

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 января 2024 г.

№ 27

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для хранения песчано-гравийной смеси, по ул. Отке, д. 63, в городе Анадырь

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000013:240, из категории земель «Земли населённых пунктов», площадью 1 675 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, местоположением: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.63, разрешенным использованием: для хранения песчано-гравийной смеси.

2. Определить: начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 202 718 (двести две тысячи семьсот восемнадцать) рублей 55 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 40 543 (сорок тысяч пятьсот сорок три) рубля 71 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 6 081 (шесть тысяч семьдесят один) рубль 56 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000013:240, из категории земель «Земли населённых пунктов», площадью 1 675 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, местоположением: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.63, разрешенным использованием: для хранения песчано-гравийной смеси, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22.01.2024 г. № 27

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000013:240,
из категории земель «Земли населённых пунктов», площадью 1 675 кв.м, государственная
собственность на который не разграничена, местоположением: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, ул. Отке, д.63, разрешенным использованием: для хранения песчано-гравийной смеси**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000013:240, из категории земель «Земли населённых пунктов», площадью 1 675 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, местоположением: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.63, разрешенным использованием: для хранения песчано-гравийной смеси.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата времени проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 63	1 675	87:05:000013:240	202 718 (двести две тысячи семьсот восемнадцать) рублей 55 коп.	40 543 (сорок тысяч пятьсот сорок три) рубля 71 коп.	3% = 6 081 (шесть тысяч семьдесят один) рубль 56 коп.	с 26 января 2024 г. по 20 февраля 2024 г.	26 февраля 2024 г. в 10 час. 00 мин.

1.2. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб.19, тел. 6-36-34.

1.3. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Постановление Администрации городского округа Анадырь от 22.01.2024 № 27.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.4. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.5. **Разрешенное использование земельного участка:** для хранения песчано-гравийной смеси.

1.6. **Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря, реки Анадырь, в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы).

1.7. **Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000013:240, государственная собственность на который не разграничена.

1.8. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не требуется.

1.9. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

1.10. Показ участка будет проводиться: 12 февраля 2024 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г.Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19).

1.11. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.12. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победителем), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;
б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

а) копию документа, удостоверяющего личность;
б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке. Заявка должна быть заполнена и подписана собственноручно, электронный образ прикреплен на торговой площадке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.13. Дата и время, место определения участников аукциона: 21 февраля 2024 г., 15:00 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19.

1.14. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.15. Дата и время, место проведения аукциона: 26 февраля 2024 г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителем аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.16. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о

рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____
город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____
Учредительный документ _____
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	

Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)

Дата « _____ » _____ 20 г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство серия _____ номер _____ дата _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес: Индекс _____ город _____ ул. _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____

город _____ Ул., пл., просп., пер., туп., бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____

квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____, 2024 г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и интереса городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и использованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет 03100643000000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 7701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, БКБ 801 1 11 05012 04 0000

120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря, реки Анадырь, в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы).

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему проинформировать его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибыть в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____
Арендатор: _____ « ____ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:

Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:

Арендатор

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 января 2024 года

№ 30

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 2 февраля 2015 г. № 40

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 г. № 387 «О бюджете городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 2 февраля 2015 года № 40 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2024 годы» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «на 2015-2024 годы» заменить словами «на 2015-2026 годы»;

1) в пункте 1 слова «на 2015-2024годы» заменить словами «на 2015-2026 годы»;

2) паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

3) приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

5) приложение 1 к подпрограмме «Строительство полигона твердых коммунальных отходов на 2015-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

6) приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

7) приложение 1 к подпрограмме «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

8) приложение 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Главы Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 30

«Утверждена
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
2 февраля 2015 г. № 40

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ НА 2015-2026 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
городского округа Анадырь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь
на 2015-2026 годы»**

Цели муниципальной программы	Повышение уровня экологической безопасности граждан, стабилизация и улучшение экологической обстановки на территории городского округа Анадырь; Создание эффективной системы управления отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления			
Задачи муниципальной программы	Улучшение качества водной среды – ликвидация сбросов загрязненных сточных вод за счет подключения к городским сетям канализации очистных сооружений, ликвидации загрязнения и захламления в водоохраных и прибрежных зонах; оптимизация системы обращения с отходами производства и потребления путем разработки проекта и строительства полигона твердых бытовых отходов повышение уровня экологической безопасности			
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Строительство полигона твердых бытовых отходов и очистных сооружений на территории городского округа Анадырь на 2015 – 2026 годы»; Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»			
Заказчик Муниципальной программы	Администрация городского округа Анадырь			
Разработчик Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь			
Соисполнители Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;			
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2015-2026 годы (без разделения на этапы)			
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Программы составляет			
	476 383,7	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	200,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	100,0	тыс. рублей;	
	2017 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2019 год -	9 000,0	тыс. рублей;	
	2020 год -	5 600,0	тыс. рублей;	
	2021 год -	350,0	тыс. рублей;	
	2022 год -	86 340,6	тыс. рублей;	
	2023 год -	248 102,3	тыс. рублей;	
	2024 год -	126 690,8	тыс. рублей;	
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;	
	из них:			
	за счет средств местного бюджета:			
	49 666,3	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	200,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	100,0	тыс. рублей;	
	2017 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2019 год -	9 000,0	тыс. рублей;	
	2020 год -	5 600,0	тыс. рублей;	
	2021 год -	350,0	тыс. рублей;	
	2022 год -	21 821,5	тыс. рублей;	
	2023 год -	11 960,8	тыс. рублей;	
	2024 год -	634,0	тыс. рублей;	
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;	
	за счет средств окружного бюджета:			
	21 336,0	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	0,0	тыс. рублей;	
2017 год -	0,0	тыс. рублей;		
2018 год -	0,0	тыс. рублей;		
2019 год -	0,0	тыс. рублей;		
2020 год -	0,0	тыс. рублей;		
2021 год -	0,0	тыс. рублей;		
2022 год -	3 226,0	тыс. рублей;		
2023 год -	11 807,1	тыс. рублей;		
2024 год -	6 302,9	тыс. рублей;		
2025 год -	0,0	тыс. рублей;		
2026 год -	0,0	тыс. рублей;		
за счет средств федерального бюджета:				
405 381,4	тыс. рублей, в том числе по годам:			
2015 год -	0,0	тыс. рублей;		
2016 год -	0,0	тыс. рублей;		
2017 год -	0,0	тыс. рублей;		
2018 год -	0,0	тыс. рублей;		
2019 год -	0,0	тыс. рублей;		
2020 год -	0,0	тыс. рублей;		
2021 год -	0,0	тыс. рублей;		
2022 год -	61 293,1	тыс. рублей;		
2023 год -	224 334,4	тыс. рублей;		
2024 год -	119 753,9	тыс. рублей;		
2025 год -	0,0	тыс. рублей;		
2026 год -	0,0	тыс. рублей;		

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Уменьшение доли загрязненных (без очистки) сточных вод в общем объеме водоотведения; обеспечение стабильного показателя доли использованных и обезвреженных отходов производства и потребления от общего количества образующихся отходов приведение показателей мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды к экологическим и санитарным требованиям; улучшение экологической обстановки в связи с ликвидацией санкционированной свалки в городском округе Анадырь
---	---

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 30

«Приложение 1
к муниципальной программе городского округа Анадырь
«Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2026 годы»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ НА 2015-2026 ГОДЫ»**

Наименование под-программы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы													Всего (тыс. руб.)
	Всего:	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Подпрограмма «Строительство полигона твердых бытовых отходов и очистных сооружений на территории городского округа Анадырь на 2015-2026 годы»	Всего:	200,0	100,0	0,0	0,0	9 000,0	5 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 900,0
	в том числе:													
	МБ –	200,0	100,0	0,0	0,0	9 000,0	5 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 900,0
	ОБ –	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ФБ –	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0	86 340,6	248 102,3	126 690,8	0,0	0,0	461 483,7
	в том числе:													
	МБ –	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0	21 821,5	11 960,8	634,0	0,0	0,0	34 766,3
	ОБ –	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 226,0	11 807,1	6 302,9	0,0	0,0	21 336,0
ФБ –	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61 293,1	224 334,4	119 753,9	0,0	0,0	405 381,4	

Приложение 3
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от _____ № _____

«Приложение 2
к муниципальной программе городского округа Анадырь
«Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2026 годы»

**ПОДПРОГРАММА
«СТРОИТЕЛЬСТВО ПОЛИГОНА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И ОЧИСТНЫХ
СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ НА 2015-2026 ГОДЫ»**

**Паспорт
подпрограммы «Строительство полигона твердых бытовых отходов и очистных сооружений
на территории городского округа Анадырь на 2015-2026 годы»**

Наименование Муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа городского округа Анадырь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2026 годы»
Цели Подпрограммы	Повышение уровня экологической безопасности граждан, стабилизация и улучшение экологической обстановки на территории городского округа Анадырь
Задачи Подпрограммы	Улучшение качества водной среды – ликвидация сбросов загрязненных сточных вод за счет подключения к городским сетям канализации очистных сооружений, ликвидации загрязнения и захламления в водоохраных и прибрежных зонах; оптимизация системы обращения с отходами производства и потребления путем разработки проекта и строительства полигона твердых бытовых отходов
Разработчик Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Сотрудники Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2015-2026 годы (без разделения на этапы)

Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Программы составляет			
	14 900,0	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	200,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	100,0	тыс. рублей;	
	2017 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2019 год -	9 000,0	тыс. рублей;	
	2020 год -	5 600,0	тыс. рублей;	
	2021 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2022 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2023 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2024 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;	
	из них:			
	за счет средств местного бюджета:			
	14 900,0	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	200,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	100,0	тыс. рублей;	
	2017 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2019 год -	9 000,0	тыс. рублей;	
	2020 год -	5 600,0	тыс. рублей;	
	2021 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2022 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2023 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2024 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;	
	за счет средств окружного бюджета:			
	0,0	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	0,0	тыс. рублей;	
2016 год -	0,0	тыс. рублей;		
2017 год -	0,0	тыс. рублей;		
2018 год -	0,0	тыс. рублей;		
2019 год -	0,0	тыс. рублей;		
2020 год -	0,0	тыс. рублей;		
2021 год -	0,0	тыс. рублей;		
2022 год -	0,0	тыс. рублей;		
2023 год -	0,0	тыс. рублей;		
2024 год -	0,0	тыс. рублей;		
2025 год -	0,0	тыс. рублей;		
2026 год -	0,0	тыс. рублей;		
за счет средств федерального бюджета:				
0,0	тыс. рублей, в том числе по годам:			
2015 год -	0,0	тыс. рублей;		
2016 год -	0,0	тыс. рублей;		
2017 год -	0,0	тыс. рублей;		
2018 год -	0,0	тыс. рублей;		
2019 год -	0,0	тыс. рублей;		
2020 год -	0,0	тыс. рублей;		
2021 год -	0,0	тыс. рублей;		
2022 год -	0,0	тыс. рублей;		
2023 год -	0,0	тыс. рублей;		
2024 год -	0,0	тыс. рублей;		
2025 год -	0,0	тыс. рублей;		
2026 год -	0,0	тыс. рублей;		
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Улучшение качественных характеристик водной среды; Увеличение доли перерабатываемых отходов производства и потребления.			

Приложение 4
к Постановлению Администрации городского округа Анадыр
от 22 января 2024 года № 30

«Приложение
к подпрограмме «Строительство полигона твердых бытовых отходов и очистных сооружений
на территории городского округа Анадыр на 2015-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕАЛИЗУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«СТРОИТЕЛЬСТВО ПОЛИГОНА ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ
И ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ НА 2015-2026 ГОДЫ»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Период реализации (годы)	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	в том числе средства:			
				местного бюджета	окружного бюджета	федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: Повышение уровня экологической безопасности граждан, стабилизация и улучшение экологической обстановки на территории городского округа Анадыр						
1.	Задача 1: Улучшение качества водной среды – ликвидация сбросов загрязненных сточных вод за счет подключения к городским сетям канализации очистных сооружений, ликвидация загрязнения и захламления в водоохраных и прибрежных зонах						
1.1.	Основное мероприятие: Строительство очистных сооружений						

1.1.1.	Разработка технико-экономических обоснований и технического задания	2015-2026	100,0	100,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2015	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого по основному мероприятию	2015-2026	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2015	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого по Задаче 1	2015-2026	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2015	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.	Задача 2: Оптимизация системы обращения с отходами производства и потребления						
2.1.	Основное мероприятие: Строительство полигона твердых бытовых отходов						
2.1.1.	Межевание земельного участка под строительство полигона, оценка рыночной стоимости аренды земельного участка	2015-2026	200,0	200,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2015	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2016	100,0	100,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.1.2.	Мероприятия по ликвидации свалок бытовых отходов	2015-2026	14 400,0	14 400,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	9 000,0	9 000,0	0,0	0,0	
		2020	5 400,0	5 400,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			

2.1.3.	Устройство шлагбаума на свалке	2015-2026	200,0	200,0	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	200,0	200,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию	2015-2026	14 800,0	14 800,0	0,0	0,0		
	2015	100,0	100,0	0,0	0,0		
	2016	100,0	100,0	0,0	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	9 000,0	9 000,0	0,0	0,0		
	2020	5 600,0	5 600,0	0,0	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по Задаче 2	2015-2026	14 800,0	14 800,0	0,0	0,0		
	2015	100,0	100,0	0,0	0,0		
	2016	100,0	100,0	0,0	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	9 000,0	9 000,0	0,0	0,0		
	2020	5 600,0	5 600,0	0,0	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме	2015-2026	14 900,0	14 900,0	0,0	0,0		
	2015	200,0	200,0	0,0	0,0		
	2016	100,0	100,0	0,0	0,0		
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2019	9 000,0	9 000,0	0,0	0,0		
	2020	5 600,0	5 600,0	0,0	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
2025	0,0	0,0	0,0	0,0			
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			

Приложение 5
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 30

«Приложение 3
к муниципальной программегородского округа Анадырь
«Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2026 годы»

**ПОДПРОГРАММА
«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ»**

**Паспорт
подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»**

Наименование Муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа городского округа Анадырь «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2026 годы»
Цели Подпрограммы	Создание эффективной системы управления отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления
Задачи Подпрограммы	Повышение уровня экологической безопасности
Разработчик Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Соисполнители Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2015-2026 годы (без разделения на этапы)

Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Программы составляет			
	461 483,7	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2017 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2019 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2020 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2021 год -	350,0	тыс. рублей;	
	2022 год -	86 340,6	тыс. рублей;	
	2023 год -	248 102,3	тыс. рублей;	
	2024 год -	126 690,8	тыс. рублей;	
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;	
	из них:			
	за счет средств местного бюджета:			
	34 766,3	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2017 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2019 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2020 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2021 год -	350,0	тыс. рублей;	
	2022 год -	21 821,5	тыс. рублей;	
	2023 год -	11 960,8	тыс. рублей;	
	2024 год -	634,0	тыс. рублей;	
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;	
	за счет средств окружного бюджета:			
	21 336,0	тыс. рублей, в том числе по годам:		
	2015 год -	0,0	тыс. рублей;	
	2016 год -	0,0	тыс. рублей;	
2017 год -	0,0	тыс. рублей;		
2018 год -	0,0	тыс. рублей;		
2019 год -	0,0	тыс. рублей;		
2020 год -	0,0	тыс. рублей;		
2021 год -	0,0	тыс. рублей;		
2022 год -	3 226,0	тыс. рублей;		
2023 год -	11 807,1	тыс. рублей;		
2024 год -	6 302,9	тыс. рублей;		
2025 год -	0,0	тыс. рублей;		
2026 год -	0,0	тыс. рублей;		
за счет средств федерального бюджета:				
405 381,4	тыс. рублей, в том числе по годам:			
2015 год -	0,0	тыс. рублей;		
2016 год -	0,0	тыс. рублей;		
2017 год -	0,0	тыс. рублей;		
2018 год -	0,0	тыс. рублей;		
2019 год -	0,0	тыс. рублей;		
2020 год -	0,0	тыс. рублей;		
2021 год -	0,0	тыс. рублей;		
2022 год -	61 293,1	тыс. рублей;		
2023 год -	224 334,4	тыс. рублей;		
2024 год -	119 753,9	тыс. рублей;		
2025 год -	0,0	тыс. рублей;		
2026 год -	0,0	тыс. рублей;		
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Улучшение качественных характеристик водной среды; Увеличение доли перерабатываемых отходов производства и потребления.			

Приложение 6
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 30

«Приложение
к подпрограмме «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Период реализации (годы)	Объем финансирования, тыс. руб., в том числе по годам:				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	в том числе средства:			
				местного бюджета	окружного бюджета	федерального бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: Создание эффективной системы управления отходами, в том числе твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей снижение загрязнения окружающей среды отходами производства и потребления						
1.	Задача: Повышение уровня экологической безопасности						
1.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Чистая страна»						

1.1.1.	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2015-2026	315 517,4	14 856,8	15 033,1	285 627,5	Конкурсный отбор
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	67 415,1	2 896,0	3 226,0	61 293,1	
		2023	248 102,3	11 960,8	11 807,1	224 334,4	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого по основному мероприятию	2015-2026	315 517,4	14 856,8	15 033,1	285 627,5	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	67 415,1	2 896,0	3 226,0	61 293,1	
		2023	248 102,3	11 960,8	11 807,1	224 334,4	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.	Основное мероприятие: Формирование планов по охране окружающей среды						
1.2.1.	Мероприятия по ликвидации свалок бытовых отходов	2015-2026	19 275,5	19 275,5	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
		2022	18 925,5	18 925,5	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Итого по основному мероприятию	2015-2026	19 275,5	19 275,5	0,0	0,0	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
		2022	18 925,5	18 925,5	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.3.	Основное мероприятие: Ликвидация объектов накопленного вреда						
1.3.1.	Ликвидация объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан	2015-2026	126 690,8	634,0	6 302,9	119 753,9	Конкурсный отбор
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	126 690,8	634,0	6 302,9	119 753,9	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			

Итого по основному мероприятию	2015-2026	126 690,8	634,0	6 302,9	119 753,9	
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2024	126 690,8	634,0	6 302,9	119 753,9	
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по Задаче	2015-2026	461 483,7	34 766,3	21 336,0	405 381,4	Конкурсный отбор
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
	2022	86 340,6	21 821,5	3 226,0	61 293,1	
	2023	248 102,3	11 960,8	11 807,1	224 334,4	
	2024	126 690,8	634,0	6 302,9	119 753,9	
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0		
Всего по подпрограмме	2015-2026	461 483,7	34 766,3	21 336,0	405 381,4	
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2021	350,0	350,0	0,0	0,0	
	2022	86 340,6	21 821,5	3 226,0	61 293,1	
	2023	248 102,3	11 960,8	11 807,1	224 334,4	
	2024	126 690,8	634,0	6 302,9	119 753,9	
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение 7
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 30

«Приложение 4
к муниципальной программе городского округа Анадырь
«Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
АНАДЫРЬ НА 2015-2026 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Период реализации (годы)												
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма «Строительство полигона твердых бытовых отходов и очистных сооружений на территории городского округа Анадырь на 2015-2026 годы»															
1	Задача 1: Улучшение качества водной среды – ликвидация сбросов загрязненных сточных вод за счет подключения к городским сетям канализации очистных сооружений, ликвидация загрязнения и захламления в водоохраных и прибрежных зонах														
1.1.	Доля сточных вод прошедших очистку в общем объеме водоотведения (в год)	%	x	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100	100	
1.2.	Доля населения проживающего в городском округе Анадырь, экологические условия проживания которого будут улучшены	%	x	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100	100	
2.	Задача 2: Оптимизация системы обращения с отходами производства и потребления														
2.1.	Доля отходов, размещаемых на объектах размещения отходов, соответствующих экологическим, санитарным и иным требованиям, установленным законодательством РФ (в год)	%	x	x	x	x	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.2.	Количество земельных участков сформированных и предоставленных для строительства полигона бытовых отходов	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3.	Достижение эффективного захоронения бытовых отходов за счет строительства полигона, соответствующего санитарным нормам полигонов	шт.	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	
2.4.	Количество свалок, ликвидированных в границах городского округа Анадырь	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	
2.5.	Количество свалок, огороженных от несанкционированного доступа	ед.	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 января 2024 года

№ 31

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 759

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 г. № 387 «О бюджете городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 759 «Об утверждении

муниципальной программы городского округа Анадырь «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь на 2018-2024 годы» следующие изменения:

1) в наименовании постановления слова «на 2018-2024 годы» заменить словами «на 2018-2026 годы»;

1) в пункте 1 слова «на 2018-2024годы» заменить словами «на 2018-2026 годы»;

2) паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

3) приложение 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 31

«Утверждена
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 7 ноября 2018 г. № 759

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ НА 2018-2026 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ НА 2018 – 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Цели муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Анадырь		
Задачи муниципальной программы	Обеспечение создания и развития объектов благоустройства дворовых и общественных территорий общего пользования; повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству городской территории		
Перечень подпрограмм	Муниципальная программа не имеет подпрограмм		
Заказчик Муниципальной программы	Администрация городского округа Анадырь		
Разработчик Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь		
Соисполнители Подпрограммы	Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;		
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Служба содержания и благоустройства»		
	2018-2026 годы (без разделения на этапы)		
	Общий объем финансовых ресурсов Программы составляет		
	261 496,2	тыс. рублей, в том числе по годам:	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;
	2019 год -	7 981,9	тыс. рублей;
	2020 год -	15 349,8	тыс. рублей;
	2021 год -	53 088,4	тыс. рублей;
	2022 год -	17 035,5	тыс. рублей;
	2023 год -	95 651,9	тыс. рублей;
	2024 год -	72 388,7	тыс. рублей;
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;
	из них:		
	за счет средств местного бюджета:		
	50 538,3	тыс. рублей, в том числе по годам:	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;
	2019 год -	4 092,8	тыс. рублей;
	2020 год -	1 308,9	тыс. рублей;
	2021 год -	39 516,8	тыс. рублей;
	2022 год -	3 786,3	тыс. рублей;
	2023 год -	873,5	тыс. рублей;
	2024 год -	960,0	тыс. рублей;
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;
	за счет средств окружного бюджета:		
	7 030,8	тыс. рублей, в том числе по годам:	
	2018 год -	0,0	тыс. рублей;
	2019 год -	3 889,1	тыс. рублей;
	2020 год -	280,9	тыс. рублей;
	2021 год -	271,5	тыс. рублей;
	2022 год -	265,0	тыс. рублей;
	2023 год -	895,6	тыс. рублей;
	2024 год -	1 428,7	тыс. рублей;
	2025 год -	0,0	тыс. рублей;
	2026 год -	0,0	тыс. рублей;

Финансовое обеспечение Подпрограммы	за счет средств федерального бюджета:	203 927,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2018 год -	0,0 тыс. рублей;
	2019 год -	0,0 тыс. рублей;
	2020 год -	13 760,0 тыс. рублей;
	2021 год -	13 300,1 тыс. рублей;
	2022 год -	12 984,2 тыс. рублей;
	2023 год -	93 882,8 тыс. рублей;
	2024 год -	70 000,0 тыс. рублей;
	2025 год -	0,0 тыс. рублей;
	2026 год -	0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения в городской среде; повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения	

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 22 января 2024 года № 31

«Приложение 1
к муниципальной программе городского округа Анадырь «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь на 2018-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ НА 2018 – 2026 ГОДЫ»**

№ п/п	Цели, задачи, основные мероприятия	Период реализации (годы)	Объем финансирования, тыс.руб., в том числе по годам:				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	в том числе средства:			
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Анадырь							
Задача 1: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству городской территории							
1.	Основное мероприятие: «Формирование современной городской среды»	2018-2026	13 983,6	13 983,6	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	4 092,8	4 092,8	0,0	0,0	
		2020	1 108,9	1 108,9	0,0	0,0	
		2021	8 781,9	8 781,9	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Благоустройство дворовых и общественных территорий	2018-2026	13 983,6	13 983,6	0,0	0,0	Конкурсный отбор
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	4 092,8	4 092,8	0,0	0,0	
		2020	1 108,9	1 108,9	0,0	0,0	
		2021	8 781,9	8 781,9	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2: Обеспечение создания и развития объектов благоустройства дворовых и общественных территорий общего пользования							
2.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	2018-2026	247 512,6	36 554,7	7 030,8	203 927,1	Конкурсный отбор
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	3 889,1	0,0	3 889,1	0,0	
		2020	14 240,9	200,0	280,9	13 760,0	
		2021	44 306,5	30 734,9	271,5	13 300,1	
		2022	17 035,5	3 786,3	265,0	12 984,2	
		2023	95 651,9	873,5	895,6	93 882,8	
		2024	72 388,7	960,0	1 428,7	70 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.1.	Реализация программ формирования современной городской среды в рамках национального проекта	2018-2026	145 632,1	35 697,7	6 010,3	103 927,1	Конкурсный отбор
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	3 889,1	0,0	3 889,1	0,0	
		2020	14 240,9	200,0	280,9	13 760,0	
		2021	44 306,5	30 734,9	271,5	13 300,1	
		2022	17 035,5	3 786,3	265,0	12 984,2	
		2023	45 651,9	873,5	895,6	43 882,8	
		2024	20 511,2	103,0	408,2	20 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	2018-2026	101 877,5	857,0	1 020,5	100 000,0	Конкурсный отбор
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	50 000,0	0,0	0,0	50 000,0	
		2024	51 877,5	857,0	1 020,5	50 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе		2018-2026	261 496,2	50 538,3	7 030,8	203 927,1	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	7 981,9	4 092,8	3 889,1	0,0	
		2020	15 349,8	1 308,9	280,9	13 760,0	
		2021	53 088,4	39 516,8	271,5	13 300,1	
		2022	17 035,5	3 786,3	265,0	12 984,2	
		2023	95 651,9	873,5	895,6	93 882,8	
		2024	72 388,7	960,0	1 428,7	70 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0			

Приложение 3
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 22 января 2024 года № 31

«Приложение 2
к муниципальной программе городского округа Анадырь «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь на 2018-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ НА 2018 – 2026 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей										Связь с основным мероприятием
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа														
1	Количество проведенных мероприятий для реализации муниципальных программ формирования современной городской среды	единиц	Администрация городского округа Анадырь	x	x	3	3	3	4	4	4	4	Формирование современной городской среды	
2	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий	единиц	Администрация городского округа Анадырь	5	6	1	3	3	4	4	4	4	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2024 г.

№ 35

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 января 2013 г. № 1

Руководствуясь подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей, участников референдума с учетом ввода в эксплуатацию новых многоквартирных домов и жи-

лых домов, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 января 2013 г. № 1 «Об образовании избирательных участков на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 23.01.2024 г. № 35

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 9 января 2013 г. № 1

**Перечень
избирательных участков, участков референдума,
образованных на территории городского округа Анадырь для проведения голосования
и подсчета голосов избирателей, участников референдума**

Избирательный участок № 1:

ул. Партизанская	№№	7, 9 – психоневрологический интернат
ул. Ленина	№№	1 – Чукотская окружная больница, 3, 10, 12, 14
ул. Мира	№№	3, 5, 7, 9
ул. Полярная	№№	5-б, 8-а, 10-а, 12-а, 14-а
ул. Горького	№№	2, 3, 4, 6
ул. Студенческая	№	3
ул. Южная	№№	2, 4, 6, 8, 10, 17
ул. Отке	№№	1, 3, 5, 8, 10, 12
ул. Рутьтегина	№№	16-а, 18, 18-а
ул. Мандрикова	№ 20	

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Мира, 6-а, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества городского округа Анадырь». Тел. 6-96-34

Избирательный участок № 2:

ул. Ленина	№№	16-а, 24 – психоневрологическое отделение, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 36-а, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47
ул. Отке	№№	11, 13, 17, 24, 24-а, 26, 26-а, 26-б, 28, 28-а, 30, 30-а, 32, 34, 34-а, 34-б
ул. Рутьтегина	№№	2-а, 2-б, 13, 15, 17, 21
ул. Чукотская	№	4
ул. Полярная	№№	18, 20, 22

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Ленина, 23, Государственное автономное учреждение культуры Чукотского автономного округа «Окружной дом народного творчества». Тел. 6-87-84

Избирательный участок № 3:

ул. Чукотская	№	13
ул. Тевлянто	№№	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13
ул. Отке	№№	33, 33-а, 33-б, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
ул. Ленина	№№	46, 48, 50, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63
ул. Беринга	№№	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10-а, 10-б, 10-в, 10-д, 11, 12, 14, 16, 18

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Отке, 25, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 города Анадырь», Тел. 6-10-74

Избирательный участок № 4:

ул. Отке	№№	46, 46-б, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 58, 60, 62, 64
ул. Берзиня	№	22
ул. Энергетиков	№	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30
ул. Строителей	№	1, 1-а, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 39
ул. Рутьтегина	№	45

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: г. Анадырь, ул. Строителей, 9, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная детско-юношеская спортивная школа». Тел. 2-03-53

Избирательный участок № 5:

ул. Береговая	№№	2, 2-а, 10, 12
ул. Колхозная	№№	1, 3, 6, 8, 24, 26, 32
ул. Озёрная	№ 2	
ул. Чукотская	№ 11	

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: с. Тавайваам, ул. Колхозная, 5, Культурно-досуговый отдел Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной дом народного творчества». Тел. 2-42-28

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(LX СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 23 января 2024 года

№ 406

Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Анадырь

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Анадырь.

2. Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 26 октября 2017 года № 264 «Об утверждении Положения о ежемесячном денежном вознаграждении и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Анадырь» признать утратившим силу.

3. Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 28 марта 2019 года № 377 «Об утверждении Положения о выплатах премии по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Анадырь» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
23 января 2024 года
№ 406

Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 23 января 2024 года № 406

Положение
о денежном вознаграждении и иных выплатах лицам,
замещающим муниципальные должности городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Анадырь (далее – лиц, замещающих муниципальные должности), а также порядок определения нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности.

1.2. В рамках настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- Глава городского округа Анадырь;
- депутат Совета депутатов городского округа Анадырь;
- Председатель Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь;
- заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь.

1.3. Финансирование денежного вознаграждения и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Анадырь.

2. Денежное вознаграждение

2.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, включает:

- 1) должностной оклад по замещаемой муниципальной должности (далее – должностной оклад);
- 2) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну) для лиц, замещающих муниципальные должности, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтвержденный доступ на законных основаниях;
- 3) премии по результатам работы;
- 4) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальную помощь;
- 6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и нормативно-правовыми актами городского округа Анадырь.

2.2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Анадырь до избрания и вступления в должность нового Главы городского округа Анадырь его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь, назначаемый Советом депутатов городского округа Анадырь, которому устанавливается денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должностной оклад

3.1. Размер должностного оклада Главы городского округа Анадырь устанавливается решением Совета депутатов городского округа Анадырь.

3.2. Должностной оклад иных лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов городского округа Анадырь в процентном соотношении к окладу Главы городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Увеличение (индексация) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется путем увеличения (индексации) должностного оклада Главы городского округа Анадырь. При увеличении (индексации) окладов по занимаемой должности их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемом на основании Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Назначение надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом Совета депутатов городского округа Анадырь. Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Премии по результатам работы

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится выплата премии по результатам работы (далее – премия). Премии выплачиваются ежемесячно.

5.2. Решение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и о размере премии принимает комиссия по выплате премии по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят два депутата Совета депутатов городского округа Анадырь и один представитель Администрации городского округа Анадырь:

- депутат из состава постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Анадырь по Регламенту и депутатской деятельности;
- депутат из состава постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Анадырь по бюджету, экономике и связи;
- Первый заместитель (заместитель) Главы Администрации городского округа Анадырь.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

Оценка результативности работы и решение о выплате премии лицам, замещающим муниципальные должности, принимается Комиссией на основании анализа их деятельности по представлениям:

Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь в отношении Главы городского округа Анадырь, заместителя Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь, Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь;

Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь в отношении заместителя Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Анадырь.

5.3. По итогам заседания комиссии составляется протокол, в котором содержатся размеры премии лиц, замещающих муниципальные должности. Решение о выплате премии утверждается правовым актом Совета депутатов городского округа Анадырь.

Размер премии устанавливается либо в виде фиксированных процентных ставок от должностного оклада, либо в фиксированном размере и выплачивается с учётом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Совета депутатов городского округа Анадырь, в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение рабочего года производится единовременная выплата в размере двадцати тысяч рублей, с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный оплачиваемый отпуск, предусмотренного федеральным законодательством, в текущем году, выплата, указанная в абзаце первом пункта 6.1 настоящего Положения, выплачивается в конце финансового года.

6.2. Вновь избранному лицу, замещающему муниципальную должность, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим со дня назначения на должность.

6.3. Единовременная выплата производится на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального правового акта органа местного самоуправления.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь оказывается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в календарном году в размере двух должностных окладов с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

7.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

7.3. Материальная помощь оказывается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска перед убытием в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, либо в иные сроки на основании заявления и принятого правового акта органа местного самоуправления,

7.4. Если лицо, замещающее муниципальную должность, в текущем финансовом году не использовало ежегодный основной оплачиваемый отпуск, материальная помощь оказывается ему в четвертом квартале текущего финансового года.

7.5. Вновь избранному лицу, замещающему муниципальную должность, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим со дня назначения на должность.

7.6. В случае окончания срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также досрочного сложения полномочий, наступления срока окончания срочного трудового договора (контракта) выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным целым месяцам, прошедшим с начала календарного года.

8. Дополнительное единовременное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности

8.1. За образцовое исполнение лицами, замещающими муниципальные должности, должностных обязанностей и достижение высоких результатов в служебной деятельности, безупречную

профессиональную деятельность, выполнение особо важных и (или) сложных задач применяются следующие виды дополнительного материального поощрения:

1) выплата единовременного денежного поощрения;

2) выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилеем.

8.2. Решение о дополнительном единовременном денежном поощрении и его размерах принимается Советом депутатов городского округа Анадырь.

8.3. Выплата единовременного денежного поощрения может производиться по следующим основаниям и в размерах:

1) за образцовое выполнение своих должностных обязанностей – до двух размеров должностного оклада с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

2) за особые успехи при осуществлении должностных обязанностей – до трех размеров должностного оклада с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

3) за выполнение особо важных поручений и задач – до двух размеров должностного оклада с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

4) в связи с юбилеями лица, замещающего муниципальные должности, единовременное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

а) при достижении 50 лет со дня рождения лица, замещающего муниципальные должности, – в размере двух должностных окладов с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

б) при достижении 60 лет со дня рождения лица, замещающего муниципальные должности – в размере трёх должностных окладов с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

8.4. Дополнительное единовременное денежное поощрение выплачивается за счёт средств бюджета городского округа Анадырь. Средства на выплату единовременного денежного поощрения выделяются дополнительно к средствам, выделенным на содержание соответствующего органа местного самоуправления. Дополнительное единовременное денежное поощрение выплачивается независимо от выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, денежного вознаграждения. Дополнительное единовременное денежное поощрение выплачивается одновременно с денежным вознаграждением или в межрасчётный период.

8.5. Дополнительное единовременное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Анадырь, оформляется соответствующим правовым актом Совета депутатов городского округа.

9. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного вознаграждения и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности

9.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежного вознаграждения и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Анадырь в пределах объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на фонд оплаты труда и страховые взносы, изменения в которые вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующими законодательством.

9.2. Экономия по фонду оплаты труда и страховых взносов соответствующего органа остаётся в распоряжении органов местного самоуправления городского округа Анадырь и может быть направлена на выплату премий и других выплат, носящих единовременный характер.

10. Норматив формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности

10.1. Установить, что годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Анадырь, формируется, исходя из месячного фонда по должностным окладам по состоянию на 01 января планируемого года и следующих нормативов (в расчете на одну должность):

1) должностной оклад – в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, для лиц, имеющих доступ к государственной тайне на постоянной основе, в фактическом размере, установленном нормативно-правовым актом Совета депутатов городского округа Анадырь;

- 3) премий по результатам работы – в размере двадцати должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двадцати тысяч рублей в год;
- 5) материальной помощи – в размере двух должностных окладов в год.

10.2. Формирование годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Совета депутатов городского округа Анадырь.
Приложение

к Положению о ежемесячном денежном вознаграждении и иных выплатах лицам, замещающим муниципальные должности городского округа Анадырь

**Должностные оклады лиц,
замещающих муниципальные должности городского округа Анадырь**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в процентах от оклада Главы городского округа Анадырь)
Глава городского округа Анадырь	В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения
Председатель Совета депутатов городского округа Анадырь	100
Заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь	90
Депутаты Совета депутатов городского округа Анадырь, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе	63
Председатель Контрольно-счетного органа	70
Заместитель председателя Контрольно-счетного органа	63

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа Анадырь
и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат
на их денежное содержание на 1 января 2024 года

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
Периодичность: квартальная
(Единицы измерения: тыс.рублей)

Наименование показателя	Код БК	Годовые назначения	Кассовое исполнение местного бюджета с начала года
1	2	3	4
Раздел 1. ДОХОДЫ			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	918 599,9	963 454,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	661 176,3	716 192,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	661 176,3	716 192,2
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 788,4	3 886,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 788,4	3 886,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	81 225,8	80 188,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	80 057,3	79 504,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	-864,5	-862,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	591,0	590,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	1 442,0	954,9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	36 363,0	38 424,7
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	7 037,4	6 828,4
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	29 325,6	31 596,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2 492,0	2 715,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	2 472,0	2 695,2
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	20,0	20,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		133 554,4	122 047,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	80 856,7	95 314,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	80 665,5	95 180,8
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	2,7	0,0

Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	188,5	133,4
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	411,6	606,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	411,6	606,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	468,7	503,9
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	468,7	503,9
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	12 080,2	13 306,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	-114,4	-114,4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	3 268,7	3 075,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	780,0	587,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	2 488,7	2 488,7
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000 1 14 13040 04 0000 410	8 925,9	10 344,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	39 737,2	12 262,6
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	54,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 710 741,5	1 700 920,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 710 888,6	1 701 059,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	47 615,4	47 615,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	326 742,2	326 689,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	1 036 566,6	1 036 393,5
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	299 964,4	290 360,8
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	29,2	37,2
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-176,3	-176,2
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 629 341,4	2 664 374,7
Раздел 2. РАСХОДЫ			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	330 055,8	316 967,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	10 572,0	10 033,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 367,5	8 324,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	102 714,6	100 347,1
Судебная система	0105	2,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	54 195,4	54 149,3
Резервные фонды	0111	2 073,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	152 130,6	144 113,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	5 894,7	5 451,0
Органы юстиции	0304	4 708,0	4 698,8
Гражданская оборона	0309	200,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	986,7	702,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	331 800,1	324 653,7
Транспорт	0408	73 577,3	73 577,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	244 117,9	237 073,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	14 104,9	14 002,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	629 349,7	585 901,6
Жилищное хозяйство	0501	126 731,8	120 264,1
Коммунальное хозяйство	0502	25 159,5	20 609,3
Благоустройство	0503	455 409,5	425 110,3

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	22 048,9	19 917,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	122 303,6	118 428,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	122 303,6	118 428,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 364 239,2	1 352 602,0
Дошкольное образование	0701	499 239,9	498 134,8
Общее образование	0702	569 592,3	568 890,1
Дополнительное образование детей	0703	176 674,8	175 805,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	220,0	101,2
Молодежная политика	0707	13 629,2	13 444,5
Другие вопросы в области образования	0709	104 883,0	96 226,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	61 442,7	59 530,9
Культура	0801	58 442,7	57 328,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3 000,0	2 202,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	68 977,5	68 381,4
Пенсионное обеспечение	1001	12 825,2	12 825,1
Социальное обеспечение населения	1003	2 520,0	2 520,0
Охрана семьи и детства	1004	31 543,3	31 442,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006	22 089,0	21 593,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4 974,0	4 969,4
Физическая культура	1101	4 974,0	4 969,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	116,3	116,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	116,3	116,3
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	2 919 153,6	2 837 002,3
Раздел 3. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «плюс») ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «минус»)		-289 812,2	-172 627,6
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ			
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	289 812,2	172 627,6
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	1 070,0	1 070,0
из них:			
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	1 070,0	1 070,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	1 070,0	1 070,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	24 000,0	24 000,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	24 000,0	24 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-22 930,0	-22 930,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-22 930,0	-22 930,0
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	288 742,2	171 557,6
увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 653 341,4	-2 803 399,1
уменьшение остатков средств, всего			
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 942 083,6	2 974 956,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 942 083,6	2 974 956,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 942 083,6	2 974 956,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 942 083,6	2 974 956,7
Справочно:			
Численность муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности (чел)		X	62
Учены расходы по Закону о денежном содержании муниципальных служащих	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	131 552,3	122 454,2
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных) находящихся в ведении городского округа Анадырь (чел)		X	528
	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	806 404,1	806 404,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 г.

г. Анадырь

№ 31

О подготовке и проведении соревнований
на Кубок Главы Анадырского муниципального района в 2024 году

В целях реализации подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2020 года № 839, привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, Администрации Анадырского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Яковлев А.В.) организовать проведение с 19 по 25 февраля 2024 года соревнова-

ния на Кубок Главы Анадырского муниципального района в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о соревнованиях на Кубок Главы Анадырского муниципального района в 2024 году.

3. Главам городских поселений Беринговский (Скрупский С.А.), Угольные Копи (Костич В.И.), главам сельских поселений Канчалан (Норбоев С.А.), Марково (Ковригина В.А.), Усть-Белая (Зайцев Д.А.), Ваеги (Богарев В.Н.) оказать всестороннюю помощь и содействие по формированию команд для участия в соревнованиях на Кубок Главы Анадырского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 19 января 2024г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
о соревнованиях на Кубок Главы
Анадырского муниципального района в 2024 году****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для проведения соревнований на Кубок Главы Анадырского муниципального района (далее – Кубок), в целях реализации подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2020 года № 839 (далее – подпрограмма).

Соревнования носят командный характер и проводятся в соответствии с правилами видов спорта «Мини-футбол», утвержденными Российской Ассоциацией мини-футбола, «Баскетбол 3х3», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 марта 2017 года № 182, «Волейбол», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 948.

2. Цели и задачи

Соревнования на Кубок в 2024 году проводятся с целью привлечения населения Анадырского муниципального района к занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни.

Задачами являются:

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

выявление лучших спортсменов и повышение их спортивного мастерства;

профилактика асоциальных явлений среди населения.

3. Место и сроки проведения соревнований

Соревнования в рамках Кубка проводятся в городском поселении Угольные Копи Анадырского муниципального района.

Место проведения соревнований: Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района, расположенного по адресу: пгт Угольные Копи, ул. Портовая.

4. Организаторы соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением Кубка осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление).

Непосредственное проведение Кубка возлагается на Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района (далее – Оргкомитет) и Главную судейскую коллегию (далее – ГСК).

**5. Обеспечение безопасности участников
и зрителей**

Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на терри-

тории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «О утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным 31 июля 2020 года Министерством спорта Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации с учетом всех изменений и дополнений.

Страхование спортсменов от несчастного случая осуществляется Управлением за счет средств подпрограммы.

**6. Требования к участникам соревнований
и условия их допуска**

К участию в Кубке допускаются сборные команды учреждений и организаций, сформированные из числа проживающих в Анадырском муниципальном районе граждан Российской Федерации, имеющих постоянную или временную регистрацию в Анадырском муниципальном районе.

К соревнованиям допускаются спортсмены 2009 года рождения и старше.

Каждый участник команды имеет право выступать во всех трех видах программы Кубка. Участники, совмещающие виды программы, утверждаются в заявке.

Порядок их выступления за указанные команды изменению до окончания соревнований не подлежит.

Каждая команда должна быть в единой спортивной форме, как для торжественных церемоний, так и для соревнований.

На спине спортивных костюмов для торжественных церемоний и спортивной формы для волейбола, баскетбола и мини-футбола должно быть указано наименование соответствующей команды.

На спортивной форме допускается нанесение символики и логотипа спонсоров команды.

Спортивная обувь для залов должна быть обязательно с маркировкой подошвой.

7. Программа Кубка и условия его проведения

Система проведения соревнований определяется ГСК в зависимости от количества участвующих команд, в соответствии с правилами вида спорта.

Мини-футбол: состав команды до восьми человек.

Волейбол: состав команды до восьми человек.

Баскетбол 3х3: состав команды до шести человек.

Общий состав сборной команды организации, учреждения или населённого пункта не должен превышать семнадцать человек.

19 февраля 2024 года – заседание мандатной комиссии, совещание ГСК с представителями сборных команд.

Проводящая организация оставляет за собой право на внесение изменений в регламент проведения соревнований.

8. Условия определения победителей и призеров, подведение итогов

Порядок определения победителей в каждом виде программы определяет ГСК в соответствии с правилами соревнований по видам спорта и в зависимости от количества участвующих команд, а также регламента соревнований.

Мини-футбол.

Матчи проводятся в формате 4х4 (вратарь и три полевых игрока). Мяч № 4.

За победу команда получает три очка, за ничью одно очко, за поражение ноль очков. За неявку на игру по неуважительной причине после прохождения мандатной комиссии, команде, допустившей неявку, засчитывается поражение со счётом 0-5.

Побеждает команда, по итогам турнира набравшая наибольшее количество очков.

В случае равенства очков у двух команд, победитель и призёры определяются по следующим дополнительным показателям:

- 1) по личной встрече;
- 2) по разнице забитых и пропущенных мячей во всех встречах;
- 3) по количеству забитых мячей во всех встречах.

В случае равенства всех приведённых показателей для определения призеров и победителя назначается «Золотой матч» о времени и формате проведения которого ГСК сообщает дополнительно.

В случае равенства очков у трёх и более команд, победитель и призёры определяются по следующим дополнительным показателям:

- 1) по разнице забитых и пропущенных мячей в играх между претендентами;
- 2) по количеству забитых мячей в играх между претендентами;
- 3) по разнице забитых и пропущенных мячей во всех встречах;
- 4) по количеству забитых мячей во всех встречах.

В случае если по очередному критерию удаётся определить место одной из команд, оставшиеся претенденты снова определяются по показателю: 1), 2) и т.д.

В случае равенства всех приведённых показателей для определения призеров и победителя назначается «Золотой матч» или «Золотой тур», о времени и формате проведения которого ГСК сообщает дополнительно.

Начиная с полуфиналов, если в основное время матча победитель не выявлен, назначается два экстра-тайма по пять минут каждый. Правило «Золотого гола» не действует. При ничейном счёте по истечении второго экстра-тайма, для определения победителя назначается серия послематчевых пенальти, каждая команда выполняет по три послематчевых пенальти. В случае если в серии послематчевых пенальти победитель не выявлен, команды продолжают выполнять пенальти по очереди, по одному удару каждая, до тех пор, пока не будет выявлен победитель.

Пример: команда А забила – команда В забила, серия продолжается;

команда А не забила – команда В не забила, серия продолжается;

команда А забила – команда В не забила, победитель команда А;

команда А не забила – команда В забила, победитель команда В.

Волейбол.

Соревнования проводятся среди мужчин и женщин раздельно.

Все встречи проводятся из пяти сетов. Для победы необходимо выиграть три сета.

Применяется «Итальянская» система подсчёта очков.

За победу со счётом 3-0 и 3-1, победившая команда получает три очка, проигравшая команда получает ноль очков.

За победу со счётом 3-2, победившая команда получает два очка, проигравшая получает одно очко.

За неявку на игру по неуважительной причине после прохождения мандатной комиссии, команда получает ноль очков и техническое поражение со счётом 3-0 (25-0 в каждом сете).

Побеждает команда, по итогам турнира набравшая наибольшее количество очков.

В случае равенства очков у двух команд, победитель и призёры определяются по личной встрече.

В случае равенства очков у трех и более команд, победитель и призёры определяется по следующим дополнительным показателям:

1) по разнице выигранных и проигранных сетов в играх между претендентами;

2) по количеству выигранных сетов в играх между претендентами;

3) по разнице выигранных и проигранных очков во всех сетах между претендентами;

4) по разнице выигранных и проигранных сетов во всех встречах;

5) по количеству выигранных сетов во всех встречах;

6) по разнице выигранных и проигранных очков во всех сетах во всех встречах.

В случае если по очередному критерию удаётся определить место одной из команд, оставшиеся претенденты снова определяются по показателю: 1), 2) и т.д.

В случае равенства всех приведённых показателей для определения призеров и победителя назначается «Золотой матч» или «Золотой тур», о времени и формате проведения которого ГСК сообщает дополнительно.

Баскетбол 3х3.

Соревнования проводятся среди мужчин и женщин раздельно.

Встречи проходят в формате 3х3 на одно кольцо. Игра длится пятнадцать минут.

Игра считается завершённой, если одна из команд набирает двадцать одно очко до истечения пятнадцати минут. При счёте 20-20 игра продолжается до момента, когда одна из команд наберёт двадцать два очка.

За победу команда получает два очка, за поражение – одно очко.

За неявку на игру по неуважительной причине после прохождения мандатной комиссии команда получает ноль очков и техническое поражение со счётом W-0.

Побеждает команда, по итогам турнира набравшая наибольшее количество очков.

В случае равенства очков у двух команд победитель и призёры определяются по личной встрече.

В случае равенства очков у трёх и более команд, победитель и призёры определяются по следующим дополнительным показателям:

1) по разнице заброшенных и пропущенных очков в играх между претендентами;

2) по количеству заброшенных очков в играх между претендентами;

3) по разнице заброшенных и пропущенных очков во всех встречах;

4) по количеству заброшенных очков во всех встречах.

В случае если по очередному критерию удаётся определить место одной из команд, оставшиеся претенденты снова определяются по показателю: 1), 2) и т.д.

В случае равенства всех приведённых показателей для определения призеров и победителя назначается «Золотой матч» или «Золотой тур», о времени и формате проведения которого ГСК сообщает дополнительно.

Места команд в общекомандном зачёте Кубка определяются по наибольшей сумме очков, набранных командами во всех видах программы, в соответствии с таблицей начисления очков.

Общекомандное первенство определяется по наибольшему количеству очков, набранных командами во всех видах спорта, включённых в программу Кубка по следующей системе подсчёта очков: за первое место команда получает двадцать очков, за второе место – шестнадцать очков, за третье место – четырнадцать очков, за четвертое место – двенадцать очков, за пятое место – десять очков, за шестое место – восемь очков, за седьмое место – шесть очков.

При равенстве очков у двух и более команд преимущество получает команда, имеющая больше первых, вторых и третьих мест.

Итоговые результаты (протоколы) и отчёты, установленные Управлением, на бумажном и электронном носителях предоставляются в отдел по социальным вопросам Управления в течение пяти рабочих дней со дня окончания соревнований.

9. Штрафные санкции, взыскания

К участникам Кубка могут быть применены следующие штрафные санкции и взыскания:

1) устное предупреждение может быть вынесено любым официальным лицом соревнований за незначительное, допущенное в первый раз нарушение общественного порядка;

2) письменное предупреждение может быть дано за неоднократные, мелкие нарушения общественного порядка, грубость в отношении судей или других спортсменов;

3) осуждение выносится участнику за нарушение спортивной этики, грубое неуважительное отношение к жителям территории, на которых проводятся соревнования, нарушение общественного порядка, неспортивное поведение по отношению к членам судейской коллегии и болельщикам.

Дисквалификация применяется:

1) за умышленное нанесение вреда, как в местах проведения соревнований, так и в местах проживания и питания участников, за употребление спиртных напитков, неоднократные нарушения общественного порядка;

2) в случае неявки команды по неуважительной причине на матч, после прохождения мандатной комиссии.

Дисквалифицируемый участник или команда не могут быть допущены ни на одно официальное соревнование в течение двух лет с момента дисквалификации.

Если нарушение считается серьёзным, официальное лицо соревнований должно доложить об этом в ГСК для рассмотрения возможности применения последующих дисциплинарных санкций.

Решение выносит ГСК на ежедневном заседании.

ГСК обязана информировать участника, руководителя команды о вынесенном решении, а Управление при необходимости информирует администрацию организации, учреждения, населённого пункта и средства массовой информации.

10. Протесты

О намерении подать протест представитель команды (капитан) делает запись в протоколе матча или встречи сразу после его окончания.

Обоснованные протесты подаются в письменном виде в судейскую бригаду в течение одного часа после окончания матча, которого касается данный протест.

Судейская бригада по виду выносит своё решение в течение двух часов с момента получения письменного протеста от представителя (капитана) команды. Представители команд участвуют в разборе протеста только как свидетели.

Решение судейской бригады по данному протесту может быть обжаловано ГСК в этот же день во время запланированного заседания ГСК.

Несвоевременно поданные и незафиксированные в протоколе матча протесты не рассматриваются.

11. Награждение

Команды, занявшие первые места в каждом виде спорта, награждаются кубками, медалями, дипломами и ценными призами. Команды, занявшие второе и третье места, награждаются кубками, медалями, дипломами и ценными призами.

Команда, занявшая в общекомандном первенстве первое место, награждается переходящим кубком. Команды, занявшие второе и третье места, награждаются дипломами.

12. Условия финансирования

Финансовое обеспечение Кубка осуществляется за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с нормами расходов на финансирование физкультурных и спортивных мероприятий.

13. Условия подачи заявок на участие

Предварительные списки для участия в Кубке подаются по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению, до 5 февраля 2024 года в Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района, расположенного по адресу: пгт Угольные Копи, ул. Портовая, e-mail: cportAr@mail.ru, тел./факс: 2-70-94.

Документы, представляемые в мандатную комиссию в день приезда:

1) утверждённый список состава команды (два экземпляра) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению;

2) заявки, заверенные врачом и администрацией учреждения, организации или населённого пункта (два экземпляра) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

3) паспорт (копия) гражданина Российской Федерации или вид на жительство и регистрация по месту жительства (пребывания) в Анадырском муниципальном районе;

4) полис обязательного медицинского страхования (оригинал);

5) письменное согласие на участие от родителей (в произвольной форме), заверенное администрацией учреждения, организации или населённого пункта для участников 2009 года рождения;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о соревнованиях на Кубок Главы Анадырского муниципального района в 2024 году

СПИСОК КОМАНДЫ

от команды _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Число, месяц и год рождения	Адрес постоянного места жительства
1	2	3	4	5

Представитель команды _____

Руководитель организации, учреждения _____
МП

Приложение 2
к Положению о соревнованиях на Кубок Главы Анадырского муниципального района в 2024 году

ЗАЯВКА

от команды _____

на участие в соревнованиях на Кубок Главы Анадырского муниципального района в 2024 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Спортивный разряд	Тренер – представитель	Виза врача
1	2	3	4	5	6

Спортсмены в количестве _____ человек прошли надлежащую подготовку и готовы к соревнованиям.

Тренер-представитель _____

Руководитель организации или учреждения _____
МП

Допущено _____ человек
Врач _____
МП

Приложение 3

к Положению о соревнованиях на Кубок Главы Анадырского муниципального района
в 2024 году

Согласие на обработку персональных данных для лиц, не достигших 18 лет

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)
являюсь законным представителем (родителем, опекуном, попечителем)_____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____, серия, № _____,
(вид документа)

(кем и когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
действуя в интересах своего ребенка (опекаемого), даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района и Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района на обработку персональных данных _____ на следующих условиях:

(Ф.И.О. ребенка)

1. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района осуществляют обработку _____ персональных данных

(Ф.И.О. ребенка)

исключительно в целях его участия в Кубке Главы Анадырского муниципального района.

2. Персональными данными является любая информация, относящаяся к _____ как к физическому лицу

(Ф.И.О. ребенка)

(субъекту персональных данных), указанная в заявлении, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии.

3. Даю согласие на обработку Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Настоящее согласие действует на период проведения Кубка Главы Анадырского муниципального района, подведения итогов, обнародования результатов соревнования.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных для лиц, достигших 18 лет
Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____,
(Ф.И.О.)документ, удостоверяющий личность _____, серия, № _____,
(вид документа)выдан _____,
(кем и когда)Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Муниципальному автономному учреждению «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района и Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях моего участия в Кубке Главы Анадырского муниципального района.

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии.

3. Даю согласие на обработку Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Настоящее согласие действует на период проведения Кубка Главы Анадырского муниципального района, подведения итогов, обнародования результатов соревнования.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 г. г. Анадырь № 33

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов муниципальной программы»	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 81024,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4624,8 тыс. рублей, 2020 год – 9614,4 тыс. рублей, 2021 год – 11508,0 тыс. рублей, 2022 год – 13404,4 тыс. рублей, 2023 год – 14001,1 тыс. рублей, 2024 год – 9290,5 тыс. рублей, 2025 год – 9290,5 тыс. рублей, 2026 год – 9290,5 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 80677,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4614,8 тыс. рублей, 2020 год – 9564,4 тыс. рублей, 2021 год – 11450,0 тыс. рублей, 2022 год – 13337,4 тыс. рублей, 2023 год – 13926,2 тыс. рублей, 2024 год – 9261,4 тыс. рублей, 2025 год – 9261,4 тыс. рублей; 2026 год – 9261,4 тыс. рублей, средства районного бюджета 347,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 10,0 тыс. рублей, 2020 год – 50,0 тыс. рублей, 2021 год – 58,0 тыс. рублей, 2022 год – 67,0 тыс. рублей, 2023 год – 74,9 тыс. рублей, 2024 год – 29,1 тыс. рублей, 2025 год – 29,1 тыс. рублей, 2026 год – 29,1 тыс. рублей;
---	--

2) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей								Связь с основными мероприятиями	
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	8	11	12	12	11	11	11	11	11	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности
2	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности	Чел.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	0	0	0	0	2	2	1	1	1	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

3) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе»»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	2019 – 2026	81024,2	0,0	80677,0	347,2	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4624,8	0,0	4614,8	10,0	0,0	
		2020	9614,4	0,0	9564,4	50,0	0,0	
		2021	11508,0	0,0	11450,0	58,0	0,0	
		2022	13404,4	0,0	13337,4	67,0	0,0	
		2023	14001,1	0,0	13926,2	74,9	0,0	
		2024	9290,5	0,0	9261,4	29,1	0,0	
		2025	9290,5	0,0	9261,4	29,1	0,0	
		2026	9290,5	0,0	9261,4	29,1	0,0	
1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2019 – 2026	76949,4	0,0	76624,9	324,5	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4 624,8	0,0	4614,8	10,0	0,0	
		2020	9 614,4	0,0	9564,4	50,0	0,0	
		2021	11508,0	0,0	11450,0	58,0	0,0	
		2022	13404,4	0,0	13337,4	67,0	0,0	
		2023	13850,3	0,0	13781,0	69,3	0,0	
		2024	7982,5	0,0	7959,1	23,4	0,0	
		2025	7982,5	0,0	7959,1	23,4	0,0	
		2026	7982,5	0,0	7959,1	23,4	0,0	
2	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2022-2026	4074,8	0,0	4052,1	22,7	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	150,8	0,0	145,2	5,6	0,0	
		2024	1308,0	0,0	1302,3	5,7	0,0	
		2025	1308,0	0,0	1302,3	5,7	0,0	
		2026	1308,0	0,0	1302,3	5,7	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2024

г. Певек

№ 19

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 3 177 892,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 276 281,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей; в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей; в 2024 году – 70 211,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 227 428,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 28 988,2 тыс. рублей; в 2020 году – 38 720,4 тыс. рублей; в 2021 году – 59 677,9 тыс. рублей; в 2022 году – 38 120,7 тыс. рублей; в 2023 году – 33 815,3 тыс. рублей; в 2024 году – 28 106,2 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 242 989,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 81 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 81 459,7 тыс. рублей; в 2024 году – 80 030,0 тыс. рублей»;
---	--

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Благоустройство городского округа Певек» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 681 190,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 237 921,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей; в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей; в 2024 году – 31 851,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 200 279,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 26 860,9 тыс. рублей; в 2020 году – 33 205,9 тыс. рублей; в 2021 году – 55 077,9 тыс. рублей; в 2022 году – 34 320,7 тыс. рублей; в 2023 году – 25 900,2 тыс. рублей; в 2024 году – 24 913,4 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 242 989,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 81 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 81 459,7 тыс. рублей; в 2024 году – 80 030,0 тыс. рублей»;
--	---

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 2 474 660,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 38 360,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
--	--

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 38 360,0 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 5 107,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 4 915,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 192,8 тыс. рублей»;

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Организация ритуальных услуг» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 22 041,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 22 041,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 2 127,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 5 514,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 600,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 3 800,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 3 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 000,0 тыс. рублей»;

1.5. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (И.И. Беляков).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.01.2024 № 19

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерально-го бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	3 177 892,5	2 431 192,5	276 281,6	227 428,7	242 989,7	
		2019	90 064,0	60 000,0	1 075,8	28 988,2	0,0	
		2020	1 195 481,6	1 030 000,0	126 761,2	38 720,4	0,0	
		2021	548 470,1	480 740,5	8 051,7	59 677,9	0,0	
		2022	1 018 403,6	860 452,0	38 330,9	38 120,7	81 500,0	
		2023	147 126,0	0,0	31 851,0	33 815,3	81 459,7	
		2024	178 347,2	0,0	31 851,0	28 106,2	80 030,0	
	Подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»							
1	Основное мероприятие: «Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения»	2019-2024	220 549,4	0,0	21 346,9	199 162,5	40,0	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	39 967,1	0,0	6 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	38 982,6	0,0	5 458,2	33 524,4	0,0	
		2023	25 750,1	0,0	0,0	25 750,1	10,0	
		2024	24 783,3	0,0	0,0	24 753,3	30,0	
1.1	мероприятие: «Выполнение работ, оказание услуг по общему благоустройству»	2019-2024	91 444,7	0,0	0,0	91 444,7	0,0	
		2019	14 683,4	0,0	0,0	14 683,4	0,0	
		2020	16 949,7	0,0	0,0	16 949,7	0,0	
		2021	37 548,5	0,0	0,0	37 548,5	0,0	
		2022	18 250,2	0,0	0,0	18 250,2	0,0	
		2023	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2024	12,9	0,0	0,0	12,9	0,0	
1.2	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек»	2019-2024	44 904,4	0,0	0,0	44 904,4	0,0	
		2019	8 754,4	0,0	0,0	8 754,4	0,0	
		2020	9 500,0	0,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2021	9 650,0	0,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2022	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2023	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2024	7 000,0	0,0	0,0	7 000,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	2019-2021	2 366,3	0,0	2 366,3	0,0	0,0	
		2019	1 075,8	0,0	1 075,8	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 290,5	0,0	1 290,5	0,0	0,0	

1.4	мероприятие: «Уличное освещение»	2019-2024	40 463,2	0,0	0,0	40 463,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 618,6	0,0	0,0	2 618,6	0,0	
		2020	5 875,6	0,0	0,0	5 875,6	0,0	
		2021	5 588,6	0,0	0,0	5 588,6	0,0	
		2022	7 664,7	0,0	0,0	7 664,7	0,0	
		2023	9 579,7	0,0	0,0	9 579,7	0,0	
1.5	мероприятие: «Организация и содержание мест захоронения»	2019-2024	4 755,4	0,0	0,0	4 755,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	804,5	0,0	0,0	804,5	0,0	
		2020	812,2	0,0	0,0	812,2	0,0	
		2021	651,6	0,0	0,0	651,6	0,0	
		2022	737,1	0,0	0,0	737,1	0,0	
		2023	750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	
1.6	мероприятие: «Организация мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа Певек»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие: «Выявление фактов самовольного занятия земельных участков»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обустройству контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов в сельских населенных пунктах Айон, Биллингс, Рыткучи»	2019-2021	9 631,1	0,0	8 287,2	1 343,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	4 185,5	0,0	4 143,6	41,9	0,0	
		2021	5 445,6	0,0	4 143,6	1 302,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Ремонт пешеходного тротуара по улице Полевиков (пешеходная дорожка к 5 мкр.)»	2019-2021	5 598,9	0,0	5 235,2	363,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	2 644,1	0,0	2 617,6	26,5	0,0	
		2021	2 954,8	0,0	2 617,6	337,2	0,0	
1.12	мероприятие: «Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в городском округе Певек»	2022-2024	21 385,4	0,0	5 458,2	15 887,2	40,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	7 830,6	0,0	5 458,2	2 372,4	0,0	
		2023	5 920,4	0,0	0,0	5 920,4	10,0	
		2024	7 634,4	0,0	0,0	7 604,4	30,0	
		2022	7 830,6	0,0	0,0	7 830,6	0,0	
2	Основное мероприятие: Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2019-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов»	2019-2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов»	2020-2024	456 033,3	0,0	215 153,0	880,3	240 000,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
3.1	мероприятие: «Строительство спортивного комплекса в г. Певек»	2020-2024	456 033,3	0,0	215 153,0	880,3	240 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
4	Основное мероприятие: «Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства»	2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
		2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: «Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	2022	1 428,9	0,0	1 421,7	7,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	1 428,9	0,0	1 421,7	7,2	0,0	
4.2	мероприятие: «Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек»	2022	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
5	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские работы, строительство объектов инфраструктуры»	2022-2023	3 500,0	0,0	0,0	0,0	3 500,0	
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	

5.1	мероприятие: «Выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершенного строительства «Школа искусств в г. Певек»»	2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
5.2	мероприятие: «Проектно-изыскательские работы»	2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
6	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2022-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1	мероприятие: «Субсидия на содействии развитию индивидуального жилищного строительства»	2022-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	681 190,3	0,0	237 921,6	200 279,0	242 989,7	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	159 967,1	0,0	126 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	154 151,6	0,0	38 330,9	34 320,7	81 500,0	
		2023	139 210,9	0,0	31 851,0	25 900,2	81 459,7	
		2024	136 794,4	0,0	31 851,0	24 913,4	80 030,0	
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»								
1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2024	2 474 660,4	2 431 192,5	38 360,0	5 107,9	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0	
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
1.1	мероприятие: «Расходы на реализацию мер по содействию развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек)»	2019-2023	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0	4 915,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0			
1.2	мероприятие: «Расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта»	2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	2 474 660,4	2 431 192,5	38 360,0	5 107,9	0,0	
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0	
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»								
1	Основное мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2024	22 041,8	0,0	0,0	22 041,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2024	22 041,8	0,0	0,0	22 041,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0			
2024	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0			
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	22 041,8	0,0	0,0	22 041,8	0,0	
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	

».

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 284 экз. Заказ № 3/1 от 25.01. 2024 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.