

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2023

г. Певек

№ 537

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (И.И. Беляков).

**И.С. ЛЕОШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 31.07.2023 № 537

**Порядок
предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию
«Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии
по восстановлению платёжеспособности предприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия (далее – получатель субсидии, порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью:

исполнения судебных актов по искам к получателю субсидии; погашения кредиторской задолженности получателя субсидии.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Преференция муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа по восстановлению платёжеспособности предприятия» подпрограммы «Обеспечение пассажирских автоперевозок» Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 812.

1.5. Главный распорядитель производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет Главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку;

2) бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода;

3) реестр кредиторов и дебиторов получателя субсидии с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности на отчетную дату;

4) план мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия;

5) акты сверок;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов получателя субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа

Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на текущий финансовый год.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = C, \text{ где}$$

V – объем субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидий;

C – сумма кредиторской задолженности, позволяющая восстановить платежеспособность предприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года представляет в адрес Главного распорядителя:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением;

2) два экземпляра справки – расчета субсидии по форме установленной соглашением;

3) отчет о целевом использовании субсидии по восстановлению платежеспособности (с приложением платежных поручений) не позднее 5 рабочих дней после проведения оплаты по форме установленной соглашением.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7, должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. Главный распорядитель рассматривает представленные получателем субсидии документы с момента регистрации в течение 5 рабочих дней, установленные пунктом 2.7, в случае отсутствия замечаний принимает решение о перечислении субсидии.

В случае наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также иных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) таких документов, Главным распорядителем информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и устанавливает пятидневный срок для их устранения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.11. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности получателя субсидии в размере 100% от суммы предоставленной субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сумма возмещения, выраженная в процентном соотношении, документально подтвержденных фактических расходов по восстановлению платежеспособности предприятия. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

2.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия направляется на возмещение следующих видов расходов:

- 1) исполнения судебных актов по искам к получателю субсидии;
- 2) погашения кредиторской задолженности получателя субсидии перед поставщиками, по денежным обязательствам по оплате труда, налогам и взносам.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии,

выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. В случае, если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчета, превышает сумму субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии за отчетный финансовый год подлежит возврату в бюджет городского округа Певек.

Возврат получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчетном финансовом году, осуществляется в доход бюджета городского округа Певек до 20 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 2023 года № ____ (далее – порядок), просит предоставить из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия (далее – субсидия), в размере _____ руб. ____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О.):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

3. Настоящим даю согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ 2023 года № ____ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2023 г. Певек № 546

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела VI Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Артель старателей «Шахтер» (далее – ООО «Артель старателей «Шахтер»), юридический адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 2 б.
 - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
 - 1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.
 - 1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 07.08.2023 по 05.09.2023.

- 1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения: официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/HxuEaNL0oJBKow>, ООО «Артель старателей «Шахтер» (<https://shakhter.com>);
- 1.7. Место размещения опросных листов:
 - Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
 - официальный сайт городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>).
- 1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 06.09.2023.
- 1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 07.08.2023 по 15.09.2023.
- 2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
- 3. Заполненные опросные листы принимать до 05.09.2023 включительно:
 - в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);
 - по адресу электронной почты: chaunadmin@mail.ru;
 - по почтовому адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.
- В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

**И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден постановлением Администрации городского округа Певек от 01.08.2023 № 546

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «Разработка месторождения россыпного золота руч. Факторийный, впадает в Восточно-Сибирское море», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Опросный лист № ____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

- 1. ФИО*** _____
 - 2. Дата рождения*** _____
 - 3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
 - 4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
 - 5. Телефон, электронная почта *** _____
- Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Ознакомились ли Вы с предварительными материалами оценки воздействия на окружающую среду?		
2	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
3	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно проекта технического задания (заполняется при ответе «да» на вопрос №3)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____
Подпись заказчика (исполнителя) _____

Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____ / _____ /

Дата заполнения опросного листа _____ ***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;

– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений

(согласие на обработку персональных данных) _____ / _____ /

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов в период проведения опроса с 07.08.2023 по 05.09.2023 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официального сайта городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: chaunadmin@mail.ru или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресу электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2023

г. Певек

№ 547

О внесении изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осу-

ществляющим деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254, изложив его в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 02.08.2023 года № 547

«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 29 апреля 2016 № 254

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета городского округа Певек финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – соответственно субсидия, субъекты предпринимательской деятельности, претенденты, Получатели субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек субъектам предприниматель-

ской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Управление).

1.4. Управление производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Певек субсидии (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджет-

ных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги).

К сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории городского округа Певек.

К объектам недвижимости в целях настоящего Порядка относятся объекты недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности и расположенные в поселках сельского типа городского округа Певек (далее – объекты недвижимости).

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель – декабрь 2020 года.

1.7. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, в целях применения подпункта 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, относятся субъекты предпринимательской деятельности не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.8. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, в целях применения подпункта 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организа-

ций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.9. Критерии отбора субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии:

наличие у субъекта предпринимательской деятельности, соответствующего категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

наличие у субъекта предпринимательской деятельности, соответствующего категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка, на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка).

1.10. Способ проведения отбора Получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) устанавливается пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Певек, решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора определяется путем запроса бюджетной системы, который указывается при определении Получателя субсидии Управлением, на основании заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), направленных субъектами предпринимательской деятельности для участия в отборе, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 и (или) 1.8, и 1.9 настоящего Порядка, и очередностью поступления заявок.

2.2. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектами предпринимательской деятельности, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (телефон);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых субъектами предпринимательской деятельности для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

7) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

8) порядок внесения изменений в заявки субъектов предприни-

мательской деятельности в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7, пунктами 2.8, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления субъектам предпринимательской деятельности разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого претендент, по которому Управлением принято решение о принятии заявки к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

12) условия признания претендента, по которому Управлением принято решение о принятии заявки к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории(ям), установленной(ым) пунктом(ами) 1.7 и (или) 1.8 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляет в Управление одну заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копий документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости;

2) копий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

3) сведений о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность;

4) копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных услуг (актов, счетов-фактур) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка);

5) копий документов арендодателей (субарендодателей), подтверждающих оказанные услуги аренды (субаренды) (счетов на оплату, актов, счетов-фактур) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка);

6) копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при возмещении затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка) (при наличии);

7) копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных услуг, приобретенного твердого печного топлива, аренды (субаренды) (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.);

8) акта(ов) сверки взаимных расчетов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия;

9) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о предоставляемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Управление в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов предпринимательской деятельности:

1) направляет запросы, в том числе посредством межведомственного запроса о предоставлении в отношении субъекта предпринимательской деятельности:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет».

2.9. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управлении, предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Управление в течение десяти рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка объявлением о проведении отбора, рассматривает представленные субъектами предпринимательской деятельности заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о принятии заявки субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение Управления, указанное в настоящем пункте, доводится до претендента в течение пяти дней со дня издания приказа Управления в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, и в случае отклонения заявки или отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории(ям), установленной(ым) в пункте(ах) 1.7 и (или) 1.8 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

7) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, по итогам определения Получателей субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

8) наличие в представленных субъектом предпринимательства деятельности документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, противоречащих сведений.

2.13. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления претенденту решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия направляется на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости и (или) на возмещение части затрат по уплате арендной платы за объекты недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности (О) в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$O = V + A,$$

где:

V – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости (далее – возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг), рублей;

A – возмещение части затрат на уплату арендной платы за объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемые для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.8 настоящего Порядка (далее – возмещение части затрат на уплату арендной платы), рублей.

Расчет размера возмещения части затрат на уплату арендной платы (A) субъекту предпринимательской деятельности:

используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана без включения в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = D \times \text{Сндс} \times (\text{Пвд} / \text{Побш}) \times 80\%,$$

где:

D – фактические (плановые) расходы на уплату арендной платы в соответствии с действующим договором аренды (субаренды) за объекты недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

Побш – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре аренды (субаренды), заключенном с арендодателем (субарендодателем), кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности;

используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = ((O_0 \times \text{Сндс}) - (O_0 \times \text{Сндс} \times 55\%)) \times 80\%,$$

где:

O₀ – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.6 на

стоящего Порядка – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

55% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности;

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости отдельных видов коммунальных (эксплуатационных) услуг и оплаты других видов коммунальных (эксплуатационных) услуг согласно потребленным объемам коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$A = ((O_o \times \text{Сндс}) - (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 11\%)) \times 80\%,$$

где:

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

K – количество видов коммунальных ресурсов из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

11% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности.

Расчет размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V) субъекту предпринимательской деятельности:

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его (их) части (частей) в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum i ((T_{ni} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

$$V2 = \sum i (T_{ni} \times \text{Сндс} \times P_{ipr}),$$

где:

$V1$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере общественного питания) и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – субъект предпринимательской деятельности, осу-

ществляющий деятельность в сфере розничной торговли), рублей;

$V2$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{ni} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ni} – тариф для населения по i -му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления i -го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P_{ipr} – фактический объем потребления i -го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности ($V1$) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанный период для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности ($V1$) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V1 = (\sum y ((T_{ny} \times \text{Сндс} - T_{ny}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

$V1$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъек-

екта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Ру – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

Тпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

используемую часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V1 = \sum i (T_{п1} \times C_{ндс} - T_{п1}) \times (P_i \times P_{вд} / P_{общ}),$$

$$V2 = \sum i (T_{п1} \times C_{ндс}) \times (P_{п1} \times P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за ис-

ключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Тп1 – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тн1 – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тн1 для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pп1р – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Pобщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижи-

мости, расположенных в с. Апапельгино. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V1 = \left(\sum y \left((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y \right) + \left(T_{пэ} \times C_{ндс} \times P_{э} \times 70\% \right) \right) \times \left(P_{вд} / P_{общ} \right),$$

где:

V1 – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекту предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Cндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу – фактический (плановый) объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический (плановый) объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по

31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$\begin{aligned} V &= V1_k + V2_k \\ V1_k &= Ok \times C_{ндс} \times 70\%, \\ V2_k &= Ok \times C_{ндс} \times 95\%, \\ V &= V1_o + V2_o \\ V1_o &= Oo \times C_{ндс} \times 35\%, \\ V2_o &= Oo \times C_{ндс} \times 55\%, \end{aligned}$$

где:

V1k, V1o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V2k, V2o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ok – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

55%, 95% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V = V1k + V2k$$

$$V1k = \sum i ((Tn_i \times \text{Сндс} - Tn_i) \times P_i) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V2k = \sum i (Tn_i \times \text{Сндс} \times P_{ipr}) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 19\%),$$

$$V = V1o + V2o$$

$$V1o = \sum i ((Tn_i \times \text{Сндс} - Tn_i) \times P_i) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

$$V2o = \sum i (Tn_i \times \text{Сндс} \times P_{ipr}) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 11\%),$$

где:

$V1k, V1o$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

$V2k, V2o$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tn_i – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tn_i – тариф для населения по i -му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tn_i для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

P_i – фактический (плановый) объем потребления i -го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исклю-

чением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P_{ipr} – фактический объем потребления i -го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб.м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъекту предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

19%, 11% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) для осуществления нескольких видов деятельности, из которых один или более был приостановлен на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа или используется для осуществления деятельности в сфере общественного питания, сфере розничной торговли и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, при наличии общего прибора учета по одному или более видам коммунальных ресурсов на все осуществляемые субъектом предпринимательской деятельности, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости для осуществления нескольких видов деятельности, из которых один или более был приостановлен на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа или используется для осуществления деятельности в сфере общественного питания, сфере розничной торговли и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, при наличии общего прибора учета по одному или более видам коммунальных ресурсов на все осуществляемые субъектом предпринимательской деятельности виды деятельности, должна определяться по формулам:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum i ((T_{Pi} \times \text{Сндс} - T_{Pi}) \times Pi),$$

$$V2 = \sum i (T_{Pi} \times \text{Сндс} \times Pi_{\text{протд}}) + (T_{Pi} \times \text{Сндс} \times Pi_{\text{проб}} \times P_{\text{вдпр}} / \text{Побщ}),$$

где:

$V1$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

$V2$ – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{Pi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{Pi} – тариф для населения по i -му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{Pi} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический (плановый) объем потребления i -го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

$Pi_{\text{протд}}$ – фактический объем потребления i -го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, при наличии отдельного прибора учета коммунальных ресурсов или выставления (разделения) счета ресурсоснабжающей организации или арендодателем (субарендодателем) на осуществляемые субъектом предпринимательской деятельности виды деятельности, кВт.ч, Гкал, куб. м;

$Pi_{\text{проб}}$ – фактический объем потребления i -го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, а также за период с 1 декабря 2020 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, при наличии общего прибора учета по одному или более видам коммунальных ресурсов на все осуществляемые субъектом предпринимательской деятельности виды деятельности, кВт.ч, Гкал, куб. м;

$P_{\text{вдпр}}$ – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления вида (видов) деятельности, которая была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, сфере розничной торговли, кв.м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией или арендодателем (субарендодателем), кв. м.

Расчитанный в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.2. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) направляет с сопроводительным письмом претенденту проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.3. Претендент в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.4. В случае поступления от претендента в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) претендентом, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения претенденту на бумажном носителе (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.5. В случае непоступления от претендента в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) претендентом, претендент признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о Получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя субсидии в размере, равном 1.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, устанавливается Управлением в Соглашении для каждого Получателя субсидии в размере, равном 1.

3.8. Управление перечисляет субсидию с лицевого счета Управления на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением

и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

По итогам проведения оценки достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управление:

1) о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии;

2) о недостижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление об обнаруженном факте нарушения на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Управления, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

3) Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Певек денежные средства.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254 (далее – Порядок), направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – субсидия), в целях возмещения части затрат, связанных (в нужном поле проставлять знак «V»):

- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению электрической энергии;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг коммунальных по предоставлению водоотведения;
- с приобретением твердого печного топлива;
- с оплатой арендной платы.

Сведения о юридическом лице (в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Место нахождения юридического лица	
Адрес юридического лица (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Сведения из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале)	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

ИНН	
ОГРНИП	
Адрес места жительства (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в поселке(ах) сельского типа городского округа Певек, _____

(наименование населенного пункта)

и объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес объекта недвижимости осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования объектом недвижимости (собственное, аренда частного или муниципального имущества, иные основания пользования) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности по Общероссийскому классификатору ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	Период, в котором деятельность субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):
подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
не является иностранным юридическим лицом в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для юридических лиц);

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

не является хозяйственным товариществом и обществом, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, не является государственным или муниципальным унитарным предприятием, некоммерческой корпоративной организацией, некоммерческой унитарной организацией), использует на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленными на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (в целях возмещения части затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2. Настоящим (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) подтверждает, что ознакомлен(о) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) дает согласие на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящим (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как претендента для предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 29 апреля 2016 года № 254, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2023

г. Певек

№ 548

О внесении изменения в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предприниматель-

ства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 5 апреля 2022 года № 183, изложив его в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 02.08.2023 года № 548

«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 05 апреля 2022 года № 183

Порядок

предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета городского округа Певек грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа и осуществляющим свою деятельность в городском округе Певек (далее соответственно – грант, субъекты малого предпринимательства, самозанятые граждане, претенденты, получатели гранта), в целях финансирования части целевых расходов субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина, связанных с развитием предпринимательской деятельности, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

Субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане в тексте настоящего Порядка при совместном упоминании именуются – субъекты предпринимательства.

1.2. Грант субъектам предпринимательства предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов субъектов предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов в целях возмещения части затрат, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, по реализации проекта в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – приоритетное направление развития малого и среднего предпринимательства), указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, для реализации проектов субъектами предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности на территории городского округа Певек.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (далее – Управление).

1.4. Управление производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Певек гранта (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела» Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814, в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) и внесенные в Единый

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого предпринимательства);

2) указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (для самозанятых граждан);

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие свою деятельность в городском округе Певек;

4) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

5) представившие проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта предпринимательства должна составлять не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

размер запрашиваемого гранта составляет не более 400 тыс. рублей для претендентов, осуществляющих деятельность, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку;

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.9 настоящего Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трех лет.

б) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом.

1.6. Критерии отбора субъектов предпринимательства (критерии оценки бизнес-планов) установлены в пункте 2 приложения 6 к настоящему Порядку.

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектам предпринимательства, при котором субъект предпринимательства признается получателем гранта, составляет 5 баллов (далее – минимальный уровень).

1.7. Грант предоставляется Управлением по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Певек, решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок на предоставление гранта размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление об отборе) на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru/>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок на предоставление гранта субъектами предпринимательства, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления, а также контакты лица, ответственного за прием заявок на предоставление гранта (телефон);

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

4) требования к субъектам предпринимательства в соответствии пунктом 1.5 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами предпринимательства для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок на предоставление гранта субъектами предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление гранта, подаваемых субъектами предпринимательства, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок на предоставление гранта субъектов предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

7) порядок и основания возврата заявок на предоставление гранта субъектов предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

8) порядок внесения изменений в заявки на предоставление гранта субъектов предпринимательства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок на предоставление гранта субъектов предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.12-2.15 настоящего Порядка и приложениями 1, 6 к настоящему Порядку;

10) порядок предоставления субъектам предпринимательства разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого претендент, по которому Управлением принято решение о принятии заявки на предоставление гранта к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

12) условия признания претендента, по которому Управлением принято решение о принятии заявки на предоставление гранта к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.2. Субъект предпринимательства, соответствующий категории субъектов предпринимательства, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальными предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для субъектов малого предпринимательства);

2) субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект предпринимательства, не должен получать средства из бюджета городского округа Певек на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту предпринимательства, соответствующему категории субъекты предпринимательства, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, которым он должен

соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) в отношении субъекта предпринимательства, ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект предпринимательства, ранее не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

3) субъект предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (для субъектов малого предпринимательства);

4) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции (для субъектов малого предпринимательства);

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (для субъектов малого предпринимательства);

6) субъект предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (для субъектов малого предпринимательства);

8) в отношении субъекта предпринимательства отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, представляет в Управление одну заявку на предоставление гранта по форме, установленной в приложении 2 (для претендента – юридического лица) или приложении 3 (для претендента – индивидуального предпринимателя), или приложении 4 (для претендента – самозанятого гражданина) к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана, предусматривающего развитие собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, составленного по типовой форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, или в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;
сроки его выполнения;
перечень произведенных затрат на развитие собственного дела за счет средств гранта и собственных средств по форме, установленной в таблице 2 приложении 2 к бизнес-плану, представленному в приложении 7 к настоящему Порядку;
программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;
описание коммерческого продукта – товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;
затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;
место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт городского округа Певек Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане;

2) документов согласно перечню, приведенному в приложении 5 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой субъектом предпринимательства заявки, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка:

1) представляются субъектом предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого предпринимательства или самозанятым гражданином, или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), включая титульный лист бизнес-плана. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. В случае поступления от субъекта предпринимательства заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Управление в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов предпринимательства:

1) направляет запросы, в том числе посредством межведомственного запроса о предоставлении в отношении субъекта предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, – в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) – в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашения о разделе продукции – в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров – в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплеченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет».

2.10. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательства не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат субъекту предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательства.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Управлении, предоставляет разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов предпринимательства Управление направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов предпринимательства на рассмотрение Комиссии городского округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, созданной в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Певек от 1 июня 2016 года № 159-рг (далее – Комиссия).

2.13. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпунктах 3, 4 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

в подпункте 6 пункта 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 1.4, 2.3 и 3.3 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзацах втором и шестом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Управление.

2.14. На основании протокола Комиссии Управление в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о принятии заявки субъекта предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта предпринимательства, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки субъекта предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта предпринимательства, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Решение Управления, указанное в настоящем пункте, доводится до претендента в течение пяти дней со дня издания приказа Управления в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательства, и в случае отклонения заявки или отказа в предоставлении гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Основаниями для отклонения заявки субъекта предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие субъекта предпринимательства категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательства заявки и документов после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе;

7) рассчитанное значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки, которое указано в Сводной

ведомости к заседанию Комиссии городского округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по отбору заявок на предоставление гранта на развитие собственного дела, составленной по итогам проведения оценки бизнес-планов субъектов предпринимательства в соответствии с Порядком оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела приведенным в приложении 6 к настоящему Порядку (далее – Сводная ведомость), меньше минимального уровня, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

8) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, по итогам определения получателей грантов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

9) наличие в представленных субъектом предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, противоречащих сведений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получателями гранта признаются субъекты предпринимательства, указанные под первым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 настоящего Порядка, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Размер гранта, предоставляемого субъекту предпринимательства, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 настоящего Порядка, указанному под первым порядковым номером в Сводной ведомости (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 – размер гранта, указанный в заявке, принятой к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости (R_i), с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$R_i = R_3,$$

при условии, что $R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$,

где:

V – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, указанные в заявках, принятых к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Управлением;

2) направляет с сопроводительным письмом претенденту проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.3. Претендент в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.4. В случае поступления от претендента в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) претендентом, Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет

печатью Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения претенденту на бумажном носителе (посредством почтового отправления либо личного вручения).

3.5. В случае непоступления от претендента в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательства, субъект предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления гранта, соответствующим результату Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814, является «Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами предпринимательства».

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, ед.;

2) сохранение статуса физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившего муниципальную поддержку, ед.;

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей устанавливаются Управлением в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Управление перечисляет грант с лицевого счета Управления на расчетный счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14. настоящего Порядка.

3.9. Направлением затрат, в целях возмещения которых предоставляется грант, являются следующие расходы субъектов предпринимательства:

1) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

2) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

4) приобретение и доставка основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов, а также предметов бытовой и компьютерной техники (кроме бытовой и компьютерной техники, используемых для ведения предпринимательской деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)): «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» (код 59 раздела J), «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (раздел I); «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (код 79 раздела N), «Образование» (раздел P); «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (раздел Q); «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» (код 93 раздела R).

Сумма расходов на приобретение компьютерной техники в целях расчета размера гранта не может превышать предель-

ную сумму затрат (без учета НДС), установленную в абзацах третьем – восьмом настоящего подпункта:

монитор – 15 000 рублей;

системный блок с комплектующими – 35 000 рублей;

мышь – 1 500 рублей;

клавиатура – 4 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук – 45 000 рублей;

планшет – 15 000 рублей;

5) приобретение, доставка сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в размере не более 80 процентов от размера гранта по видам экономической деятельности, указанным в пунктах 1, 2, 4 (кроме кода 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I), 5, 7 – 10 приложения 1 к настоящему Порядку, не более 20 процентов от размера гранта по коду 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», указанного в пункте 4 приложения 1 к настоящему Порядку, а также в пунктах 3, 6, 11 приложения 1 к настоящему Порядку;

6) приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

7) оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения, но не более 150 рублей за кв. м общей площади помещения (без учета НДС);

8) изготовление и (или) размещение рекламы в целях ведения предпринимательской деятельности;

9) оплата работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

При предоставлении заявки вышеуказанные расходы должны быть осуществлены субъектами предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

3.10. Получатель гранта не имеет право отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности имущество, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет средств гранта (далее – имущество), за исключением случаев реорганизации юридического лица, в течение трех лет со дня заключения Соглашения.

В случае отчуждения имущества до истечения обозначенного срока получатель гранта обязан в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возратить в бюджет городского округа Певек полученный грант в полном объеме.

3.11. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением, представляет в Управление по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением, отчет о достижении значений результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Управления либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Управлением.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грант подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленно-го в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется Управлением в срок до 1 мая года, в котором завершена реализация проекта.

По итогам проведения оценки достижения получателем гранта результата предоставления гранта Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управление:

1) о достижении получателем гранта результата предоставления гранта;

2) о недостижении получателем гранта результата предоставления гранта и размере средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Певек, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.4. В случае если получателем гранта в срок, установленный Соглашением, среднее значение результата предоставления гранта и показателей, составило менее 51 процента от установленных в Соглашении значений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в бюджет городского округа Певек (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times P_{\text{срн}} \times 0,3,$$

где:

S – размер гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

0,3 – корректирующий коэффициент;

$P_{\text{срн}}$ – среднее значение процента недостижения результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

$$P_{\text{срн}} = 100\% - P_{\text{ср}},$$

где:

$P_{\text{ср}}$ – среднее значение процента достижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов.

$$P_{\text{сн}} = (P_1 + P_2 + P_3) / 3,$$

где:

P_1 – значение процента достижения результата предоставления гранта, (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

P_2, P_3 – значение процента достижения каждого показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

3 – суммарное количество установленных значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление об обнаруженном факте нарушения на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) Управление в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Управления, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю гранта уведомление о принятом решении на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

3) получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Певек денежные средства.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 3 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

Приоритетные направления

развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствующие видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А), за исключением кода 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

2. Обрабатывающие производства (раздел С), за исключением кода 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»;

3. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G);

4. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);

5. Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J); разработка компьютерного программного обеспечения (код 62.01 раздела J);

6. Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M);

7. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N);

8. Образование (раздел P);

9. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);

10. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R);

11. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением:

деятельности астрологов и медиумов;
социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств;

услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка;

деятельности генеалогических организаций;

деятельности салонов татуажа и пирсинга;

услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.;

услуг наемных писателей;

услуг платных туалетов;

услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений; услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических и промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения;

услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

Приложение 2
к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Певек

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица
на предоставление гранта на развитие собственного дела

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 5 апреля 2022 года № 183 (далее – Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на возмещение части затрат в сумме _____
_____ рублей (указать цифрами)
для реализации бизнес-плана _____
_____ (указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующему виду экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)
Отношение к приоритетной целевой группе:

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Место нахождения юридического лица	
Адрес юридического лица (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения.
Настоящим _____ (далее – Организация)

_____ (наименование юридического лица)

подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом Организация обязуется достигнуть к _____ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года) следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, ед., из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), _____ тыс. рублей.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта Организация обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) имущество, по которому осуществлено возмещение части затрат за счет средств гранта (за исключением случаев реорганизации Организации) в течение трех лет со дня заключения Соглашения. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока Орга-

низация обязуется в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возратить в бюджет городского округа Певек полученный грант в полном объеме.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

дата

Приложение 3

к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Певек

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта на развитие собственного дела

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек, утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 5 апреля 2022 года № 183 (далее – Порядок) индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на возмещение части затрат в сумме _____
рублей (указать цифрами)

для реализации бизнес-плана _____

(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующему виду экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе:

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

ИНН	
ОГРНИП	
Адрес места жительства (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- патентная система налогообложения;
- налог на профессиональный доход.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к _____ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года) следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, ед., из них:

количество вновь созданных рабочих мест _____

количество сохраненных рабочих мест _____

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), _____ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, со-

держаться в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта обязуюсь не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта в течение трех лет со дня заключения Соглашения. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока обязуюсь в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возратить в бюджет городского округа Певек полученный грант в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

дата

Приложение 4

к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Певек

ЗАЯВКА

физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на предоставление гранта на развитие собственного дела

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек, утверждённым постановлением Администрации городского округа Певек от 5 апреля 2022 года № 183 (далее – Порядок) самозанятый гражданин

(фамилия, имя, отчество самозанятого гражданина)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на возмещение части затрат в сумме _____ рублей (указать цифрами)

для реализации бизнес-плана _____

(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующему виду экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

(указать вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой)

Отношение к приоритетной целевой группе:

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНН	
Адрес места жительства (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии))	
Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код между-городней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае наличия указать фактический адрес: индекс, округ, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис (при наличии), в случае отсутствия – указать нет)	

Применяемая система налогообложения:

налог на профессиональный доход.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В соответствии с представленным бизнес-планом обязуюсь достигнуть к _____ (указать дату в формате ДД.ММ.ГГГГ, которая устанавливается на 1 января года) следующие значения характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта):

сохранение статуса физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившего муниципальную поддержку _____ ед.;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), _____ тыс. рублей.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в случае недостижения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержа-

щих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления гранта обязуюсь не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) имущество, по которому осуществлено возмещение затрат за счет средств гранта в течение трех лет со дня заключения Соглашения. В случае отчуждения указанного имущества до истечения обозначенного срока обязуюсь в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества возратить в бюджет городского округа Певек полученный грант в полном объеме.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Самозанятый гражданин

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение 5

к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица на предоставление гранта на развитие собственного дела (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта)
1.4.	Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих произведенное финансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, универсальных передаточных документов, счетов, счетов-фактуры, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных в текущем финансовом году)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта)
2.3.	Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих произведенное финансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, универсальных передаточных документов, счетов, счетов-фактуры, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных в текущем финансовом году)
3.	Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
3.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
3.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта)
3.3.	Копии документов, подтверждающих софинансирование самозанятым гражданином расходов на реализацию бизнес-плана в целях возмещения части затрат: копии документов, подтверждающих произведенное финансирование самозанятым гражданином расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, универсальных передаточных документов, счетов, счетов-фактуры, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных в текущем финансовом году)

Приложение 6

к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

ПОРЯДОК

оценки проектов (бизнес-планов), предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела (далее – Порядок оценки)

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектом предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности субъекта предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана (для субъекта малого предпринимательства);
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;
- 5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного субъектом предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Вид деятельности субъекта предпринимательства:	
1.1.	указанный в подпунктах 1, 2 и 11 (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку	5
1.2.	указанный в подпунктах 5 (в части деятельности по коду (код 62.01 раздела J), 6 (в части деятельности по коду 75 раздела M), 8 и 9 приложения 1 к Порядку	4
1.3.	указанный в подпунктах 4, 5 (в части деятельности по кодам 58.19 и 59.14 раздела J), 6 (в части деятельности по кодам 72 и 74.2 раздела M) и 10 приложения 1 к Порядку	3
1.4.	указанный в подпунктах 3, 7 и 11 (в части деятельности по классу 96 раздела S) приложения 1 к Порядку	2
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):	
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	2
2.4.	не планируется (не создано)	1
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1.	поселки сельского типа (села) городского округа Певек	3
3.2.	город Певек	1
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1.	свыше 30 процентов	2
4.2.	до 30 процентов (включительно)	1
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):	
5.1.	высокий уровень	6
5.2.	средний уровень	3
5.3.	низкий уровень	0

3. Приоритетными целевыми группами получателей гранта являются:

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.2. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанной в пункте 3 настоящего Порядка оценки, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

5. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку оценки.

По критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную ведомость по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оцени-

вается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку оценки.

Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей по критерию оценки «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)», заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

6. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку оценки, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

7. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Управлении в более раннюю дату, а при совпадении дат – определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 1
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела

Оценочная ведомость

к заседанию Комиссии городского округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по отбору заявок на предоставление гранта на развитие собственного дела

от «__» _____ 202__ г. № _____

Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

Наименование бизнес-плана претендента

Приоритетное направление развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Дата поступления заявки: «__» _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры бизнес-плана	Оценка в баллах
1.	Вид деятельности претендента		
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)		
3.	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты городского округа Певек)		
4.	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
5	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий) (среднеарифметическое значение на основе сводных оценочных ведомостей по данному критерию оценки бизнес-планов всех присутствующих членов Комиссии)	X	
	ИТОГО:	X	

Отношение к приоритетной целевой группе (да/нет)	
Итоговый балл с учетом отношения к приоритетной целевой группе	

Приложение 2
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела

Оценочная ведомость
по критерию оценки бизнес-планов «Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)» к заседанию Комиссии городского округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по отбору заявок на предоставление гранта на развитие собственного дела

от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)	Наименование бизнес-плана претендента	Оценка в баллах (высокий уровень – 6; средний уровень – 3; низкий уровень – 0)
1		2	3

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в составе заявки на предоставление гранта на развитие собственного дела

Сводная ведомость
оценки бизнес-планов к заседанию Комиссии городского округа Певек по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по отбору заявок на предоставление гранта на развитие собственного дела

от «__» _____ 202__ г. № _____

№ п/п, дата поступления претендента	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)	Наименование бизнес-плана претендента	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1	2	3	4	5

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

1. Наименование и адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина: _____
2. Место ведения предпринимательской деятельности: _____
3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале (для юридических лиц): _____
4. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, контактный телефон, e-mail: _____
5. Краткая суть проекта: _____
6. Участие муниципального образования в финансовом обеспечении проекта _____ (да/нет, тыс. руб. (%)).
7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): _____, в том числе:
 - собственные средства (тыс. руб. (%)) _____
 - заемные средства (тыс. руб. (%)) _____
 - средства муниципальной поддержки (тыс. руб. (%)) _____
8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего): _____
9. Срок реализации проект: _____
10. Срок окупаемости проекта: _____
11. Применяемая система налогообложения: _____

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);
- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
- финансирование в прошлом и в настоящее время;
- организационная структура и кадровый состав;
- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));
- каковы конкурентные преимущества предприятия;
- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;
- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
- каковы возможности рекламы;
- сезонность (если имеется);
- как увеличить долю предприятия на рынке;
- используемые ноу-хау;
- территориальное расположение клиентов;
- основные конкуренты и их сильные стороны;
- уровень технологии;
- анализ издержек;
- с какими проблемами сталкивается предприятие;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
 - опыт и компетентность руководства;
 - потребность в персонале;
 - система мотивации и вознаграждения персонала.
- Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);

– предполагаемый размер средней заработной платы.
Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно приложению 3 к бизнес-плану.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно приложению 1 к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы (приложение 5 к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования (приложение 2 к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов (приложение 6 к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА, ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски — это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, – риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Метод по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

Приложение 1
к бизнес-плану

Программа производства и реализации продукции (на период реализации проекта)

Показатели	Единица измерения	1 год				2 год				3 год						
		всего	по кварталам				всего	по кварталам				всего	по кварталам			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
Объем производства:																
- в натуральном выражении																
- в стоимостном выражении, тыс. рублей																
Объем реализации:																
- в натуральном выражении, всего																
Цена за единицу продукции, рублей																
Общая выручка от реализации, тыс. рублей																

Приложение 2
к бизнес-плану
Таблица 1

Источники средств на реализацию проекта, тыс. рублей

Наименование источников	Всего по проекту	1 год				2 год				3 год						
		всего	по кварталам				всего	по кварталам				всего	по кварталам			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1. Собственные средства																
...																
2. Заемные и привлеченные средства																
2.1. Кредиты банка																
...																
2.2. Предполагаемая муниципальная поддержка																
...																
ВСЕГО																

Таблица 2

Перечень произведенных затрат на развитие собственного дела за счет средств гранта и собственных средств

№ п/п	Наименование планируемых (произведенных) затрат на развитие собственного дела	Единица измерения	Стоимость за ед., руб.	Количество ед.	Общая сумма затрат, руб.	в том числе:		Планируемые затраты (указывается – план), произведенные затраты (указывается – факт)	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, универсальные передаточные документы, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, платежные документы, иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов, произведенных в текущем финансовом году)
						за счет средств гранта	за счет собственных средств		
1									
2									
3									
...									
					Итого (в руб.):				
					Итого (в %):	100			X

Приложение 3
к бизнес-плану

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (на период реализации проекта)

Показатели	До реализации проекта	1 год				2 год				3 год						
		всего	по кварталам				всего	по кварталам				всего	по кварталам			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
Численность работающих по проекту, чел.																
Фонд оплаты труда, тыс. руб.																
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.																

Приложение 4
к бизнес-плану

Затраты на производство (на период реализации проекта), тыс. рублей

Показатели	1 год				2 год				3 год											
	всего	по кварталам				всего	по кварталам				всего	по кварталам								
		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
Себестоимость продукции, всего																				
в том числе:																				
а) материальные затраты																				
из них:																				
– сырье и материалы																				
– топливо, электроэнергия																				
др.																				
б) оплата труда																				
в) социальные отчисления																				
г) прочие расходы																				
в том числе:																				
.....																				

Приложение 5
к бизнес-плану

Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности (на период реализации проекта), тыс. рублей

Показатели	1 год				2 год				3 год											
	всего	по кварталам				всего	по кварталам				всего	по кварталам								
		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV					
1. Денежные поступления																				
в том числе:																				
1.1. Выручка от продажи продукции																				
...																				
2. Денежные выплаты																				
в том числе:																				
2.1. Затраты на производство и сбыт продукции																				
2.2. Выплата основного долга по кредиту и процентов по нему																				
2.3. Налоги																				
...																				
3. Финансовый результат																				
4. Рентабельность проекта (п. 3 / п. 2.1)																				

Приложение 6
к бизнес-плану

Платежи в бюджет (на период реализации проекта), тыс. рублей

Наименование (налоги)	Факт поступлений за последний финансовый год	1 год		2 год		3 год	
		без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта

Приложение 8
к Порядку предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой субъектом предпринимательства заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина)

как претендента для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 5 апреля 2022 года № 183, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 311 экз. Заказ № 31/1 от 10.08.2023 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	