

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 511 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 июня 2024 года № 202**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 202 «Об утверждении

Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 511

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 июня 2024 года № 202

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам,
привлеченным организациями с государственным участием,
на модернизацию гостиничной инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат по кредитам, привлеченным на модернизацию гостиничной инфраструктуры.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры» комплекса процессных мероприятий «Управление объектами государственного имущества казны Чукотского автономного округа» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 506, Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по группе 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономиче-

ской деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), соответствующую одновременно следующим критериям:

1) созданные Чукотским автономным округом, и (или) юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу;

2) имеющие на праве собственности объекты гостиничной инфраструктуры, расположенные на территории Чукотского автономного округа;

3) заключившие после 1 января 2024 года кредитный договор (договор об открытии кредитной линии, договор займа) с банком, являющимся российской кредитной организацией (далее – кредитные организации), на модернизацию гостиничной инфраструктуры (гостиничного комплекса), расположенного на территории Чукотского автономного округа (далее – кредитный договор).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) (далее – сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем начала подачи заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категории получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.16 – 2.18 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
- 3) копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 4) копии кредитного договора (договора об открытии кредитной линии), дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору (договору об открытии кредитной линии) и графика погашения кредита и уплаты процентов (при наличии);
- 5) копии документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры;
- 6) копии документов, подтверждающих оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору (при наличии);
- 7) заверение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 8) справку кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году (далее – расчетный период).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, установленные в подпунктах 1-7 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документ, установленный в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, должен быть подписан (заверен) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал) и соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1, 3 настоящего пункта.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.16 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, участвует в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент с использованием документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктом 1 пункта настоящего пункта, рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

2.12. Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

2.13. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела Департамент автоматически на едином портале, формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.16 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.14. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение двух рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.18. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.19. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и победителем отбора, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект соглашения;
2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию по адресу электронной почты, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

Победитель отбора, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) победителем отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. В случае, если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае, если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum_{i=1}^n Z_i),$$

где:

C – утвержденный лимит бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, рублей;

Z_i – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n Z_i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, единиц.

Размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, определяется по формуле:

$$Z_i = 3x + 3п,$$

где:

$3x$ – объем затрат, связанных с оплатой в расчетном периоде сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, рублей;

$3п$ – объем затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных по кредитному договору в расчетном периоде, рублей.

Объем затрат, связанных с уплатой процентов, начисленных по кредитному договору в расчетном периоде ($3п$), определяется по формуле:

$$3п = \sum_{i=1}^m \left(\frac{O * P * D}{G} \right),$$

$$3п \leq V_{\text{факт}},$$

где:

m – количество расчетных периодов;

O – остаток ссудной задолженности по кредитному договору, рублей;

P – процентная ставка по кредитному договору, действующая в расчетном периоде, процентов;

D – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

G – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

$V_{\text{факт}}$ – сумма фактически понесенных получателем субсидии затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору за расчетный период, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Департаментом протокола подведения итогов отбора.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам проведения отбора и подписания протокола подведения итогов отбора) не чаще одного раза в месяц, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о предоставлении субсидии) по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, подписанной (заверенной) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) копий дополнительных договоров (соглашений) к кредитным договорам (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент), заверенных руководителем получателя субсидии или его представителем с оттиском печати (при наличии печати).

3.11. Департамент регистрирует заявления о предоставлении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

3.12. В течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.13. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела:

1) принимает решение о перечислении субсидии, оформленное приказом, и направляет уведомление получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке;

2) перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.14. При наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 3.10 настоящего раздела, арифметических ошибок) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации указанных документов, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела.

3.15. Направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателя субсидии:

1) на уплату процентов, начисленных по кредитному договору и уплаченных получателем субсидии в расчетном периоде, но не позднее 10 декабря текущего финансового года (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности);

2) на оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, произведенные в расчетном периоде, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.16. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг) является проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры, единиц.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по формам, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.16 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единицы;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, единицы.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

Форма

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Заверение
о соответствии требованиям и условиям предоставления из окружного бюджета субсидии
на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием,
на модернизацию гостиничной инфраструктуры**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 202 (далее соответственно – Порядок, субсидия), настоящим

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

(далее – Организация):

1) подтверждает, что:

соответствует категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной Порядком; не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составе организаций, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, в соответствии с условиями Порядка;

2) дает согласие:

на осуществление Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации как об участнике отбора на предоставление субсидии, проводимого в соответствии с Порядком, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

3) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(должность руководителя юридического лица /
представитель руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации
о погашении основного долга и процентов за пользование кредитом
(представляется на бланке кредитной организации)**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

Кредитный договор (договор об открытии кредитной линии, договор займа) № ___ от _____ (далее – договор),
выданный _____

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к договору (отметить один из вариантов):

о не заключались

о заключались: _____

(указать дату и номер)

Сделка хеджирования (минимизации) процентного риска, возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки («хеджирующая сделка», сделка фиксации максимума процентной ставки), по договору (отметить один из вариантов):

о не заключалась

о заключалась: _____

(указать дату сделки и фактически оплаченную сумму сделки, рублей)

График погашения основного долга по договору

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

Информация о процентах за пользование кредитом по договору

Период начисления (расчетный период)		Кол-во дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за искл. начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за искл. процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ИТОГО за период				X			X	

(должность представителя кредитной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата выдачи справки)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 512 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 «О реализации мероприятий по поддержке фермеров Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

2) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кошцев П.С.»;

3) в приложении 1:
в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.2:

в абзаце восьмом слова «является приложением 6» заменить словами «установлен приложением 6»;

в абзаце девятом слова «является приложением 6» заменить словами «установлен приложением 6»;

в абзаце втором пункта 1.4 слова «на реализацию мероприятия на реализацию мероприятия» заменить словами «на реализацию мероприятия»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора грантополучателей»:

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «начальника Департамента» заменить словами «руководителя Департамента»;

в подпункте 7 слова «, показатели критериев оценок» исключить;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок.»;

пункт 2.6 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) заключение общественной организации коренных малочисленных народов Чукотки о целесообразности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в сфере оленеводства (при наличии).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Баллы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке, %	Документы участника отбора, подтверждающие соответствие критерии оценки
1.	Направления деятельности участника отбора, определённые проектом		30	документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела
	молочное и мясное животноводство, оленеводство	100		
	овощеводство	80		
	иные направления	30		
2.	Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора в области сельского хозяйства		8	документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела
	не имеет	30		
	курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	80		
	среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства, высшее образование в области сельского хозяйства	100		
3.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ – участника отбора опыта работы в сельском хозяйстве		10	документы, указанные в подпункте 11 пункта 2.6 настоящего раздела
	отсутствует	5		
	до 3 лет включительно	30		
	свыше 3 до 5 лет включительно	50		
	свыше 5 до 10 лет включительно	80		
	свыше 10 лет	100		
4.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы		8	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 30 процентов	30		
	от 31 до 50 процентов	80		
	от 51 до 100 процентов	100		
5.	Планирование средств гранта «Агростартап» на приобретение сельскохозяйственной техники или иной специализированной техники (оборудования)		8	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего раздела
	100 процентов	5		
	от 71 до 99 процентов	30		
	от 51 до 70 процентов	80		
	до 50 процентов	100		
6.	Наличие рекомендательного письма администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта		10	документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела
	не имеется либо не указана возможность реализации проекта	50		
	имеется	100		
7.	Планируемое создание новых постоянных рабочих мест		8	документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6 настоящего раздела
	до 3 мест	30		
	4 места	80		
	более 4 мест	100		
8.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе		10	документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего раздела
	отсутствие членства на дату подачи заявки участником отбора	30		
	наличие членства на дату подачи заявки участником отбора	100		

в пункте 2.13:

в абзаце втором слова «председателя конкурсной комиссии и членов комиссии» заменить словами «руководителя Департамента (уполномоченного им лица)»;

абзац одиннадцатый после слов «рассматривается конкурсной комиссией» дополнить словами «и Департаментом»;

дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в абзаце третьем пункта 2.15 слова «показателям критериев оценки,» исключить;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок осуществляет:

1) при необходимости проведение собеседования с участниками конкурса (очное или в режиме видео-конференц-связи),

которое включает в себя доклады участников отбора по проекту грантополучателя и плану расходов с обоснованием необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя экономических показателей, а также ответы участников отбора на вопросы членов конкурсной комиссии, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участника конкурса в области правовых основ деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, юридического лица, а также на предмет наличия знаний технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках реализации представленного грантополучателем проекта в соответствии с отраслевым направлением проекта;

2) оценку заявок участников отбора;

3) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей отбора.

Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии путём ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по критерию i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.»;

в абзаце четвертом пункта 2.20 слово «рабочий» исключить;

пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.19 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агростартап».»;

дополнить пунктом 2.28 следующего содержания:

«2.28. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»:

в пункте 3.8:

в абзаце четвертом слова «уклонившимся от подписания» заменить словами «уклонившимся от заключения»;

в абзаце пятом слова «уклонившимся от подписания» заменить словами «уклонившимся от заключения»;

в абзаце шестом слово «подписания» заменить словом «заключения»;

в абзаце седьмом слово «подписания» заменить словом «заключения»;

пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Достижение грантополучателем результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления гранта.»;

подпункт 3 пункта 3.11 изложить в следующей редакции:

«3) перечисление гранта «Агростартап» осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт грантополучателя, открытый в кредитной организации.»;

пункт 3.22 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключённых с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).»;

в разделе 4 «Требование к отчетности»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Грантополучатель представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»);

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчётным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта «Агростартап» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»).»;

в пункте 4.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отчёт о достижении плановых показателей деятельности (характеристик результата) по форме, определённой Соглашением, ежегодно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчётным годом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»).»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) отчёт об экономических показателях деятельности грантополучателя по форме, определённой Соглашением, один раз в полугодие, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным периодом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утверждённый приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 369, или итоговый отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утверждённый приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 370, ежегодно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчётным годом (представляется в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»);»;

подпункт 6 признать утратившим силу;
раздел 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», а также за достижением результата и ответственность за их нарушение»

5.1. Проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап» проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» (контрольная точка), проводится Департаментом не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении грантополучателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта «Агростартап» в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения грантополучателем результата предоставления гранта «Агростартап», установленного пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом ежегодно, в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап», в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателем в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта «Агростартап», определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат средств гранта «Агростартап» в окружной бюджет в размере средств (V возврата), рассчитываемым по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:
V – размер гранта, предоставленного грантополучателю, рублей;

0,1 – корректирующий коэффициент;
m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

При определении объема средств, подлежащих возврату в окружной бюджет (V возврата), по итогам второго – пятого годов с момента его предоставления, размер гранта (V) определяется за вычетом рассчитанных в предыдущие годы сумм, подлежащих возврату за недостижение результата предоставления гранта «Агростартап».

5.4. Возврат гранта грантополучателем осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения грантополучателем условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления гранта «Агростартап», Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) грантополучатель в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если грантополучатель не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с него денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств гранта «Агростартап», предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата предоставления гранта «Агростартап», оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.»;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложение 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие подпункта 1 пункта 1, абзацев девятнадцатого – двадцатого, семьдесят четвертого – семьдесят седьмого, сто двадцать второго, сто двадцать третьего подпункта 3 пункта 1, подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 512

«Приложение 4
к Порядку предоставления гранта на реализацию проектов «Агростартап»

ПЕРЕЧЕНЬ затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап»

Средства гранта «Агростартап» могут быть израсходованы на:
приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14,

28.12.13, 28.13.11.110 – 28.13.11.130, 28.13.12 – 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 – 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 – 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 – 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 – 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники; внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 настоящего перечня, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства;

доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего перечня.»

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 512

«Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 мая 2019 года № 280

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«семейная ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляют двое (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят двое и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Чукотского автономного округа установлен приложением 5 к настоящему Порядку;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Анадырь), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Анадырь). Перечень сельских территорий на территории Чукотского автономного округа установлен приложением 5 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития малых форм хозяйствования Чукотского автономного округа.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.5. К категории, имеющих право на получение субсидии, относятся семейные фермы (далее – участники отбора, получатели субсидии, победители отбора), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

1) регистрация семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа, или на территориях городов и поселков городского типа Чукотского автономного округа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) соответствие семейной фермы положениям абзаца второго пункта 1.2 настоящего раздела.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 и 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки);

8) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

9) участником отбора должно быть представлено документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в отношении участников отбора, подавших заявку с 1 января 2025 года).

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

6) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии документов, прилагаемых к соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающих родство и (или) свойство главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

8) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав поль-

зования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в отношении заявителей, подавших заявку с 1 января 2025 года).

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию о заявителе:
наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, проекта соглашения,

Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», со своей стороны.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i...n), \text{ где}$$

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

Zi – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, предусмотренного подпунктами 1-3 пункта 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки;

5) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашении вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашении вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов «Агропрогресс», направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, единица.

Характеристикой результата предоставления субсидии является прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, процент.

Количественное значение результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии на приобретение:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяй-

ственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Департамента;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

3) снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства.

Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путём перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение десяти рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности предоставления предусмотренной настоящим пунктом отчетности в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

2) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

паспортов технического средства либо паспортов самоходной машины, с отметкой о её государственной регистрации на получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством;

заводских паспортов по приобретённому оборудованию (сертификатов);

договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приёма-передачи выполненных работ, оказанных услуг, ветеринарно-сопроводительных документов;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии и собственных и (или) заёмных средств получателя субсидии;

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии одновременно с отчётом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

3) отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утверждённый приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 369, или итоговый отчёт по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утверждённый приказом Росстата от 31 июля 2023 года № 370;

4) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии – по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес

электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом не реже одного раза в год в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – объем субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в

окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы

ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату формирования в отношении участника отбора справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

9) имеется документальное подтверждение прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в отношении участников отбора, подавших заявку с 1 января 2025 года).

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – субсидия, Порядок), прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием семейной фермы (далее – субсидия, Порядок).

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества*	Планируемые затраты на приобретение имущества, рублей	Расчет субсидии (гр. 4 = гр. 3 x 60%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
				х
				х
	ИТОГО			20 000 000,00

* – в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием семейной фермы

ПЕРЕЧЕНЬ сельских территорий и сельских агломераций Чукотского автономного округа

1. Анадырский муниципальный район Чукотского автономного округа:
 - посёлок городского типа Беринговский;
 - посёлок городского типа Угольные Копи;
 - село Алькатваам;
 - село Ваеги;
 - село Канчалан;
 - село Ламутское;
 - село Марково;
 - село Мейныпильгыно;
 - село Снежное;
 - село Усть-Белая;
 - село Хатырка;
 - село Чуванское;
 - село Краснено.
2. Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа:
 - город Билибино;
 - село Анойск;
 - село Илirianей;
 - село Кеperвеем;
 - село Островное;
 - село Омолон.
3. Городской округ Эгвекинот Чукотского автономного округа:
 - посёлок городского типа Эгвекинот;
 - село Амгуэма;
 - село Ванкарем;
 - село Конергино;

- село Нутэпэльмен;
 - село Рыркайпий;
 - село Уэлькаль.
4. Провиденский городской округ Чукотского автономного округа:
 - посёлок городского типа Провидения;
 - село Новое Чаплино;
 - село Нунлигран;
 - село Сиреники;
 - село Энмелен;
 - село Янракыннот.
 5. Городской округ Певек Чукотского автономного округа:
 - город Певек;
 - село Айон;
 - село Биллингс;
 - село Рыткучи.
 6. Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа:
 - село Инчоун;
 - село Лаврентия;
 - село Лорино;
 - село Нешкан;
 - село Уэлен;
 - село Энурмино.
 7. Городской округ Анадырь Чукотского автономного округа:
 - город Анадырь;
 - село Тавайваам.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 513 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2014 года № 299

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7.1 и частью 4, 5 статьи 8 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Положением о Департаменте строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533, в связи с реорганизационными изменениями, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2014 года № 299 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требования к таким планам, порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требова-

ния к таким планам, порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Васильев В.Н.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридин В.И.)»;

4) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требования к таким планам, порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7.2 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7.1 и частью 4, 5 статьи 8 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа» и устанавливает требования к подготовке и утверждению краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа в разрезе муниципальных образований (далее – краткосрочный план в разрезе муниципальных образований), и краткосрочных муниципальных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее – краткосрочные планы), а также порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них.»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, в орган местного самоуправления до 1 июля года, предшествующего году начала реализации краткосрочного плана в разрезе муниципальных образований реализации региональной программы капитального ремонта.»;

подпункты 1, 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) установленной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с учетом результатов обследования технического состояния многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта, выполненного в соответствии с Порядком организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в региональную программу, при подготовке и утверждении такой программы или внесении в нее изменений, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 ноября 2024 года № 429;

2) минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Чукотском автономном

ном округе на 2025-2027 годы, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 сентября 2024 года № 324;»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Органы местного самоуправления ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации краткосрочного плана, направляют в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) утвержденные краткосрочные планы.

Департамент в срок до 20 сентября года, предшествующего году начала реализации краткосрочного плана в разрезе муниципальных образований, формирует краткосрочный план в разрезе муниципальных образований и направляет его в Правительство Чукотского автономного округа на утверждение.

Собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете до 1 августа года, предшествующего году начала реализации краткосрочного плана в разрезе муниципальных образований реализации региональной программы капитального ремонта, предоставляют в орган местного самоуправления результаты обследования технического состояния многоквартирных домов, если обследование технического состояния таких многоквартирных домов было проведено в соответствии с частью 2 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

граф приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требования к таким планам, порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них»;

граф приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требования к таким планам, порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них»;

граф приложения 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требования к таким планам, порядок предоставления органами местного самоуправления и собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на специальном счете, сведений, необходимых для подготовки таких планов, внесения изменений в них».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 года № 514 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 2 ноября 2024 года № 390**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 ноября 2024 года № 390 «Об утверждении специального тарифа на перевозку пассажиров по маршруту «Анадырь – Аэропорт – Анадырь» Государственным бюджетным учреждением «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) примечание к таблице пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Примечание: пассажиры в возрасте до семи лет без предоставления отдельного места и участники специальной военной операции при предъявлении удостоверения ветерана боевых действий перевозятся бесплатно.»;

2) в пункте 2 слова «возникшие с 1 ноября 2024 года» заменить словами «возникшие с 30 октября 2024 года»;

3) в пункте 2:
слова «2. Контроль» заменить словами «3. Контроль»;
слова «Солонский К.Ю.» заменить словами «Мамонов Я.В.»;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 515 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении

окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 515

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447

Таблица 1

**ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 247н)**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	12 756
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	13 132
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	13 817
	2 квалификационный уровень	1. Должности служащих 2-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; 3. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 001
	3 квалификационный уровень	1. Должности служащих 3-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 351
	4 квалификационный уровень	1. Должности служащих 4-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16 022
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	16 665
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	16 695
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17 523
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	18 431
	4 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	19 351
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	20 320
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	21 946
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 2-го квалификационного уровня	23 227
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 3-го квалификационного уровня	24 885

Таблица 2

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификацион-ный разряд/ квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	12 506
			2 квалификационный разряд	12 756
			3 квалификационный разряд	13 022
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	12 882
			2 квалификационный разряд	13 147
			3 квалификационный разряд	13 413
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	14 778
			5 квалификационный разряд	15 544
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	16 445
			7 квалификационный разряд	17 257
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	18 663
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 квалификационный уровень	16 740
			2 квалификационный уровень	18 432
			3 квалификационный уровень	20 258

Таблица 3

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада
Руководитель Ресурсного центра	21 745
Заместитель руководителя Ресурсного центра	19 028
Старший специалист Ресурсного центра	17 668
Специалист Ресурсного центра	16 309
Заместитель директора филиала	22 400
Специалист по закупкам	18 431

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 516

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «, экономики» исключить;
2) в Государственной программе Чукотского автономного округа «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа»:

раздел 2 «Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере управления региональными финансами и способы их эффективного решения» изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере управления региональными финансами и способы их эффективного решения»

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены в следующих документах стратегического характера:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 – 2023 годы, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р;

Концепция повышения эффективности бюджетных расходов в 2019–2024 годах, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 года № 117-р;

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 февраля 2023 года;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

Стратегия социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

Прогноз социально-экономического развития Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период;

Бюджетный прогноз Чукотского автономного округа на долгосрочный период;

основные направления бюджетной политики Российской Федерации и основные направления налоговой политики Российской Федерации, ежегодно разрабатываемые в целях составления проекта Федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы:

достижение и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости консолидированного бюджета округа с учетом необходимости безусловной реализации приоритетных направлений социально-экономического развития и достижения измеримых, общественно значимых результатов, установленных указами Президента Российской Федерации;

снижение объема дефицита окружного бюджета;

обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований округа;

повышение ответственности всех участников бюджетного процесса за качество бюджетного планирования, целевое и эффективное использование бюджетных средств;

снижение объема государственного долга округа;

обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов;

привлечение граждан к решению вопросов по определению приоритетов бюджетных расходов и перераспределению общественных финансов в пользу решения назревших проблем жителей конкретного муниципалитета;

повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Цель 1 государственной программы «Организация системы пространственных данных».

Показатель 1 государственной программы «Уровень полноты и качества сведений об объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости».

Обеспечение полноты и качества сведений об объектах недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости, расположенных на территории Чукотского автономного округа, планируется осуществить путем проведения комплексных кадастровых работ, в целях обеспечения учёта и сохранности имущества Чукотского автономного округа.

Цель 2 государственной программы «Создание условий для повышения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований».

Показатель 1 государственной программы «Количество муниципальных образований, оценка качества управления бюджетным процессом которых соответствует I степени качества».

Содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности бюджетов муниципальных образований, качества управления муниципальными финансами, планируется осуществить путем выравнивания финансовых возможностей муниципальных образований по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Цель 3 государственной программы «Эффективное управление государственным долгом Чукотского автономного округа».

Показатель 1 государственной программы «Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Чукотского автономного округа».

Эффективное обслуживание государственного долга Чукотского автономного округа планируется осуществить путем поддержания объёма государственного долга Чукотского автономного округа и планирования расходов на его обслуживание в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Цель 4 государственной программы «Повышение качества управления средствами резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы».

Показатель 1 государственной программы «Доля расходов резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы в общем объеме расходов окружного бюджета».

Эффективное расходование средств резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа планируется осуществить путем формирования резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы.

Цель 5 государственной программы «Обеспечение эффективного управления и распоряжения государственным имуществом казны Чукотского автономного округа».

Показатель 1 государственной программы «Выполнение плановых показателей в части поступления доходов от реализации и использования объектов государственного имущества казны Чукотского автономного округа и земельных участков».

Обеспечение эффективного управления и распоряжения государственным имуществом казны Чукотского автономного округа, осуществление контроля за использованием государственного имущества казны Чукотского автономного округа по назначению и его сохранностью планируется осуществить в целях сохранности государственного имущества Чукотского автономного округа и использования его по назначению.

Цель 6 государственной программы «Обеспечение долгосрочного финансового планирования и повышение качества организации бюджетного процесса».

Показатель 1 государственной программы «Отношение дефицита окружного бюджета (за вычетом поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств окружного бюджета) к общему годовому объёму доходов окружного бюджета без учета объёма безвозмездных поступлений».

Совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса в Чукотском автономном округе планируется осуществить путем обеспечения открытости и доступности для граждан и организаций информации о прошлой, текущей и планируемой деятельности органов государственной власти Чукотского автономного округа по подготовке и исполнению окружного бюджета.

Цель 7 государственной программы «Повышение уровня эффективности управления региональными финансами».

Показатель 1 государственной программы «Объем расходов окружного бюджета, формируемых в рамках государственных программ, в общем объеме расходов окружного бюджета».

Соотношение объема расходов окружного бюджета, формируемых в рамках государственных программ в общем объеме расходов окружного бюджета, планируется осуществить путем определения объема расходов окружного бюджета, формируемых в рамках государственных программ в общем объеме расходов окружного бюджета не ниже 90 процентов.»; приложение признать утратившим силу.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2024 года, за исключением абзаца сорок восьмого подпункта 2 пункта 1, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 517 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2012 года № 291 «Об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомственных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Чукотского автономного округа, и установлении их компетенции» в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 480 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении молодежной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).»;

2) пункт 3.1 раздела 3 «Функции Управления» приложения 1 дополнить подпунктом 37 следующего содержания:

«37) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 518 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 497

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года № 497 «Об утверждении

структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте цифрового развития Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельную штатную численность Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа в количестве 44 штатных единиц, из них одна единица – государственная должность, 20 штатных единиц – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы и 23 штатных единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 519 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 506

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 506 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «, экономики» исключить;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 519

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 506

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы «Управление региональными финансами
и имуществом Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	27 873 795,8	0,0	27 873 795,8	0,0	
		2024	5 810 653,5	0,0	5 810 653,5	0,0	
		2025	6 124 815,3	0,0	6 124 815,3	0,0	
		2026	4 032 820,2	0,0	4 032 820,2	0,0	
		2027	3 574 876,7	0,0	3 574 876,7	0,0	
		2028	2 776 876,7	0,0	2 776 876,7	0,0	
		2029	2 776 876,7	0,0	2 776 876,7	0,0	
1.	Региональный проект «Национальная система пространственных данных»	2024	201,0	0,0	201,0	0,0	
1.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	2024	201,0	0,0	201,0	0,0	ДФИИО ЧАО
2.	Комплекс процессных мероприятий «Организация межбюджетных отношений и повышение уровня бюджетной обеспеченности местных бюджетов»	2024-2030	24 644 068,9	0,0	24 644 068,9	0,0	
		2024	5 087 898,2	0,0	5 087 898,2	0,0	
		2025	5 470 184,9	0,0	5 470 184,9	0,0	
		2026	3 661 219,0	0,0	3 661 219,0	0,0	
		2027	3 204 691,7	0,0	3 204 691,7	0,0	
		2028	2 406 691,7	0,0	2 406 691,7	0,0	
		2029	2 406 691,7	0,0	2 406 691,7	0,0	
2.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов	2024-2030	548 249,1	0,0	548 249,1	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	87 854,1	0,0	87 854,1	0,0	
		2025	90 031,9	0,0	90 031,9	0,0	
		2026	76 160,3	0,0	76 160,3	0,0	
		2027	73 550,7	0,0	73 550,7	0,0	
		2028	73 550,7	0,0	73 550,7	0,0	
		2029	73 550,7	0,0	73 550,7	0,0	
2.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов	2024-2030	21 583 771,1	0,0	21 583 771,1	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	4 156 419,8	0,0	4 156 419,8	0,0	
		2025	4 761 728,6	0,0	4 761 728,6	0,0	
		2026	3 333 058,7	0,0	3 333 058,7	0,0	
		2027	2 333 141,0	0,0	2 333 141,0	0,0	
		2028	2 333 141,0	0,0	2 333 141,0	0,0	
		2029	2 333 141,0	0,0	2 333 141,0	0,0	
2.3.	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности муниципальных районов и городских округов	2024-2027	2 224 438,3	0,0	2 224 438,3	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	707 870,4	0,0	707 870,4	0,0	
		2025	466 567,9	0,0	466 567,9	0,0	
		2026	252 000,0	0,0	252 000,0	0,0	
		2027	798 000,0	0,0	798 000,0	0,0	
2.4.	Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	2024-2025	287 610,4	0,0	287 610,4	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	135 753,9	0,0	135 753,9	0,0	
		2025	151 856,5	0,0	151 856,5	0,0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание государственного долга»	2024-2030	131 276,5	0,0	131 276,5	0,0	
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2025	20 536,8	0,0	20 536,8	0,0	
		2026	19 284,9	0,0	19 284,9	0,0	
		2027	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0	
		2028	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0	
		2029	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0	
3.1.	Осуществление расходов на обслуживание государственного долга	2024-2030	131 276,5	0,0	131 276,5	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2025	20 536,8	0,0	20 536,8	0,0	
		2026	19 284,9	0,0	19 284,9	0,0	
		2027	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0	
		2028	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0	
		2029	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0	
2030	17 863,7	0,0	17 863,7	0,0			

4.	Комплекс процессных мероприятий «Управление средствами резервного фонда»	2024-2030	1 297 295,3	0,0	1 297 295,3	0,0	
		2024	441 259,8	0,0	441 259,8	0,0	
		2025	356 035,5	0,0	356 035,5	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2030	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.1.	Резервный фонд Правительства Чукотского автономного округа	2024-2030	1 297 295,3	0,0	1 297 295,3	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	441 259,8	0,0	441 259,8	0,0	
		2025	356 035,5	0,0	356 035,5	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2030	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Управление объектами государственного имущества казны Чукотского автономного округа»	2024-2030	41 146,1	0,0	41 146,1	0,0	
		2024	11 646,1	0,0	11 646,1	0,0	
		2025	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
5.1.	Осуществление полномочий собственника казны Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
5.2.	Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры	2024-2025	21 146,1	0,0	21 146,1	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	11 646,1	0,0	11 646,1	0,0	
		2025	9 500,0	0,0	9 500,0	0,0	
5.3	Субсидия организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры	2025	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	ДФИИО ЧАО
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	1 759 808,0	0,0	1 759 808,0	0,0	
		2024	249 648,4	0,0	249 648,4	0,0	
		2025	253 558,1	0,0	253 558,1	0,0	
		2026	251 316,3	0,0	251 316,3	0,0	
		2027	251 321,3	0,0	251 321,3	0,0	
		2028	251 321,3	0,0	251 321,3	0,0	
		2029	251 321,3	0,0	251 321,3	0,0	
		2030	251 321,3	0,0	251 321,3	0,0	
6.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	1 340 508,7	0,0	1 340 508,7	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	191 665,7	0,0	191 665,7	0,0	
		2025	192 029,5	0,0	192 029,5	0,0	
		2026	191 362,7	0,0	191 362,7	0,0	
		2027	191 362,7	0,0	191 362,7	0,0	
		2028	191 362,7	0,0	191 362,7	0,0	
		2029	191 362,7	0,0	191 362,7	0,0	
		2030	191 362,7	0,0	191 362,7	0,0	
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	33 253,8	0,0	33 253,8	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	4 593,8	0,0	4 593,8	0,0	
		2025	4 860,0	0,0	4 860,0	0,0	
		2026	4 760,0	0,0	4 760,0	0,0	
		2027	4 760,0	0,0	4 760,0	0,0	
		2028	4 760,0	0,0	4 760,0	0,0	
		2029	4 760,0	0,0	4 760,0	0,0	
		2030	4 760,0	0,0	4 760,0	0,0	
6.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	40 550,0	0,0	40 550,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	4 550,0	0,0	4 550,0	0,0	
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	

6.4.	Членские взносы в Некоммерческое партнерство «Сообщество финансистов России»	2024-2030	565,0	0,0	565,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	70,0	0,0	70,0	0,0	
		2025	75,0	0,0	75,0	0,0	
		2026	80,0	0,0	80,0	0,0	
		2027	85,0	0,0	85,0	0,0	
		2028	85,0	0,0	85,0	0,0	
		2029	85,0	0,0	85,0	0,0	
6.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центра государственной кадастровой оценки и технического архива	2024-2030	173 078,6	0,0	173 078,6	0,0	ГБУ ЧАО «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива ЧАО»
		2024	25 472,6	0,0	25 472,6	0,0	
		2025	25 701,0	0,0	25 701,0	0,0	
		2026	24 381,0	0,0	24 381,0	0,0	
		2027	24 381,0	0,0	24 381,0	0,0	
		2028	24 381,0	0,0	24 381,0	0,0	
		2029	24 381,0	0,0	24 381,0	0,0	
6.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственных закупок	2024-2030	171 851,9	0,0	171 851,9	0,0	ГКУ «Управление Госзакупок ЧАО»
		2024	23 296,3	0,0	23 296,3	0,0	
		2025	24 892,6	0,0	24 892,6	0,0	
		2026	24 732,6	0,0	24 732,6	0,0	
		2027	24 732,6	0,0	24 732,6	0,0	
		2028	24 732,6	0,0	24 732,6	0,0	
		2029	24 732,6	0,0	24 732,6	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Долгосрочное финансовое планирование и организация бюджетного процесса»	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Проведение мониторинга исполнения окружного бюджета и в случае необходимости принятие соответствующих решений	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.2.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области бюджетных отношений путем проведения мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующих бюджетный процесс, а также разработка нормативных правовых актов (правовых актов) и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты (правовые акты)	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.3.	Предоставлена информация об окружном бюджете путем размещения на официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа информации, относящейся к бюджетному процессу	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Эффективность управления региональными финансами»	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Проведена ежегодная оценка показателей, характеризующих качество управления муниципальными финансами	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0			

8.2.	Проведен мониторинг и оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств окружного бюджета	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДФИИО ЧАО
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	
2030	0,0	0,0	0,0	0,0			

ДФИИО ЧАО – Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
ГКУ «Управление Госзакупок ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»;

ГБУ ЧАО «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива ЧАО» – Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 520 г. Анадырь

О внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 529

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 529 «Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

объект надзора – деятельность органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления по реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

контролируемые лица – органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит государственному надзору.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Предметом государственного надзора является реализация контролируруемыми лицами полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа на основании положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).»;

в пункте 1.4 слова «промышленной политики» заменить словами «гражданской защиты и противопожарной службы»;

в разделе 2 «Права и обязанности уполномоченных должностных лиц»:

в пункте 2.1:

в подпункте 4 слова «руководителя органа местного самоуправления и иных лиц, наделенных в установленном порядке полномочиями на представление интересов органа местного самоуправления» заменить словами «руководителя контролируемого лица и иных лиц, наделенных в установленном порядке полномочиями на представление интересов контролируемого лица»;

в подпункте 5 слова «органу местного самоуправления» заменить словами «контролируемому лицу»;

в подпункте 6 слова «представителей органа местного самоуправления» заменить словами «контролируемых лиц, их пред-

ставителей»;

в подпункте 7 слова «органов местного самоуправления» заменить словами «контролируемых лиц»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов.»;

в пункте 2.2:

в подпункте 3 слова «органов местного самоуправления и их представителей, лиц, состоящих в трудовых отношениях с органом местного самоуправления» заменить словами «контролируемых лиц и их представителей, лиц, состоящих в трудовых отношениях с контролируемым лицом»;

в подпункте 4 слова «органов местного самоуправления» заменить словами «контролируемых лиц»;

в подпункте 5 слова «органом местного самоуправления» заменить словами «контролируемым лицом»;

в подпункте 6 слова «органам местного самоуправления» заменить словами «контролируемым лицам»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения.»;

в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) оценивать реализацию полномочий, если оценка реализации таких полномочий не относится к полномочиям органа, осуществляющего государственный надзор»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проводить надзорные мероприятия, совершать надзорные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением надзорных мероприятий, надзорных действий, не требующих взаимодействия с ним, а также за исключением случаев, если оценка реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций без присутствия контролируемого лица при проведении надзорного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении надзорного мероприятия.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, ранее представленных контролируемым лицом»;

в подпункте 8 слова «представителями органа местного самоуправления» заменить словами «контролируемым лицом»;

в разделе 3 «Порядок осуществления государственного надзора»:

в пункте 3.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) оценку соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.»;

в подпункте 2 слова «органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления» заменить словами «контролируемыми лицами»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выявления нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностными лицами Департамента, осуществляющими государственный надзор в отношении контролируемых лиц, проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Плановые проверки деятельности контролируемых лиц проводятся Департаментом на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Чукотского автономного округа (далее – ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же контролируемого лица проводится не чаще одного раза в два года.

Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Департамента (чукотка.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.»;

в абзаце первом подпункта 3.4. слова «органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления» заменить словами «контролируемых лиц, их должностных лиц»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для оценки эффективности реализуемых контролируемые лицами полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамент в рамках проведения проверок вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

Проведение экспертиз осуществляется аттестованными в установленном порядке экспертами, экспертными организациями, указанными в правовом акте Департамента о проведении проверки, по поручению должностного лица, осуществляющего проверку. Результаты экспертизы подписываются проводившими ее экспертами и в случае проведения экспертизы экспертной организацией заверяются ее печатью (при наличии).»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет контролируемое лицо:

1) о проведении плановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

2) о проведении внеплановой выездной проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения (если иное не предусмотрено действующим законодательством).»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. При проведении документарной проверки должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, исследуются документы, имеющиеся в распоряжении Департамента.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение контролируемым лицом законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должностное лицо, проводящее проверку, направляет в адрес контролируемого лица мотивированный запрос о предоставлении в течении 10 дней иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов в установленном действующим законодательством срок способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления документов.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Контролируемые лица вправе не предоставлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Решение о проведении выездной проверки принимается в случаях, когда проведение документарной проверки не позволяет:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в представленных контролируемым лицом документах;

2) оценить реализацию контролируемым лицом полномочий в области защиты от чрезвычайных ситуаций без выезда на место осуществления им деятельности.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности контролируемого лица, а также по месту нахождения используемых контролируемым лицом территорий, зданий, строений, сооружений и помещений.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Контролируемое лицо обеспечивает беспрепятственный доступ должностного лица Комитета в помещения, используемые при реализации полномочий в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также к находящемуся в таких помещениях оборудованию и материалам, имеющим отношение к предмету проверки.»;

пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. По завершению проверки должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. К акту проверки прилагаются следующие документы:

1) имеющие отношение к предмету проверки документы, находящиеся в распоряжении Комитета, в том числе предоставленные контролируемым лицом в ходе проверки;

2) иные относящиеся к предмету проверки или процессу ее проведения документы.»;

дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю контролируемого лица под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя контролируемого лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписью должностного лица, осуществляющего государственный надзор, проводившего проверку.»;

дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций должностное лицо обязано:

1) выдать контролируемому лицу предписание;

2) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушение законодательства в области защиты от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности.»;

дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. При выдаче предписаний должностное лицо указывает сроки устранения каждого выявленного нарушения с учетом необходимости соблюдения контролируемым лицом требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, выдавшее предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе инициирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений.»;

дополнить пунктом 3.18 следующего содержания:

«3.18. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания должностное лицо обязано принять меры по привлечению лиц, допустивших неисполнение предписания, к административной ответственности.»;

дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. Принятие мер по привлечению к административной ответственности осуществляется должностными лицами Департамента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

дополнить пунктом 3.20 следующего содержания:

«3.20. Департамент и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного надзора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 3.21 следующего содержания:

«3.21. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного надзора могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 3.22 следующего содержания:
«3.22. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
 - 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - 3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента, осуществляющих государственный надзор.»;
- дополнить разделом 4 «Учет объектов» следующего содержания:

«4.1. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии формой.

4.2. При ведении учета объектов надзора должностными лицами Департамента формируются контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора.

4.3. Контрольно-наблюдательные дела формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии правовых актов Департамента о проведении проверок, акты контрольных (надзорных) мероприятий

со всеми приложениями, предписания об устранении нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние 5 лет.

4.4. Контрольно-наблюдательные дела формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

4.5. Основанием для включения сведений об объектах надзора в журнал учета объектов надзора и (или) формирования контрольно-наблюдательных дел является поступление (установление) информации об объектах надзора.

4.6. Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования контрольно-наблюдательного дела вносятся в журнал учета объектов надзора.

4.7. Департамент к 15 августа текущего года обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 521 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 535

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 535 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 521

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 535

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	171 460,4	0,0	171 460,4	0,0	
		2024	1 558,6	0,0	1 558,6	0,0	
		2025	28 650,3	0,0	28 650,3	0,0	
		2026	134 650,3	0,0	134 650,3	0,0	
		2027	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
		2028	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
		2029	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
		2030	1 650,3	0,0	1 650,3	0,0	
1.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»	2024	542,0	0,0	542,0	0,0	
1.1.	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2024	200,0	0,0	200,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа

1.2.	Участие во всероссийских массовых мероприятиях с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	2024	342,0	0,0	342,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
2.	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках»	2024-2030	163 218,4	0,0	163 218,4	0,0	
		2024	516,6	0,0	516,6	0,0	
		2025	27 450,3	0,0	27 450,3	0,0	
		2026	133 450,3	0,0	133 450,3	0,0	
		2027	450,3	0,0	450,3	0,0	
		2028	450,3	0,0	450,3	0,0	
		2029	450,3	0,0	450,3	0,0	
2030	450,3	0,0	450,3	0,0			
2.1	Передача территориальным федеральным органам исполнительной власти части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	2024-2030	912,4	0,0	912,4	0,0	Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
		2024	190,6	0,0	190,6	0,0	
		2025	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2026	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2027	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2028	120,3	0,0	120,3	0,0	
		2029	120,3	0,0	120,3	0,0	
2030	120,3	0,0	120,3	0,0			
2.2	Изготовление и размещение агитационных материалов правоохранительной направленности	2024-2030	910,0	0,0	910,0	0,0	Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу; Чукотское линейное отделение полиции Северо-Восточного линейного Управления Министерства внутренних дел России на транспорте
		2024	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2025	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2026	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2027	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2028	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2029	130,0	0,0	130,0	0,0	
2030	130,0	0,0	130,0	0,0			
2.3	Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных народных дружин	2024-2030	1 396,0	0,0	1 396,0	0,0	Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
		2024	196,0	0,0	196,0	0,0	
		2025	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2026	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2027	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
2030	200,0	0,0	200,0	0,0			
2.4	Приобретение и установка модульного административно-жилого комплекса участкового уполномоченного полиции с. Нешкан	2025-2026	90 000,0	0,0	90 000,0	0,0	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа; Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	63 000,0	0,0	63 000,0	0,0	
2.6	Приобретение и установка модульного административно-жилого комплекса участкового уполномоченного полиции в с. Усть-Белая	2026	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа; Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
3.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение безопасности дорожного движения»	2024-2030	7 700,0	0,0	7 700,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2026	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2027	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2028	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2029	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
2030	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0			
3.1.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2024-2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
2030	500,0	0,0	500,0	0,0			
3.2.	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2025-2030	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
		2025	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2026	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2027	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
2030	200,0	0,0	200,0	0,0			

3.3.	Участие во всероссийских массовых мероприятиях с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	2025-2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	Департамент образования и науки Чукотского автономного округа
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и преступлений»	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Организация работы с членами добровольных народных дружин и внештатными сотрудниками полиции, с Региональной общественной организацией «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки»	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Правовое образование несовершеннолетних»	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Проведение профилактических занятий в образовательных организациях с использованием учебно-методической литературы, учебных фильмов, направленных на профилактику дорожного травматизма, в том числе детского	2024-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 522 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 547

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 547 «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Чукотском автономном округе:

в разделе 6 «Установленные нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, объем финансовых средств на выполнение объемов, подушевые нормативы финансирования»:

в пункте 6.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) на один вызов скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи – 1 810 565,82 рубля, в том числе

при санитарно-авиационной эвакуации 1 810 565,82 рубля за счёт средств окружного бюджета;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) объём финансовых средств на выполнение объёмов скорой медицинской помощи, в том числе специализированной (санитарно-авиационной) составляет 1 462 962,61 тыс. рублей, в том числе 1 259 184,1 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, из них при санитарно-авиационной эвакуации 1 259 184,1 тыс. рублей, 203 778,51 тыс. рублей за счёт средств ОМС в рамках базовой программы ОМС за счёт субвенции Федерального фонда обязательного медицинского страхования;»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Подушевые нормативы финансового обеспечения, предусмотренные Программой, отражают размер бюджетных ассигнований и средств обязательного медицинского страхования, необходимых для компенсации затрат по предоставлению бесплатной медицинской помощи в расчёте на одного жителя в год, за счёт средств обязательного медицинского страхования – на одно застрахованное лицо в год.

Подушевые нормативы финансирования здравоохранения формировались исходя из определённых показателей стоимости медицинской помощи по видам её предоставления, с учётом районных коэффициентов и плановых затрат на здравоохранение Чукотского автономного округа (далее – подушевые нормативы финансирования).

В 2024 году подушевые нормативы финансирования составляют:

по Программе 126 118,11 рублей, в том числе:
92 784,19 рублей – за счёт средств обязательного медицинского страхования;
33 333,92 рублей – за счёт средств окружного бюджета.

В 2025 году подушевые нормативы финансирования составят:

по Программе 115 889,81 рублей, в том числе:
94 481,93 рублей – за счёт средств обязательного медицинского страхования;
21 407,88 рублей – за счёт средств окружного бюджета.

В 2026 году подушевые нормативы финансирования состав-
ляют:
по Программе 122 912,20 рублей, в том числе:
99 931,92 рублей – за счёт средств обязательного медицин-
ского страхования;
22 980,28 рублей – за счёт средств окружного бюджета.»;
приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к
настоящему постановлению;
приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к
настоящему постановлению;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к
настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономно-
го округа (Фадеев П.А.) и Чукотский территориальный фонд обя-
зательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 522

«Приложение 3
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Чукотском автономном округе

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ
Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи по условиям ее оказания на 2024 год в Чукотском автономном округе

Виды и условия оказания медицинской помощи	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения		в % к итогу
					руб.		тыс. руб.		
					за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств ОМС	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе <*>:	1		X	X	32 424,39	X	1 554 101,20	X	26,84
1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящая в территориальную программу ОМС <***>, в том числе:	2	вызов	0,01451	1 810 565,82	26 271,31	X	1 259 184,10	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	3	вызов	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	4	вызов	0,01451	1 810 565,82	26 271,31		1 259 184,10		21,75
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	5		X	X	X	X	X	X	X
2.1 в амбулаторных условиях:	6		X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 с профилактической и иными целями <****>, в том числе:	7	посещение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
2.1.2 в связи с заболеваниями – обращениями <****>, в том числе:	8	обращение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
2.2 в условиях дневных стационаров <*****>, в том числе:	9	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) <*****>, в том числе:	10	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь	11		0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
4.1 в условиях дневных стационаров <*****>, в том числе:	12	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
4.2 в условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализаций	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1		0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
5. Паллиативная медицинская помощь:	14		X	X	X	X	X	X	X

5.1. первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная <*****>, всего, в том числе:	15	посещение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	15.1	посещение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
посещения на дому выездными патронажными бригадами	15.2	посещение	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
5.2. оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	16	койко-день	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
5.3 оказываемая в условиях дневного стационара	16.1	случай лечения	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	X
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17		X	X	6 153,08	X	294 917,10	X	X
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ	18		X	X	0,00	X	0,00	X	X
II. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС <*****>	19		X	X	909,53	X	43 593,80	X	0,75
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:	20		X	X	X	92 784,19	X	4 192 082,90	72,41
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (сумма строк 37 + 51 + 67)	21	вызов	0,29	15 552,67	X	4 510,27	X	203 778,51	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации	22	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1 В амбулаторных условиях:	23	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1 + 53.1 + 69.1), из них:	23.1	посещения/ комплексные посещения	3,128762	4 205,95	X	13 159,43	X	594 555,96	X
для проведения профилактических медицинских осмотров (сумма строк 39.1.1 + 53.1.1 + 69.1.1)	23.1.1	комплексное посещение	0,320672	9 366,61	X	3 003,61	X	135 706,29	X
для проведения диспансеризации, всего (сумма строк 39.1.2 + 53.1.2 + 69.1.2), в том числе:	23.1.2	комплексное посещение	0,392442	11 556,51	X	4 535,26	X	204 907,45	X
для проведения углубленной диспансеризации (сумма строк 39.1.2.1 + 53.1.2.1 + 69.1.2.1)	23.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	5 006,89	X	254,14	X	11 482,30	X
для посещений с иными целями (сумма строк 39.1.3 + 53.1.3 + 69.1.3)	23.1.3	посещения	2,415648	2 326,73	X	5 620,56	X	253 942,22	X
2.1.2 в неотложной форме (сумма строк 39.2 + 53.2 + 69.2)	23.2	посещение	0,54	3 556,37	X	1 920,44	X	86 767,40	X
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего (сумма строк 39.3 + 53.3 + 69.3), из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	23.3	обращение	1,4657	11 543,73	X	16 920,11	X	764 467,59	X
компьютерная томография (сумма строк 39.3.1 + 53.3.1 + 69.3.1)	23.3.1	исследования	0,050465	12 433,03	X	627,43	X	28 347,91	X
магнитно-резонансная томография (сумма строк 39.3.2 + 53.3.2 + 69.3.2)	23.3.2	исследования	0,018179	16 976,83	X	308,62	X	13 943,76	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы (сумма строк 39.3.3 + 53.3.3 + 69.3.3)	23.3.3	исследования	0,09489	2 510,68	X	238,24	X	10 763,92	X
эндоскопическое диагностическое исследование (сумма строк 39.3.4 + 53.3.4 + 69.3.4)	23.3.4	исследования	0,030918	4 603,76	X	142,34	X	6 431,06	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний (сумма строк 39.3.5 + 53.3.5 + 69.3.5)	23.3.5	исследования	0,00112	38 661,18	X	43,30	X	1 956,34	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии (сумма строк 39.3.6 + 53.3.6 + 69.3.6)	23.3.6	исследования	0,015192	9 534,53	X	144,85	X	6 544,47	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (сумма строк 39.3.7 + 53.3.7 + 69.3.7)	23.3.7	исследования	0,102779	1 845,59	X	189,69	X	8 570,38	X
2.1.4 диспансерное наблюдение (сумма строк 39.4 + 53.4 + 69.4), в том числе по поводу:	23.4	комплексное посещение	0,261736	9 482,65	X	2 481,95	X	112 136,98	X

2.1.4.1 онкологических заболеваний (сумма строк 39.4.1 + 53.4.1 + 69.4.1)	23.4.1	комплексное посещение	0,04505	13 362,63		601,99		27 198,51	0,47
2.1.4.2 сахарного диабета (сумма строк 39.4.2 + 53.4.2 + 69.4.2)	23.4.2	комплексное посещение	0,0598	5 045,17		301,70		13 631,11	0,24
2.1.4.3 болезней системы кровообращения (сумма строк 39.4.3 + 53.4.3 + 69.4.3)	23.4.3	комплексное посещение	0,12521	11 218,52		1 404,67		63 464,40	1,10
2.2 В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 40 + 54 + 70), в том числе:	24	случай лечения	0,00098	58 591,84	X	57,42	X	2 594,07	X
2.2.1 медицинская помощь по профилю "онкология" (сумма строк 40.1 + 54.1 + 70.1)	24.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.2.2 при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 40.2 + 54.2 + 70.2)	24.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 24 + 27), в том числе:	25	случай лечения	0,074478	123 329,31	X	9 185,32	X	415 002,46	X
3.1 для медицинской помощи по профилю "онкология" (сумма строк 24.1 + 27.1)	25.1	случай лечения	0,010964	328 668,92	X	3 603,53	X	162 811,09	X
3.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 24.2 + 27.2)	25.2	случай лечения	0,00056	108 426,40	X	60,72	X	2 743,34	X
3.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 24.3 + 27.3)	25.3	случай лечения	0,000277	606 878,95		168,11		7 595,38	0,13
4. Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе:	26	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1 в условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 43 + 57 + 73), включая:	27	случай лечения	0,073498	124 192,63	X	9 127,91	X	412 408,39	X
4.1.1 медицинскую помощь по профилю "онкология" (сумма строк 43.1 + 57.1 + 73.1):	27.1	случай лечения	0,010964	328 668,92	X	3 603,53	X	162 811,09	X
4.1.2 медицинскую помощь при экстракорпоральном оплодотворении (сумма строк 43.2 + 57.2 + 73.2)	27.2	случай лечения	0,00056	108 426,40	X	60,72	X	2 743,34	X
4.1.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С (сумма строк 43.3 + 57.3 + 73.3)	27.3	случай лечения	0,000277	606 878,95		168,11		7 595,38	0,13
4.2 в условиях круглосуточного стационара, за исключением медицинской реабилитации (сумма строк 44 + 58 + 74), в том числе:	28	случай госпитализации	0,140899	291 203,04	X	41 030,13	X	1 853 782,02	X
4.2.1 медицинская помощь по профилю "онкология" (сумма строк 44.1 + 58.1 + 74.1)	28.1	случай госпитализации	0,008926	401 288,01	X	3 581,90	X	161 833,82	X
4.2.2 высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 44.2 + 58.2 + 74.2)	28.2	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5. Медицинская реабилитация:	29	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1 в амбулаторных условиях (сумма строк 46+60+76)	30	комплексные посещения	0,003116	91 934,37	X	286,47	X	12 943,00	X
5.2 в условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) (сумма строк 47+61+77)	31	случай лечения	0,002601	108 143,63	X	281,28	X	12 708,58	X
5.3 Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара (сумма строк 48+62+78)	32	случай госпитализации	0,005426	199 847,51	X	1 084,37	X	48 992,92	X
6. паллиативная медицинская помощь <*****>	33	X	0,122	10 685,08	X	1 303,58	X	58 897,05	1,02
6.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная <*****>, всего (равно строке 63.1), в том числе:	33.1	посещений	0,03	4 430,33	X	132,91	X	6 004,67	X
6.1.1 посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами (равно строке 63.1.1)	33.1.1	посещений	0,022	2 153,47	X	47,38	X	2 140,51	X
6.1.2 посещения на дому выездными патронажными бригадами (равно строке 63.1.2)	33.1.2	посещений	0,008	10 690,79	X	85,53	X	3 864,16	X

6.2. оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода) (равно строке 63.2)	33.2	койко-день	0,092	12 724,76	X	1 170,68	X	52 892,38	X
6.3 оказываемая в условиях дневного стационара (равно строке 63.3)	33.3	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
7. Расходы на ведение дела СМО (сумма строк 49+64+79)	34	-	X	X	X	753,74	X	34 055,10	X
8. Иные расходы (равно строке 65)	35	-	X	X	X	0,00	X	0,00	X
из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счет субвенции ФОМС)	36		X	X	X	74 714,89	X	3 375 693,50	58,30
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	37	вызов	0,29	15 552,67	X	4 510,27	X	203 778,51	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации	38	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1 В амбулаторных условиях:	39	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 39.1.1 + 39.1.2 + 39.1.3), из них:	39.1	посещения/ комплексные посещения	2,003518	5 454,32	X	10 927,82	X	493 729,75	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	39.1.1	комплексное посещение	0,311412	9 526,45	X	2 966,65	X	134 036,21	X
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	39.1.2	комплексное посещение	0,388591	11 631,44	X	4 519,87	X	204 212,25	X
для проведения углубленной диспансеризации	39.1.2.1	комплексное посещение	0,050758	5 006,89	X	254,14	X	11 482,30	X
для посещений с иными целями	39.1.3	посещения	1,303515	2 640,02	X	3 441,30	X	155 481,29	X
2.1.2 в неотложной форме	39.2	посещение	0,54	3 556,37	X	1 920,44	X	86 767,40	X
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	39.3	обращение	1,0872	12 862,81	X	13 984,96	X	631 854,61	X
компьютерная томография	39.3.1	исследования	0,050465	12 433,03	X	627,43	X	28 347,91	X
магнитно-резонансная томография	39.3.2	исследования	0,018179	16 976,83	X	308,62	X	13 943,76	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	39.3.3	исследования	0,09489	2 510,68	X	238,24	X	10 763,92	X
эндоскопическое диагностическое исследование	39.3.4	исследования	0,030918	4 603,76	X	142,34	X	6 431,06	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	39.3.5	исследования	0,00112	38 661,18	X	43,30	X	1 956,34	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	39.3.6	исследования	0,015192	9 534,53	X	144,85	X	6 544,47	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	39.3.7	исследования	0,102779	1 845,59	X	189,69	X	8 570,38	X
2.1.4 диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	39.4	комплексное посещение	0,261736	9 482,65	X	2 481,95	X	112 136,98	X
2.1.4.1 онкологических заболеваний	39.4.1	комплексное посещение	0,04505	13 362,63		601,99		27 198,51	0,47
2.1.4.2 сахарного диабета	39.4.2	комплексное посещение	0,0598	5 045,17		301,70		13 631,11	0,24
2.1.4.3 болезней системы кровообращения	39.4.3	комплексное посещение	0,12521	11 218,52		1 404,67		63 464,40	1,10
2.2 В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации <*****> (сумма строк 40.1 + 40.2+ 40.3), в том числе:	40	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.2.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	40.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.2.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	40.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	41	случай лечения	0,062043	126 867,01	X	7 871,21	X	355 629,26	X
3.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	41.1	случай лечения	0,010964	328 668,92	X	3 603,53	X	162 811,09	X
3.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	41.2	случай лечения	0,00056	108 426,40	X	60,72	X	2 743,34	X
3.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С	41.3	случай лечения	0,000277	606 878,95		168,11		7 595,38	0,13

4. Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе:	42	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1 в условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации	43	случай лечения	0,062043	126 867,01	X	7 871,21	X	355 629,26	X
4.1.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	43.1	случай лечения	0,010964	328 668,92	X	3 603,53	X	162 811,09	X
4.1.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	43.2	случай лечения	0,00056	108 426,40	X	60,72	X	2 743,34	X
4.1.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С	43.3	случай лечения	0,000277	606 878,95		168,11		7 595,38	0,13
4.2 в условиях круглосуточного стационара, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	44	случай госпитализации	0,101872	301 959,33	X	30 761,11	X	1 389 817,59	X
4.2.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	44.1	случай госпитализации	0,008926	401 288,01	X	3 581,90	X	161 833,82	X
4.2.2 высокотехнологичная медицинская помощь	44.2	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5. Медицинская реабилитация:	45	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1 В амбулаторных условиях	46	комплексные посещения	0,003116	91 934,37	X	286,47	X	12 943,00	X
5.2 В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	47	случай лечения	0,002601	108 143,63	X	281,28	X	12 708,58	X
5.3 Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	48	случай госпитализации	0,005426	199 847,51	X	1 084,37	X	48 992,92	X
5. Расходы на ведение дела СМО	49	-	X	X	X	605,01	X	27 334,90	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой:	50	-	X	X	X	8 695,77	X	392 883,50	6,79
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	51	вызов	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации	52	-	X	X	X	X	X	X	X
2.1 В амбулаторных условиях:	53	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе:	53.1	посещения/комплексные посещения	0,73	1 984,96	X	1 449,02	X	65 468,13	X
для проведения профилактических медицинских осмотров	53.1.1	комплексное посещение	0,00926	3 991,81	X	36,96	X	1 670,08	X
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	53.1.2	комплексное посещение	0,003851	3 995,59	X	15,39	X	695,20	X
для проведения углубленной диспансеризации	53.1.2.1	комплексное посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
для посещений с иными целями	53.1.3	посещения	0,716889	1 948,24	X	1 396,67	X	63 102,85	X
2.1.2 в неотложной форме	53.2	посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	53.3	обращение	0,144	5 719,72	X	823,64	X	37 212,98	X
компьютерная томография	53.3.1	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
магнитно-резонансная томография	53.3.2	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	53.3.3	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
эндоскопическое диагностическое исследование	53.3.4	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	53.3.5	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	53.3.6	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	53.3.7	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.1.4 диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	53.4	комплексное посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.1.4.1 онкологических заболеваний	53.4.1	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.1.4.2 сахарного диабета	53.4.2	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.1.4.3 болезней системы кровообращения	53.4.3	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	

2.2 В условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации <*****> (сумма строк 54.1 + 54.2 + 54.3), в том числе:	54	случаев лечения	0,00098	58 591,84	X	57,42	X	2 594,07	X
2.2.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	54.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.2.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	54.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	55	случай лечения	0,004	61 012,50	X	244,05	X	11 026,60	X
3.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	55.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении:	55.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С	55.3	случай лечения	0,00	0,00		0,00		0,00	
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	56	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1 в условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	57	случай лечения	0,00302	61 801,32	X	186,64	X	8 432,53	X
4.1.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	57.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
4.1.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	57.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
4.1.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С	57.3	случай лечения	0,00	0,00		0,00		0,00	
4.2 в условиях круглосуточного стационара, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	58	случай госпитализации	0,0138	357 739,13	X	4 936,80	X	223 049,36	X
4.2.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	58.1	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
4.2.2 высокотехнологичная медицинская помощь	58.2	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5. Медицинская реабилитация:	59	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1 В амбулаторных условиях	60	комплексные посещения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5.2 В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	61	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5.3 Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	62	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
6. паллиативная медицинская помощь в стационарных условиях <*****>	63	X	0,122	10 685,08	X	1 303,58	X	58 897,05	1,02
6.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная <*****>, всего, включая:	63.1	посещений	0,03	4 430,33	X	132,91	X	6 004,67	X
6.1.1 посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	63.1.1	посещений	0,022	2 153,47	X	47,38	X	2 140,51	X
6.1.2 посещения на дому выездными патронажными бригадами	63.1.2	посещений	0,008	10 690,79	X	85,53	X	3 864,16	X
6.2 оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	63.2	койко-день	0,092	12 724,76	X	1 170,68	X	52 892,38	X
6.3 оказываемая в условиях дневного стационара	63.3	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
7. Расходы на ведение дела СМО	64	-	X	X	X	71,58	X	3 234,05	X
8. Иные расходы (равно строке)	65	-	X	X	X	0,00	X	0,00	X
3. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой (дополнительное финансовое обеспечение):	66		X	X	X	9 373,53	X	423 505,90	7,32
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	67	вызов	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2. Первичная медико-санитарная помощь, за исключением медицинской реабилитации	68	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1 В амбулаторных условиях:	69	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, из них:	69.1	посещения/комплексные посещения	0,395244	1 980,02	X	782,59	X	35 358,08	X

для проведения профилактических медицинских осмотров	69.1.1	комплексное посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	69.1.2	комплексное посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
для проведения углубленной диспансеризации	69.1.2.1	комплексное посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
для посещений с иными целями	69.1.3	посещение	0,395244	1 980,02	X	782,59	X	35 358,08	X
2.1.2 в неотложной форме	69.2	посещение	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	69.3	обращение	0,2345	9 004,31	X	2 111,51	X	95 400,00	X
компьютерная томография	69.3.1	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
магнитно-резонансная томография	69.3.2	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	69.3.3	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
эндоскопическое диагностическое исследование	69.3.4	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	69.3.5	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	69.3.6	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69.3.7	исследования	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.1.4 диспансерное наблюдение, в том числе по поводу:	69.4	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.1.4.1 онкологических заболеваний	69.4.1	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.1.4.2 сахарного диабета	69.4.2	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.1.4.3 болезней системы кровообращения	69.4.3	комплексное посещение	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.2 в условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации <*****> (сумма строк 70.1 + 70.2 + 70.3)	70	случай лечения	0,00	0,00		0,00		0,00	
2.2.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	70.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
2.2.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	70.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	71	случай лечения	0,008435	126 859,51	X	1 070,06	X	48 346,60	X
3.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	71.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3.2 при экстракорпоральном оплодотворении:	71.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
3.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С	71.3	случай лечения	0,00	0,00		0,00		0,00	
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	72	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1 в условиях дневных стационаров, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	73	случай лечения	0,008435	126 859,51	X	1 070,06	X	48 346,60	X
4.1.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	73.1	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
4.1.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	73.2	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
4.1.3 для медицинской помощи больным с вирусным гепатитом С	73.3	случай лечения	0,00	0,00		0,00		0,00	
4.2 в условиях круглосуточного стационара, за исключением медицинской реабилитации, в том числе:	74	случай госпитализации	0,025227	211 369,56	X	5 332,22	X	240 915,07	X
4.2.1 для медицинской помощи по профилю "онкология"	74.1	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
4.2.2 высокотехнологичная медицинская помощь	74.2	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5. Медицинская реабилитация*****:	75	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1 В амбулаторных условиях	76	комплексные посещения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X

5.2 В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	77	случай лечения	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
5.3 Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	78	случай госпитализации	0,00	0,00	X	0,00	X	0,00	X
6. Расходы на ведение дела СМО	79		X	X	X	77,15	X	3 486,15	X
ИТОГО (сумма строк 01 + 19 + 20)	80		X	X	33 333,92	92 784,19	1 597 695,00	4 192 082,90	100,00

<*> Без учета финансовых средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф). Средние нормативы объема оказания и средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (в случае передачи органами государственной власти субъектов Российской Федерации соответствующих полномочий в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации для осуществления органами местного самоуправления).

<***> Нормативы объема скорой медицинской помощи и нормативы финансовых затрат на один вызов скорой медицинской помощи устанавливаются субъектом Российской Федерации. Средний норматив финансовых затрат за счет средств соответствующих бюджетов на один случай оказания медицинской помощи авиа-медицинскими выездными бригадами скорой медицинской помощи при санитарно-авиационной эвакуации, осуществляемой воздушными судами, с учетом реальной потребности (за исключением расходов на авиационные работы) составляет на 2024 год 7 542,4 рубля, 2025 год – 7 881,8 рублей, 2026 год – 8 236,5 рубля.

<****> Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

<*****> Законченных случаев лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу одного заболевания не менее 2. <*****> Субъект Российской Федерации вправе устанавливать отдельные нормативы объема и стоимости едини-

цы объема для оказываемой в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включающие случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара, а также для медицинской реабилитации.

<*****> Нормативы объема и стоимости единицы объема медицинской помощи, оказываемой в условиях дневных стационаров (общие для первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включая случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара) устанавливаются субъектом Российской Федерации на основании соответствующих нормативов Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 – 2026 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2023 № 2353.

<*****> Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

<*****> Указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх ТПОМС.

<*****> Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежами субъекта РФ. <*****> Нормативы объема включают не менее 25 процентов для медицинской реабилитации детей в возрасте 0 – 17 лет с учетом реальной потребности, а также объем медицинской помощи участникам специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.»

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 522

«Приложение 4
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Чукотском автономном округе

СТОИМОСТЬ
Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи по источникам финансового обеспечения на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансового обеспечения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	№ строки	2024 год		плановый период			
		утвержденная стоимость территориальной программы		2025 год		2026 год	
		всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на 1 жителя (1 застрахованное лицо) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Стоимость территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03) в том числе:	01	5 789 777,90	126 118,11	5 298 720,60	115 889,81	5 624 741,90	122 912,20
I. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации*	02	1 597 695,00	33 333,92	1 029 933,10	21 407,88	1 109 717,70	22 980,28
II. Стоимость территориальной программы ОМС всего (сумма строк 04 + 08)	03	4 192 082,90	92 784,19	4 268 787,50	94 481,93	4 515 024,20	99 931,92
1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы** (сумма строк 05 + 06 + 07) в том числе:	04	3 799 199,40	84 088,42	3 963 693,10	87 729,21	4 209 929,80	93 179,20

1.1. субвенции из бюджета ФОМС**	05	3 375 693,50	74 714,89	3 629 636,40	80 335,47	3 875 873,10	85 785,46
1.2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в случае установления дополнительного объема страхового обеспечения по страховым случаям, установленным базовой программой ОМС	06	423 505,90	9 373,53	334 056,70	7 393,74	334 056,70	7 393,74
1.3. прочие поступления	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, в дополнение к установленным базовой программой ОМС, из них:	08	392 883,50	8 695,77	305 094,40	6 752,72	305 094,40	6 752,72
2.1. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи.	09	392 883,50	8 695,77	305 094,40	6 752,72	305 094,40	6 752,72
2.2. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Справочно	2024 год			2025 год			
		Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)	Всего (тыс. руб.)	На 1 застрахованное лицо (руб.)
Расходы на обеспечение выполнения ТФОМС своих функций	-	69 717,20	1 543,06	54 556,20	1 207,50	54 556,20	1 207,50

* без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, целевые программы, государственные программы, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 08).

** без учета расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», расходов на мероприятия по ликвидации кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, расходов на финансовое обеспечение медицинской помощи, оказываемой медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2024 года № 522

«Приложение 5
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Чукотском автономном округе

**НОРМАТИВЫ
объемов медицинской помощи и нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи с учетом условий ее оказания в Чукотском автономном округе на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Виды и условия оказания медицинской помощи	Единица измерения	2024		2025		2026	
		Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Объем медицинской помощи в расчете на одного жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на одно застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)
1	2	3	4	5	6	7	8
Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе:		X	X	X	X	X	X
Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящая в территориальную программу ОМС, в том числе:	вызов	0,01451	1 810 565,82	0,01451	1 144 801,52	0,01451	1 254 502,41
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	вызов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	вызов	0,01451	1 810 565,82	0,01451	1 144 801,52	0,01451	1 254 502,41

Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:		X	X	X	X	X	X
Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	вызов	0,29	15 552,67	0,29	16 525,64	0,29	17 507,12
Первичная медико-санитарная помощь	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	X	X	X	X	X	X	X
посещения с профилактическими и иными целями, всего, из них:	посещения / комплексные посещения	3,128762	4 205,95	3,563267	3 740,06	3,563267	3 922,11
для проведения профилактических медицинских осмотров	комплексное посещение	0,320672	9 366,61	0,320672	9 939,00	0,320672	10 516,32
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	комплексное посещение	0,392442	11 556,51	0,392442	12 269,25	0,392442	12 988,29
для проведения углубленной диспансеризации	комплексное посещение	0,050758	5 006,89	0,050758	5 316,90	0,050758	5 629,46
для посещений с иными целями	посещения	2,415648	2 326,73	2,850153	1 868,22	2,850153	1 931,86
в неотложной форме	посещение	0,54	3 556,37	0,54	3 776,65	0,54	3 998,63
в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	обращение	1,46574	11 543,73	1,9317	8 881,95	1,9317	9 330,50
компьютерная томография	исследования	0,050465	12 433,03	0,050465	13 202,74	0,050465	13 978,82
магнитно-резонансная томография	исследования	0,018179	16 976,83	0,018179	18 027,62	0,018179	19 087,35
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	исследования	0,09489	2 510,68	0,09489	2 665,89	0,09489	2 822,81
эндоскопическое диагностическое исследование	исследования	0,030918	4 603,76	0,030918	4 888,67	0,030918	5 176,14
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	исследования	0,00112	38 661,18	0,00112	41 054,06	0,00112	43 467,78
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	исследования	0,015192	9 534,53	0,015192	10 124,78	0,015192	10 720,13
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	исследования	0,102779	1 845,59	0,102779	1 959,98	0,102779	2 075,22
диспансерное наблюдение, в том числе:	комплексное посещение	0,261736	9 482,65	0,261736	10 069,49	0,261736	10 661,44
онкология	комплексное посещение	0,04505	13 362,63	0,04505	14 189,74	0,04505	15 024,08
сахарный диабет	комплексное посещение	0,0598	5 045,17	0,0598	5 357,30	0,0598	5 672,41
болезни системы кровообращения	комплексное посещение	0,12521	11 218,52	0,12521	11 912,95	0,12521	12 613,34
в условиях дневных стационаров, в том числе:	случай лечения	0,00098	58 591,84	0,035796	87 094,09	0,035796	90 990,89
медицинская помощь по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	случай лечения	0,074478	123 329,31	0,074478	125 387,90	0,074478	131 182,36
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,010964	328 668,92	0,010964	345 079,32	0,010964	361 766,55
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00056	108 426,40	0,00056	110 957,00	0,00056	113 398,10
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,000277	606 878,95	0,000277	637 180,57	0,000277	667 992,91
Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
в условиях дневных стационаров, включая:	случай лечения	0,073498	124 192,63	0,038682	160 824,67	0,038682	168 375,21
медицинскую помощь по профилю «онкология»	случай лечения	0,010964	328 668,92	0,010964	345 079,32	0,010964	361 766,55
медицинскую помощь при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00056	108 426,40	0,00056	110 957,00	0,00056	113 398,10
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,000277	606 878,95	0,000277	637 180,57	0,000277	667 992,91
в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	случай госпитализации	0,140899	291 203,04	0,17602	235 232,36	0,167483	263 330,55

медицинская помощь по профилю "онкология"	случай госпитализации	0,008926	401 288,01	0,008926	424 205,16	0,008926	447 374,91
высокотехнологичная медицинская помощь	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Медицинская реабилитация	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	комплексные посещения	0,003116	91 934,37	0,003116	97 624,64	0,003116	103 364,24
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	случай лечения	0,002601	108 143,63	0,002601	113 543,45	0,002601	119 034,28
Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	случай госпитализации	0,005426	199 847,51	0,005426	211 615,03	0,005426	223 500,34
Паллиативная медицинская помощь	X	0,122	10 685,08	0,122	11 589,92	0,122	12 538,61
первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, в том числе:	посещений	0,03	4 430,33	0,03	4 775,33	0,03	5 147,33
посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	посещений	0,022	2 153,47	0,022	2 331,65	0,022	2 525,13
посещения на дому выездными патронажными бригадами	посещений	0,008	10 690,79	0,008	11 494,51	0,008	12 358,19
оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	койко-день	0,092	12 724,76	0,092	13 812,12	0,092	14 948,81
оказываемая в условиях дневного стационара	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам (за счет субвенции ФОМС)		X	X	X	X	X	X
Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	вызов	0,29	15 552,67	0,29	16 525,64	0,29	17 507,12
Первичная медико-санитарная помощь	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	X	X	X	X	X	X	X
посещения с профилактическими и иными целями, всего, из них:	посещения / комплексные посещения	2,003518	5 454,32	2,522196	4 610,72	2,543171	4 842,75
для проведения профилактических медицинских осмотров	комплексное посещение	0,311412	9 526,45	0,311412	10 116,27	0,311412	10 711,20
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	комплексное посещение	0,388591	11 631,44	0,388591	12 351,39	0,388591	13 077,71
для проведения углубленной диспансеризации	комплексное посещение	0,050758	5 006,89	0,050758	5 316,90	0,050758	5 629,46
для посещений с иными целями	посещения	1,303515	2 640,02	1,822193	2 019,09	1,843168	2 115,09
в неотложной форме	посещение	0,54	3 556,37	0,54	3 776,65	0,54	3 998,63
в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	обращение	1,0872	12 862,81	1,6141	9 262,67	1,6238	9 755,84
компьютерная томография	исследования	0,050465	12 433,03	0,050465	13 202,74	0,050465	13 978,82
магнитно-резонансная томография	исследования	0,018179	16 976,83	0,018179	18 027,62	0,018179	19 087,35
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	исследования	0,09489	2 510,68	0,09489	2 665,89	0,09489	2 822,81
эндоскопическое диагностическое исследование	исследования	0,030918	4 603,76	0,030918	4 888,67	0,030918	5 176,14
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	исследования	0,00112	38 661,18	0,00112	41 054,06	0,00112	43 467,78
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	исследования	0,015192	9 534,53	0,015192	10 124,78	0,015192	10 720,13
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	исследования	0,102779	1 845,59	0,102779	1 959,98	0,102779	2 075,22
диспансерное наблюдение, в том числе:	комплексное посещение	0,261736	9 482,65	0,261736	10 069,49	0,261736	10 661,44
онкология	комплексное посещение	0,04505	13 362,63	0,04505	14 189,74	0,04505	15 024,08
сахарный диабет	комплексное посещение	0,0598	5 045,17	0,0598	5 357,30	0,0598	5 672,41
болезни системы кровообращения	комплексное посещение	0,12521	11 218,52	0,12521	11 912,95	0,12521	12 613,34
в условиях дневных стационаров, в том числе:	случай лечения	0,00	0,00	0,031661	88 558,48	0,031721	92 733,21
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	случай лечения	0,062043	126 867,01	0,063988	130 025,47	0,064229	135 901,70
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,010964	328 668,92	0,010964	345 079,32	0,010964	361 766,55
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00056	108 426,40	0,00056	110 957,00	0,00056	113 398,10
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,000277	606 878,95	0,000277	637 180,57	0,000277	667 992,91
Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
в условиях дневных стационаров	случай лечения	0,062043	126 867,01	0,032327	170 638,17	0,032508	178 025,10
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,010964	328 668,92	0,010964	345 079,32	0,010964	361 766,55
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00056	108 426,40	0,00056	110 957,00	0,00056	113 398,10
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,000277	606 878,95	0,000277	637 180,57	0,000277	667 992,91
в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	случай госпитализации	0,101872	301 959,33	0,14400	233 124,39	0,137508	264 215,97
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай госпитализации	0,008926	401 288,01	0,008926	424 205,16	0,008926	447 374,91
высокотехнологичная медицинская помощь	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Медицинская реабилитация	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	комплексные посещения	0,003116	91 934,37	0,003116	97 624,64	0,003116	103 364,24
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	случай лечения	0,002601	108 143,63	0,002601	113 543,45	0,002601	119 034,28
Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	случай госпитализации	0,005426	199 847,51	0,005426	211 615,03	0,005426	223 500,34
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой:		X	X	X	X	X	X
Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	вызов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Первичная медико-санитарная помощь	-	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	X	X	X	X	X	X	X
посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе:	посещения / комплексные посещения	0,73	1 984,96	0,73	1 465,25	0,73	1 432,88
для проведения профилактических медицинских осмотров	комплексное посещение	0,00926	3 991,81	0,00926	3 976,87	0,00926	3 962,05
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	комплексное посещение	0,003851	3 995,59	0,003851	3 980,64	0,003851	3 965,80
<i>для проведения углубленной диспансеризации</i>	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для посещений с иными целями	посещения	0,716889	1 948,24	0,716889	1 419,29	0,716889	1 386,60
в неотложной форме	посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	обращение	0,144	5 719,72	0,144	4 156,46	0,144	4 051,32
компьютерная томография	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
магнитно-резонансная томография	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
эндоскопическое диагностическое исследование	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
диспансерное наблюдение, в том числе:	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

онкология	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сахарный диабет	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
болезни системы кровообращения	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в условиях дневных стационаров, в том числе:	случаев лечения	0,00098	58 591,84	0,00098	35 091,84	0,00098	29 132,65
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	случай лечения	0,004	61 012,50	0,004	42 540,00	0,004	48 645,00
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая междисциплинарную помощь:	X	X	X	X	X	X	X
в условиях дневных стационаров, в том числе:	случай лечения	0,00302	61 801,32	0,00302	44 956,95	0,00302	54 976,82
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	случай госпитализации	0,0138	357 739,13	0,0138	260 006,52	0,0138	253 468,84
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
высокотехнологичная медицинская помощь	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Медицинская реабилитация	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	комплексные посещения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Паллиативная медицинская помощь	X	0,122	10 685,08	0,122	11 589,92	0,122	12 538,61
первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, включая:	посещений	0,03	4 430,33	0,03	4 775,33	0,03	5 147,33
посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	посещений	0,022	2 153,47	0,022	2 331,65	0,022	2 525,13
посещения на дому выездными патронажными бригадами	посещений	0,008	10 690,79	0,008	11 494,51	0,008	12 358,19
оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	койко-день	0,092	12 724,76	0,092	13 812,12	0,092	14 948,81
оказываемая в условиях дневного стационара	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой (дополнительное финансовое обеспечение):		X	X	X	X	X	X
Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	вызов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Первичная медико-санитарная помощь	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	X	X	X	X	X	X	X
посещения с профилактическими и иными целями, из них:	посещения / комплексные посещения	0,395244	1 980,02	0,311071	2 019,09	0,290096	2 115,09
для проведения профилактических медицинских осмотров	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для проведения углубленной диспансеризации	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

для посещений с иными целями	посещения	0,395244	1 980,02	0,311071	2 019,09	0,290096	2 115,09
в неотложной форме	посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования:	обращение	0,2345	9 004,31	0,1736	9 261,87	0,1639	9 754,73
компьютерная томография	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
магнитно-резонансная томография	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
эндоскопическое диагностическое исследование	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
патологоанатомическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	исследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
диспансерное наблюдение, в том числе:	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
онкология	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сахарный диабет	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
болезни системы кровообращения	комплексное посещение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в условиях дневных стационаров	случай лечения	0,000000	0,00	0,003155	88 551,51	0,003095	92 720,52
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	случай лечения	0,008435	126 859,51	0,006490	130 725,73	0,006249	135 508,08
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	X	X	X	X	X	X	X
в условиях дневных стационаров, в том числе:	случай лечения	0,008435	126 859,51	0,003335	170 623,69	0,003154	177 495,24
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
для медицинской помощи при вирусном гепатите С	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	случай госпитализации	0,025227	211 369,56	0,01822	233 128,29	0,016175	264 217,00
для медицинской помощи по профилю «онкология»	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
высокотехнологичная медицинская помощь	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Медицинская реабилитация	X	X	X	X	X	X	X
В амбулаторных условиях	комплексные посещения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь)	случай лечения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь в условиях круглосуточного стационара	случай госпитализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

».

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 263 экз.
Заказ № 1/1 от 09.01.2025 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.