

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2023 года № 164 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народ-

ной Республики с 24 февраля 2022 года» следующее изменение:

подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пребывающим в запасе, поступившим с 24 февраля 2022 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, и в войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2023 года № 344 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в

Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) в паспорте Государственной программы:

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы  
финансовых  
ресурсов  
Государственной  
программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 597 998,8 тыс. рублей, из них:  
за счет средств окружного бюджета – 172 785,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2018 году – 11 829,8 тыс. рублей;  
в 2019 году – 10 029,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 280,9 тыс. рублей;  
в 2021 году – 20 271,4 тыс. рублей;  
в 2022 году – 265,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 128 068,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 040,9 тыс. рублей;  
за счет средств федерального бюджета – 425 213,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2018 году – 10 421,9 тыс. рублей;  
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 58 760,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 13 300,1 тыс. рублей;  
в 2022 году – 55 984,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 172 000,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 100 000,0 тыс. рублей»;

абзац «Ожидаемые результаты реализации Государственной программы» дополнить словами следующего содержания:

«обеспечение комфортных условий для пассажиров маршрутных автобусов»;

2) в паспорте Подпрограммы «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формирование современной городской среды» Государственной программы:

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые  
индикаторы  
(показатели)  
Подпрограммы

Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах с численностью населения свыше 1000 человек от общего количества дворовых и общественных территорий;  
количество благоустроенных общественных территорий;  
реализация проекта победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях;  
реализация проекта «1000 дворов»;  
увеличение площади благоустроенной территории  
количество приобретенных и установленных остановочных комплексов (павильонов) в населенных пунктах Чукотского автономного округа»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы  
Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 596 015,6 тыс. рублей, из них:  
за счет средств окружного бюджета – 171 251,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2018 году – 10 295,8 тыс. рублей;  
в 2019 году – 10 029,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 280,9 тыс. рублей;  
в 2021 году – 20 271,4 тыс. рублей;  
в 2022 году – 265,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 128 068,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 2 040,9 тыс. рублей;  
за счет средств федерального бюджета 424 763,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2018 году – 9 972,7 тыс. рублей;  
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 58 760,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 13 300,1 тыс. рублей;  
в 2022 году – 55 984,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 172 000,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 100 000,0 тыс. рублей»;

абзац «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» дополнить словами следующего содержания:

«увеличение количества приобретенных и установленных остановочных комплексов (павильонов) в населенных пунктах Чукотского автономного округа до 6 шт.»;

3) раздел 1 «Приоритеты, цели и задачи Государственной программы» дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания: «обеспечение комфортных условий для пассажиров маршрутных автобусов.»;

4) раздел «Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формирование современной городской среды» таблицы «Перечень целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» приложения 1 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6.	Количество приобретенных и установленных остановочных комплексов (павильонов) в населенных пунктах Чукотского автономного округа	шт.	x	x	x	x	x	6	x	Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

5) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» приложения 2:

раздел «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2018-2024	597 998,8	425 213,0	172 785,8	0,0
	2018	22 251,7	10 421,9	11 829,8	0,0
	2019	24 775,9	14 746,9	10 029,0	0,0
	2020	59 040,9	58 760,0	280,9	0,0
	2021	33 571,5	13 300,1	20 271,4	0,0
	2022	56 249,1	55 984,1	265,0	0,0
	2023	300 068,8	172 000,0	128 068,8	0,0
	2024	102 040,9	100 000,0	2 040,9	0,0

в разделе «Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формирование современной городской среды»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа»	2018-2023	211 296,4	74 972,6	136 323,8	0,0
	2018	20 268,5	9 972,7	10 295,8	0,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0
	2022	42 999,9	42 999,9	0,0	0,0
	2023	148 028,0	22 000,0	126 028,0	0,0

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

1.4.	Приобретение и установка остановочных комплексов (павильонов) в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2023	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
------	--	------	----------	-----	----------	-----	---------------------------

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2018-2024</b>	<b>596 015,6</b>	<b>424 763,8</b>	<b>171 251,8</b>	<b>0,0</b>
	<b>2018</b>	<b>20 268,5</b>	<b>9 972,7</b>	<b>10 295,8</b>	<b>0,0</b>
	<b>2019</b>	<b>24 775,9</b>	<b>14 746,9</b>	<b>10 029,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>2020</b>	<b>59 040,9</b>	<b>58 760,0</b>	<b>280,9</b>	<b>0,0</b>
	<b>2021</b>	<b>33 571,5</b>	<b>13 300,1</b>	<b>20 271,4</b>	<b>0,0</b>
	<b>2022</b>	<b>56 249,1</b>	<b>55 984,1</b>	<b>265,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>2023</b>	<b>300 068,8</b>	<b>172 000,0</b>	<b>128 068,8</b>	<b>0,0</b>
	<b>2024</b>	<b>102 040,9</b>	<b>100 000,0</b>	<b>2 040,9</b>	<b>0,0</b>

дополнить примечанием следующего содержания:

«ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;  
ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Временно исполняющая обязанности Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2023 года № 345 г. Анадырь

Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4-10 – ул. Отке, 46-54) за счет средств специального казначейского кредита» на 2023 год

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в

Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4-10 – ул. Отке, 46-54) за счет средств специального казначейского кредита» на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 31 августа 2023 года № 345

**Распределение  
иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования  
Чукотского автономного округа на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых  
территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4-10 – ул. Отке, 46-54)  
за счет средств специального казначейского кредита» на 2023 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма иных межбюджетных трансфертов – всего
1	2
Городской округ Анадырь	114 028,0
<b>Всего</b>	<b>114 028,0</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2023 года № 346 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в приложении:

в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«2.1. Аппарат в целях проведения конкурсного отбора для определения победителей конкурсного отбора – получателей субсидии не позднее 1 апреля текущего года размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление об отборе) на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

**А.А. КАЛИНОВА,****Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2023 года № 347 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2021 года № 520 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – физические лица), осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – перевозчики), а также юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, которым предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси (далее – служба заказа легкового такси).»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом осуществления регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ), нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, принятыми в

соответствии с Федеральным законом № 580-ФЗ, а также обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) соблюдение службами заказа легкового такси обязательных требований, установленных статьями 14 и 19 Федерального закона № 580-ФЗ.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) через отдел транспорта (далее – Отдел) Управления транспорта и дорожного хозяйства (далее – Управление).»;

пункт 1.4 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) ведущий советник-эксперт Отдела Управления.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Региональный государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами и службами заказа легкового такси (далее – субъекты регионального государственного контроля) обязательных требований посредством организации и проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и служб заказа легкового такси, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и службами заказа легкового такси.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и служб заказа легкового такси, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и службам заказа легкового такси, осуществляющим такую деятельность (далее – обязательные требования);

2) результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и служб заказа легкового такси, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, включая транспортные средства, сведения о которых внесены в региональный реестр легковых такси и другие объекты, которыми юридические лица, индивидуальные пред-

приниматели, физические лица и службы заказа такси владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается посредством ведения регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси, регионального реестра служб заказа легкового такси.»;

2) пункт 2.3 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля» изложить в следующей редакции:

«2.3. Отнесение деятельности субъектов регионального государственного контроля к категории риска осуществляется реше-

нием начальника Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности. Департамент ведет перечень субъектов регионального государственного контроля, деятельности которых присвоены категории высокого риска, значительного риска и среднего риска.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2023 года

№ 348

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на 2023 год

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2023 года № 452-рп «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета на

2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на 2023 год, утвержденное приложением 17 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого заместителя Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 сентября 2023 года № 348

### Изменения в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на 2023 год

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субвенций (всего)	За счёт субвенций из федерального бюджета	в том числе:	
			за счёт средств окружного бюджета	дополнительные средства
Городской округ Анадырь	22 300,9	6 926,4	364,6	15 009,9
Городской округ Певек	782,6	-	-	782,6
Городской округ Эгвекинот	11 045,1	-	-	11 045,1
Провиденский городской округ	4 779,0	-	-	4 779,0
Анадырский муниципальный район	24 350,2	-	-	24 350,2
Билибинский муниципальный район	6 291,3	-	-	6 291,3
Чукотский муниципальный район	43 922,7	-	-	43 922,7
<b>Всего</b>	<b>113 471,8</b>	<b>6 926,4</b>	<b>364,6</b>	<b>106 180,8</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2023 года № 349 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Чукотского автономного округа в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

в пункте 1:

в подпункте 1 слова «30 июня 2023 года» заменить словами «30 июня 2024 года»;

дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2024 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

в пункте 2:

в подпункте 1 после слов «арендной платы» дополнить словами «и отсрочка уплаты арендной платы»;

в подпункте 3 после слов «арендной платы» дополнить словами «и предоставлением отсрочки»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды)»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от арендных платежей, а также отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период

прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) задолженность по арендной плате за период с 1 июля 2024 года подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»;

7) арендатор обязан в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, посредством личного обращения к арендодателю, либо почтового отправления, либо отправления заявления на электронную почту арендодателя, подписав его простой электронной подписью, письменно уведомить арендодателя об отсутствии оснований для отсрочки уплаты арендной платы.»;

в пункте 4:

в подпункте 1 слова «30 июня 2023 года» заменить словами «30 июня 2024 года»;

дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период с 1 июля 2024 года до дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

4) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;

в пункте 5 после слов «разграничена») дополнить словами «, предоставления отсрочки уплаты арендной платы по таким договорам».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2023 года № 350 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301

«Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Грант предоставляется по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:  
«1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:  
в абзаце первом пункта 2.3 слова «Чукотского автономного округа чукотка.рф» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depculture/>)»;

в пункте 2.4:  
подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Чукотского автономного округа, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением гранта, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в пункте 2.6:  
подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для офшорных компаний, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7) письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Департамент запрашивает в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу следующие сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2) в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа следующие сведения:

информацию о получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

информацию о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Чукотского автономного округа, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением гранта, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям).»;

в пункте 2.23 слова «Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «Департамента (<https://чукотка.рф/depculture/>)»;

3) пункт 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

«3.8. Предельный размер гранта составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2023 года № 351 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2016 года № 351

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2016 года № 351 «Об утверждении

Порядка выплаты единовременного пособия педагогическим работникам, показавшим высокие результаты, принятым на работу в учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;

2) в приложении:  
абзац четвертый пункта 2.1 раздела 2 «Условия выплаты и размер единовременного пособия специалистам за высокие результаты» изложить в следующей редакции:

«исполнили все условия, отражающие качественные показатели работы в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.»;

раздел 3 «Условия назначения единовременного пособия специалистам за высокие результаты» изложить в следующей редакции:

**«3. Условия назначения  
единовременного пособия специалистам  
за высокие результаты»**

3.1. Выплата единовременного пособия специалистам за высокие результаты назначается Комиссией специалистам, принятым на работу в учреждения дополнительного образования Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта, заключившим контракт

(трудовой договор) с учреждением дополнительного образования Чукотского автономного округа в сфере физической культуры и спорта (далее – специалист).

3.2. К условиям, отражающим качественные показатели работы, для назначения выплаты единовременного пособия специалистам за высокие результаты в области физической культуры и спорта относятся:

1) достижение показателя сохранения контингента в объеме не менее 100 процентов от количества обучавшихся, без учета выбывших с родителями в другую местность, при наличии подтверждающих документов;

2) подготовка спортсменов массовых разрядов, подготовка спортсменов I разрядов, кандидатов в мастера спорта, мастеров спорта;

3) квалификация педагогических работников, образование, стаж, периодичность повышения квалификации, участие в конкурсах, наличие публикаций, выступлений в СМИ, подготовка докладов на педагогических советах;

4) увеличение количества учащихся (в процентах), принимающих участие в соревнованиях разных уровней, по сравнению с показателями за предыдущий год;

5) наличие обучающихся, ставших победителями и призерами соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации;

6) обучающиеся включены в списки кандидатов в спортивные сборные команды Чукотского автономного округа;

7) участие в организации и проведении окружных спортивных и физкультурных мероприятий.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 сентября 2023 года

№ 352

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений  
Правительства Чукотского автономного округа

В связи с удорожанием стоимости фрахтов морских судов для организации туров выходного дня, и, как следствие, уменьшением количества туристических маршрутов, Правительство Чукотского автономного округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 30 ноября 2020 года № 537 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа»;

2) от 21 июня 2021 года № 255 «О внесении изменения в Постановление Правительства чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года № 537»;

3) от 15 июля 2022 года № 385 «О внесении изменений в Постановление Правительства чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года № 537»;

4) от 13 февраля 2023 года № 90 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года № 537».

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 сентября 2023 года

№ 353

г. Анадырь

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Чукотскому автономному округу на 2024 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в

Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 января 2024 года величину прожиточного минимума в целом по Чукотскому автономному округу на душу населения 39 813 рублей, для трудоспособного населения – 43 396 рублей, пенсионеров – 34 239 рублей, детей – 38 619 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Временно исполняющая обязанности  
Первого Заместителя Председателя Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 сентября 2023 г.

г. Анадырь

№ 606

**О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2018 года № 59**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2018 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», следующие изменения:

Раздел 4. «Публичные консультации» изложить в следующей редакции:

«4. Составление сводного отчета об оценке регулирующего воздействия и проведение публичных консультаций

4.1. В целях организации публичных консультаций проекта МНПА и сводного отчёта регулирующей орган размещает на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района проект МНПА и сводный отчёт.

4.2. Регулирующий орган в срок не позднее 3 календарных дней со дня размещения проекта МНПА на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информирует о начале публичных консультаций заинтересованных лиц путем размещения уведомления.

4.3. Уведомление о проведении публичных консультаций содержит:

- 1) перечень вопросов для заинтересованных лиц;
- 2) срок, в течение которого принимаются предложения от заинтересованных лиц. Данный срок не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций;
- 3) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются предложения от заинтересованных лиц;
- 4) иную информацию – по усмотрению регулирующего органа.

4.4. Регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций обязан рассмотреть поступившие предложения и составить свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4.5. Регулирующий орган размещает свод предложений на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

4.5. По результатам публичных консультаций регулирующий орган дорабатывает проект МНПА и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных консультаций.

Регулирующий орган дополняет сводный отчет следующими сведениями:

- о сроках проведения публичных консультаций проекта МНПА;
- о лицах, представивших предложения;

о результатах рассмотрения представленных предложений.

4.6. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций принимает одно из следующих решений:

- о направлении проекта МНПА в Управление для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;
- об отказе от разработки проекта МНПА, разработка которого планировалась по инициативе разработчика;
- о направлении проекта МНПА на доработку.

4.7. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта МНПА регулирующий орган в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района соответствующую информацию.

4.8. В случае принятия решения о направлении проекта МНПА на доработку регулирующий орган вносит изменения в проект МНПА и сводный отчет и осуществляет последующее их размещение в рамках новой версии существующего проекта МНПА на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в порядке, установленном настоящим Порядком.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**Н.А. ХАМЧЕНКО,**  
**И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 сентября 2023г. г. Анадырь №610

О внесении изменений в перечень муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2023 году, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 829

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта,

1. Внести в перечень муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2023

году, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2022 года № 829 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2023 году», следующие изменения:

строку 15 исключить.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
**Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 сентября 2023 г. г. Анадырь № 612

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
Муниципальному унитарному предприятию  
«Торгово-производственный комплекс Южный»  
на погашение кредиторской задолженности  
перед Управлением Федеральной  
налоговой службы по Чукотскому автономному округу**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на непредвиденные расходы», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности перед Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
**Глава Администрации**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 6 сентября 2023 г. № 612

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию**  
**«Торгово-производственный комплекс Южный»**  
**на погашение кредиторской задолженности**  
**перед Управлением Федеральной налоговой службы**  
**по Чукотскому автономному округу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности.

**1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:**

субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства Получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменения в решении о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном за-конодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 7 сентября 2023 года представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) заверенную копию устава Получателя субсидии;

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

- 1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации Анадырского муниципального района «О выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

2.6. Расчетный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$C = \text{Скр}$ , где:  
 $C$  – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$\text{Скр}$  – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной Получателем субсидии, рублей.

2.7. Администрация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением

с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;
- 2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 2 октября 2023 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, на отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов, на погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 10 октября 2023 года представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.2. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и по-

рядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 20 октября 2023 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадырского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадырского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2023 г.

г. Анадырь

№ 613

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на непредвиденные расходы», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» на погашение кредиторской задолженности по заработной плате.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию**  
**«Торгово – производственный комплекс Южный»**  
**на погашение кредиторской задолженности по заработной плате**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта: субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства Получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как Получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» за счет средств резервного фонда Администрации в пределах доведенных в установленном порядке до Администрации как Получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменения в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенного в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 8 сентября 2023 года представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) заверенную копию устава Получателя субсидии;

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

Все предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им должностного лица и печатью. Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

- 1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- 6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации Анадырского муниципального района «О выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района».

2.6. Расчетный размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$C = \text{Скр}$ , где:

$C$  – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$\text{Скр}$  – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной Получателем субсидии, рублей.

2.7. Администрация в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Адми-

нистрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

- 2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- 3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

- 4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.13. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 25 сентября 2023 года.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате, на отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.15. В течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, от-

крытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов, на погашение кредиторской задолженности Получателя субсидии.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.19. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 2 октября 2023 года представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.2. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, имеют право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 20 октября 2023 года осуществляет оценку достижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае невыполнения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета Анадырского муниципального района в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в бюджет Анадырского муниципального района;

2) Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если Получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 августа 2023 г.

г. Анадырь № 367-ра

### Об организации обучения населения в Анадырском муниципальном районе в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2006 года № 241-рп «Об организации подготовки и обучения населения Чукотского автономного округа способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

1. Установить, что:

1) подготовка населения Анадырского муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций при-

родного и техногенного характера организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе в образовательных учреждениях), а также по месту жительства;

2) подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее работающее население);

физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее неработающее население);

физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся);

главы Администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района, руководители организаций, находящихся на территории Анадырского муниципального района (далее при совместном упоминании – руководители организаций);

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Анадырского муниципального района, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – председатели комиссий).

2. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее – учения и тренировки);

выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы в пределах своих полномочий и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа:

для работающего населения – инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

для руководителей органов и организаций, председателей комиссий, а также уполномоченных работников – проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в пять лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

4. Рекомендовать Главам Администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района самостоятельно осуществлять подготовку и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях:

для неработающего населения – проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий – проведение занятий по соответствующим

программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, председатели комиссий – в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Чукотского автономного округа (далее – Учебно-методический центр);

уполномоченные работники в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками – преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в Учебно-методическом центре.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север».

8. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Анадырского муниципального района от 31 января 2020 года № 34-ра «Об организации обучения населения в Анадырском муниципальном районе в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Н.А. ХАМЧЕНКО,**  
**И.о. Главы Администрации**

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 311 экз.  
Заказ № 35 от 07.09.2023 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.