

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2022 года № 328 г. Анадырь

Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с частью 1.1 статьи 6.1 и статьёй 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем третьим подпункта 14 пункта 2.4 раздела 2 Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

1) от 19 августа 2013 года № 69 «Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»;

2) от 11 декабря 2015 года № 105 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

3) от 29 февраля 2016 года № 15 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

4) от 5 апреля 2016 года № 27 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

5) от 6 сентября 2018 года № 73 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

6) от 10 апреля 2019 года № 28 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69»;

7) от 22 мая 2020 года № 49 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 августа 2013 года № 69».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН**

Приложение  
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа  
от 28 октября 2022 года № 328

**ПОРЯДОК  
осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления  
Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности разработан в целях повышения качества осуществления в Чукотском автономном округе государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности (далее – государственный контроль).

1.2. Государственный контроль осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа – Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Департамент осуществляет государственный контроль за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных районов, поселений и городских округов, в том числе:

схем территориального планирования муниципальных районов;

генеральных планов городских и сельских поселений;

генеральных планов городских округов;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;

4) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в том числе:

проектов планировки территории;

проектов межевания территории;

5) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и

утверждения градостроительных планов земельных участков;

6) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;

7) соблюдением законодательства о градостроительной деятельности при подготовке и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования;

8) соблюдением законодательства о градостроительной деятельности по вопросам:

установления и изменения границ населённых пунктов;

установления и изменения видов разрешённого использования земельных участков, предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов;

заключения договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Результатами осуществления государственного контроля являются выявление (не выявление) нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности и принятие мер по устранению выявленных нарушений органами местного самоуправления Чукотского автономного округа.

## 2. Осуществление государственного контроля

2.1. Государственный контроль осуществляют должностные лица Департамента.

2.2. Департамент осуществляет государственный контроль, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) проводятся Департаментом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Чукотского автономного округа (далее – ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) проводится не чаще одного раза в два года.

Департамент направляет в прокуратуру Чукотского автономного округа проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения: наименование и места нахождения органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления), деятельность которых подлежит проверкам; наименование органов государственного контроля, планирующих проведение проверок; цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на странице Департамента официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Должностные лица Департамента в целях осуществления государственного контроля имеют право:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.7. Должностные лица органов местного самоуправления в целях обеспечения условий для выполнения должностными лицами Департамента своих полномочий по осуществлению государственного контроля обязаны:

предоставлять по запросу должностных лиц Департамента необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

направлять в Департамент копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

оказывать содействие должностным лицам Департамента в их работе, в том числе во время проведения проверок.

2.8. Проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности включает в себя:

оформление приказа Департамента о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – приказ о проведении проверки);

направление уведомления о проведении проверки; проведение проверки муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности;

составление акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее – акт проверки); составление предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.9. Проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки, который оформляется не менее чем за 10 рабочих дней до начала проверки.

В приказе о проведении проверки в обязательном порядке указываются:

основания проведения проверки;  
вопросы, по которым будет осуществлена проверка;  
дата или период проведения проверки;  
должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, а также привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций.

2.10. Орган местного самоуправления не менее чем за семь рабочих дней до начала проведения проверки уведомляется письменно о предстоящей проверке с приложением копии приказа о проведении проверки.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. Проверки проводятся должностными лицами Департамента, указанными в приказе о проведении проверки.

Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством анализа документов. При проведении проверки должностное лицо Департамента осуществляет следующие действия:

уточняет вопросы, подлежащие проверке; определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Департамента, а также документы и сведения, которые необходимо запросить; изучает документы и сведения, представленные в Департамент, в том числе материалы предыдущих проверок.

Период проведения проверки определяется приказом о проведении проверки, но не должен превышать 20 рабочих дней.

2.12. По результатам проведенной проверки оформляется два экземпляра акта проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В акте проверки указываются: дата составления, номер акта; вопросы, по которым осуществлялась проверка; факты, установленные в процессе проверки, а также выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства.

Акт проверки подписывают должностные лица, осуществившие проверку, а также глава (или лицо, его замещающее) органа местного самоуправления.

Учёт актов проверок осуществляется в журнале регистрации актов проверок, оформляемом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Оба экземпляра акта проверки, направляются заказным письмом с уведомлением на имя главы органа местного самоуправления (лица, его замещающего) или выдаются представителю органа местного самоуправления под роспись в журнале регистрации актов проверок.

В течение 10 дней со дня получения акта проверки глава органа местного самоуправления (лицо, его замещающее) изучает его содержание и возвращает в Департамент один экземпляр подписанного им акта проверки.

В случае несогласия с содержанием акта проверки глава органа местного самоуправления вправе приложить к нему письменное возражение с его обоснованием.

2.13. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, предусматривается:

в случае выявления фактов нарушений – подготовка и направление в органы местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – предписание) и устанавливаются сроки устранения таких нарушений;

принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Предписание составляется в двух экземплярах.

В предписании указываются: мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства;

в резолютивной части указывается на необходимость устранения нарушений градостроительного законодательства в установленный срок и направления письменного уведомления в адрес Департамента о выполнении предписания (с представлением копий документов, подтверждающих выполнение предписания).

Учёт выданных предписаний осуществляется в журнале регистрации предписаний, оформляемом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Предписание выносится и направляется руководителю проверяемого органа местного самоуправления в течение пяти календарных дней после составления акта проверки.

Один экземпляр предписания направляется заказным письмом с уведомлением на имя главы органа местного самоуправ-

ления (лица, его замещающего) или выдаётся представителю органа местного самоуправления под роспись в журнале регистрации предписаний. Второй экземпляр предписания остаётся в Департаменте.

Допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования) на основании поступившего ходатайства поднадзорного органа с обоснованием срока, необходимо для завершения мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений законодательства (далее – ходатайство).

Рассмотрению подлежат мотивированные ходатайства, поступившие в Департамент до наступления срока, указанного в предписании.

Результатом проведения плановой проверки является оформление акта проверки, в случаях нарушения градостроительного законодательства – предписание.

2.15. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) проводятся Департаментом на основании приказа Департамента по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа о проведении проверки, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления) могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

2.16. По требованию прокуратуры Чукотского автономного округа о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления Департамент:

уведомляет орган местного самоуправления о проведении внеплановой проверки не менее чем за три дня до начала её проведения;

направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о представлении сведений, необходимых для проведения внеплановой проверки; проводит внеплановую проверку;

составляет акт о проведённой проверке;

по результатам проведённой проверки направляет в адрес прокуратуры Чукотского автономного округа информацию о выявленных нарушениях, копии акта внеплановой проверки и предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.17. По обращению физического, юридического лица, а также информации государственного органа по вопросам наруше-

ния законодательства о градостроительной деятельности Департамент:

в случае, если обращение не соответствует требованиям, установленным для проведения внеплановой проверки:

направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о представлении сведений по существу обращения;

направляет в адрес заявителя ответ с разъяснениями положений действующего законодательства о невозможности проведения внеплановой проверки;

в случае если обращение соответствует требованиям для проведения внеплановой проверки, в течение срока, установленного для рассмотрения обращения:

по согласованию с прокуратурой Чукотского автономного округа утверждает приказ о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления;

направляет в адрес заявителя информацию о проведении внеплановой проверки;

проводит проверку, составляет акт о проведённой проверке; составляет предписание по факту выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

информирует заявителя о результатах проведённой проверки.

2.18. Запрос Департамента о представлении информации направляется главе органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учётом их полномочий.

Срок, устанавливаемый Департаментом для представления органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления информации по запросу, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

2.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом местного самоуправления законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в орган исполнительной власти, осуществляющий контроль (надзор) в соответствующей сфере деятельности, либо в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Порядку осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

**БЛАНК**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности**

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа уведомляет о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке) законодательства о градостроительной деятельности по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу для участия в мероприятиях по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя. Для проведения мероприятий по контролю прошу предоставить следующие документы: \_\_\_\_\_

Приложение: копия приказа \_\_\_\_\_

(реквизиты, наименование приказа на основании которого проводится проверка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления  
Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

**БЛАНК**

**АКТ ПРОВЕРКИ  
соблюдения законодательства о градостроительной деятельности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов, наименования)

была проведена плановая (внеплановая) проверка \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в части: \_\_\_\_\_  
Общая продолжительность проверки \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Проверка проведена: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,  
отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В результате проверки выявлено (не выявлено) нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности, а именно нарушены требования:

\_\_\_\_\_  
(приводится указание нарушенных норм законодательства)

\_\_\_\_\_  
(подписи, расшифровки подписей лиц, проводивших проверку)

С актом проверки ознакомлен, копия акта получена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления  
Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
актов проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства  
о градостроительной деятельности**

№ п/п	Дата выдачи акта	Номер акта	Объект проверки	Кому выдано	Роспись в получении	Примечание

Приложение 4  
к Порядку осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления  
Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

**БЛАНК**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя органа местного самоуправления)

в отношении \_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проверяемого органа)

По результатам проведённой проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной  
деятельности составлен Акт проверки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на основании которого предписываю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(меры по устранению нарушений с указанием сроков)

О выполнении настоящего предписания в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года уведомить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора), выдавшего предписание, его почтовый адрес)

Лицо, выдавшее предписание: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Чукотского автономного округа законодательства о градостроительной деятельности

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
предписаний об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности**

№ п/п	Дата выдачи предписания	Номер предписания	Объект проверки	Кому выдано	Номер, дата уведомления о вручении	Приложение

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 октября 2022 года № 532 г. Анадырь

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 18 статьи 5, подпунктом 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Установить:
  - Перечень медицинских организаций Чукотского автономного округа, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования на наличие или отсутствие факта употребления иностранными гражданами и лицами без гражданства, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, ин-

фекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень медицинских организаций Чукотского автономного округа, уполномоченных на заключение с иностранным гражданином или лицом без гражданства договора на оказание ему платных медицинских услуг, необходимого для получения (переоформления) патента, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что для получения патента на территории Чукотского автономного округа иностранный гражданин вправе предоставить один из документов, указанных в подпункте 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 октября 2022 года № 532

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**медицинских организаций Чукотского автономного округа, уполномоченных на проведение медицинского освидетельствования на наличие или отсутствие факта употребления иностранными гражданами и лицами без гражданства, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Главный врач	Адрес
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»	Острась Марина Алексеевна	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, 1
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал-Билибинская районная больница	Палкина Вера Петровна	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район г. Билибино, ул. Приисковая 12
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница	Чмырь Владимир Михайлович	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, п. Эгвекинот, ул. Комсомольская, 6
4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница	Острась Вадим Валентинович	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский район, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д.51.
5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чаунская районная больница	Никадюк Николай Владимирович	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Куваева, 17
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чукотская районная больница	Кравцов Владимир Борисович	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д.25

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 26 октября 2022 года № 532

**ПЕРЕЧЕНЬ  
медицинских организаций Чукотского автономного округа,  
уполномоченных на заключение с иностранным гражданином договора на оказание ему  
платных медицинских услуг, необходимого для получения (переоформления) патента**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Главный врач	Адрес
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница»	Острась Марина Алексеевна	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, 1
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал-Билибинская районная больница	Палкина Вера Петровна	689450, Чукотский автономный округ, Билибинский район г. Билибино, ул. Приисковая 12
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница	Чмырь Владимир Михайлович	689202, Чукотский автономный округ, Иультинский район, п. Эгвекинот, ул. Комсомольская, 6
4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница	Острась Вадим Валентинович	689251, Чукотский автономный округ, Провиденский район, п.Провидения, ул. Набережная Дежнева, д.51
5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чаунская районная больница	Никадюк Николай Владимирович	689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Куваева, 17
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чукотская районная больница	Кравцов Владимир Борисович	689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д.25

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 октября 2022 года № 533 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105 «О Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).»;

2) в приложении 3:

пункт 2.2 раздела 2 «Оплата труда работников территориального фонда, занимающих должности руководителей и специалистов» изложить в следующей редакции:

«2.2. Оклады руководителей и специалистов устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (в рублях)
1.	Начальник отдела	12 028
2.	Советник	10 279
3.	Консультант	9 622
4.	Главный специалист-эксперт	9 403

пункт 3.2 раздела 3 «Оплата труда директора, заместителей директора территориального фонда» изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады директора и заместителей директора территориального фонда устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1.	Директор	15 089
2.	Заместитель директора	14 215

пункт 4.5 раздела 4 «Оплата труда работников территориального фонда, относящихся к вспомогательному персоналу» изложить в следующей редакции:

«4.5. Оклады вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада (в рублях)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
2 квалификационный уровень	техник II категории, заведующий хозяйством	7 801
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</b>		
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	8 156

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

**Р.В. КОПИН,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 октября 2022 года

№ 534

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2021 года № 570

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2021 года № 570 «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

раздел 8 «Условия и порядок предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения в медицинских организациях Чукотского автономного округа» Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в Чукотском автономном округе изложить в следующей редакции:

**«8. Условия и порядок предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения в медицинских организациях Чукотского автономного округа»**

8.1. Условия и порядок предоставления бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях Чукотского автономного округа (далее – Условия) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами и другими нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

Данные Условия должны соблюдаться при предоставлении медицинской помощи в любой медицинской организации, а также на дому.

Условия должны находиться во всех медицинских организациях и быть доступны каждому пациенту для ознакомления (наличие информации на стендах).

Условия, не вошедшие в настоящий раздел, регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

При несоблюдении медицинской организацией Условий, пациент может обратиться с претензией в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа, Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, к страхователю.

8.2. Условия предоставления бесплатной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях и учреждениях скорой медицинской помощи.

8.2.1. При предоставлении плановой медицинской помощи и услуг в медицинской организации предусматриваются:

1) право на выбор пациентом врача, в том числе врача общей практики (семейного врача) и лечащего врача (с учётом согласия врача), а также выбор медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) срок очередности плановых больных на консультативный приём к специалисту на обязательный минимум диагностических исследований (анализы крови, мочи, ЭКГ, флюорографию и других) не должен превышать семи дней;

3) объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется лечащим врачом в соответствии со стандартом оказания медицинской помощи по соответствующей нозологии;

4) время ожидания приёма врача в поликлинике должно быть не более 20 минут от времени, назначенного пациенту и указанного в талоне, исключение допускается только в случаях, отвлекающих врача от его плановых обязанностей (предоставление экстренной помощи другому пациенту по срочному вызову или жизненным показаниям), о чём пациенты, ожидающие приёма,

должны быть информированы персоналом медицинской организации;

5) время, отведённое на приём больного в поликлинике, определяется действующими расчётными нормативами;

6) в случае опоздания пациента на приём в указанное время врач оставляет за собой право принять больного только при наличии у него свободного времени;

7) порядок организации приёма (предварительная запись, самозапись больных на амбулаторный приём, выдача повторных талонов на приём к врачу) и порядок вызова врача на дом (с указанием телефонов, по которым регистрируются вызовы врача на дом, удобный режим работы регистратуры) регламентируется внутренними правилами работы медицинской организации;

8) при предоставлении медицинской помощи и консультативных услуг детям до 15 лет, присутствие родителей или их законных представителей обязательно;

9) перечень лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой.

8.2.2. При предоставлении амбулаторной помощи по экстренным показаниям:

1) экстренная медицинская помощь больному должна быть предоставлена вне очереди по обращению в медицинскую организацию или на дому;

2) экстренными показаниями являются:

острые и внезапные ухудшения в состоянии здоровья (высокая температура от 38°C и выше, боли в сердце, нарушение сердечного ритма, боли в животе, кровотечения, иные состояния, заболевания, травмы), требующие неотложной помощи и консультации врача;

состояния, угрожающие окружающим (наличие контакта с инфекционными больными; появление сыпи на теле; инфекционные заболевания до окончания инкубационного периода);

3) экстренная и неотложная помощь в праздничные и выходные дни, нерабочее время осуществляется службой скорой медицинской помощи и травматологическими пунктами.

8.2.3. Медицинская помощь на дому осуществляется обязательно при:

1) наличии показаний для соблюдения домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом, средним медицинским работником при установленном заболевании;

2) тяжёлых хронических заболеваниях и невозможности передвижения пациента;

3) заболеваниях женщин во время беременности;

4) заболеваниях детей до трёх лет;

5) наблюдении до выздоровления детей с инфекционными заболеваниями;

6) диспансерном наблюдении детей до одного года.

8.2.4. Время ожидания медицинского работника не должно превышать шести часов с момента вызова.

8.3. Условия предоставления бесплатной медицинской помощи в стационарах.

8.3.1. Стационарная помощь больному предоставляется в отделениях (на этажах):

1) краткосрочного пребывания;

2) интенсивного лечения;

3) долечивания (реабилитации) с круглосуточным пребыванием;

4) сестринского ухода и хосписах.

В зависимости от состояния больной может переводиться с одного этапа на другой, либо ограничиться лечением на одном из них. Срок пребывания на этапе определяется состоянием больного и стандартами лечения.

8.3.2. Условия госпитализации:

1) направление пациента на плановую госпитализацию осуществляется лечащим врачом поликлиники в соответствии с клиническими показаниями, требующими госпитального режима, проведения активной терапии и круглосуточного наблюдения врачом;

2) экстренная госпитализация в стационары обеспечивается в срок не более одного часа с момента определения показаний к госпитализации;

3) плановая госпитализация обеспечивается после проведения необходимого минимума диагностических исследований, конкретизации диагноза, формулировки плана лечения и ожидаемых результатов.

8.3.3. При предоставлении медицинской помощи и услуг в стационаре предусматривается:

- 1) наличие очередности на плановую госпитализацию до семи дней;
- 2) госпитализация в палату на четыре и более мест;
- 3) прикрепление лечащего врача, среднего медицинского работника, оперирующего хирурга в соответствии с расписанием работы структурного подразделения в первые сутки;
- 4) проведение консилиума и консультаций других специалистов организует лечащий врач по медицинским показаниям, в соответствии с медико-экономическими стандартами;
- 5) обеспечение питанием согласно физиологическим нормам и назначенной диете;
- 6) предоставление больным поста индивидуального ухода по медицинским показаниям, определяемым лечащим врачом;
- 7) предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребёнком до достижения им возраста четырех лет, а с ребёнком старше указанного возраста – при наличии медицинских показаний;
- 8) перевод по медицинским показаниям в медицинские организации более высокого уровня;
- 9) обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 10) обеспечение преемственности предоставления медицинской помощи больным после выписки из стационара путём передачи информации о выписанных больных в амбулаторно-поликлиническое учреждение по месту жительства;
- 11) обеспечение граждан лекарственными препаратами, а также медицинскими изделиями, включёнными в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, лечебным питанием, в том числе специализированными продуктами лечебного питания, по назначению врача, а также донорской кровью и её компонентами по медицинским показаниям в соответствии со стандартами медицинской помощи с учётом видов, условий и форм оказания медицинской помощи, за исключением лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания по желанию пациента.

Территориальный перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и расходных материалов, необходимых для оказания стационарной медицинской помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи, за исключением неотложной медицинской помощи), установлен приложением 2 к Программе;

12) обеспечение в случае индивидуальной непереносимости и (или) по жизненным показаниям лекарственными препаратами, не входящими в стандарты медицинской помощи и территориальный перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения и расходными материалами, назначенными по решению врачебной комиссии;

13) оплата необходимых лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, указанных в подпунктах 11 и 12 настоящего пункта, осуществляется за счёт средств обязательного медицинского страхования, средств окружного бюджета и других, не запрещённых законом источников;

14) размещение пациентов в маломестных палатах (боксах) по медицинским и (или) эпидемиологическим показаниям, установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае выявления у них заболеваний медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, а также медицинскую реабилитацию.

8.3.4. Жителям Чукотского автономного округа предоставляется медицинская помощь в федеральных медицинских организациях за счёт средств федерального бюджета в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

8.3.5. В учреждении здравоохранения федерального подчинения, а также в специализированные отделения клинических больниц, находящиеся за пределами Чукотского автономного округа, госпитализация проводится при наличии показаний по направлению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, при этом срок ожидания не может превышать шести месяцев.

8.3.6. Порядок направления больных и оплаты расходов, связанных с оказанием медицинской помощи в медицинских организациях, находящихся за пределами Чукотского автономного округа, установлен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2017 года № 195.

8.3.7. Оплата лечения больных в медицинских организациях, входящих в систему обязательного медицинского страхования за пределами Чукотского автономного округа, осуществляется за счёт обязательного медицинского страхования, в рамках межтерриториальных расчетов за оказанную медицинскую помощь.

8.4. Условия предоставления консультативной помощи.  
8.4.1. Необходимость консультации врачей-специалистов устанавливает лечащий врач в соответствии с индивидуальными медицинскими показаниями и стандартами оказания медицинской помощи, порядками, протоколами ведения больных которых выдаёт пациенту направление на консультацию или организует её в стационаре.

8.4.2. Плановая консультация в стационаре должна проводиться в срок не более суток.

8.4.3. Срочная консультация должна выполняться немедленно, не позднее двух часов с момента поступления заявки на консультацию.

8.5. Условия предоставления бесплатной стоматологической помощи.

Бесплатная стоматологическая помощь предоставляется в поликлинике и в стационаре. На неё распространяются все требования настоящих Условий, определяющие условия предоставления медицинской помощи в стационаре и амбулаторно-поликлиническом учреждении.

8.6. Условия лекарственного обеспечения.  
8.6.1. Оплата необходимых лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения: в стационаре, станциями (отделениями) скорой и неотложной помощи осуществляется за счёт средств Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, согласно территориальному перечню жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и расходных материалов.

8.6.2. Лекарственное обеспечение амбулаторно-поликлинической помощи гражданам по видам медицинской помощи и услугам осуществляется за счёт собственных средств граждан, за исключением:

- 1) лиц, имеющих льготы по лекарственному обеспечению, установленные действующим законодательством;
- 2) лекарственных препаратов, поступивших из гуманитарных и благотворительных источников;
- 3) лекарственного обеспечения экстренной и неотложной медицинской помощи, предоставляемой участковыми врачами и специалистами в амбулаторно-поликлинических медицинских учреждениях и на дому;
- 4) лекарственного обеспечения, предоставляемого в рамках государственных программ.

8.6.3. Граждане Чукотского автономного округа имеют право на лекарственное обеспечение наркотическими и психотропными лекарственными препаратами при амбулаторном лечении на всей территории Российской Федерации.

8.7. Условия предоставления бесплатной медицинской помощи в центрах здоровья, в том числе детских.

8.7.1. Центры здоровья оказывают медицинские услуги следующим контингентам граждан:

- 1) впервые обратившимся в отчётном году для проведения комплексного обследования, в том числе детям 15 – 17 лет и детям, у которых решение о посещении центра здоровья принято родителями (или другим законным представителем) самостоятельно;
- 2) обратившимся для динамического наблюдения в соответствии с рекомендациями врача центра здоровья;
- 3) направленным медицинской организацией по месту прикрепления;
- 4) направленным медицинскими работниками образовательных учреждений;
- 5) направленным врачом, ответственным за проведение диспансеризации граждан из I (практически здоров) и II (риск развития заболеваний) групп состояния здоровья (далее – I и II группы состояния здоровья);
- 6) направленным врачом-терапевтом для проведения индивидуального углубленного профилактического консультирования или группового профилактического консультирования (школа пациента) для граждан, отнесенных ко II и III группам состояния здоровья, в рамках второго этапа диспансеризации;
- 7) направленным работодателем по заключению врача, ответственного за проведение углубленных медицинских осмотров с I и II группами состояния здоровья.

8.7.2. Число посещений центра здоровья (в том числе детских) с целью проведения комплексного обследования, включающего: измерение роста и веса, тестирование на аппаратно-программном комплексе для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма, скрининг сердца компьютеризированный (экспресс-оценка состояния сердца по ЭКГ-сигналам от конечностей), ангиологический скрининг с автоматическим измерением систолического артериального давления и расчёта плечелодыжечного индекса, экспресс-анализ для определения общего холестерина и глюкозы в крови, комплексную детальную оценку функций дыхательной системы (спирометр компьютеризированный), осмотр врача, определяется вышеуказанным категориям граждан один раз в отчётном году.

При необходимости выявления дополнительных факторов риска рекомендуется проведение исследований, не входящих в перечень комплексного обследования, на установленном оборудовании.

При обращении для динамического наблюдения, по рекомендации врача центра здоровья, повторно проводятся необходимые исследования и осмотр врача.

Оплата первичной медико-санитарной помощи, оказанной в Центрах здоровья гражданам осуществляется за счёт средств обязательного медицинского страхования на основе реестров счетов, заполненных в соответствии с МКБ-10 по классу XXI «Факторы, влияющие на состояние здоровья и обращения в учреждения здравоохранения» в соответствии с тарифами и способами оплаты данного вида медицинской помощи, принятыми в рамках тарифного соглашения, действующего на территории Чукотского автономного округа.

Оплата первичной медико-санитарной помощи, оказанной в Центрах здоровья гражданам, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований окружного бюджета.

8.8. Условия реализации установленного законодательством Российской Федерации права на выбор врача, в том числе врача общей практики (семейного врача) и лечащего врача (с учетом согласия врача).

8.8.1. В соответствии со статьёй 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при оказании гражданину медицинской помощи в рамках Программы гражданин имеет право на выбор медицинской организации в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2012 года № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», и на выбор врача с учетом согласия врача.

Лечащий врач назначается руководителем медицинской организации (подразделения медицинской организации) или выбирается гражданином с учётом согласия врача.

8.8.2. При получении первичной медико-санитарной помощи по Территориальной программе ОМС гражданин имеет право на выбор врача-терапевта, врача-терапевта участкового, врача-педиатра, врача-педиатра участкового, врача общей практики (семейного врача) или фельдшера не чаще чем один раз в год (за исключением случаев замены медицинской организации) путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации. Гражданин должен быть ознакомлен медицинской организацией с перечнем врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) или фельдшеров, с количеством граждан, выбравших указанных медицинских работников, и сведениями о территориях обслуживания (врачебных участках) указанных медицинских работников при оказании ими медицинской помощи на дому.

8.8.3. В случае требования пациента о замене лечащего врача (за исключением случаев оказания специализированной медицинской помощи) пациент обращается к руководителю медицинской организации (ее подразделения) с заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача.

Руководитель медицинской организации (ее подразделения) в течение трех рабочих дней со дня получения заявления информирует пациента в письменной или устной форме (посредством почтовой, телефонной, электронной связи) о врачах соответствующей специальности и сроках оказания медицинской помощи указанными врачами.

На основании информации, представленной руководителем медицинской организации (ее подразделения), пациент осуществляет выбор врача.

8.8.4. В случае требования пациента о замене лечащего врача при оказании специализированной медицинской помощи пациент обращается к руководителю соответствующего подразделения медицинской организации с заявлением в письменной форме, в котором указываются причины замены лечащего врача.

Руководитель подразделения медицинской организации в течение трех рабочих дней со дня получения заявления информирует пациента в письменной или устной форме (посредством почтовой, телефонной, электронной связи) о врачах соответствующей специальности, работающих в подразделении медицинской организации.

На основании информации, представленной руководителем подразделения медицинской организации, пациент осуществляет выбор врача.

8.8.5. Возложение функций лечащего врача на врача соответствующей специальности осуществляется с учетом его согласия.

8.9. Порядок реализации установленного законодательством Российской Федерации права внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в медицинских организациях, участвующих в Программе.

8.9.1. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:

- 1) Герои Советского Союза;
- 2) Герои Российской Федерации;
- 3) полные кавалеры ордена Славы;
- 4) члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 5) Герои Социалистического Труда;
- 6) полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- 7) вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда или полного кавалера ордена Трудовой Славы);
- 8) лица, награжденные знаком «Почётный донор России», «Почётный донор СССР»;
- 9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, и приравненные к ним категории граждан;
- 10) граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 11) реабилитированные лица;
- 12) инвалиды и участники войн;
- 13) ветераны боевых действий;
- 14) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 15) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

16) нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войн, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение);

17) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектах в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

18) дети-инвалиды, дети-сироты и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

19) инвалиды, имеющие ограничение функции передвижения.

8.9.2. Основанием для внеочередного оказания медицинской помощи является документ, подтверждающий льготную категорию граждан.

Во внеочередном порядке медицинская помощь предоставляется в следующих условиях:

- амбулаторно;
- стационарно (кроме высокотехнологичной медицинской помощи).

Порядок внеочередного оказания медицинской помощи: плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается гражданам во внеочередном порядке по месту при-

крепления. Плановые консультации, диагностические и лабораторные исследования осуществляются в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты обращения, зарегистрированной у лечащего врача;

плановые консультации, диагностические и лабораторные исследования в консультативных поликлиниках, специализированных поликлиниках и диспансерах – в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты обращения гражданина;

при оказании плановой медицинской помощи в стационарных условиях срок ожидания плановой госпитализации не должен составлять более 14 рабочих дней;

медицинские организации по месту прикрепления организуют в установленном в медицинской организации порядке учет льготных категорий граждан и динамическое наблюдение за состоянием их здоровья;

в случае обращения нескольких граждан, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи, плановая помощь оказывается в порядке поступления обращений.

8.10. Условия размещения пациентов в маломестных палатах (боксах) по медицинским и (или) эпидемиологическим показаниям, установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Пациенты, имеющие медицинские и (или) эпидемиологические показания, размещаются в маломестных палатах (боксах) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 535н «Об утверждении перечня медицинских и эпидемиологических показаний к размещению пациентов в маломестных палатах (боксах)», с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»).

8.11. Порядок предоставления транспортных услуг при сопровождении медицинским работником пациента, находящегося на лечении в стационарных условиях.

8.11.1. При невозможности оказания медицинской помощи гражданину, находящемуся на лечении в медицинской организации и нуждающемуся в оказании медицинской помощи в экстренной форме, в соответствии со стандартом оказания медицинской помощи и порядком оказания медицинской помощи по соответствующему профилю руководителем медицинской организации обеспечивается организация оказания скорой специализированной медицинской помощи и медицинской эвакуации в порядке, определяемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.11.2. В целях выполнения порядков оказания и стандартов медицинской помощи в случае необходимости проведения пациенту, находящемуся на лечении в стационарных условиях, диагностических исследований при отсутствии возможности их проведения в медицинской организации руководителем медицинской организации обеспечивается транспортировка пациента в сопровождении медицинского работника в другую медицинскую организацию и обратно.

Транспортные услуги и диагностические исследования предоставляются пациенту без взимания платы.

8.12. Мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, осуществляемые в рамках Программы.

8.12.1. Мероприятия при проведении профилактических прививок, включённых в Национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (за исключением иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики).

8.12.2. Медицинские осмотры (профилактические, предварительные, периодические) детей до 18 лет, включая лабораторные исследования, в том числе при оформлении их временного трудоустройства в свободное от учёбы и каникулярное время, при поступлении в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, студентов и учащихся, обучающихся по дневной форме обучения, за исключением медицинских осмотров, осуществляемых за счет средств работодателей и (или) личных средств граждан в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.12.3. Углубленные медицинские осмотры граждан, пострадавших вследствие аварии на Чернобыльской атомной электростанции и приравненных к ним граждан.

8.12.4. Мероприятия по профилактике аборт.

8.12.5. Цитологические скрининговые обследования женщин от 18 лет и старше, за исключением подлежащих диспансеризации, на выявление патологии шейки матки в рамках первичных посещений врачей – акушеров-гинекологов и средних медицинских работников (акушерок) смотровых кабинетов в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (с периодичностью не реже одного раза в один год).

8.12.6. Комплексное обследование и динамическое наблюдение в центрах здоровья. Коррекция факторов риска развития заболеваний путём проведения групповых мероприятий и разрабатки индивидуальных рекомендаций оздоровления.

8.12.7. Диспансеризация определенных групп населения, включая диспансеризацию здоровых детей и беременных женщин.

8.12.8. Диспансеризация и профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядками, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, включая взрослое население в возрасте 18 лет и старше, в том числе работающих и неработающих граждан, обучающихся в образовательных организациях по очной форме, пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью, и другие категории.

8.12.9. Мероприятия по диспансеризации инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, супругов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

8.12.10. Мероприятия, направленные на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребёнка у беременных женщин, неонатального скрининга на пять наследственных и врождённых заболеваний и аудиологического скрининга.

8.12.11. Профилактические медицинские осмотры учащихся 9-11 классов общеобразовательных организаций и учащихся профессиональных образовательных организаций, студентов образовательных организаций высшего образования, в том числе на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ (за исключением стоимости экспресс-тестов).

8.13. Условия и сроки диспансеризации населения для отдельных категорий населения, профилактических осмотров несовершеннолетних.

Диспансеризация населения для отдельных категорий населения, профилактические осмотры несовершеннолетних представляют собой комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами-специалистами и применение необходимых методов обследования, осуществляемых в отношении определённых групп населения.

Диспансеризация населения для отдельных категорий населения, профилактические осмотры несовершеннолетних направлены на раннее выявление и профилактику заболеваний и проводится в медицинских организациях, участвующих в реализации Территориальной программы ОМС, в соответствии с программами и сроками диспансеризации, утверждёнными нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, с учётом желания пациента (его законного представителя).

При отсутствии необходимых врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований в медицинской организации консультации специалистов и диагностические исследования для диспансеризации населения, для отдельных категорий населения, профилактические осмотры несовершеннолетних могут проводиться с привлечением специалистов других медицинских организаций в установленном порядке.

Данные о результатах осмотров врачами-специалистами, проведенных исследований, рекомендации врачей-специалистов по проведению профилактических мероприятий и лечению, а также общее заключение с комплексной оценкой состояния здоровья вносятся в медицинскую документацию в установленном порядке.

8.14. Диспансерное наблюдение граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющих опасность для окружающих, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями.

8.15. Условия предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае выявления у них за-

болеваний медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, а также медицинскую реабилитацию.

8.15.1. В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 116 «О мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае выявления у них заболеваний предоставляется медицинская помощь всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, а также медицинскую реабилитацию.

8.15.2. Медицинская помощь всех видов детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также медицинская реабилитация организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи.

Сроки ожидания оказания специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи, в том числе для лиц, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания, не должны превышать 14 рабочих дней со дня выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию, а для пациентов с онкологическими заболеваниями – семь рабочих дней с момента гистологической верификации опухоли или с момента установления предварительного диагноза заболевания (состояния).

8.15.3. При выявлении в ходе диспансеризации у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей заболеваний, лечащий врач (с участием законного представителя ребёнка) организует его направление в медицинскую организацию в целях оказания медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, а также медицинскую реабилитацию.

8.15.4. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к месту оказания медицинской помощи, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также медицинскую реабилитацию и обратно осуществляется при сопровождении медицинского работника (законного представителя).

8.15.5. Оплата проезда к месту лечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сопровождающему лицу осуществляется в соответствии с Порядком по обеспечению доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению, а также медицинской реабилитации утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2017 года № 195.

8.15.6. Условия оказания медицинской помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пребывающим в домах ребёнка, стационарных учреждениях системы социальной защиты населения и образования (далее – организации для детей-сирот), определены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В организациях для детей-сирот медицинская помощь осуществляется врачом-педиатром и врачами-специалистами, а также средним медицинским персоналом.

В случае возникновения у детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, острых заболеваний, обострений хронических заболеваний медицинская помощь детям оказывается в организациях для детей-сирот в виде доврачебной, первичной врачебной медико-санитарной помощи и первичной специализированной медико-санитарной помощи.

При наличии медицинских показаний врачи-педиатры организаций для детей-сирот направляют детей на консультации к врачам-специалистам медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь по территориально-участковому принципу. Доставка детей из организаций для детей-сирот на консультативный прием в детскую поликлинику осуществляется транспортом организации для детей-сирот в сопровождении сотрудника организации для детей-сирот.

Приём детей из организаций для детей-сирот в детской поликлинике проводится в присутствии сопровождающего сотрудника из организации для детей-сирот, при наличии выписки из учётной формы № 112-1/у-00 «Медицинская карта ребёнка, воспитывающегося в доме ребёнка», информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, подписанного законным представителем ребёнка.

В случае возникновения неотложных и экстренных состояний медицинским персоналом в организациях для детей-сирот осуществляется оказание неотложной медицинской помощи в рамках первичной медико-санитарной помощи (доврачебной и врачебной медицинской помощи), скорая медицинская помощь детям-сиротам оказывается станцией (отделением) скорой медицинской помощи по территориальному принципу. Медицинская эвакуация в медицинские организации детей из организаций для детей-сирот в случае возникновения экстренных состояний осуществляется бригадой скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи. Ребёнка дополнительно сопровождает сотрудник организации для детей-сирот.

Уход за детьми, госпитализированными в круглосуточные стационары медицинских организаций из организаций для детей-сирот, осуществляется средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации, в которую госпитализирован ребенок.

8.16. Условия пребывания в медицинских организациях при оказании медицинской помощи в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребёнком до достижения им возраста четырёх лет, а с ребёнком старше указанного возраста – при наличии медицинских показаний.

8.16.1. В соответствии со статьёй 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в медицинских организациях Чукотского автономного округа создаются условия пребывания в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребёнком до достижения им возраста четырёх лет, а с ребёнком старше указанного возраста – при наличии медицинских показаний.

8.16.2. При предоставлении одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю права на бесплатное совместное нахождение с ребёнком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях стоимость оказанной ребёнку медицинской помощи включает расходы на создание условий, пребывания, включая предоставление спального места и питания, и финансируется за счёт средств обязательного медицинского страхования по видам медицинской помощи и заболеваниям (состояниям), включённым в территориальную программу обязательного медицинского страхования.

8.16.3. Размещение одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации в стационарных условиях с ребёнком до достижения им возраста четырёх лет, а с ребёнком старше указанного возраста – при наличии медицинских показаний осуществляется в палатах, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»).

8.16.4. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях одним из родителей либо иному члену семьи или иному законному представителю, фактически осуществляющему уход за ребёнком, в течение всего периода лечения выдаётся листок временной нетрудоспособности в соответствии с частью 3 статьи 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Решение о наличии медицинских показаний к нахождению вместе с ребёнком одного из родителей (опекуна) принимается лечащим врачом, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте стационарного больного.

8.17. Порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами, а также медицинскими изделиями, включёнными в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, лечебным питанием, в том числе специализированными продуктами лечебного питания, по назначению врача, а также донорской кровью и её компонентами по медицинским показаниям в соответствии со стандартами медицинской помощи с учётом видов, условий и форм оказания медицинской помощи, за исключением лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания по желанию пациента.

8.17.1. При оказании в рамках Программы первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара, в амбулаторных условиях в неотложной форме, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется бесплатное обеспечение граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, включёнными в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», и медицинскими изделиями, включёнными в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека.

Обеспечение лекарственными препаратами, не входящими в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и медицинскими изделиями, не включёнными в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека, допускается в случаях индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям и осуществляется по решению врачебной комиссии медицинской организации.

8.17.2. При оказании скорой медицинской помощи обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется бесплатно в соответствии с перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, ежегодно утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (далее – Перечень ЖНВЛП).

8.17.3. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется бесплатно в соответствии с Перечнем ЖНВЛП в следующих случаях:

1) при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи, в том числе на дому, а также в приемных отделениях стационаров медицинских организаций;

2) при осуществлении необходимых лечебно-диагностических мероприятий, непосредственно в кабинете специалиста и в соответствии с квалификационными требованиями по каждой специальности;

3) при проведении диагностических исследований в амбулаторных условиях по назначению лечащего врача и врачей-специалистов – бесплатное обеспечение расходными материалами, лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, необходимыми для проведения диагностических исследований.

8.17.4. При проведении лечения в условиях поликлиники и на дому лекарственное обеспечение осуществляется за счет личных средств граждан, за исключением отдельных категорий граждан, имеющих право на получение соответствующих мер социальной поддержки, установленных федеральным или окружным законодательством.

8.17.5. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях по медицинским показаниям осуществляется бесплатное обеспечение граждан донорской кровью и ее компонентами.

Заготовка, хранение, транспортировка и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов осуществляется государственными бюджетными учреждениями здравоохранения Чукотского автономного округа, имеющими в своем составе отделения переливания крови.

Обеспечение донорской кровью и её компонентами (эритроцитсодержащими, тромбоцитсодержащими, плазмой и её составляющими) государственных бюджетных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа и медицинских организаций частной системы здравоохранения, участвующих в реализации Программы, для клинического использования при оказании медицинской помощи в рамках Программы осуществляется безвозмездно по заявкам медицинских организаций. Клиническое использование крови и компонентов крови осуществляется медицинскими организациями, имеющими лицензию на медицинскую деятельность, связанную с выполнением работ (услуг) по трансфузиологии.

8.17.6. Непосредственное переливание компонентов крови больным производится лечащими врачами, прошедшими обучение по переливанию крови и компонентов крови.

8.17.7. При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях и паллиативной медицинской помощи в стационарных услови-

ях осуществляется бесплатное обеспечение больных, рожениц и родильниц лечебным питанием, включая специализированное лечебное питание по назначению врача, в соответствии со стандартами медицинской помощи, за исключением лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, по желанию пациента. Лечебное питание предоставляется не реже трёх раз в день согласно физиологическим нормам, утверждённым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.17.8. При оказании первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в условиях дневных стационаров обеспечение пациентов лечебным питанием не предусматривается, за исключением дневных стационаров психиатрического и фтизиатрического профилей, при этом в дневных стационарах должно быть предусмотрено место для приёма пищи пациентами.

8.18. Перечень лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой.

8.18.1. Обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется бесплатно в соответствии с Перечнем ЖНВЛП.

Лекарственное обеспечение граждан, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных федеральным или окружным законодательством, при оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме в условиях поликлиники и на дому осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 года № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учёта и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов» и от 20 декабря 2012 года № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учёта и хранения».

8.18.2. Лекарственное обеспечение категорий граждан, имеющих право на получение соответствующих мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством, при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1) обеспечение лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей, осуществляется в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», по перечню лекарственных препаратов, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

2) оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в виде набора социальных услуг в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 929н/1345н «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» по перечню лекарственных препаратов, утвержденному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 года № 2406-р, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, по перечню медицинских изделий, утвержденному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2018 года № 3053-р, и перечню специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами;

3) обеспечение антибактериальными и противотуберкулезными лекарственными препаратами (второго ряда), применяемыми при лечении больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностическими средствами для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2013 года № 928 «О финансовом обеспечении мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечение больных туберкулезом, а также профилактических мероприятий», по перечню, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 марта 2019 года № 157н «Об утверждении перечня закупок за счет субсидий из

федерального бюджета диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, в субъектах Российской Федерации».

Применение лекарственных препаратов, не входящих в Перечень ЖНВЛП, если их назначение и применение обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в Перечень ЖНВЛП, возможно на основании решения врачебной комиссии медицинской организации. Решение врачебной комиссии фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии с учетом Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 года № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, Порядка оформления рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

**Р.В. КОПИН,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2022 года № 535 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**И.В. ДАВИДЕНКО,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 октября 2022 года № 535

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 ноября 2019 года № 499

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания,  
и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъекта малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и заключившие договор купли-продажи в целях осуществления предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.13-2.16 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) при проведении отбора в 2022 году субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее – реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) продавец (продавец) оборудования не является по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами (за исключением случаев, продавцом оборудования в которых выступает юридическое лицо, являющееся официальным дилером оборудования, уполномоченным производителем на его реализацию);

9) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 (для претендента – юридического лица) или приложении 2 (для претендента – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) обязательства о неотчуждении оборудования, представленного в составе заявки, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку;

3) технико-экономического обоснования проекта по созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории Чукотского автономного округа, содержащего:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность, значение для Чукотского автономного округа);

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после приобретения оборудования, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

планируемые результаты реализации проекта (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого роста выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижения себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг));

4) согласно перечню, установленному в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №

209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляются вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

6) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) направляет запросом межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, – в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции – в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров – в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, – в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе необеспечения целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года, – в отраслевые органы исполнительной вла-

сти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет» (при проведении отбора в 2022 году).

2.10. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.14. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела и документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.4, 1.5, 2.3, 2.4 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела (при проведении отбора в 2022 году);

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.4, 1.6, 2.3, 2.5 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, в пунктах 1.4, 1.5, 2.3, 2.4 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 – 2.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии представляется в Департамент.

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность предоставленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которыми не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на компенсацию фактически произведенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования, предназначенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), без учета НДС, в следующих размерах:

1) не более 50 процентов (включительно) по оборудованию, приобретенному в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (кроме кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»), раздел С «Обрабатывающие производства» (кроме кодов 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков», 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), код 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», код 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», код 93.1 «Деятельность в области спорта» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

2) не более 30 процентов (включительно) по оборудованию, приобретенному в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, не указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, составляет 5,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по приобретенному оборудованию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, составляет 2,5 млн. рублей вне зависимости от количе-

ства договоров купли-продажи оборудования, представленных в составе заявки.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1 пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, определяется в следующем порядке:

1) на первом этапе рассматриваются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, размер субсидии которым определяется по следующей формуле:

$$Si_1 = C * (3i_1 / \sum 3i_{1n}),$$

где:  
Si<sub>1</sub> – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, рублей;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

3i<sub>1</sub> – предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum 3i_{1n}$  – суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Расчетный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

2) на втором этапе при наличии остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, после проведения первого этапа рассматриваются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, размер субсидии которым определяется по следующей формуле:

$$Si_2 = C_1 * (3i_2 / \sum 3i_{2n}),$$

где:  
Si<sub>2</sub> – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, рублей;

C<sub>1</sub> – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, за вычетом размера субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

3i<sub>2</sub> – предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum 3i_{2n}$  – суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Де-

партаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг) является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а

также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Получатель субсидии обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии оборудование, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет субсидии.

В случае отчуждения оборудования до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии обязан в течение 30 дней со дня отчуждения оборудования возвратить в окружной бюджет полученную субсидию в части отчужденного оборудования.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет, в случае отчуждения получателем субсидии части оборудования осуществляется Департаментом вне зависимости от суммы предоставленной субсидии (в максимальном размере или менее максимального размера, указанного в абзацах четвертом и пятом пункта 3.1 настоящего раздела) и определяется:

при отчуждении одной единицы оборудования – произведением суммы фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования (без НДС), и размера возмещения, установленного подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела (при отчуждении);

при отчуждении одной или более единиц оборудования – суммой произведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства расходы на приобретение оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования) для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), в соответствии с заключенным субъектом малого и среднего предпринимательства договором купли-продажи оборудования, соответствующим одновременно следующим условиям:

1) заключение договора не ранее 1 января 2018 года;

2) предметом договора является следующее оборудование: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования и (или) используемой при осуществлении деятельности по коду 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения» раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов, мопедов, трициклов, легких квадрициклов, мотороллеров), находящиеся в собственности субъекта малого и среднего предпринимательства и поставленные на учет на территории Чукотского автономного округа (в органах Гостехнадзора, в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или органов государственной инспекции по маломерным судам)

или прошедшие процедуры государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за 10 дней до даты представления заявки.

Вышеуказанные расходы на приобретение оборудования должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

Стоимость приобретения транспортных средств принимаемых к субсидированию, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3 500 кг в соответствии с паспортом транспортного средства, должна составлять не более 3 млн. рублей (с НДС) (ограничение не распространяется на самоходные машины, специализированные, специальные транспортные средства, прицепы и полуприцепы).

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом, с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Департамент в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельства непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии, представленные в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела получателем субсидии обращения и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельства непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

5.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 5.9 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.11. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Департаментом на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия из ФНС России.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 40 рабочих дней с даты, указанной в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии

(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – Порядок, субсидия), \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_

(указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – Организация)  
(краткое наименование юридического лица)

подтверждает:

соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

что приобретенное по договору купли-продажи оборудование, указанное в настоящей заявке, будет использоваться для осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии**  
(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – Порядок, субсидия), индивидуальный предприниматель

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по оборудованию, приобретенному в целях осуществления следующего вида экономической деятельности

(указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	
упрощенная система налогообложения	
патентная система налогообложения	
налог на профессиональный доход	

Настоящим подтверждаю:

соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

что приобретенное по договору купли-продажи оборудование, указанное в настоящей заявке, будет использоваться для осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии – сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неотчуждении оборудования**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – субсидия), обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии следующее оборудование (перечислить каждую единицу приобретаемого оборудования, включаемого в заявку на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), с указанием информации о заводских номерах, годе изготовления, других параметрах оборудования, позволяющих его идентифицировать; в случае от-

существования идентифицирующих параметров – указать реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименования, номера, даты):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае отчуждения вышеуказанного оборудования до истечения указанного срока \_\_\_\_\_ обязуется в течение \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

30 дней со дня отчуждения оборудования возратить в окружной бюджет полученную субсидию в части отчужденного оборудования.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ  
размера запрашиваемой субсидии предпринимательства на возмещение затрат,  
связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития,  
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Наименование приобретенного оборудования	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление сделки купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи, рублей		Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования, рублей		Предельный размер субсидии, рублей: по разделу 1 (гр. 6 x 50%) по разделу 2 (гр. 6 x 30%)	Максимальный размер субсидии, рублей
		всего	в том числе без учета НДС	всего	в том числе без учета НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Оборудование, приобретенное в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, включенным в раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (кроме кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»), раздел С «Обрабатывающие производства» (кроме кодов 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»), 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), код 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», код 86 «Деятельность в области здравоохранения» раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», код 93.1 «Деятельность в области спорта» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))</b>							
							x
							x
ИТОГО по разделу 1							5 000 000
<b>Раздел 2. Оборудование, приобретенное в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по видам экономической деятельности, не включенным в раздел 1 настоящей таблицы</b>							
							x
							x
ИТОГО по разделу 2							2 500 000

Предварительный размер субсидии по разделу 1 (меньшее из значений по строке «Итого по разделу 1» по графам 7 или 8 таблицы) \_\_\_\_\_ рублей,  
предварительный размер субсидии по разделу 2 (меньшее из значений по строке «Итого по разделу 1» по графам 7 или 8 таблицы) \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование документа
1.	<b>Для юридических лиц</b>
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – заявка)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.3.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке

1.4.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и прочих), представляемого в составе заявки
1.5.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, представляемого в составе заявки
1.6.	Копию паспорта транспортного средства, и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники, и (или) свидетельства о регистрации судов в органах государственной инспекции по маломерным судам, и (или) документа, подтверждающего процедуры государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении транспортного средства, представляемого в составе заявки
1.7.	Фотография(и) каждого объекта оборудования с пояснительной надписью по наименованию объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)
<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (копии договоров, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и прочих), представляемого в составе заявки
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по приобретению оборудования, представляемого в составе заявки
2.5.	Копию паспорта транспортного средства, и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники, и (или) свидетельства о регистрации судов в органах государственной инспекции по маломерным судам, и (или) документа, подтверждающего процедуры государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении транспортного средства, представляемого в составе заявки
2.6.	Фотография(и) каждого объекта оборудования с пояснительной надписью по наименованию объекта оборудования, представляемого в составе заявки. Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 499 (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 ноября 2022 года № 536 г. Анадырь

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

В целях реализации Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Пра-

вительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 1 ноября 2022 года № 536

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее соответственно – денежная компенсация, сотрудники, государственное учреждение).

1.2. К должностям сотрудников, имеющих право на получение денежной компенсации, относятся специалисты, занимающие следующие должности: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела центра занятости населения, начальник обособленного отдела, ведущий инспектор центра занятости населения, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по защите информации, бухгалтер 1 категории, инженер-программист 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории, специалист по защите информации 1 категории, бухгалтер 2 категории, инженер-программист 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, специалист по защите информации 2 категории, старший инспектор центра занятости населения, инспектор центра занятости населения, бухгалтер, инженер-программист, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации.

1.3. Денежная компенсация выплачивается государственным учреждением, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений работников центров занятости населения» основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала в сфере содействия занятости населения» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления сотрудников в государственном учреждении, а также в целях их социальной поддержки.

#### 2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается:

приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), на основании заявления директора в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения;

приказом государственного учреждения на основании заявления сотрудника (за исключением директора) в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-коммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется сотрудником самостоятельно.

#### 3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается сотрудникам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем возмещения расходов на наём (поднаём) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения сотрудником договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи сотрудника признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается государственным учреждением, в котором сотрудник (за исключением директора государственного учреждения) осуществляет трудовую деятельность, на основании его письменного заявления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

Решение о предоставлении денежной компенсации директору государственного учреждения принимается Департаментом на основании его письменного заявления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.3. Сотрудник, представивший документы на выплату денежной компенсации, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.4. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагаются комплект следующих документов:

1) копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения сотрудника и членов его семьи (паспорт сотрудника и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

3) документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

4) документы, подтверждающие отсутствие у сотрудника и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

5) оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанции к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную сотрудником оплату, должен быть заверен кредитной организацией (в случае безналичного перечисления) и содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

6) согласие сотрудника на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

3.5. Заявление и документы могут быть представлены в Департамент, государственное учреждение сотрудником (директором государственного учреждения) лично или направлены посредством почтовой связи.

3.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудникам (за исключением директора), размере денежной компенсации, принимается директором государственного учреждения путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации директору государственного учреждения, размере денежной компенсации, принимается начальником Департамента путем издания соответствующего приказа не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления сотрудником.

О принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации сотрудник (директор государственного учреждения) уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. В случае принятия государственным учреждением решения о предоставлении сотруднику денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем сотрудник ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации, которое оформляется приказом государственного учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый сотрудником в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем – с даты принятия решения о выплате денежной компенсации.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении директору государственного учреждения денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.2-3.6 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем директор государственного учреждения ежемесячно представляет подтверждающие произведенные расходы документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего раздела, в соответствующее подразделение государственного учреждения до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются соответствующим подразделением государственного учреждения. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый директором государственного учреждения в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении денежной компенсации, в последующем, при условии соответствия документов требованиям, установленными подпунктом 5 пункта 3.4 настоящего раздела, – с даты регистрации документов в государственном учреждении.

3.8. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, сотрудник (за исключением директора) обязан письменно уведомить об этом соответствующее подразделение государственного учреждения с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела, директор государственного учреждения обязан письменно уведомить об этом в соответствующее подразделение Департамента с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

подразделение Департамента с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- несоответствие сотрудника условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела;
- несоответствие представленных сотрудником документов требованиям настоящего Положения;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

#### 4. Изменение размера и прекращение денежной выплаты

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается сотруднику со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором сотрудник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется сотруднику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

- по личному заявлению сотрудника;
- в случае прекращения трудового договора с сотрудником;
- в случае предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма либо приобретения сотрудником или членом его семьи жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- в связи с окончанием срока действия (расторжения) договора найма.

4.6. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе дня, следующего за днем предоставления сотруднику (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственности.

4.7. В случае прекращения выплаты денежной компенсации в соответствии с пунктом 4.5 настоящего раздела:

Департамент в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации директору государственного учреждения;

государственное учреждение в течение одного рабочего дня издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации сотруднику.

Приложение 1

к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

Директору  
ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

#### Заявление

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2022 года № 536, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся: собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

Начальнику  
Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

### Заявление

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2022 года № 536, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения в месяц составляют \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет: \_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3  
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

### СОГЛАСИЕ

#### субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения», расположенного по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 39 (далее – Оператор), на обработку персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– дата и место рождения;

– паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);  
– адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;  
– номер телефона (домашний, сотовый),  
в целях предоставления выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений работникам Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2022 года № 536.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки персональных данных включающих в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие может быть досрочно отозвано путём подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупреждён (а), что в случае отзыва Согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ (ФИО)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 ноября 2022 года № 537 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» следующее изменение:

подраздел 1.1 «Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» раздела 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; секретарь руководителя	14 709
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; старший администратор	16 047
4 квалификационный уровень	Механик	16 714
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	20 058
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт; инженер по ремонту; инженер по защите информации, инженер по охране труда	22 064
5 квалификационный уровень	Главный инженер	26 743
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник материально-технического снабжения	28 080

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2022 г. Певек № 616

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение части затрат, связанных

с доставкой продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов на территорию городского округа Певек (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июня 2020 года № 427, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2. раздела 3 слова «от 25.02.2020 № 130» заменить словами «от 03.03.2022 № 124».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2022

г. Певек

№ 627

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16.08.2017 № 316 «Об утверждении Государственной программы Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек.

Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,****Глава Администрации городского округа Певек**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа

от 27.10.2022 № 627

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию  
индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек (далее по тексту – Порядок) разработан на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.08.2017 № 316 «Об утверждении Государственной программы Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», и устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек (далее – Субсидия)

1.2. Для настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) домокомплект – совокупность конструкций заводского исполнения, включающих в себя проект, документацию по сборке, наборы элементов ограждающих конструкций (стен, кровли), внутренних несущих стен и перегородок, крепежных элементов, светопрозрачных конструкций, дверей, лестниц, материалов для монтажа инженерных коммуникаций, готовых к сборке жилого дома;

2) застройщик – физическое лицо, имеющее постоянную регистрацию на территории городского округа Певек, осуществляющее на территории городского округа Певек строительство или осуществившее ввод объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) в эксплуатацию на территории городского округа Певек и зарегистрировавшее право собственности на указанный объект.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек Застройщику (далее – Получатель, Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с:

- 1) строительством объекта ИЖС;
- 2) приобретением домокомплекта с учетом стоимости доставки к месту монтажа.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляется в отношении объектов ИЖС, законченных строительством, поставленных на кадастровый учет, прошедших регистрацию прав собственности. Срок ввода объектов ИЖС не должен быть ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Возмещение расходов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, осуществляется в отношении домокомплектов, доставленных на территорию городского округа Певек.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Рос-

сийской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется Получателям, соответствующим следующим критериям:

– физическое лицо, имеющее постоянную регистрацию на территории городского округа Певек, осуществляющее на территории городского округа Певек строительство или осуществившее ввод объекта ИЖС в эксплуатацию на территории городского округа Певек и зарегистрировавшее право собственности на указанный объект.

1.6. Наличные расчеты, осуществляемые застройщиком на приобретение, доставку домокомплекта (строительных материалов) и возведение домокомплекта, должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

Не принимаются к возмещению расходы, понесенные застройщиком путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия

решения Совета депутатов городского округа Певек о бюджете (решения Совета депутатов городского округа Певек о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Способ проведения отбора Получателей субсидии – запрос предложений.

**2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Способ проведения отбора Получателей субсидий для предоставления Субсидий определяется путем запроса предложений, который указывается при определении Получателя субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 1 ноября на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>).

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

а) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.4. Участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен являться получателем средств из бюджета городского округа Певек, бюджета Чукотского автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и городского округа Певек на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку. Также участник отбора оформляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявкой на участие в отборе участник предоставляет:

1) копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность участника отбора;

2) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на строительство объекта ИЖС;

3) копии документов, подтверждающих факт регистрации права в отношении объектов ИЖС;

4) справки о количестве зарегистрированных граждан по объектам ИЖС;

5) заключение органа, исполняющего обязанности по обследованию объектов жилищного фонда на территории городского округа Певек, о соответствии объекта ИЖС требованиям, предъявляемым абзацем первым пункта 6.1 раздела 6 «Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» Свода правил СП 55.13330.2016 «СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные», утверждённым Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.10.2016 № 725/пр;

6) копии документов, подтверждающих приобретение застройщиком домокомплекта, а также его доставку на территорию городского округа Певек;

7) копии документов, подтверждающих наличие у застройщика земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, предоставляются Участниками отбора, закончивших строитель-

ство объекта ИЖС, осуществивших его постановку на кадастровый учет и регистрацию права собственности в его отношении.

Документы, указанные в подпунктах 1,6,7 настоящего пункта, направляются Участниками отбора, осуществивших приобретение домокомплектов.

Представленные Участником отбора документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует в день получения документов, поступившие в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и в течение 10 (десяти) дней после даты окончания приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя:

1) о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям проведения отбора – в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка. Устранение причин, послуживших отклонению заявки, является основанием для очередного обращения заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган присваивает порядковые номера заявкам на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные Порядком;

е) несоответствие участника отбора критериям, установленным п. 1.5 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 29; контактные телефоны для справок: 8(42737) 4-15-29; e-mail: chaunadmin@mail.ru.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек, определяется по следующей формуле:

$$C_i = V_{Ti} \times \left\{ \frac{C_{\text{бюдж}}}{\sum V_{Ti}} \right\},$$

где:

$C_i$  – размер Субсидии для  $i$ -го застройщика;

Сбюдж – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете городского округа Певек на предоставление Субсидии застройщикам на очередной финансовый год;

$V_{Ti}$  – потребность  $i$ -го застройщика;

$\sum V_{Ti}$  – общая потребность застройщиков, прошедших отбор, в соответствии с заявками на предоставление субсидии.

Потребность застройщика определяется по формуле:

$$V_{Ti} = \left( \sum_{i=1}^n (N \times S_{cp.} \times 50\%) + \sum_{i=1}^m S_{ок} \right), \text{ где:}$$

$V_{Ti}$  – потребность  $i$ -го застройщика;

$N_i$  – норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из двух человек; по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три человека и более), –  $k$  членам семьи

собственника жилого помещения в рамках настоящего Порядка относятся проживающие совместно с ним супруг(а), а также дети и родители собственника и супруга(и), имеющие постоянную регистрацию в данном жилом помещении;

С<sub>ср</sub> – нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утвержденных приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

С<sub>дкi</sub> – стоимость домокомплекта, подлежащая возмещению.

Общая потребность застройщиков определяется по формуле:

$$\sum V_{Ti} = \sum_{i=1}^n (N_i \times S_{ср} \times 50\%) + \sum_{i=1}^m S_{дкi}$$

где:

n – количество застройщиков, осуществивших в отношении объекта ИЖС мероприятия по его постановке на кадастровый учет и регистрации права собственности;

N<sub>i</sub> – норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из двух человек; по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три человека и более), – k членам семьи собственника жилого помещения в рамках настоящего Порядка относятся проживающие совместно с ним супруг(а), а также дети и родители собственника и супруга(и), имеющие постоянную регистрацию в данном жилом помещении;

С<sub>ср</sub> – нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утвержденных приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

m – количество застройщиков, осуществивших приобретение домокомплекта;

С<sub>дкi</sub> – стоимость домокомплекта, подлежащая возмещению.

Стоимость домокомплекта (С<sub>дкi</sub>), подлежащая возмещению, рассчитывается по формуле:

$$S_{дкi} = (S_{ср} \times 50\%) \times S_i, \text{ где:}$$

С<sub>ср</sub> – нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная на первый квартал текущего финансового года для Чукотского автономного округа, на основании утвержденных приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

S<sub>i</sub> – площадь индивидуального дома в соответствии с документацией на домокомплект.

В случае если стоимость домокомплекта ниже величины, полученной в результате расчета, величина возмещения за приобретенный домокомплект определяется в соответствии с платежными документами, но не более 6 000 000 рублей.

Сумма субсидии, предоставляемая застройщику, осуществившему в отношении объекта ИЖС мероприятия по его постановке на кадастровый учет и регистрации права собственности, не может превышать сумму понесенных затрат застройщика на строительство объекта ИЖС.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет Получателю проект соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.4. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.5. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

3.6. В случае непоступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию;

3) по соглашению сторон.

3.8. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.3-3.6 настоящего Порядка.

3.9. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашения должны содержать положения:

– о невозможности получения возмещения понесенных застройщиком расходов на строительство объекта ИЖС или приобретение домокомплекта более одного раза;

– об обязательствах застройщика по вводу в эксплуатацию объекта ИЖС в срок, не превышающий двух лет с года получения возмещения расходов за приобретенный домокомплект;

– ответственность застройщика в случае неисполнения им обязательств по заключенному соглашению;

– о возможности застройщика быть получателем иных мер поддержки бюджетов различных уровней, при условии вычета суммы полученной поддержки по иным программам из размера возмещения, причитающегося застройщику в рамках настоящего мероприятия.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является количество построенных объектов ИЖС в городском округе Певек.

3.11. Для перечисления Субсидии Получателям Уполномоченный орган направляет в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа заявку на предоставление субсидии бюджету городского округа Певек и в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек заявку на доведение объемов финансирования.

3.12. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек на основании полученной заявки на доведение объемов финансирования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Уполномоченному органу объемы финансирования для последующего перечисления на счета Получателей.

Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, при условии

наличия соглашения, указанного в п. настоящего Порядка, подписанного его сторонами.

3.13. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются разделом 5 настоящего Порядка.

3.14. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- 1) строительство объекта ИЖС;
- 2) приобретение домокомплекта с учетом стоимости доставки к месту монтажа.

3.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

3.15.1. При строительстве объекта ИЖС: счета, счета-фактуры, универсальные платежные документы, договоры поставки, договоры купли-продажи, договоры строительного подряда, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, акт ввода объекта в эксплуатацию, платежные документы, чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие факт оплаты.

3.15.2. При приобретении застройщиком домокомплекта, а также его доставки на территорию городского округа Певек: счета, счета-фактуры, универсальные платежные документы, договоры поставки, договоры купли-продажи, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные документы, чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие факт оплаты.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения по форме, установленной соглашением, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.2. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в пункте 4.1 Порядка, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в порядке, установленном пунктом 5.5 Порядка.

5.4. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3 Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату;

2) Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

5.6. В случае, если Получатель не исполнил установленные пунктами 5.3-5.5 Порядка требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек

(Ф.И.О. физического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек, сообщаю следующие сведения.

Сведения о физическом лице (застройщике):

ФИО	
ИНН	
СНИЛС	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации (проживания):	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

1. Настоящим подтверждаю:  
а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;  
б) не получал средства из бюджета городского округа Певек, бюджета Чукотского автономного округа на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и городского округа Певек в целях частичного возмещения затрат, связанных с:  
– строительством объекта ИЖС;  
– приобретением домокомплекта с учетом стоимости доставки к месту монтажа.

2. Настоящим даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

3. К настоящему заявлению прилагаю:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;

Настоящим даю согласие

(наименование органа местного самоуправления городского округа Певек)

на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике отбора, обработку, распространение и использование информации об участнике отбора, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов справок (выписок).

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Участник отбора \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек  
на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа) (серия, номер)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
(адрес)

даю согласие Администрации городского округа Певек (местонахождение: Чукотский АО, г. Певек, ул. Обручева, д. 29) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии из бюджета городского округа Певек на содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Певек. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация городского округа Певек хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрации городского округа Певек исполнить свои функции.

С порядком отзыва <sup>1</sup> согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Отметка ответственного сотрудника \_\_\_\_\_

(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

<sup>1</sup> О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации городского округа Певек.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 октября 2022 года № 18-к/2  
г. Анадырь

**О признании утратившим силу постановления  
Комитета государственного регулирования цен  
и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря  
2021 года № 29-к/9 «Об установлении единых тарифов  
на услугу регионального оператора по обращению  
с твердыми коммунальными отходами  
МУП «Айсберг» на 2022-2026 годы»**

На основании решения Суда Чукотского автономного округа от 18 мая 2022 года по административному делу № За-7/2022, апел-

ляционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 22 сентября 2022 года по делу

№ 66а-1502/2022 о признании постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа не действующим со дня вступления решения суда в законную силу, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившим силу с 1 октября 2022 года постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/9 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП «Айсберг» на 2022-2026 годы».

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,  
Председатель Правления**

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ <b>Ведомости</b> Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p><b>Адрес редакции газеты «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru <b>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:</b> 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 321 экз. Заказ № 43 от 2.11.2022 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
---	--	--

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.