

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 года № 104 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение  
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного  
округа от 15 июля 2015 года № 57**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

«

1.19.	отдел режима секретности Управления специальных программ	начальник отдела
-------	--	------------------

пункт 14.1 раздела 14 «Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

14.1.	Отдел государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия	начальник отдела, консультант
-------	--	-------------------------------

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 года № 105 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 14 сентября 2009 года № 68**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 14 сентября 2009 года № 68 «О Межведомственной комиссии по координации мер, направленных на снижение потребления алкоголя в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

в таблице раздела II «Должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, отнесенные к главной, ведущей и старшей группам должностей»:

пункт 1.19 раздела 1 «Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

»;

1.19.	отдел режима секретности Управления специальных программ	начальник отдела
-------	--	------------------

пункт 14.1 раздела 14 «Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«

14.1.	Отдел государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия	начальник отдела, консультант
-------	--	-------------------------------

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа ознакомить государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Межведомственной комиссии по координации мер, направленных на снижение потребления алкоголя в Чукотском автономном округе разработать Концепцию сокращения потребления алкоголя в Чукотском автономном округе на период до 2030 года и дальнейшую перспективу.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).»;

3) подпункт 5.1 пункта 5 раздела 5 «Обеспечение деятельности комиссии» изложить в следующей редакции:

«5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2025 года № 336 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение недополученных  
доходов авиационным перевозчикам,  
связанных с осуществлением пассажирских перевозок  
на местных авиационных линиях**

В соответствии с Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры

Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам,**  
**связанных осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется авиационным перевозчикам на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии) в целях обеспечения транспортной доступности для населения Чукотского автономного округа, в том числе возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа на местных авиалиниях в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» (далее – государственное регулирование тарифов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, возникающим в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – организации воздушного транспорта, осуществляющие перевозки пассажиров воздушным транспортом внутри территории Чукотского автономного округа (авиационные перевозчики).

Критерием отбора получателя субсидии, в целях предоставления субсидии, является наличие у него недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях, вследствие государственного регулирования тарифов.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (pro.mote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по направлениям недополученных доходов, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/deprom/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала подачи заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерий отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале, а также на сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18-2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях по установленным государственным регулируемым тарифам на соответствующий финансовый год, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) плановое расписание движения воздушных судов по финансируемым маршрутам на местных авиационных линиях на соответствующий год;

6) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;

7) копию сертификата летной годности;

8) копию документа о назначении руководителя на должность;

9) копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;

10) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора или договор, в том числе договор между

представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений (при наличии).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 7 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены от-тиском печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляет-

ся автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участниками отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» ([egrul.nalog.ru/index.html](http://egrul.nalog.ru/index.html));

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» ([fedsm.ru](http://fedsm.ru));

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» ([bankrot.fedresurs.ru/](http://bankrot.fedresurs.ru/));

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 4 – 7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 7 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом с учетом данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных данных, характеризующих деятельность получателя субсидии в отчетном году (доходов получателя субсидии, полученных при выполнении пассажирских, коммерческих перевозок и иных видов деятельности).

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателями субсидии заявок и документов, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый *i*-ому получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$K = F - O,$$

где:

$K$  – предельный размер субсидии за один рейс, рублей;

$F$  – стоимость рейса на текущий финансовый год, утвержденная постановлением Правительства Чукотского автономного округа, рублей;

$O$  – сумма фактически полученной выручки за рейс, в том числе дохода от продажи авиабилетов по специальному тарифу, перевозки сверхнормативного багажа, почты и иных грузов, рублей.

Годовой размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемый *i*-ому получателю, определяется по следующей формуле:

$$S_i = K \times N,$$

где:

$N$  – количество рейсов на местных авиационных линиях, единиц.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый *i*-ому получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$S_i = V \times (D_i / D_o),$$

где:

$V$  – объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, рублей;

$D_i$  – количество рейсов *i*-го получателя субсидии в соответствующем году, единиц;

$D_o$  – общее количество рейсов всех получателей субсидии в соответствующем году, единиц.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязанность получателя субсидии ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент отчет о финансовых результатах.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и следующие документы, подтверждающие фактически недополученные доходы в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях:

два экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии по каждому типу воздушного судна за отчетный период по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

расчеты субсидии по каждому типу воздушного судна за отчетный период по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку;

отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

Для перечисления субсидии за декабрь получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 1 настоящего пункта.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь и документы, предусмотренные абзацами третьим – четвертым подпункта 1 настоящего пункта, рассчитанные по фактическим данным, представляются получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета больше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

При наличии у получателей субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора с учетом данных бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных данных, характеризующих деятельность получателя субсидии в соответствующем году (доходов получателя субсидии, полученных при выполнении пассажирских, коммерческих перевозок и иных видов деятельности) при условии:

увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году;

наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в очередном финансовом году.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае устранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом ре-

шения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях внутри территории Чукотского автономного округа.

3.13. В случае наличия пассажирского спроса по направлениям, предусмотренным утвержденным расписанием, получатель субсидии имеет право по согласованию с Департаментом вводить и выполнять дополнительные авиарейсы вне утвержденного расписания.

При выполнении субсидируемых рейсов воздушными суднами по национальным селам Чукотского автономного округа согласно расписанию, получатель субсидии имеет право менять последовательность полета в пределах утвержденного маршрута, полетного времени и стоимости рейса.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе на основании документов, предоставленных в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

#### **Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 336 (далее – субсидия), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

предоставляет согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

#### **Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 336 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) соответствует категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,  
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

**Плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(полное наименование юридического лица)

Месяц	Стоимость рейсов (без НДС)*, руб. ВС (тип)	Стоимость рейсов (без НДС*), руб. ВС (тип)	Стоимость рейсов (без НДС*), руб. ВС (тип)	Всего стоимость рейсов (без НДС), тыс. руб.	Сумма пассажирской выручки (без НДС*), руб.	Сумма багажной выручки (без НДС*), руб.	Сумма грузовой выручки (без НДС), руб.	Сумма почтовой выручки (без НДС), руб.	Всего расчетный размер субсидии на ____ год (без НДС), тыс. руб.
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
<b>Итого:</b>									

\* – в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса ставка НДС равняется 0%

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,  
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

**Справка-расчёт на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях**  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Тип воздушного судна	Стоимость рейсов без НДС), руб. *, **	Сумма фактической выручки (без НДС), руб.	Финансовый результат (без НДС), руб. (гр.5 = гр.4 – гр.3)	Размер субсидии (без НДС), руб.			
					за отчетный месяц (гр.6 = гр.3 – гр.4)	нарастающим итогом с начала года	фактически перечислено субсидии из окружного бюджета с нарастающим итогом	размер причитающейся субсидии на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

\* – сведения отдельно по каждому рейсу;  
\*\* – в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса ставка НДС равняется 0%.  
Отчетность предоставляется в электронном виде в формате электронных таблиц с досылкой подписанного отчета в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)	Заместитель начальника Департамента	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)	Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.			М.П.		
Исполнитель	(подпись)	(Ф.И.О.)	Исполнитель	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.		

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

**Расчет субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях**  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица)

Дата вылета *	Маршрут	Стоимость рейса (без НДС), руб. **	Показатели фактические																Примечание	
			Кол-во пассажиров, чел.		Тариф специальный (без НДС), руб.		Кол-во сверхнормативного багажа, кг	Тариф багажный, (без НДС), руб./кг **	Сумма пассажирской выручки (в т.ч. доход за перевозку сверхнормативного багажа), без НДС, руб.** (гр.4 * гр.6) + (гр.5 * гр.7) + (гр.8 * гр.9)	Кол-во груза, кг	Тариф грузовой (с учетом НДС), руб./кг	Количество почты, кг	Тариф почтовый (с учетом НДС), руб./кг	Сумма грузовой и почтовой выручки, в том числе:			Сумма фактической выручки всего (без НДС), руб. (гр.10 + гр.16)	Размер субсидии (без НДС), руб. (гр.3 – гр.18)		
			взрослых	детей	взрослых	детей								сумма почтовой и грузовой выручки (с учетом НДС), руб. (гр.11 * гр.12) + (гр.13 * гр.14)	сумма почтовой и грузовой выручки (без НДС), руб. (гр.15 / 1,2)	НДС 20% от суммы фактической выручки, руб. (гр.15 – гр.16)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>Итого</b>																				

\* – сведения отдельно по каждому рейсу;  
\*\* – в соответствии со статьей 164 Налогового кодекса ставка НДС равняется 0%.  
Отчетность предоставляется в электронном виде в формате электронных таблиц с досылкой подписанного отчета в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Справочно: предварительный финансовый результат по всем видам деятельности на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (конец отчетного периода) составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)	Заместитель начальника Департамента	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П.	(подпись)	(Ф.И.О.)	Главный бухгалтер М.П.	(подпись)	(Ф.И.О.)
Исполнитель	(подпись)	(Ф.И.О.)	Исполнитель	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.			«__» _____ 20__ г.		

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

**Отчет об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях**  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Маршрут	№ рейса	Тип ВС	Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Количество выполненных рейсов	Сумма субсидии направленная из окружного бюджета в												ИТОГО	
						_____ году													
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
<b>Итого:</b>																			

Отчетность предоставляется в электронном виде в формате электронных таблиц с досылкой подписанного отчета в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях

**Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:  
информация и документы об участнике отбора:  
полное и сокращенное наименование участника отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
адрес юридического лица;  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;  
информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;  
информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;  
значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2025 года № 337 г. Анадырь

**Об установлении размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026-2028 годы**

В целях реализации части 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 12 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить:
  - Размеры предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026-2028 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - Размеры предельной стоимости по дополнительным услугам и (или) работам по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026-2028 годы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 июня 2025 года № 337

**РАЗМЕРЫ**  
**предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026-2028 годы**

с учетом НДС, рублей

№ п/п	Муниципальное образование (населенный пункт в границах муниципального образования)	Тип конструкции жилых домов	Ремонт внутридомовых инженерных систем (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения)	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Ремонт фасада	Ремонт фундамента многоквартирного дома	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Городской округ Анадырь								
1.1.	Городской округ	панельный	12 529	5 897 – неветилируемая 11 433 – вентилируемая	0	9 371 – неветилируемый 19 333 – вентилируемый	11 622	
		блочный	13 102	5 897 – неветилируемая 11 433 – вентилируемая	0	9 371 – неветилируемый 19 333 – вентилируемый	12 155	
2. Анадырский муниципальный район								
2.1.	Поселок городского типа	панельный	12 801	6 026 – неветилируемая 11 681 – вентилируемая	4 316	9 574 – неветилируемый 19 333 – вентилируемый	11 877	
				блочный		13 724		8 236 – неветилируемая 15 965 – вентилируемая
		деревянный	12 874		11 744 – неветилируемая 22 764 – вентилируемая		0	9 575 – неветилируемый 20 179 – вентилируемый
				смешанный	12 559	11 457 – неветилируемая 22 207 – вентилируемая		0
2.2.	Поселок сельского типа	панельный	13 645			12 709 – неветилируемая 24 636 – вентилируемая	4 900	
				блочный	15 120	13 620 – неветилируемая 26 402 – вентилируемая		4 900
		деревянный	14 620			13 337 – неветилируемая 25 852 – вентилируемая	4 900	
				смешанный	13 384	12 210 – неветилируемая 23 668 – вентилируемая		4 900
3. Билибинский муниципальный район								
3.1.	Город	панельный	14 533	6 843 – неветилируемая 13 265 – вентилируемая	4 780	10 871 – неветилируемый 25 523 – вентилируемый	13 481	
				блочный		15 201		6 843 – неветилируемая 13 265 – вентилируемая
		деревянный	14 257		13 006 – неветилируемая 25 210 – вентилируемая		0	10 664 – неветилируемый 25 523 – вентилируемый
				смешанный	14 257	13 006 – неветилируемая 25 210 – вентилируемая		0
3.2.	Поселок сельского типа	блочный	15 755			14 191 – неветилируемая 27 505 – вентилируемая	5 039	
				деревянный	15 026	13 708 – неветилируемая 26 571 – вентилируемая		0
		смешанный	15 026			13 708 – неветилируемая 26 571 – вентилируемая	0	
				4. Муниципальный округ Эгвекинот				
4.1.	Поселок городского типа	кирпичный	13 871	5 980 – неветилируемая 11 591 – вентилируемая	4 178	9 501 – неветилируемый 20 305 – вентилируемый	12 864	
		панельный	13 880	6 535 – неветилируемая 12 667 – вентилируемая		4 178		10 382 – неветилируемый 20 305 – вентилируемый
				блочный				14 518
4.2.	Поселок сельского типа	панельный	13 880		12 283 – неветилируемая 23 812 – вентилируемая	0	10 382 – неветилируемый 20 911 – вентилируемый	
				блочный	14 657		13 200 – неветилируемая 25 588 – вентилируемая	4 609
		деревянный	13 747				12 541 – неветилируемая 24 309 – вентилируемая	
5. Провиденский муниципальный округ								
5.1.	Поселок городского типа	панельный	12 764	6 009 – неветилируемая 11 650 – вентилируемая	4 200	9 546 – неветилируемый 20 470 – вентилируемый	11 842	
				блочный		13 349		6 009 – неветилируемая 11 650 – вентилируемая
		деревянный	12 521		11 422 – неветилируемая 22 142 – вентилируемая		0	9 366 – неветилируемый 20 470 – вентилируемый

5.2.	Поселок сельского типа	панельный	13 355	12 581 – неветилируемая 24 386 – ветилируемая	0	9 990 – неветилируемый 20 533 – ветилируемый	12 391
		смешанный	14 018	12 784 – неветилируемая 24 779 – ветилируемая	0	10 480 – неветилируемый 20 533 – ветилируемый	12 998
Муниципальный округ Певек							
6.1.	Город	панельный	13 613	6 409 – неветилируемая 12 423 – ветилируемая	0	10 180 – неветилируемый 22 681 – ветилируемый	12 628
		блочный	14 236	6 409 – неветилируемая 12 423 – ветилируемая	0	10 180 – неветилируемый 22 681 – ветилируемый	13 208
		деревянный	13 353	12 182 – неветилируемая 23 612 – ветилируемая	0	9 986 – неветилируемый 22 681 – ветилируемый	12 386
6.2.	Поселок сельского типа	деревянный	14 648	13 362 – неветилируемая 25 903 – ветилируемая	0	10 956 – неветилируемый 23 142 – ветилируемый	13 588
Чукотский муниципальный район							
7.1.	Поселок сельского типа	блочный	13 968	12 582 – неветилируемая 24 388 – ветилируемая	0	9 990 – неветилируемый 21 229 – ветилируемый	12 959
		деревянный	13 721	12 516 – неветилируемая 24 261 – ветилируемая	0	10 261 – неветилируемый 21 229 – ветилируемый	12 726

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 6 июня 2025 года № 337

**РАЗМЕРЫ**

**пределной стоимости по дополнительным услугам и (или) работам по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026 – 2028 годы**

с учетом НДС, рублей

№ п/п	Муниципальное образование (населенный пункт в границах муниципального образования)	Тип конструкции жилых домов	Разработка проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа)	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома
1	2	3	4	5	6
1. Городской округ Анадырь					
1.1.	Городской округ	панельный	2 002	1 362	
		блочный	2 049	1 362	
		деревянный	1 923	1 362	
2. Анадырский муниципальный район					
2.1.	Поселок городского типа	панельный	2 002	1 423	
		блочный	2 049	1 423	
		деревянный	1 923	1 423	
		смешанный	1 923	1 423	
2.2.	Поселок сельского типа	панельный	2 002	1 688	
		блочный	2 049	1 688	
		деревянный	1 923	1 688	
		смешанный	1 923	1 688	
3. Билибинский муниципальный район					
3.1.	Городское поселение	панельный	2 002	1 776	
		блочный	2 049	1 776	
		деревянный	1 923	1 776	
		смешанный	1 923	1 776	
3.2.	Сельское поселение	блочный	2 049	1 922	
		деревянный	1 923	1 922	
		смешанный	1 923	1 922	
4. Муниципальный округ Эгвекинот					
4.1.	Поселок городского типа	кирпичный	2 095	1 397	
		панельный	2 002	1 397	
		блочный	2 049	1 397	
4.2.	Поселок сельского типа	панельный	2 002	1 622	
		блочный	2 049	1 622	
		деревянный	1 923	1 622	
5. Провиденский муниципальный округ					
5.1.	Поселок городского типа	панельный	2 002	1 410	В размере не более 2,14 процента от стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома
		блочный	2 049	1 410	
		деревянный	1 923	1 410	
5.2.	Поселок сельского типа	панельный	2 002	1 476	
		блочный	2 049	1 476	
		деревянный	1 923	1 476	
6. Муниципальный округ Певек					
6.1.	Поселок городского типа	панельный	2 002	1 586	
		блочный	2 049	1 586	
		деревянный	1 923	1 586	
6.2.	Поселок сельского типа	деревянный	1 923	1 620	
7. Чукотский муниципальный район					
7.1.	Сельские поселения	блочный	2 049	1 489	
		деревянный	1 923	1 599	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2025 года № 338 г. Анадырь

**О внесении изменений  
в Постановление Правительства Чукотского  
автономного округа от 26 февраля 2020 года № 65**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2020 года № 65 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Академический» концертным и другим организациям исполнительских искусств Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Суслов А.В.)» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.)»;

2) в приложении:  
в разделе II «Порядок присвоения, подтверждения и лишения Звания»:

в пункте 2.2 слова «Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

в абзаце втором слова «Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.5 слова «Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.6 слова «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

в приложении 2 слова «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2025 года № 339 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 30 марта 2021 года № 82**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) справки о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в пункте 2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя.»;

в подпункте 2 слова «размер запрашиваемой субсидии» заменить словами «наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.5 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.9 слова «использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

в абзаце восьмом пункта 2.16 слова «в подпункте 2 пункта 2.18» заменить словами «в подпункте 2 пункта 2.19»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного календарного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один календарный день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.»;

абзац пятый пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного календарного дня, следующего за днем его подписания.»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

подпункт 1 пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«1) получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением, не более трех раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал.»;

в подпункте 1 пункта 3.14 слова «в пункте 1.2 раздела 1» заменить словами «в пункте 1.3 раздела 1»;

3) в абзаце шестом пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» слово «объем» заменить словом «размер»;

приложение признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2025 года

№ 340

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2016 года № 128**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2016 года № 128 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по

обеспечению функционирования государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа».

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2025 года

№ 341

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по

электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» комплекса процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – участники отбора), относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) оказание коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), и (или) теплоснабжение (тепловая энергия), и (или) водоснабжение (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и (или) водоотведение;

2) наличие затрат, не учтённых при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее пятого календарного дня со дня начала подачи заявок участников отбора;»; пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) расчет планового размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 6) расчет затрат субсидии для на погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов (в произвольной форме), копии соглашений (договоров) о сотрудничестве по уступке денежных требований в пользу финансового агента общества с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг», акты сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора (при наличии);
- 7) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы (в произвольной форме) (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), копии договоров на приобретение и (или) поставку топливно-энергетических ресурсов и (или) договоров (соглашений) о реструктуризации и (или) переуступки образовавшейся задолженности, а также актов сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора (при наличии);
- 8) расчет затрат субсидии на проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период (в произвольной форме) с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ (при наличии);
- 9) расчет-обоснование потребности в приобретении резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, выполнении работ по монтажу, а также пусконаладочных работ для ввода их в эксплуатацию (в произвольной форме) с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков, локального сметного расчета стоимости проведения монтажных и пусконаладочных работ (при наличии);
- 10) расчет стоимости мероприятий по приобретению и установке модульных сооружений и (или) оборудования для технического оснащения объектов коммунальной инфраструктуры (при наличии);
- 11) расчет стоимости мероприятий по восстановлению работоспособности объектов коммунальной инфраструктуры путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектным работам, и (или) локально-сметные расчеты строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры (в произвольной форме) с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности реализации мероприятий (при наличии);

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, включаемые в заявку, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отрисовкой печати (при наличии печати);

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

в пункте 2.6 слова «участника отбора» заменить словами «участника отбора или уполномоченного им лица»;

в пункте 2.8 слова «с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» заменить словами «с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.17 слова «Основаниями для отклонения заявки участника отбора» заменить словами «Основаниями

для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии);»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 5, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункт 3.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

в пункте 3.9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) получатель субсидии представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, не позднее 20 числа каждого месяца текущего финансового года:

по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего раздела:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

по направлениям расходов, указанным в подпунктах 3-6 пункта 3.10 настоящего раздела:

заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

копии договоров на выполнение и/или приобретение и/или поставку товаров, работ, услуг, заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание (далее – несоответствия);»;

в абзаце втором подпункта 2 слова «подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.» заменить словом «несоответствий»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на:

1) погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением

сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

3) проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

4) приобретение резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также проведение работ, необходимых для их ввода в эксплуатацию (монтажные, пусконаладочные работы);

5) приобретение и установку модульных сооружений и (или) оборудования для технического оснащения объектов коммунальной инфраструктуры;

6) реализацию мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, а также проведение инженерных изысканий, подготовку (корректировку) проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – бесперебойное оказание ресурсоснабжающими организациями услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, единиц.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

доля снижения задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью «Сбербанк Факторинг» по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

доля снижения просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора;

количество мероприятий (объектов) коммунальной инфраструктуры, на которых были проведены работы в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду;

количество приобретённых резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также ввод их в эксплуатацию;

количество приобретённых и установленных модульных сооружений и (или) оборудования для технического оснащения объектов коммунальной инфраструктуры;

количество мероприятий (объектов) коммунальной инфраструктуры, по которым завершено строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, а также выполнены работы по инженерным изысканиям, подготовке (корректировке) проектной документации.

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

Достижение получателем субсидии результата значений характеристик результата предоставления субсидии на уровне 80 и более процентов от установленного в соглашении уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.»;

4) в подпункте 2 пункта 4.2 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «сведений о направлении» заменить словами «сведения о направлениях»;

5) в абзаце втором пункта 5.2 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» слова «проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии» заменить словами «проверки в соответствии»;

таблицу приложения 4 дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

5.	Приобретение и установка модульных сооружений и (или) оборудования для технического оснащения объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:	
5.1.		
...		
6.	Реализация мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, а также проведение инженерных изысканий, подготовку (корректировку) проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:	
6.1.		
...		

приложение 6 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 года № 342 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2016 года № 361**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2016 года № 361 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 4 и 29 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Правилами проведения государственной экспертизы запасов полезных ис-

копаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 335, с целью реализации полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

2) в пункте 1 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 года № 343 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 431**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 431 «Об утверждении предельной штатной численности и Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Структуру комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

3) в приложении:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 21 декабря 2018 года № 431»;

в пункте 4.2 раздела 4 «Организация деятельности Комитета»:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) утверждает:

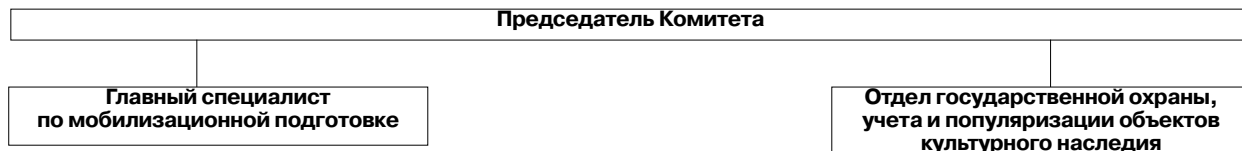
бюджетную смету и штатное расписание Комитета в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Комитета;

положения о структурных подразделениях, входящих в состав Комитета, служебный распорядок и должностные инструкции работников Комитета, распределяет обязанности между работниками Комитета»;

4) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 июня 2025 года № 343«Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 декабря 2018 года № 431**СТРУКТУРА**  
**Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 года № 344 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление**  
**Правительства Чукотского автономного округа**  
**от 29 декабря 2023 года № 540**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»:

в разделе «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«1. Стратегические приоритеты в сфере реализации**  
**Государственной программы «Развитие жилищного**  
**строительства в Чукотском автономном округе»;**

раздел 1 «Оценка текущего состояния сферы развития жилищного строительства в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

**«1. Оценка текущего состояния сферы развития жилищного**  
**строительства в Чукотском автономном округе**

В Чукотском автономном округе развитие жилищного строительства представляет собой важную часть государственной политики. В рамках государственной программы осуществляются, в том числе, мероприятия по переселению граждан из аварийного жилья.

Реализация мероприятий по развитию жилищного строительства является базовым условием для повышения качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и решения других задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

Учитывая социальные, географические и климатические факторы региона, территориальное развитие населенных пунктов, выраженное в комплексной застройке жилыми домами, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, не осуществляется.

В сфере жилищного строительства в регионе преобладает деревянное каркасное домостроение.

В 2022 году построено 3,52 тыс. кв. м жилья, что на 17 процентов больше, чем в 2021 году.

В 2023 году в округе введено 6,24 тыс. кв. м жилья, из которых 5,88 тыс. кв. м приходится на многоквартирные дома, 0,361 тыс. кв. м на индивидуальное жилищное строительство, что превысило показатели 2022 года на 77 процентов.

В 2024 году в округе введено 6,5 тыс. кв. м жилья, из которых 5,16 тыс. кв. м приходится на многоквартирные дома, 1,34 тыс. кв. м на индивидуальное жилищное строительство, что превысило показатели 2023 года на 5 процентов.

Жилищный фонд Чукотского автономного округа характеризуется высокими показателями износа, значительно превышающими среднероссийские. В округе действует ряд программ, направленных на решение проблемы высокого износа.

На основании сведений, поступивших от органов местного самоуправления, сформирована информация об аварийных домах на территории Чукотского автономного округа, размещенная органами исполнительной власти округа на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Развитие жилищного строительства основано на оценке фактического состояния жилищного фонда Чукотского автономного округа и направлено на реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда, увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья, снижение стоимости строительства одного кв. метра, повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде, повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения, снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональному законодательству, рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах в соответствии с приоритетами, установленными как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Одним из направлений улучшения жилищных условий граждан является ликвидация аварийного жилищного фонда. Указанное направление осуществляется в рамках мероприятий по переселению из аварийного жилья, признанного таковым до 1 января 2017 года, реализуемых публично-правовой компанией – Фондом развития территорий.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных проблем, существующих в Чукотском автономном округе, и требует скорейшего решения с использованием программно-целевого метода.

Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье граждан и на демографию, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения.

Жилые помещения, приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей Государственной программой, в рамках мероприятия «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в соответствии с жилищным законодательством на условиях «социального найма», а также гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, в соответствии с жилищным законодательством.»;

раздел 2 «Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере Государственной программы» изложить в следующей редакции:

**«2. Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере Государственной программы»**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в следующих документах стратегического характера в:

Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Распоряжении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р «О Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года»;

Федеральном законе от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Постановлении Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1231 «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты государственной политики при реализации Государственной программы:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья;

снижение износа жилищного фонда; ликвидация в среднесрочной перспективе аварийного жилья; устойчивое сокращения непригодного для проживания аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года;

снижение стоимости строительства одного кв. метра путем оказания сдерживающего влияния на рост цен посредством предоставления субсидий;

повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде и сельских населенных пунктах;

снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными;

обеспечение жильем отдельных категорий граждан; актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и регионального законодательства;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.

Цели государственной программы направлены на решение следующих задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов:

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

реализация государственной политики в области жилищного строительства;

повышение уровня обеспеченности населения жильем;

обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах. »;

раздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа»**

Для достижения цели «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация государственной политики в области жилищного строительства» решаются следующие задачи:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложения на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства; реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания.

Для достижения цели «Повышение уровня обеспеченности населения жильем» решаются следующие задачи:

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства.

Для достижения цели «Обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа» посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования» решаются следующие задачи:

соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям федерального и регионального законодательства;

повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения.

Для достижения цели «Рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах» решаются следующие задачи:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства.

Достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» осуществляется путем реализации:

расселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающего соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации;

привлечения финансовой поддержки за счёт средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

совершенствования механизмов финансирования жилищного строительства;

создание механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение задач и достижение целей Государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления.

В целях достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа в рамках Государственной программы реализуются мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Порядок предоставления субсидий на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, приведен в приложении 1 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования приведен в приложении 2 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в кате-

горию жилых помещений приведен в приложении 3 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства приведен в приложении 4 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий на содействие развитию индивидуального жилищного строительства приведен в приложении 5 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда приведен в приложении 6 к настоящей Государственной программе.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года, приведен в приложении 7 к настоящей Государственной программе.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января

2017 года, по способам переселения, приведен в приложении 8 к настоящей Государственной программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведен в приложении 9 к настоящей Государственной программе.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведены в приложении 10 к настоящей Государственной программе.

**Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными** в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, **приведен в приложении 11** к настоящей Государственной программе.»;

**дополнить разделом II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующего содержания:**

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Всего по Государственной программе</b>	<b>2024-2030</b>	<b>7 358 545,8</b>	<b>426 375,6</b>	<b>6 932 170,2</b>	<b>0,0</b>	
		2024	879 191,0	66 394,1	812 796,9	0,0	
		2025	924 517,5	8 466,9	916 050,6	0,0	
		2026	955 021,3	37 652,6	917 368,7	0,0	
		2027	1 191 951,9	85 888,4	1 106 063,5	0,0	
		2028	1 135 954,7	75 991,2	1 059 963,5	0,0	
		2029	1 135 954,7	75 991,2	1 059 963,5	0,0	
		2030	1 135 954,7	75 991,2	1 059 963,5	0,0	
1.	<b>Региональный проект «Жилье»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>5 584 104,3</b>	<b>19 627,2</b>	<b>5 564 477,1</b>	<b>0,0</b>	
		2024	522 471,3	0,0	522 471,3	0,0	
		2025	758 901,5	0,0	758 901,5	0,0	
		2026	751 509,9	9 730,0	741 779,9	0,0	
		2027	895 303,3	9 897,2	885 406,1	0,0	
		2028	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2029	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2030	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
1.1.	Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства	<b>2024-2030</b>	<b>5 252 312,3</b>	<b>0,0</b>	<b>5 252 312,3</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	522 471,3	0,0	522 471,3	0,0	
		2025	446 935,0	0,0	446 935,0	0,0	
		2026	741 681,6	0,0	741 681,6	0,0	
		2027	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2028	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2029	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2030	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
1.2.	Реализация проектов комплексного развития территорий	<b>2026-2027</b>	<b>19 825,5</b>	<b>19 627,2</b>	<b>198,3</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2026	9 828,3	9 730,0	98,3	0,0	
		2027	9 997,2	9 897,2	100,0	0,0	
1.3.	Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	2025	311 966,5	0,0	311 966,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение формирования муниципального жилищного фонда»</b>	<b>2024-2027</b>	<b>87 144,8</b>	<b>0,0</b>	<b>87 144,8</b>	<b>0,0</b>	
		2024	17 144,8	0,0	17 144,8	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
2.1.	Выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений	<b>2024-2027</b>	<b>38 602,7</b>	<b>0,0</b>	<b>38 602,7</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	10 602,7	0,0	10 602,7	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
2.2.	Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	<b>2024-2027</b>	<b>48 542,1</b>	<b>0,0</b>	<b>48 542,1</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	6 542,1	0,0	6 542,1	0,0	
		2025	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
3.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>914 406,2</b>	<b>347 208,6</b>	<b>567 197,6</b>	<b>0,0</b>	
		2024	200 799,0	6 854,3	193 944,7	0,0	
		2025	22 416,9	8 466,9	13 950,0	0,0	
		2026	61 328,3	27 922,6	33 405,7	0,0	
		2027	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
		2028	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
		2029	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
		2030	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	

3.1.	Возмещение застройщикам недополученных доходов, возникающих при реализации квартир	2024	171 480,0	0,0	171 480,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
3.2.	Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан	<b>2024-2030</b>	<b>48 509,0</b>	<b>0,0</b>	<b>48 509,0</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	15 610,4	0,0	15 610,4	0,0	
		2025	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2026	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2027	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2028	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2030	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
3.3.	Субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан	<b>2024-2030</b>	<b>694 417,2</b>	<b>347 208,6</b>	<b>347 208,6</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	13 708,6	6 854,3	6 854,3	0,0	
		2025	16 933,8	8 466,9	8 466,9	0,0	
		2026	55 845,2	27 922,6	27 922,6	0,0	
		2027	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
		2028	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
		2030	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
4.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований»</b>	<b>2024-2027</b>	<b>88 726,6</b>	<b>0,0</b>	<b>88 726,6</b>	<b>0,0</b>	
		2024	12 726,6	0,0	12 726,6	0,0	
		2025	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2026	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2027	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
4.1.	Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования	<b>2024-2027</b>	<b>32 958,0</b>	<b>0,0</b>	<b>32 958,0</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	2 958,0	0,0	2 958,0	0,0	
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
4.2.	Выполнение внесения изменений в документы территориального планирования Чукотского автономного округа	<b>2024-2027</b>	<b>55 768,6</b>	<b>0,0</b>	<b>55 768,6</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	9 768,6	0,0	9 768,6	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	
5.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Разработка документов ценообразования и сметного нормирования строительной отрасли Чукотского автономного округа»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>64 825,7</b>	<b>0,0</b>	<b>64 825,7</b>	<b>0,0</b>	
		2024	6 825,7	0,0	6 825,7	0,0	
		2025	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
5.1.	Осуществление мониторинга сметных цен и расчет индексов изменения сметной стоимости строительных и ремонтных работ	<b>2024-2030</b>	<b>64 825,7</b>	<b>0,0</b>	<b>64 825,7</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2024	6 825,7	0,0	6 825,7	0,0	
		2025	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
6.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жителей индивидуальным жильем»</b>	<b>2024-2030</b>	<b>178 468,7</b>	<b>0,0</b>	<b>178 468,7</b>	<b>0,0</b>	
		2024	58 468,7	0,0	58 468,7	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2030	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
6.1.	Оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства	<b>2024-2030</b>	<b>178 468,7</b>	<b>0,0</b>	<b>178 468,7</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	58 468,7	0,0	58 468,7	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2030	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
7.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»</b>	<b>2025-2030</b>	<b>380 114,6</b>	<b>0,0</b>	<b>380 114,6</b>	<b>0,0</b>	
		2025	64 199,1	0,0	64 199,1	0,0	
		2026	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2027	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2028	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2029	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2030	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
7.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	<b>2025-2030</b>	<b>5 460,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 460,0</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2025	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2026	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2027	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2028	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2029	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2030	910,0	0,0	910,0	0,0	

7.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	<b>2025-2030</b>	<b>6 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 200,0</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
7.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	<b>2025-2030</b>	<b>368 454,6</b>	<b>0,0</b>	<b>368 454,6</b>	<b>0,0</b>	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2025	62 089,1	0,0	62 089,1	0,0	
		2026	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2027	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2028	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2029	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
<b>8.</b>	<b>Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов»</b>	<b>2024</b>	<b>60 754,9</b>	<b>59 539,8</b>	<b>1 215,1</b>	<b>0,0</b>	
8.1.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Модернизация многоквартирных домов)	2024	60 754,9	59 539,8	1 215,1	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; НО «РО ФКР ЧАО»

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;  
ГКУ УКС ЧАО – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;  
НО РО «ФКР ЧАО» – Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 1:  
в абзаце втором пункта 2.4 слова «закон об окружном бюджете» заменить словами «закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.11 слово «пяти» заменить словом «двух»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 2:  
в абзаце втором пункта 2.4 слова «закон об окружном бюджете» заменить словами «закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.11 слово «пяти» заменить словом «двух»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 3:

в абзаце втором пункта 2.4 слова «закон об окружном бюджете» заменить словами «закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.11 слово «пяти» заменить словом «двух»;

в приложении 4:

в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «Расходы на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства» заменить словами «Субсидия на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце втором пункта 2.4 слова «закон об окружном бюджете» заменить словами «закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

- 1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;
- 2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.11 слово «пяти» заменить словом «двух»;

в приложении 5:

в абзаце втором пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «закон об окружном бюджете» заменить словами «закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.11 слово «пяти» заменить словом «двух»;

дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6

к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда (далее – Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно – местный бюджет, Получатели, муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета Получателям на безвозмездной основе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда» регионального проекта «Жилье» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, определяющего уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее – Уполномоченный орган);

3) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание до 1 января 2017 года расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

4) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Критериями отбора Получателей для предоставления им Субсидии являются:

1) наличие на территории Получателя аварийного жилищного фонда, включенного в Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года (приложение 7 к Государственной программе);

2) вхождение Получателя в этап расселения Плана реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения (приложение 8 к Государственной программе), соответствующий году предоставления Субсидии.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия с учетом потребности в расселении аварийного жилищного фонда.

Субсидия (С) предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C = S_i \times N \times M_o,$$

где:

$S_i$  – общая площадь приобретаемых жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилого фонда  $i$ -го муниципального образования, кв. м;

$N$  – стоимость приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого у застройщика с привлечением средств окружного бюджета, полученная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам запроса коммерческих предложений, рублей;

$M_o$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.4. Распределение Субсидии между Получателями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», изменения в распределение объемов Субсидии бюджетам муниципальных образований могут быть внесены Правительством Чукотского автономного округа без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган, в срок до 1 февраля, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа;

3) копию правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;

4) копию нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание до 1 января 2017 года расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

5) расчет стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого у застройщика с привлечением средств окружного бюджета, полученный методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам запроса коммерческих предложений;

6) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (предоставляется однократно и в случае внесения изменений в решение о местном бюджете), или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разьяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.

2.9. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент:

1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

2) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (в случае не предоставления ее ранее);

3) копию извещения о проведении закупки, копию протокола о подведении итогов закупки, информацию о заключенном муниципальном контракте, копию муниципального контракта;

4) копии актов приема-передачи жилых помещений для расселения граждан, копии актов обследования помещения, а также заключений об оценке соответствия помещений требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела документы, и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однознач-

но истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.12. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение двух рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

**3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии**

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – приобретенны жилые помещения для жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда.

**4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения**

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взы-

сканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидий, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля»;

дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7  
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
					площадь, кв.м	количество человек			дата	кв. м	кадастровый номер земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Всего подлежит переселению в 2019 – 2025 гг.</b>			х	х	15 039,5	963	х	11 713,6	31 925,0	х	х
<b>По программе переселения 2019 – 2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:</b>			х	х	13 268,6	905	х	7 347,5	24 349,0	х	х
<b>Итого по Анадырскому муниципальному району</b>			х	х	4 428,6	270	х	891,9	2 570,0	х	х
1	с. Аляктываам	с. Аляктываам, ул. Пионерская, д. 7	1960	22.12.2016	154,30	4	01.09.2025		1 062,00	87:09:020001:63	Сформирован под одним домом
2	с. Аляктываам	с. Аляктываам, ул. Пионерская, д. 9	1979	22.12.2016	66,50	4	01.09.2025		1 080,00	87:09:020001:61	Сформирован под одним домом
3	с. Аляктываам	с. Аляктываам, ул. Тэгрынкеу, д. 7	1960	22.12.2016	85,50	2	01.09.2025		1 170,00	87:09:020001:44	Сформирован под одним домом
4	с. Аляктываам	с. Аляктываам, ул. Тэгрынкеу, д. 11	1961	22.12.2016	85,50	2	01.09.2025				Не сформирован
5	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 15	1951	22.12.2016	24,00	1	01.09.2025				Не сформирован
6	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 17	1953	22.12.2016	29,50	2	20.04.2020		493,00	05:40:000078:778	Сформирован под одним домом
7	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	1960	22.12.2016	57,50	5	01.09.2025			87:04:050001:337	Сформирован под одним домом
8	с. Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 6	1962	11.12.2013	50,20	3	20.04.2020				Не сформирован

9	с. Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 7	1972	22.12.2016	99,80	8	01.09.2025						Не сформирован
10	с. Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 11	1962	22.12.2016	65,30	4	01.09.2025			87:04:050001:745			Сформирован под одним домом
11	с. Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 12	1953	22.12.2016	50,50	5	01.09.2025						Не сформирован
12	с. Ваеги	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 21	1960	22.12.2016	24,30	4	01.09.2025			87:04:050001:274			Сформирован под одним домом
13	с. Ваеги	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 22	1977	22.12.2016	77,90	3	01.09.2025		618,00	87:04:050001:945			Сформирован под одним домом
14	с. Канчалан	с. Канчалан, ул. Набережная, д. 16	1983	22.12.2016	238,60	21	31.12.2020			87:04:080001:157			Сформирован под одним домом
15	с. Канчалан	с. Канчалан, ул. Набережная, д. 20	1956	22.12.2016	34,90	1	31.12.2019			87:04:080001:161			Сформирован под одним домом
16	с. Канчалан	с. Канчалан, ул. Набережная, д. 28	1974	22.12.2016	383,90	16	31.12.2020	404,50	516,00	87:49:020022011:700			Сформирован под одним домом
17	с. Канчалан	с. Канчалан, ул. Юбилейная, д. 2	1982	22.12.2016	87,20	4	31.12.2019		1 580,00	87:04:080001:16			Сформирован под одним домом
18	с. Снежное	с. Снежное, ул. Набережная, д. 1	1936	22.12.2016	50,80	3	01.09.2025			87:04:070001:85			Сформирован под одним домом
19	с. Снежное	с. Снежное, ул. Набережная, д. 3	1960	22.12.2016	120,10	9	31.12.2022			87:04:070001:89			Сформирован под одним домом
20	с. Снежное	с. Снежное, ул. Набережная, д. 5	1959	22.12.2016	68,30	6	01.09.2025		600,00	87:04:070001:51			Сформирован под одним домом
21	с. Снежное	с. Снежное, ул. Набережная, д. 7	1960	22.12.2016	52,50	2	31.12.2022						Не сформирован
22	с. Снежное	с. Снежное, ул. Набережная, д. 13	1971	21.03.2013	54,20	5	31.12.2022						Не сформирован
23	с. Снежное	с. Снежное, ул. Советская, д. 4	1974	22.12.2016	519,30	49	01.09.2025						Не сформирован
24	с. Снежное	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 1	1965	22.12.2016	130,30	11	01.09.2025		1 650,00	87:04:070001:41			Сформирован под одним домом
25	с. Снежное	с. Снежное, ул. Тундровая, д. 5	1963	22.12.2016	156,90	16	31.12.2022			87:04:070001:643			Сформирован под одним домом
26	с. Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 4	1962	22.12.2016	204,70	10	31.12.2022			87:04:070001:59			Сформирован под одним домом
27	с. Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 6	1960	22.12.2016	22,40	1	31.12.2022		1 200,00	87:04:070001:46			Сформирован под одним домом
28	с. Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 8	1960	22.12.2016	97,60	6	01.09.2025		875,00	87:04:070001:47			Сформирован под одним домом
29	с. Снежное	с. Снежное, ул. Центральная, д. 10	1956	22.12.2016	120,10	6	01.09.2025		1 250,00	87:04:070001:48			Сформирован под одним домом
30	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 17, к. а	1968	22.12.2016	78,50	4	31.12.2021			87:04:060001:141			Сформирован под одним домом
31	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 19	1977	22.12.2016	471,80	18	31.12.2021						Не сформирован
32	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Куркутского, д. 8	1987	22.12.2016	314,70	22	31.12.2021		418,60	87:04:060001:127			Сформирован под одним домом
33	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 15	1974	22.12.2016	270,80	10	31.12.2021	407,70	1 085,00	87:04:030300:000:607			Сформирован под одним домом
34	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Полярная, д. 7	1960	22.12.2016	34,50	1	31.12.2023	79,70	129,00	87:04:030300:000:533			Сформирован под одним домом
35	с. Хатырка	с. Хатырка, ул. Речная, д. 14	1962	22.12.2016	45,70	2	01.09.2025						Не сформирован
<b>Итого по Билибинскому муниципальному району</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>3 883,9</b>	<b>248</b>	<b>х</b>	<b>3 680,1</b>	<b>13 398,0</b>	<b>х</b>			<b>х</b>
36	с. Анойск	с. Анойск, ул. В.Драного, д. 24	1977	22.04.2016	524,20	36	01.09.2025	584,60	1 290,00	87:01:020001:65			Сформирован под одним домом
37	с. Анойск	с. Анойск, ул. В.Драного, д. 26	1976	22.04.2016	473,10	42	01.09.2025	575,00	2 113,00	87:01:020001:66			Сформирован под одним домом
38	с. Анойск	с. Анойск, ул. Гагарина, д. 10	1991	22.04.2016	132,90	8	31.12.2019	132,90	622,00	87:01:020001:41			Сформирован под одним домом
39	с. Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 11	1972	02.03.2016	338,30	15	01.09.2025						Не сформирован
40	с. Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 12	1972	02.03.2016	249,40	9	01.09.2025	368,60	1 521,00	87:01:020001:113			Сформирован под одним домом
41	с. Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 13	1971	02.03.2016	333,70	17	01.09.2025	359,30	1 443,00	87:01:020001:112			Сформирован под одним домом
42	с. Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 14	1972	29.02.2016	342,70	16	01.09.2025	369,40	196,00	87:01:020001:33			Сформирован под одним домом
43	с. Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 21	1992	29.02.2016	147,90	6	01.09.2025	147,90	509,00	87:01:020001:125			Сформирован под одним домом
44	с. Омолон	с. Омолон, ул. Авиаторов, д. 3	1943	19.03.2015	119,70	9	01.09.2025	119,70	1 251,00	87:01:070001:39			Сформирован под одним домом
45	с. Омолон	с. Омолон, ул. Лесная, д. 3	1972	31.05.2016	115,30	5	01.09.2025	115,30	1 088,00	87:01:070001:41			Сформирован под одним домом
46	с. Омолон	с. Омолон, ул. Советская, д. 7	1960	25.05.2016	29,70	3	01.09.2025	132,10	1 203,00	87:01:070001:54			Сформирован под одним домом
47	с. Омолон	с. Омолон, ул. Черепова, д. 12	1967	23.05.2016	233,90	14	01.09.2025	357,30	1 495,00	87:01:070001:71			Сформирован под одним домом
48	с. Островное	с. Островное, ул. 50 лет Советской Власти, д.б	1971	29.02.2016	491,60	37	01.09.2025						Не сформирован
49	с. Островное	с. Островное, ул. Гагарина, д. 2	1968	29.04.2015	53,20	5	01.09.2025	53,20	294,00	87:01:030001:32			Сформирован под одним домом
50	с. Островное	с. Островное, ул. Есенина, д. 5	1969	01.03.2016	298,30	26	01.09.2025	364,80	373,00	87:01:030001:69			Сформирован под одним домом
<b>Итого по Провиденскому муниципальному округу (до 01.01.2025 Провиденский городской округ)</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>2 523,90</b>	<b>193</b>	<b>х</b>	<b>579,50</b>	<b>1 350,00</b>	<b>х</b>			<b>х</b>

51	с. Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 5	1977	07.10.2016	477,10	27	01.09.2025	579,50		87:07:050001:110	Сформирован под одним домом
52	с. Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 6	1973	08.09.2016	317,60	21	01.09.2025	1 350,00			Не сформирован
53	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 11	1975	07.10.2016	478,30	28	01.09.2025				Не сформирован
54	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 1	1980	07.10.2016	671,70	51	01.09.2025				Не сформирован
55	с. Сиреники	с. Сиреники, ул. Отке, д. 15	1962	07.10.2016	62,30	6	01.09.2025				Не сформирован
56	с. Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 12	1958	07.10.2016	43,50	6	01.09.2025			87:07:030001:381	Сформирован под одним домом
57	с. Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 14	1958	07.10.2016	47,20	2	01.09.2025			87:07:030001:382	Сформирован под одним домом
58	с. Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 16	1958	07.10.2016	48,60	5	01.09.2025			87:07:030001:383	Сформирован под одним домом
59	с. Энмелен	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 19	1958	07.10.2016	42,60	7	01.09.2025			87:07:030001:384	Сформирован под одним домом
60	с. Янракыннот	с. Янракыннот, ул. Полярная, д. 3	1971	07.10.2016	216,80	28	01.09.2025			87:07:020001:121	Сформирован под одним домом
61	с. Янракыннот	с. Янракыннот, ул. Снежная, д. 9	1958	07.10.2016	25,00	1	01.09.2025				Не сформирован
62	с. Янракыннот	с. Янракыннот, ул. Снежная, д. 15	1958	07.10.2016	93,20	11	01.09.2025				Не сформирован
<b>Итого по Чукотскому муниципальному району</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>2 432,2</b>	<b>194</b>	<b>х</b>	<b>2 196,0</b>	<b>3 531,0</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
63	с. Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 49	1987	23.08.2016	273,60	21	31.12.2021	399,00	516,00	87:08:060002:50	Сформирован под одним домом
64	с. Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 12	1960	23.08.2016	114,40	6	31.12.2021	134,00	265,00	87:08:060003:166	Сформирован под одним домом
65	с. Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Набережная, д. 13	1961	23.08.2016	94,90	2	31.12.2021	205,00	406,00	87:08:060003:158	Сформирован под одним домом
66	с. Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Советская, д. 7	1958	23.08.2016	317,10	35	31.12.2021	211,00	364,00	87:08:060003:150	Сформирован под одним домом
67	с. Лаврентия	с. Лаврентия, ул. Челюскинцев, д. 14	1974	23.08.2016	279,40	17	31.12.2021	266,00	335,00	87:08:060003:168	Сформирован под одним домом
68	с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 12	1969	23.08.2016	261,50	20	01.09.2025	412,00	820,00	87:08:020001:660	Сформирован под одним домом
69	с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 14	1969	23.08.2016	427,90	30	01.09.2025	135,00	225,00	87:08:020001:624	Сформирован под одним домом
70	с. Уэлен	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 6	1970	23.08.2016	325,70	31	01.09.2025	220,00	300,00	87:08:050001:880	Сформирован под одним домом
71	с. Уэлен	с. Уэлен, ул. Набережная, д. 3	1970	23.08.2016	337,70	32	31.12.2023	214,00	300,00	87:08:050001:874	Сформирован под одним домом
<b>По иным программам субъекта РФ, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>1 770,90</b>	<b>58</b>	<b>х</b>	<b>4 366,10</b>	<b>10 366,60</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
<b>Итого по Анадырскому муниципальному району</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>670,20</b>	<b>25</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>	<b>2 790,60</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
1	с. Мейныпильгыно	с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д. 5	1983	22.12.2016	558,60	15	01.09.2025		2 372,00	87:09:040001:21	Сформирован под одним домом
2	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 17, к. а	1968	22.12.2016	54,20	1	31.12.2021			87:04:060001:141	Сформирован под одним домом
3	с. Усть-Белая	с. Усть-Белая, ул. Куркутского, д. 8	1987	22.12.2016	57,40	9	31.12.2021		418,60	87:04:060001:127	Сформирован под одним домом
<b>Итого по Билибинскому муниципальному району</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>892,20</b>	<b>22</b>	<b>х</b>	<b>3 154,60</b>	<b>4 756,00</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
4	г. Билибино	г. Билибино, ул. Ленина, д. 1	1968	02.02.2016	840,90	21	30.12.2019	2 786,00	3 235,00	87:01:040003:171	Сформирован под одним домом
5	с. Анойск	с. Анойск, ул. Юбилейная, д. 12	1972	02.03.2016	51,30	1	01.09.2025	368,60	1 521,00	87:01:020001:113	Сформирован под одним домом
<b>Итого по муниципальному округу Эгвекинот (до 01.01.2025 городской округ Эгвекинот)</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>107,50</b>	<b>4</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>	<b>1 700,00</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
6	пгт. Мыс Шмидта	пгт. Мыс Шмидта, ул. Школьная, д. 13	1978	02.12.2013	85,40	3	01.09.2025		1 700,00	87:03:040002:40	Сформирован под одним домом
7	с. Конергино	с. Конергино, ул. им Б.И.Равтытагина, д. 12	1954	29.04.2016	22,10	1	31.12.2016				Не сформирован
<b>Итого по Провиденскому муниципальному округу (до 01.01.2025 Провиденский городской округ)</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>40,70</b>	<b>4</b>	<b>х</b>	<b>579,50</b>	<b>0,00</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
8	с. Нунлигран	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 5	1977	07.10.2016	40,70	4	01.09.2025	579,50		87:07:050001:110	Сформирован под одним домом
<b>Итого по Чукотскому муниципальному району</b>			<b>х</b>	<b>х</b>	<b>60,30</b>	<b>3</b>	<b>х</b>	<b>632,00</b>	<b>1 120,00</b>	<b>х</b>	<b>х</b>
9	с. Нешкан	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 12	1969	23.08.2016	22,70	1	01.09.2025	412,00	820,00	87:08:020001:660	Сформирован под одним домом
10	с. Уэлен	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 6	1970	23.08.2016	37,60	2	01.09.2025	220,00	300,00	87:08:050001:880	Сформирован под одним домом

дополнить приложением 8 следующего содержания:

«Приложение 8  
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

**ПЛАН**  
**реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**











<b>Всего по этапу 2019 года</b>	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>742,4</b>	<b>121,4</b>	<b>621,0</b>	<b>128 463 512,26</b>	<b>23 971 200,00</b>	<b>104 363 798,75</b>	<b>128 513,51</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1	23	12	3	9	429,4	121,4	308,0	88 154 853,60	23 971 200,00	64 095 498,75	88 154,85	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	16	6	0	6	313,0	0,0	313,0	40 308 658,66	0,0	40 268 300,00	40 358,66	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по этапу 2020 года</b>	<b>124</b>	<b>51</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>1 761,5</b>	<b>474,3</b>	<b>1 287,2</b>	<b>310 020 785,62</b>	<b>95 356 240,05</b>	<b>213 110 133,13</b>	<b>1 554 412,44</b>	<b>0,00</b>	<b>5 521 516,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1	30	18	1	17	442,6	40,1	402,5	84 270 692,00	0,0	83 849 300,00	421 392,00	0,00	5 521 516,0	0,0	0,0	0,0
2	13	6	0	6	239,5	0,0	239,5	40 907 507,51	0,0	40 698 700,00	208 807,51	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	81	27	11	16	1 079,4	434,2	645,2	184 842 586,11	95 356 240,05	88 562 133,13	924 212,93	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по этапу 2021 года</b>	<b>187</b>	<b>65</b>	<b>7</b>	<b>58</b>	<b>2 518,9</b>	<b>318,2</b>	<b>2 200,7</b>	<b>561 719 535,97</b>	<b>189 235 894,03</b>	<b>369 128 435,65</b>	<b>3 355 206,29</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1	84	38	7	31	1 520,5	318,2	1 202,3	311 408 435,97	160 623 631,63	149 139 101,95	1 639 702,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	40	12	0	12	335,0	0,0	335,0	87 511 900,00	0,0	87 424 388,10	87 511,90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	63	15	0	15	663,4	0,0	663,4	162 799 200,00	28 606 262,40	132 564 945,60	1 627 992,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<b>Всего по этапу 2022 года</b>	<b>267</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>95</b>	<b>3 806,6</b>	<b>229,9</b>	<b>3 576,7</b>	<b>1 339 738 269,47</b>	<b>468 902 818,81</b>	<b>865 266 249,87</b>	<b>5 569 200,79</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1	97	35	1	34	1 281,3	41,6	1 239,7	509 287 517,09	255 685 229,70	251 128 316,96	2 463 970,43	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	111	40	3	37	1 770,9	188,3	1 582,6	578 176 000,00	175 283 200,00	400 001 920,00	2 890 880,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	42	16	0	16	561,5	0,0	561,5	189 954 752,38	0,0	189 764 797,63	189 954,75	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	17	8	0	8	192,9	0,0	192,9	62 320 000,00	37 924 389,11	24 371 215,28	24 395,61	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по этапу 2023 года</b>	<b>288</b>	<b>116</b>	<b>2</b>	<b>114</b>	<b>4 439,2</b>	<b>75,1</b>	<b>4 364,1</b>	<b>1 052 981 892,26</b>	<b>59 521 309,79</b>	<b>988 991 411,61</b>	<b>4 469 170,86</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1	36	22	2	20	754,8	75,1	679,7	169 607 334,63	59 521 309,79	109 415 045,20	670 979,64	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	108	44	0	44	1 560,5	0,0	1 560,5	511 146 565,20	0,0	508 590 832,37	2 555 732,83	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	111	36	0	36	1 627,4	0,0	1 627,4	154 670 392,43	0,0	154 515 722,04	154 670,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	33	14	0	14	496,5	0,0	496,5	217 557 600,00	0,0	216 469 812,00	1 087 788,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10  
Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Всего подлежит переселению в 2019 – 2025 гг.</b>		<b>1 991,80</b>	<b>492,10</b>	<b>1 509,10</b>	<b>67,20</b>	<b>4 062,00</b>	<b>5 211,10</b>	<b>1 706,20</b>	<b>15 039,50</b>	<b>78</b>	<b>23</b>	<b>110</b>	<b>1</b>	<b>304</b>	<b>333</b>	<b>114</b>	<b>963</b>
<b>Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:</b>		<b>742,40</b>	<b>315,20</b>	<b>1 446,30</b>	<b>0,00</b>	<b>3 993,10</b>	<b>5 211,10</b>	<b>1 560,50</b>	<b>13 268,60</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>301</b>	<b>333</b>	<b>108</b>	<b>905</b>
<b>Всего по этапу 2019 года</b>		<b>742,40</b>	<b>0,0</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>742,40</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>39</b>
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	429,40	0,00	x	x	x	x	x	429,40	23	0	x	x	x	x	x	23
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	313,00	0,0	x	x	x	x	x	313,00	16	0	x	x	x	x	x	16
<b>Всего по этапу 2020 года</b>		<b>x</b>	<b>315,20</b>	<b>1 446,30</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1 761,50</b>	<b>x</b>	<b>19</b>	<b>105</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>124</b>
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	x	315,20	127,40	x	x	x	x	442,60	x	19	11	x	x	x	x	30
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	x	0,0	239,50	x	x	x	x	239,50	x	0	13	x	x	x	x	13
3	Итого по сельскому поселению Лаврентия (Чукотский муниципальный район)	x	x	1 079,40	x	x	x	x	1 079,40	x	x	81	x	x	x	x	81
<b>Всего по этапу 2021 года</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 518,90</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 518,90</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>187</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>187</b>
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	x	x	x	x	1 520,50	x	x	1 520,50	x	x	x	x	84	x	x	84
2	Итого по Провиденскому городскому округу	x	x	x	x	335,00	x	x	335,00	x	x	x	x	40	x	x	40
3	Итого по сельскому поселению Уэлен (Чукотский муниципальный район)	x	x	x	x	663,40	x	x	663,40	x	x	x	x	63	x	x	63
<b>Всего по этапу 2022 года</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1 474,20</b>	<b>2 332,40</b>	<b>x</b>	<b>3 806,60</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>114</b>	<b>153</b>	<b>x</b>	<b>267</b>
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	x	x	x	x	1 520,50	x	x	1 520,50	x	x	x	x	84	x	x	84
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	x	x	x	x	335,00	x	x	335,00	x	x	x	x	40	x	x	40
3	Итого по Провиденский городской округ	x	x	x	x	x	561,50	x	561,50	x	x	x	x	x	42	x	42
4	Итого по сельскому поселению Нешкан (Чукотский муниципальный район)	x	x	x	x	192,90	x	x	192,90	x	x	x	x	17	x	x	17
<b>Всего по этапу 2023 года</b>		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 878,70</b>	<b>1 560,50</b>	<b>4 439,20</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>288</b>
1	Итого по Анадырскому муниципальному району	x	x	x	x	x	754,80	x	754,80	x	x	x	x	x	36	x	36
2	Итого по Билибинскому муниципальному району	x	x	x	x	x	x	1 560,50	1 560,50	x	x	x	x	x	x	108	108
3	Итого по Провиденскому городскому округу	x	x	x	x	x	1 627,40	x	1 627,40	x	x	x	x	x	111	x	111
4	Итого по сельскому поселению Нешкан (Чукотский муниципальный район)	x	x	x	x	x	496,50	x	496,50	x	x	x	x	x	33	x	33
<b>По иным программам субъекта РФ, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:</b>		<b>1 249,40</b>	<b>176,90</b>	<b>62,80</b>	<b>67,20</b>	<b>68,90</b>	<b>0,0</b>	<b>145,70</b>	<b>1 770,90</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>58</b>
1	Итого по Мейныпильгыно (Анадырский муниципальный район)	245,60	176,90	0,0	67,20	68,90	0,0	0,0	558,60	7	4	0	1	3	0	0	15
2	Итого по Усть-Белая (Анадырский муниципальный район)	111,60	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	111,60	10	0	0	0	0	0	0	10
3	Итого по Анойск (Билибинский муниципальный район)	51,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51,30	1	0	0	0	0	0	0	1
4	Итого по Билибино (Билибинский муниципальный район)	840,90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	840,90	21	0	0	0	0	0	0	21
5	Итого по Мыс Шмидта (Муниципальный округ Эгвекинот)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,40	85,40	0	0	0	0	0	0	3	3
6	Итого по с Конергино (Городской округ Эгвекинот)	0,0	0,0	22,10	0,0	0,0	0,0	0,0	22,10	0	0	1	0	0	0	0	1
7	Итого по с Нунлигран (Провиденский городской округ)	0,0	0,0	40,70	0,0	0,0	0,0	0,0	40,70	0	0	4	0	0	0	0	4
8	Итого по сельскому поселению Нешкан (Чукотский муниципальный район)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,70	22,70	0	0	0	0	0	0	1	1
9	Итого по сельскому поселению Уэлен (Чукотский муниципальный район)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37,60	37,60	0	0	0	0	0	0	2	2

дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение  
11 к Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, признанных аварийными в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		
					количество человек	количество помещений, единиц	площадь помещений, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего по Чукотскому автономному округу:</b>					<b>1 409</b>	<b>502</b>	<b>19 929,6</b>
<b>Всего по городскому округу Анадырь:</b>					<b>175</b>	<b>66</b>	<b>2 856,9</b>
1.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 28	1963	01.10.2020	10	3	125,6
2.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Отке, д. 10	1959	01.10.2020	22	12	363,3
3.	Городской округ Анадырь	с. Тавайваам, ул. Колхозная, д. 23	1972	27.05.2021	8	4	191,3
4.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Партизанская, д. 7	1975	27.05.2021	40	15	981,3
5.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Отке, д. 12	1956	27.05.2021	37	9	284,9
6.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 30	1962	27.05.2021	18	8	363,0
7.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 42	1960	27.05.2021	11	7	208,2
8.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Чукотская, д. 13	1963	27.05.2021	29	8	339,3
<b>Всего по Анадырскому муниципальному району:</b>					<b>9</b>	<b>7</b>	<b>197,3</b>
9.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 13	1962	12.05.2017	3	1	42,9
10.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 14	1971	12.05.2017	1	1	38,9
11.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 20	1953	12.05.2017	1	1	22,1
12.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 22	1950	12.05.2017	1	1	22,8
13.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, ул. Советская, д. 11	1958	12.05.2017	1	1	32,9
14.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, ул. Советская, д. 15	1964	12.05.2017	1	1	19,7
15.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, ул. Речная, д. 4	1953	12.05.2017	1	1	18,0
<b>Всего по Провиденскому муниципальному округу (до 01.01.2025 Провиденский городской округ):</b>					<b>586</b>	<b>236</b>	<b>9 703,9</b>
16.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Мира, д. 1а	1959	30.05.2018	4	2	45,2
17.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Матлю, д. 1а	1959	30.05.2018	3	2	45,7
18.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Матлю, д. 1	1984	18.01.2022	22	13	726,1
19.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 7а	1956	30.05.2018	6	2	41,4
20.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 9а	1956	30.05.2018	5	2	45,3
21.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 10а	1956	30.05.2018	2	2	47,0
22.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 11а	1956	30.05.2018	4	2	45,5
23.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье, д. 10а	1956	30.05.2018	6	2	46,6
24.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 13	1983	30.05.2018	32	14	749,3
25.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье, д. 12	1962	30.05.2018	2	2	55,6
26.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 9	1973	17.06.2020	17	7	286,9
27.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 16а	1985	17.06.2020	14	5	311,8
28.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 18а	1984	17.06.2020	2	2	47,8
29.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 6	1956	17.06.2020	3	3	93,9
30.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 12а	1956	17.06.2020	3	3	79,2
31.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 14	1956	05.10.2020	1	1	23,7
32.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 14а	1956	17.06.2020	3	3	74,5
33.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 19а	1956	05.10.2020	4	1	49,4
34.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 9	1977	03.09.2020	23	12	519,5
35.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная д. 10	1978	03.09.2020	34	11	511,1
36.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 11	1984	03.09.2020	47	12	764,8
37.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская, д. 1	1979	03.09.2020	24	12	511,0
38.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская д. 3	1982	18.01.2022	32	12	597,4
39.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская д. 5	1982	18.01.2022	37	12	588,6
40.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 6	1958	30.05.2018	3	1	23,5

41.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Заречная, д. 11	1958	30.05.2018	2	1	20,1
42.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Заречная, д. 13	1958	30.05.2018	1	1	22,6
43.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Заречная, д. 20	1958	30.05.2018	3	1	22,0
44.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 4	1962	30.05.2018	2	2	46,9
45.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 6	1958	30.05.2018	6	2	42,0
46.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 21	1958	30.05.2018	7	2	43,8
47.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 24	1958	30.05.2018	3	2	42,8
48.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 1	1958	30.05.2018	4	2	47,5
49.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 2	1958	30.05.2018	2	2	44,6
50.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 3	1958	30.05.2018	8	2	47,9
51.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 4	1958	30.05.2018	2	2	52,8
52.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 13	1967	30.05.2018	3	1	27,2
53.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Чирикова, д. 20	1958	30.05.2018	10	2	45,1
54.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Заречная д. 3	1967	25.09.2020	1	1	29,9
55.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная д. 1	1958	25.09.2020	2	1	23,0
56.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная д. 2	1959	25.09.2020	1	1	22,6
57.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная д. 16	1958	25.09.2020	5	1	24,2
58.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 11	1968	25.09.2020	10	4	148,8
59.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 12	1969	25.09.2020	6	3	110,4
60.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 16	1958	25.09.2020	3	1	18,9
61.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 17	1958	25.09.2020	1	1	20,9
62.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 18	1958	25.09.2020	2	1	20,3
63.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 19	1958	25.09.2020	1	1	20,3
64.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 22	1958	25.09.2020	2	1	19,4
65.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 23	1958	25.09.2020	13	4	90,2
66.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 24	1958	25.09.2020	4	4	87,6
67.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 25	1958	25.09.2020	7	4	81,8
68.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 29	1992	25.09.2020	6	2	127,5
69.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Центральная, д. 30	1992	25.09.2020	6	2	132,5
70.	Провиденский муниципальный округ	с. Эмелен, ул. Набережная Чирикова д. 7	1987	18.01.2022	40	11	841,2
71.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная, д. 10	1957	30.05.2018	2	2	49,3
72.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 3	1956	30.05.2018	3	2	46,8
73.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 7	1958	30.05.2018	4	2	46,4
74.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская д. 4	1980	05.10.2020	12	4	92,0
75.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская д. 8	1958	05.10.2020	13	3	114,0
76.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 7а	1965	05.10.2020	25	8	359,6
77.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 14	1957	05.10.2020	8	1	23,7
78.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 16	1958	05.10.2020	13	4	97,3
79.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Чукотская д. 13а	1967	05.10.2020	5	2	42,0
80.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, Балок д. 1	1958	03.09.2020	1	1	96,0
81.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, Балок д. 2	1958	03.09.2020	3	1	40,6
82.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 2	1981	08.12.2020	1	1	40,6
<b>Всего по Билибинскому муниципальному району:</b>					<b>66</b>	<b>29</b>	<b>1 406,0</b>
83.	Билибинский муниципальный район	г. Билибино, ул. Сеймчанская, д. 16	1986	07.08.2018	34	15	755,1
84.	Билибинский муниципальный район	г. Билибино, ул. Сеймчанская, д. 2/2	1983	08.08.2018	27	9	530,5
85.	Билибинский муниципальный район	с. Анюйск, ул. Черского, д. 3	1957	15.08.2018	1	1	45,1
86.	Билибинский муниципальный район	с. Анюйск, проезд Ручейный, д. 24	1989	15.08.2018	4	4	75,3
<b>Всего по Чукотскому муниципальному району:</b>					<b>608</b>	<b>177</b>	<b>6 532,2</b>
87.	Чукотский муниципальный район	с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 2	1986	09.07.2018	10	5	145,9
88.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Набережная, д. 1	1977	30.12.2020	18	8	326,6
89.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Набережная, д. 2	1970	30.12.2020	27	8	330,8
90.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 1	1958	30.12.2020	5	2	88,0

91.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 7	1953	30.12.2020	11	4	108,0
92.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 2	1958	30.12.2020	7	2	76,0
93.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 6	1958	30.12.2020	8	2	76,0
94.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 19	1958	30.12.2020	13	2	73,0
95.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 22	1958	30.12.2020	11	3	138,5
96.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 24	1958	30.12.2020	1	1	42,2
97.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 27	1958	30.12.2020	9	2	76,0
98.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 30	1958	30.12.2020	2	2	76,0
99.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 32	1958	30.12.2020	11	2	112,0
100.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Южная, д. 3	1958	30.12.2020	10	2	76,0
101.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 1	1991	30.12.2020	6	2	120,0
102.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 2	1990	30.12.2020	6	2	122,5
103.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 3	1993	30.12.2020	9	2	122,7
104.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 4	1993	30.12.2020	8	2	122,7
105.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 1	1991	30.12.2020	9	2	122,7
106.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 2	1958	30.12.2020	6	2	47,2
107.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 3	1958	30.12.2020	7	2	49,4
108.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 4	1958	30.12.2020	11	2	101,6
109.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 6	1958	30.12.2020	10	2	50,0
110.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 8	1958	30.12.2020	6	2	106,7
111.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 9	1958	30.12.2020	7	2	103,6
112.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 10	1958	30.12.2020	8	2	44,3
113.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 11	1958	30.12.2020	4	2	22,1
114.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 7	1958	30.12.2020	4	1	30,4
115.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 8	1958	30.12.2020	14	2	52,8
116.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 10	1958	30.12.2020	4	2	139,3
117.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 5	1958	30.12.2020	7	2	53,2
118.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 6	1958	30.12.2020	6	2	99,9
119.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 1	1991	30.12.2020	20	2	122,9
120.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 2	1958	30.12.2020	9	2	42,9
121.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 3	1958	30.12.2020	9	2	50,0
122.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 5	1958	30.12.2020	2	2	117,7
123.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 6	1958	30.12.2020	5	2	46,5
124.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 3	1958	30.12.2020	8	2	45,0
125.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 4	1958	30.12.2020	8	2	94,3
126.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 5	1958	30.12.2020	4	2	42,4
127.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 7	1958	30.12.2020	8	2	26,6
128.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 8	1958	30.12.2020	7	2	107,0
129.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 9	1958	30.12.2020	11	2	116,0
130.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 10	1958	30.12.2020	11	2	93,3
131.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 11	1958	30.12.2020	5	2	45,1
132.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 3	1958	30.12.2020	7	2	44,8
133.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 4	1958	30.12.2020	7	2	87,2
134.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 5	1958	30.12.2020	7	2	45,3
135.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 6	1958	30.12.2020	7	2	45,1
136.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 7	1958	30.12.2020	2	2	73,2
137.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 8	1958	30.12.2020	5	2	45,2
138.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 9	1958	30.12.2020	6	2	49,0
139.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 10	1958	30.12.2020	10	2	49,7
140.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 12	1958	30.12.2020	8	2	35,7
141.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 3	1958	30.12.2020	11	2	95,5

142.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 5	1958	30.12.2020	5	2	114,7
143.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 8	1958	30.12.2020	8	2	81,6
144.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 9	1958	30.12.2020	7	2	44,0
145.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 10	1958	30.12.2020	4	2	50,3
146.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 7	1956	18.03.2021	9	3	78,2
147.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 10	1956	18.03.2021	4	2	88,2
148.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 12	1956	18.03.2021	4	2	75,1
149.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 14а	1956	18.03.2021	5	2	67,4
150.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 22	1956	18.03.2021	3	2	77,6
151.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 23	1956	18.03.2021	8	2	107,9
152.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 24	1956	18.03.2021	11	2	89,9
153.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1	1958	18.03.2021	9	2	47,8
154.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 2	1958	18.03.2021	3	2	48,3
155.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 3	1958	18.03.2021	11	2	86,2
156.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 5	1958	18.03.2021	5	2	44,5
157.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 6	1958	18.03.2021	7	2	44,7
158.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 7	1958	18.03.2021	5	2	44,5
159.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 8	1958	18.03.2021	6	2	44,5
160.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 9	1958	18.03.2021	4	2	56,3
161.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 10	1958	18.03.2021	5	2	44,4
162.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Морзверобоев, д. 15а	1958	18.03.2021	1	2	60,7
163.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 6а	1958	18.03.2021	3	1	90,7
164.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19а	1958	18.03.2021	6	2	104,2
165.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20	1958	18.03.2021	14	2	104,2
166.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 21	1958	18.03.2021	2	1	12,7
167.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1	1958	18.03.2021	7	2	47,1
<b>Всего по муниципальному округу Эгвекинот (до 01.01.2025 городской округ Эгвекинот):</b>					<b>31</b>	<b>16</b>	<b>639,33</b>
168.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Комсомольская, д. 2	1955	05.03.2020	4	1	11,6
169.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Чукотская, д. 11	1954	28.02.2020	1	1	24,3
170.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Чукотская, д. 16	1957	05.03.2020	1	1	13,4
171.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Б.И. Равтыгагина, д. 5	1960	30.10.2020	1	1	44,2
172.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, д. 2	1970	22.08.2018	7	3	119,1
173.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, д. 3	1967	22.08.2018	3	3	114,9
174.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Тундровая, д. 2	1983	21.11.2018	7	2	93,2
175.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Рыркайпий, ул. Мира, д. 18	1986	08.04.2019	5	2	134,2
176.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Нутэпэльмен, ул. Валяная, д. 2	1964	20.06.2019	2	2	84,4

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- 1) от 29 декабря 2023 года № 552 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»;
- 2) от 13 февраля 2024 года № 56 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 552»;
- 3) от 29 марта 2024 года № 128 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 552»;
- 4) от 29 декабря 2023 года № 562 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»;
- 5) от 13 февраля 2024 года № 57 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 562»;
- 6) от 29 декабря 2023 года № 563 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»;
- 7) от 13 февраля 2024 года № 59 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563»;
- 8) от 25 ноября 2024 года № 412 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563»;
- 9) от 31 марта 2025 года № 189 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2025 года № 345 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного  
округа от 24 августа 2023 года № 342**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 августа 2023 года № 342

«Об отдельных вопросах межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 5.1 раздела 5 «Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа»:

1) в подпункте 7 слова «или в связи с изменением обстановки» исключить;

2) подпункт 10 дополнить словами «, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2025 г. Певек № 532

О внесении изменений в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 11.03.2025 № 263

В целях уточнения отдельных положений нормативно правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа Певек на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 11.03.2025 № 263, следующее изменение:

в подпункте 5) пункта 2.2. слова «500 000 рублей» заменить словами «400 000 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2025.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачева О.В.)

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2025 г. Певек № 536

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном округе Певек

В целях реализации Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использова-

ния, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на II квартал 2025 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, на приобретение (строительство) жилья в размере 246 224 рубля.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 23/1 от 10.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.