

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
14 июня 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года № 24 – ОЗ «О наградах Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 8 (29) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1158) от 04.06.1999 г., «Ведомости» № 9 (44) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1216) от 07.07.2000 г., «Ведомости» № 6 (55) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1272) от 03.08.2001 г., «Ведомости» № 16 (86) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1316) от 07.06.2002 г., «Ведомости» № 16 (162) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1420) от 11.06.2004 г., «Ведомости» № 31/2 (178/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 46/4 (373/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1649) от 28.11.2008 г., «Ведомости» № 17/1 (498/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1774) от 06.05.2011 г., «Ведомости» № 47/2 (579/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1855) от 30.11.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 35 (823) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 38 (877) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2153) от 28.09.2018 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 23/3 (964/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 36 (1029) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2305) от 17.09.2021 г., «Ведомости» № 36 (1029) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2305) от 17.09.2021 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 50/3 (1145/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г.) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 3 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Почетный шахтер Чукотского автономного округа.»;

2) в статье 4 слова «согласно приложениям 1 – 93» заменить словами «согласно приложениям 1 – 98»;

3) дополнить приложениями 94 – 98 следующего содержания:

«Приложение 94

к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О Почетном звании «Почетный шахтер Чукотского автономного округа»

1. Почетное звание «Почетный шахтер Чукотского автономного округа» присваивается в целях поощрения работников действующих угольных шахт, расположенных на территории Чукотского автономного округа, за вклад в развитие угольной промышленности Чукотского автономного округа, а также достижение высоких производственных показателей

при стаже работы 10 лет и более в указанной промышленной отрасли.

2. Лицам, удостоенным почетного звания «Почетный шахтер Чукотского автономного округа», вручаются нагрудный знак и удостоверение единого образца, а также денежное вознаграждение в размере тридцати тысяч рублей.

Приложение 95

к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА К Почетному званию «Почетный шахтер Чукотского автономного округа»

Нагрудный знак к почетному званию «Почетный шахтер Чукотского автономного округа» (далее – нагрудный знак) представляет собой прямоугольник высотой 15 мм и шириной 35 мм.

Основание нагрудного знака изготавливается из сплава металлов.

Фон прямоугольника покрыт холодной эмалью черного цвета, символизирующей угольный пласт. Фон окаймляется стилизованной выпуклой гладкой рамкой, выполненной под золото, шириной 1 мм.

С левой стороны прямоугольника расположена выпуклая рельефная эмблема, занимающая 1/2 часть всего нагрудного знака. Эмблема представляет собой стилизованное изображение символа угольной промышленности – перекрещивающихся кирки и молота, выполненные из металла желтого цвета.

С правой стороны прямоугольника в пять рядов расположена выпуклая рельефная надпись «Почетный шахтер Чукотского автономного округа». Надпись выполнена из металла желтого цвета. Буквы покрыты холодной эмалью золотистого цвета.

Нагрудный знак изготавливается с булавочным креплением.

Приложение 96

к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

Эскиз нагрудного знака к Почетному званию «Почетный шахтер Чукотского автономного округа»



Приложение 97
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ ШАХТЕР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Удостоверение к почетному званию «Почетный шахтер Чукотского автономного округа» (далее – удостоверение) представляет собой картонную книжку белого цвета форматом 110 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается Герб Чукотского автономного округа размером 30 x 30 мм.

Ниже Герба Чукотского автономного округа на 25 мм по центру в четыре строки помещена надпись «Почетный шахтер Чукотского автономного округа», выполненная краской под золото, с высотой букв – 5 мм и расстоянием между строками 3 мм.

Содержание внутренней части удостоверения соответствует приложению к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа» № 98.



Приложение 98
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

**ОБРАЗЕЦ
ВНУТРЕННЕЙ ЧАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ «ПОЧЕТНЫЙ ШАХТЕР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

	Удостоверение № ____ _____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество) награжден(а) почетным званием «Почетный шахтер Чукотского автономного округа» Губернатор Чукотского автономного округа _____ (подпись, м.п.) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от _____ № _____ г. Анадырь
--	--

4) в пункте 1 приложения 21 цифры «15» заменить цифрами «10».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№45-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа 14 июня 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года № 24-ОЗ «О наградах Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 8 (29) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1158) от 04.06.1999 г., «Ведомости» № 9 (44) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1216) от 07.07.2000 г., «Ведомости» № 6 (55) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1272) от 03.08.2001 г., «Ведомости» № 16 (86) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1316) от 07.06.2002 г., «Ведомости» № 16 (162) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1420) от 11.06.2004 г., «Ведомости» № 31/2 (178/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 41 (317) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1592) от 19.10.2007 г., «Ведомости» № 46/4 (373/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1649) от 28.11.2008 г., «Ведомости» № 17/1 (498/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1774) от 06.05.2011 г., «Ведомости» № 47/2 (579/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1855) от 30.11.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 35 (823) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 38 (877) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2153) от 28.09.2018 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 23/3 (964/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 36 (1029) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2305) от 17.09.2021 г., «Ведомости» № 36 (2305) от 17.09.2021 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г., «Ведомости» № 50/3 (1145/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2412) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г.) следующие изменения:

часть 5 статьи 3 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:
«Родительская слава Чукотки.»;
в статье 4 слова «согласно приложениям 1 – 90» заменить словами «согласно приложениям 1 – 93»;
дополнить приложениями 91 – 93 следующего содержания:

часть 5 статьи 3 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:
«Родительская слава Чукотки.»;
в статье 4 слова «согласно приложениям 1 – 90» заменить словами «согласно приложениям 1 – 93»;
дополнить приложениями 91 – 93 следующего содержания:

«Приложение 91
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ЧУКОТКИ»

1. Почетное звание «Родительская слава Чукотки» присваивается опекуну (попечителю), приемному родителю (далее – опекун), воспитавшему четырех и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения возраста 18 лет каждый, если ребенок воспитывался в замещающей семье не менее пяти лет.

2. Если в отношении всех детей в замещающей семье в периоды, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязанности опекуна исполняли два родителя, почетного звания «Родительская слава Чукотки» удостоиваются оба опекуна.

3. Почетное звание «Родительская слава Чукотки» является высшей степенью выражения общественного признания заслуг опекунов в воспитании детей и их роли в укреплении семьи.

4. Почетным званием «Родительская слава Чукотки» не может быть повторно награждено одно и то же лицо.

5. Лица, награжденные почетным званием «Родительская слава Чукотки», имеют право при последующих заслугах быть представленными к государственному наградам.

6. Лицам, удостоенным почетного звания «Родительская слава Чукотки», вручаются удостоверение единого образца, а также денежное вознаграждение в размере ста тысяч рублей.

Приложение 92
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ЧУКОТКИ»

Удостоверение к почетному званию «Родительская слава Чукотки» (далее – удостоверение) представляет собой картонную книжку белого цвета форматом 110 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения на расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается Герб Чукотского автономного округа размером 30 x 30 мм.

Ниже Герба Чукотского автономного округа на 25 мм по центру в две строки помещена надпись «Родительская слава Чукотки», выполненная краской под золото, с высотой букв – 5 мм и расстоянием между строками 3 мм.

Содержание внутренней части удостоверения соответствует приложению к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа» № 93.

Приложение 93
к Закону Чукотского автономного округа «О наградах Чукотского автономного округа»**ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕЙ ЧАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА ЧУКОТКИ»**

	Удостоверение № ____ _____ (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество) награжден(а) почетным званием «Родительская слава Чукотки» Губернатор Чукотского автономного округа _____ (подпись, м.п.) Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от _____ № _____ г. Анадырь
--	--

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№46-ОЗ**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**
Губернатор Чукотского автономного округа**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа
«О государственном регулировании розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории
Чукотского автономного округа»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
14 июня 2024 года**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года №06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 14/1 (444/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (1720) от 16.04.2010 г., «Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 50 (736) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г., «Ведомости» № 44 (781) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2057) от 11.11.2016 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 18 (857) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2133) от 11.05.2018 г., «Ведомости» № 11 (952) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2228) от 20.03.2020 г., «Ведомости» № 7 (1000) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (2276) от 26.02.2021 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г.) следующие изменения:

4

в части 2 статьи 6:

а) абзац первый после слов «на основании обращений представительных органов» дополнить словами «муниципальных округов»;

б) пункт 2 дополнить словами «, с мотивированным обоснованием необходимости их установления»;

дополнить статьей 6.2 следующего содержания:

«Статья 6.2

Ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания (за исключением ресторанов), расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях отдельных населенных пунктов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа устанавливается путём внесения изменений в настоящий Закон на основании обращений представительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа, в состав которых входят соответствующие населенные пункты.

Обращения представительных органов муниципальных образований, указанных в абзаце первом настоящей статьи, направляются в Правительство Чукотского автономного округа и должны содержать в качестве приложений следующие документы:

1) результаты выявления мнения населения соответствующего населенного пункта по вопросу установления дополнительных ограничений на соответствующей территории;

2) решение представительного органа муниципального образования о направлении в Правительство Чукотского автономного округа обращения об установлении ограничения времени, указанного в абзаце первом настоящей статьи, с мотивированным обоснованием необходимости установления таких ограничений.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округаг. Анадырь
«24» июня 2024 года
№47-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского автономного округа
14 июня 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 21 (502) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1778) от 03.06.2011 г., «Ведомости» № 27/1 (610/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1886) от 12.07.2013 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 43/1 (882/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2158) от 02.11.2018 г., «Ведомости» № 8/2 (898/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2174) от 01.03.2019 г., «Ведомости» № 14/1 (904/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (2180) от 12.04.2019 г., «Ведомости» № 22/1 (912/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2188) от 07.06.2019 г., «Ведомости» № 21/2 (1014/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2290) от 04.06.2021 г., «Ведомости» № 35 (1028) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2304) от 10.09.2021 г.) следующие изменения:

1) статью 1 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Региональный материнский (семейный) капитал для семей, имеющих трех и более детей, предоставляется на каждого третьего и последующего ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года.

На детей, рожденных до 1 января 2025 года, региональный материнский (семейный) капитал для семей, имеющих трех и более детей, предоставляется на одного из третьих или последующих детей.»;

2) часть 1 статьи 3.1 изложить в следующей редакции:

«1. Региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) второго ребенка составляет 30 процентов размера материнского (семейного) капитала, определяемого в соответствии с пунктами 1, 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на дату обращения в связи с реализацией права на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала.»;

3) пункт 2 части 1 статьи 3.2 изложить в следующей редакции:

«2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуальной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство или реконструкцию указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат.»;

4) в статье 7 слова «в связи с рождением (усыновлением) третьего или последующего ребенка (детей) в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2024 года включительно» заменить словами «в связи с рождением (усыновлением) третьего или последующего ребенка (детей) в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2026 года включительно».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№48-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменений в некоторые законодательные акты Чукотского автономного округа, регулирующие вопросы государственной гражданской службы Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
14 июня 2024 года

Статья 1

Внести в приложение 1 к Закону Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 68-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 7/1 (334/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1609) от 22.02.2008 г., «Ведомости» № 17 (344) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1619) от 04.05.2008 г., «Ведомости» № 45 (372) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1648) от 21.11.2008 г., «Ведомости» № 8/2 (386/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1662) от 27.02.2009 г., «Ведомости» № 33/2 (411/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 33 (1687) от 21.08.2009 г.,

«Ведомости» № 13 (443) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1719) от 09.04.2010 г., «Ведомости» № 46 (476) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1752) от 26.11.2010 г., «Ведомости» № 26 (507) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1783) от 08.07.2011 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 19 (1063) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (2339) от 20.05.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 28 (1123) – приложение к газете «Крайний Север» № 28 (2399) от 21.07.2023 г., «Ведомости» № 50/1 (1145/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г.) изменение, дополнив его разделом 14 следующего содержания:

Раздел 14. Должностные оклады гражданских служащих в Управлении молодёжной политики Чукотского автономного округа	
Должности категории «руководители»	
Начальник Управления	65
Заместитель начальника Управления	59
Должности категории «специалисты»	
Начальник самостоятельного отдела	55
Консультант	44

Статья 2

Внести в приложение к Закону Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 69-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 31 (307) – приложение к газете «Крайний Север» № 31 (1582) от 10.08.2007 г., «Ведомости» № 7/1 (334/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1609) от 22.02.2008 г., «Ведомости» № 17 (344) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1619) от 04.05.2008 г., «Ведомости» № 45 (372) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1648) от 21.11.2008 г., «Ведомости» № 46 (476) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (1752) от 26.11.2010 г., «Ведомости» № 26 (507) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1783) от 08.07.2011 г., «Ведомости» № 47/1 (528/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (1805) от 09.12.2011 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12

(1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 36 (773) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2049) от 16.09.2016 г., «Ведомости» № 50 (787) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 49/3 (888/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2164) от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 43/2 (933/2) – приложение к газете «Крайний север» № 43 (2209) от 01.11.2019 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 48 (989) – приложение к газете «Крайний север» № 48 (2265) от 04.12.2020 г., «Ведомости» 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 19 (1063) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (2339) от 20.05.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 28 (1123) – приложение к газете «Крайний Север» № 28 (2399) от 21.07.2023 г., «Ведомости» 50/1 (1145/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г.) изменение, дополнив его разделом 14 следующего содержания:

Раздел 14. Перечень должностей гражданской службы в Управлении молодёжной политики Чукотского автономного округа	
1. Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Начальник Управления	14-1-1-01
Главная группа должностей	
Заместитель начальника Управления	14-1-2-02
3. Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Начальник самостоятельного отдела	14-3-3-03
Консультант	14-3-3-04

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№49-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О ежемесячной денежной выплате лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, нуждающимися в постоянной помощи других лиц»

Принят Думой Чукотского автономного округа 14 июня 2024 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 16 октября 2023 года № 66 – ОЗ «О ежемесячной денежной выплате лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, нуждающимися в постоянной помощи других лиц» («Ведомости» № 41/2 (1136/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (2412) от 20.10.2023 г.) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «проживающим на территории Чукотского автономного округа, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, проживающими на территории Чукотского автономного округа» заменить словами «зарегистрированным по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и проживающим на территории Чукотского автономного округа, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, зарегистрированными по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и проживающими на территории Чукотского автономного округа»;

2) в статье 2:

а) абзац первый части 1 после слов «признаются граждане,» дополнить словами «зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для предоставления выплаты, установленной статьей 1 настоящего Закона, лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) являться трудоспособными лицами в возрасте от 18 лет, зарегистрированными по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа и проживающими на территории Чукотского автономного округа;

2) не иметь установленной инвалидности;

3) не осуществлять трудовую деятельность, в том числе в качестве помощника по уходу в рамках системы долговременного ухода;

4) не находиться на пенсионном обеспечении по старости или инвалидности;

5) являться получателями ежемесячной компенсационной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» или ежемесячной выплаты, определенной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№ 50-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О мере государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
14 июня 2024 года

Статья 1

1. Настоящий Закон принят в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»), и устанавливает дополнительную меру государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее – мера поддержки).

2. Право на меру поддержки имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чукотского автономного округа и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, мать или отец (далее – граждане, гражданин), у которых родились третий ребенок или последующие дети, регистрация рождения которых произведена в органах записи актов гражданского состояния на территории Чукотского автономного округа.

3. Мера поддержки предоставляется гражданину путем полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей – в случае рождения третьего или последующих детей в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

Указанные средства направляются на погашение задолженности по основному долгу, а в случае, если такая задолженность меньше указанного размера, оставшиеся средства направляются на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

4. Мера поддержки реализуется однократно, в отношении только одного ипотечного жилищного кредита (займа) независимо от рождения детей после ее предоставления.

Статья 2

1. Мера поддержки для граждан, у которых третий ребенок или последующие дети родились в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года, реализуется при одновременном соответствии следующим условиям:

1) гражданин является заемщиком (поручителем) по заключенному до 1 июля 2027 года ипотечному жилищному кредиту (займу) и им реализовано право на меру государственной поддержки семей,

имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

2) приобретение либо строительство объекта недвижимости за счет заемных средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), осуществлено на территории Чукотского автономного округа.

2. Мера поддержки для граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, реализуется акционерным обществом «ДОМ.РФ» в порядке, предусмотренном Положением о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2019 года № 1170 «Об утверждении Правил предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с реализацией мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» с учетом положений, установленных настоящим Законом.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление меры поддержки для граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение расходов, возникших в связи с реализацией настоящего Закона, из окружного бюджета в соответствии с законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Порядок предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение расходов в связи с реализацией меры поддержки в соответствии с настоящим Законом утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

Порядок обращения граждан за получением дополнительной меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) утверждается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

Статья 3

Положения настоящего Закона в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чукотского автономного округа, у которых третий ребенок или последующие дети будут рождены в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года, применяются при условии реализации в отношении указанных граждан мер государственной поддержки, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№51-03

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

«О внесении изменения в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О почетном звании Чукотского автономного округа «Ветеран труда Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского автономного округа
14 июня 2024 года

Статья 1

Внести в подпункт «б» пункта 2 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 14 сентября 2021 года № 51 – ОЗ «О почет-

ном звании Чукотского автономного округа «Ветеран труда Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 36 (1029) – приложение к газете «Крайний Север» № 36 (2305) от 17.09.2021 г.) изменение, дополнив его абзацем десятым следующего содержания:

«Почетный шахтер Чукотского автономного округа»».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«24» июня 2024 года
№ 52-03

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2024 года

№ 199

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 июня 2019 года № 326**

В соответствии со статьей 8 Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 57-ОЗ «О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 июня 2019 года № 326 «Об утверждении

Порядка обеспечения больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 3 статьи 8 Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 57-ОЗ «О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Кобелева Ю.И.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.).

В.И. ГРИДЧИН,**Заместитель Губернатора – Председателя
Правительства, начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 июня 2024 года № 199

«Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 июня 2019 года № 326**ПОРЯДОК****обеспечения больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3 статьи 8 Закона Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 57-ОЗ «О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе», устанавливает механизм и условия предоставления продуктовых наборов для формирования приверженности больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, к амбулаторному контролируемому лечению в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Чукотская окружная больница».

1.2. Обеспечение больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, продуктовыми наборами проводится в целях их стимулирования к регулярному контролируемому приёму противотуберкулезных лекарственных препаратов, повышения эффективности лечения и предупреждения распространения туберкулеза на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Продуктовые наборы, предоставленные больным активной формой туберкулеза, находящимся на амбулаторном этапе лечения, в соответствии с настоящим Порядком выдаются бесплатно.

Обеспечение продуктовыми наборами больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, осуществляется за счёт средств окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566.

1.4. Финансовое обеспечение расходов по закупке и выдаче продуктовых наборов для больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главным распорядителем средств окружного бюджета, путём предоставления субсидий на иные цели Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Чукотская окружная больница» (далее – медицинская организация).

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Департаментом.

**2. Перечень продуктов питания для больных активной
формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе
лечения, рекомендуемый к включению
в продуктовый набор**

2.1 Перечень продуктов питания, которые могут входить в продуктовый набор для больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, может включать:

фрукты и овощи, молоко и молочные продукты (молоко, сыр, йогурт), яйца;

рыба и морепродукты;

хлебобулочные изделия;

консервированные продукты;

чай-заварка, крупы, макаронные изделия, растительное масло.

2.2. В перечень продуктов питания для больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, запрещается включать никотиносодержащую и алкогольную продукцию.

**3. Условия и порядок обеспечения больных активной
формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе
лечения, продуктовыми наборами**

3.1. Обеспечение больных активной формой туберкулеза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, продуктовыми наборами осуществляется в виде предоставления продуктовых карточек на приобретение продуктов питания, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением табачной и алкогольной продукции, на общую сумму 4 000 рублей в месяц.

Продуктовые карточки выдаются два раза в месяц на сумму 2 000 рублей по одной продуктовой карточке.

3.2. Продуктовыми карточками два раза в месяц обеспечиваются лица, больные туберкулезом с бактериовыделением и без бактериовыделения, находящиеся на амбулаторном лечении и строго принимающие все назначенные дозы противотуберкулезных лекарственных препаратов за неделю, за исключением лиц, получающих профилактическое сезонное лечение.

Право на получение продуктовых карточек имеет больной активной формой туберкулеза, состоящий на диспансерном учете по туберкулезу, находящийся на амбулаторном лечении, которому назначен непрерывный курс приема противотуберкулезных лекарственных препаратов (далее – ПТП), при соблюдении в совокупности следующих условий:

ежедневный прием ПТП, без единого пропуска приема ПТП, при обязательном присутствии и контроле со стороны медицинского работника;

соблюдение режима амбулаторного лечения и рекомендаций, назначенных врачом.

3.3. В случаях отказа от лечения ПТП, отказа от госпитализации в стационар, выбытия с территории Чукотского автономного округа, больной активной формой туберкулеза не обеспечивается продуктовыми наборами.

3.4. Продуктовые карточки выдаются в медицинской организации на прикрепленной территории (далее – территориальные медицинские организации).

Продуктовые карточки больному активной формой туберкулеза, находящемуся на амбулаторном этапе лечения, выдаются за ежедневный, без единого пропуска, контролируемый прием ПТП в течение недели.

Продуктовые карточки сопровождаются перечнем получаемых продуктов питания.

3.5. Основанием для получения продуктовых карточек является сопроводительный лист, оформляемый в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Сопроводительный лист заполняется на основании индивидуальной карты больного активной формой туберкулёза, находящегося на амбулаторном этапе лечения, медицинским работником, контролирующим прием ПТП.

3.6. В медицинской организации на каждого больного активной формой туберкулёза, находящегося на амбулаторном этапе лечения, ведется мониторинг выдачи продуктовых карточек по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения о движении продуктовых карточек осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4. Организация выдачи продуктовых наборов больным активной формой туберкулёза, находящимся на амбулаторном этапе лечения, по продуктовой карточке

4.1. Кабинет медицинской статистики и организационно-методической работы по фтизиатрии (далее – Организационно-методический отдел) определяет список больных активной формой туберкулёза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, принимающих ПТП, составляет список получателей продуктовых карточек по каждому населенному пункту.

4.2. Медицинская организация заключает соглашение на возмещение понесенных расходов при реализации продуктовых наборов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, с организациями розничной торговли.

4.3. Продуктовые наборы, для больных активной формой туберкулёза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, отпускаются непосредственно в местах розничной торговли по продуктовым карточкам, полученным при посещении территориальной медицинской организации в соответствии с условиями заключенного соглашения на возмещение понесенных расходов при реализации продуктовых наборов.

4.4. Территориальные медицинские организации ежемесячно предоставляют в Организационно-методический отдел сведения о движении продуктовых карточек по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением списков больных активной формой туберкулёза, находящихся на амбулаторном этапе лечения, получивших продуктовые наборы.

4.5. Медицинская организация самостоятельно, приказом по учреждению, утверждает правила контроля за непосредственным предоставлением больному активной формой туберкулёза, находящемуся на амбулаторном этапе лечения, продуктовых карточек, предоставления отчетности по выдаче продуктовых карточек и их эффективному и целевому использованию.

Приложение 1
к Порядку обеспечения больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения

Сопроводительный лист на больного туберкулезом, получающего амбулаторное лечение

Фамилия, Имя, Отчество _____
 Дата начала лечения в районе _____ Фаза лечения _____
 Схема лечения на настоящий момент времени _____
 _____ (название препаратов, дозы, кратность приема в неделю)
 Дата последнего посещения противотуберкулезного кабинета _____
 Соблюдение режима лечения с момента последнего посещения туберкулезного кабинета _____

Неделя с (дата) по (дата)	Назначено доз	Получено
---------------------------	---------------	----------

Причины нарушения режима лечения:
 Проведенные мероприятия по привлечению больного к лечению

Медицинский работник, контролирующий прием химиопрепаратов:
 Должность _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение 2
к Порядку обеспечения больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения

Мониторинг выдачи продуктовых карточек
 Ф.И.О. больного _____
 Район _____
 Адрес местожительства _____

№ недели лечения	Период лечения, за который выдается продуктовая карточка с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	Должностное лицо, ответственное за выдачу продуктовых карточек:		
		Ф.И.О.	Дата выдачи	Подпись
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				
4 неделя				
5 неделя				
6 неделя				
7 неделя				
8 неделя				
9 неделя				
10 неделя				
11 неделя				
12 неделя				
13 неделя				
14 неделя				
15 неделя				
16 неделя				
17 неделя				
18 неделя				
19 неделя				
20 неделя				
21 неделя				
22 неделя				
23 неделя				

24 неделя				
25 неделя				
26 неделя				
27 неделя				
28 неделя				
29 неделя				
30 неделя				
31 неделя				

Приложение 3
к Порядку обеспечения больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения

Сведения о движении продуктовых карточек

(наименование государственного учреждения здравоохранения)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Остаток продуктовых карточек на начало отчетного периода		Получено продуктовых карточек		Выдано продуктовых карточек		Остаток продуктовых карточек на конец отчетного периода	
Количество, ед.	Сумма, руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.

Главный врач _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____ дата _____».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2024 года № 200 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 августа 2020 года № 419

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 августа 2020 года № 419 «О Комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» заменить словами «состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В целях реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;
 3) в пункте 1 слова «Подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» заменить словами «состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости»;

4) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить на слова «Брянцева Л.Н.»;

5) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.И. ГРИДЧИН,
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

Приложение
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 200

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 августа 2020 года № 419

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права, состав и порядок работы Комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях отбора работодателей для включения в состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря

2023 года № 525 (далее – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов»).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональный проект «Содействие занятости» и порядка

исключения работодателей из регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 (далее – Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»), являются:

1) на основании подпункта 1 пункта 2.11 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», рассмотрение заявок на включение в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и сводной информации для оценки соответствия работодателя критериям отбора, оценка заявок и начисление баллов за соответствие работодателя критериям отбора;

2) на основании подпункта 2 пункта 2.11 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов», подготовка предложений:

об отборе работодателя для включения в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;
об отказе в отборе работодателя для включения в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

о формировании резерва работодателей.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право: приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа (далее – исполнительные органы государственной власти), органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) и заслушивать их по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций материалы и информацию, необходимые для деятельности Комиссии.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обладает правом совещательного голоса.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Председателем Комиссии является Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

Заместителями Председателя Комиссии являются: заместитель начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, начальник Управления занятости населения;

заместитель начальника Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

Секретарем Комиссии является начальник отдела рынка труда и программ занятости Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

В состав членов Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти.

4.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие его заместитель:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) назначает дату, время проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы об итогах заседаний Комиссии;
- 4) решает вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) не позже чем за пять рабочих дней до заседания: доводит до сведения членов Комиссии повестку заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии (очередной отпуск, командировка, болезнь) его обязанности возлагаются председательствующим на заседании Комиссии на одного из ее членов.

4.5. Члены Комиссии участвуют в принятии решений, обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией.

Во время отсутствия членов Комиссии (очередной отпуск, командировка, болезнь) их обязанности выполняют лица их замещающие (исполняющие обязанности).

4.6. Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия работодателя критериям отбора в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Члены Комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросных листов голосования Комиссии (далее – опросный лист) по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан незамедлительно заявить об этом председателю Комиссии лично или иным доступным способом, а также воздержаться от участия в заседании Комиссии.

В случае если председатель Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан произвести самоотвод, письменно возложив руководство Комиссией на заместителя председателя Комиссии или на одного из членов Комиссии не позднее начала заседания Комиссии.

В случае если в ходе заседания Комиссии одному и (или) нескольким членам Комиссии, председателю Комиссии стало известно о личной заинтересованности члена Комиссии и (или) председателя Комиссии, такое лицо (лица) обязано объявить о наличии факта личной заинтересованности члена Комиссии и (или) председателя Комиссии.

Лицо, в отношении которого на заседании Комиссии была выявлена личная заинтересованность, отстраняется от голосования.

Решение о самоотводе или об отстранении члена Комиссии и (или) председателя Комиссии заносится в протокол.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми он и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.8. Организационной формой работы Комиссии является заседание: очное или заочное.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняты участие не менее половины членов Комиссии.

4.9. Заочное заседание Комиссии проводится путем проведения письменного опроса членов Комиссии.

Для принятия решения на заочном заседании Комиссии секретарь Комиссии не позже чем за пять рабочих дней до заседания, направляет каждому члену Комиссии:

уведомление о проведении заочного заседания Комиссии с указанием даты и времени окончания приема опросных листов (далее – уведомление);

заявки работодателей; сводную информацию, подготовленную в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»; опросные листы по каждому работодателю.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Комиссии не позднее срока, указанного в уведомлении, секретарю Комиссии по адресу, указанному в уведомлении.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока приема опросных листов.

Решения Комиссии при проведении заочного заседания оформляются протоколом, подготовку которого осуществляет секретарь Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока приема опросных листов.

Протокол заочного заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.10. Протокол заседания Комиссии направляется членом Комиссии и в Департамент в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Приложение
к Положению о Комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
голосования Комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

1. Оценка соответствия _____ критериям отбора
(наименование работодателя)

работодателей, подлежащих включению в состав участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» (далее – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов»)

№	Наименование критерия	Возможная балльная оценка	Наименование работодателя		
			Оценка члена комиссии		
K1	Наличие учета работодателя в налоговом органе на территории Чукотского автономного округа				
	соответствует не соответствует	1 0			
K2	Наличие возможности жилищного обустройства в Чукотском автономном округе привлекаемых из других субъектов Российской Федерации работников				
	есть нет	1 0			
K3	Наличие в Государственном казённом учреждении Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) заявления работодателя о содействии в подборе работников и сведений о потребности в работниках				
	заявление и сведения есть, срок представления заявления и сведений составляет не менее одного календарного месяца на дату представления работодателем документов для отбора заявления и сведений нет или срок представления заявления и сведений составляет менее одного календарного месяца на дату представления работодателем документов для отбора	2 -2			
K4	Отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации				
	отказов нет	2			
	отказы есть	-2			
	не оценивается (отсутствуют в МЦЗН заявления работодателя о содействии в подборе работников и сведения о потребности в работниках)	0			
Общее число баллов					

2. Предложение члена Комиссии (отметить знаком «V»):

№	Предложение	Наименование работодателя		
1.	Отобрать работодателя для включения в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов»			
2.	Отказать работодателю для включения в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (в отношении работодателя: 1) который набрал менее четырех баллов, 2) установлен факт представления работодателем недостоверных сведений в заявке)			
3.	Сформировать резерв работодателей для включения в состав участников региональной программы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (если работодателем (работодателями) заявлена потребность в работниках, превышающая численность, установленную по региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и (или) объем средств, предусмотренных по региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на год проведения отбора)			

(подпись) (расшифровка подписи) ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 года № 201 г. Анадырь

О предоставлении меры социальной поддержки медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц

В целях активизации работы медицинских работников на фельдшерско-акушерских пунктах и участковых больницах для выполнения исследований, которые способствуют раннему выявлению туберкулеза, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить меру социальной поддержки медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц в размере 250 рублей за каждого пациента:

1) которому не реже одного раза в год проведено одно из исследований, способствующих раннему выявлению туберкулеза (флюорография, проба манту или диаскин-тест);

2) в отношении которого не реже одного раза в год осуществлен мониторинг наличия у жителей населенных пунктов одного

из исследований, способствующих раннему выявлению туберкулеза (флюорография, проба манту или диаскин-тест), если исследования были проведены за пределами населенного пункта, в котором проживает гражданин.

2. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 1 настоящего постановления, выплачивается без учёта районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не входит в расчёт среднего дневного заработка.

3. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.) утвердить:

1) перечень должностей медицинских работников фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц, которые могут проводить исследования, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления;

2) перечень структурных подразделений фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц, на медицинских работников которых будет распространяться право получения меры социальной поддержки.

4. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 1 настоящего постановления, выплачивается медицинским работникам в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется Департаментом здравоохране-

ния Чукотского автономного округа как главным распорядителем средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Меры социальной поддержки медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц» комплекса процессных мероприятий «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, путем предоставления субсидии на иные цели Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Чукотская окружная больница».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 года

№ 202

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

В соответствии с Государственной программой «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 202

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, соответствующим категории, установленной в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры» комплекса процессных мероприятий «Управление объектами государственного имущества казны Чукотского автономного округа» Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 (далее – мероприятие).

1.5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по группе 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, имеющие на праве собственности объекты гостиничной инфраструктуры и заключившие после 1 января 2024 года кредитный договор (договор

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.).

В.И. ГРИДЧИН,
Заместитель Губернатора – Председателя
Правительства, начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.И. ГРИДЧИН,
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

об открытии кредитной линии, договор займа) с банком, являющимся российской кредитной организацией (далее – кредитные организации), на модернизацию гостиничной инфраструктуры (гостиничного комплекса) (далее – кредитный договор).

1.6. Критериями получателя субсидии в целях предоставления субсидии является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем начала подачи заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать приглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подписания заявки:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

2) копии устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

3) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

4) копии кредитного договора (договора об открытии кредитной линии), дополнительных договоров (соглашений) к кредитно-

му договору (договору об открытии кредитной линии) и графика погашения кредита и уплаты процентов (при наличии), заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

5) копий документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

6) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, подписанной (заверенной) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

7) копий документов, подтверждающих оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати).

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копии документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов в Департамент для участия в отборе.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленной участником отбора заявки и документов на соответствие требованиям и условиям, установленным:

в подпункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, и информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем подпункта 3 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявке, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должны содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукта.рф/depfin>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положительных объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии (S_i), в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum_{i=1}^m Z_i),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в соответствующем финансовом году, рублей;

Z_i – размер субсидии, определяемый Департаментом по заявке и документам участника отбора, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^m Z_i$ – суммарный объем размеров субсидии, определяемый Департаментом по заявкам и документам всех участников отбора, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество участников отбора, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Размер субсидии, определяемый по заявке участника отбора, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка (Z_i) определяется по формуле:

$$Z_i = Z_x + Z_n,$$

где:

Z_x – объем затрат, связанных с оплатой в расчётном периоде сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, рублей;

Z_n – объем затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных по кредитному договору, рублей, определяемый по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^m (O_x P_x D / G),$$

$Z_n \leq V_{\text{факт}}$,

где:

m – количество расчетных периодов;

O – остаток ссудной задолженности по кредитному договору, рублей;

P – процентная ставка по кредитному договору, действующая в расчетном периоде, процентов;

D – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

G – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

$V_{\text{факт}}$ – сумма фактически понесенных получателем субсидии затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору за расчетный период, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовым

формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг) является проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры, единиц.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

3.8. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки и документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка) не чаще одного раза в месяц, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, подписанной (заверенной) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) копий дополнительных договоров (соглашений) к кредитным договорам (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент), заверенных руководителем или его представителем с оттиском печати (при наличии печати).

3.10. Департамент регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.12. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела:

1) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Департамент: принимает решение о перечислении субсидии, оформленное приказом, и направляет уведомление получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания приказа Департамента, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3.15. При наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.9 настоящего раздела, арифметических ошибок) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии:

на уплату процентов, начисленных по кредитному договору и уплаченных получателем субсидии не позднее 10 декабря текущего финансового года (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности);

на оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающей в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, произведенные не позднее 10 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии до 18 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Департамент на бумажном носителе.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 27 января года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})),$$

где:

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, процентов;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, процентов.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные настоящим пунктом требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

Форма

Департамент финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 202 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Сведения о кредитных договорах (договорах об открытии кредитной линии, договорах займа), заключенных в целях модернизации гостиничной инфраструктуры, и об объектах гостиничной инфраструктуры, на модернизацию которых направляются кредитные средства:

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора, наименование кредитной организации	Наименование, кадастровый номер, адрес, площадь объекта гостиничной инфраструктуры, на модернизацию которого направляются кредитные средства, полученные по кредитному договору	Документ, подтверждающий право собственности на объект гостиничной инфраструктуры

Настоящим Организация:

1) подтверждает соответствие Организации категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 1.5 Порядка;

2) подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) дает согласие на осуществление Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с разделом 5 Порядка;

4) дает согласие Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

5) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

6) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

7) подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 Порядка.

Приложение:

1) ... – на ___ л.;

2) ... – на ___ л.

(должность руководителя юридического лица /
представитель руководителя юридического лица))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
Кредитный договор (договор об открытии кредитной линии, договор займа) № _____ от _____ (далее – кредитный договор), выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору (отметить один из вариантов):

не заключались
заключались: _____

(указать дату и номер)

Сделка хеджирования (минимизации) процентного риска, возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки («хеджирующая сделка», сделка фиксации максимума процентной ставки), по кредитному договору (отметить один из вариантов):

о не заключалась
о заключалась: _____

(указать дату сделки и фактически оплаченную сумму сделки (рублей))

График погашения основного долга по кредитному договору

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

Информация о погашении процентов за пользование кредитом по кредитному договору

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ИТОГО за период				X			X	
ВСЕГО				X			X	

(должность представителя кредитной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата выдачи справки)

М.П.

Справку подготовил:

(Ф.И.О. исполнителя)

(контактный телефон.)

(адрес эл. почты.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2024 года

№ 203

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 марта 2014 года № 103

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 марта 2014 года № 103 «Об установлении нормативов расходов окружного бюджета на финансовое обе-

спечение отдельных полномочий Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

2) в пункте 4 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

3) раздел «Социальное обслуживание» таблицы «Нормативы расходов окружного бюджета на обеспечение граждан медикаментами в медицинских организациях и организациях социального обслуживания, финансируемых за счёт средств окружного бюджета и бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования» приложения 3 изложить в следующей редакции:

Социальное обслуживание		
Для получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (психоневрологический интернат)	рублей на одного человека в день	60,0
Для получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних)	рублей на одного человека в год	12 000,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.И. ГРИДЧИН,
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
начальник Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2024 года № 204 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Кобелева Ю.И.»;

2) в приложении: подпункт 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1) на реализацию мероприятий, предусмотренных Государственной программой «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566 (далее – Государственная программа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»), в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»: в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием мероприятий Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов»;

в абзаце третьем подпункта 6 слово «наличие» заменить словом «наличии»;

подпункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных

дней, предшествующих дате представления документов, указанных в настоящем пункте);

9) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скреплённую печатью Учреждения – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления целевой субсидии»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случаях предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

подпункт 1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой:

1) установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов), в случае предоставления субсидии за счёт средств окружного бюджета;

2) установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.»;

подпункт 2 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2) в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные транс-

ферты из федерального бюджета, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент формирует Соглашение в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результаты предоставления субсидий, предоставляемых в рамках реализации мероприятий Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», в том числе региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, а также региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение представляет в Департамент на бумажном носителе, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца,

следующего за отчетным месяцем;

2) отчёт о достижении результатов предоставления субсидии (при их установлении) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.»;

в разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение:

в пункте 4.1 слова «с финансовым органом» заменить словами «с Департаментом финансов»;

в абзаце первом пункта 4.2 слова «не позднее пяти рабочих дней с начала» заменить словами «до 15 января»;

в пункте 4.3 слова «15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, обосновывающих указанную потребность» заменить словами «28 января»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Информацию о принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, но не позднее 29 января текущего финансового года, направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично.»;

в пункте 4.6 слова «при отсутствии решения Департамента о наличии» заменить словами «при принятии Департаментом решения об отсутствии»;

в подпункте 1 пункта 4.8 слова «не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или)» исключить»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Поступления от возврата ранее произведённых Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых Департаментом принято решение об отказе в использовании этих средств подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.»;

подпункт 2 пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;
R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт}/R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

пункты 4.14, 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.14. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.13 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.15. В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 пункта 4.14 настоящего раздела требования, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

МЕРОПРИЯТИЯ

Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», в целях реализации которых предоставляются субсидии, методика расчета размера субсидии и результаты предоставления субсидии

№ п/п	Мероприятие Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»	Методика расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии, единица измерения
1	2	3	4
1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи в рамках реализации регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (час.); D – тариф за 1 полётный час с учётом НДС (руб.)	Выполнены вылеты санитарной авиации дополнительно к вылетам, осуществляемым за счет собственных средств бюджетов субъектов Российской Федерации, единиц

2.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (час.); D – тариф за 1 полётный час с учётом НДС (руб.)	Оказание санитарно-авиационной помощи населению, процент
3.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и её компонентов	$C = (V * D) + (M * N) + (R * O)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов для получения компенсации бесплатного питания донору за три года, предшествующие году предоставления субсидии (раз); D – размер выплаты компенсации (5% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа (руб.); M – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (раз); N – средний размер выплаты компенсаций за донаций крови и (или) её компонентов (руб.); K – среднегодовая численность доноров, получающих дополнительные меры социальной поддержки за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); O – средний размер выплат дополнительных мер социальной поддержки доноров (раз)	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и её компонентов, процент
4.	Развитие паллиативной медицинской помощи	$C = V + M + S$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – расходы на приобретение наркотических и психотропных лекарственных препаратов (руб.); M – расходы на приобретение медицинских изделий (руб.); S – расходы на приобретение транспорта для выездной патронажной паллиативной медицинской помощи (руб.)	Обеспечено 100% нуждающегося населения паллиативной медицинской помощи, процент
5.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	$C = (V * D * 2) + (M * N * 2) + (K * O)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) за пределы округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); D – средний размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП за пределы округа в одну сторону (руб.); M – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание СМП в пределах округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); N – средний размер расходов стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП в пределах округа в одну сторону (руб.); K – среднегодовая численность граждан, которым назначено лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитация/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); O – средний размер расходов на лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитацию/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа (руб.)	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению, процент
6.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	$C = V$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовые фактические расходы за три года, предшествующие году предоставления субсидии (руб.)	Усовершенствовано лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, процент
7.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями (в рамках регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение»)	$C = \sum(V_i + D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для переоснащения медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, утверждённого приказом Минздрава России (ед.); Di – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (руб)	Оснащены (переоснащены) медицинским оборудованием региональные медицинские организации, оказывающие помощь больным онкологическими заболеваниями (диспансеры/больницы), единиц
8.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений (в рамках реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение»)	$C = \sum(V_i + D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для оснащения региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утверждённого приказом Минздрава России (ед.); Di – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (руб.)	Переоснащены / дооснащены медицинским оборудованием региональные сосудистые центры и первичные сосудистые отделения в субъектах Российской Федерации, единиц

9.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	$C = \sum (Vi + Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц оборудования, материальных запасов, планируемых к закупке, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным Департаментом (ед.); Di – стоимость единицы i-го оборудования, материального запаса (руб.)	Усовершенствована материально-техническая база медицинских организаций, процент
10.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = \sum Mi$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Mi – стоимость расходов на проведение ремонтных работ i-го объекта, подлежащего ремонту, в том числе ремонт системы коммуникаций, расходы на изготовление проектно-сметной документации (руб.)	Проведены ремонтные работы в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент
11.	Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	$C = \sum (Vi * Mi)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – численность медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (чел.); Mi – установленный размер единовременных компенсационных выплат i-й категории медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (руб.)	Предоставлены единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, процент
12.	Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = (V * D) * 12$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность медицинских работников – получателей компенсации за наем (поднаем) жилых помещений за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); D – средний размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в месяц (руб.)	Предоставлена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент
13.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	$C = \sum (Mi * Ni)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Mi – среднегодовая численность i-ой категории медицинских работников, имеющих право на выплату ежегодного пособия по итогам работы за год (чел.); Ni – размер выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год, установленный для i-ой категории медицинских работников (руб.)	Предоставлены ежегодные пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа, процент
14.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	$C = \sum (V * D * 2)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность отдельных категорий граждан, направляемых в санаторно-курортные учреждения федерального подчинения за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); D – средняя стоимость проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения федерального подчинения в одну сторону (руб.)	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения, процент
15.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	$C = \sum Di + \sum (Mi * Ni)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Di – стоимость ремонта i-го медицинского оборудования, подлежащего ремонту (руб.); Mi – количество медицинского оборудования, подлежащего обязательно техническому обслуживанию (ед.); Ni – стоимость технического обслуживания i-го медицинского оборудования (руб.)	Выполнен ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования, процент
16.	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» (в рамках реализации федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение»)	$C = \sum Di + \sum (Mi * Ni) + \sum (Vi * Ri)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Di – стоимость технического сопровождения i-ой медицинской информационной системы (руб.); Mi – количество структурных подразделений Учреждения для предоставления интернет-соединения к подсистеме ЕГИСЗ для регистрации электронных медицинских свидетельств о смерти (ед.); Ni – стоимость предоставления интернет-соединения i-му структурному подразделению Учреждения (руб.); Vi – численность специалистов для повышения квалификации по программе «Администрирование системы защиты данных» (чел.); Ri – расходы на повышение квалификации i-го специалиста по программе «Администрирование системы защиты данных» (руб.)	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)» с целью внедрения в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения медицинских информационных систем, соответствующих требованиям Минздрава России и реализации государственных информационных систем в сфере здравоохранения, соответствующих требованиям Минздрава России, обеспечивающих информационное взаимодействие с подсистемами ЕГИСЗ, единиц

17.	<p>Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (в рамках реализации Регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Здравоохранение»)</p>	<p>$C = \sum Di + \sum (Mi * Ni) + \sum (Pi * Oi)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Di – стоимость капитального ремонта i-го объекта, включённого в региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (руб.); Mi – количество i-го автомобильного транспорта медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (ед.); Ni – стоимость i-го автомобильного транспорта медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (руб.); Pi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (ед.); Oi – стоимость единицы i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (руб.)</p>	<p>Осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, единиц; приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, единиц; приобретен автомобильный транспорт в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек для доставки пациентов в медицинские организации, медицинских работников до места жительства пациентов, а также для перевозки биологических материалов для исследований, доставки лекарственных препаратов до жителей отдаленных районов, единиц; приобретены и смонтированы быстровозводимые модульные конструкции объектов медицинских организаций, единиц</p>
18.	<p>Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения</p>	<p>$C = M$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); M – расходы на проведение мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения в соответствии с перечнем мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, утвержденным Департаментом (руб.)</p>	<p>Реализованы мероприятия по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, процент</p>
19.	<p>Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции</p>	<p>$C = \sum ((Vi * Mi * q) + Si)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – прогнозная численность i-й категорий медицинских и иных работников, являющихся получателями выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (чел.); Mi – установленный размер выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счёт средств окружного бюджета и начислений на оплату труда (руб.); q – количество месяцев (ед.); Si – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских и иных работников за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведённых расходов на указанные цели (руб.)</p>	<p>Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, процент</p>
20.	<p>Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы</p>	<p>$C = \sum (Vi * Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы в соответствии со стандартами оснащения (ед.); Di – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (с учётом стоимости доставки), планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы (руб.)</p>	<p>Усовершенствована материально-техническая база патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, процент</p>

21.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	$C = \sum (Vi * Di * Mi)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – численность лиц, направленных на принудительное лечение в стационарных условиях (чел.); Di – средняя стоимость принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях в день (руб.); Mi – среднегодовое количество дней нахождения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (дней)	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами, процент
22.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	$C = Mi * (Di + Ni + Pi + Si)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Mi – численность i-х медицинских специалистов, привлекаемых для проведения медицинских консультаций граждан (чел.); Di – расходы по проезду i-ых медицинских специалистов к месту проведения консультаций (обследований) и обратно (руб.); Ni – расходы по проживанию i-ых медицинских специалистов (руб.); Pi – расходы по привлечению и поиску i-ых медицинских специалистов (руб.); Si – оплата стоимости услуг i-того медицинского специалиста (руб.)	Привлечены высококвалифицированные медицинские специалисты для проведения медицинских консультаций граждан, процент
23.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации (в рамках реализации регионального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе» федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация»)	$C = \sum (Vi * Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-х медицинских изделий, планируемых к закупке, для оснащения медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации взрослых и детей (ед.); Di – стоимость единицы i-го медицинского изделия с учётом стоимости доставки (руб.)	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации, процент
24.	Финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	$C = V + M$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – расходы на хранение лекарственных препаратов, доставку лекарственных препаратов до организаций, осуществляющих приемку, отпуск и хранение лекарственных препаратов (руб.); M – расходы на создание и сопровождение электронных баз данных учета и движения лекарственных препаратов в пределах Чукотского автономного округа (руб.)	Обеспечение лекарственными препаратами граждан, учтенных в Федеральном регистре лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), лиц после трансплантации органов и (или) тканей, процент
25.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно – курортные учреждения	$C = N * V * M$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); N – численность граждан, больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения (чел.); V – количество дней лечения (реабилитации) (чел.); M – средняя стоимость 1 койко-дня (руб.)	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения, процент
26.	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – численность отдельных категорий граждан (оленеводы и члены их семей), нуждающихся в прохождении ежегодного медицинского осмотра (чел.); D – средний расход на обеспечение ежегодного медицинского осмотра на 1 человека (руб.)	Обеспечены ежегодными медицинскими осмотрами оленеводы и члены их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей, процент

27.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников	<p>1) $C = \sum(V_i * M_i * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V_i – прогнозная численность i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты за счет средств окружного бюджета (чел.); M_i – установленный размер специальной социальной выплаты для i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты, за счёт средств окружного бюджета (руб.); q – количество месяцев (ед.);</p> <p>2) $C_n = \sum(V_n * M_n * q_n)$, где: C_n – размер субсидии, предоставляемой учреждению, для осуществления невыплаченных в 2023 году специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (руб.); V_n – численность i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты в 2023 году за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (чел.); M_n – установленный размер специальной социальной выплаты для i-й категории медицинских работников в 2023 году, являющихся получателями специальной социальной выплаты, за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (руб.); q_n – количество месяцев (ед.)</p>	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников, процент
28.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	<p>$C = (V * M * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – численность отдельных категорий граждан (больных туберкулезом), имеющих право на получение продуктового набора (чел.); M – стоимость одного продуктового набора (руб.); q – количество продуктовых наборов (ед.)</p>	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения, процент
29.	Оказание медицинской помощи действующим участникам специальной военной операции, не застрахованным в системе ОМС	<p>$C = V * D$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность действующих участников специальной военной операции, не застрахованных в системе ОМС, получивших медицинскую помощь в учреждении (чел.); D – средний размер стоимости оказанной медицинской помощи действующим участникам специальной военной операции, не застрахованным в системе ОМС (руб.)</p>	Оказана медицинская помощь действующим участникам специальной военной операции, не застрахованным в системе ОМС, процент
30.	Оснащение медицинскими изделиями медицинских организаций за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	<p>$C = \sum(V_i * D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для оснащения медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденного приказом Минздрава России (ед.); D_i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (руб.)</p>	Оснащение медицинскими изделиями медицинских организаций за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, штук
31.	Меры социальной поддержки медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц	<p>$C = \sum(V_i * M_i * q)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V_i – прогнозная численность i-й категории медицинских работников, являющихся получателями социальной поддержки за счет средств окружного бюджета (чел.); M_i – установленный размер социальной выплаты для i-й категории медицинских работников, являющихся получателями социальной выплаты, за счёт средств окружного бюджета (руб.); q – количество месяцев (ед.)</p>	Оказана социальная поддержка медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов и участковых больниц, процент

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кобелева Ю.И.).

В.И. ГРИДЧИН,
 Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
 начальник Департамента строительства
 и жилищно-коммунального хозяйства
 Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2024 года № 205 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа

га», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

В.И. ГРИДЧИН,
 Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
 начальник Департамента строительства
 и жилищно-коммунального хозяйства
 Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 245 июня 2024 года № 205

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных
с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное» (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой, разработкой и проведением государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации» регионального проекта «Модернизация газового месторождения «Западно-Озёрное» государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по добыче газа на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее, чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.chukotka.rf/deprom/>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.3,

2.5 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

9) порядок предоставления разъяснений участникам отбора положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора и на официальном сайте Департамента (<http://www.chukotka.rf/deprom/>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Участник отбора на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

2) копию лицензии на право пользования недрами для добычи природного газа на территории Чукотского автономного округа;

3) копия заключённого(ых) договора (договоров) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное».

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесённые участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении претендентов:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

юридических лиц – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о наличии (отсутствии) средств у претендента, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные претендентами заявки и документы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 и 2.5 настоящего раздела, и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решения, указанные в абзаце втором и третьем настоящего подпункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до заявителей на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента (при принятии решения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, заявителю дополнительно направляется разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчёт размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<http://www.чукотка.pf.ru/dergot/>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии получателю субсидии (Si) в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$Si = C * (Zi / \sum Zi \dots n), \text{ где}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии (но не более

суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

3i – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, в соответствии с договором (договорами), заключенным на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», рублей;

n – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце вторым подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка формирует проект Соглашения и направляет его с сопроводительным письмом участнику отбора на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

3.3. Участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения участнику отбора.

3.5. В случае не поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившемся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – типовая форма соглашения), в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является: в 2024 году – обеспечение разработки проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», в 2025 году – получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное».

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения;

копию счета на оплату аванса по заключенному(ым) договору(ам) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»;

копию акта сдачи-приемки работ по заключенному(ым) договору(ам) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации в Департаменте документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает их на:

комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта.

Рассмотрение повторно представленных получателем субсидии документов осуществляется в порядке, установленном настоящим подпунктом;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём проведения объемов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы получателя субсидии на оплату услуг (работ) по подготовке, разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное».

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент по формам, определённым типовой формой соглашения:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом, – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным годом;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным кварталом, – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (за четвёртый квартал – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным) с приложением копий документов, подтверждающих понесённые расходы (договоры и спецификации к договорам, счета на оплату авансов, акты приёмки-передачи, универсальные передаточные документы, платёжные поручения).

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»

Приложение

Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное»

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озёрное», утвержденное Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок, субсидия), просит предоставить субсидию в размере _____ руб. _____ коп., в том числе:

в 20__ году в размере _____ руб. _____ коп.

в 20__ году в размере _____ руб. _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Настоящим _____ (далее – Организация):
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

1) подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

2) дает согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии;

3) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как участнике отбора для предоставления субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения:

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024

г. Певек

№ 483

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), распоряжением Администрации городского округа Певек от 21.12.2023 № 410-ра «Об организации оказания муни-

ципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек,

Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утверждены

постановлением Администрации городского округа Певек от 20.06.2024 № 483

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается Управление социальной политики Администрации городского округа Певек, утверждающее муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом Певек) либо, если иное не уста-

новлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом городского округа Певек.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение

указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном нормативным актом Администрации городского округа Певек (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в

составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения, подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024

г. Певек

№ 484

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4

Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования руководствуясь Уставом городского округа Певек,

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден

Постановлением Администрации городского округа Певек от 20.06.2024 № 484

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Певек на текущий финансовый год, доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению социальной политики Администрации городского округа Певек, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формулируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется с счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре – ноябре – в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля городского округа Певек осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет городского округа Певек в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиями к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет городского округа Певек, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 294 экз.
Заказ № 25/1 от 27.06.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.