

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 ноября 2022 года № 346 г. Анадырь

Об Организационном комитете по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника.

2. Утвердить Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Чукотского автономного округа:

1) назначить ответственных лиц по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника;

2) направить в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа до 1 декабря 2022 года сведения об ответственных должностных лицах по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 17 ноября 2022 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Организационном комитете по подготовке и проведению в 2023 году
в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника (далее – Оргкомитет) определяет порядок деятельности Оргкомитета.

1.2. Оргкомитет – самоуправляемый совещательный рабочий орган, состоящий из представителей органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления), организаций различных форм собственности (далее – организации), осуществляющий координацию деятельности по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника.

1.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чукотского автономного округа, правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Оргкомитет содействует принятию эффективных мер по решению задач по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника, содействует обеспечению согласованности действий по организации и проведению мероприятий в рамках Года педагога и наставника.

1.5. Члены Оргкомитета осуществляют работу на общественных началах.

2. Основные задачи Оргкомитета

2.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

1) разработка и вынесение на рассмотрение предложений по вопросам подготовки и проведения в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника;

2) анализ, обработка поступивших предложений, выработка решений по вопросам организации, подготовки и проведения мероприятий в рамках Года педагога и наставника;

3) координация мероприятий по подготовке и проведению в 2023 году в Чукотском автономном округе Года педагога и наставника;

4) информационная поддержка мероприятий в рамках Года педагога и наставника и взаимодействие со средствами массовой информации.

3. Полномочия Оргкомитета

3.1. Для реализации своих задач Оргкомитет имеет право:

1) участвовать в разработке документов, регламентирующих деятельность Оргкомитета и проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника;

2) создавать методические, рабочие и экспертные группы по основным направлениям деятельности Оргкомитета;

3) привлекать к подготовке и проведению мероприятий в рамках Года педагога и наставника представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

4. Организация деятельности Оргкомитета

4.1. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

4.2. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.3. Председатель Оргкомитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;

2) во взаимодействии со своими заместителями распределяет обязанности между членами Оргкомитета;

3) организует работу и проведение заседаний Оргкомитета.

4.4. Формой деятельности Оргкомитета являются заседания. Заседания Оргкомитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседания Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя (далее – председательствующий).

4.6. Члены Оргкомитета:

1) вносят предложения по вопросам, соответствующим основным задачам и полномочиям Оргкомитета;

2) имеют право голоса на заседании Оргкомитета.

4.7. Секретарь Оргкомитета:

1) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Оргкомитета;

2) информирует членов Оргкомитета и приглашенных лиц о дате и месте заседания Оргкомитета;

3) участвует в работе Оргкомитета с правом голоса;

4) ведет протоколы заседаний Оргкомитета.

4.8. Повестка заседания Оргкомитета утверждается председательствующим на заседании.

4.9. Заседание Оргкомитета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Оргкомитета.

4.10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Оргкомитета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа.

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2022 года № 352 г. Анадырь

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округу

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны и в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 5 сентября 2017 года № 59-ОЗ «О гражданской обороне Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Чукотского автономного округа, руководителям организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

1) от 15 мая 2009 года № 24 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округе»;

2) от 10 октября 2013 года № 82 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24»;

3) от 10 июля 2014 года № 47 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24»;

4) от 11 декабря 2015 года № 106 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24»;

5) от 19 апреля 2021 года № 35 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24»;

6) от 6 октября 2021 года № 149 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24»;

7) от 11 марта 2022 года № 84 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24»;

8) от 1 августа 2022 года № 254 «О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 18 ноября 2022 года № 352

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 5 сентября 2017 года № 59-ОЗ «О гражданской обороне Чукотского автономного округа» и определяет порядок подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в Чукотском автономном округе, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Чукотском автономном округе.

1.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Чукотского автономного округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Чукотского автономного округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Мероприятия по гражданской обороне в Чукотском автономном округе организуются и проводятся на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, законами Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, распорядительными документами руководителя гражданской обороны – Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, органах местного самоуправления в Чукотском автономном округе осуществляется их соответствующими органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.6. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.7. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе определяют перечень подведомственных им организаций и при необходимости на договорной основе коммерческих организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне регионального (местного) уровня по гражданской обороне.

**2. Мероприятия
по гражданской обороне**

2.1. Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия, предусмотренные пунктами 7-21 Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804:

1) по подготовке населения в области гражданской обороны;

2) по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3) по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

4) по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

5) по проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

6) по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

8) по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

9) по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному загрязнению;

10) по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

11) по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

12) по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

13) по срочному захоронению трупов в военное время;

14) по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

15) по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

3. Руководство гражданской обороной в Чукотском автономном округе

3.1. Гражданская оборона в Чукотском автономном округе организуется по территориально-производственному принципу.

3.2. Руководство гражданской обороной на территории Чукотского автономного округа осуществляет Губернатор Чукотского автономного округа.

3.3. Руководство гражданской обороной на территории муниципальных образований в Чукотском автономном округе осуществляют должностные лица местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований).

3.4. Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

3.5. Губернатор Чукотского автономного округа, должностные лица местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

3.6. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издадут приказы и распоряжения.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

3.7. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы повседневного управления, службы гражданской обороны, а также постоянно действующие комиссии в военное и мирное время.

3.8. Обеспечение координации деятельности органов управления гражданской обороной, управления силами и средствами гражданской обороны, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Чукотского автономного округа, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе и организаций при решении

задач в области гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны осуществляет центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (далее – ГУ МЧС России по ЧАО).

3.9. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Чукотского автономного округа в соответствии с федеральным законодательством, являются:

1) ГУ МЧС России по ЧАО;

2) структурные подразделения органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;

3) структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Полномочия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе и организаций в области гражданской обороны определяются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.11. Для подготовки руководящего состава и специалистов по гражданской обороне в Чукотском автономном округе функционирует Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Чукотского автономного округа».

3.12. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления в Чукотском автономном округе и организациями одновременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

3.13. Для решения задач гражданской обороны, реализуемых на территории Чукотского автономного округа, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны Чукотского автономного округа входят подразделения Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования и службы гражданской обороны, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также нештатные аварийно-спасательные формирования, привлекаемые для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по решению должностного лица, осуществляющего руководство гражданской обороной на соответствующей территории.

3.14. Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.15. В целях проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ регионального масштаба из числа окружных служб гражданской обороны и территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований создается резерв сил и средств руководителя гражданской обороны Губернатора Чукотского автономного округа.

Порядок создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

3.16. На территории Чукотского автономного округа создаются службы гражданской обороны Чукотского автономного округа.

Решение о создании служб гражданской обороны Чукотского автономного округа принимается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

Служба гражданской обороны – это совокупность органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.17. Силы гражданской обороны Чукотского автономного округа в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны Чукотского автономного округа для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают:

на территории Чукотского автономного округа – Губернатор Чукотского автономного округа;

на территории муниципальных образований в Чукотском автономном округе – должностные лица местного самоуправления муниципальных образований в Чукотском автономном округе, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований);

в организациях – руководители организаций.

3.18. Перевод гражданской обороны Чукотского автономного округа с мирного на военное время осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Чукотского автономного округа организуются сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления в Чукотском автономном округе и организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производств и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий гражданской обороны регионального и местного уровней.

Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа представляют информацию в ГУ МЧС России по ЧАО, органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе – в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, организации – в орган местного самоуправления в Чукотском автономном округе и в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которого находятся.

3.20. Для осуществления управления гражданской обороной, органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и организации в соответствии с полномочиями в обла-

сти гражданской обороны создают и поддерживают в постоянной готовности систему управления гражданской обороной – совокупность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Порядок подготовки к ведению гражданской обороны

Подготовка к ведению гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа основывается на заблаговременном, согласованном и взаимовыгодном по целям и задачам выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

5. Ведение гражданской обороны

5.1. Ведение гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения Чукотского автономного округа, планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований в Чукотском автономном округе и планов гражданской обороны организаций.

5.2. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

5.3. В соответствии с федеральным законодательством порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

5.4. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Заключительные положения

6.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

6.3. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

мандирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что лицам, замещающим государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа:

1) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в

ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 года

№ 359

г. Анадырь

Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях ко-

размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа:

1) обеспечить для работников организаций и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Чукотского автономного округа принимающих непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры (в том числе по восстановлению вооружения, военной и специальной техники) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, установление условий командирования, аналогичных условиям, предусмотренным настоящим постановлением;

2) в 14-дневный срок привести свои локальные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)

при формировании окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа в кратчайшие сроки внести в нормативные правовые акты, определяющие порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных указанным органам, изменения, направленные на установление для таких лиц, служащих, работников условий командирования, аналогичных условиям, предусмотренным настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Р.В. КОПИН

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2022 года № 563 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91 «Об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу «Размеры персонального коэффициента к окладу, учитываемые при формировании фонда оплаты труда работников государственных органов» приложения 2 к Положению об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих	Размер персонального коэффициента к окладу
1	2	3
1.	Водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2-3 квалификационный разряд)	0,4
2.	Экономист	0,7
3.	Бухгалтер; документовед; эксперт; специалист органа опеки и попечительства; техник; техник-программист	0,8
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 квалификационный разряд)	0,9
5.	Главный специалист отдела мобилизационной подготовки; главный специалист по мобилизационной подготовке; инженер-программист; инженер-электроник; юрисконсульт	1,0
6.	Заместитель главного бухгалтера; водитель автомобиля1)	1,2
7.	Курьер; уборщик служебных помещений	1,3
8.	Специалист по защите информации	1,4
9.	Референт; специалист по закупкам	1,7
10.	Руководитель Секретариата	1,8
11.	Специалист по кадрам	1,9
12.	Ведущий инженер-программист; ведущий специалист по защите информации; главный специалист по технической защите информации; советник-эксперт	2,0

13.	Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий экономист; ведущий юристконсульт; начальник отдела	2,2
14.	Ведущий советник-эксперт; ведущий специалист по закупкам; заместитель руководителя Представительства Правительства; помощник заместителя Губернатора; помощник руководителя Пресс-службы; помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; начальник Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа	2,4
15.	Главный бухгалтер; руководитель Пресс-службы	2,7
16.	Помощник Губернатора; секретарь антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе	4,1
17.	Руководитель аппарата Общественной палаты Чукотского автономного округа	5,2
18.	Полномочный представитель Правительства	7,2
19.	Руководитель Представительства Правительства Чукотского автономного округа	2,1

1) Водитель автомобиля с особым режимом работы, осуществляющий транспортное обеспечение деятельности Председателя, его первого заместителя и председателей комитетов Думы Чукотского автономного округа, Председателя Счетной палаты Чукотского автономного округа, Председателя Избирательной комиссии Чукотского автономного округа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2022 года № 564 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

1) подпункт 21 пункта 2.1 раздела 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан» изложить в следующей редакции:

«21) член семьи гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции, место жительства которого находится на территории Чукотского автономного округа;»;

2) в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Единовременная выплата при следовании к месту лечения граждан, получивших ранение в ходе проведения специальной военной

операции, место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, предоставляется гражданам, указанным в подпункте 21 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 000 рублей.

Единовременная выплата предоставляется однократно одному из членов семьи (супруге (супругу), отцу, матери, совершеннолетнему ребенку).

Для получения единовременной выплаты гражданами представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справка о получении ранения гражданином при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

В случае, если гражданин, получивший ранение, призван на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа, или добровольно направлен (командирован) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики:

первичная медицинская карточка (форма 100);
справка из медицинской организации о том, что получивший ранение мобилизованный либо доброволец находится в медицинской организации (госпитале);

3) сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копии проездных документов, подтверждающих проезд к месту лечения гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции;

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, получившего ранение в ходе проведения специальной военной операции (о рождении (в случае обращения родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребёнка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги));

в случае, если гражданин, получивший ранение, призван на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с территории Чукотского автономного округа, или добровольно направлен (командирован) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, сведения о гражданине, призванном на военную службу в период ча-

стичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации либо о гражданине, принимающем на добровольной основе участие в боевых действиях, получившем единовременную материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки и ее перечисление гражданам осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.11 раздела 2 настоящего Порядка.»;

пункт 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.15. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, указанным в подпункте 23 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется одному из членов семьи добровольцев, граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации после 21 сентября 2022 года, по жилому помещению, расположенному на территории Чукотского автономного округа, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

супруге (супругу) добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

в случае отсутствия супруги (супруга), – несовершеннолетнему ребёнку (через законного представителя), совершеннолетнему ребёнку добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, совместно с ним зарегистрированного по месту жительства;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей – одному из родителей добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, совместно с ним зарегистрированного по месту жительства;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав) – беззаявительно в отношении жилого помещения, собственником либо нанимателем которого является одиноко проживающий доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путём перечисления средств юридическому лицу, которому в соответствии со статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае если доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или члены его семьи, являются получателями ежемесячной компенсационной выплаты

по другим основаниям (далее – ЕКВ), совокупный размер компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется с учётом суммы ЕКВ. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в размере 100 процентов за вычетом суммы ЕКВ.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца, в котором доброволец начал принимать участие в боевых действиях или в котором гражданин был призван на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, по месяц, следующий за месяцем возвращения добровольца, гражданина к месту жительства.

Для получения компенсации гражданами представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦСОН» следующие документы:

заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копии платёжных документов управляющих компаний на жилое помещение, сведения о котором указаны в заявлении.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации либо о гражданине, принимающем на добровольной основе участие в боевых действиях, получившем единовременную материальную помощь в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года», в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения, подтверждающие состав семьи добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (о рождении (в случае обращения одного из родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребенка), о заключении брака (в случае обращения супруга (супруги));

выписка из финансово-лицевого счёта по месту жительства;

сведения о добровольце, гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, являющимся одиноко проживающим собственником или нанимателем жилого помещения, в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения о получении ЕКВ в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги в управляющих компаниях;

сведения о дате возвращения к месту жительства добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, в военном комиссариате ежемесячно.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.9 раздела 2 настоящего Порядка.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2022 года

№ 565

г. Анадырь

О Координационном совете по профессиональному образованию, прогнозированию и координации подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Чукотском автономном округе

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2022 года № 546 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Чукотского автономного округа», в целях координации дея-

тельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, работодателей, профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа по организации подготовки квалифицированных кадров в соответствии с потребностью регионального рынка труда, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по профессиональному образованию, прогнозированию и координации подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Чукотском автономном округе.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по профессиональному образованию, прогнозированию и координации подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Чукотском автономном округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2022 года № 565

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по профессиональному образованию,
прогнозированию и координации подготовки квалифицированных рабочих кадров
и специалистов в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по профессиональному образованию, прогнозированию и координации подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в Чукотском автономном округе (далее – Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – органы исполнительной власти), органов местного самоуправления Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления), ведущих организаций сектора экономики Чукотского автономного округа (далее – организации сектора экономики), профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее – профессиональные образовательные организации), организаций независимо от организационно-правовой формы собственности, в том числе общественных объединений, по организации подготовки квалифицированных кадров в соответствии с потребностью регионального рынка труда.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- 1) координация действий по планированию и организации подготовки кадров с учетом потребности регионального рынка труда;
- 2) разработка предложений по изменению профессионально-квалификационной структуры трудовых ресурсов в соответствии с социально-экономическим развитием Чукотского автономного округа и отраслевыми прогнозами;
- 3) развитие социального партнерства в подготовке рабочих кадров;
- 4) развитие системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- 5) разработка предложений по привлечению дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы профессиональных образовательных организаций;
- 6) обеспечение взаимодействия работодателей, профессиональных образовательных организаций, органов исполнительной власти, по популяризации перспективных и востребованных в Чукотском автономном округе профессий и специальностей;
- 7) оценка эффективности системы кадрового обеспечения региона.

3. Права Координационного совета

3.1. Для реализации возложенных на него задач Координационный совет имеет право:

1) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Координационного совета в целях оперативного рассмотрения текущих вопросов и подготовки материалов к заседаниям Координационного совета, в том числе рабочую группу по подготовке и проведению Регионального чемпионата профессионального мастерства Чукотского автономного округа и рабочую группу по подготовке и проведению Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) запрашивать и получать необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций, а также организаций сектора экономики и иных заинтересованных лиц;

3) приглашать на заседания Координационного совета и заслушивать информацию органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей образовательных организаций высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа, а также иных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. В состав Координационного совета включаются представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций, структурных подразделений организаций высшего образования, представители организаций сектора экономики, иных организаций и общественных объединений.

4.2. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

4.3. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

4.4. Члены Координационного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
 - 2) не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;
 - 3) осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.5. Председатель Координационного совета:
- 1) осуществляет общее руководство работой Координационного совета;
 - 2) утверждает повестку заседаний Координационного совета;
 - 3) председательствует на заседаниях Координационного совета;
 - 4) координирует выполнение решений Координационного совета;

- 5) принимает решение о проведении заседания Координационного совета;
 - 6) утверждает состав и руководителей рабочих групп Координационного совета, координирует их деятельность;
 - 7) подписывает протоколы заседаний Координационного совета.
- 4.6. В случае отсутствия председателя Координационного совета его функции выполняет заместитель председателя Координационного совета.
- 4.7. Секретарь Координационного совета:
- 1) готовит проект повестки заседаний Координационного совета;
 - 2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения председателем Координационного совета о проведении заседания, уведомляет членов Координационного совета о дате, времени и повестке заседания;
 - 3) оформляет протоколы заседаний Координационного совета;
 - 4) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета;
 - 5) организует документооборот, контроль за выполнением решений Координационного совета, поручений председателя Координационного совета и его заместителя;
 - 6) организует участие в заседаниях заинтересованных лиц, организаций и экспертов, приглашенных для участия в заседании Координационного совета.
- 4.8. Члены Координационного совета имеют право:
- 1) участвовать в заседаниях Координационного совета;
 - 2) принимать участие в подготовке заседаний Координационного совета;
 - 3) обращаться к председателю Координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;
 - 4) в случае несогласия с принятым на заседании решением Координационного совета в течение одного рабочего дня со дня заседания изложить в письменной форме особое мнение, которое подлжет приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

- 4.9. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- По рассмотренным вопросам Координационный совет принимает решения, которые оформляются протоколами заседаний Координационного совета. Индивидуальные мнения членов Координационного совета приобщаются к протоколу.
- 4.10. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.11. Решение Координационного совета оформляется протоколом в день заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем в течение трех рабочих дней со дня его оформления. Протокол направляется членам Координационного совета в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 4.12. Решения Координационного совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Координационного совета, и рекомендации органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям сектора экономики, профессиональным образовательным организациям, организациям независимо от организационно-правовой формы собственности.
- 4.13. На заседания Координационного совета могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сектора экономики, профессиональных образовательных организаций, организаций независимо от организационно-правовой формы собственности и общественных объединений.
- 4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 ноября 2022 года № 566 г. Анадырь

Об утверждении Положения об эвакуационных мероприятиях на территории Чукотского автономного округа в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационных мероприятиях на территории Чукотского автономного округа в военное время согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Рекомендовать главам муниципальных образований Чукотского автономного округа, руководителям организаций, предприятий, учреждений Чукотского автономного округа независимо от организационно-правовой формы собственности, привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.
- 3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:
 - 1) от 21 августа 2014 года № 386 «Об утверждении Положения о планировании эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа в военное время»;
 - 2) от 18 декабря 2017 года № 452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 августа 2014 года № 386»;
 - 3) от 30 июня 2022 года № 337 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 августа 2014 года № 386».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 ноября 2022 года № 566

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационных мероприятиях на территории Чукотского автономного округа в военное время**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Чукотского автономного округа (далее – эвакуация).

1.2. Эвакуация является основным способом защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах.

1.3. Основными мероприятиями, осуществляемыми в целях эвакуации, являются:

- 1) планирование, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий;
- 2) создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава;
- 3) подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

2. Планирование, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий

2.1. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий, их планирование и подготовка проводится за

благовременно в мирное время, а непосредственное осуществление производится в процессе перевода гражданской обороны с мирного на военное время, при угрозе применения потенциальным противником современных средств поражения, а также при объявлении мобилизации.

2.2. Планирование, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с планом эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа.

2.3. План эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа является приложением к плану гражданской обороны и защиты населения Чукотского автономного округа.

2.4. План эвакуационных мероприятий Чукотского автономного округа уточняется ежегодно до 1 февраля, по состоянию на 1 января текущего года, его корректировка осуществляется при необходимости в соответствии с федеральным законодательством.

2.5. Планирование, подготовка и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется во взаимодействии с органами военного управления расположенными на территории Чукотского автономного округа по вопросам:

1) использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

2) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

3) обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

4) выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

5) согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

6) возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.6. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий проводится частичная или общая эвакуация.

2.7. Частичная эвакуация проводится без нарушения действующих графиков работы транспорта. При этом эвакуируются нетрудоспособное и не занятое в производстве население (лица, обучающиеся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанники детских домов, детских садов, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей), материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

2.8. Общая эвакуация проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

2.9. Эвакуация населения осуществляется по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым:

1) эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасные районы, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников, организуется и проводится уполномоченными должностными лицами таких организаций;

2) эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту их жительства должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

2.10. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в ведении которых находятся материальные и культурные ценности.

3. Создание и организация деятельности эвакуационных органов

3.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в органах исполнительной власти Чукотского автоном-

ного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа и организациях, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее – эвакуационные органы), заблаговременно в мирное время создаются:

1) эвакуационные комиссии;

2) сборные эвакуационные пункты;

3) промежуточные пункты эвакуации;

4) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;

5) эвакуационные комиссии;

6) приемные эвакуационные пункты;

7) администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

3.2. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, законами Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, распорядительными документами руководителя гражданской обороны – Губернатора Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

Основными задачами эвакуационных органов являются: планирование эвакуации на соответствующем уровне; осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях; организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

3.3. Работники эвакуационных органов заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Подготовка безопасных районов для размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей

4.1. Безопасный район представляет собой территорию в пределах загородной зоны, подготовленную для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

4.2. Безопасные районы для размещения населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей определяются заблаговременно в мирное время по согласованию с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и органами военного управления.

4.3. Загородная зона в пределах административных границ Чукотского автономного округа располагается вне зон возможных разрушений, химического заражения, катастрофического затопления и опасного радиоактивного заражения (загрязнения).

4.4. При отсутствии загородной зоны на территории Чукотского автономного округа по согласованию с органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации возможно выделение загородной зоны на территории этих субъектов Российской Федерации.

5. Финансирование эвакуационных мероприятий

5.1. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им бюджетными организациями – за счет средств федерального бюджета;

2) в Чукотском автономном округе и входящими в его состав муниципальными образованияами – за счет средств окружного бюджета и средств местных бюджетов;

3) организациями – за счет собственных средств.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2022 года № 567 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2021 года № 154

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2021 года № 154 «О региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Чукотского автономного округа» следующее изменение: преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населе-

ния и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», совместным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и в целях обеспечения единого порядка использования систем оповещения, информирования населения Чукотского автономного округа об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2022 года № 568 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 октября 2006 года № 187

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 октября 2006 года № 187 «Об утверждении Положения о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 4 слова «Соболев М.Ю.» заменить словами «Бочкарев В.В.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2022 года № 569 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 августа 2006 года № 163

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 августа 2006 года № 163 «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию технической системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, убежищ и других объектов гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статью 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с целью создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технической системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, убежищ и других объектов гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2022 года № 570 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа об изменении в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете.»;

2) пункт 2.10 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н – производство (реализация) продукции) является годовой выпуск газет и приложений.

Количественное значение результата предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем значения результата предоставления Субсидии над установленным значением свидетельствует о достижении Получателем результата предоставления Субсидии.

Невыполнение Получателем значения результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления

Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в окружной бюджет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.»;

3) в абзаце первом пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» слова «и показателя достижения результата» исключить;

4) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = S - (S \times R_d / R_{пл}),$$

где:

S – объем предоставленной Субсидии Получателю;

R_d – достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

R_{пл} – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении.

Значение (S x R_d / R_{пл}) подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.»;

5) в шапке таблицы «Плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий» приложения 2 слово «показателя» заменить словом «результата»;

6) в шапке таблицы «Отчет о финансовых результатах, связанных с изданием периодических печатных изданий» приложения 3 слово «Показатели» заменить словом «Результаты»;

7) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 ноября 2022 года № 570

«Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии Государственному предприятию Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север» на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий

Представляется:

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии за _____ год

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Результат предоставления субсидии		
			План	Факт	% выполнения
1	2	3	4	5	6
1					

Цитируемые труды

Текущий документ не содержит источников.

Руководитель _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П. _____

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2022 г.

№ 722

Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного хозяйства, в городе Анадыре

В связи с поступившим заявлением от гражданина Российской Федерации Кривинцев Данилы Александровича о предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотренные представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать извещение о предоставлении предполагаемого к образованию земельного участка с условным номером 87:05:000018:ЗУ1, расположенного по адресу: г. Анадырь, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2), площадью 1 225 кв.м.

2. Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заклю-

чения договора аренды по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Руль-тытегина, д.1, каб.19.

3. Определить:
способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка: с 18 ноября 2022 г. по 19 декабря 2022 г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 19 декабря 2022г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 20 декабря 2022 г.

4. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить прием заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

5. Опубликовать настоящее постановление, содержащее извещение о предоставлении предполагаемого к образованию земельного участка, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

**А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 ноября 2022 г.

№ 732

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации городского округа Анадырь

На основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2022 г. № 544 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 февраля 2022 г. № 41 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

в приложении 2:

1) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) с членов семей лиц, которые участвуют в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции) до момента прекращения участия в специальной военной операции;»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) с членов семей участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции.».

2. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 марта 2021 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Анадырь на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующее изменение:

в приложении пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети из малообеспеченных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- 4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- 5) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

6) дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

7) дети, получающие пенсию по потере кормильца;

8) дети лиц, которые участвуют в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции) до момента прекращения участия в специальной военной операции;

9) дети участников специальной военной операции, которые погибли (умерли), получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание в процессе участия в специальной военной операции;

10) обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывшие на территорию городского округа Анадырь Чукотского автономного округа.».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 г.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2022 г.

№741

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 ноября 2021 г. № 798

В целях реализации муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 ноября 2021 г. № 798 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Анадырь юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» следующее изменение:

пункт 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Анадырь юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг изложить в следующей редакции:

«1.4. Целью предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов является оказание поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» Муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987 (далее – Подпрограмма).

Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств, необходимых для реализации проекта (закупка оборудования, расходных материалов и т.п.).».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2022 г.

№ 742

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 ноября 2022 г. № 722

В связи с технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 ноября г. № 722 «Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного хозяйства, в городе Анадыре» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить:

способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка: с 18 ноября 2022 г. по 27 ноября 2022 г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 27 ноября 2022 г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 28 ноября 2022 г.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

**А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2022 г.

№743

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 октября 2020 г. № 725

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2014 г. № 299 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», в связи с корректировкой в 2022 году объема работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь, исходя из фактического уровня собираемости средств на капитальный ремонт на счете регионального оператора, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 октября 2020 г. № 725 «О переносе сроков капитального ремонта в многоквартирных домах городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 ноября 2022 г. № 743.

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 27 октября 2020 № 725

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов городского округа Анадырь, требующих переноса сроков
капитального ремонта общего имущества в рамках региональной программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы»**

№ п/п	Адрес МКД	Период капитального ремонта	Перенос капитального ремонта на период	Вид работ
1.	ГО Анадырь, ул. Беринга, д. 10	2026-2028 годы	2020-2022 годов	кровля
2.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 59	2017-2019 годы	2020-2022 годов	водоотведение
3.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 61	2017-2019 годы	2020-2022 годов	водоотведение
4.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 10	2032-2034 годы	2023-2025 годов	фасад
5.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 12	2029-2031 годы	2020-2022 годов	фасад
6.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 14	2032-2034 годы	2020-2022 годов	фасад
7.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 35	2023-2025 годы	2020-2022 годов	фасад
8.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 36а	2023-2025 годы	2020-2022 годов	фасад
9.	ГО Анадырь, ул. Партизанская, д. 7	2023-2025 годы	-	Признан аварийным в установленном порядке
10.	ГО Анадырь, ул. Колхозная, д. 23	2023-2025 годы	-	
11.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 33	2023-2025 годы	2026-2028 годов	
12.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 36	2023-2025 годы	2020-2022 годов	кровля
		2023-2025 годы	2026-2028 годов	водоотведение
		2023-2025 годы	2026-2028 года	фундамент
13.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 40	2029-2031 годы	2032-2034 годов	водоотведение
		2032-2034 годы	2029-2031 годов	фундамент
14.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 44	2020-2022 годы	2026-2028 годов	водоотведение
15.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 46	2029-2031 года	2026-2028 годов	теплоснабжение

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 ноября 2022 г.

№744

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 марта 2019 г. № 215/1

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2014 г. № 299 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», в связи с корректировкой в 2022 году объема работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь, исходя из фактического уровня собираемости средств на капитальный ремонт на счете регионального оператора, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 марта 2019 г. № 215/1 «Об утверждении краткосрочного плана «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы» на 2020-2022 годы в городском округе Анадырь»:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

**А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 ноября 2022 г. № 744.

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 25 марта 2019 г. № 215/1

**Краткосрочный план реализации Региональной программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы» на 2020-2022 годы в городском округе Анадырь**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Период проведения капитального ремонта
2020 год городской округ Анадырь			
1	ул. Ленина, д. 10	ПСД	IV квартал 2020 год
2	ул. Ленина, д. 12	ПСД	IV квартал 2020 год
3	ул. Ленина, д. 14	ПСД	IV квартал 2020 год
4	ул. Ленина, д. 32а	кровля	IV квартал 2020 год
5	ул. Ленина, д. 32б	фасад	IV квартал 2020 год
6	ул. Ленина, д. 35	ПСД	IV квартал 2020 год
7	ул. Ленина, д. 36а	ПСД	IV квартал 2020 год

8	ул. Отке, д. 266	кровля	IV квартал 2020 год
9	ул. Отке, д. 30	кровля	IV квартал 2020 год
10	ул. Отке, д. 39	внутренние инженерные системы	IV квартал 2020 год
11	ул. Отке, д. 46	кровля	IV квартал 2020 год
2021 год городской округ Анадырь			
1	ул. Береговая, д. 2	фасад	IV квартал 2021 год
2	ул. Береговая, д. 2а	фасад	IV квартал 2021 год
3	ул. Береговая, д. 10	фасад	IV квартал 2021 год
4	ул. Береговая, д. 12	фасад	IV квартал 2021 год
5	ул. Беринга, д. 8	фасад	IV квартал 2021 год
6	ул. Беринга, д. 10	кровля	IV квартал 2021 год
7	ул. Горького, д. 2	фасад	IV квартал 2021 год
8	ул. Горького, д. 4	фасад	IV квартал 2021 год
9	ул. Горького, д. 6	фасад	IV квартал 2021 год
10	ул. Ленина, д. 31	кровля	IV квартал 2021 год
11	ул. Ленина, д. 35	фасад	IV квартал 2021 год
12	ул. Ленина, д. 36а	фасад	IV квартал 2021 год
13	ул. Ленина, д. 40	ПСД	IV квартал 2021 год
14	ул. Ленина, д. 44	фасад	IV квартал 2021 год
15	ул. Ленина, д. 50	крыша/фасад	IV квартал 2021 год
16	ул. Ленина, д. 59	фасад	IV квартал 2021 год
17	ул. Ленина, д. 61	фасад	IV квартал 2021 год
18	ул. Ленина, д. 63	фасад	IV квартал 2021 год
19	ул. Отке, д. 266	фасад	IV квартал 2021 год
20	ул. Отке, д. 32	крыша	IV квартал 2021 год
21	ул. Рувьтытегина, д. 15	ПСД	IV квартал 2021 год
22	ул. Тевлянто, д. 7	крыша	IV квартал 2021 год
23	ул. Тевлянто, д. 9	крыша	IV квартал 2021 год
2022 год городской округ Анадырь			
1	ул. Ленина, д. 12	фасад	IV квартал 2022 год
2	ул. Ленина, д. 14	фасад	IV квартал 2022 год
3	ул. Ленина, д. 36	кровля	IV квартал 2022 год
4	ул. Ленина, д. 43	кровля	IV квартал 2022 год
5	ул. Ленина, д. 59	внутренние инженерные системы	IV квартал 2022 год
6	ул. Ленина, д. 61	внутренние инженерные системы	IV квартал 2022 год
7	ул. Беринга, д. 4	внутренние инженерные системы	IV квартал 2022 год
8	ул. Чукотская, д. 4	фасад	IV квартал 2022 год
9	ул. Отке, д. 64	внутренние инженерные системы	IV квартал 2022 год
10	ул. Береговая, д. 2а	ПСД	IV квартал 2022 год
11	ул. Рувьтытегина, д. 17	ПСД	IV квартал 2022 год
12	ул. Отке, д. 28	ПСД	IV квартал 2022 год
13	ул. Отке, д. 30А	ПСД	IV квартал 2022 год
14	ул. Отке, д. 60	ПСД	IV квартал 2022 год
15	ул. Энергетиков, д. 8	ПСД	IV квартал 2022 год
16	ул. Энергетиков, д. 10	ПСД	IV квартал 2022 год
17	ул. Беринга, д. 12	ПСД	IV квартал 2022 год
18	ул. Ленина, д. 29	ПСД	IV квартал 2022 год

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 г.

№745

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 10 июня 2021 г. № 429

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2014 г. № 299 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», в связи с корректировкой в 2022 году объема работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Анадырь, исходя из фактического уровня собираемости средств на капитальный ремонт на счете регионального оператора, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 10 июня 2021 г. № 429 «О переносе сроков капитального ремонта в многоквартирных домах городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь, начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 ноября 2022 г. № 745.

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 10 июня 2021 г. № 429

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов городского округа Анадырь, требующих переноса сроков
капитального ремонта общего имущества в рамках региональной программы
«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Чукотского автономного округа на 2014-2043 годы»**

№ п/п	Адрес МКД	Период капитального ремонта	Перенос капитального ремонта на период	Вид работ
1.	ГО Анадырь, ул. Чукотская, д. 4	2026-2028 годы	2020-2022 годов	фасад
2.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 57	2020-2022 годы	2023-2025 годов	кровля
3.	ГО Анадырь, ул. Отке, д. 32	2026-2028 годы	2020-2022 годов	кровля
4.	ГО Анадырь, ул. Ленина, д. 36	2023-2025 годы	2020-2022 годов	кровля
5.	ГО Анадырь, ул. Береговая, д. 2А	2020-2022 годы	2023-2025 годов	кровля
6.	ГО Анадырь, ул. Береговая, д. 2	2020-2022 годы	2023-2025 годов	кровля
7.	ГО Анадырь, ул. Береговая, д. 10	2020-2022 годы	2023-2025 годов	кровля
8.	ГО Анадырь, ул. Отке, д. 64	2038-2040 годы	2020-2022 годов	холодное водоснабжение

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16 ноября 2022 г.

№ 833

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» для оплаты доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» для оплаты доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района
16 ноября 2022г. № 833

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию
сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидии из районного бюджета Муниципальному унитарному предприятию сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское» (далее – Предприятие), источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

4. Субсидия предоставляется в случае соответствия Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Муниципальным унитарным предприятием сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района «Беринговское», другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-

формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должно получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Анадырского муниципального района и Предприятием в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Анадырского муниципального района ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Предприятия, а также лиц (поставщики, подрядчики, исполнители), получающих средства на основании договоров, заключённых с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Анадырского муниципального района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство Предприятия по возврату в доход районного бюджета полученных средств субсидии в объёме, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведённых Администрацией Анадырского муниципального района или органом муниципального финансового контроля;

4) возможность финансового обеспечения затрат за счёт средств субсидии затрат (части затрат), произведённых Предприятием из собственных средств до заключения Соглашения, при условии предоставления в Администрацию Анадырского муниципального района документов, подтверждающих оплату Предприятием затрат (части затрат).

6. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

7. Для заключения Соглашения Предприятие представляет в Администрацию Анадырского муниципального района:

1) письменное обращение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие соответствие Предприятия требованиям, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем Предприятия (иным уполномоченным лицом).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию Анадырского муниципального района документов несёт Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов считается дата регистрации их поступления в Администрацию Анадырского муниципального района.

8. Администрация Анадырского муниципального района в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Предприятию субсидии либо отказывает в заключении Соглашения и предоставлении субсидии с уведомлением Предприятия и указанием причин отказа в случаях:

1) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) установления факта недостоверности информации, содержащейся в указанных документах;

3) непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов.

9. Предприятие после устранения замечаний вправе повторно представить в Администрацию Анадырского муниципального района документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Рассмотрение указанных документов осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе понесённых Предприятием в текущем финансовом году до заключения Соглашения (при наличии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты), а именно:

на оплату доставки 20 (двадцать) тонн свиного комбикорма.

11. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый Предприятию в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии Предприятию осуществляется единовременно не позднее 5 (пяти) рабочих дней после доведения объёмов финансирования до Администрации Анадырского муниципального района.

13. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Предприятию.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является оплата доставки 20 тонн свиного комбикорма.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией Анадырского муниципального района в Соглашении.

14. Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, представляется Предприятием в Администрацию Анадырского муниципального района до 20 декабря 2022 года по форме, определённой типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

15. Администрация Анадырского муниципального района и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Предприятие обязано представлять по запросу Администрации Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать срок и форму представления такой информации.

17. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией Анадырского муниципального района и (или) органом муниципального финансового контроля.

18. В случае недостижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в районный бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times 0,5$, где:

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Предприятию в 2022 году, в соответствии с настоящим Порядком;

0,5 – коэффициент возврата субсидии.

Расчётный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

19. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 10 (десять) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, Администрация Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля направляет Предприятию письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Предприятие в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Предприятие не исполнило установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация Анадырского муниципального района и (или) орган муниципального финансового контроля взыскивает с Предприятия денежные

средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Предприятие не имеет права за счёт средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18 ноября 2022 г.

№ 842

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы общий объём финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1 084 947,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств районного бюджета всего – 1 031 815,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 176 175,2 тыс. рублей; 2021 год – 209 648,5 тыс. рублей; 2022 год – 215 684,7 тыс. рублей; 2023 год – 215 153,5 тыс. рублей; 2024 год – 215 153,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 494 12,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 2 426,5 тыс. рублей; в 2021 году – 18 388,2 тыс. рублей; в 2022 году – 24 030,2 тыс. рублей; в 2023 году – 1 784,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 784,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего - 3 718,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 150,0 тыс. рублей; 2021 год – 792,8 тыс. рублей; 2022 год – 2 775,9 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2020	2021	2022	2023	2024	
Муниципальная программа									
1	Количество учреждений культуры и спорта, получающих субсидию на выполнение муниципального задания	Единица учреждений	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	4	4	4	4	4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры и спорта
2	Исполнение расходных обязательств на развитие современной инфраструктуры культуры и спорта	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, учреждения культуры и спорта	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Приобретение художественной литературы для учреждений культуры; ремонт зданий учреждений культуры

3	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по укреплению единого культурного пространства и развитию межнациональных отношений	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства; поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки; организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной деятельности
4	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по физической культуре и спорту	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	не менее 95%	Мероприятия в области физической культуры и спорта
5	Исполнение расходных обязательств на мероприятия по государственной поддержке отрасли культуры	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	0	100	0	100	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений; государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»									
1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Чукотском автономном округе	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	100	100	100	100	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры Анадырского муниципального района
2	Количество клубных формирований	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	80	80	85	85	85	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры
3	Количество мероприятий, проведенных Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	106	108	110	112	114	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
4	Количество мероприятий, проведенных Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	54	56	58	60	62	Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района
Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»									
1	Количество приобретённых экземпляров художественной литературы для учреждений культуры	Экземпляр	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 600	Приобретение художественной литературы для учреждений культуры
2	Количество учреждений культуры улучшивших свою материально-техническую базу	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	0	0	Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта
3	Количество приобретенных комплектов оборудования для оснащения кинозала	Шт.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	1	0	0	0	
4	Количество приобретенных комплектов спортивно – технологического оборудования на оснащение объектов спортивной инфраструктуры	Шт.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	1	0	0	0	

5	Количество отремонтированных учреждений культуры	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	3	2	6	0	0	Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта
6	Количество отремонтированных учреждений спорта	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	1	1	0	0	
7	Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	0	0	1	0	0	
Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»									
1	Доля граждан, принимающих участие в районных фестивалях, конкурсах, выставках от общей численности населения Анадырского муниципального района	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	6	8	10	12	14	Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства
2	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях по поддержке, сохранению, развитию и популяризации нематериально-культурного наследия народов Чукотки от общей численности населения Анадырского муниципального района, принявшего участие в культурно-массовых мероприятиях	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Не менее 15	Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки
3	Количество фольклорных самодетельных коллективов	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Не менее 17	Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района
Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»									
1	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, систематически занимающихся физической культурой и спортом от общей численности обучающихся	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	60	64	68	70	72	Мероприятия в области спорта и физической культуры
2	Доля населения, участвующая в спортивных мероприятиях, от общей численности населения Анадырского муниципального района	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	30	35	37	39	41	
3	Количество граждан, зарегистрированных в автоматизированной системе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Человек	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	901	946	993	1043	1095	
4	Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа выполняющих нормативы	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	35	37	39	41	43	
Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»									
1	Количество учреждений культуры, получивших грант за высокое качество работы	Ед.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	0	0	0	1	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
2	Количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение (гранты) за высокое качество работы	Чел.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	1	0	1	0	0	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе
на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе
на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе:	2020-2024	1 084 947,00	3 718,70	494 129,00	1 031 815,40	0,00	
		2020	1 787 51,70	150,00	2 426,50	1 76 175,20	0,00	
		2021	228 829,50	792,80	18 388,20	209 648,50	0,00	
		2022	242 490,80	2 775,90	24 030,20	215 684,70	0,00	
		2023	216 937,50	0,00	1 784,00	215 153,50	0,00	
		2024	217 937,50	0,00	2 784,00	215 153,50	0,00	
1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2020	90 080,60	0,00	998,30	90 082,30	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	110 207,00	0,00	1 026,10	109 180,90	0,00	
		2022	117 664,40	0,00	1 064,40	116 600,00	0,00	
		2023	117 989,70	0,00	1 064,40	116 925,30	0,00	
		2024	117 989,70	0,00	1 064,40	116 925,30	0,00	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2020	88 108,80	0,00	0,00	88 108,80	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	105 360,20	0,00	0,00	105 360,20	0,00	
		2022	114 266,30	0,00	0,00	114 266,30	0,00	
		2023	114 266,30	0,00	0,00	114 266,30	0,00	
		2024	114 266,30	0,00	0,00	114 266,30	0,00	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 973,50	0,00	0,00	1 973,50	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	3 820,70	0,00	0,00	3 820,70	0,00	
		2022	2 333,70	0,00	0,00	2 333,70	0,00	
		2023	2 659,00	0,00	0,00	2 659,00	0,00	
		2024	2 659,00	0,00	0,00	2 659,00	0,00	

1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	998,30	0,00	998,30	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	1 026,10	0,00	1 026,10	0,00	0,00	
		2022	1 064,40	0,00	1 064,40	0,00	0,00	
		2023	1 064,40	0,00	1 064,40	0,00	0,00	
		2024	1 064,40	0,00	1 064,40	0,00	0,00	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района	2020	44 376,80	0,00	615,10	43 761,70	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	48 638,80	0,00	531,60	48 107,20	0,00	
		2022	53 231,70	0,00	519,60	52 712,10	0,00	
		2023	52 699,70	0,00	519,60	52 180,10	0,00	
		2024	52 699,70	0,00	519,60	52 180,10	0,00	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2020	42 092,40	0,00	0,00	42 092,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	46 902,90	0,00	0,00	46 902,90	0,00	
		2022	51 180,10	0,00	0,00	51 180,10	0,00	
		2023	51 180,10	0,00	0,00	51 180,10	0,00	
		2024	51 180,10	0,00	0,00	51 180,10	0,00	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	1 669,30	0,00	0,00	1 669,30	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1 204,30	0,00	0,00	1 204,30	0,00	
		2022	1 532,00	0,00	0,00	1 532,00	0,00	
		2023	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
		2024	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа»	2020	615,10	0,00	615,10	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	531,60	0,00	531,60	0,00	0,00	
		2022	519,60	0,00	519,60	0,00	0,00	
		2023	519,60	0,00	519,60	0,00	0,00	
		2024	519,60	0,00	519,60	0,00	0,00	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	2020	19 840,00	0,00	0,00	19 840,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21 813,90	0,00	0,00	21 813,90	0,00	
		2022	22 854,80	0,00	0,00	22 854,80	0,00	
		2023	22 754,80	0,00	0,00	22 754,80	0,00	
		2024	22 754,80	0,00	0,00	22 754,80	0,00	

1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	19 580,60	0,00	0,00	19 580,60	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	21 273,10	0,00	0,00	21 273,10	0,00	
		2022	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
		2023	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
		2024	22 224,80	0,00	0,00	22 224,80	0,00	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	259,40	0,00	0,00	259,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	540,80	0,00	0,00	540,80	0,00	
		2022	630,00	0,00	0,00	630,00	0,00	
		2023	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00	
		2024	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2020	12 640,10	0,00	0,00	12 640,10	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	14 015,50	0,00	0,00	14 015,50	0,00	
		2022	14 624,70	0,00	0,00	14 624,70	0,00	
		2023	14 277,00	0,00	0,00	14 277,00	0,00	
		2024	14 277,00	0,00	0,00	14 277,00	0,00	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2020	12 355,40	0,00	0,00	12 355,40	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	13 362,50	0,00	0,00	13 362,50	0,00	
		2022	14 277,00	0,00	0,00	14 277,00	0,00	
		2023	13 362,50	0,00	0,00	13 362,50	0,00	
		2024	11 548,00	0,00	0,00	11 548,00	0,00	
1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2020	284,70	0,00	0,00	284,70	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	653,00	0,00	0,00	653,00	0,00	
		2022	347,70	0,00	0,00	347,70	0,00	
		2023	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
		2024	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	987 430,70	0,00	7 923,10	979 507,60	0,00	
		2020	167 937,50	0,00	1 613,40	166 324,10	0,00	
		2021	194 675,20	0,00	1 557,70	193 117,50	0,00	
		2022	208 375,60	0,00	1 584,00	206 791,60	0,00	
		2023	208 221,20	0,00	1 584,00	206 637,20	0,00	

2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2020	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	
		2022	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2023	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2024	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2020	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	
		2022	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2023	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2024	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	9 120,50	792,80	1 390,20	6 937,50	0,00	
		2022	1 936,50	1 830,40	96,40	9,70	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	1 936,50	1 830,40	96,40	9,70	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2	Мероприятие: «Приобретение оборудования для оснащения кинотеатра в ДК п. Беринговский»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	6 926,40	0,00	0,00	6 926,40	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3	Мероприятие: «Приобретения оборудования для оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	2 194,10	792,80	1 390,20	11,10	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2020	4 981,80	0,00	0,00	4 981,80	0,00	
		2021	16 213,90	0,00	14 640,30	1 573,60	0,00	
		2022	21 608,20	0,00	21 500,00	108,20	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2020	4 274,00	0,00	0,00	4 274,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	14 713,90	0,00	14 640,30	73,60	0,00	
		2022	17 802,60	0,00	17 713,50	89,10	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2020	707,80	0,00	0,00	707,80	0,00	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	
		2022	3 805,60	0,00	3 786,50	19,10	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Основное мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	947,50	895,50	47,20	4,80	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.1	Мероприятие: «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	947,50	895,50	47,20	4,80	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	56262,60	3 518,70	37674,10	15 069,80	0,00	
		2020	5 231,80	0,00	0,00	5 231,80	0,00	
		2021	25 784,40	792,80	16 030,50	8 961,10	0,00	
		2022	24 743,60	2 725,90	21643,60	374,10	0,00	
		2023	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	
		2024	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	

3. Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2020	624,70	0,00	0,00	624,70	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	648,00	0,00	0,00	648,00	0,00	
		2022	578,70	0,00	0,00	578,70	0,00	
		2023	579,10	0,00	0,00	579,10	0,00	
		2024	579,10	0,00	0,00	579,10	0,00	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки»	2020	431,30	0,00	0,00	431,30	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2021	1 447,00	0,00	0,00	1 447,00	0,00	
		2022	1 737,30	0,00	0,00	1 737,30	0,00	
		2023	1 487,30	0,00	0,00	1 487,30	0,00	
		2024	1 487,30	0,00	0,00	1 487,30	0,00	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального района»	2020	64,00	0,00	0,00	64,00	0,00	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2021	36,00	0,00	0,00	36,00	0,00	
		2022	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
		2023	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
		2024	64,60	0,00	0,00	64,60	0,00	
Всего по подпрограмме:	2020-2024	9 893,60	0,00	0,00	9 893,60	0,00		
	2020	1 120,00	0,00	0,00	1 120,00	0,00		
	2021	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00		
	2022	2 380,60	0,00	0,00	2 380,60	0,00		
	2023	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00		
	2024	2 131,00	0,00	0,00	2 131,00	0,00		
4. Подпрограмма «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2020	3 494,20	0,00	0,00	3 494,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2021	5 434,80	0,00	0,00	5 434,80	0,00	
		2022	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,00	
		2023	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,00	
		2024	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,00	
4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2020	3 494,20	0,00	0,00	3 494,20	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	5 434,80	0,00	0,00	5 434,80	0,0	
		2022	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,0	
		2023	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,0	
		2024	6 133,90	0,00	0,00	6 133,90	0,0	

4.2	Региональный проект «Спорт-норма жизни» Федерального проекта «Спорт-норма жизни»	2020	804,20	0,00	800,00	4,20	0,00	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2021	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2022	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2023	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2024	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
4.2.1	Мероприятие: «Развитие и поддержка национальных видов спорта»	2020	502,60	0,00	500,00	2,60	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2.2	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2020	301,60	0,00	300,00	1,60	0,00	Управление социальной политики, МАУ «Спортивно-досуговый комплекс», МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2021	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2022	804,10	0,00	800,00	4,10	0,00	
		2023	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
		2024	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	30 143,10	0,00	2 800,00	27 343,10	0,00	
		2020	4 298,40	0,00	800,00	3 498,40	0,00	
		2021	6 238,90	0,00	800,00	5 438,90	0,00	
		2022	6 938,00	0,00	800,00	6 138,00	0,00	
		2023	6 333,90	0,00	200,00	6 133,90	0,00	
		2024	6 333,90	0,00	200,00	6 133,90	0,00	
5. Подпрограмма «Государственная поддержка отрасли культура»								
5.1	Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	109,30	100,00	8,70	0,60	0,00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	
5.2	Основное мероприятие «Федеральный проект «Творческие люди»; «Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»	2020	54,70	50,00	4,40	0,30	0,00	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципально-го района
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	53,00	50,00	2,60	0,40	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	1 217,00	200,00	1 015,70	1,30	0,00	
		2020	164,00	150,00	13,10	0,90	0,00	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2022	53,00	50,00	2,60	0,40	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	

1.4. В паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет всего 987430,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств местного бюджета всего – 979 507,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 год – 166324,1 тыс. рублей; в 2021 год – 193117,5 тыс. рублей; в 2022 год – 206791,6 тыс. рублей; в 2023 год – 206637,2 тыс. рублей; в 2024 год – 206637,2 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета всего – 7 923,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 613,4 тыс. рублей; в 2021 году – 1 557,7 тыс. рублей; в 2022 году – 1 584,0 тыс. рублей; в 2023 году – 1 584,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1 584,0 тыс. рублей»;

1.5. Таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	987 430,70	167 937,50	194 675,20	208 375,60	208 221,20	208 221,20
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	979 507,60	166 324,10	193 117,50	206 791,60	206 637,20	206 637,20
средств окружного бюджета	7 923,10	1 613,40	1 557,70	1 584,00	1 584,00	1 584,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6. Таблицу № 1 раздела II «Основные цели и задачи подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество приобретённых экземпляров художественной литературы для учреждений культуры	Экз.	Не менее 600	Не менее 600	Не менее 400	Не менее 400	Не менее 400
2	Количество учреждений культуры улучшивших свою материально-техническую базу	Ед.	0	0	1	0	0
3	Количество приобретенных комплектов оборудования для оснащения кинозала	Шт.	0	1	0	0	0
4	Количество приобретенных комплектов спортивно-технологического оборудования на оснащение объектов спортивной инфраструктуры	Шт.	0	1	0	0	0
5	Количество отремонтированных учреждений культуры	Ед.	3	2	6	0	0
6	Количество отремонтированных учреждений спорта	Ед.	1	1	1	0	0
7	Количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений	Ед.	0	0	1	0	0

1.7. В паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных программ» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы объём финансирования подпрограммы составляет 9893,6 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета, в том числе по годам: в 2020 году – 1 120,0 тыс. рублей; в 2021 году – 2 131,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2 380,6 тыс. рублей; в 2023 году – 2 131,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 131,0 тыс. рублей»;

1.8. Таблицу № 2 раздела III «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	9 893,60	1 120,00	2 131,00	2 380,60	2 131,00	2 131,00
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	9 893,60	1 120,0	2 131,00	2 380,60	2 131,00	2 131,00

средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2022

г. Певек

№ 665

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 03.11.2020 № 777

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 316-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Администрации городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 03.11.2020 № 777 (далее – Административный регламент):

1) пункт 2.10.2 подраздела 2.10. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить подпунктами 28) и 29) следующего содержания:

«28) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяй-

ственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом субъекта Российской Федерации предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

29) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек Головачёву О.В.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2022

г. Певек

№ 666

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек, утвержденный постанов-

лением Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1.3. раздела 1 Порядка дополнить подпунктом 26) следующего содержания:

«26) реализация мероприятий национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ).»;

2) пункт 4.1. раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XLIV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

О внесении изменения в состав ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица Избирательной комиссии городского округа Певек, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 7 октября 2022 года № 26-РС «О прекращении полномочий Избирательной комиссии городского округа Певек»

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
14 ноября 2022 года

В целях уточнения нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь статьей 27 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в состав ликвидационной комиссии по ликвидации юридического лица Избирательной комиссии городского округа Певек (Приложение № 1), утвержденный ре-

шением Совета депутатов городского округа Певек от 7 октября 2022 года № 26-РС «О прекращении полномочий Избирательной комиссии городского округа Певек» («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.) слова «– Колода Мария Владимировна – главный специалист отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек, член Избирательной комиссии городского округа Певек;» заменить словами «– Колода Мария Александровна – консультант отдела правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек, член Избирательной комиссии городского округа Певек;».

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа, Избирательную комиссию городского округа Певек.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации, разместить на официальном сайте городского округа Певек.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
14 ноября 2022 года
№ 28-РС

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕНИ ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2022 года № 21-к/1 г. Анадырь

О внесении изменений в постановления Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2018 года № 28-к/3, № 28-к/4

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 года № 2053 «Об особенностях индексации регулируемых цен (тарифов) с 1 декабря 2022 г. по 31 декабря 2023 г. и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, во исполнение решения Суда Чукотского автономного округа от 21 января 2021 года по делу № 3а-1/2021, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

Признать недействующим с 7 апреля 2022 года:

пункт 1 постановления Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 13-к/1 «О внесении изменений в постановления Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2018 года № 28-к/3, № 28-к/4» в части внесения изменения в столбец пятый Раздела 4. «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» приложения к постановлению Правления Комитета государственного

регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2018 года № 28-к/3 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2019-2023 годы».

Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2018 года № 28-к/3 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2019-2023 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:
в Разделе 2. «Планируемый объем в сфере холодного водоснабжения»:
столбец 8 изложить в следующей редакции:

«	2023 год	»;
	8	
	268942,3	
	4490,0	
	264452,3	
	264452,3	
	264452,3	
	264452,3	
	264452,3	

в Разделе 3. «Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы холодного водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке*»:

таблицу пункта 3.3. «План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке*» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1.	Модернизация системы наружного освещения	2023	21,0
2.	Замена масляных трансформаторов на сухие	2023	25,0
ИТОГО:			46,0

в Разделе 4. «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы»: столбец 8 изложить в следующей редакции:

2023 год
8
101707,7

в Разделе 5. «Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного водоснабжения»: пункт II изложить в следующей редакции:

II	Показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды						
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт.ч/куб.м	1,050	1,050	1,050	1,050	1,050
1.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды	тыс.кВт.ч	240,0	240,0	240,0	244,0	282,3
1.2	общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка	тыс.куб.м	228,7	228,7	228,7	232,5	268,9

Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2018 года № 28-к/4 «Об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК» на 2019-2023 годы» следующее изменение:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 апреля 2022 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Пункты 2, 3 настоящего постановления вступают в силу с 1 декабря 2022 года.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 ноября 2022 года № 21-к/1

«Приложение 1 к постановлению Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 19 декабря 2018 года № 28-к/4

ТАРИФЫ
на питьевую воду (питьевое водоснабжение) ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»
на 2019-2023 годы с календарной разбивкой

№ п/п	Наименование	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м *
1.	ООО «АКВАНИКА-ПЕВЕК»	с 01.01.2019 г. по 30.06.2019 г.	337,41
2.		с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.	337,41
3.		с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г.	337,41
4.		с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г.	409,42
5.		с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г.	384,60
6.		с 01.07.2021 г. по 31.12.2021 г.	384,60
7.		с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.	384,60
8.		с 01.07.2022 г. по 30.11.2022 г.	384,60
9.		с 01.12.2022 г. по 31.12.2022 г.	384,60
10.		с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.	384,60

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации».

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	<p>Тираж 321 экз. Заказ № 46 от 24.11.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
--	--	--