№11/2
(1208/2)
21 марта
2025 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВЕДОМОСТИ

Ведомственное
приложение
к газете
«Крайний Север»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 154 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.), Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.), Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2025 года № 154

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 542

**Перечень расходных обязательств
Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства: федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	**2024-2027**	**31 795 149,1**	**19 490 000,0**	**3 000 801,2**	**9 304 347,9**	
		2024	**15 342 115,3**	**5 100 000,0**	**937 767,4**	**9 304 347,9**	
		2025	**6 074 086,4**	**5 100 000,0**	**974 086,4**	**0,0**	
		2026	**5 189 473,7**	**4 645 000,0**	**544 473,7**	**0,0**	
		2027	**5 189 473,7**	**4 645 000,0**	**544 473,7**	**0,0**	
1.	**Региональный проект «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»**	**2024-2027**	**763 389,1**	**0,0**	**763 389,1**	**0,0**	
		2024	**563 389,1**	**0,0**	**563 389,1**	**0,0**	
		2026	**100 000,0**	**0,0**	**100 000,0**	**0,0**	
		2027	**100 000,0**	**0,0**	**100 000,0**	**0,0**	
1.1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом	**2024-2027**	**270 000,0**	**0,0**	**270 000,0**	**0,0**	ДПП ЧАО
		2024	70 000,0	0,0	70 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.2.	Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта	2024	493 389,1	0,0	493 389,1	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
2.	**Региональный проект «Модернизация газового месторождения «Западно-Озерное»**	**2024-2027**	**1 146 664,7**	**0,0**	**1 146 664,7**	**0,0**	
		2024	**40 999,4**	**0,0**	**40 999,4**	**0,0**	
		2025	**705 665,3**	**0,0**	**705 665,3**	**0,0**	
		2026	**200 000,0**	**0,0**	**200 000,0**	**0,0**	
		2027	**200 000,0**	**0,0**	**200 000,0**	**0,0**	
2.1.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации	**2024-2025**	**136 664,7**	**0,0**	**136 664,7**	**0,0**	ДПП ЧАО
		2024	40 999,4	0,0	40 999,4	0,0	
		2025	95 665,3	0,0	95 665,3	0,0	
2.2.	Модернизация Западно-Озерного месторождения	**2025-2027**	**1 010 000,0**	**0,0**	**1 010 000,0**	**0,0**	ДПП ЧАО
		2025	610 000,0	0,0	610 000,0	0,0	
		2026	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
3.	**Региональный проект «Реализация мероприятий по содействию развитию инфраструктуры»**	**2024**	**1 816 283,2**	**0,0**	**0,0**	**1 816 283,2**	
3.1.	Строительство объекта капитального строительства «Энергоисточник в городе Билибино с внеплощадочной инфраструктурой»	2024	1 816 283,2	0,0	0,0	1 816 283,2	ДПП ЧАО
4.	**Региональный проект «Реализация инвестиционных проектов по организации добычи и переработки многокомпонентных руд, в том числе содержащих цветные и благородные металлы, на территории Чукотского автономного округа»**	**2024-2027**	**20 515 788,5**	**19 490 000,0**	**1 025 788,5**	**0,0**	
		2024	**5 368 420,0**	**5 100 000,0**	**268 420,0**	**0,0**	
		2025	**5 368 421,1**	**5 100 000,0**	**268 421,1**	**0,0**	
		2026	**4 889 473,7**	**4 645 000,0**	**244 473,7**	**0,0**	
		2027	**4 889 473,7**	**4 645 000,0**	**244 473,7**	**0,0**	

4.1.	Реализация концессионного соглашения в отношении создания и эксплуатации объектов по передаче электрической энергии – линий электропередачи 330 кВ «Мыс Наглёйнын – ПП Билибино – Баимский ГОК»	**2024-2027**	**20 515 788,5**	**19 490 000,0**	**1 025 788,5**	**0,0**	ДПП ЧАО
		2024	5 368 420,0	5 100 000,0	268 420,0	0,0	
		2025	5 368 421,1	5 100 000,0	268 421,1	0,0	
		2026	4 889 473,7	4 645 000,0	244 473,7	0,0	
		2027	4 889 473,7	4 645 000,0	244 473,7	0,0	
5.	**Комплекс процессных мероприятий «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций»**	**2024**	**7 492 617,9**	**0,0**	**4 553,2**	**7 488 064,7**	
5.1.	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»	2024	1 291,4	0,0	1 291,4	0,0	ДПП ЧАО
5.2.	Субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц	2024	7 488 064,7	0,0	0,0	7 488 064,7	ДПП ЧАО
5.3.	Строительство (перенос) трансформаторной подстанции ТП-10Б в г. Анадырь	2024	3 261,8	0,0	3 261,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
6.	**Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»**	**2024**	**60 405,7**	**0,0**	**60 405,7**	**0,0**	
6.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	2024	57 522,3	0,0	57 522,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	1 683,4	0,0	1 683,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
6.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 155 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»:

1) абзац двенадцатый раздела 1 «Оценка текущего состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«С 2019 по 2024 год на территории округа реализуется региональный проект «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда», направленный на повышение качества питьевой воды из систем централизованного водоснабжения. Одной из основных задач проекта является достижение к 2024 году доли населения Чукотского автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения, до 83,6 процентов. За период с 2019 по 2023 годы реконструированы резервуары питьевой воды и водопроводные сети в с. Лаврентия, пгт. Беринговский, с. Анюйск и в городе Анадырь. Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения, по итогам 2023 года, по Чукотскому автономному округу составила 82,3 процента.»;

2) в разделе 2 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы»:

в абзаце третьем слова «Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

дополнить абзацами семнадцатым – девятнадцатым следующего содержания:

«количество объектов, по которым разработана проектно-сметная документация в целях реализации мероприятий Государственной программы;

количество построенных и (или) реконструированных (модернизированных) объектов коммунальной инфраструктуры, в целях реализации мероприятий Государственной программы;

количество построенных и реконструированных (модернизированных) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, нарастающим итогом с 2019 года.»;

3) раздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития» изложить в следующей редакции:

«3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития

Достижение цели «Обеспечение к 2030 году качества и доступности жилищно-коммунальных услуг не менее 50 процентов» обеспечивается реализацией следующих задач:

повышение надежности функционирования жилищно-коммунальной сферы и качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги;

модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.

Государственной программой поставлена задача для достижения национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» – обеспечение прироста доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

Достижение национальной цели осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Чистая вода», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

Реализация мероприятий Государственной программы оказывает влияние на социально-экономическое развитие Чукотского автономного округа, входящего в состав приоритетных территорий – Дальневосточного федерального округа.

В целях достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа, уровень которых должен быть выше среднего уровня по Российской Федерации, в рамках Государственной программы реализуется мероприятие по обеспечению населения качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения.

Водные объекты и источники питьевого водоснабжения имеют важнейшее значение для социально-экономического развития Чукотского автономного округа. Загрязнение водных объектов при отсутствии водоочистных сооружений либо недостаточной барьерной роли действующих сооружений по водоочистке сохраняет острой проблему водообеспечения во многих населенных пунктах и создает серьезную опасность для здоровья населения.

Для реализации указанных задач предполагается использование средств государственной поддержки в виде предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования приведен в приложении 1 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта приведен в приложении 3 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры приведен в приложении 5 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры приведен в приложении 6 к настоящей Государственной программе.»;

4) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом на основании заявок, составленных в произвольной форме, представленных на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, в срок до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие на территории муниципального образования организаций ЖКХ (далее – ресурсоснабжающие организации), оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского автономного округа для обеспечения бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), теплоснабжение (тепловая энергия), водоснабжение (ГВС, ХВС, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и водоотведение.»;

пункт 1.8 признать утратившим силу;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие муниципального правового акта по определению уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

4) наличие заключённых договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – Договор лизинга) с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2021 года и (или) наличие расчета стоимости предмета Договора лизинга, сформированного на основании полученных коммерческих предложений.

Предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность техники и оборудования для обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям, в том числе:

коммунальной и специальной техники, используемой в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за исключением легковых автотранспортных средств);

оборудование, устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве;

модульные быстровозводимые объекты и элементы инфраструктуры с установкой, монтажом (при необходимости) для нужд ресурсоснабжающих организаций.

Обязательные условия Договора лизинга:

приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трёх лет.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, или копию нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений.

При отсутствии в муниципальной программе мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и (или) в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, на момент подачи заявки, муниципальным образованием предоставляется гарантийное обязательство о внесении соответствующих изменений до даты заключения Соглашения;

2) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

3) копии заключенных Договоров лизинга и (или) расчет стоимости предмета Договора лизинга, сформированный на основании полученных коммерческих предложений.

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон) документы, установленные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, предоставляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

в абзаце четвертом пункта 2.6 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

в пункте 2.8:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«два экземпляра справки-расчета к Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по заключенным Договорам лизинга;»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«копии заключенных Договоров лизинга (предоставляется единожды в текущем финансовом году).»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидии значений результата использования Субсидии – приобретены техника и оборудование для обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и предоставления коммунальных услуг их потребителям.»;

наименование раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»;

приложение 1 признать утратившим силу;

5) приложение 2 признать утратившим силу;

6) в приложении 3:

пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 7 февраля текущего финансового года (в 2025 году – не позднее 10 февраля) следующие документы:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, или копию нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений.

При отсутствии в муниципальной программе мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и (или) в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, на момент подачи заявки, муниципальным образованием предоставляется гарантийное обязательство о внесении соответствующих изменений до даты заключения Соглашения;»;

в абзаце четвертом пункта 2.6 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«копии актов о приёмке выполненных работ и/или оказанных услуг, предоставляются в течение 10 дней с момента подписания.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидии значений результата использования Субсидии:

1) выполнены работы по разработке (корректировке) проектной документации на реконструкцию объекта «Плотина на ручье Певек», в том числе выполнены инженерно-изыскательские работы в объеме, необходимом для разработки такой документации;

2) выполнены работы по реконструкции объекта «Плотина на ручье Певек» и ввод объекта в эксплуатацию.»;

наименование раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения»;

7) приложение 4 признать утратившим силу;

8) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии за счет средств федерального и окружного бюджетов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее соответственно – местный бюджет, Получатель субсидии, муниципальное образование, Уполномоченный орган).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры» регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – программа).

Субсидии, источником которых являются в том числе средства федерального бюджета, предоставляются с учетом Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999, и Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на софинансирование реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, приведенными в приложении 27 к Государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом на основании предварительного расчета Субсидии в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представленного на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований является наличие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, которые имеют высокий физический износ и на которых зафиксировано наибольшее количество аварий и инцидентов, при этом соответствующая информация в обязательном порядке должна быть внесена в АИС.ФРТ.РФ.

Под объектами коммунальной инфраструктуры понимаются объекты капитального строительства, в том числе линейные объекты, находящиеся в государственной собственности округа или муниципальной собственности, предназначенные для оказания населению услуг в сферах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, а также для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии, включая источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, до теплопотребляющих установок (далее – объекты коммунальной инфраструктуры).

1.7. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$Ci = V \times (Si \times K / Sобщ \times K), \text{ где}$$

C i – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

V – объем средств, предусмотренных мероприятием программы на соответствующий финансовый год, рублей;

S i – плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на соответствующий финансовый год i-го муниципального образования, рублей;

S общ – общая плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на соответствующий финансовый год, от всех муниципальных образований, подавших заявки, рублей;

K – предельный уровень на софинансирование расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.8. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

3) наличие актуализированной схемы водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) теплоснабжения муниципального образования в случае реализации мероприятий по строительству, реконструкции систем (в том числе отдельных объектов систем теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения).

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение о предоставлении Субсидии источником финансирования которой являются, в том числе средства федерального бюджета, заключается в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.

Соглашения источником финансирования, которых являются средства окружного бюджета, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения Уполномоченный орган представляет в Департамент в срок не позднее 20 января текущего финансового года (в 2025 году – не позднее 10 февраля) следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, или копию нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений.

При отсутствии в муниципальной программе мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и (или) в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, на момент подачи заявки, муниципальным образованием предоставляется гарантийное обязательство о внесении соответствующих изменений до даты заключения Соглашения;

3) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования Субсидии;

4) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

5) копии документов об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной);

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон) документы, установленные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, предоставляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).

2.4. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии либо об отказе в заключения Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Чукотского автономного округа по предоставлению Субсидии местному бюджету, Департамент в течение четырех рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение с использованием Системы.

В случае, установленном абзацем шестым настоящего пункта, подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение трех рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.8. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии направляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии:

1) заявку на получение Субсидии, составленную в произвольной форме;

2) два экземпляра справки-расчета к Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) копии муниципальных контрактов (договоров);

4) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3 и (или) копии актов о приемке услуг, предоставляются в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса для получения Субсидии, в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель субсидии направляет в Департамент заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, рассматривает их на:

предмет соответствия целям предоставления Субсидии;

комплектность (непредставление (представление не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение Субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидии значений результата использования Субсидии – на территориях субъектов Российской Федерации и г. Байконура завершено строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, предусмотренных региональными комплексными планами.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушении не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окруж-

ного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Контроль за соблюдением Получателями субсидии условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры

Справка-расчет

_____
(указать наименование муниципального образования)
к Субсидии _____ (наименование Субсидии) в _____ году

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету		Наименование объекта	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств, к перечислению, руб.		
	Дата заключения	№		Всего	В том числе за счёт средств: Окружного бюджета	Местного бюджета	Всего	В том числе за счёт средств: Окружного бюджета	Местного бюджета	Всего	В том числе за счёт средств: Окружного бюджета	Местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
Итого												

_____ _____ _____
(Руководитель Уполномоченного органа или лицо уполномоченное действовать от имени руководителя Уполномоченного органа) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.; тел. исполнителя: _____

Начальник Департамента _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.; тел. исполнителя: _____

»;

9) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на осуществление мероприятий (далее – Субсидии, Получатели субсидий, муниципальные образования, Уполномоченный орган):

1) по проектированию для последующего строительства, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры;

2) по строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, при этом под модернизацией объектов коммунальной инфраструктуры понимаются приобретение и монтаж модульных сооружений и (или) оборудования, замена и иные виды работ, которые приводят к улучшению (повышению) показателей функционирования объекта коммунальной инфраструктуры, его технического уровня и (или) появлению у него новых или улучшенных характеристик и эксплуатационных свойств.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа, связанных с реализацией следующего комплекса работ:

1) выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе выполнение инженерно-изыскательских работ в объеме, необходимом для разработки такой документации;

2) выполнение работ по строительству, реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры и ввод в эксплуатацию таких объектов.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий «Субсидии на осуществление мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры» и «Субсидии на осуществление мероприятий по проектированию для последующего строительства, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры»

комплекса процессных мероприятий «Проектирование, строительство, реконструкция (модернизация) и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом на основании предварительного расчета Субсидий в рамках подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представленного на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, в срок до 1 июня года, предшествующего году предоставления Субсидии.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований является наличие на территории муниципального образования объектов коммунальной инфраструктуры, требующих проведения работ по проектированию и (или) строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего раздела.

1.7. Размер каждой Субсидии определяется по формуле:

$$Ci = V \times (Si \times K / Sобщ \times K), \text{ где}$$

C i – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

V – объем средств, предусмотренных каждым мероприятием программы на соответствующий финансовый год, рублей;

S i – плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на соответствующий финансовый год i-го муниципального образования, рублей;

S общ – общая плановая потребность в средствах на софинансирование расходных обязательств на соответствующий финансовый год, от всех муниципальных образований, подавших заявки, рублей;

K – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.

Рассчитанный размер каждой Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидий между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется одна из Субсидий;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета одной из Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется одна из Субсидий, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и администрацией муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель одной из субсидий представляет в Департамент в срок не позднее 7 февраля текущего финансового года (в 2025 году – не позднее 10 февраля) следующие документы:

1) письменное обращение о заключении Соглашения с приложением расчета-обоснования предоставления одной из Субсидий, составленное в произвольной форме;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), включающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, или копию нормативно-правового акта о внесении соответствующих изменений.

При отсутствии в муниципальной программе мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия и (или) в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер запрашиваемой Субсидии, на момент подачи заявки, муниципальным образованием предоставляется гарантийное обязательство о внесении соответствующих изменений до даты заключения Соглашения;

3) копию правового акта муниципального образования об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования одной из Субсидий;

4) копии актов обследования технического состояния объектов и/или копии актов, содержащих перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, утвержденных организацией, эксплуатирующей объекты тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, требующих проведения работ по строительству, реконструкции (модернизации).

Указанные документы представляются на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации) объекта коммунальной инфраструктуры в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), предоставляется в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

Указанные документы предоставляются на реализацию мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон) документы, установленные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, предоставляются не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу закона.

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).

2.4. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо Получателя одной из субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение трех рабочих дней с даты, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о заключении Соглашения и предоставлении Субсидий либо об отказе в заключения Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является – несоответствие условиям предоставления Субсидий, установленным пунктом 2.1

настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидий.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).

2.7. Перечисление Субсидий осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.8. Для перечисления Субсидий Получатель субсидий направляет в Департамент нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии:

1) заявку на получение одной из Субсидий, составленную в произвольной форме;

2) копии муниципальных контрактов (договоров);

3) копии актов о приёмке выполненных работ и/или оказанных услуг, предоставляются в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса для получения Субсидий, в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатели субсидий направляют в Департамент заявку на получение Субсидий (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципальных контрактов (договоров).

2.9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, рассматривает их на:

предмет соответствия целям предоставления Субсидий;

комплектность (непредставление (представление не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение Субсидий.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидий

3.1. Оценка эффективности использования Субсидий осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями субсидий значений результатов использования Субсидий:

1) выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе выполнение инженерно-изыскательских работ в объеме, необходимом для разработки такой документации;

2) выполнение работ по строительству и реконструкции (модернизации) объектов коммунальной инфраструктуры и ввод в эксплуатацию таких объектов.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидий, указанные нарушении не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.3. В случае нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидий подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидий не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Контроль за соблюдением Получателями субсидий условий предоставления Субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 156 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2025 года № 1

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2025 года № 1 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Мартынюк Е.Г.» заменить словами «Суслова С.Н.»;

2) в таблице «Перечень расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа» приложения:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Государственной программе	**2025-2030**	**4 950 269,2**	**521 983,0**	**4 428 286,2**	**0,0**	
		2025	**1 152 441,1**	**114 313,9**	**1 038 127,2**	**0,0**	
		2026	**900 183,6**	**82 319,4**	**817 864,2**	**0,0**	
		2027	**737 221,7**	**84 342,3**	**652 879,4**	**0,0**	
		2028	**724 394,5**	**80 335,8**	**644 058,7**	**0,0**	
		2029	**722 047,5**	**80 335,8**	**641 711,7**	**0,0**	
		2030	**713 980,8**	**80 335,8**	**633 645,0**	**0,0**	

»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	**Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»**	**2025-2030**	**1 179 917,0**	**233 068,8**	**946 848,2**	**0,0**	
		2025	**431 267,2**	**66 947,8**	**364 319,4**	**0,0**	
		2026	**289 576,0**	**33 224,2**	**256 351,8**	**0,0**	
		2027	**124 487,0**	**33 224,2**	**91 262,8**	**0,0**	
		2028	**115 782,5**	**33 224,2**	**82 558,3**	**0,0**	
		2029	**113 435,5**	**33 224,2**	**80 211,3**	**0,0**	
		2030	**105 368,8**	**33 224,2**	**72 144,6**	**0,0**	

»;

дополнить пунктами 1,8, 1.9 следующего содержания:

«

1.8.	Благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь	2025	34 064,2	33 723,6	340,6	0,0	ДКТ ЧАО
1.9.	Строительство объекта «Дом культуры в с. Канчалан»	2025	24 386,9	0,0	24 386,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 157 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2025 года № 157

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях создания и обустройства на территории городского округа Анадырь пешеходных туристских маршрутов (троп) на горе «Михаила» на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в со-

ответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь» регионального проекта «Развитие социальной инфраструктуры» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2025 года № 1, Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – участник отбора, получатель субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) представившие проект, направленный на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела (далее – проект), в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/depculture/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.12, 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 – 2.16 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего раздела

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на Едином портале, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) наличие обязательства по софинансированию из внебюджетных источников в размере не менее 3 млн. рублей от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте.

2.3. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) сведений сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом и оттиском печати участника отбора;

3) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисления субсидии (в произвольной форме), заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора;

7) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (https://fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.11 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирова-

ния новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного пунктом 2.20 настоящего раздела).

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Si=C \times (Зi / Зi...n),$$

где:

С – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

Зi – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ)) – реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Благоустройство пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь), единица.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии в рамках реализации мероприятий проекта:

проведение комплекса мероприятий по созданию тропы (устройство оснований и покрытий и другие сопутствующие работы (услуги), связанные с созданием тропы);

создание системы визуальной информации и навигации;

обустройство входной группы (зоны) (конструктивные элементы (шлагбаум), информационные стенды с картой – схемой маршрута;

приобретение некапитальных строений, сооружений, элементы благоустройства (санитарные модули, скамейки, лавочки, беседки, урны, мусорные баки, указатели по тропе, информационные стенды и иные объекты), включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

3) заверенные подписью и печатью получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приёма-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчётом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Де-

партамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = S \times (1 - R_{факт} / R_{согл}) \times S,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

Значение коэффициента от деления «R факт / R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2025 года № 157 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____
(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

Проект*
по созданию и обустройству на территории Городского округа Анадырь
пешеходного туристского маршрута (тропы) на горе «Михаила»:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Вид информации	Сведения
1.	Наименование проекта	
2.	Местоположение проекта	
3.	Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 15 ноября года, в котором предоставлена субсидия))	
4.	Информация о руководителе проекта	
5.	Краткое описание проекта	
6.	Цель и задачи проекта	
7.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
8.	Протяженность туристского маршрута (тропы) (не менее 3,3 км.)	
9.	Покрытие туристского маршрута (тропы) (гравийное, щебень, щебеночно-песочное)	
10.	Функциональное назначение туристского маршрута (тропы)	
11.	Тематическая направленность туристского маршрута (тропы) (познавательная, рекреационная, оздоровительная, спортивная)	
12.	Сезонность использования туристского маршрута (тропы)	
13.	Объекты туристского показа на туристском маршруте (тропе): указываются природные объекты, объекты, которые можно будет увидеть или посетить, следуя по туристскому маршруту (тропе), в результате реализации проекта.	
14.	Инфраструктура туристского маршрута (тропы), указываются некапитальные строения, сооружения, элементы благоустройства (санитарные модули (не менее1 ед.), скамейки/лавочки (не менее 5 ед.), беседки деревянные с хоз.блоком (не менее1 ед.), беседка деревянная обзорная 4х3 /4х4 м. со ставнями, стеклами (поликарбонат), съемными дверями с замком (не менее 4 ед.), урна для мусора уличная (не менее 5ед.), мусорный бак металлический 0,75 м3 (не менее 1 ед.) и иные объекты, создаваемые в рамках реализации проекта)	
15.	Входная группа (зона) (указывается описание входной группы (зоны), создаваемой в рамках реализации проекта: конструктивные элементы (шлагбаум металлический для ограничения передвижений на технике по туристской тропе, информационные стенды с картой– схемой маршрута, QR-код с аудио– экскурсией по истории и легенде туристского маршрута (тропы) (при наличии), информация о допустимых средствах перемещения, иное.)	
16.	Меры по обеспечению безопасности посетителей туристского маршрута (тропы) (указываются меры безопасности, которые будут обеспечены в результате реализации проекта – обозначение начала и конца туристского маршрута (тропы); информационные щиты с указанием правильного пути, обустройство труднопроходимых мест (при наличии) настилами, мостками, трапами, пандусами, лестницами (с перилами и без них), подпорными стенками; предупреждающие знаки; защитные ограждения (при необходимости) иные меры безопасности, в том числе связанные с появлением на туристском маршруте (тропе) диких животных.)	
17.	Адаптация туристского маршрута (тропы) для лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма (указывается информация о создаваемых в процессе реализации проекта условиях для лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма.)	
18.	Площадки (территории, зоны), предназначенные для осуществления сопутствующей предпринимательской деятельности (указывается информация о создании в рамках реализации проекта площадок (территорий, зон), предусмотренных для размещения торговых и игровых объектов, пунктов проката спортивного инвентаря, нестационарных средств размещения и иных объектов), не менее 1 площадки	
19.	Информационный ресурс о туристском маршруте (тропе) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
20.	Навигация передвижения посетителей (указываются сведения о создаваемой в рамках реализации проекта системе информационных знаков и специальных условных обозначений, устанавливаемых на местности, наносимых на различные объекты и предметы для идентификации туристской тропы)	
21.	Заинтересованные организации и индивидуальные предприниматели (указывается информация о лицах, заинтересованных в осуществлении на туристском маршруте (тропе) хозяйственной и иной деятельности) (при наличии)	
22.	План-схема туристского маршрута (тропы) (предоставляется в виде приложения)	
23.	Презентация проекта (предоставляется в виде приложения), при наличии	
24.	Иные материалы по усмотрению участника отбора (предоставляется в виде приложения)	

План расходов

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей			Расшифровка расходов
		всего	субсидия	софинансирование	
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение комплекса мероприятий по созданию тропы (устройство оснований и покрытий (гравийное, щебень, щебеночно-песочное) и другие сопутствующие работы (услуги), связанные с созданием тропы)				
2.	Создание системы визуальной информации и навигации (с учетом адаптации туристского маршрута (тропы) для лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма): информационные стенды с картой- схемой маршрута, QR-код с аудио– экскурсией по истории и легенде туристского маршрута (тропы) (при наличии), информационные щиты, предупреждающие знаки				

3.	Обустройство входной группы (зоны) (конструктивные элементы (шлагбаум металлический), информационные стенды с картой – схемой маршрута)				
4.	Приобретение некапитальных строений, сооружений, элементы благоустройства (благоустройства (санитарные модули (не менее1 ед.), скамейки/лавочки (не менее 5 ед.), беседки деревянные с хоз.блоком (не менее1 ед.), беседка деревянная обзорная 4х3 /4х4 м. со ставнями, стеклами (поликарбонат), съемными дверями с замком (не менее 4 ед.), урна для мусора уличная (не менее 5ед.), мусорный бак металлический 0,75 м3 (не менее 1 ед.) и иные объекты, создаваемые в рамках реализации проекта), включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы.				
Итого:					

_____ _____ _____
(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

* При разработке проекта рекомендуется руководствоваться следующим национальным стандартом: «ГОСТ Р 70586-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования», утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 29 декабря 2022 г. № 1708-ст.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2025 года № 157 (далее – субсидия), настоящим (далее – субсидия, Порядок), настоящим
_____ (далее – Заявитель), в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
_____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)
_____
(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Гора Михаила» г. Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2025 года № 157 (далее – субсидия), настоящим (далее – субсидия, Порядок), настоящим
_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
_____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) софинансировать расходы в размере не менее 3 млн. рублей от размера расходов, предусмотренных в проекте, представленным в соответствии с Порядком;

6) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 года № 158 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10

В целях уточнения отдельных мероприятий Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В.Г.КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 марта 2025 года № 158

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 января 2025 года № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Программе	2025-2030	3 887 032,2	1 093 756,1	2 793 276,1	0,0	
		2025	817 759,5	117 548,9	700 210,6	0,0	
		2026	982 719,7	279 101,8	703 617,9	0,0	
		2027	1 075 530,5	509 005,4	566 525,1	0,0	
		2028	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	
		2029	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	
		2030	337 007,5	62 700,0	274 307,5	0,0	

1.	**Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»**	**2025-2027**	**1 663 265,5**	**690 454,5**	**972 811,0**	**0,0**	
		2025	**368 380,3**	**103 747,3**	**264 633,0**	**0,0**	
		2026	**666 362,2**	**244 901,8**	**421 460,4**	**0,0**	
		2027	**628 523,0**	**341 805,4**	**286 717,6**	**0,0**	
1.1.	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	**2025-2027**	**112 000,0**	**0,0**	**112 000,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	42 000,0	0,0	42 000,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
1.2.	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	2025	65 000,0	61 750,0	3 250,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); АГиП ЧАО
1.3.	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	**2025-2027**	**6 501,3**	**6 176,3**	**325,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 092,5	1 987,9	104,6	0,0	
		2026	2 518,3	2 392,4	125,9	0,0	
		2027	1 890,5	1 796,0	94,5	0,0	
1.4.	Субсидия на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Певек	2027	31 851,0	0,0	31 851,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.5.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с.Рыткучи»	**2025-2026**	**165 000,0**	**0,0**	**165 000,0**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
1.6.	Строительство объекта «Крытый каток с искусственным льдом в п.Угольные Копи»	**2025-2027**	**543 947,4**	**502 500,0**	**41 447,4**	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	213 157,9	202 500,0	10 657,9	0,0	
		2027	315 789,5	300 000,0	15 789,5	0,0	
1.7.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с.Конергино»	2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.8.	Строительство объекта «Крытая многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием в с.Амгуэма»	**2026-2027**	**165 000,0**	**0,0**	**165 000,0**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
1.9.	Строительство модульного спортивного зала в с.Канчалан	2026	147 000,0	0,0	147 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.10.	Строительство объекта «Спортивный зал в с. Лаврентия»	2025	134 418,6	0,0	134 418,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.11.	Создание спортивного комплекса в пгт.Угольные Копи (в рамках концессионного соглашения)	**2025-2027**	**277 547,2**	**120 028,2**	**157 519,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО
		2025	94 869,2	40 009,4	54 859,8	0,0	
		2026	103 686,0	40 009,4	63 676,6	0,0	
		2027	78 992,0	40 009,4	38 982,6	0,0	
2.	**Региональный проект «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»**	**2025-2030**	**312 000,0**	**296 400,0**	**15 600,0**	**0,0**	
		2025	**12 000,0**	**11 400,0**	**600,0**	**0,0**	
		2026	**36 000,0**	**34 200,0**	**1 800,0**	**0,0**	
		2027	**66 000,0**	**62 700,0**	**3 300,0**	**0,0**	
		2028	**66 000,0**	**62 700,0**	**3 300,0**	**0,0**	
		2029	**66 000,0**	**62 700,0**	**3 300,0**	**0,0**	
		2030	**66 000,0**	**62 700,0**	**3 300,0**	**0,0**	
2.1.	Субсидия на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	**2025-2030**	**312 000,0**	**296 400,0**	**15 600,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	12 000,0	11 400,0	600,0	0,0	
		2026	36 000,0	34 200,0	1 800,0	0,0	
		2027	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2028	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2029	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
		2030	66 000,0	62 700,0	3 300,0	0,0	
3.	**Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры спорта и туризма»**	**2025-2027**	**169 160,0**	**104 500,0**	**64 660,0**	**0,0**	
		2025	**59 160,0**	**0,0**	**59 160,0**	**0,0**	
		2027	**110 000,0**	**104 500,0**	**5 500,0**	**0,0**	
3.1.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025	59 160,0	0,0	59 160,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию

3.2.	Реализация мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания модульных спортивных сооружений	2027	110 000,0	104 500,0	5 500,0	0,0	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию
4.	**Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»**	**2025-2030**	**14 350,0**	**0,0**	**14 350,0**	**0,0**	
		2025	**2 100,0**	**0,0**	**2 100,0**	**0,0**	
		2026	**2 450,0**	**0,0**	**2 450,0**	**0,0**	
		2027	**2 450,0**	**0,0**	**2 450,0**	**0,0**	
		2028	**2 450,0**	**0,0**	**2 450,0**	**0,0**	
		2029	**2 450,0**	**0,0**	**2 450,0**	**0,0**	
		2030	**2 450,0**	**0,0**	**2 450,0**	**0,0**	
4.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам физической культуры и спорта	**2025-2030**	**5 100,0**	**0,0**	**5 100,0**	**0,0**	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2030	900,0	0,0	900,0	0,0	
4.2.	Выплата пособия тренерам-преподавателям	**2025-2030**	**9 250,0**	**0,0**	**9 250,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2027	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2028	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2029	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
		2030	1 550,0	0,0	1 550,0	0,0	
5.	**Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»**	**2025-2030**	**591 506,9**	**2 401,6**	**589 105,3**	**0,0**	
		2025	**184 506,9**	**2 401,6**	**182 105,3**	**0,0**	
		2026	**89 400,0**	**0,0**	**89 400,0**	**0,0**	
		2027	**79 400,0**	**0,0**	**79 400,0**	**0,0**	
		2028	**79 400,0**	**0,0**	**79 400,0**	**0,0**	
		2029	**79 400,0**	**0,0**	**79 400,0**	**0,0**	
		2030	**79 400,0**	**0,0**	**79 400,0**	**0,0**	
5.1.	Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	**2025-2030**	**23 000,0**	**0,0**	**23 000,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
5.2.	Развитие и поддержка национальных видов спорта	**2025-2030**	**178 406,9**	**2 401,6**	**176 005,3**	**0,0**	ДФКиС ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	45 906,9	2 401,6	43 505,3	0,0	
		2026	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2027	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2028	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2029	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
		2030	26 500,0	0,0	26 500,0	0,0	
5.3.	Развитие детско-юношеского и молодежного спорта	**2025-2030**	**151 500,0**	**0,0**	**151 500,0**	**0,0**	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
		2026	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2027	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2028	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2029	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	
		2030	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	

5.4.	Физкультурно-оздоровительная работа с населением	**2025-2030**	**159 100,0**	**0,0**	**159 100,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	71 100,0	0,0	71 100,0	0,0	
		2026	25 600,0	0,0	25 600,0	0,0	
		2027	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2028	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2029	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
		2030	15 600,0	0,0	15 600,0	0,0	
5.5.	Организация и проведение летней физкультурно-оздоровительной кампании для учащихся учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	**2025-2030**	**48 000,0**	**0,0**	**48 000,0**	**0,0**	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
5.6.	Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта	**2025-2030**	**10 500,0**	**0,0**	**10 500,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
5.7.	Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	**2025-2030**	**21 000,0**	**0,0**	**21 000,0**	**0,0**	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
6.	**Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»**	**2025-2030**	**1 136 749,8**	**0,0**	**1 136 749,8**	**0,0**	
		2025	**191 612,3**	**0,0**	**191 612,3**	**0,0**	
		2026	**188 507,5**	**0,0**	**188 507,5**	**0,0**	
		2027	**189 157,5**	**0,0**	**189 157,5**	**0,0**	
		2028	**189 157,5**	**0,0**	**189 157,5**	**0,0**	
		2029	**189 157,5**	**0,0**	**189 157,5**	**0,0**	
		2030	**189 157,5**	**0,0**	**189 157,5**	**0,0**	
6.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	**2025-2030**	**403 018,6**	**0,0**	**403 018,6**	**0,0**	ДФКиС ЧАО
		2025	68 038,1	0,0	68 038,1	0,0	
		2026	66 836,1	0,0	66 836,1	0,0	
		2027	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
		2028	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
		2029	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
		2030	67 036,1	0,0	67 036,1	0,0	
6.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	**2025-2030**	**12 760,0**	**0,0**	**12 760,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО; ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	3 760,0	0,0	3 760,0	0,0	
		2026	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2027	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2028	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2029	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	
6.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	**2025-2030**	**5 400,0**	**0,0**	**5 400,0**	**0,0**	ДФКиС ЧАО
		2025	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2030	900,0	0,0	900,0	0,0	

6.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	**2025-2030**	**439 915,9**	**0,0**	**439 915,9**	**0,0**	ГАУ ДО ЧАО «ОСШ»
		2025	75 654,9	0,0	75 654,9	0,0	
		2026	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2027	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2028	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2029	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
		2030	72 852,2	0,0	72 852,2	0,0	
6.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта и отдыха	**2025-2030**	**275 655,3**	**0,0**	**275 655,3**	**0,0**	ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила»
		2025	43 259,3	0,0	43 259,3	0,0	
		2026	46 119,2	0,0	46 119,2	0,0	
		2027	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
		2028	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
		2029	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	
		2030	46 569,2	0,0	46 569,2	0,0	

ДФКиС ЧАО – Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;
ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
АГиП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
ГАУ ДО ЧАО «ОСШ» – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
ГАУ ЧАО «Центр активного отдыха «Гора Михаила» – Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2025 г. № 215

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Писарева А.В.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 17 марта 2025 г. № 215

Порядок предоставления субсидии в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация предоставления ритуальных услуг и содержание мест захоронений на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы городского округа Анадырь «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 958.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа Анадырь в целях возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- участник отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка;

- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях гарантированного предоставления ритуальных услуг населению.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) осуществление деятельности, содержащейся в Общероссийском классификаторе вида экономической деятельности код 96.03. (ОКВЭД 96.03) – организация похорон и представление связанных с ними услуг;

2) осуществление деятельности по погребению умерших на территории городского округа Анадырь;

3) наличие затрат вследствие оказания услуг по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.8. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы» Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Администрации и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлению расходов затрат, указанных в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа (https://anadyr-adm.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8. раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участников отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 - 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными ре-

шениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии устава (для юридических лиц);

2) копии документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, оказывающей услуги по погребению умерших;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Администрацией одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Администрация принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Администрация с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от органов местного самоуправления городского округа Анадырь о неполучении (получении) средств из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5. раздела 1 настоящего Порядка на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, и документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Администрации о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается постановлением Администрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Администрация вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Администрация повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Администрация вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Администрацией изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в постановлении Администрации, изданным соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии из городского бюджета, заключенное между Администрацией городского округа Анадырь и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации городского округа Анадырь для соответствующего вида субсидии. По результатам отбора соглашение заключается на три года.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. в течение трех рабочих дней с даты подписания постановления Администрации, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Администрацией получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Администрации подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Администрации, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный пункте 3.4настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется постановлением Администрации и размещается на сайте Администрации.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Администрация в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения

3.8. Размер предоставляемой Субсидии определяется в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных во втором абзаце подпункта 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение в Соглашение требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Размер Субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$Ci = V \times (Di / Dсум), (1)$$

где:

Ci – размер Субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии, рублей;

V – объем средств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренный в текущем году на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг на погребение, рублей;

Di – плановая потребность i-го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии в текущем году, рублей;

Dсум – суммарная плановая потребность всех получателей субсидии, подавших заявку, в средствах бюджета городского округа Анадырь в текущем году, рублей:

$$Dсум = Di\ 1 + \ldots Dij\ (2)$$

где:

Di1 – объем потребности 1-го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии, рублей;

Dij – объем потребности j-го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии, рублей.

Если суммарный объем потребности всех получателей субсидии (Dсум) не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году на возмещение затрат за услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг на погребение, размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с плановой потребностью в средствах.

В случае если суммарный объем потребности всех получателей субсидии (Dсум) превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году на возмещение затрат за услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг на погребение, размер Субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определяется в соответствии с формулой (1).

Объем плановой потребности рассчитывается произведением количества умерших и захороненных согласно условиям пункта 3.8 настоящего Порядка и стоимости услуг, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня ритуальных услуг, установленной постановлением Администрации городского округа Анадырь на соответствующий период, и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателями субсидии за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Администрацией субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в адрес Администрации на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Администрации, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и следующие документы, подтверждающие фактически недополученные доходы: два экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

Получатель субсидии ежемесячно представляет в Администрацию отчет о количестве фактически предоставленных услугах согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно Приложению 3.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, и Реестр за декабрь представляются получателем субсидии в Администрацию до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета, больше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из бюджета городского округа Анадырь не выделяются.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии , на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

При наличии в документах, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Администрация информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения получателем субсидии выявленных несоответствий Администрация в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии, возникающие при оказании услуг по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка требованиями.

3.13. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – обеспеченность услугами по погребению (соотношение числа граждан, погребенных в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, и числа граждан, подлежащих захоронению в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии).

Характеристикой результата является 100% обеспеченность услугами по погребению умерших на территории городского округа Анадырь.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации по форме, установленной соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Администрация в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет его регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Администрация осуществляет их проверку.

Отчет считается принятым Администрацией при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты,

указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо почтовым отправлением в адрес Администрации с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Администрацией уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе на основании документов, предоставленных в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета городского округа Анадырь.

5.3. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Администрацией информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Администрация течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Анадырь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в бюджет городского округа Анадырь денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению

РАСЧЁТ

стоимости оказанных услуг согласно гарантированного перечня

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20 _____ года

(отчетный период)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата смерти	Дата погребения	Статус погребенного	Стоимость оказанных услуг согласно гарантированного перечня, руб.							
					Оформление документов, необходимых для погребения	Облачение тела	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Погребение	Возмещено СФР/ окружной бюджет	К возмещению за счет средств ГО Анадырь	Всего
1												
2												

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата предоставления в Администрацию ГО Анадырь «____» _____ 20____г.

Начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____ «____» _____ 20____г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат согласно гарантированному перечню услуг по погребению

ОТЧЕТ
количестве фактически предоставленных услугах согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно
за _____ 20 _____ года
(отчетный период)

№ п/п	Перечень услуг по погребению	Количество фактически предоставленных услуг за период (шт.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	
2.	Облачение тела	
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5.	Погребение:	-
5.1.	Летний период (с 1 июня по 30 сентября)	
5.2.	Зимний период (с 1 октября по 31 мая)	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата предоставления в Администрацию ГО Анадырь «____» _____ 20____

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. г. Анадырь № 229

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Анадырского муниципального района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 83 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившими силу:
1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»;
2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 2 апреля 2020 года № 221 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 мая 2020 года № 364 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 4 сентября 2020 года № 655 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
5) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 ноября 2020 года № 877 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
6) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2020 года № 1028 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
7) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 апреля 2021 года № 396 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
8) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 ноября 2021 года № 1018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
9) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 ноября 2022 года № 842 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
10) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 января 2023 года № 58 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
11) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 июля 2023 года № 469 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
12) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 10 октября 2023 года № 725 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;
13) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 февраля 2024 года № 68 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;

14) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 5 апреля 2024 года № 225 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839»;

15) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 октября 2024 года № 701 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 839».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. г. Анадырь № 232

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Анадырского муниципального района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 год»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 февраля 2020 года № 49 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 июня 2020 года № 394 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 29 июня 2020 года № 485 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

5) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 июля 2020 года № 572 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

6) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 1018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

7) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 мая 2021 года № 444 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

8) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 2 сентября 2021 года № 789 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

9) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 декабря 2021 года № 1103 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

10) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 10 июня 2022 года № 459 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

11) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 августа 2023 года № 597 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

12) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 сентября 2023 года № 615 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

13) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 10 июня 2024 года № 400 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800»;

14) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2024 года № 904 «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. г. Анадырь № 233

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Анадырского муниципального района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2021 годах»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 июня 2019 года № 505 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2021 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 августа 2019 года № 644 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2021 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2019 года № 739 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2021 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

5) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 декабря 2019 года № 958 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

6) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 249 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

7) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 апреля 2020 года № 304 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

8) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 351 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

9) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 июня 2020 года № 472 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

10) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 августа 2020 года № 623 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

11) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 3 ноября 2020 года № 824 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

12) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 1019 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

13) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 апреля 2021 года № 341 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

14) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 июня 2021 года № 633 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

15) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 августа 2021 года № 784 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

16) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 ноября 2021 года № 979 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

17) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 1113 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

18) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 марта 2022 года № 150 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

19) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 мая 2022 года № 392 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

20) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 октября 2022 года № 782 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

21) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2022 года № 938 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского

муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

22) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 3 марта 2023 года № 119 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

23) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 сентября 2023 года № 632 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

24) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 ноября 2023 года № 795 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769»;

25) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 декабря 2023 года № 900 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района в 2019-2023 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 769».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. г. Анадырь № 234

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Анадырского муниципального района

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 мая 2020 года № 340 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 350 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 августа 2020 года № 624 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

5) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2020 года № 830 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

6) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2020 года № 1016 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

7) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 апреля 2021 года № 356 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

8) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 июня 2021 года № 631 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

9) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 10 сентября 2021 года № 800 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

10) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 сентября 2021 года № 826 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

11) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 ноября 2021 года № 983 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

12) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2021 года № 1126 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

13) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 марта 2022 года № 151 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

14) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 мая 2022 года № 393 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

15) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 декабря 2022 года № 939 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

16) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 3 марта 2023 года № 120 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

17) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 сентября 2023 года № 642 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

18) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 ноября 2023 года № 796 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

19) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 декабря 2023 года № 899 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

20) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 28 марта 2024 года № 198 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840»;

21) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 ноября 2024 года № 749 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2025 г. г. Анадырь № 235

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 13 марта 2025 г. № 235

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях финансирования части целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, участники отбора) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие условиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

грант – грант в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП по реализации проекта, по результатам конкурсного отбора, на условиях долевого финансирования расходов;

проект (бизнес-план) – план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.4 к настоящего Порядка;

получатель гранта – субъект МСП, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего

Порядка, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 октября 2024 года № 697 (далее – программа) на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности».

Грант имеет заявительный характер и предоставляется на реализацию проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, для:

стимулирования создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального района;

обновления материально-технической базы субъектов МСП путём приобретения нового оборудования, техники и основных средств;

повышения разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального района.

1.4. Грант предоставляется из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на реализацию проекта в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства:

традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

производство товаров народного потребления;

общественное питание;

бытовые и иные услуги населению.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление).

1.6. Управление производит перечисление суммы гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между Управлением и получателями субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности» программы в текущем финансовом году.

1.7. К категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты МСП, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

4) представили проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта МСП должна составлять не менее 10 процентов от размера гранта;

проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела;

проект не направлен на ведение видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)), входящих в раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением видов деятельности по кодам 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»);

размер запрашиваемого гранта составляет не более 500000 рублей на реализацию одного приоритетного направления, указанного в пункте 1.4 настоящего раздела;

расходы, предусмотренные проектом за счёт средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 3 лет.

1.8. Грант предоставляется Управлением по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса (далее – отбор), при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения, при достижении результата предоставления гранта и реализации проекта, предусмотренных ранее заключенным соглашением.

1.10. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления и комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам МСП (далее –комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приёма заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приёма заявок субъектов МСП, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18:00 часов местного времени 22 ноября текущего финансового года;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к субъектам МСП в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых субъектом МСП, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

8) порядок отзыва заявки субъектом МСП в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела, порядок внесения изменений в заявки субъектами МСП в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об их основаниях в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предостав-

ления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого субъект МСП, по которому Управлением принято решение о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания субъекта МСП, по которому Управлением принято решение о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Субъект МСП, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3000 рублей;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Иные требования к субъекту МСП, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление гранта, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

3) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) бизнес-план, предусматривающий организацию (расширение) собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, составленного в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес – плана;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план, включающий краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта), описание коммерческого продукта – товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик, планируемую численность работающих;

финансовый план, включающий общую стоимость проекта, перечень планируемых (произведенных) затрат на организацию (расширение) собственного дела за счет средств гранта и собственных средств, программу производства и реализации продукции (работ, услуг), объем и значение запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности проекта (прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

есто ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населённый пункт Анадырского муниципального района, указанный в бизнес-плане. Дата окончания реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

2) документы согласно перечню, приведённому в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) обязательство о неотчуждении имущества по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с отбором на предоставление гранта и осуществление проверок, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

6) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

7) обязательство участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого финансирования расходов по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлению и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (https://fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (https://www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (https://service.nalog.ru/disqualified.do);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района:

о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным районом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в

течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением на его официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Управление в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очерёдности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Количество баллов n-го участника отбора (R n) рассчитывается по формуле:

Rn= Qi Fin, где:

Qi – весовое значение i-го критерия оценки заявок;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по показателю i-го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления.

2.16. Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный Управлением по результатам распределения поступивших заявок в пределах объё-

ма распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включёнными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включённому в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределённого размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределённого размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределённый размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определённого пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя гранта (получателей грантов), с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, получателей грантов, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. На основании приказа, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, Управление заключает соглашение с победителями отбора.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R 1), определяется по формуле:

R 1=Rз, где:

R 3 – размер гранта, указанный в заявке (без учёта софинансирования за счёт собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (Ri), определяется по формуле:

Ri=R 3, при условии, что RiV-(R1 + R2 + R3 + ... + Ri-1, где:

V – объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

R 1+R 2+R 3+.....+Ri-1 – размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объёме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

Ri=V-(R1 + R2 + R3 + ... + Ri-1

Максимальный размер гранта не превышает 500000 рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10000 рублей;

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю (победителям) отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора по в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Управления в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания соглашения, в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (www.anadyr-mr.ru) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 разде-

ла 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н) является оказание услуг (выполнение работ) по реализации субъектом МСП проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Управлением в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель) являются:

увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников субъекта МСП, получившими государственную поддержку, в отчетном году по отношению к предыдущему году (ед.);

увеличение объёма отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), в отчетном году по отношению к предыдущему году (тыс. рублей).

Количественные значения показателей устанавливаются Управлением в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Управление осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российский кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Управления.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) разработка проектно-сметной документации, локального сметного расчёта;

2) приобретение основных средств, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

3) оплата стоимости аренды помещения, земельного участка, используемого для ведения предпринимательской деятельности;

4) оплата услуг по подготовке схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, подготовке межевых планов и постановке на кадастровый учёт образуемых земельных участков;

5) оплата услуг по техническому учёту объектов недвижимого имущества и оконченных строительством объектов;

6) оплата иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств, и началом коммерческой деятельности.

Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.11. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления.

Основанием для принятия Управлением решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.13. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счёт средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с бизнес-планом.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в бизнес-плане, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия бизнес-плана в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела.

3.14. Получатель гранта вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в бизнес-план с обоснованием необходимости внесения таких изменений не позднее 1 месяца до даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего раздела, Управление создаёт рабочую группу из числа должностных лиц Управления, которая утверждается приказом Управления (далее – рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в бизнес-план в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более низкой цене, чем предусмотрено бизнес-планом, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено бизнес-планом, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счёт собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в бизнес-план в течение 10 рабочих дней со дня её получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в бизнес-план либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в бизнес-план Управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в бизнес-план Управление письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.15. Приобретённое с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

3.16. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объёме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора, представляет в Управление заявку, проект и бизнес-план, скорректированные с учётом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте, представленном на отбор, и результатов оценки.

3.17. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Управление принимает одно из следующих решений:

признание проекта завершённым – в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в районный бюджет в объёме неиспользованных средств гранта – в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект признается завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Управлением по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

3.18. Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта, за счёт средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.19. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключённых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), даёт согласие на осуществление Управлением в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

3.21. Получатель гранта обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.22. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 марта года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Управлением решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект в Управление в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление по формам, определённой в соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;

2) отчет о реализации проекта.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления, указанный в соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя гранта отчётов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя гранта, Управление осуществляет их проверку.

Отчёты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчётов.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Управление уведомляет получателя гранта об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управление скорректированный отчёт в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Управлением.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления грантов, соответствующие средства в размере выявленных нарушений подлежат возврату в районный бюджет.

5.3. В случае неполного освоения гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленную в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, остатки гранта, не использованные в срок, подлежат возврату в районный бюджет.

5.4. Оценка достижения результата предоставления гранта для каждого получателя гранта осуществляется Управлением в срок до 1 ноября года, следующего за годом предоставления гранта. В случае, если получателем гранта не достигнут результат предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в районный бюджет в полном объеме.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела, направляет получателю гранта на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке, требование об обеспечении возврата гранта в рай-

онный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, установленные в указанном требовании, возвращает в районный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию с Управлением.

5.8. Получатель гранта представляет в Управление документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа
	Для юридических лиц
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
2	Копия документа о назначении руководителя на должность (с приложением копии паспорта)
3	Копия документа кредитной организации об открытии расчётного счета юридическому лицу, указанному в заявке на предоставление гранта
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
5	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключённого в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остаётся не менее 3 (трёх) лет
6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
7	Копии иных документов, на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства
	Для индивидуальных предпринимателей
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2	Копия документа кредитной организации об открытии расчётного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке на предоставление гранта
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)
4	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключённого в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остаётся не менее 3 (трёх) лет
5	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
6	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении имущества

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе обязуется не отчуждать (путём продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на приобретённые основные средства (за исключением случаев реорганизации), в течение 3 лет со дня получения гранта в форме субсидии, следующее:

_____.

В случае отчуждения, указанных выше приобретённых основных средств, до истечения указанного срока _____

_____.
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения имущества возвратить в районный бюджет, полученный грант в форме субсидии, в полном объёме.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)
Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе

в Управление финансов, экономики имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок

Настоящим _____
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
_____
(должность и ФИО руководителя организации или уполномоченного лица)
предоставляет согласие:

1) Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(Ф.И.О.)

МП
(при наличии)
Дата _____

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе

в Управление финансов, экономики имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
участника отбора об обеспечении необходимого уровня долевого
финансирования расходов на реализацию проекта

Настоящим подтверждаю, что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта в форме субсидии части затрат по реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) принимает обязательство обеспечить долевое финансирование расходов на реализацию проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

_____	_____	_____
(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)
Дата _____

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПОРЯДОК
оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого
и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:
1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
3) место ведения предпринимательской деятельности;
4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана.

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Весовое значение в общей оценке	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:		
1.1	производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов	0,2	3
1.2	общественное питание, бытовые и иные услуги населению		2
1.3	иные виды деятельности		1
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:		

2.1	свыше пяти новых рабочих мест	0,1	4
2.2	от трёх до пяти (включительно) новых рабочих мест		3
2.3	до трёх (включительно) новых рабочих мест		2
2.4	не планируется (не создано)		1
3	Место ведения предпринимательской деятельности:		
3.1	посёлки сельского типа (села)	0,2	3
3.2	посёлки городского типа		2
4	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:		
4.1	свыше 20 процентов	0,1	2
4.2	от 10 до 20 процентов (включительно)		1

3. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарём комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарём комиссии в сводную ведомость по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

5. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Управлении в более раннюю дату, а при совпадении дат – определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение 1
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заседанию комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Претендент _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Наименование бизнес-плана претендента _____
Приоритетное направление развития
малого и среднего предпринимательства _____
Дата поступления заявки на отбор «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3	Место ведения предпринимательской деятельности		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
	Итого	X	

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки бизнес – планов к заседанию комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п,	Дата поступления претендента	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование бизнес-плана претендента	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого и среднего предпринимательства
1					
...					
...					

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ
Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 11/2 от 20.03.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.