

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 октября 2025 года

№ 574

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 540**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

В Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) раздел I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

**«I. Стратегические приоритеты в сфере реализации
Государственной программы
«Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»**

**1. Оценка текущего состояния сферы развития
жилищного строительства
в Чукотском автономном округе**

В Чукотском автономном округе развитие жилищного строительства представляет собой важную часть государственной политики. В рамках Государственной программы осуществляются, в том числе, мероприятия по переселению граждан из аварийного жилья.

Реализация мероприятий по развитию жилищного строительства является базовым условием для повышения качества жизни населения, устойчивого экономического роста, развития социальной сферы и решения других задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

Учитывая социальные, географические и климатические факторы региона, территориальное развитие населенных пунктов, выраженное в комплексной застройке жилыми домами, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, не осуществляется.

В сфере жилищного строительства в регионе преобладает деревянное каркасное домостроение.

В 2022 году построено 3,52 тыс. кв. м жилья, что на 17 процентов больше, чем в 2021 году.

В 2023 году в округе введено 6,24 тыс. кв. м жилья, из которых 5,88 тыс. кв. м приходится на многоквартирные дома, 0,361 тыс. кв. м на индивидуальное жилищное строительство, что превысило показатели 2022 года на 77 процентов.

В 2024 году в округе введено 6,5 тыс. кв. м жилья, из которых 5,16 тыс. кв. м приходится на многоквартирные дома, 1,34 тыс. кв. м на индивидуальное жилищное строительство, что превысило показатели 2023 года на 5 процентов.

Жилищный фонд Чукотского автономного округа характеризуется высокими показателями износа, значительно превышающими среднероссийские. В округе действует ряд программ, направленных на решение проблемы высокого износа.

На основании сведений, поступивших от органов местного самоуправления, сформирована информация об аварийных домах на территории Чукотского автономного округа, размещенная органами исполнительной власти округа на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Развитие жилищного строительства основано на оценке фактического состояния жилищного фонда Чукотского автономного округа и направлено на реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за

счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда, увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья, снижение стоимости строительства одного кв. метра, повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде, повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения, снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональному законодательству, рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах в соответствии с приоритетами, установленными как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Одним из направлений улучшения жилищных условий граждан является ликвидация аварийного жилищного фонда. Указанное направление осуществляется в рамках мероприятий по переселению из аварийного жилья, признанного таковым до 1 января 2017 года и после 1 января 2017 года.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных проблем, существующих в Чукотском автономном округе, и требует скорейшего решения с использованием программно-целевого метода.

Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье граждан и на демографию, понижают социальный статус гражданина, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения.

Жилые помещения, приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей Государственной программой, в рамках мероприятий «Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда», «Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда» оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в соответствии с жилищным законодательством на условиях «социального найма», а также гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, в соответствии с жилищным законодательством.

**2. Описание приоритетов, целей,
задач государственной политики
в сфере Государственной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы определены в следующих документах стратегического характера в:

Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Распоряжении Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р «О Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Федеральном законе от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральном законе от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 20 августа 2022 года № 1469 «Об утверждении Правил предо-

ставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда»;

Постановлении Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1231 «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья;

создание условий, обеспечивающих снижение износа жилищного фонда, в том числе ликвидацию в среднесрочной перспективе аварийного жилья;

обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года;

переселение граждан из аварийного жилого фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года;

снижение стоимости строительства одного кв. метра;

повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде;

снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными;

обеспечение жильем отдельных категорий граждан;

соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональному законодательству;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Государственной программы:

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация государственной политики в области жилищного строительства;

повышение уровня обеспеченности населения жильем;

обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация государственной политики в области жилищного строительства» решаются следующие задачи:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложения на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства;

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания.

Для достижения цели «Повышение уровня обеспеченности населения жильем» решаются следующие задачи:

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства.

Для достижения цели «Обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа» посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования решаются следующие задачи:

соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям федерального и регионального законодательства;

повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения.

Для достижения цели «Рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах» решаются следующие задачи:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения;

создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий граждан Российской Федерации;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства.

Достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» осуществляется путем реализации:

расселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающего соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации;

привлечения финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

совершенствования механизмов финансирования жилищного строительства;

создание механизмов переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение задач и достижение целей Государственной программы предусматриваются путем эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления.

В целях достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа в рамках Государственной программы реализуются мероприятия по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

В целях достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа в рамках Государственной программы реализуются мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Порядок предоставления субсидий на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, приведен в приложении 1 Государственной программы.

Порядок предоставления субсидий на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования приведен в приложении 2 Государственной программы.

Порядок предоставления субсидий на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений приведен в приложении 3 Государственной программы.

Порядок предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства приведен в приложении 4 Государственной программы.

Порядок предоставления субсидий на содействие развитию индивидуального жилищного строительства приведен в приложении 5 Государственной программы.

Порядок предоставления субсидий на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда приведен в приложении 6 Государственной программы.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года, приведен в приложении 7 Государственной программы.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января

2017 года, по способам переселения, приведен в приложении 8 Государственной программы.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведен в приложении 9 Государственной программы.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, приведены в приложении 10 Государственной программы.

Порядок предоставления субсидий на переселение граждан из аварийного жилого фонда приведен в приложении 11 Государственной программы.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, приведен в приложении 12 Государственной программы.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, по способам переселения, приведен в приложении 13 Государственной программы.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, приведен в приложении 14 Государственной программы.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, приведены в приложении 15 Государственной программы.»;

2) раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной програм- ме	2024 – 2030	7 609 507,1	426 375,6	6 921 332,9	261 798,6	
		2024	879 191,0	66 394,1	812 796,9	0,0	
		2025	803 534,4	8 466,9	795 067,5	0,0	
		2026	1 161 312,2	37 652,6	972 683,2	150 976,4	
		2027	1 357 605,4	85 888,4	1 160 894,8	110 822,2	
		2028	1 135 954,7	75 991,2	1 059 963,5	0,0	
		2029	1 135 954,7	75 991,2	1 059 963,5	0,0	
		2030	1 135 954,7	75 991,2	1 059 963,5	0,0	
1.	Региональный проект «Жилье»	2024 – 2030	5 798 892,3	19 627,2	5 517 466,5	261 798,6	
		2024	522 471,3	0,0	522 471,3	0,0	
		2025	601 745,1	0,0	601 745,1	0,0	
		2026	957 800,8	9 730,0	797 094,4	150 976,4	
		2027	1 060 956,8	9 897,2	940 237,4	110 822,2	
		2028	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2029	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2030	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
1.1.	Субсидии на обеспечение мероприя- тий по развитию жилищного строи- тельства	2024 – 2030	5 095 155,9	0,0	5 095 155,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	522 471,3	0,0	522 471,3	0,0	
		2025	289 778,6	0,0	289 778,6	0,0	
		2026	741 681,6	0,0	741 681,6	0,0	
		2027	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2028	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2029	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
		2030	885 306,1	0,0	885 306,1	0,0	
1.2.	Реализация проектов комплексного развития территорий	2026 – 2027	19 825,5	19 627,2	198,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2026	9 828,3	9 730,0	98,3	0,0	
		2027	9 997,2	9 897,2	100,0	0,0	
1.3.	Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для прожи- вания жилого фонда	2025	311 966,5	0,0	311 966,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.4.	Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда	2026 – 2027	371 944,4	0,0	110 145,8	261 798,6	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2026	206 290,9	0,0	55 314,5	150 976,4	
		2027	165 653,5	0,0	54 831,3	110 822,2	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение формирования муни- ципального жилищного фонда»	2024 – 2027	87 144,8	0,0	87 144,8	0,0	
		2024	17 144,8	0,0	17 144,8	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
2.1.	Выполнение ремонта жилых помеще- ний муниципального жилищного фон- да, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в кате- горию жилых помещений	2024 – 2027	38 602,7	0,0	38 602,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	10 602,7	0,0	10 602,7	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
2.2.	Выкуп жилых помещений для переселе- ния граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, со- стоящим на учете в качестве нуждаю- щихся в улучшении жилищных условий	2024 – 2027	48 542,1	0,0	48 542,1	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	6 542,1	0,0	6 542,1	0,0	
		2025	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	

3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2024 – 2030	914 406,2	347 208,6	567 197,6	0,0	
		2024	200 799,0	6 854,3	193 944,7	0,0	
		2025	22 416,9	8 466,9	13 950,0	0,0	
		2026	61 328,3	27 922,6	33 102,4	0,0	
		2027	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
		2028	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
		2029	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
		2030	157 465,5	75 991,2	81 474,3	0,0	
3.1.	Возмещение застройщикам недополученных доходов, возникающих при реализации квартир	2024	171 480,0	0,0	171 480,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
3.2.	Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан	2024 – 2030	48 509,0	0,0	48 509,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	15 610,4	0,0	15 610,4	0,0	
		2025	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2026	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2027	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2028	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2029	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
		2030	5 483,1	0,0	5 483,1	0,0	
3.3.	Субсидии по возмещению региональным операторам недополученных доходов, возникших в связи с передачей ими жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан	2024 – 2030	694 417,2	347 208,6	347 208,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	13 708,6	6 854,3	6 854,3	0,0	
		2025	16 933,8	8 466,9	8 466,9	0,0	
		2026	55 845,2	27 922,6	27 922,6	0,0	
		2027	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
		2028	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
		2029	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
		2030	151 982,4	75 991,2	75 991,2	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований»	2024 – 2027	88 726,6	0,0	88 726,6	0,0	
		2024	12 726,6	0,0	12 726,6	0,0	
		2025	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2026	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2027	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
4.1.	Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования	2024 – 2027	32 958,0	0,0	32 958,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	2 958,0	0,0	2 958,0	0,0	
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
4.2.	Выполнение внесения изменений в документы территориального планирования Чукотского автономного округа	2024 – 2027	55 768,6	0,0	55 768,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	9 768,6	0,0	9 768,6	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Разработка документов ценообразования и сметного нормирования строительной отрасли Чукотского автономного округа»	2024 – 2030	64 825,7	0,0	64 825,7	0,0	
		2024	6 825,7	0,0	6 825,7	0,0	
		2025	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
5.1.	Осуществление мониторинга сметных цен и расчет индексов изменения сметной стоимости строительных и ремонтных работ	2024 – 2030	64 825,7	0,0	64 825,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2024	6 825,7	0,0	6 825,7	0,0	
		2025	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жителей индивидуальным жильем»	2024 – 2030	178 468,7	0,0	178 468,7	0,0	
		2024	58 468,7	0,0	58 468,7	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2029	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2030	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
6.1.	Оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства	2024 – 2030	178 468,7	0,0	178 468,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	58 468,7	0,0	58 468,7	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2029	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2030	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	

7.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2025 – 2030	380 287,9	0,0	380 287,9	0,0	
		2025	64 372,4	0,0	64 372,4	0,0	
		2026	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2027	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2028	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2029	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
		2030	63 183,1	0,0	63 183,1	0,0	
7.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2025 – 2030	5 617,7	0,0	5 617,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2025	1 067,7	0,0	1 067,7	0,0	
		2026	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2027	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2028	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2029	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2030	910,0	0,0	910,0	0,0	
7.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025 – 2030	6 042,3	0,0	6 042,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2025	1 042,3	0,0	1 042,3	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
7.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	2025 – 2030	368 627,9	0,0	368 627,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ УКС ЧАО
		2025	62 262,4	0,0	62 262,4	0,0	
		2026	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2027	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2028	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2029	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
		2030	61 273,1	0,0	61 273,1	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов»	2024 – 2025	96 754,9	59 539,8	37 215,1	0,0	
		2024	60 754,9	59 539,8	1 215,1	0,0	
		2025	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	
8.1.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Модернизация многоквартирных домов)	2024	60 754,9	59 539,8	1 215,1	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; НО «РО ФКР ЧАО»
8.2.	Модернизация многоквартирных домов	2025	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; НО «РО ФКР ЧАО»

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

ГКУ УКС ЧАО – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

НО РО «ФКР ЧАО» – Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»»;

3) приложение 11 изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»

ПОРЯДОК предоставления субсидий на переселение граждан из аварийного жилого фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий за счет средств окружного бюджета, в том числе за счет средств, поступивших из публично-правовой компании «Фонд развития территорий», бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, на переселение граждан из аварийного жилого фонда (далее – Субсидия).

1.2. Получателями Субсидии являются бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее соответственно – местный бюджет, Получатели, муниципальные образования).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета Получателям на безвозмездной основе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализа-

цию мероприятия «Субсидии на переселение граждан из аварийного жилого фонда» регионального проекта «Жилье» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие, Государственная программа).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, определяющего уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии (далее – Уполномоченный орган);

3) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

4) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Критериями отбора Получателей для предоставления им Субсидии являются:

1) наличие на территории Получателя аварийного жилищного фонда, включенного в Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года (приложение 12 к Государственной программе);

2) вхождение Получателя в этап расселения Плана реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, по способам переселения (приложение 13 к Государственной программе), соответствующий году предоставления Субсидии.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия с учетом потребности в расселении аварийного жилищного фонда.

Субсидия Получателю (С) предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C = S_i \times N \times M_o,$$

где:

S_i – общая площадь приобретаемых жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилого фонда i -го муниципального образования, кв. м;

N – стоимость приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого у застройщика с привлечением средств окружного бюджета, полученная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам запроса коммерческих предложений, рублей;

M_o – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

2.4. Распределение Субсидии между Получателями устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях, установленных статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», изменения в распределение объемов Субсидии бюджетам муниципальных образований могут быть внесены Правительством Чукотского автономного округа без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган, в срок до 1 февраля текущего года, представляет в Департамент:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию нормативного правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа;

3) копию правового акта органа местного самоуправления, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;

4) копию нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, экспертное заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома, заключение межведомственной комиссии, акт обследования жилого помещения;

5) расчет стоимости приобретения одного квадратного метра общей площади жилого помещения, приобретаемого у застройщика с привлечением средств окружного бюджета, полученный методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам запроса коммерческих предложений.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие

условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидии между муниципальными образованиями.

2.9. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент:

1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

2) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (в случае не предоставления ее ранее);

3) копию извещения о проведении закупки, копию протокола о подведении итогов закупки, информацию о заключенном муниципальном контракте, копию муниципального контракта;

4) копии актов приема-передачи жилых помещений для заселения граждан, копии актов обследования помещения, а также заключений об оценке соответствия помещений требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

5) копии актов приема-передачи конструктивных элементов здания, в случае если оплата конструктивных элементов здания предусмотрена условиями муниципального контракта (договора).

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному

ципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела документы, и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении Субсидии, и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.12. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение двух рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – приобретены жилые помещения для жителей, переселяемых из аварийного жилищного фонда.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения

4.1. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход

окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит зачислению в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за использованием Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.»

4) дополнить приложением 12 следующего содержания:

«Приложение 12
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, признанных аварийными в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплу- атацию	Дата признания многоквар- тирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		
			год	дата	количество человек	коли- чество поме- щений, единиц	площадь помещений, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Чукотскому автономному округу:					1 409	502	19 929,6
Всего по городскому округу Анадырь:					175	66	2 856,9
1.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 28	1963	01.10.2020	10	3	125,6
2.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Отке, д. 10	1959	01.10.2020	22	12	363,3
3.	Городской округ Анадырь	с. Тавайваам, ул. Колхозная, д. 23	1972	27.05.2021	8	4	191,3

4.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Партизанская, д. 7	1975	27.05.2021	40	15	981,3
5.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Отке, д. 12	1956	27.05.2021	37	9	284,9
6.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 30	1962	27.05.2021	18	8	363,0
7.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Ленина, д. 42	1960	27.05.2021	11	7	208,2
8.	Городской округ Анадырь	г. Анадырь, ул. Чукотская, д. 13	1963	27.05.2021	29	8	339,3
Всего по Анадырскому муниципальному району:					9	7	197,3
9.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 13	1962	12.05.2017	3	1	42,9
10.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 14	1971	12.05.2017	1	1	38,9
11.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 20	1953	12.05.2017	1	1	22,1
12.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, пер. Почтовый, д. 22	1950	12.05.2017	1	1	22,8
13.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, ул. Советская, д. 11	1958	12.05.2017	1	1	32,9
14.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, ул. Советская, д. 15	1964	12.05.2017	1	1	19,7
15.	Анадырский муниципальный район	с. Ваеги, ул. Речная, д. 4	1953	12.05.2017	1	1	18,0
Всего по Провиденскому муниципальному округу (до 01.01.2025 Провиденский городской округ):					586	236	9 703,9
16.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Мира, д. 1а	1959	30.05.2018	4	2	45,2
17.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Матлю, д. 1а	1959	30.05.2018	3	2	45,7
18.	Провиденский муниципальный округ	с. Новое Чаплино, ул. Матлю, д. 1	1984	18.01.2022	22	13	726,1
19.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 7а	1956	30.05.2018	6	2	41,4
20.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 9а	1956	30.05.2018	5	2	45,3
21.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 10а	1956	30.05.2018	2	2	47,0
22.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Отке, д. 11а	1956	30.05.2018	4	2	45,5
23.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье, д. 10а	1956	30.05.2018	6	2	46,6
24.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 13	1983	30.05.2018	32	14	749,3
25.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье, д. 12	1962	30.05.2018	2	2	55,6
26.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 9	1973	17.06.2020	17	7	286,9
27.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 16а	1985	17.06.2020	14	5	311,8
28.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Мандрикова д. 18а	1984	17.06.2020	2	2	47,8
29.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 6	1956	17.06.2020	3	3	93,9
30.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 12а	1956	17.06.2020	3	3	79,2
31.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугье д. 14	1956	05.10.2020	1	1	23,7

32.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугъе д. 14а	1956	17.06.2020	3	3	74,5
33.	Провиденский муниципальный округ	с. Сиреники, ул. Нутаугъе д. 19а	1956	05.10.2020	4	1	49,4
34.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 9	1977	03.09.2020	23	12	519,5
35.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная д. 10	1978	03.09.2020	34	11	511,1
36.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Центральная, д. 11	1984	03.09.2020	47	12	764,8
37.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская, д. 1	1979	03.09.2020	24	12	511,0
38.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская д. 3	1982	18.01.2022	32	12	597,4
39.	Провиденский муниципальный округ	с. Нунлигран, ул. Чукотская д. 5	1982	18.01.2022	37	12	588,6
40.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 6	1958	30.05.2018	3	1	23,5
41.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 11	1958	30.05.2018	2	1	20,1
42.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 13	1958	30.05.2018	1	1	22,6
43.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Заречная, д. 20	1958	30.05.2018	3	1	22,0
44.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная, д. 4	1962	30.05.2018	2	2	46,9
45.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная, д. 6	1958	30.05.2018	6	2	42,0
46.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная, д. 21	1958	30.05.2018	7	2	43,8
47.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная, д. 24	1958	30.05.2018	3	2	42,8
48.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Чирикова, д. 1	1958	30.05.2018	4	2	47,5
49.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Чирикова, д. 2	1958	30.05.2018	2	2	44,6
50.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Чирикова, д. 3	1958	30.05.2018	8	2	47,9
51.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Чирикова, д. 4	1958	30.05.2018	2	2	52,8
52.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Чирикова, д. 13	1967	30.05.2018	3	1	27,2
53.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Чирикова, д. 20	1958	30.05.2018	10	2	45,1
54.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Заречная д. 3	1967	25.09.2020	1	1	29,9
55.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная д. 1	1958	25.09.2020	2	1	23,0
56.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная д. 2	1959	25.09.2020	1	1	22,6
57.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная д. 16	1958	25.09.2020	5	1	24,2
58.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 11	1968	25.09.2020	10	4	148,8
59.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 12	1969	25.09.2020	6	3	110,4
60.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 16	1958	25.09.2020	3	1	18,9
61.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 17	1958	25.09.2020	1	1	20,9

62.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 18	1958	25.09.2020	2	1	20,3
63.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 19	1958	25.09.2020	1	1	20,3
64.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 22	1958	25.09.2020	2	1	19,4
65.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 23	1958	25.09.2020	13	4	90,2
66.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 24	1958	25.09.2020	4	4	87,6
67.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 25	1958	25.09.2020	7	4	81,8
68.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная, д. 29	1992	25.09.2020	6	2	127,5
69.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Центральная, д. 30	1992	25.09.2020	6	2	132,5
70.	Провиденский муниципальный округ	с. Энмелен, ул. Набережная Чирикова д. 7	1987	18.01.2022	40	11	841,2
71.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная, д. 10	1957	30.05.2018	2	2	49,3
72.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 3	1956	30.05.2018	3	2	46,8
73.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 7	1958	30.05.2018	4	2	46,4
74.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская д. 4	1980	05.10.2020	12	4	92,0
75.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская д. 8	1958	05.10.2020	13	3	114,0
76.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 7а	1965	05.10.2020	25	8	359,6
77.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 14	1957	05.10.2020	8	1	23,7
78.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Снежная д. 16	1958	05.10.2020	13	4	97,3
79.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Чукотская д. 13а	1967	05.10.2020	5	2	42,0
80.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, Балок д. 1	1958	03.09.2020	1	1	96,0
81.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, Балок д. 2	1958	03.09.2020	3	1	40,6
82.	Провиденский муниципальный округ	с. Янракиннот, ул. Советская, д. 2	1981	08.12.2020	1	1	40,6
Всего по Билибинскому муниципальному району:					66	29	1 406,0
83.	Билибинский муниципальный район	г. Билибино, ул. Сеймчанская, д. 16	1986	07.08.2018	34	15	755,1
84.	Билибинский муниципальный район	г. Билибино, ул. Сеймчанская, д. 2/2	1983	08.08.2018	27	9	530,5
85.	Билибинский муниципальный район	с. Анюйск, ул. Черского, д. 3	1957	15.08.2018	1	1	45,1
86.	Билибинский муниципальный район	с. Анюйск, проезд Ручейный, д. 24	1989	15.08.2018	4	4	75,3
Всего по Чукотскому муниципальному району:					608	177	6 532,2
87.	Чукотский муниципальный район	с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 2	1986	09.07.2018	10	5	145,9
88.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Набережная, д. 1	1977	30.12.2020	18	8	326,6
89.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Набережная, д. 2	1970	30.12.2020	27	8	330,8

90.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 1	1958	30.12.2020	5	2	88,0
91.	Чукотский муниципальный район	с. Уэлен, ул. Дежнева, д. 7	1953	30.12.2020	11	4	108,0
92.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 2	1958	30.12.2020	7	2	76,0
93.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 6	1958	30.12.2020	8	2	76,0
94.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 19	1958	30.12.2020	13	2	73,0
95.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 22	1958	30.12.2020	11	3	138,5
96.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 24	1958	30.12.2020	1	1	42,2
97.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 27	1958	30.12.2020	9	2	76,0
98.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 30	1958	30.12.2020	2	2	76,0
99.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Советская, д. 32	1958	30.12.2020	11	2	112,0
100.	Чукотский муниципальный район	с. Энурмино, ул. Южная, д. 3	1958	30.12.2020	10	2	76,0
101.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 1	1991	30.12.2020	6	2	120,0
102.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 2	1990	30.12.2020	6	2	122,5
103.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 3	1993	30.12.2020	9	2	122,7
104.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Строительная, д. 4	1993	30.12.2020	8	2	122,7
105.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 1	1991	30.12.2020	9	2	122,7
106.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 2	1958	30.12.2020	6	2	47,2
107.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 3	1958	30.12.2020	7	2	49,4
108.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 4	1958	30.12.2020	11	2	101,6
109.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 6	1958	30.12.2020	10	2	50,0
110.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 8	1958	30.12.2020	6	2	106,7
111.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 9	1958	30.12.2020	7	2	103,6
112.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 10	1958	30.12.2020	8	2	44,3
113.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Гагарина, д. 11	1958	30.12.2020	4	2	22,1
114.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 7	1958	30.12.2020	4	1	30,4
115.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 8	1958	30.12.2020	14	2	52,8
116.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Набережная, д. 10	1958	30.12.2020	4	2	139,3
117.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 5	1958	30.12.2020	7	2	53,2
118.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 6	1958	30.12.2020	6	2	99,9
119.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 1	1991	30.12.2020	20	2	122,9

120.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 2	1958	30.12.2020	9	2	42,9
121.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 3	1958	30.12.2020	9	2	50,0
122.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 5	1958	30.12.2020	2	2	117,7
123.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Центральная, д. 6	1958	30.12.2020	5	2	46,5
124.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 3	1958	30.12.2020	8	2	45,0
125.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 4	1958	30.12.2020	8	2	94,3
126.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 5	1958	30.12.2020	4	2	42,4
127.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 7	1958	30.12.2020	8	2	26,6
128.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 8	1958	30.12.2020	7	2	107,0
129.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 9	1958	30.12.2020	11	2	116,0
130.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 10	1958	30.12.2020	11	2	93,3
131.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Берзина, д. 11	1958	30.12.2020	5	2	45,1
132.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 3	1958	30.12.2020	7	2	44,8
133.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 4	1958	30.12.2020	7	2	87,2
134.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 5	1958	30.12.2020	7	2	45,3
135.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 6	1958	30.12.2020	7	2	45,1
136.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 7	1958	30.12.2020	2	2	73,2
137.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 8	1958	30.12.2020	5	2	45,2
138.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 9	1958	30.12.2020	6	2	49,0
139.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 10	1958	30.12.2020	10	2	49,7
140.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. 50-лет Великого Октября, д. 12	1958	30.12.2020	8	2	35,7
141.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 3	1958	30.12.2020	11	2	95,5
142.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 5	1958	30.12.2020	5	2	114,7
143.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 8	1958	30.12.2020	8	2	81,6
144.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 9	1958	30.12.2020	7	2	44,0
145.	Чукотский муниципальный район	с. Нешкан, ул. Тундровая, д. 10	1958	30.12.2020	4	2	50,3
146.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 7	1956	18.03.2021	9	3	78,2
147.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 10	1956	18.03.2021	4	2	88,2
148.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 12	1956	18.03.2021	4	2	75,1
149.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Чукотская, д. 14а	1956	18.03.2021	5	2	67,4

150.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 22	1956	18.03.2021	3	2	77,6
151.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 23	1956	18.03.2021	8	2	107,9
152.	Чукотский муниципальный район	с. Лорино, ул. Ленина, д. 24	1956	18.03.2021	11	2	89,9
153.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 1	1958	18.03.2021	9	2	47,8
154.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 2	1958	18.03.2021	3	2	48,3
155.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 3	1958	18.03.2021	11	2	86,2
156.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 5	1958	18.03.2021	5	2	44,5
157.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 6	1958	18.03.2021	7	2	44,7
158.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 7	1958	18.03.2021	5	2	44,5
159.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 8	1958	18.03.2021	6	2	44,5
160.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 9	1958	18.03.2021	4	2	56,3
161.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Ачиргина, д. 10	1958	18.03.2021	5	2	44,4
162.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Морзверобоев, д. 15а	1958	18.03.2021	1	2	60,7
163.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 6а	1958	18.03.2021	3	1	90,7
164.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 19а	1958	18.03.2021	6	2	104,2
165.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 20	1958	18.03.2021	14	2	104,2
166.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Шипина, д. 21	1958	18.03.2021	2	1	12,7
167.	Чукотский муниципальный район	с. Инчоун, ул. Школьная, д. 1	1958	18.03.2021	7	2	47,1
Всего по муниципальному округу Эгвекинот (до 01.01.2025 городской округ Эгвекинот):					31	16	639,3
168.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Комсомольская, д. 2	1955	05.03.2020	4	1	11,6
169.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Чукотская, д. 11	1954	28.02.2020	1	1	24,3
170.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Чукотская, д. 16	1957	05.03.2020	1	1	13,4
171.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Конергино, ул. Б.И. Равтыгина, д. 5	1960	30.10.2020	1	1	44,2
172.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, д. 2	1970	22.08.2018	7	3	119,1
173.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Вальгиргина, д. 3	1967	22.08.2018	3	3	114,9
174.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Уэлькаль, ул. Тундровая, д. 2	1983	21.11.2018	7	2	93,2
175.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Рыркайпий, ул. Мира, д. 18	1986	08.04.2019	5	2	134,2
176.	Муниципальный округ Эгвекинот	с. Нутэпэльмен, ул. Валяная, д. 2	1964	20.06.2019	2	2	84,4

14

реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, призначанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года, по способам переселения

[illegible]

6) дополнить приложением 14 следующего содержания:

«Приложение 14
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
				граждан	муниципальная	Всего	граждан	муниципальная	Всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет переселения граждан в рамках реализации решений о КРТ	за счет переселения граждан в свободный жилищный фонд	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвесторов по договору КРТ)		
1	2	чел.	ед.	5	ед.	кв.м	8	кв.м	руб.	11	12	13	руб.	16	руб.	18	19	
Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.:			29	8	0	8	304,00	0,00	304,00	112 480 000,00	73 189 945,23	112 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по плану 2025 года			29	8	0	8	304,00	0,00	304,00	112 480 000,00	73 189 945,23	112 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Итого по Чукотскому муниципальному району		29	8	0	8	304,00	0,00	304,00	112 480 000,00	73 189 945,23	112 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7) дополнить приложением 15 следующего содержания:

«Приложение 15
к Государственной программе «Развитие жилищного строительства
в Чукотском автономном округе»

Планируемые показатели переселения граждан
из аварийного жилищного фонда, признанного таковым
в период с 1 января 2017 года по 1 января 2022 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расставляемая площадь		Количество переселяемых жителей		
		2026	Всего	2026	Всего	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м
1	2	3	4	5	6	7
Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:		304,00	304,00	29	29	29
Всего по плану 2025 года		304,00	304,00	29	29	29
1	Итого по Чукотскому муниципальному району	304,00	304,00	29	29	29

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно – коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Григорьев В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(I СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 06.10.2025

№ 01

Об утверждении Порядка работы Совета депутатов
Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях организации работы депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа первого созыва, проведения заседаний,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 октября 2025 года.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru), а также интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района**С.Р. ЯРОВ,**
Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета депутатовПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 06.10.2025 № 01**Порядок работы
Совета депутатов Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1. Порядок работы Совета депутатов Анадырского муниципального округа (далее – Совета депутатов) является временным регламентом деятельности Совета депутатов, вопросы, не урегулированные настоящим муниципальным правовым актом, осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Анадырского муниципального района до принятия Устава Анадырского муниципального округа.

**2. Принципы организации
и деятельности Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллегиального и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции, законности, гласности, учета общественного мнения, независимости и ответственности депутатов.

2. Все решения Совета депутатов принимаются коллегиально после свободного обсуждения. Принятие единоличных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов, Председателем Совета или отдельными депутатами не допускается.

3. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Чукотского автономного округа, иные муниципальные правовые акты Анадырского муниципального округа и обеспечивать их исполнение в пределах компетенции Совета.

4. Деятельность Совета открыта для общественности, что обеспечивается открытой формой его заседаний, доведением в установленном порядке до сведения жителей Анадырского муниципального округа информации о деятельности Совета.

5. Совет депутатов при осуществлении своих полномочий, в случаях и в порядке предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, учитывает общественное мнение, выраженное посредством проведения публичных слушаний, опроса граждан, массового обсуждения, обращений граждан и других форм участия населения в решении вопросов местного значения.

3. Структура Совета депутатов

1. Структуру Совета депутатов составляют органы Совета.
2. К органам Совета депутатов Анадырского муниципальному округа относятся:

Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа (далее – Председатель Совета депутатов, Председатель Совета, Председатель);
Заместитель Председателя Совета;
постоянные (временные) комиссии Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов.

1. Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов, на первом заседании после избрания нового состава депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия в Совете депутатов Анадырского муниципального округа на постоянной (оплачиваемой) основе.

2. Председатель Совета избирается путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

3. Перед избранием Председателя Совета, депутаты избирают из своего числа счетную комиссию в составе 3 человек.

По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Председателя Совета, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой или предложениями по организации работы Совета.

Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов депутатов. Избранным при повторном голосовании считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Если по результатам повторного голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от установленной численности депутатов, Совет депутатов назначает временно исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, но не более чем на три месяца. В течение трех месяцев Совет депутатов должен провести заседание с повторным избранием Председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов на должность Председателя Совета депутатов.

Временно исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов исполняет полномочия установленные частью 5 настоящего Порядка до избрания Председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

4. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету депутатов в своей работе.

5. Полномочия Председателя Совета

1. Председатель Совета:

1) представляет интересы Совета депутатов в Думе Чукотского автономного округа, в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) назначает дату очередных (внеочередных) заседаний Совета, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению;

3) формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

5) председательствует на заседаниях Совета депутатов;

6) контролирует соблюдение положений настоящего Порядка на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов и выписки из них;

7) направляет нормативные правовые акты (решения), на подписание и обнародование Главе Анадырского муниципального округа;

8) оказывает содействие депутатам, постоянным комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

10) организует прием граждан по личным вопросам, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб депутатами Совета депутатов;

11) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Совета депутатов;

12) обращается в судебные органы от имени Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

2. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

6. Заместитель Председателя Совета

1. Заместитель Председателя Совета избирается из числа депутатов на заседании Совета по представлению Председателя Совета путем открытого голосования и работает на непостоянной (неоплачиваемой) основе.

2. После представления Председателем Совета кандидату на должность заместителя Председателя Совета, кандидату предоставляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение по кандидатуре и голосование. Избранным на должность заместителя Председателя Совета считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета подотчетен и подконтролен Совету и Председателю Совета.

4. Заместитель Председателя Совета депутатов принимает участие в организации и координации работы постоянных комиссий Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

Принимает участие в подготовке и проведении заседаний Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением Председателя Совета, выполняя его поручения.

6. В случае временного отсутствия Председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей, полномочия Председателя Совета осуществляет заместитель Председателя Совета.

7. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, в том числе для организации и осуществления нормотворческой деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, из числа депутатов Совет депутатов образует постоянные комиссии Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов на первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

2. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов в порядке выдвижения или самовыдвижения и утверждается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

4. Комиссии Совета депутатов Анадырского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их ведению решают следующие задачи:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и других материалов к проекту, а

также принимают по каждому проекту одно из следующих решений:

направить проект решения на доработку инициатору (разработчику) данного проекта, в связи с выявленными нарушениями (несоответствия нормативного правового акта федеральному законодательству, законодательству Чукотского автономного округа, нарушений требований, предъявляемых к проекту в соответствии с положениями настоящего Порядка) с указанием нового срока представления доработанного проекта на повторное рассмотрение комиссии;

по результатам рассмотрения данного проекта, рекомендовать принять данное решение Совету депутатов на очередном (внеочередном) заседании;

в связи с наличием разногласий между членами постоянной комиссии Совета депутатов и (или) инициатором (разработчиком) при рассмотрении проекта решения направить данный проект решения на рассмотрение Совета депутатов на заседании для принятия коллегиального решения (с изложением в решении постоянной комиссии причин обстоятельств данных разногласий);

2) дают заключения и (или) предложения по соответствующим статьям и разделам проекта местного бюджета;

3) рассматривают обращения, заявления, иные материалы, поступившие в адрес Совета депутатов Анадырского муниципального округа от Губернатора Чукотского автономного округа и (или) иных органов государственной власти;

4) решают вопросы организации своей деятельности;

5) осуществляют иные полномочия (функции), которые могут быть возложены на них решениями Совета депутатов Анадырского муниципального округа, настоящим Порядком.

5. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа, по его поручению – заместители.

6. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, рассматриваются на совместных заседаниях. Совместные заседания ведут председатели (заместители председателей) постоянных комиссий по согласованию между собой, а в случае необходимости Председатель Совета депутатов. Голосование проводится отдельно в каждой постоянной комиссии. Решение считается принятым, если в каждой комиссии за него проголосовало большинство от общего состава. В случае, если комиссии не приходят к совместному решению, по вопросу, выносимому на заседание Совета депутатов, каждая из комиссий выдвигает содокладчиков по спорному решению, представляют альтернативные проекты, заключения на заседание Совета депутатов.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца проводятся заседания комиссий образованных соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящей части.

8. Постоянные комиссии Совета депутатов Анадырского муниципального округа вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций расположенных или ведущих свою деятельность на территории Анадырского муниципального округа.

9. В Совете депутатов Анадырского муниципального округа образованы следующие постоянные комиссии:

1) Комиссия по финансам, бюджету, налоговой и экономической политике, вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности;

2) Комиссия по социальным вопросам, промышленности, строительству, связи, экологии и сельскому хозяйству;

3) Комиссия по мандатам, Регламенту и депутатской этике;

4) Комиссия по вопросам противодействия коррупции.

10. К полномочиям постоянной комиссии по финансам, бюджету, налоговой и экономической политике, вопросам местного самоуправления и муниципальной собственности относятся:

– предварительная подготовка и рассмотрение проектов решений, выносимых на заседания Совета депутатов по вопросам экономической политики в округе, проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, местных налогов и сборов, внешнеэкономических связей, малого и среднего бизнеса и предпринимательства, по вопросам местного самоуправления, территориального общественного самоуправления в округе, вопросам правотворческой инициативы

населения, а также по вопросам использования объектов муниципальной собственности.

11. К полномочиям постоянной комиссии по социальным вопросам, промышленности, строительству, связи, экологии и сельскому хозяйству относятся:

– подготовка и предварительное рассмотрение вопросов и проектов решений Совета депутатов связанных с деятельностью и развитием коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, транспорта и связи на территории округа, землепользованием, улучшением экологической ситуации; вопросов связанных с развитием в округе здравоохранения, социального обеспечения, охраны материнства и детства, социально – бытовых условий ветеранам и инвалидам, развитием в округе культуры и спорта, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования; вопросам воспитания, образования, труда, быта, отдыха, охраны здоровья, духовного и физического развития молодежи, законных интересов молодежи, ее участия в местном самоуправлении, хозяйственном и социально – культурном развитии округа, развития туризма, строительства муниципальных объектов на территории округа.

12. К полномочиям постоянной комиссии по мандатам, Регламенту и депутатской этике относятся:

– подготовка и предварительное рассмотрение вопросов подтверждения полномочий депутатов Совета депутатов, вопросов касающихся порядка работы Совета депутатов;

– рассматривает жалобы граждан и должностных лиц на незаконные действия депутатов Совета депутатов, а также случаи нарушения депутатами требований действующего законодательства.

13. К полномочиям постоянной комиссии по вопросам противодействия коррупции относятся:

– контроль за соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Анадырского муниципального округа, в пределах своей компетенции;

– разработка проектов решений по вопросам противодействия коррупции, внесение данных проектов на рассмотрение Совета депутатов;

– информирование депутатов о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации в области противодействия коррупции;

– принятие мер по обеспечению доступа граждан к информации о деятельности Совета депутатов;

– взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с гражданами округа и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

– осуществляет иные полномочия направленные на меры противодействия коррупции, в соответствии с действующим законодательством.

8. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии Совета депутатов

1. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов и его заместитель избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей комиссии.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

4. Освобождение от должности председателя постоянной комиссии или его заместителя утверждается решением Совета, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

9. Заседания постоянной комиссии Совета депутатов

1. Заседания постоянной комиссии Совета депутатов проводятся по мере необходимости.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по поручению Председателя Совета депутатов, в случае решения вопросов требующих скорейшего разрешения.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель комиссии либо в его отсутствие заместитель председателя этой комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом.

5. Заключение (решение) постоянной комиссии носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

6. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний подписывает председатель комиссии или заместитель председателя этой комиссии, председательствовавший на этом заседании.

10. Временные комиссии Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов Анадырского муниципального округа утверждает временные комиссии и порядок их работы. Деятельность временных комиссий ограничивается:

1) периодом, на который создается временная комиссия;
2) задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется постановлением Председателя Совета депутатов, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;
2) персональный состав членов временной комиссии;
3) председатель, заместитель председателя временной комиссии;
4) задача, для решения которой она создается.

3. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании временной комиссии или представить свои письменные возражения.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
1) по истечении периода, на который она была создана;
2) в случае выполнения задачи, для решения которой она создавалась.

11. Права и обязанности депутатов Совета депутатов

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов имеет право:

1) обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, к должностным лицам органов местного самоуправления и органов государственной власти, а также руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Анадырского муниципального округа;

2) избирать и быть избранным в состав постоянной (временной) комиссии Совета депутатов;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, если иное не установлено законодательством;

4) вносить предложения по повестке дня заседания Совета, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;

5) вносить проекты решений Совета и поправки к ним;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

7) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2. Депутат обязан:

1) лично присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является;

2) выступать на заседаниях Совета депутатов только с разрешения председательствующего;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять в постоянную комиссию по вопросам противодействия коррупции запрашиваемую информацию, входящую в компетенцию комиссии;

4) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов, настоящим Порядком.

12. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах

1. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

2. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, постоянными и временными комиссиями Совета, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, постоянной или временной комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом Председателя Совета депутатов, либо председателя соответствующей постоянной или временной комиссии.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета являются: болезни, командировка, отпуск и иные причины, которые депутаты Совета сочтут уважительными на своем заседании.

4. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование.

5. Депутат имеет право участвовать, с правом совещательного голоса, на заседании постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он не является.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и могут быть учтены при принятии решения Совета депутатов.

7. В случае несогласия с принятым решением депутат может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его Председателю Совета.

13. Первое заседание Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются его заседания.

2. Совет депутатов Анадырского муниципального округа должен собраться на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет до избрания Председателя Совета в порядке, установленном настоящим Положением, старейший по возрасту депутат.

4. На первом заседании Совета депутатов председатель территориальной избирательной комиссии вручает избранным депутатам удостоверение.

14. Очередные и внеочередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются на основании Постановления Председателя Совета депутатов.

2. Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Главы муниципального округа, Председателя Совета депутатов или не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В письменном требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам. Требование о созыве внеочередного заседания Совета депутатов подписывается соответственно Главой муниципального округа, Председателем Совета депутатов или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

3. О предстоящем очередном заседании Совета депутаты уведомляются письменно не позднее, чем за 8 дней до начала заседания, внеочередном за 1 день до заседания.

Внеочередное заседание Совета депутатов (место и дата его проведения) созывается Председателем Совета в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве внеочередного заседания.

15. Формирование и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов

1. Проект повестки дня заседания Совета депутатов представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня заседания Совета формируется Председателем Совета депутатов в соответствии с планом

работы Совета депутатов и внесенными предложениями о включении (исключении) вопросов в повестку дня.

В проект повестки дня могут включаться дополнительные вопросы, которые в силу определенных обстоятельств (причин) не могли быть включены в повестку дня ранее, но подлежат срочному рассмотрению.

3. Перечень дополнительных вопросов, вносимых в проект повестки дня заседания Совета депутатов, формируется из предложений Председателя Совета, Главы муниципального округа, Главы Администрации муниципального округа, депутатов, постоянных и временных комиссий Совета и утверждается решением Совета депутатов.

Предложение о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета направляется на имя Председателя Совета и должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса. Одновременно предоставляются проект решения, пояснительная записка, иные справочные материалы (положения, расчеты, статистические сведения и т.п.).

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов при наличии проекта решения и всех сопутствующих документов к нему.

5. Проекты решений Совета, внесенные населением муниципального округа в порядке правотворческой инициативы, включаются в проект повестки дня заседания Совета Председателем Совета в соответствии с установленным сроком их рассмотрения.

6. Из проекта повестки дня заседания Совета не могут быть исключены вопросы по проектам решений Совета, внесенным в порядке правотворческой инициативы населением округа или Главой муниципального округа, если они не были отозваны лицами внесшими данные вопросы.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета. При этом должны быть указаны причины, по которым вопрос оставлен без рассмотрения.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки дня заседания Совета возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета депутатов.

7. Повестка дня заседания Совета утверждается на заседании по представлению председательствующим.

16. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета

1. Председательствующий на заседании Совета обязан:
1) объявлять об открытии и закрытии заседания;
2) определять наличие кворума на заседании;
3) информировать депутатов о составе приглашенных на заседание;

4) руководить ходом заседания Совета (вести заседание в соответствии с повесткой дня), обеспечивать соблюдение требований настоящего Порядка;

5) поддерживать порядок в зале заседания;
6) фиксировать все поступившие предложения, ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
7) подписывать протоколы заседаний Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

1) предоставлять слово для доклада, содоклада и выступлений;

2) лишать выступающего слова, если выступление не соответствует повестке дня, или удалять его из зала заседания в случае нарушения им положений настоящего Порядка.

17. Обязанности присутствующих и выступающих на заседании Совета депутатов

1. Присутствующие и выступающие на заседании Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, унижающие честь и достоинство депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу заседания.

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Совета депутатов предупреждает выступающего (присутствующего), при повторном наруше-

нии лишает его права выступления на время проведения заседания, либо удаляет его из зала заседания.

3. Перед началом выступления на заседании Совета депутатов, соответствующие лица должны представиться, назвав свою фамилию. Кроме того, должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются, если это не указано в повестке дня.

Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Совета депутатов.

18. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов

2. На заседании Совета депутатов устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- 1) время для докладов – до 20 минут;
- 2) время для содокладов – до 10 минут;
- 3) ответы докладчика (содокладчика) – до 15 минут;
- 4) прения – до 5 минут;
- 5) справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования – до 3 минут.
- 6) общая продолжительность:
 - прений по одному вопросу – не более 40 минут;
 - обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» – до 20 минут.

3. По просьбе выступающего, с согласия большинства присутствующих на заседании Совета депутатов, время для выступлений может быть продлено.

4. Председательствующий предупреждает выступающего об истечении установленного времени, после чего вправе прервать выступление.

19. Порядок и время проведения заседаний Совета депутатов

1. Для определения правомочности заседания Совета депутатов до начала заседания проводится регистрация присутствующих депутатов. Заседания Совета правомочны при условии, что на них присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2. На каждом заседании сессии Совета депутатов Анадьрского муниципального округа из числа присутствующих депутатов избирается секретарь заседания для организации ведения протокола заседания, записи желающих выступить и подписания протокола заседания.

3. Обсуждение вопросов на заседании Совета проходит в соответствии с повесткой дня.

4. Председательствующий на заседании Совета оглашает численный состав присутствующих депутатов и предупреждает об аудио записи заседания.

5. Заседания Совета депутатов проводятся в период с 10⁰⁰ часов до 18⁰⁰ часов, с перерывами на 15 минут после каждых полутора часов работы. Как правило, в рабочие дни, но в исключительных случаях, могут проводиться в выходные дни (в связи невозможностью явки депутата в его рабочее время по основному месту работы, по погодным условиям и (или) тяжелой транспортной схемой).

По предложению большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, продолжительность заседания может быть увеличена. В случае принятия депутатами решения либо если продление времени заседания оказалось недостаточным, заседание может быть продолжено на следующий либо другой день.

6. Докладчиком является лицо, внесшее проект решения. Докладчик имеет право поручить представлять проект решения должностному лицу, участвовавшему в разработке данного проекта, о чем в обязательном порядке указывает в сопроводительном письме к проекту решения.

В случае если проект решения внесен органом местного самоуправления, поручить представлять такой проект (в том числе, быть разработчиком и докладчиком) можно только следующим лицам, в сферу деятельности которых входит рассматриваемый вопрос:

- заместителю руководителя органа местного самоуправления;
- начальнику управления органа местного самоуправления;
- в случае отсутствия управления, начальнику самостоятельного отдела органа местного самоуправления.

В качестве содокладчика может выступать любой иной специалист, компетентный в данном вопросе, о чем докладчик также сообщает письменно. После доклада (содоклада) депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику (содокладчику).

20. Прения

1. Прения начинаются после доклада по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Совета представляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. При необходимости, с согласия депутатов, председательствующий может изменить очередность выступлений.

3. Депутат может выступить в прениях не более двух раз по каждому обсуждаемому вопросу.

4. При выступлении депутат обязан соблюдать положения настоящего Порядка, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса.

5. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по истечении времени, установленного для этого настоящим Порядком.

6. По итогам прений могут быть внесены предложения об изменении проекта решения Совета депутатов, докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом, после чего ставится вопрос о голосовании.

7. По итогам голосования все принятые изменения и дополнения вносятся председательствующим на заседании в проект решения Совета, после чего решение ставится на голосование с внесенными в него изменениями.

21. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование на заседании Совета осуществляется поднятием руки депутатом, председательствующий на заседании Совета ведет подсчет голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: число проголосовавших «за», «против» решения или «воздержалось», принятое решение или не принято.

5. Поименное голосование осуществляется путем поднятия руки.

6. Результаты голосования оглашаются на заседании Совета и включаются в протокол заседания.

22. Процедура тайного голосования

5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек.

Возглавляет счетную комиссию председатель счетной комиссии, который избирается членами счетной комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования.

Решения счетной комиссии оформляются протоколами и утверждаются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией по установленной ею форме и в определенном количестве, и содержат необходимую для голосования информацию.

2. Время и место голосования, порядок его проведения определяются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов (реестр) по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного на заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования.

Голосование проводится путем проставления в бюллетене любого знака в пустом квадрате, относящемся к кандидату (кандидатом), в бюллетене по проекту решения Совета – к варианту решения, либо в квадрате «против» если такой квадрат имеется в бюллетене.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц (лиц, замещающих муниципальные должности) – бюллетени, в которых проставлены два и более знаков.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

22.1. Избрание Главы Анадырского муниципального округа

6. Глава Анадырского муниципального округа избирается Советом депутатов Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, на своем заседании путем тайного голосования.

В срок не позднее 14 календарных дней со дня получения документов кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа, Председатель Совета депутатов созывает внеочередное заседание Совета для рассмотрения вопроса избрания Главы Анадырского муниципального округа.

Перед избранием, на заседании Совета депутатов кандидаты на должность Главы Анадырского муниципального округа выступают со своей программой работы в случае избрания Главой муниципального округа, а также отвечают на вопросы депутатов. После чего, депутаты переходят к процедуре тайного голосования в соответствии с частью 22 настоящего Порядка.

Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Совета.

Если ни один из кандидатов не набрал необходимое число голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов депутатов. Избранным при повторном голосовании считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов.

В случае если в результате голосования (повторного голосования) ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания информирует об этом Губернатора Чукотского автономного округа.

23. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол, в котором указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) номер созыва;
- 3) порядковый номер заседания, дата, место проведения заседания Совета депутатов;
- 4) общее число избранных депутатов Совета депутатов и персональный состав депутатов, присутствующих на заседании;
- 5) вопросы повестки дня, фамилии и должности докладчиков;
- 6) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 7) результаты голосования;
- 8) принятые решения.

В протоколе после номера заседания Совета депутатов делается пометка «внеочередное», в случае проведения внеочередного заседания.

2. Протокол заседания Совета оформляется в десятидневный срок и подписывается председательствующим (Председателем Совета депутатов, в случае если заседание ведет Председатель Совета) и секретарем заседания Совета. При необходимости оформляются выписки из протокола заседания Совета.

Протоколы заседаний Совета депутатов, аудиозаписи заседаний Совета хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов.

24. Требования к проекту решения Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов должен быть представлен в печатном виде и на магнитном носителе.

2. При подготовке проектов должны соблюдаться правила юридической техники.

3. Проект решения Совета (далее – проект решения) должен отвечать следующим требованиям:

- 1) при подготовке проекта следует применять текстовый редактор «Word for Windows версии 6.0» и выше с использованием шрифта «Times New Roman» размером № 14 через 1 интервал, «Times New Roman» размером № 10, 12, 13, 14 для оформления табличных материалов;
- 2) проект решения и приложения к нему, подготавливаемый для последующего согласования, печатается на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм), вышеуказанным шрифтом через 1 интервал;
- 3) в верхнем правом углу первой страницы текста с прописной буквы излагается слово «Проект»;

4) ниже по центру располагается герб Анадырского муниципального района;

5) ниже через 1 межстрочный интервал по центру страницы прописными буквами, полужирным шрифтом № 14 указывается в две строки наименование представительного органа муниципального образования «**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**»;

6) ниже по центру страницы прописными буквами полужирным шрифтом № 14 через 2 межстрочных интервала указывается вид акта «**РЕШЕНИЕ**», а также под видом ниже через 1 межстрочный интервал порядковый номер сессии и созыва Совета депутатов римскими цифрами, например: «**(IV сессия I созыва)**»;

7) предполагаемая дата принятия (издания) решения отделяется от наименования вида акта двумя межстрочными интервалами, оформляется цифровым способом «Дата» и «Номер» и оформляется по правовому и левому краю поля;

8) наименование (далее – заголовок) проекта решения печатается на расстоянии не менее 9 см от верхнего края листа, пишется с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через 1 межстрочный интервал.

Текст заголовка печатается от левой границы текстового поля и до его середины. Начало и конец каждой строки заголовка выравнивается по его левой и правой границам;

7. текст нормативного правового акта отделяется от заголовка 2 – 3 межстрочными интервалами и печатается шрифтом «Times New Roman» размером № 14 через 1 интервал.

Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Преамбула в проекте решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа завершается словами:

«Совет депутатов Анадырского муниципального округа **РЕШИЛ:**»;

8. пункты в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют.

Пункты могут разделяться на подпункты, которые могут нумероваться арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающей круглой скобкой.

При наличии приложений к проекту решения в тексте проекта решения на них обязательно делается ссылка.

Подпись Главы Анадырского муниципального округа отделяется от текста документа 2-5 межстрочными интервалами.

Слова «Глава Анадырского» и «муниципального округа» печатаются в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилии Главы Анадырского муниципального округа печатаются у правой границы текстового поля, например:

Глава Анадырского
муниципального округа И.И. Иванов

Подпись Председателя Совета депутатов размещается ниже подписи Главы Анадырского муниципального округа и отделяется от подписи Главы округа 2-3 межстрочными интервалами. В случае, если подпись Главы округа в документе не требуется, то подпись Председателя Совета отделяется от текста документа 2-5 межстрочными интервалами.

Слова «Председатель» и «Совета депутатов» печатаются в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилии Председателя печатаются у правой границы текстового поля, например:

Председатель
Совета депутатов И.И. Иванов

11) размеры полей, шрифты и межстрочные интервалы при печатании приложений идентичны размерам, применяемым при печатании текстов проектов решений.

Если в тексте дается ссылка «согласно Приложению», то на первой странице приложения в правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» или «Приложение», ниже через 1 межстрочный интервал даётся ссылка на решение. Все составные части реквизита центрируются относительно самой длинной строки и печатаются через 1 межстрочный интервал. Длина строки не должна превышать 8 см. При наличии нескольких приложений они нумеруются.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального
округа
№ _____

Если приложение одно – порядковый номер не указывается.

Заголовок к тексту Приложения печатается центрированным способом.

Наименование вида документа – приложения (первое слово заголовка приложения) выделяется прописными буквами.

Заголовок Приложения отделяется от даты и номера акта 3 интервалами, от текста приложения – 2-3 межстрочными интервалами.

При наличии в тексте Приложения нескольких разделов их заголовки печатаются центрированным способом (относительно границ текста). Точка в конце заголовка не ставится. Допускается выделять заголовки разделов полужирным шрифтом.

Текст Приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начиная с первого листа.

На первом листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается, номер страницы указывается со второго листа. Номер страницы проставляется вверху в середине листа без точки в конце.

Листы Приложения нумеруются самостоятельно, начиная со второго листа.

При наличии в тексте Приложений ссылки на сноску, она оформляется звездочкой или цифрой. Текст сноски печатается через 1 межстрочный интервал в конце каждой страницы или после приложения в целом, под чертой. После символа сноски её текст печатается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

На одной странице не должно проставляться более трёх сносок.

В положениях, программах, уставах и других подобных документах разделы и главы нумеруются, как правило, римскими цифрами, а пункты и подпункты – так же, как и в тексте проекта решения.

В указанных документах их составные части (разделы, подразделы, пункты, подпункты) можно также нумеровать арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах раздела.

Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделённых точкой (например, 1.2). Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделённых точками (например, 2.3.1). Пункты при необходимости могут подразделяться на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например, 1.2.2.1);

12) проект решения должен иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и порядок их расположения.

Проект решения изготавливается на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист документа должен иметь поля:

верхнее поле документа, где устанавливается герб Анадырского муниципального района, должно составлять 0,7 мм;

левое поле – 30 мм;

правое поле – 10 мм;

нижнее поле – 20 мм.

При оформлении проектов решений на двух и более страницах верхнее поле второй и последующих страниц составляет 10 мм;

13) текст проекта решения содержит констатирующую (преамбула) и постановляющую (решение) части;

14) изложение содержания проекта решения должно быть последовательным, исключающим возможность его двусмысленного толкования;

15) поставленные задачи должны быть конкретными, обеспеченными необходимыми материальными и финансовыми ресурсами и не должны противоречить действующему законодательству;

16) в случае, если предписываемые действия требуют финансового или материального обеспечения, в постановляющей части проекта решения Совета указываются источники такого обеспечения;

17) названия организаций должны соответствовать их полным официальным наименованиям;

18) в случае, внесения изменений в решение, изменения вносятся в основной документ. При подготовке проекта решения необходимо учитывать ранее принятые решения по данному вопросу, а также не допускать повторения и противоречия им;

19) к проекту решения необходимо прикладывать документы, на которые имеются ссылки в тексте;

20) к проекту решения прилагается пояснительная записка, подготовленная инициатором проекта (на бумажном и магнитном носителе);

21) лист согласования печатается в произвольной форме в виде отдельного листа и должен содержать наименование проекта решения, должность, а также место для подписи, фамилию, имя, отчество согласующего лица, написания кратких замечаний и предложений к проекту, должность, а также фамилию, имя, отчество и контактный телефон исполнителя. Кроме того исполнителем, в листе согласования должны быть указаны заинтересованные лица и (или) структурные подразделения органов местного самоуправления, до сведения которых должна доводиться информация об официальном опубликовании муниципального правового акта в сетевом издании (сайте), а в случае если решение не подлежит опубликованию, копия решения доводится путем рассылки;

22) в случае, если проектом решения предусматривается внесение изменений или дополнений в решение Совета депутатов или его приложение, то необходимо предоставить проект актуализированной версии данного решения или его приложения.

4. В констатирующей части проекта, как правило, содержится краткое обоснование принятия решения, делаются ссылки на законодательство Российской Федерации, Чукотского автономного округа и иные нормативные правовые акты с указанием их наименований, конкретных статей, пунктов, в соответствии с которыми принимается решение.

Постановляющая часть состоит из пунктов, подпунктов. Пункт может содержать указание на конкретное действие в повелительной форме, исполнителя и сроки исполнения поручения.

Если решение нормативного характера, то постановляющая часть может состоять из статей, разделов, частей и т.д.

5. Пояснительная записка к проекту решения должна содержать следующие положения:

1) краткое изложение проекта решения;

2) справку о состоянии правового регулирования в данной сфере;

3) перечень нормативных правовых актов представительного органа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению или изменению в случае принятия данного решения;

4) предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

5) финансово-экономическое обоснование данного решения.

6. Приложение к проекту решения Совета депутатов является его неотъемлемой частью.

25. Согласование проектов решений Совета депутатов

1. Подготовленные проекты решений Совета депутатов, до их внесения на рассмотрение Совета, согласовываются разработчиком в обязательном порядке с заинтересованными органами местного самоуправления и соответствующими учреждениями и организациями.

2. Проекты решений Совета, вносимые Главой Анадырского муниципального округа, Главой Администрации Анадырского муниципального округа, направляются с сопроводительным письмом в Совет депутатов для включения в повестку дня заседания.

Проекты решений Совета депутатов вносимые органами местного самоуправления Анадырского муниципального района, до формирования органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа направляются с сопроводительным письмом в Совет депутатов для включения в повестку дня заседания.

3. Проекты решений Совета, вносимые депутатами и населением в порядке реализации правотворческой инициативы, в обязательном порядке направляются Председателем Совета на согласование с должностными лицами, чьи функциональные обязанности либо интересы затрагиваются в представленном проекте.

Разногласия по проекту решения не приостанавливают дальнейшего согласования.

4. Срок рассмотрения проектов решений Совета, представляемых на согласование, не должен превышать 1 рабочих дней одним согласующим. В указанный срок согласующее лицо обязано согласовать проект с замечаниями и (или) предложениями к проекту либо без них.

5. Все поступившие замечания, разногласия и предложения фиксируются в листе согласования или на отдельном листе, рассматриваются лицом (органом), подготовившим проект, учитываются или обоснованно отклоняются, о чем составляется соответствующая пояснительная записка.

6. В случае внесения в проект решения Совета изменений и дополнений он подлежит повторному согласованию с лицом, внесшим соответствующие замечания и предложения.

7. Наличие разногласий между согласующими лицами, замечаний и предложений не является основанием для снятия проекта решения Совета с рассмотрения.

8. Проекты решений Совета после согласования в установленном порядке включаются Председателем Совета депутатов в повестку дня соответствующего заседания Совета.

26. Порядок внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов

1. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Анадырского муниципального округа, Главой Анадырского муниципального округа, Главой Администрации Анадырского муниципального округа, Председателем контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа, прокурором Анадырской межрайонной прокуратуры, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Анадырского муниципального округа.

До формирования органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа проекты решений Совета депутатов могут вноситься органами местного самоуправления Анадырского муниципального района.

2. Проекты решений Совета депутатов и необходимые материалы предоставляются в Совет депутатов не позднее, чем за 12 дней до дня заседания Совета, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

27. Порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертиз проектов решений Совета депутатов

1. Совет депутатов Анадырского муниципального округа, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизы проектов решений Совета депутатов путем проведения экспертиз на своих заседаниях постоянных и временных комиссий. В случае выявления нарушений направляет проект решения на доработку инициатору данного проекта.

2. Председатель Совета депутатов, или, по его поручению заместитель, не позднее чем за 10 дней, а в случае внесения дополнительного вопроса, за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, направляет проекты решений в Анадырскую межрайонную прокуратуру для дачи заключений, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» – для проведения антикоррупционной экспертизы.

В случае если проекты решений требуют экспертизы со стороны контрольно-счетного органа, такие проекты также направляются в данный орган, в сроки, предусмотренные настоящей частью.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ (I СЕССИИ I СОЗЫВА)

от 06.10.2025

№ 04

Об определении структуры органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Закона Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 г. № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав

Результаты проверок предоставляются в соответствующие комиссии не позднее дня, в который будут рассмотрены данные проекты, а также докладчикам, в случае выявления нарушений, для внесения изменений в проект решения или предоставления своих письменных возражений.

3. Проекты решений, которые не прошли экспертизу или результаты проверок были получены по ним позже заседания соответствующих комиссий, рассматриваются на заседании Совета только при условии что, рассмотрение данного вопроса требует срочности и (или) результаты проверок не выявили нарушений.

В остальных случаях проекты решений считаются не подготовленными к коллегиальному рассмотрению, о чем сообщается инициатору внесшему проект решения.

28. Принятие решений Совета депутатов

1. По результатам обсуждения вопроса принимается одно из следующих решений:

- 1) решение принимается (в целом), либо принимается с учетом внесенных поправок;
- 2) решение не принимается (отклоняется);
- 3) решение отправляется на доработку.

В последнем случае проект решения возвращается лицу (лицам), внесшему проект решения. Совет депутатов вправе установить срок представления доработанного проекта решения на рассмотрение.

2. Совет депутатов принимает решения не менее 2/3 от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава Анадырского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) об удалении Главы Анадырского муниципального округа в отставку.

3. Решения нормативного характера, а также устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Анадырского муниципального округа и по вопросам организации деятельности Совета депутатов, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Принятые Советом депутатов решения нормативного характера направляются Главе Анадырского муниципального округа (до избрания Главы округа – Главе Анадырского муниципального района либо лицу, временно исполняющему его полномочия) для подписания и обнародования в течение 10 дней после проведения заседания Совета депутатов.

29. Оформление копий документов Совета депутатов

1. Копии решений Совета депутатов и выписки из решений Совета депутатов предоставляются в течение 4 рабочих дней по письменному запросу заинтересованных лиц, поступивших в адрес Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, если иной срок не установлен законодательством.

При необходимости копии решений могут заверяться подписью Председателя Совета депутатов и (или) печатью Совета депутатов.

2. Выписки из решений Совета депутатов заверяются подписью Председателя Совета депутатов и печатью Совета депутатов.

3. Копии документов Совета депутатов предоставляются в течение 7 рабочих дней по письменному запросу заинтересованных лиц, поступивших в адрес Председателя Совета депутатов Анадырского муниципального округа, если иной срок не установлен законодательством.

Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе»;

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Определить структуру органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа согласно Приложению.

2. Закрепить структуру органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа в Уставе Анадырского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север».

С.Р. ЯРОВ,
Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета депутатов

**Структура органов местного самоуправления
Анадырского муниципального округа**

1. Структуру органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:

1) представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Анадырского муниципального округа;

2) глава муниципального образования – Глава Анадырского муниципального округа;

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация Анадырского муниципального округа;

4) контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа.

**1. Совет депутатов
Анадырского муниципального округа**

1. Совет депутатов Анадырского муниципального округа (далее – Совет депутатов) состоит из 15 депутатов, избираемых населением Анадырского муниципального округа на муниципальных выборах на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

2. Срок полномочий Совета депутатов Анадырского муниципального округа составляет 5 лет.

3. Местом нахождения Совета депутатов Анадырского муниципального округа является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, действует на основании Устава Анадырского муниципального округа и имеет печать со своим полным наименованием – Совет депутатов Анадырского муниципального округа.

5. Один депутат, избранный из состава Совета депутатов, работает председателем Совета депутатов на постоянной основе.

6. Председатель Совета депутатов организует деятельность Совета депутатов Анадырского муниципального округа в соответствии с Уставом Анадырского муниципального округа.

7. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов из числа избранных депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности.

**2. Глава
Анадырского муниципального округа**

1. Глава Анадырского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа, Глава округа) является высшим должностным лицом местного самоуправления Анадырского муниципального округа, наделенным Уставом Анадырского муниципального округа собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

2. Глава Анадырского муниципального округа избирается Советом депутатов Анадырского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Чукотского автономного округа.

Глава Анадырского муниципального округа возглавляет Администрацию Анадырского муниципального округа.

3. Срок полномочий Главы Анадырского муниципального округа 5 лет.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Полномочия Главы округа начинаются со дня его избрания Советом депутатов и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения Советом депутатов нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы муниципального округа.

При вступлении в должность Глава муниципального округа в торжественной обстановке приносит перед Советом депутатов присягу населению муниципального округа следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы Анадырского муниципального округа, клянусь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, Устав Анадырского муниципального округа, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения Анадырского муниципального округа».

**3. Администрация
Анадырского муниципального округа**

1. Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация округа) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделенным Уставом Анадырского муниципального округа полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Руководство Администрацией Анадырского муниципального округа на принципах единоначалия осуществляет Глава Администрации Анадырского муниципального округа.

Главой Администрации Анадырского муниципального округа является Глава Анадырского муниципального округа.

3. Администрация Анадырского муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании Устава Анадырского муниципального округа и имеет печать со своим полным наименованием – Администрация Анадырского муниципального округа.

4. Местом нахождения Администрации Анадырского муниципального округа является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

**4. Контрольно-счетный орган
Анадырского муниципального округа**

1. Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Анадырского муниципального округа и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа обладает правами юридического лица, действует на основании положения о нем и имеет печать со своим полным наименованием – Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа.

4. Местом нахождения Контрольно-счетного органа является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

5. Председатель Контрольно-счетного органа назначается Советом депутатов и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального округа 5 лет.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(I СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 06.10.2025

№ 11

О создании и наделении Совета депутатов Анадырского муниципального округа правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 13 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Создать и наделить Совет депутатов Анадырского муниципального округа правами юридического лица. Основанием для государственной регистрации является протокол заседания Со-

вета депутатов Анадырского муниципального округа и настоящее решение.

2. Уполномочить Ткаченко Ларису Аркадьевну, заместителя начальника Управления – начальника правового отдела Управления по организационным и административным вопросам Администрации Анадырского муниципального района на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3. Полное наименование создаваемого юридического лица – Совет депутатов Анадырского муниципального округа.

4. Определить юридический и фактический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

**С.Р. ЯРОВ,
Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета депутатов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(I СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 06.10.2025

№ 13

Об отдельных вопросах правопреимства

В соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частями 4-5 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе» (далее – Закон о преобразовании),

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Определить Совет депутатов Анадырского муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

Совета депутатов Анадырского муниципального района;

Совета депутатов сельского поселения Алькатваам,

Совета депутатов городского поселения Беринговский,

Совета депутатов сельского поселения Ваеги,

Совета депутатов сельского поселения Канчалан,

Совета депутатов сельского поселения Ламутское,

Совета депутатов сельского поселения Мейныпилгыно,

Совета депутатов сельского поселения Марково,

Совета депутатов городского поселения Угольные Копи,

Совета депутатов сельского поселения Усть-Белая,

Совета депутатов сельского поселения Снежное,

Совета депутатов сельского поселения Хатырка,

Совета депутатов сельского поселения Чуванское.

2. Определить Администрацию Анадырского муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, ор-

ганами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

Администрации Анадырского муниципального района;

Администрации сельского поселения Алькатваам,

Администрации городского поселения Беринговский,

Администрации сельского поселения Ваеги,

Администрации сельского поселения Канчалан,

Администрации сельского поселения Ламутское,

Администрации сельского поселения Мейныпилгыно,

Администрации сельского поселения Марково,

Администрации городского поселения Угольные Копи,

Администрации сельского поселения Усть-Белая,

Администрации сельского поселения Снежное,

Администрации сельского поселения Хатырка,

Администрации сельского поселения Чуванское.

3. Определить Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Чукотского автономного округа Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Чукотского автономного округа, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа.

Правовые акты, принятые органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, являющимися правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района.

5. Полномочия Главы муниципального района (лица временно исполняющего его полномочия) и глав поселений Анадырского муниципального района прекращаются на основании пункта 5 части 1 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», части 3 статьи 4 и пункта 2 части 2 статьи 5 Закона о преобразовании в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления – Главы Анадырского муниципального округа.

6. Определить, что имущество (в том числе земельные участки), находящееся в собственности Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района являются собственностью Анадырского муниципального округа.

Имущественные права и обязательства органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, возникающие в силу правопреемства, определяются передаточным актом, составляемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Определить, что решение о ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района как юридических лиц принимает Совет депутатов Анадырского муниципального округа.

8. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, ранее созданные органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений, предприятий, а также в учредительные и другие документы и иных организаций в связи с переходом права собственности, прав акционера (участника) хозяйственных обществ, иных прав и обязанностей к вновь образованному муниципальному образованию Анадырский муниципальный округ вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Определить, что до формирования органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа полномочия учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых выступали органы местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, продолжают осуществлять органы местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района.

9. Определить, что правопреемником в отношении договорных обязательств, заключенных органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, выступает:

Совет депутатов Анадырского муниципального округа – по договорам, заключенным Советом депутатов Анадырского муниципального района;

Администрация Анадырского муниципального округа по договорам (муниципальным контрактам), заключенным администрациями Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, в том числе по трудовым договорам;

Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального округа – по договорам, заключенным Контрольно-счетным органом Анадырского муниципального района.

10. Со дня формирования Администрации Анадырского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) полномочия, связанные с исполнением бюджетов Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района на 2025 год;

2) составление бюджетной и иной отчетности Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, составление консолидированной отчетности Анадырского муниципального района и контроль за исполнением указанных бюджетов за 2025 год;

в соответствии с соглашениями, заключенными между Администрациями поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, и Администрацией Анадырского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Анадырского муниципального района, и (или) за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Анадырского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муници-

пального района о предоставлении из бюджета Чукотского автономного округа бюджетам муниципальных образований Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

3) финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района, предоставление указанным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также денежное содержание, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района до 31 декабря 2025 года осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов преобразованных муниципальных образований, с 1 января 2026 года осуществляются за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа.

11. Остатки средств, находящиеся на единых счетах бюджетов Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района по состоянию на 31 декабря 2025 года, включая заключительные обороты по доходам, поступившим в бюджет Анадырского муниципального района и бюджеты поселений Анадырского муниципального района в 2026 году, подлежащих отражению в отчетности об исполнении бюджетов за 2025 год, подлежат перечислению на единый счет бюджета Анадырского муниципального округа не позднее 30 января 2026 года.

Остатки средств, невостребованные в 2025 году, находящиеся на лицевых счетах муниципальных учреждений Анадырского муниципального района и поселений Анадырского муниципального района в части неиспользованных субсидий, предоставленных указанным учреждениям, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению в бюджет Анадырского муниципального округа до 31 декабря 2025 года.

До 1 января 2026 года организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, связанной с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района, и муниципального района. С 1 января 2026 года за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа.

12. Анадырский муниципальный округ является правопреемником муниципального долга Анадырского муниципального района. После формирования Администрации Анадырского муниципального округа управление указанным муниципальным долгом осуществляет Администрация Анадырского муниципального округа.

13. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru), а также интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

14. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона о преобразовании, за исключением абзаца третьего пункта 9, который вступает в силу со дня формирования Администрации муниципального округа.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Р. ЯРОВ,
Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(I СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 06.10.2025

№ 14

О создании Администрации Анадырского
муниципального округа

Руководствуясь статьями 13, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе» (далее – Закон о преобразовании),

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Создать исполнительно-распорядительный орган Анадырского муниципального округа – Администрацию Анадырского муниципального округа и наделить ее правами юридического лица.

2. Установить:
полное официальное наименование – Администрация Анадырского муниципального округа;
местонахождение – Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(I СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 06.10.2025

№ 15

О внесении изменений в Положение об установлении размера денежного вознаграждения и порядке осуществления иных выплат, материального поощрения, гарантий и компенсаций лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14 марта 2019 года № 175

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», а также на основании Постановления Чукотского автономного округа от 26.09.2025 № 177 «О назначении временно исполняющим полномочия Главы Анадырского муниципального района»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об установлении размера денежного вознаграждения и порядке осуществления иных выплат, материального поощрения, гарантий и компенсаций лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Анадырского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 14 марта 2019 года № 175:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

3. Администрацию Анадырского муниципального округа считать сформированной с 01.01.2026 года.

4. Установить, что Администрация Анадырского муниципального округа приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории Анадырского муниципального округа, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами, на территории Анадырского муниципального округа с 01.01.2026 года.

5. Распоряжения Администрации Анадырского муниципального округа, связанные с проведением организационно-штатных мероприятий, принимаются со дня ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

6. Настоящее решение является основанием для государственной регистрации Администрации Анадырского муниципального округа в качестве юридического лица.

7. Уполномочить Ткаченко Ларису Аркадьевну, заместителя начальника Управления – начальника правового отдела Управления по организационным и административным вопросам Администрации Анадырского муниципального района на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации Анадырского муниципального округа.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

С.Р. ЯРОВ,
Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета депутатов

«1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера денежного вознаграждения, порядка осуществления иных выплат, материального поощрения, гарантий и компенсаций лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Анадырского муниципального района на постоянной основе, а также временно исполняющему полномочия Главы Анадырского муниципального района, назначенному Губернатором Чукотского автономного округа на срок до избрания Главы Анадырского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности).»;

1.2. раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Настоящее Положение применяется к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Анадырского муниципального округа, сформированных в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 20.05.2025 № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе».»;

1.3. раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Размер денежного вознаграждения, иных выплат, материального поощрения, гарантий и компенсаций временно исполняющему полномочия Главы Анадырского муниципального района, назначенному Губернатором Чукотского автономного округа на срок до избрания Главы Анадырского муниципального округа, устанавливается в размере соответствующих выплат Главы Анадырского муниципального района.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 сентября 2025 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий полномочия
Главы Анадырского муниципального района

С.Р. ЯРОВ,
Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета депутатов

РЕКОМЕНДАЦИИ
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Певек
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек»

6 октября 2025 года

г. Певек

Рассмотрев проект решения Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек», приняв к сведению информацию докладчика, участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить в целом проект решения Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек».
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Певек:
 - учесть в проекте решения Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек», предложение, внесенное участником публичных слушаний.
 - принять решение Совета депутатов муниципального округа Певек «О внесении изменений в Устав муниципального округа Певек».

Н. А. ВЕРГЕЙЧИК, Председательствующий
Н.П. ЧЕРНОВА, Секретарь

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 07.10.2025

№ 01-42/13

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 17.11.2022 г. № 01-42/02

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 г. № 01-42/02 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, либо которые были призваны военными комиссариатами Чукотского автономного округ» (далее – Порядок) следующее изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 Порядка «Условия и порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при обучении»:

пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления гражданином справки об обучении в сроки, определенные в настоящем пункте, назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается и осуществляется после предоставления такой справки.»;

в подпункте 3 пункта 2.10 слова «в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего раздела» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания: «В последующем перечисление ежемесячной денежной выплаты при обучении осуществляется в период с 20 по 30 число месяца, в котором предоставляется выплата.»;

пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отдел реализации социальных программ не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего наступление обстоятельств, готовит проект приказа о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении.

Проект приказа о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа.

В случае прекращения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении граждан уведомляется

в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о прекращении права.».

1.2. В разделе 3 Порядка «Условия и порядок выплаты денежной компенсации за оплату общежития в период обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования» пункт 3.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отдел реализации социальных программ не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего наступление обстоятельств, готовит проект приказа о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении.

Проект приказа о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа.

В случае прекращения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении граждан уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о прекращении права.».

1.3. В разделе 4 Порядка «Условия и порядок компенсации платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения» пункт 4.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отдел реализации социальных программ не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего наступление обстоятельств, готовит проект приказа о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении.

Проект приказа о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о прекращении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа.

В случае прекращения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты при обучении граждан уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о прекращении права.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.М.-Ж. БАЙКОВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 40/1 от 9.10.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.