	96,9
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории сельского поселения Ваеги»	702	05	03	01 2 00 00000		3 460,7	3 351,9	96,9
Основное мероприятие «Организация освещения улиц»	702	05	03	01 2 02 00000		631,4	522,8	82,8
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты)	702	05	03	01 2 02 80210	500	316,7	233,7	73,8
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	03	01 2 02 81120	200	314,7	289,1	91,9
Основное мероприятие «Прочее благоустройство»	702	05	03	01 2 03 00000		2 829,3	2 829,1	100,0
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	03	01 2 03 20020	200	1 352,9	1 352,8	100,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	03	01 2 03 80250	200	857,8	857,7	100,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	702	05	03	01 2 03 81120	200	618,6	618,6	100,0

Приложение 4  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ваеги  
от 08.10.2024 № 39

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),  
группам видов расходов, разделам, подразделам классификации  
расходов бюджета поселения на 2023 год**

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Утверждено				Исполнено			
					Сумма – всего	Сумма средств федерального бюджета	Сумма средств районного бюджета	Сумма средств бюджета поселения	Сумма – всего	Сумма средств федерального бюджета	Сумма средств районного бюджета	Сумма средств бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Всего</b>					<b>14 487,1</b>	<b>267,0</b>	<b>8 645,9</b>	<b>5 574,2</b>	<b>14 247,3</b>	<b>266,4</b>	<b>8 550,3</b>	<b>5 430,6</b>
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования сельское поселение Ваеги на 2023-2025 годы»	01 0 00 00000				7 309,7	0,0	5 879,7	1 430,0	7 130,8	0,0	5 784,4	1 346,4
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	01 1 00 00000				3 849,0	0,0	3 593,5	255,5	3 778,9	0,0	3 523,9	255,0
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	01 1 01 00000				3 418,0	0,0	3 162,5	255,5	3 417,3	0,0	3 162,3	255,0

Резервный фонд Администрации Анадьрского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 20020	200	05	01	249,6		249,6		249,5		249,5	
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 81120	200	05	01	2 912,9		2 912,9		2 912,8		2 912,8	
Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 82010	200	05	01	255,5		255,5	255,0				255,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	01 1 02 00000		05	01	431,0	0,0	431,0	0,0	361,6	0,0	361,6	0,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 81120	200	05	01	431,0		431,0		361,6		361,6	
<b>Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории сельского поселения Ваеги»</b>	<b>01 2 00 00000</b>				<b>3 460,7</b>	<b>0,0</b>	<b>2 286,2</b>	<b>1 174,5</b>	<b>3 351,9</b>	<b>0,0</b>	<b>2 260,5</b>	<b>1 091,4</b>
Основное мероприятие «Организация освещения улиц»	01 2 02 00000				631,4	0,0	314,7	316,7	522,8	0,0	289,1	233,7
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты)	01 2 02 80210	500	05	03	316,7			316,7	233,7			233,7
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 02 81120	200	05	03	314,7		314,7		289,1		289,1	
Основное мероприятие «Прочее благоустройство»	01 2 03 00000				2 829,3	0,0	1 971,5	857,8	2 829,1	0,0	1 971,4	857,7
Резервный фонд Администрации Анадьрского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 03 20020	200	05	03	1 352,9		1 352,9		1 352,8		1 352,8	
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 03 80250	200	05	03	857,8			857,8	857,7			857,7
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 03 81120	200	05	03	618,6		618,6		618,6		618,6	
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	80 0 00 00000				4 978,6	267,0	567,4	4 144,2	4 918,0	266,4	567,4	4 084,3
Глава муниципального образования	80 1 00 00000				1 676,4	0,0	0,0	1 676,4	1 661,3	0,0	0,0	1 661,3
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00040	100	01	02	1 676,4			1 676,4	1 661,3			1 661,3
<b>Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления</b>	<b>80 2 00 00000</b>				<b>3 302,2</b>	<b>267,0</b>	<b>567,4</b>	<b>2 467,8</b>	<b>3 256,7</b>	<b>266,4</b>	<b>567,4</b>	<b>2 422,9</b>
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	2 458,8			2 458,8	2 414,1			2 414,1
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	9,0			9,0	8,9			8,9

Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 51180	100	02	03	172,0	172,0			171,4	171,4		
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 51180	200	02	03	95,0	95,0			95,0	95,0		
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 81120	200	01	04	567,4		567,4		567,4		567,4	
<b>Исполнение отдельных обязательств муниципального образования</b>	<b>82 0 00 00000</b>				<b>2 198,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2 198,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2 198,5</b>	<b>0,0</b>	<b>2 198,5</b>	<b>0,0</b>
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 0 00 20020	200	01	13	801,6		801,6		801,5		801,5	
Развитие территории городских и сельских поселений (Иные бюджетные ассигнования)	82 0 00 81120	800	01	13	50,0		50,0		50,0		50,0	
Резервный фонд Администрации Анадырского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 0 00 20020	200	03	10	1 045,2		1 045,2		1 045,0		1 045,0	
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>82 9 00 00000</b>	<b>100</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>302,0</b>		<b>302,0</b>	<b>0,0</b>	<b>302,0</b>	<b>0,0</b>	<b>302,0</b>	<b>0,0</b>
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 9 00 41040	100	01	02	302,0		302,0		302,0		302,0	

Приложение 5  
к решению Совета депутатов сельского поселения Ваеги  
от 08.10.2024 № 39

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год**

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс)

-95,4 90,9

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Утверждено (тыс. рублей)	Исполнено (тыс. рублей)
1	2	3	4
<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>95,4</b>	<b>-90,9</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета</b>	<b>95,4</b>	<b>-90,9</b>
<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>-14 391,7</b>	<b>-14 338,2</b>
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 391,7	-14 338,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 391,7	-14 338,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14 391,7	-14 338,2
<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>14 487,1</b>	<b>14 247,3</b>
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 487,1	14 247,3
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 487,1	14 247,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 487,1	14 247,3

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 312 экз.  
Заказ № 41/2 от 17.10.2024 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.