

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменения в статью 4 Закона
Чукотского автономного округа «О некоторых вопросах
налогового регулирования в Чукотском автономном округе»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
30 ноября 2023 года**Статья 1**

Внести в часть 4 статьи 4 Закона Чукотского автономного округа от 18 мая 2015 года № 47-ОЗ «О некоторых вопросах налогового регулирования в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 19 (705) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1981) от 22.05.2015 г., «Ведомости» № 23 (913) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2189) от 14.06.2019 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 6/1 (999/1) приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2275) от 19.02.2021 г., «Ведомости» № 42/1 (1035/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2311) от 29.10.2021 г., «Ведомости» № 46/3 (1090/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (2366) от 30.11.2022 г.) изменение, изложив её в следующей редакции:

«4. От уплаты транспортного налога в отношении находящегося в собственности одного транспортного средства освобождаются следующие категории граждан, постоянно проживающие на территории Чукотского автономного округа:
ветераны Великой Отечественной войны;

лица, обладающие статусом ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

многодетные семьи;
малоимущие семьи;
одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста 65 лет и старше;
инвалиды 1, 2 группы и неработающие инвалиды 3 группы;

семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, принимающие (принимавшие) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» после 21 сентября 2022 года, и члены их семей (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения).».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ**Губернатор Чукотского автономного округа**г. Анадырь
« 30 » ноября 2023 года
№ 74-ОЗ**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа «О некоторых вопросах
налогового регулирования в Чукотском автономном округе»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
30 ноября 2023 года**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 18 мая 2015 года № 47-ОЗ «О некоторых вопросах налогового регулирования в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 19 (705) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1981) от 22.05.2015 г., «Ведомости» № 40 (726) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (2002) от 16.10.2015 г., «Ведомости» № 44 (781) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2057) от 11.11.2016 г., «Ведомости» № 51/3 (788/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2064) от 30.12.2016 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 44/1 (883/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 45 (935) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (2211) от 15.11.2019 г., «Ведомости» № 16/2 (957/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2233) от 24.04.2020 г., «Ведомости» № 40 (981) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (2257) от 09.10.2020 г., «Ведомости» № 51/2 (992/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г., «Ведомости» № 11/2 (1004/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2280) от 26.03.2021 г., «Ведомости» № 42/1 (1035/1) приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2311) от 29.10.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 46/3 (1090/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 46 (2366) от 25.11.2022 г., «Ведомости» № 23 (1118) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2394) от 16.06.2023 г.) следующие изменения:

1) дополнить статью 1.1 следующего содержания:

**«Статья 1.1. Инвестиционный налоговый вычет
по налогу на прибыль организаций**

1. Установить право организаций или обособленных подразделений организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа, безвозмездно передавших имущество (включая денежные средства) образовательным организациям, расположенным на территории Чукотского автономного округа, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, на уменьшение суммы налога на прибыль организаций (авансового платежа), подлежащей зачислению в окружной бюджет, на инвестиционный налоговый вычет в отношении расходов налогоплательщика, указанных в подпункте 9 пункта 2 статьи 286.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Размер инвестиционного налогового вычета, установленной настоящей статьей, составляет 100 процентов суммы расходов в виде стоимости имущества (включая денежные средства), безвозмездно переданного образовательным организациям, с учётом предельной величины инвестиционного налогового вычета, установленной пунктом 2.1 статьи 286.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. При определении размера инвестиционного налогового вычета, установленной настоящей статьей, не учитывается безвозмездно переданное образовательным организациям имущество, которое было приобретено за счёт средств, предоставленных организации из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

2) в статье 2 слова «2023 год в размере 2,9» заменить словами «2024 год в размере 3,0»;

3) в статье 6:

а) в абзаце третьем пункта 2 части 1 цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

б) в абзаце третьем пункта 2 части 3 цифры «2023» заменить цифрами «2026»;

- 4) в статье 6.1:
а) в наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2026»;
б) в части 1 цифры «2023» заменить цифрами «2026»;
в) в части 2 цифры «2023» заменить цифрами «2026»;
5) в части 4 статьи 7 слова «2023 году» заменить словами «2024 – 2026 годах»;
б) в части 5 статьи 10 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
7) в наименовании приложения 4 слова «2023 году» заменить словами «2024 – 2026 годах».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного на-

логового периода по соответствующему налогу, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлен иной срок вступления их в силу.

2. Пункт 1 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ**Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь
«30» ноября 2023 года
№ 75-ОЗ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2023 года № 243 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 15 июня 2022 года № 208

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в размере 3 000 000,0 (три миллиона) рублей – членам семей граждан погибших (умерших) при участии в специальной военной операции:

военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров, место жительства которых находилось на территории Чукотского автономного округа на день гибели (смерти);

граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа;

граждан, пребывающих в запасе, поступивших с 1 октября 2023 года на добровольной основе на военную службу в сое-

динения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, с территории Чукотского автономного округа;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в размере 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей – удостоенным звания Героя России, награжденным орденами Российской Федерации за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»:

военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, лицам, принимавшим на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтерам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа;

гражданам, призванным на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа;

гражданам, пребывающим в запасе, поступившим с 1 октября 2023 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2023 года № 437 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 12 января 2023 года № 5

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 января 2023 года № 5 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию программ формирования современной городской среды на 2023 и 2024 годы» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 декабря 2023 года № 437

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 января 2023 года № 5

ИЗМЕНЕНИЕ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на реализацию программ формирования современной городской среды на 2023 и 2024 годы

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2023 год			2024 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе:		Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет субсидии из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидии из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Городской округ Анадырь	44 778,4	43 882,8	895,6	20 000,0	19 600,0	400,0
Билибинский муниципальный район	27 154,7	26 611,6	543,1	20 040,9	19 640,0	400,9
Городской округ Певек	24 970,6	24 471,1	499,5	62 000,0	60 760,0	1 240,0
Всего	96 903,7	94 965,5	1 938,2	102 040,9	100 000,0	2 040,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2023 года № 438 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета

субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва-Певек-Москва» следующие изменения:

1) в абзаце четвертом пункта 3.12 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии» слова «до 1 марта» заменить словами «до 15 декабря»;

2) в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» слова «до 25 января» заменить словами «до 15 декабря».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2023 года № 439 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей»:

в подпункте 9 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи»:
в абзаце первом слова «в возрасте до 1 года» исключить;
абзац пятый дополнить словами «, выданного медицинской организацией Чукотского автономного округа»;

абзац шестой пункта 3.3.1 после слов «медицинской организации» дополнить словами «Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2023 года № 440 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 августа 2020 года № 405

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 августа 2020 года № 405 «О специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа» следующие изменения:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда принимается следующими юридическими лицами:

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в отношении жилых помещений, находящихся в казне Чукотского автономного округа, в форме распоряжения;

органами государственной власти Чукотского автономного округа в отношении жилых помещений, закрепленных за ними на праве оперативного управления, в форме приказа;

государственными учреждениями Чукотского автономного округа в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за такими учреждениями, в форме приказа;

государственными унитарными предприятиями Чукотского автономного округа в отношении жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за такими предприятиями, в форме приказа.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Договоры найма жилых помещений специализированного жилого фонда заключаются между гражданином и юридическим лицом, принявшем решение о предоставлении жилого помещения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Юридические лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, обязаны направить в Департамент копию решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также копию договора найма жилого помещения в течении 10 рабочих дней с момента заключения такого договора.»;

в абзаце шестом пункта 32 слово «Департамент» заменить словами «Юридическое лицо, указанное в пункте 8 настоящего Положения»;

в приложении 1 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «(наименование юридического лица, уполномоченного на принятие решения о предоставлении жилого помещения в соответствии Положением о специализированном жилищном фонде)»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 декабря 2023 года № 440

«Приложение 2
к Положению о специализированном
жилищном фонде Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи,
представителя по доверенности)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю свое согласие на обработку и использование в

(наименование юридического лица уполномоченного на принятие решения о предоставлении жилого помещения в соответствии
Положением о специализированном жилищном фонде)

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица _____, содержащихся в заявлении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели получения жилого помещения специализированного жилищного фонда Чукотского автономного округа.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____
 (наименование юридического лица уполномоченного на принятие решения о предоставлении жилого помещения в соответствии Положением о специализированном жилищном фонде)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____,
 (наименование юридического лица уполномоченного на принятие решения о предоставлении жилого помещения в соответствии Положением о специализированном жилищном фонде)

полномочий и обязанностей.

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 20 августа 2020 года № 405 «О специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в _____,
 (наименование юридического лица уполномоченного на принятие решения о предоставлении жилого помещения в соответствии Положением о специализированном жилищном фонде)

в связи с предоставлением жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченными лицами _____
 (наименование юридического лица уполномоченного на принятие решения о предоставлении жилого помещения в соответствии Положением о специализированном жилищном фонде)

(дата)

(подпись) ».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2023 года № 441 г. Анадырь

Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2024 год

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на 2024 год, 185 рублей в день на одного ребёнка.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2023 года № 442 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:
 абзац 2 пункта 1.2 после слов «в целях возмещения затрат» дополнить словами «и (или) в целях финансового обеспечения затрат»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:
 абзац 1 пункта 2.1 после слов «на возмещение затрат» дополнить словами «и (или) в целях финансового обеспечения затрат»;

подпункт 5 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
 «5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа и включенных в Региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденную Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555, перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:»;

дополнить пунктами 2.11.1-2.11.3 следующего содержания:

«2.11.1. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа и включенных в Региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014-2043 годы», утвержденную Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555, перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) для перечисления Субсидии Получатель в течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения представляет в Департамент:

письменное обращение о перечислении Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

локально-сметные расчеты на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Получателя документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, принимает решение о перечислении Субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю;

4) перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня за днем принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11.2. Получатель обязуется:

1) за счет средств субсидии не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответ-

ствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) представить обязательство Получателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.11.3. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – решение), о наличии потребности в указанных средствах.»;

в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение».

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом слово «, целей» исключить;

в абзаце третьем слово «, целей» исключить;

дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации
Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в рамках соглашения

от _____ г. № _____

В соответствии с заключенным соглашением от «___» _____ г. № _____ прошу перечислить _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

средства финансового обеспечения затрат, в целях осуществления __, в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе на:

– _____ в размере _____ рублей (цифрами и прописью);

– _____ в размере _____ рублей (цифрами и прописью), в том числе: _____;

(указать вид/наименование)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 4 декабря 2023 года № 443 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 624

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 624 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Иркутск – Анадырь – Иркутск» следующие изменения:

1) в пункте 3.12 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце шестом подпункта 1 слова «до 1 марта» заменить словами «до 15 декабря»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю Субсидии.»;

2) в пункте 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» слова «до 1 марта» заменить словами «до 15 декабря».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 4 декабря 2023 года № 444 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 625

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 625 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских

авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Анадырь – Новосибирск» следующие изменения:

1) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: в абзаце шестом подпункта 1 пункта 3.12 слова «1 марта» заменить словами «15 декабря»;

подпункт 3 пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.»;

2) в пункте 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» слова «1 марта» заменить словами «15 декабря».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 декабря 2023 года № 445 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов» Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» приложения 11 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения иных межбюджетных трансфертов Получатель направляет в адрес Департамента заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов с приложением справки-расчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Допускается авансирование предстоящих расходов по муниципальному контракту с последующим зачетом в счет суммы причитающегося иного межбюджетного трансферта.

Для получения авансирования иных межбюджетных трансфертов Получатель предоставляет в Департамент заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме и копию муниципального контракта, предусматривающего выплату аванса, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.»;

2) пункт 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» Порядка предоставления субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» приложения 13 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент:

- 1) заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
- 2) два экземпляра справки-расчёта на предоставление из окружного бюджета Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) информацию о заключённом контракте (договоре) с указанием номера реестровой записи;
- 4) заверенные копии актов, подтверждающих выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения;
- 5) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- 6) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3.

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Допускается авансирование предстоящих расходов по муниципальному контракту с последующим зачетом в счет суммы причитающейся Субсидии.

Для получения авансирования Получатель Субсидии предоставляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии в произвольной форме и копию муниципального контракта, предусматривающего выплату аванса, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.»;

3) пункт 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов» Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения городских агломераций приложения 14 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения Иных межбюджетных трансфертов Получатель направляет в адрес Департамента заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов с приложением справки-расчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также справку о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, не позднее 10 рабочих дней после ее подписания.

Допускается авансирование предстоящих расходов по муниципальному контракту с последующим зачетом в счет суммы причитающегося Иного межбюджетного трансферта.

Для получения авансирования Иных межбюджетных трансфертов Получатель предоставляет в Департамент заявку на предоставление Иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме и копию муниципального контракта, предусматривающего выплату аванса, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.»;

4) приложение к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» (приложение 11) изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения городских агломераций (приложение 14) изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 декабря 2023 года № 445

«Приложение
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»

Справка-расчет на получение из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть»

(указать наименование муниципального образования)

(руб.)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета иного межбюджетного трансферта местному бюджету		Наименование объекта	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
				Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:	
	Дата заключения	№			Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Согласовано:

Руководитель
Уполномоченного органа

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

тел. _____

«__» _____ 20__ г.

Начальник
Департамента

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

тел. _____

«__» _____ 20__ г.

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 декабря 2023 года № 445

«Приложение
к Порядку предоставления Иных межбюджетных трансфертов на строительство
и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения городских агломераций

**Справка-расчет на получение из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов на строительство
и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения городских агломераций**

(указать наименование муниципального образования)

(руб.)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета иного межбюджетного трансферта местному бюджету		Наименование объекта	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
				Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:		Всего	В том числе за счёт средств:	
	Дата заключения	№			Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета		Окружного бюджета	Местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
Итого												

Согласовано:

Руководитель
Уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник
Департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » 20__ г.

тел. _____

« ____ » 20__ г.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2023

№ 937

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 марта 2013 г. № 147

В связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 марта 2013 г. № 147 «О Комиссии по землеполь-

зованию и застройке городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 декабря 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Панова А.А.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Анадырь

«Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 27 марта 2013 г. № 147

СОСТАВ

Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Анадырь

Председатель комиссии:

Панов А.А.

– Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

заместители

– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов,

председателя комиссии:

Тюнягина Ю.И.

экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (в период отсутствия замещает лицо, исполняющее обязанности начальника Управления);

секретарь комиссии:

Акчина К.А.

– архитектор 1 категории отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

члены комиссии:

Абеев С.Н.

– начальник отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Афонин А.А.	– заместитель главного земельного инспектора по Чукотскому автономному округу, ведущий специалист-эксперт Чукотского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (по согласованию);
Бисембаева А.К.	– начальник отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Вачева О.В.	– консультант отдела по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;
Девяткин В.И.	– председатель Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (по согласованию);
Бузырев А.В.	– консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Кымыет Н.Я.	– заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов;
Литвинов В.В.	– начальник отдела регионального государственного экологического надзора и особо охраняемых природных территорий Управления природопользования и охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (по согласованию);
Макаренков В.В.	– начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора Управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу (по согласованию);
Петухов О.В.	– депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, заместитель председателя Комиссии по бюджету, экономики и связи (по согласованию)
Тюменцева А.В.	– исполняющий обязанности начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
Хван М.Г.	– заместитель председателя Совета депутатов городского округа Анадырь (по согласованию);
Шеметова А.А.	– заместитель начальника Департамента, председатель Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округ (по согласованию).».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 ноября 2023 г.

№ 938

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Анадырь

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 сентября 2023 года №792 «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь на 2024 год»;

2) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 сентября 2023 года № 793 «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь на 2024 год»;

3) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 сентября 2023 года №794 «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь на 2024 год»;

4) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 сентября 2023 года №795 «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь на 2024 год»;

5) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 сентября 2023 года №796 «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Анадырь на 2024 год».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2023 г.

№ 956

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 6 декабря 2019 г. № 1061

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от декабря 2019 г. № 1061 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

в приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о его выполнении.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

До муниципальных казенных учреждений доводится муниципальное задание в случае принятия главными распорядителями средств бюджета городского округа Анадырь (далее – ГРБС), в ведении которых находятся казенные учреждения, решения о формировании муниципального задания.»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее

15 рабочих дней со дня утверждения ГРБС лимитов бюджетных обязательств, в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений – ГРБС;
- б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – Учредитель).

ГРБС, Учредитель утверждают и доводят муниципальное задание до муниципальных учреждений до начала финансового года.

В случае если проект бюджета городского округа Анадьрь не утвержден до начала финансового года, муниципальное задание формируется ГРБС, Учредителем, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь.

2.3. Муниципальное задание для муниципальных учреждений городского округа Анадьрь устанавливается с учетом:

- а) потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ;
- б) возможностей муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);
- в) показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.4. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа Администрации городского округа Анадьрь, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.5. Муниципальное задание утверждается правовым актом ГРБС, Учредителя на срок, соответствующий сроку формирования бюджета городского округа Анадьрь.

2.6. ГРБС, Учредитель в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

- а) внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- б) необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;
- в) внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, ока-

зываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

г) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

2.7. ГРБС, Учредитель не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.8. Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- а) изменение типа муниципального учреждения;
- б) реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- в) ликвидация муниципального учреждения;
- г) передача функций и полномочий ГРБС, Учредителя в отношении муниципального учреждения иному исполнительному органу городского округа Анадьрь.

2.9. При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизуемых учреждений по идентичным муниципальным услугам. В случае оказания (выполнения) реорганизуемыми муниципальными учреждениями, прекращающими свою деятельность, муниципальных услуг (работ), отличных от муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями-правопреемниками, муниципальное задание муниципальных учреждений-правопреемников дополняется соответствующими разделами в рамках частей 1 и 2 муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показателя муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Соответствующие изменения также вносятся в планы финансово-хозяйственной деятельности реорганизуемых муниципальных учреждений.

2.10. Муниципальное задание с учетом внесенных изменений доводится ГРБС, Учредителем муниципальным учреждениям не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Муниципальным учреждениям, созданным, реорганизованным, переданным в ведение ГРБС, Учредителю в течение года, муниципальное задание утверждается и доводится в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятым ГРБС, Учредителем решением о формировании муниципального задания.»;

3) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учрежде-

нию Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где,

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = B_{Ni} \times K_{отр} \times K_{тер},$$

B_{Ni} – базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги;

$K_{тер}$ – территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, содержащейся в региональном перечне, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), Учредителем.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – ГРБС, в случае принятия им решения об утверждении муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – Учредителем.

3.5. Порядок определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, включая порядок применения к базовому нормативу корректирующих коэффициентов, устанавливаются нормативным правовым актом Учредителя, ГРБС по согласованию с Управлением финансов, экономики и общественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление финансов).

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные федеральными, региональными нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги используется метод наиболее эффективного учреждения на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

ГРБС, Учредитель при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, устанавливает правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, иным методом в случае, если возможность применения иного метода установлена в общих требованиях.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Порядка;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.8 и подпунктах «б» и «в» пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муници-

пального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, Учредителем (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов.

Информация о натуральных нормах включает ее наименование, единицу измерения, значение натуральных норм, источник ее значения.

Значение натуральных норм устанавливается ГРБС, Учредителем, с учетом общих требований.

3.12. Корректирующие коэффициенты для расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента либо нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются в случае, если ГРБС, Учредитель осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении нескольких муниципальных учреждений и (или) в его ведении находятся более одного муниципального казенного учреждения.

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги, в том числе в части затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Виды и значения корректирующих коэффициентов утверждаются муниципальным правовым актом ГРБС, Учредителя после согласования с Управлением финансов.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Учредителем, а также по решению ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муници-

пального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные федеральными, региональными нормативными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.16. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Учредителем, ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.17. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет работы либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

а) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работ);

б) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если оказываемые учреждениям муниципальные услуги (работы) имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ);

в) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми услугами (работами));

г) пропорционально иному основанию, установленному уполномоченным органом.

3.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{\text{Vпд(план)}}{\text{Vсубсидии(план)} + \text{Vпд(план)}}$$

где:

Vпд (план) – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Анадьрь, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.19. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.20. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- расходы на проведение капитального ремонта;
- расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;
- расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органов исполнительной власти городского округа Анадьрь по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;
- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3.21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Анадьрь на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на указанные цели.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выполнение муниципального задания.

ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного им на праве оперативного управления.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.25. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в случаях:

- внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, образовавшиеся в связи с недостижением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, подлежат возврату в местный бюджет.

Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению. Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждения либо по Учредителю, за счет увеличения размера субсидии.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю.

3.26. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка):

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;
- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;
- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:
«4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»

4.1. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течении финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении финансов, или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

В целях аналитического учета для детализации расходов муниципальных бюджетных или автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Управление финансов вправе ввести коды дополнительной классификации расходов муниципальных бюджетных или автономных учреждений согласно предложениям Учредителя.

При утверждении в текущем году нового муниципального задания муниципальные бюджетные или автономные учреждения обязаны обеспечить частичный возврат субсидии в случае, если предоставленный объем субсидии превышает объем субсидии, утвержденный новым муниципальным заданием.

4.3. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 3.25 Порядка.

4.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальным учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль и отчетность»

5.1. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют ГРБС, Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением 2 к Порядку (далее – отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки предоставления отчета для муниципальных учреждений устанавливает ГРБС, Учредитель, но не реже одного раза в квартал, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется Учредителю в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет утверждает руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

На основании годовых отчетов Учредитель формирует и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов подписанную руководителем сводную информацию об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Данные годового отчета используются Учредителем при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год.

В иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания включается наличие пояснительной записки о результатах его выполнения с указанием объемов и причин отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), образования остатков неиспользованных денежных средств на счетах по состоянию на конец отчетного периода, а также прогноза достижения годовых значений показателей муниципального задания.

ГРБС, Учредитель производят оценку результата выполнения муниципального задания и контролируют выполнение муниципального задания.

В случае невыполнения муниципального задания муниципальное учреждение вне зависимости от установленного срока предоставления отчета письменно уведомляет ГРБС, Учредителя о причинах невыполнения муниципального задания с указанием объемов отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), остатка неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

5.2. Контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно ГРБС, Учредитель, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.»;

б) приложения 1 и 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения городского округа Анадырь)

«__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное задание №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Анадырь: _____

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Анадырь:

1. _____

2. _____

(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Дата начала действия
Дата окончания действия^{<1>}
Код по Сводному реестру

Коды

Дата
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<2>}:

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ^{<4>}			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги ^{<6>}		
	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ^{<4>}	код ОКЕИ ^{<5>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ^{<7>}			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги ^{<6>}		
	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах^{<2>}:

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы: _____
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ^{<4>}	код ОКЕИ ^{<5>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	наименование показателя ^{<4>}	в абсолютных величинах		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ^{<4>}	Код по ОКЕИ ^{<5>}									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления ^{<6>}:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ^{<8>}

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления или их структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ^{<9>} _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх

установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование муниципального учреждения городского округа Анадырь: _____ Код По Сводному реестру _____

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Анадырь:

- _____
- _____

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утвержденного муниципальное задание)

Периодичность: _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды

Дата
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<2>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <3>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <3>	исполнено на отчетную дату <3>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Код по региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <6>	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									
	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <5>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <6>	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

<1> Указывается дата, на которую составляется отчет.
 <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 <3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
 <4> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
 <5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

»;

7) дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**Сводная информация
об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных
заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) за _____ год**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения городского округа Анадырь)

№ пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (содержание работы <1>)	Значения показателя за отчетный год			Причины отклонений
			план <2>	факт <3>	отклонение (%)	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

<1> В качестве наименования и единицы измерения показателя, характеризующего содержание работы, указывается «количество работ (единиц)».

<2> Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году.

<3> Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий).

».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 декабря 2023 г.

№ 957

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	«	Всего по муниципальной программе: 327 075,9 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 326 479,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 69 943,4 тыс. руб., 2023 год – 70 581,4 тыс. руб., 2024 год – 55 435,5 тыс. руб., 2025 год – 55 587,3 тыс. руб., 2026 год – 74 932,2 тыс. руб.;
	»	ОБ: 11,7 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 11,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.;
	»	ФБ: 584,4 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 584,4 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.

»;

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом
городского округа Анадьрь»»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы «Управление финансами
и имуществом городского округа Анадьрь» в разрезе подпрограмм**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 60 620,2 в т.ч.: МБ -60 620,2 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 57 659,8 в т.ч.: МБ -57 659,8 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 345,6 в т.ч.: МБ -46 345,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 46 645,6 в т.ч.: МБ -46 645,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 66 725,6 в т.ч.: МБ -66 725,6 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 277 996,8 в т.ч.: МБ -277 996,8 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 9 264,2 в т.ч.: МБ -9 264,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 12 805,3 в т.ч.: МБ -12 805,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 006,6 в т.ч.: МБ -9 006,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 9 524,1 в т.ч.: МБ -8 928,0 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 8 206,6 в т.ч.: МБ -8 206,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 48 806,8 в т.ч.: МБ -48 210,7 ОБ -11,7 ФБ -584,4
Управление муниципальным долгом городского округа Анадьрь	Всего: 59,0 в т.ч.: МБ -59,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 116,3 в т.ч.: МБ -116,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 83,3 в т.ч.: МБ -83,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 13,7 в т.ч.: МБ -13,7 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 272,3 в т.ч.: МБ -272,3 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Всего	Всего: 69 943,4 в т.ч.: МБ -69 943,4 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 70 581,4 в т.ч.: МБ -70 581,4 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 55 435,5 в т.ч.: МБ -55 435,5 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 56 183,4 в т.ч.: МБ -55 587,3 ОБ -11,7 ФБ -584,4	Всего: 74 932,2 в т.ч.: МБ -74 932,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 327 075,9 в т.ч.: МБ -326 479,8 ОБ -11,7 ФБ -584,4

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 277 996,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 277 996,8 тыс. руб., из них: 2022 год – 60 620,2 тыс. руб., 2023 год – 57 659,8 тыс. руб., 2024 год – 46 345,6 тыс. руб., 2025 год – 46 645,6 тыс. руб., 2026 год – 66 725,6 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадьрь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадьрь									
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадьрь									
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадьрь									
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадьрь на непредвиденные расходы	Всего	54 000,0	17 000,0	16 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	54 000,0	17 000,0	16 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадьрь»	Всего	6 433,9	2 233,9	1 500,0	700,0	1 000,0	1 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадьрь
		Местный бюджет	6 433,9	2 233,9	1 500,0	700,0	1 000,0	1 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 664,7	4 664,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	20 500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	85 598,6	24 398,6	17 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Местный бюджет	85 598,6	24 398,6	17 500,0	7 700,0	8 000,0	28 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь								
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Всего	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	187 025,5	35 330,1	37 828,6	37 955,6	37 955,6	37 955,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	4 147,7	751,5	1 246,2	690,0	690,0	770,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	4 147,7	751,5	1 246,2	690,0	690,0	770,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Анадырь	Всего	1 225,0	140,0	1 085,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	1 225,0	140,0	1 085,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	192 398,5	36 221,6	40 159,8	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Местный бюджет	192 398,5	36 221,6	40 159,8	38 645,6	38 645,6	38 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	277 996,8	60 620,2	57 659,8	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Местный бюджет	277 996,8	60 620,2	57 659,8	46 345,6	46 645,6	66 725,6	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

4) в приложении 4 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 272,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 272,3 тыс. руб., из них: 2022 год – 59,0 тыс. руб., 2023 год – 116,3 тыс. руб., 2024 год – 83,3 тыс. руб., 2025 год – 13,7 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

».

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к подпрограмме «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: эффективное управление муниципальным долгом городского округа Анадырь									
Задача: обеспечение своевременного исполнения долговых обязательств городского округа Анадырь									
Основное мероприятие: обслуживание муниципального долга									
1.1	Обслуживание муниципального долга городского округа Анадырь	Всего	272,3	59,0	116,3	83,3	13,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	272,3	59,0	116,3	83,3	13,7	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по основному мероприятию	Всего	272,3	59,0	116,3	83,3	13,7	0,0
	Местный бюджет	272,3	59,0	116,3	83,3	13,7	0,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2023

№ 961

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 ноября 2023 года № 896

В связи с технической ошибкой,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 ноября 2023 года № 896 «О проведении открыто-

го аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под личное подсобное хозяйство по ул. Рультытегина, в городе Анадырь» следующее изменение:

в приложении к Постановлению:
в подпункте 1.14 слова «19 декабря 2023 г.» заменить словами «20 декабря 2023г.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 ноября 2023 г.

г. Анадырь

№ 805

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Анадырского муниципального района от 11 января 2013 года № 06 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Анадырского муниципального района»

В целях уточнения места расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования в сельском поселении Беринговский, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Анадырского муниципального района от 11 января 2013 года № 06 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

слова **«Избирательный участок, участок референдума**
В границах: городское поселение Беринговский.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: городское поселение Беринговский, ул. Мандрикова, 12 – здание Дома культуры поселка Беринговский структурного подразделения МБУ «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района.» заменить словами: **«Избирательный участок, участок референдума**

В границах: городское поселение Беринговский.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: городское поселение Беринговский, ул. Первого Ревкома Чукотки, дом 3 – здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Беринговского.».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Е. ШИРОКОВ,
и.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 декабря 2023 г.

г. Анадырь

№ 809

Об организации обучения населения в Анадырском муниципальном районе в области гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением

Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 6 сентября 2007 года № 316-рп «Об организации обучения населения Чукотского автономного округа в области гражданской обороны», Примерной программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной МЧС России 20 ноября 2020 года № 2-4-71-27-11, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения в Анадырском муниципальном районе в области гражданской обороны

согласно приложению 1 и формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 февраля 2013 года № 76 «Об организации обучения населения в Анадырском муниципальном районе в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С. Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 1 декабря 2023 г. № 809

ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке населения в Анадырском муниципальном районе в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

1) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

2) совершенствование навыков лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

3) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее – формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

1) должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций (далее – руководители);

2) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, руководители, педагогические работники и инструкторы гражданской обороны организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, а также учебно-консультационных пунктов гражданской обороны, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

3) руководители и личный состав формирований и служб;

4) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее – работающее население);

5) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), (далее – обучающиеся);

6) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению 2.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации (далее – учебно-методические центры) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее – курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, руководителей формирований и служб, а также лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, проводится не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, кроме руководителей формирований и служб, впервые назначенных либо избранных на должность, получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны обязательно в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны, а также в организациях по месту работы граждан по программам курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответствующих примерных дополнительных профессиональных программ, примерных программ курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

- 1) органы местного самоуправления: организуют и проводят подготовку населения муниципальных образований в области гражданской обороны; осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований; проводят учения и тренировки по гражданской обороне; осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;
- создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение соответствующих групп населения и оказывают населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

- 2) организации: разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций в области гражданской обороны; осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны личного состава формирований и служб, создаваемых в организации; создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу; разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне; организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы; организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о подготовке населения в Анадырском муниципальном районе
в области гражданской обороны

ФОРМЫ подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке)

1. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации, руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, лица, указанные в подпункте 2 пункта 3 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»:

- 1) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- 2) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
- 3) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- 4) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной

власти, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных семинарах (вебинарах) по подготовке в области гражданской обороны.

3. Руководители и личный состав формирований и служб:
 - 1) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - 2) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;
 - 3) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.
4. Работающее население:
 - 1) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;
 - 2) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;
 - 3) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
5. Неработающее население (по месту жительства):
 - 1) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
 - 2) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 декабря 2023 г.

г. Анадырь

№ 818

**Об утверждении Положения о сети наблюдения
и лабораторного контроля гражданской обороны
и защиты населения Анадырского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также природного и техногенного характера, прогноза дальнейшего их развития для проведения оптимального комплекса предупредительных (превентивных) и ликвидационных мероприятий в необходимом и достаточном объеме, инструментального наблюдения и лабораторных исследований для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения Анадырского муниципального района.

2. Утвердить Положение о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения Анадырско-

го муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить структуру сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения Анадырского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 06 октября 2011 года № 424 «О создании сети наблюдения и лабораторного контроля Анадырского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С. Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 4 декабря 2023 г. № 818

ПОЛОЖЕНИЕ
о сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской
обороны и защиты населения
Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях своевременного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также природного и техногенного характера, прогноза дальнейшего их развития для проведения оптимального комплекса предупредительных (превентивных) и ликвидационных мероприятий в необходимом и достаточном объеме, инструментального наблюдения и лабораторных исследований для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории Анадырского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию, основные задачи и порядок функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля (далее – СНЛК) гражданской обороны и защиты населения Анадырского муниципального района.

1.3. СНЛК Анадырского муниципального района является составной частью сил и средств Анадырского муниципального звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧОП РСЧС) и создается в целях:

оперативного руководства и координации деятельности органов и организаций, проводящих мероприятия по гражданской обороне и защите населения и осуществляющих наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды на территории Анадырского муниципального района;

своевременного обнаружения и индикации радиоактивного, химического, бактериологического (биологического) загрязнения (загрязнения) питьевой воды, пищевого сырья, про-

довольствия, фуража, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, воды открытых водоёмов, растительности и др.) при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

принятия экстренных мер по защите населения и территории Анадырского района от заражения (загрязнения) радиоактивных (далее – РВ), отравляющих (далее – ОВ), биологических (бактериологических) средств (далее – БС) – возбудителей инфекционных заболеваний, аварийно-химических опасных веществ (далее – АХОВ);

предупреждения или снижения последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.4. СНЛК Анадырского муниципального района состоит из структурных подразделений Анадырского муниципального района, государственных унитарных предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных учреждений, являющихся в целом структурными подразделениями СНЛК, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и прилегающих к ним территориях и проводят анализ воздействия вредных факторов на здоровье населения Анадырского муниципального района.

1.5. Общее руководство СНЛК осуществляет Главное Управление МЧС России по Чукотскому автономному округу (далее – ГУ МЧС России по ЧАО). Координация деятельности СНЛК возлагается на Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администрации Анадырского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ Администрации Анадырского муниципального района). Непосредственное руководство подведомственными учреждениями СНЛК осуществляют её головные структурные подразделения.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

СНЛК – это составная часть сил и средств наблюдения и контроля Анадырского муниципального звена ЧОП РСЧС;

наблюдение – это способ разведки, обеспечивающий своевременное обнаружение заражённости (загрязнённости) объектов окружающей среды, продовольствия, пищевого сырья, питьевой воды РВ, ОВ, бактериологическими БС и АХОВ; лабораторный контроль – обнаружение в пробах объектов окружающей среды, продовольствия, пищевом и фуражном сырье, питьевой воде, клиническом материале искомого агента;

индикация – комплекс мероприятий, позволяющий подтвердить факт заражения (загрязнения) РВ, ОВ, АХОВ, БС и определить вид заражения (загрязнения) с помощью технических средств.

2. Основные задачи СНЛК

2.1. Основными задачами СНЛК являются:

координация совместной деятельности органов и учреждений, проводящих мероприятия по гражданской обороне и защите населения и осуществляющих наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды на территории Анадырского муниципального района;

предупреждение и ликвидация в предельно короткие сроки чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Анадырского муниципального района.

3. Функционирование и порядок передачи информации структурными подразделениями сети наблюдения и лабораторного контроля

3.1. Функционирование СНЛК осуществляется в трёх режимах:

1) в режиме повседневной деятельности (при нормальной радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановке и отсутствии эпидемий (эпизоотий, эпифитотий)) наблюдение и лабораторный контроль проводится в объёме задач, установленных для данного структурного подразделения СНЛК вышестоящим ведомственным органом. Информация о результатах наблюдения и лабораторного контроля представляется по установленному регламенту в вышестоящую ведомственную организацию;

2) в режиме повышенной готовности (при ухудшении радиационной, химической, бактериологической (биологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при поступлении прогноза о возможном возникновении чрезвычайной ситуации, в том числе угрозы начала военных действий) наблюдение и лабораторный контроль проводится в объёме задач, предусмотренных настоящим Положением.

Информация об ухудшении обстановки, обнаружении в воздухе, почве, воде, растительности, продовольствии, пищевом сырье, РВ, АХОВ в концентрациях (уровнях радиации), превышающих фоновые значения предельно-допустимые концентрации (ПДК), а также информация о случаях инфекционных заболеваний, опасных для жизни и здоровья людей, животных и растений, передаётся структурными подразделениями СНЛК в вышестоящую организацию по подчинённости и одновременно в ГУ МЧС России по ЧАО.

Передача информации осуществляется в сроки, не превышающие 2 часов с момента обнаружения признаков угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и далее, с периодичностью не более 4 часов в формализованном и не формализованном виде по существующим каналам связи.

Форма представления информации в ведомственные инстанции и вид используемой для этого связи устанавливается для каждого структурного подразделения СНЛК вышестоящей организацией.

Форма представления информации в ГУ МЧС России по ЧАО и вид используемой для этого связи устанавливается непосредственно структурным подразделением СНЛК и согласовывается с ГУ МЧС России по ЧАО;

3) в режиме чрезвычайной ситуации (возникновение и ликвидация чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, при применении противником современных средств поражения) наблюдение и лабораторный контроль проводится в объёме задач, предусмотренных настоящим Положением.

Экстренная информация об обнаружении радиоактивного, бактериологического (биологического), химического заражения (загрязнения) питьевой воды, пищевого сырья, продовольствия, фуража, объектов окружающей среды (воздуха, почвы, растительности, воды открытых водоёмов и др.) в концентрациях, значительно превышающих фоновые или предельно-допустимые значения, о массовых вспышках особо опасных инфекционных заболеваний, поражений людей, животных и сельскохозяйственных растений передаётся структурными подразделениями СНЛК в вышестоящие организации, в МЧС и ОПБ Администрации Анадырского муниципального района и одновременно в ГУ МЧС России по ЧАО, где полученная информация обрабатывается и доводится до Правительства Чукотского автономного округа в установленном порядке.

Передача экстренной информации (уведомления) о чрезвычайной ситуации осуществляется в формализованном и неформализованном виде по имеющимся каналам связи, немедленно, с последующим письменным подтверждением (донесением), но не позднее 2 часов с момента передачи (уведомления) экстренной информации о возникновении чрезвычайной ситуации.

Последующая информация о развитии обстановки передаётся с периодичностью не более 4 часов (если сроки подобных сообщений не оговорены особо).

4. Организация наблюдения и лабораторного контроля

4.1. Основу наблюдения и лабораторного контроля составляют структурные подразделения СНЛК, являющиеся на территории Анадырского муниципального района головными.

Головные структурные подразделения – наиболее подготовленные к выполнению задач СНЛК органы и организации. Они определяют наличие и степень загрязнения окружающей природной среды, объектов продовольствия, пищевого сырья, питьевой воды и т.д., осуществляют сбор, обобщение и анализ информации о радиационно-химическом и бактериологическом (биологическом) загрязнении, разрабатывают нормативно-методические документы для подчинённых подразделений СНЛК, а также осуществляют методическое руководство подчинёнными подразделениями СНЛК при проведении всех видов лабораторных исследований. Они являются подразделениями повышенной готовности со сроками приведения в полную готовность в течение 6-8 часов.

4.2. На структурные подразделения СНЛК возлагается: измерение мощности доз – излучения на местности в районе центра контроля заражением окружающей среды (ЦКЗОС), на территориях метеоплощадок и структурных подразделений СНЛК;

определение зараженности атмосферного воздуха, воды открытых водоёмов и местности ОВ и АХОВ, проведение их окончательной индикации;

установление границ зон заражения ОВ и АХОВ в районах чрезвычайных ситуаций;

определение удельной и объёмной активности радионуклидов в пробах атмосферного воздуха, воды открытых водоёмов, почвы;

установление радионуклидного состава исследуемых проб;

оценка радиационной и химической обстановки в целях обоснования планируемых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

определение границ зон заражения (поражающих концентраций) ОВ и АХОВ в районе очага поражения;

проведение санитарно-эпидемиологической разведки в очагах массового поражения;

установление вида биологических средств боевых рецептов в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний при чрезвычайных ситуациях мирного времени в пробах, отобранных из объектов внешней среды, продовольствия, пищевого сырья, питьевой воды, а также материалах, взятых от больных и трупов людей (специфическая индикация);

определение удельной и объёмной активности радионуклидов в пробах продовольствия, пищевого сырья животного и растительного происхождения, фуража и питьевой воды на контролируемых объектах;

участие в радиационном контроле, анализ и оценка неблагоприятной радиационной обстановки в местах массового скопления людей;

проведение санитарной экспертизы продовольствия, пищевого сырья и питьевой воды, заражённых РВ, ОВ, АХОВ, и БС, с выдачей заключения о пригодности их к использованию по назначению;

оценка радиационной, химической и бактериологической (биологической) обстановки в целях обоснования планируемых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

отбор проб из объектов внешней среды, продовольствия, пищевого сырья и питьевой воды, заражённых РВ, ОВ, АХОВ и БС, и доставка их в головные центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора на воздушном и водном транспорте (ЦГСЭН) для лабораторных исследований и проведения санитарной экспертизы;

установление наличия (на основе косвенных признаков) во внешней среде биологических средств боевых рецептов в военное время и возбудителей инфекционных заболеваний людей при чрезвычайных ситуациях в мирное время;

установление наличия во внешней среде ОВ и АХОВ и проведение их предварительной индикации;

определение границ зон поражения (поражающих концентраций) ОВ и АХОВ на обслуживаемой территории;

исследование проб, отобранных из объектов внешней среды, продовольствия, пищевого сырья, воды на заражённость известными возбудителями;

проведение лабораторной диагностики инфекционных болезней животных и птиц;

осуществление идентификации выделенных микроорганизмов;

проведение лабораторных исследований животных и птиц, поражённых РВ, ОВ и АХОВ;

проведение ветеринарно-санитарной экспертизы пищевого сырья животного и растительного происхождения, воды (для водопоя сельскохозяйственных животных), а также фуража, заражённых РВ, ОВ, АХОВ и БС, с выдачей заключения о возможности их использования по назначению;

прогнозирование и оценка радиационной, химической, бактериологической и биологической обстановки в целях обоснования планируемых защитных мероприятий;

проведение ветеринарной разведки в очагах биологического заражения на контролируемых объектах сельского хозяйства;

установление факта заражения животных и птиц, пищевого сырья животного и растительного происхождения, воды РВ, ОВ, АХОВ и осуществление их индикации;

отбор на объектах ветеринарного надзора проб продовольствия, пищевого сырья животного и растительного происхождения, воды, а также материала от больных, павших животных и птиц, заражённых РВ, ОВ, АХОВ, БС и в сомнительных случаях доставка их в головные учреждения для лабораторных исследований и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы.

5. Материально-техническое обеспечение и подготовка специалистов сети наблюдения и лабораторного контроля

5.1. Оснащение структурных подразделений СНЛК табельным, лабораторным оборудованием, химическими реактивами, посудой и другим имуществом для выполнения задач в мирное время производится за счёт средств, выделяемых соответствующими министерствами и ведомствами Российской Федерации, за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа.

Приборы, лабораторное оборудование, реактивы, средства индивидуальной защиты и другое имущество, которое не применяется для работы в условиях мирного времени, но требуется для решения задач в военное время (чрезвычайных ситуациях мирного времени), хранятся непосредственно в структурных подразделениях СНЛК, используются только по прямому назначению и обновляются в установленном порядке.

5.2. Лабораторный контроль продовольствия, пищевого сырья, питьевой воды, установления вида микроорганизмов и токсинов, выделенных из проб объектов внешней среды и организмов человека, проводится по методикам, утверждённым Минздравом России или Госкомсанэпиднадзором России.

Исследование пищевого сырья животного и растительного происхождения, а также диагностика заболеваний животных и птиц, проводится по методикам, утверждённым Министер-

ством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Лабораторный контроль (кроме БС) атмосферного воздуха, почвы и воды открытых водоёмов осуществляется по методикам, утверждённым Министерством природных ресурсов Российской Федерации.

5.4. Годовые отчёты о работе и состоянии готовности структурных подразделений СНЛК представляются в соответствующие министерства и ведомства Российской Федерации по подчинённости, а также в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального района.

6. Номенклатура документов
структурного подразделения СНЛК

6.1. Структурное подразделение СНЛК должно иметь следующий комплект документации:

положение (инструкцию) структурного подразделения СНЛК;

соответствующий штат и табель оснащения;

план перевода структурного подразделения СНЛК с мирного на военное положение;

схему оповещения, сбора личного состава структурного подразделения СНЛК в рабочее и нерабочее время;

инструкцию по функциональным обязанностям специалистов структурного подразделения СНЛК;

перечень особо опасных заболеваний и поражений людей, сельскохозяйственных животных и растений;

перечень потенциально опасных объектов в радиационном, химическом и биологическом отношении;

инструкцию о порядке ведения радиационного, химического, биологического наблюдения (разведки) и порядок оповещения о заражении (загрязнении) объектов окружающей среды;

инструкцию о порядке передачи информации о заражении объектов окружающей среды;

методики отбора проб и проведения исследований на заражённость РВ, ОВ, АХОВ и БС;

нормы допустимых уровней радиоактивного загрязнения, предельно допустимых концентраций ОВ и АХОВ в воздухе, питьевой воде, продовольствия, пищевом сырье и фураже в мирное и военное время;

схему организации связи с ГУ МЧС России по ЧАО и вышестоящей ведомственной организацией (по подчинённости);

карту (схему) контролируемого района;

журнал регистрации отобранных (поступивших) проб и учёта результатов анализов;

журнал радиационного, химического и бактериологического наблюдения (разведки);

инструкцию по мерам безопасности при работе с пробами, заражёнными (загрязнёнными) РВ, ОВ, АХОВ и БС;

переговорные таблицы, таблицы срочных донесений для передачи информации по подчинённости и в ГУ МЧС России по ЧАО.

Приложение 2

к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 4 декабря 2023 г. № 818

СТРУКТУРА сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения Анадырского муниципального района

Структура сети наблюдения и лабораторного контроля Анадырского муниципального района состоит из структурных подразделений Анадырского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных учреждений, являющихся в целом структурными подразделениями сети наблюдения и лабораторного контроля (далее – СНЛК), которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально-опасных объектах и прилегающих к ним территориях и проводят анализ воздействия вредных факторов на здоровье населения Анадырского муниципального района:

общее руководство СНЛК – Главное Управление МЧС России по Чукотскому автономному округу (689000, г. Анадырь, ул. Отке, 52, тел. 2-43-74);

координация деятельности – комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Администра-

ции Анадырского муниципального района (689000, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, тел. 6-48-58).

Непосредственное руководство подведомственными учреждениями СНЛК – головные структурные подразделения:

филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Чукотском автономном округе в Анадырском районе» – руководитель Костенко А.А. (689500, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 15, тел. 5-61-10);

участковая больница п. Угольные Копи Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – главный врач Цыдыпов Ц.Ц. (689501, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 11, тел. 5-59-10);

территориальный отдел по Анадырскому району Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу – руководитель Дедюлина Е.В. (689501, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 15, тел. 5-58-40).

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ
XIV СЕССИИ IV СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 15.11.2023

№ 147

О внесении изменений и дополнений в Устав
Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Анадырского муниципального района изменения и дополнения согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение, за исключением положения, для которого настоящей частью установлен иной срок вступления в силу, вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север». В приложении к настоящему решению подпункт 1 пункта 1 вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района****Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 15.11.2023 № 147**Изменения и дополнения
в Устав Анадырского муниципального района****1. В статье 6:**

1) в части 1 пункта 24 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Анадырского муниципального района, а также» исключить;

2) часть 1 дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого

вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.».

2. В пункте 9 части 1 статьи 8 слова «Федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2023

г. Певек

№ 32

Об утверждении Положения о Гранте Главы городского округа Певек в сфере образования в 2023 году

В целях стимулирования педагогов муниципальных образовательных организаций городского округа Певек, добившихся значительных результатов в работе со способными и талантливыми детьми в 2023 году, в рамках реализации подпрограммы «Развитие образования и молодежной политики» Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 27.03.2020 № 210, руководствуясь Уставом городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Гранте Главы городского округа Певек в сфере образования в 2023 году (далее – Положение).

2. Управлению социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.) в срок до 15.12.2023 подготовить материалы для назначения Гранта Главы городского округа Певек в сфере образования в 2023 году в соответствии с Положением и обеспечить его выплату в пределах средств, предусмотренных Муниципальной программой «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава городского округа Певек**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы городского округа Певек
от « 29 » ноября 2023 № 32**Положение о Гранте Главы городского округа Певек
в сфере образования в 2023 году****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Гранте Главы городского округа Певек в сфере образования (далее – Положение) определяет порядок учреждения и выплаты Гранта Главы городского округа Певек в 2023 году (далее по тексту – Грант Главы) для поощрения педагогов, имеющих значительные результаты по итогам работы со способными и талантливыми детьми.

2. Грант Главы учреждается в целях создания условий для профессионального роста педагогических работников муниципальных образовательных организаций в системе работы со способными и талантливыми детьми и финансовой поддержки наиболее активных и перспективных педагогов.

3. В 2023 году учреждается четыре равных по сумме Гранта Главы, по одному в каждой из следующих номинаций:

- 3.1 учитель начальных классов;
- 3.2 учитель-предметник;
- 3.3 воспитатель образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;
- 3.4 педагог дополнительного образования.
4. В случае достижения одинакового максимального результата несколькими претендентами в рамках одной номинации сумма Гранта Главы делится в равных долях по количеству победивших педагогов; при отсутствии кандидатур в номинации, сумма Гранта Главы распределяется в равных долях на другие номинации.

II. Кандидаты на получение Гранта Главы
5. Кандидатами на получение Гранта Главы являются педагоги муниципальных образовательных организаций городского округа Певек.

6. Лица, осуществляющие в образовательной организации только административные функции, права на получение Гранта Главы не имеют.

7. Педагогический работник, получивший Грант Главы в 2022 году, может повторно участвовать в отборе на получение Гранта Главы не ранее, чем по истечении 2-х лет с момента его присуждения при наличии новых заслуг в области образования, предусмотренных данным Положением.

8. Отбор кандидатов проводится в два этапа:

– первый на уровне образовательной организации с учетом мнения профессионального сообщества образовательной организации, из числа педагогических работников, которые добились высоких результатов в обучении и воспитании способных и талантливых детей и внесли значительный вклад в организацию и совершенствование работы со способными и талантливыми детьми в течение последних двух лет;

– второй на уровне Управления социальной политики с учетом результатов экспертизы материалов кандидата на получение Гранта Главы, представленных администрациями муниципальных образовательных организаций по результатам первого этапа отбора.

9. В целях обеспечения равных возможностей от каждой муниципальной образовательной организации городского округа Певек ее кандидатов на получение Гранта Главы устанавливается квота:

– в каждой номинации направлять материалы 1-2 кандидатов от муниципальной образовательной организации.

III. Выдвижение кандидатов на получение Гранта Главы

10. Выдвижение кандидатов на получение Гранта Главы осуществляет администрация муниципальной образовательной организации с учетом мнения профессионального сообщества образовательной организации.

11. В срок до 15 декабря 2023 года администрация муниципальной образовательной организации направляет для экспертизы в Управление социальной политики Администрации городского округа Певек пакет материалов на каждого кандидата, включающий в себя:

1) ходатайство профессионального сообщества (педагогический совет, методический совет, методическое объединение и т.п.), выражающее профессионально-педагогическую оценку содержания и результатов деятельности кандидата специалистами, работающими в той же предметной области, их решение о поддержке кандидата на получение Гранта Главы;

2) информацию о профессиональных достижениях кандидата за 2022 и 2023 годы, включающую:

а) описание системы работы по выявлению и дальнейшему педагогическому сопровождению способных и талантливых детей (описать одно из направлений опыта: тема, актуальность, цель, ведущая идея, описание сути, результативность, перспективы развития и др.)

б) копии документов, подтверждающих результативность участия в мероприятиях:

победителей и (или) призёров окружных конкурсов (олимпиад) (в том числе дистанционных, заочных);

победителей и (или) призёров всероссийских и международных конкурсов (в том числе дистанционных, заочных);

имеющие результаты ЕГЭ, мониторинговых исследований качества образования обучающихся, мониторинговых исследований готовности первокурсников к обучению в школе, организуемых и проводимых Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа, выше среднего уровня показателей по Чукотскому автономному округу на 5 и более процентов;

профессионального уровня (окружных, всероссийских и др.);

в) копии удостоверений и сертификатов о повышении квалификации, профессиональной подготовке;

г) ссылку на Интернет-ресурс (персональный сайт, страницу или блог сайта образовательной организации), на котором кандидаты на получение Гранта Главы размещают авторские учебные, методические и иные разработки.

12. Результаты экспертизы материалов кандидатов на получение Гранта Главы рассматриваются на заседании Совета по образованию Управления социальной политики Администрации городского округа Певек (далее – Совет по образованию).

13. Получатели Гранта Главы определяются на основании рейтинговой шкалы в каждой номинации.

Решения Совета по образованию оформляются протоколом, который подписывается председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

Решение Совета по образованию считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава.

IV. Назначение Гранта Главы и порядок его получения

14. Список получателей Гранта Главы утверждается приказом Управления социальной политики Администрации городского округа Певек, изданного на основании решения Совета по образованию в пределах средств, предусмотренных подпрограммой «Развитие образования и молодежной политики» Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек».

15. Грант Главы вручается в торжественной обстановке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2023

г. Певек

№ 815

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Певек от 20.04.2020 № 264 «О временной отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек»

В соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 30 октября 2023 г. № 526-рп «О признании утратившим силу Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 г. № 164-рп», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации городского округа Певек от 20.04.2020 № 264 «О временной отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек».

2) постановление Администрации городского округа Певек от 30.04.2020 № 301 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.04.2020 № 264 «О временной отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек»;

3) постановление Администрации городского округа Певек от 21.02.2022 № 92 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.04.2020 № 264 «О временной отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек»;

4) постановление Администрации городского округа Певек от 06.04.2022 № 189 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.04.2020 № 264 «О временной отсрочке арендной платы по договорам аренды муниципального имущества городского округа Певек».

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2023 г. Певек № 816

Об организации приема граждан в Международный день борьбы с коррупцией

Во исполнение Плана совместных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, утвержденному распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 22.11.2023 № 295-рг, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в Администрации городского округа Певек 8 декабря 2023 года с 15.00 часов до 17.00 часов проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.

2. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства управления делами Администрации городского округа Певек (Яковлева В.А.) обеспечить:

2.1. регистрацию заявителей, обратившихся в Администрацию городского округа Певек в ходе единого дня приема граждан по вопросам противодействия коррупции;

2.2. заполнение карточек приема (личного приема) в соответствии с образцами документов, оформляемых при личном приеме заявителей.

3. Уполномоченным главы администрации городского округа обеспечить проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции в сельских населенных пунктах городского округа Певек.

4. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий городского округа Певек организовать 8 декабря 2023 года:

4.1. проведение приема граждан по вопросам противодействия коррупции;

4.2. работу «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

5. Информацию об исполнении настоящего постановления направить в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Певек в срок до 12 декабря 2023 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек Королёва П.В.

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2023 г. Певек № 819

Об установлении размера платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи городского округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение к постановлению Администрации городского округа Певек от 28 ноября 2023 г. № 819

Размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи городского округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Единица измерения	Размер платы за сбор и вывоз жидких бытовых отходов в с. Айон и с. Рыткучи городского округа Певек
1	2	3	4
1	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	2,82
2	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	10,76

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2023 г. Певек № 820

Об установлении размера платы за жилое помещение в 2024 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального

найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории городского округа Певек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 28 ноября 2023 г. № 820

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (за исключением договоров найма жилищного фонда коммерческого использования) и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или выбранный способ управления не реализован, на территории городского округа Певек

№ п/п	Наименование населенного пункта городского округа Певек	Единица измерения	Размер платы за жилое помещение, в том числе	
			Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (без учета сбора и вывоза жидких бытовых отходов)	Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)
1	2	3	4	5
1	Город Певек	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	68,47	1,42
2	Село Айон	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	83,75	1,96
3	Село Рыткучи	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	77,77	1,83
4	Село Биллингс	руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (с НДС)	83,75	0,24

Рекомендации публичных слушаний

8 декабря 2023 года г. Певек

Заслушав и обсудив проект решения Совета депутатов городского округа Певек «О бюджете городского округа Певек на 2024 год», участники публичных слушаний решили:

- Одобрить проект решения Совета депутатов городского округа Певек «О бюджете городского округа Певек на 2024 год» и внести его на сессию Совета депутатов городского округа Певек.
- Рекомендовать Совету депутатов городского округа Певек:

1) учесть в проекте решения Совета депутатов городского округа Певек «О бюджете городского округа Певек на 2024 год» поступившие предложения;

2) принять решение Совета депутатов городского округа Певек «О бюджете городского округа Певек на 2024 год».

Н. А. ВЕРГЕЙЧИК,
Председательствующий

Н. Б. ВУКВУКАЙ,
Секретарь

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 311 экз.
Заказ № 48 от 07.12.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.