

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 11 Закона
Чукотского автономного округа
«Об окружном бюджете на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
19 апреля 2022 года

Статья 1

Внести в статью 11 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» («Ведомости» № 47/2 (1040/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2316) от 03.12.2021 г.) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 11. Заключение и оплата органами государственной власти и государственными учреждениями государственных контрактов (контрактов, договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств окружного бюджета

Установить, что органы государственной власти и государственные учреждения Чукотского автономного округа при заключении государственных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы государственного контракта (контракта, договора), но не более объема бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по государственным контрактам (контрактам, договорам) об оказании услуг связи, услуг банка, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств и предоставлением иных социальных выплат, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении в учебных заведениях Российской Федерации, обучении на курсах повышения квалификации, профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, участии в семинарах, конференциях, конкурсах, за проживание в гостиницах, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, путевок на оздоровление и

санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по государственным контрактам (контрактам, договорам) на оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет, по государственным контрактам (контрактам, договорам) на закупку лекарственных препаратов;

2) в размере от 50 до 90 процентов суммы государственного контракта (контракта, договора), но не более объема предусмотренных бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год – по государственным контрактам (контрактам, договорам), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, с осуществлением финансовым органом Чукотского автономного округа казначейского сопровождения;

3) в размере до 50 процентов суммы государственного контракта (контракта, договора), но не более объема предусмотренных бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий финансовый год – по остальным государственным контрактам (контрактам, договорам).».

Статья 2

Получатели средств окружного бюджета вправе в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего Закона государственные контракты (контракты, договоры) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии со статьей 11 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с соблюдением размера обеспечения исполнения государственного контракта (контракта, договора), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«19» апреля 2022 года
№ 30-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О ежемесячной денежной выплате на ребенка
в возрасте от восьми до семнадцати лет»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
19 апреля 2022 года

Настоящий Закон в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей» определяет основные положения о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет на территории Чукотского автономного округа.

Статья 1. Право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет

1. Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет (далее – ежемесячная выплата) предоставляется нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, в порядке и на условиях, устанавливаем

ых Правительством Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 630 «Об утверждении основных требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

2. Ежемесячная выплата предоставляется в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации, постоянно проживает на территории Российской Федерации и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации») на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Статья 2. Размер ежемесячной выплаты

1. Размер ежемесячной выплаты составляет 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

2. В случае, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей,

не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежемесячная выплата назначается в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей.

3. В случае, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, ежемесячная выплата назначается в размере 100 процентов величины прожиточного минимума для детей.

Статья 3. Порядок реализации ежемесячной выплаты

1. Полномочия по осуществлению ежемесячной выплаты передаются Чукотским автономным округом Пенсионному фонду Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования из окружного бюджета предоставляются бюджету Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме субвенции на основании соглашения, заключаемого между Правительством Чукотского автономного округа и Пенсионным фондом Российской Федерации.

3. Соглашение, указанное в части 2 настоящей статьи, заключается в соответствии с Постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 8 апреля 2022 года № 622 «Об утверждении Правил заключения соглашения между органом управления государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией г. Байконура, администрацией федеральной территории «Сириус» о предоставлении субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета г. Байконура, бюджета федеральной территории «Сириус» бюджету государственного внебюджетного фонда Российской Федерации».

4. Ежемесячная выплата производится Пенсионным фондом Российской Федерации с 1 мая 2022 года.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«19» апреля 2022 года
№ 31-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Чукотского автономного округа «О пособии на ребенка в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
19 апреля 2022 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 29 ноября 2004 года № 51-ОЗ «О пособии на ребенка в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 31/1 (178/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1446) от 10.12.2004 г., «Ведомости» № 40/1 (267/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1542) от 27.10.2006 г., «Ведомости» № 29/1 (356/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 29 (1631) от 25.07.2008 г., «Ведомости» № 25/2 (403/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (1679) от 26.06.2009 г., «Ведомости» № 21 (451) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1727) от 04.06.2010 г., «Ведомости» № 17 (498) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1774) от 06.05.2011 г., «Ведомости» № 23/2 (555/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 27/1 (610/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (1886) от 12.07.2013 г., «Ведомости» № 45 (679) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (1955) от 14.11.2014 г., «Ведомости» № 50 (736) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г., «Ведомости» № 9 (746) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2022) от 11.03.2016 г.) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Право на пособие на ребенка в Чукотском автономном округе

1. Право на пособие на ребенка в Чукотском автономном округе (далее – пособие на ребенка) имеет один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, на каждого совместно проживающего с ним ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, до достижения им возраста трёх лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты.

Граждане, которым пособие на ребенка назначено до 10 июля 2015 года имеют право на выплату пособия на ребен-

ка до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) либо до наступления оснований для досрочного прекращения выплаты пособия.

2. Пособие на ребенка не назначается, а выплата ранее назначенного пособия прекращается (приостанавливается):

гражданам, ребенок которых находится на полном государственном обеспечении;

гражданам, лишенным родительских прав;

гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

одинокой матери, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак;

при достижении ребенком возраста трех лет – в отношении пособия на ребенка, назначенного со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста трех лет;

при достижении ребенком возраста 16 лет (окончании обучения в общеобразовательной организации либо достижения обучающимся возраста 18 лет) – в отношении пособия на ребенка, назначенного до 10 июля 2015 года.»;

2) часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«1. Пособие на ребенка назначается и выплачивается учреждением, подведомственным исполнительному органу государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социальной поддержки населения, по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, в размере 2 000 рублей.

Пособия на ребенка, назначенные до 10 июля 2015 года, выплачиваются в размере 905 рублей до достижения ребенком возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет), либо до наступления оснований для досрочного прекращения выплаты пособия.».

Статья 2

Назначенное до 1 мая 2022 года пособие на ребенка продолжает выплачиваться гражданину до окончания срока, на который пособие на ребенка назначено, или до возникновения обстоятельств, влекущих досрочное прекращение выплаты пособия на ребенка.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2022 года.

Р.В. КОПИН,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«19» апреля 2022 года
№ 32-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменения
в Закон Чукотского автономного округа
«О регулировании отдельных
вопросов проведения публичных мероприятий
на территории Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
19 апреля 2022 года

Статья 1
Внести в Закон Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 88-ОЗ «О регулировании отдельных во-

просов проведения публичных мероприятий на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 17 (703) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (1979) от 08.05.2015 г., «Ведомости» № 51 (992) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г.) изменение, признав статью 2 утратившей силу.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«19» апреля 2022 года
№ 33-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2022 года № 198 г. Анадырь

О продлении сроков уплаты налогов
и авансовых платежей
по налогам в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Налогового кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить в 2022 году сроки уплаты следующих налогов и авансовых платежей по налогам:

1) налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за 2021 год и авансовых платежей за I квартал, полугодие и девять месяцев 2022 года, для налогоплательщиков, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями, – до 31 декабря 2022 года (включительно);

2) единого сельскохозяйственного налога за 2021 год и авансового платежа за полугодие 2022 года для налогоплательщиков, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями, – до 31 декабря 2022 года (включительно);

3) налога, уплачиваемого индивидуальными предпринимателями в связи с применением патентной системы налогообложения, срок уплаты которого приходится на I, II и III кварталы 2022 года, для налогоплательщиков, являющихся индивидуальными предпринимателями, – до 31 декабря 2022 года (включительно);

4) земельного налога с организаций за 2021 год и авансовых платежей по земельному налогу с организаций за I, II и III кварталы 2022 года для налогоплательщиков, являющихся организациями, – до 31 декабря 2022 года (включительно) в случае, если нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований Чукотского автономного округа по земельному налогу с организаций установлены отчетные периоды.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2022 года № 199 г. Анадырь

О предельном размере розничной торговой надбавки
на яйцо куриное, производимое и реализуемое
на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», решением Регионального штаба по вопросам поддержания экономической стабильности в Чукотском автономном округе от 25 марта 2022 года, в целях сдерживания розничных цен на яйцо куриное, производимое и реализуемое на территории Чукотского

автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную розничную торговую надбавку к отпускным ценам производителей Чукотского автономного округа на яйцо куриное, производимое и реализуемое на территории Чукотского автономного округа, в размере 10 процентов (без учета НДС).

2. Установить, что предельный размер розничной торговой надбавки к отпускным ценам производителей Чукотского автономного округа на яйцо куриное распространяется на все хозяйствующие субъекты торговли, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также индивидуальных предпринимателей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2022 года

№ 200

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей», Законом Чукотского автономного округа от 19 апреля 2022 года № 31-ОЗ «О ежемесячной денежной выпла-

те на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 апреля 2022 года № 200

ПОРЯДОК**предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 19 апреля 2022 года № 31-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет» (далее – Закон от 19.04.2022 г. № 31-ОЗ), устанавливает процедуру назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет (далее – ежемесячная выплата).

2. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации, постоянно проживает на территории Российской Федерации и размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума на душу населения).

3. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающий на территории Российской Федерации (далее – заявитель).

4. Полномочия по осуществлению ежемесячной выплаты передаются Правительством Чукотского автономного округа Пенсионному фонду Российской Федерации (далее – Пенсионный фонд) на основании Закона от 19.04.2022 г. № 31-ОЗ.

5. Ежемесячная выплата осуществляется в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты по месту жительства (пребывания) или фактического проживания (далее – величина прожиточного минимума для детей), – если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

75 процентов величины прожиточного минимума для детей, в случае если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей, в случае если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

6. Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

7. Ежемесячная выплата осуществляется с месяца достижения ребенком возраста восьми лет, но не ранее 1 апреля 2022 года, до достижения ребенком возраста семнадцати лет.

По заявлениям о назначении ежемесячной выплаты (далее – заявление), поданным до 1 октября 2022 года, ежемесячная выплата осуществляется за прошедший период, начиная с 1 апреля 2022 года, но не ранее месяца достижения ребенком возраста восьми лет.

По заявлениям, поданным начиная с 1 октября 2022 года, ежемесячная выплата осуществляется, начиная с месяца достижения ребенком возраста восьми лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого месяца. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

В случае назначения ежемесячной выплаты гражданину, получающему ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, предусмотренное Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (далее – ежемесячное пособие), ежемесячная выплата производится за период, в который было выплачено ежемесячное пособие, в виде разницы между суммой назначенной ежемесячной выплаты и выплаченного ежемесячного пособия.

8. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от восьми до семнадцати лет ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

9. Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

Ежемесячная выплата выплачивается за полный месяц независимо от даты рождения ребенка, даты исполнения семнадцати лет в конкретном месяце или даты обращения за назначением указанной выплаты.

10. Заявление подается начиная с 1 мая 2022 года в соответствии с типовой формой заявления, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 630 «Об утверждении основных требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации).

11. Получатель ежемесячной выплаты вправе обратиться в Пенсионный фонд с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению к типовой форме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации (далее – заявление о смене способа доставки).

12. Заявление и заявление о смене способа доставки подаются в Пенсионный фонд по месту жительства (пребывания или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) – по месту фактического проживания):

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) лично.

13. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

14. Заявление может быть подано гражданином в последний месяц периода, на который назначена ежемесячная выплата. В этом

случае решение об отказе в связи с назначенной ежемесячной выплатой не принимается, а ежемесячная выплата назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который она назначена.

15. Пенсионный фонд за месяц до окончания срока, на который назначена ежемесячная выплата, направляет через единый портал уведомление о необходимости подачи заявления на новый период (в случае если ранее заявление было подано через единый портал).

16. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, примерный перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации (далее – документы (сведения), перечень), запрашиваются Пенсионным фондом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

17. Предоставление документов (сведений) заявителем осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 18-21 основных требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Основные требования).

18. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные органом, осуществляющим ежемесячную выплату, и находящиеся в распоряжении органа или органи-

зации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Основания для отказа в назначении ежемесячной выплаты предусмотрены пунктом 23 Основных требований.

20. Порядок принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты предусмотрены пунктами 24-27, 39 Основных требований.

21. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимает Пенсионный фонд в случаях и порядке, указанных в пунктах 28, 29 Основных требований.

22. Состав семьи, учитываемый (не учитываемый) при определении права на получение ежемесячной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, определен пунктами 30, 31 Основных требований.

23. Перечень видов доходов и порядок исчисления среднедушевого дохода семьи предусмотрены пунктами 32-39 Основных требований.

24. Ежемесячная выплата производится Пенсионным фондом в порядке, предусмотренном пунктами 40-42 Основных требований.

25. Выплатные дела, документы о выплате и доставке ежемесячной выплаты, а также дела об отказе в назначении ежемесячной выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

26. Информация о назначении ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022

№189

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Анадырь

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Анадырь:

от 15 декабря 2015 г. № 686 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения общего пользования в границах городского округа Анадырь»;

от 20 января 2016 г. № 22 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь»;

от 05 января 2016 г. № 777 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608»;

от 26 января 2016 г. № 831 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Анадырь»;

от 09 февраля 2017 г. № 57 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608»;

от 06 июня 2017 г. № 330 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608»;

от 30 июня 2017 г. № 404 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608»;

от 19 июля 2017 г. № 449 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 20 января 2016 года № 22»;

от 19 июля 2017 г. № 450 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 15 декабря 2015 года № 686»;

от 27 января 2018 г. № 912 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608»;

от 23 апреля 2020 г. № 213 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608»;

от 30 июня 2021 г. № 482 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Анадырь на 2021 год и плановый период 2021 – 2022 годов»;

от 30 июня 2021 г. № 489 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 сентября 2016 года № 608».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север» и разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет силу на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Соколова О.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2022

№ 190

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и от-

дельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 г. № 760 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадьрь на 2019 – 2023 годы», Уставом городского округа Анадьрь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 июля 2020 г. № 471 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 августа 2020 г. № 535 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 июля 2020 г. № 471»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 9 октября 2020 г. № 683 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 июля 2020 г. № 471»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 9 марта 2021 г. № 128 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 июля 2020 г. № 471»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 15 марта 2021 г. № 143 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 июля 2020 г. № 471»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 27 апреля 2021 г. № 272 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 июля 2020 г. № 471».

3. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь Шеметову А.А.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 18.04. 2022 г. № 190

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь (далее – Порядок), определяет порядок и критерии отбора управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь (далее – Субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является содействие управляющим организациям в реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременного проведения ремонта фасадов многоквартирных домов (далее – МКД) в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания в многоквартирных домах городского округа Анадьрь, путем финансового обеспечения расходов, связанных с ремонтом фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Анадьрь (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадьрь на цели в соответствии с пунктом 1.3 в текущем финансовом году на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь», основного мероприятия «Ремонт жилого фонда», предусмотренного подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадьрь на 2019-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 г. № 760 (далее – Подпрограмма).

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций, без проведения отбора, на основании их потребности.

1.4. Перечень жилых домов, фасады которых требуют проведение ремонта, отражается в адресном перечне МКД, который

утверждается Постановлением Администрации городского округа Анадьрь (далее – адресный перечень).

Основанием для включения МКД в адресный перечень является фактическая необходимость проведения ремонта фасадов, подтвержденная актами обследования, дефектными ведомостями от управляющих организаций, локальными сметными расчетами.

1.5. В адресном перечне указываются (с разбивкой по МКД, включенным в адресный перечень):

адрес МКД;
количество этажей;
материал стен;
год постройки.

Адресный перечень для каждого Получателя субсидии указывается в соглашении о предоставлении Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов, согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Использование Субсидии для выполнения ремонтных работ на объектах, не указанных в соглашении, не допускается.

1.6. Управляющая организация, осуществляющая фактическое управление МКД на основании соответствующих договоров на территории городского округа Анадьрь (далее – Получатель субсидии) должна соответствовать следующим критериям:

осуществление Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами, содержанию общего имущества многоквартирных домов и придомовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Анадьрь (наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД);

наличие действующих договоров управления МКД;
наличие МКД, требующего ремонта фасада, в адресном перечне;

наличие актов обследования фасадов МКД управляющей организацией и дефектных ведомостей, утвержденных управляющей организацией;

наличие смет на ремонт фасадов МКД, утвержденных управляющей организацией;

гарантия (обязательство) обеспечения Получателем субсидии долевого финансирования расходов по проведению ремонта фасадов МКД в размере не менее 1 процента, в виде письма на официальном бланке за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с действующим

щим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь.

1.7. Финансирование работ по ремонту фасадов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

99 процентов – средства из бюджета городского округа Анадьрь, предусмотренные на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь», основного мероприятия «Ремонт жилого фонда», предусмотренного подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадьрь» Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадьрь на 2019-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 г. № 760;

1 процент – средства Получателя субсидии.

1.8. Нормативная стоимость ремонта типового фасада одного МКД определена и подтверждается прилагаемым локальным сметным расчетом:

1) на ремонт фасада с устройством вентилируемого теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций (далее – ремонт фасадтеплоизолирующего слоя ограждающих конструкций), составляет 17170 тыс. руб. Объем средств, финансируемый из бюджета городского округа Анадьрь на ремонт фасада теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций, составляет не более 17000 тыс. руб. (99%).

В случае, если фактическая стоимость ремонта фасада теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций ниже нормативной стоимости ремонта фасада теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость ремонта фасада теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций выше нормативной стоимости ремонта фасада теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций, финансирование осуществляется в пределах нормативной стоимости ремонта фасада теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций.

2) на ремонт межпанельных швов и окрашивания типового фасада составляет 5050 тыс. руб. Объем средств, финансируемый из бюджета городского округа Анадьрь на ремонт межпанельных швов и окрашивания типового фасада, составляет не более 5000 тыс. руб. (99%).

В случае, если фактическая стоимость ремонта межпанельных швов и окрашивания типового фасада ниже нормативной стоимости ремонта межпанельных швов и окрашивания типового фасада, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость ремонта межпанельных швов и окрашивания типового фасада выше нормативной стоимости ремонта межпанельных швов и окрашивания типового фасада, финансирование осуществляется в пределах нормативной стоимости ремонта одного фасада с окрашиванием.

3) на ремонт типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон составляет 5555 тыс. руб. Объем финансируемый из бюджета городского округа Анадьрь на ремонт типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон составляет не более 5500 тыс. руб. (99%).

В случае, если фактическая стоимость на ремонт типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон ниже нормативной стоимости на ремонт типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость ремонтных работ типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон выше нормативной стоимости ремонта типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон, финансирование из бюджета городского округа Анадьрь осуществляется в пределах нормативной стоимости ремонта типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон;

4) на ремонт типового фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки жидкой фракции составляет 14645 тыс. руб. Объем средств, финансируемый из бюджета городского округа Анадьрь на ремонт вентилируемого навесного фасада, составляет не более 14500 тыс. руб. (99%)

В случае, если фактическая стоимость на ремонт типового фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки

турки жидкой фракции ниже нормативной стоимости ремонтного фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки жидкой фракции, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях в соответствии с пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка.

Если фактическая стоимость ремонтных работ типового фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки жидкой фракции выше нормативной стоимости ремонта типового фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки жидкой фракции, финансирование из бюджета городского округа Анадьрь осуществляется в пределах нормативной стоимости ремонта одного типового фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки жидкой фракции.

1.9. Субсидия предоставляется Получателю субсидии по результатам отбора, проведенного способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.10. Сведения (информация) о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта Решения Совета депутатов городского округа Анадьрь о бюджете городского округа Анадьрь (проект Решения Совета депутатов городского округа Анадьрь о внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадьрь о бюджете).

2. Порядок отбора получателей субсидии

2.1. Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novotariinsk.ru не менее чем за 5 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в отборе.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) дата начала отбора (дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора), и срок проведения отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) полное наименование организатора отбора, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

3) цели предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, а также результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение на предоставление Субсидии управляющим организациям, осуществляющим управление МКД, на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом фасадов МКД на территории городского округа Анадьрь (далее – Соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novotariinsk.ru, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Анадырь или окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) участники отбора согласны на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка:

заверенную копию лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;

заверенные копии договоров на управление МКД; акты обследования фасадов МКД управляющей организацией; копию дефектной ведомости по каждому объекту (надлежащим образом составленную и в установленном порядке утвержденную);

копию сметной документации на производство работ, отдельно по каждому объекту, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами;

письмо на официальном бланке за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, о гарантии (обязательстве) обеспечения долевого финансирования расходов по проведению ремонта фасадов МКД размере не менее 1 процента;

3) копию Устава Получателя субсидии (для юридических лиц);

4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты rgcedent@rambler.ru.

2.6. Поданные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

2.7. Администрация:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассма-

трирует документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

4) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, отклоняет заявку, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие представленным участником отбора заявке и документам требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9. Администрация проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации городского округа Анадырь, об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателем субсидии Соглашения.

Для рассмотрения поступивших заявок на получение Субсидии из бюджета городского округа Анадырь на финансовое обеспечение расходов, связанных с ремонтом фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь (далее – заявки), и определения результатов рассмотрения заявок создается комиссия. Организация и порядок работы комиссии осуществляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2:

1) запрашивает из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе;

2) осуществляет проверку предоставленных документов на предмет их соответствия пунктам 1.6, 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии либо несоответствии Получателя субсидии указанным требованиям и, в случае их соответствия, готовит и направляет Получателю субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания проект Соглашения.

В случае неподписания Получателем субсидии проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения, Администрация признает Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издает распоряжение об исключении этого Получателя субсидии из перечня Получателей субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие предоставленным Получателем субсидии документам требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателем субсидии требованиям предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных во втором абзаце подпункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, необходимо обязательное включение в Соглашение требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Размер Субсидии определяется в отношении каждого Получателя субсидии по формуле:

$$C_i = V \times (D_i / D_{\text{сум}}), \quad (1)$$

где:
C_i – объем Субсидии, предоставляемый i-му Получателю Субсидии, рублей;

V – объем средств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь», рублей;

D_i – объем потребности i-го Получателя, подавшего заявку, в субсидии (не более 99 процентов от общей потребности i-го Получателя) для выполнения ремонтов фасадов МКД, в текущем финансовом году, рублей;

D_{сум} – суммарный объем потребности всех Получателей, подавших заявки, в средствах бюджета городского округа Анадырь для выполнения ремонтов фасадов МКД в текущем финансовом году, рублей.

$$D_{\text{сум}} = D_{i1} + \dots + D_{ij} \quad (2)$$

где:
D_{i1} – объем потребности 1-го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии, рублей;

D_{ij} – объем потребности j-го Получателя субсидии, подавшего заявку, в Субсидии, рублей.

Если суммарный объем потребности всех Получателей субсидии (D_{сум}) не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь» Подпрограммы (V), размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с заявкой.

В случае если суммарный объем потребности всех Получателей субсидии (D_{сум}) превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных в текущем году на реализацию мероприятия «Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь» Подпрограммы (V), размер Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, определяется в соответствии с формулой (1).

3.4. Для предоставления Субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения, установленного пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, формирует Соглашение по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2020 г. № 208-осн «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», которое предусматривает, в том числе, согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

На основании заключенного Соглашения, Получатель субсидии может заключать договора на выполнение подрядных работ по ремонту объекта или может выполнять все или часть работ самостоятельно.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретение средств ино-

странной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Изменение условий Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение Соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней с момента их формирования по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения на счета, открытые Получателем субсидии в кредитной организации. Субсидия перечисляется в полном объеме, указанном в Соглашении, единовременно.

3.7. В случае нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является количество МКД, фасады которых отремонтированы и приняты комиссией в соответствии с установленными требованиями и адресным перечнем МКД. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашении персонально для каждого Получателя субсидии.

Недостижение Получателем субсидии показателя предоставления Субсидии, а также нарушение условий предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.9. Администрация в срок до 20 декабря текущего года осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

3.10. В соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- 1) копии актов о приемке выполненных работ;
- 2) копии справок о стоимости выполненных работ и расходов;
- 3) копии актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) копии локальных сметных расчетов на ремонтные работы;
- 6) копии договоров на выполнение подрядных работ (если работы выполнялись не самостоятельно управляющей организацией);
- 7) копии актов о приемке выполненных работ по договорам (если работы выполнялись не самостоятельно управляющей организацией);
- 8) документы, подтверждающие выполнение Получателем субсидии условий софинансирования;
- 9) отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Все копии документов, предоставляемые Получателем субсидии на получение Субсидии, должны быть заверены подписью руководителя управляющей организации и печатью. В представленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

3.11. Возврат остатков Субсидии осуществляется Получателем субсидии в соответствии с отчетом о фактическом использовании средств, связанных с проведением ремонта фасадов МКД на территории городского округа Анадырь, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии с учетом долевого финансирования.

В случае неисполнения Получателем субсидии требований настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

- 4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты по формам срока, установленным в соглашении: отчет о достижении значений показателей результативности; отчет о достижении результатов предоставления Субсидии; отчет об использовании Субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет ее в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты precedent@rambler.ru.

4.3. По запросу Администрации в установленные сроки Получатель субсидии обязан предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателям субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Порядок и сроки возврата Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведом-

ление об обнаруженном факте нарушения посредством почтовой связи или вручает лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет городского округа Анадьрь сумму Субсидии, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей их достижения, Получатель субсидии обязуется вернуть Субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления Субсидии, показателей их достижения, в доход бюджета городского округа Анадьрь в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии управляющим организациям

на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь,

(полное наименование управляющей организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии.

Планный расчёт субсидии на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Тип фасада	Стоимость ремонта фасада многоквартирного дома, подтвержденная сметным расчетом	Объём потребности в субсидии для выполнения ремонта фасадов многоквартирных домов в средствах из бюджета городского округа Анадьрь (не более 99 процентов)
гр. 1	гр. 2	гр.3	гр. 4	гр. 5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

Документы, подтверждающие затраты прилагаются.

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ (наименование управляющей организации) подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств бюджета городского округа Анадьрь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от _____ года № _____ (далее – Порядок).

Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Анадьрь и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадьрь

_____ (наименование управляющей организации)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,

_____ (наименование управляющей организации)

о подаваемом _____

_____ (наименование управляющей организации)

предложении (заявке), иной информации об _____,

_____ (наименование управляющей организации)

связанной с отбором управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящему заявлению прилагаем:

1) _____,

2) _____

Руководитель организации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту фасадов многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

– представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____,

_____ (должность, ФИО представителя)

– представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____,

_____ (должность, ФИО представителя)

– представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____,

_____ (должность, ФИО представителя)

– представитель отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь _____,

_____ (должность, ФИО представителя)

– представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____,

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту фасадов многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель управляющей организации _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления Субсидии управляющим организациям
на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт фасадов в 20__ году

№ п/п	Улица	Номер дома	Количество этажей	Год постройки	Материал стен МКД
1	2	3	3	4	5

М.П. _____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления Субсидии управляющим организациям
на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадьрь

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1
(локальная смета)

на _____
ремонт фасада с устройством вентилируемого теплоизолирующего слоя ограждающих конструкций
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: 1836-ЧАО-АР
Сметная стоимость строительных работ _____ 17170,000 руб.
Средства на оплату труда _____ 47341 руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 4-й квартал 2021 г.

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	Всего	оплаты труда	эксплуатация машин	на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Демонтажные работы										
1	ФЕР13-06-003-01	Очистка поверхности щетками (Очистка окрасочного слоя элементов входных групп (перил)) (м2)	10	242,00		2426,27	77		0,9	9
2	ФЕР13-06-003-01	Очистка поверхности щетками (Демонтаж отделочных покрытий входных групп) (м2)	14,64	242,00		3529,12	112		0,9	13,18
3	ФЕР09-04-012-01	Демонтаж металлических дверных блоков (м2)	4,2	842,89	10,08 1,38	3529,12	70	42 6	1,68	7,06
4	ФЕРр56-1-1	Демонтаж оконных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах (100 шт)	0,05 5 / 100	35453,48	73,43 9,45	1764,56	53	3	128,73	6,44
5	ФЕРр56-2-2	Снятие оконных переплетов: остекленных (100 м2)	0,105 10,5 / 100	12568,39	29,07 12,56	1323,42	39	3 1	46,11	4,84
6	ФЕРр56-3-2	Снятие подоконных досок: деревянных в каменных зданиях (100 м2)	0,0125 (1*0,25*5) / 100	23999,91		315,1	10		94,97	1,19
Раздел 2. Погрузка и вывоз мусора										
7	ФССЦлг-01-01-01-041	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную (1 т груза)	0,4 400/1000	1354,30	42,98	535,67			17	
8	ФССЦлг-03-21-01-009	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: 1 класс груза до 9 км (1 т груза)	0,4	329,91	10,47	126,04			4	
Раздел 3. Подготовительные работы										
9	ФЕР08-07-001-02	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для прочих отделочных работ (100 м2)	8,2908 (38,0*9,4*2+12,2*9,4) / 100	15760,99	4,6 0,81	130671,97	3116	38 7	43,5	360,65
10	ФССЦ-01.7.16.02-0003	Детали стальных трубчатых лесов, укомплектованные пробками, крючками и хомутами, окрашенные (т)	0,2902	192274,02		55804,21				
11	ФССЦ-01.7.16.02-0001	Детали деревянные лесов из пиломатериалов хвойных пород (м3)	0,0746	34661,00		2583,82				
12	ФЕР08-07-006-01	Устройство защитной декоративной сетки на время ремонта фасада (100 м2)	8,2908 (38,0*9,4*2+12,2*9,4) / 100	349,45		2898,92	92		1,3	10,78

Раздел 4. Ремонтно-строительные работы

13	ФЕР15-01-090-01	Устройство вентилируемых фасадов с облицовкой панелями из композитных материалов: с устройством теплоизоляционного слоя (100 м2)	8,93 893 / 100	133024,51	1002,23 394,63	1187895,49	28750	8949 3524	334,66	2988,51
14	ФССЦ-12.2.05.05-0026	Плиты минераловатные на синтетическом связующем Техно (ТУ 5762-043-17925162-2006), марки: ТЕХНОВЕНТ СТАНДАРТ (м3)	133,95 893*0,15	17828,67		2388142,9				
15	ФССЦ-07.2.06.06-0051	Профили стальные оцинкованные в комплекте с направляющими и стоечными (т)	0,43535 (0,15*1408+0,65*(105+36)+ 1,25*108)/1000	302653,55		131774,82				
16	ФССЦ-08.1.02.03-0041	Кронштейн выравнивающий стальной оцинкованный, высотой профиля (h) 200 мм, толщиной металла (t) 1,2 мм (шт)	1573	545,75		858458,44				
17	ФССЦ-12.1.02.11-0014	ИЗОСПАН: А (10 м2)	109 1090 / 10	1235,19		134642,23				
18	ФССЦ-09.2.01.03-0024	Панели композитные алюминиевые с покрытием PVDF и защитной пленкой по классу: Г (толщина панели 4 мм, толщина алюминиевого слоя 0,40 мм) (м2)	982,3 893*1,1	3775,84		3709010,59				
19	ФССЦ-01.7.15.07-0148	Дюбель распорный, марка IZM, размер 10x200 мм (100 шт)	50 5000 / 100	2636,76		131837,84				
20	ФССЦ-01.7.15.07-0006	Дюбели монтажные стальные 8x80 мм (10 шт)	279 (1250+1500*40) / 10	239,48		66801,2				
21	ФССЦ-08.1.02.03-0071	Нащельник стальной оцинкованный с покрытием «Полизстер» (п.м)	164 106*26*32	2031,45		333155,23				
22	ФССЦ-01.7.15.02-0054	Болты анкерные оцинкованные 10x100 (кг)	130,508 1652*0,079	363,63		47454,06				
23	Цена поставки ООО "АЛЬТЕРНАТИВА"	Удлинитель кронштейна УД-КР-С (шт)	1573	32,77		51550,36				
24	ФССЦ-01.1.02.08-0031	Прокладки паронитовые (кг)	0,2863 0,0001*(1573+1250*40)	833,12		252,08				
25	Цена поставки ООО "РЕКАДА ЛТД"	Икля (шт)	8731,8	23,00		200844,74				
26	ФССЦ-01.7.15.08-0011	Защелки комбинированные для соединения профилированного стального настила и разнообразных листовых деталей (т)	0,136963 (0,0044*9604,98+0,00327*2 8960,47)/1000	300164,26		41120,55				
27	Цена поставки ООО "РЕКАДА ЛТД"	Усилитель кассет (шт)	4366	7,25		31636,04				
28	Цена поставки ООО "РЕКАДА ЛТД"	Держатель кассет ДК-01 (шт)	4366	1,33		182978,57				
29	ФЕР15-01-070-01	Облицовка: оконных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с устройством водоотлива оконного из оцинкованной стали с полимерным покрытием (м2)	223,02 0,51*252+0,5*105+0,4*105	4501,20		1003845,58	3211		1,55	345,68
30	ФЕР15-01-070-02	Облицовка: дверных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с установкой наличников из оцинкованной стали с полимерным покрытием (м2)	5,59 0,51*9+0,5*2	4728,71		26436,89	88		1,7	9,5
Оконные проемы										
31	ФЕР10-01-034-05	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых (100 м2)	0,105 10,5 / 100	411932,75	289,6 65,17	43263,23	172	30 7	187,55	19,69
32	ФССЦ-11.3.02.01-0017	Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью до 2,5 м2 (м2)	9,52 1,7*1,4*4	92901,56		884422,68				
33	ФССЦ-11.3.02.01-0015	Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью до 1 м2 (м2)	0,98 1,4*0,7	173628,92		170154				
34	ФЕР12-01-010-01	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали (отлив оконный) (100 м2)	0,42 (0,4*105) / 100	311136,67	21,88 3,51	130671,97	404	9 1	112,75	47,36
Дверные проемы										
35	ФЕР09-04-013-01	Установка противопожарных дверей: однопольных глухих (м2)	4,2 2,1*1*2	2799,35	7,06 0,23	11753,23	89	30 1	2,07	8,69
36	ФССЦ-07.1.01.01-0020	Дверь противопожарная металлическая: однопольная ДПМ-01/60, размером 1000x2100 мм (шт)	2	97837,29		195677,1				
37	ФССЦ-01.7.04.01-0002	Доводчик дверной гидравлический TS-68 с зубчатым приводом (нагрузка до 90 кг) (шт)	2	8577,65		17141,44				

Ограждающие конструкции проветриваемого подполья (Чертеж 1836-ЧАО-АР, лист 14).

38	ФЕР09-03-046-03	Демонтаж перегородок: стальных, консольных, сетчатых (Демонтаж ограждающих конструкций проветриваемого подполья) (100 м2)	1 100 / 100	11605,13	33,5 4,56	11595,68	335	33 5	36,47	36,47
39	ФЕР09-03-046-03 прим.	Монтаж перегородок: стальных, консольных, сетчатых (Монтаж ограждающих конструкций проветриваемого подполья) (100 м2)	1,8 180 / 100	16578,67	47,86 6,51	29839,97	861	86 12	52,1	93,78
40	ФССЦ-08.1.02.17-0041	Сетка плетеная из проволоки диаметром: 3 мм оцинкованная, 50х50 мм (м2)	180	394,51		71023,54				
41	ФССЦ-01.7.15.07-0081	Дюбель-гвоздь (кг)	6,29 185*0,034	2363,25		14872,72				
42	ФССЦ-08.3.07.01-0051	Сталь полосовая: 50х4 мм, марка Ст3сп (т)	0,043568 0,15*185*1,57/1000	233055,21		10146,22				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
43	ФССЦ-08.3.08.02-0022	Сталь угловая: 50х50х3 мм (т)	0,9744 2,32*420/1000	181592,13		176928,65				
44	ФССЦ-01.7.15.11-0021	Шайбы (т)	0,003145 0,017*185/1000	252080,00		787,75				

Входная группа (Чертеж 1836-ЧАО-АР, лист 15).

45	ФЕР13-06-004-01	Обеспыливание поверхности (м2)	14,64	26,78		378,12	12		0,1	1,46
46	ФЕР15-07-003-02	Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей: пористых (камень, кирпич, бетон и т.д.) за 2 раза (100 м2)	0,1464 14,64 / 100	16908,27	44,28 1,16	2489,29	10	6	7,38	1,08
47	ФЕР15-02-001-01	Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню: стен (100 м2)	0,1464 14,64 / 100	53987,34	51,77 24,77	7909,01	100	8 4	70,88	10,38
48	ФЕР15-04-027-05	Шпателька при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску (100 м2)	0,1464 14,64 / 100	16348,65	2,28 0,49	2394,76	17		11,99	1,76
49	ФЕР15-04-007-01	Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке стен (100 м2)	0,1464 14,64 / 100	32571,26	10,41 1,97	4758,01	56	2	43,56	6,38
50	ФССЦ-14.3.01.02-0103	Грунтовка воднодисперсионная CERESIT CT 17 (л)	10,76	288,00		3087,98				
51	ФССЦ-14.3.02.01-0378	Краски водно-дисперсионные акрилатные ВД-АК-111 (т)	0,0053 5,3/1000	861572,89		4568,95				
52	ФЕР13-03-002-02	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ФЛ-03К (100 м2)	0,1 10 / 100	10766,97	9,22 0,22	1071,34	6	1	5,31	0,53
53	ФЕР13-03-004-13 прим.	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ЭП-51 за три раза (100 м2)	0,1 10 / 100	37767,57	27,66 0,66	3781,2	10	3	11,49	1,15
54	ФССЦ-14.4.04.12-0018	Эмаль эпоксидная: ЭП-5116 черная (т)	-0,0027	-1172676,16		-3151				
55	ФССЦ-14.4.04.12-0006	Эмаль эпоксидная: ЭП-51 серая (т)	0,0068 6,8/1000	1093496,57		7436,36				

Итого прямые затраты по смете в базисных ценах						12536348,03	37690	9264 3568	3985,56
Накладные расходы						1429073,03			
Сметная прибыль						740579,53			
Итого по смете:									
Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии						21174,72			25,79
Строительные металлические конструкции						135209,41			161,37
Проемы (ремонтно-строительные)						8066,56			12,47
Погрузо-разгрузочные работы						535,67			
Перевозка грузов автотранспортом						126,04			
Конструкции из кирпича и блоков						356283,57			427,14
Материалы						9073525,07			
Отделочные работы						5118137,79			3867,78
Деревянные конструкции						54606,83			22,64
Кровли						156541,68			54,46
Итого						14027777,84			4571,65
Непредвиденные затраты 2% от 13888888,94						280555,56			
Итого с непредвиденными						14308333			
НДС 20% от 10000584						2861667			
ВСЕГО по смете						17170000			4571,65

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 2
(локальная смета)

на ремонт межпанельных швов и окрашивания типового фасада
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: 1831-ЧАО-АР
Сметная стоимость строительных работ _____ 5050000 руб.
Средства на оплату труда _____ 21998 руб.
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 4-й квартал 2021 г.

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	Всего	оплаты труда	эксплуатация машин	на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Демонтажные работы										
1	ФЕР46-02-009-02	Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных (100 м2)	1,5 <i>(5+125+20) / 100</i>	3600,94		5401,41	267		22,82	34,23
2	ФЕРр62-41-1	Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов (100 м2)	16,33 <i>(1573+20+40) / 100</i>	3282,1152		53589,27	2649		20,8	339,86
3	ФЕР46-04-012-02	Разборка деревянных заполнений проемов: оконных без подоконных досок (100 м2)	0,196 <i>(1,4*1,4*10) / 100</i>	33168,7034	241,95 104,49	6493,83	274	47 20	172,76	33,86
Раздел 2. Погрузка и вывоз мусора										
4	ФССЦпг-01-01-01-041	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную (1 т груза)	13,8	869,4854	42,98	11996,39		593		
5	ФССЦпг-03-21-01-009	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 9 км (1 т груза)	13,8 м1	211,8081	10,47	2913,12		144		
Раздел 3. Подготовительные работы										
6	ФЕР08-07-001-02	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для прочих отделочных работ (100 м2)	15,8295 <i>(12,9*15,25*2+39*15,25*2) / 100</i>	10118,8437	4,6 0,81	160181,14	5949	73 13	43,5	688,58
7	ФССЦ-01.7.16.02-0003	Детали стальных трубчатых лесов, укомплектованные пробками, крючками и хомутами, окрашенные (т)	0,554	123443,46		68397,63				
8	ФССЦ-01.7.16.02-0001	Детали деревянные лесов из пиломатериалов хвойных пород (м3)	0,1425	22253		3176,11				
Раздел 4. Ремонтно-строительные работы										
Ремонт фасада, карниза, цоколя, входных групп										
9	ФЕР15-04-006-04	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен (100 м2)	18,42 <i>(1518+5+5+55+125+10*20+104) / 100</i>	3216,1654	1,62 0,37	59233,44	2892	30 7	16,32	300,61
10	ФССЦ-14.3.01.02-0103	Грунтовка воднодисперсионная CERESIT CT 17 (л)	1500 <i>1257+155+68*20</i>	184,9022		277353,3				
11	ФЕР15-02-036-01	Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная стен (100 м2)	1,8 <i>(55+125) / 100</i>	121672,7281	53,24 18,96	219009,98	2147	96 34	129,95	233,91
12	ФССЦ-01.7.15.06-0121	Гвозди строительные с плоской головкой: 1,6x50 мм (т)	-0,0045 <i>-Ф1,р1</i>	171449,25		-768,74				
13	ФССЦ-04.3.01.07-0012	Раствор готовый отделочный тяжелый.: известковый 1:2,5 (м3)	-5,58 <i>-Ф1,р2</i>	10325,392		-57615,04				
14	ФССЦ-04.3.01.12-0005	Раствор готовый кладочный цементно-известковый марки: 100 (м3)	4,35 <i>0,15+3+1,2</i>	10709,9643		46589,69				
15	ФССЦ-01.7.15.07-0032	Дюбели распорные с пластмассовым стержнем, марка IZO, размер 10x100 мм (100 шт.)	15,4 <i>(1040+500) / 100</i>	927,1409		14282,38				
16	ФЕР15-04-019-06	Окраска фасадов акриловыми составами: с лесов краскопультами с подготовкой поверхности (100 м2)	17,23 <i>(1518+5+55+125+20) / 100</i>	5087,2381	41,19 0,93	139485,85	1802	710 16	10,54	181,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	ФССЦ-14.3.02.01-0345	Краски акриловые гладкие серии «КамАкрил» для наружных работ: КА-15 цветная, насыщенная тона (т)	0,535 (471+39+17+8)/1000	456742,0158		1398196,45				
Окраска дверей входных групп										
18	ФЕР13-03-002-09	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой АК-070 (100 м2)	0,1458 14,58 / 100	17785,4068	9,87 0,33	2589,44	6	1	3,92	0,57
19	ФЕР13-03-004-10	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей: эмалью ЭП-1236 (100 м2)	0,1458 14,58 / 100	31103,0181	7,32 0,45	4531,52	6	1	4,64	0,68
Входная группа										
20	ФЕР13-03-002-09	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой АК-070 (100 м2)	0,4 40 / 100	35570,8136	19,74 0,66	14221,69	34	8	7,84	3,14
21	ФЕР13-03-004-10	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей: эмалью ЭП-1236 (100 м2)	0,4 40 / 100	62206,0362	14,64 0,9	24882,9	34	6	9,28	3,71
22	ФЕРр59-5-2	Ремонт ступеней: бетонных (100 шт)	0,56 (28*2) / 100	26176,4062	18,93 5,66	14666,75	498	11 3	102,89	57,62
23	ФССЦ-04.1.01.01-0047	Бетон легкий на пористых заполнителях, объемная масса 1200 кг/м3, крупность заполнителя: 10 мм, класс В15 (М200) (м3)	2,15	16439,1003		35341,81				
24	ФЕР06-01-015-10	Армирование подстилающих слоев и набетонки (т)	0,202076 (0,044*154+52+143,3)/1000	8698,2931	32,38 4,71	1760,01	23	7 1	12,64	2,55
25	ФССЦ-08.3.08.02-0079	Сталь угловая равнополочная, марка стали: Ст3сп, размером 32х32х3 мм (т)	0,1433 143,3/1000	135194,0555		19380,34				
26	ФССЦ-08.4.03.02-0003	Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I, диаметром: 10 мм (т)	0,006776 154*0,044/1000	136070,6214		930,58				
27	ФССЦ-08.1.02.17-0089	Сетка сварная из арматурной проволоки диаметром: 4,0 мм, без покрытия, 50х50 мм (м2)	52	682,5602		35483,42				
Ремонт деформационного шва										
28	ФЕРр53-21-40	Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей прокладками "Виплатерм", монтажной пеной и мастикой вулканизирующей (100 м)	11,24 1124 / 100	42317,5186	1652,38 4,41	813647,76	4939	18573 50	48,45	544,58
29	ФССЦ-01.7.07.26-0027	Изделия (прокладки) пенополиэтиленовые теплоизоляционные из эластичного пенопласта с мелкозакрытопористой структурой для уплотнения стыков сборных элементов ограждающих конструкций, сечение круглое сплошное, диаметр 40 мм (м)	1158	82,1338		95101,23				
30	ФССЦ-14.5.04.07-0011	Мастика тиколовая строительного назначения, уплотнительная (кг)	556,38 0,3*1,65*1124	356,4526		529092,69				
31	ФССЦ-14.5.01.10-0025	Пена монтажная: для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,85 л (шт)	58	1472,744		85411,06				
Итого прямые затраты по смете в базисных ценах						4125816,91	21841	20357 157		2462,06
Накладные расходы						422786,77				
Сметная прибыль						262828,16				
Непредвиденные затраты 2%						82516,3382				
Итого с непредвиденными						4208333				
НДС 20%						841667				
ВСЕГО по смете						5050000				2462,06

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 3
(локальная смета)

на

ремонт типового фасада с учетом окрашивания, оштукатуривания и замены окон
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: 1832-ЧАО-АР

Сметная стоимость строительных работ _____ 5555000,0 руб.

Средства на оплату труда _____ 22301 руб.

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 4-й квартал 2021 г.

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатация машин	Всего	оплаты труда	эксплуатация машин	на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Демонтажные работы										
1	ФЕР46-02-009-02	Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных (100 м2)	1,5 (5+125+20) / 100	217,16		325,74	267		22,82	34,23

2	ФЕРп62-41-1	Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов (100 м2)	16,33 <i>(1573+20*40) / 100</i>	197,93		3231,78	2649		20,8	339,66
3	ФЕР46-04-012-02	Разборка деревянных заполнений проемов: оконных без подоконных досок (100 м2)	0,196 <i>(1,4*1,4*10) / 100</i>	2000,29	241,95 104,49	391,62	274	47 20	172,76	33,86
Раздел 2. Погрузка и вывоз мусора										
4	ФССЦпг-01-01-01-041	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную (1 т груза)	13,8	52,44	42,98	723,46		593		
5	ФССЦпг-03-21-01-009	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 9 км (1 т груза)	13,8 <i>м1</i>	12,77	10,47	175,68		144		
Раздел 3. Подготовительные работы										
6	ФЕР08-07-001-02	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для прочих отделочных работ (100 м2)	15,8295 <i>(12,9*15,25*2+39*15,25*2) / 100</i>	610,23	4,6 0,81	9659,96	5949	73 13	43,5	688,58
7	ФССЦ-01.7.16.02-0003	Детали стальных трубчатых лесов, укомплектованные пробками, крючками и хомутами, окрашенные (т)	0,554	7444,44		4124,82				
8	ФССЦ-01.7.16.02-0001	Детали деревянные лесов из пиломатериалов хвойных пород (м3)	0,1425	1342,00		191,54				
Раздел 4. Ремонтно-строительные работы										
Ремонт фасада, карниза, цоколя, входных групп										
9	ФЕР15-04-006-04	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен (100 м2)	18,42 <i>(1518+5+5+55+125+10*20 +104) / 100</i>	193,96	1,62 0,37	3572,16	2892	30 7	16,32	300,61
10	ФССЦ-14.3.01.02-0103	Грунтовка воднодисперсионная CERESIT СТ 17 (л)	1500 <i>1257+155+68*20</i>	11,15		16726,2				
11	ФЕР15-02-036-01	Штукатурка по сетке без устройства каркаса: улучшенная стен (100 м2)	1,8 <i>(55+125) / 100</i>	7337,65	53,24 16,96	13207,72	2147	96 34	129,95	233,91
12	ФССЦ-01.7.15.06-0121	Гвозди строительные с плоской головкой: 1,6x50 мм (т)	-0,0045 <i>-Ф1,р1</i>	10339,50		-46,36				
13	ФССЦ-04.3.01.07-0012	Раствор готовый отделочный тяжелый, известковый 1:2,5 (м3)	-5,58 <i>-Ф1,р2</i>	622,69		-3474,56				
14	ФССЦ-04.3.01.12-0005	Раствор готовый кладочный цементно-известковый марки: 100 (м3)	4,35 <i>0,15*3+1,2</i>	645,88		2809,66				
15	ФССЦ-01.7.15.07-0032	Дюбели распорные с пластмассовым стержнем, марка IZO, размер 10x100 мм (100 шт.)	15,4 <i>(1040+500) / 100</i>	55,91		861,32				
16	ФЕР15-04-019-06	Окраска фасадов акриловыми составами: с лесов краскопультами с подготовкой поверхности (100 м2)	17,23 <i>(1518+5+55+125+20) / 100</i>	306,79	41,19 0,93	5286,26	1802	710 16	10,54	181,6
17	ФССЦ-14.3.02.01-0345	Краски акриловые гладкие серии «КамАкрил» для наружных работ: КА-15 цветная, насыщенная тона (т)	0,535 <i>(471+39+17*8)/1000</i>	27544,50		14736,38				
Оконные проемы										
18	ФЕР10-01-034-05	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых (100 м2)	0,294 <i>(1,4*1,4*15) / 100</i>	15949,16	352,6 65,17	4478,62	321	57 13	187,55	36,76
19	ФССЦ-11.3.02.01-0024	Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой, однокамерным стеклопакетом (24 мм), площадью до 2 м2 (м2)	29,4	3550,22		415832,82				
Окраска дверей входных групп										
20	ФЕР13-03-002-09	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой АК-070 (100 м2)	0,1458 <i>14,58 / 100</i>	1072,58	9,87 0,33	156,16	6	1	3,92	0,57
21	ФЕР13-03-004-10	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ЭП-1236 (100 м2)	0,1458 <i>14,58 / 100</i>	1875,71	7,32 0,45	273,28	6	1	4,64	0,68
Входная группа										
22	ФЕР13-03-002-09	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой АК-070 (100 м2)	0,4 <i>40 / 100</i>	2145,15	19,74 0,66	857,66	34	8	7,84	3,14
23	ФЕР13-03-004-10	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ЭП-1236 (100 м2)	0,4 <i>40 / 100</i>	3751,43	14,64 0,9	1500,6	34	6	9,28	3,71
24	ФЕРп59-5-2	Ремонт ступеней: бетонных (100 шт)	0,56 <i>(28*2) / 100</i>	1578,61	18,93 5,66	884,5	498	11 3	102,89	57,62

25	ФССЦ-04.1.01.01-0047	Бетон легкий на пористых заполнителях, объемная масса 1200 кг/м3, крупность заполнителя: 10 мм, класс В15 (М200) (м3)	2,15	991,38		2131,34					
26	ФЕР06-01-015-10	Армирование подстилающих слоев и набетонок (т)	0,202076 <i>(0,044*154+52*143,3)/1000</i>	524,56	32,38 4,71	106,14	23	7 1	12,64	2,55	
27	ФССЦ-08.3.08.02-0079	Сталь угловая равнополочная, марка стали: Ст3сп, размером 32х32х3 мм (т)	0,1433 <i>143,3/1000</i>	8153,08		1168,76					
28	ФССЦ-08.4.03.02-0003	Горячекатаная арматурная сталь гладкая класса А-I, диаметром: 10 мм (т)	0,006776 <i>154*0,044/1000</i>	8205,94		56,12					
29	ФССЦ-08.1.02.17-0089	Сетка сварная из арматурной проволоки диаметром: 4,0 мм, без покрытия, 50х50 мм (м2)	52	41,16		2139,88					
Ремонт деформационного шва											
30	ФЕРр53-21-40	Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей прокладками "Вилатерм", монтажной пеной и мастикой вулканизирующейся (100 м)	11,24 <i>1124 / 100</i>	2552,02	1652,38 4,41	28684,64	4939	18573 50	48,45	544,58	
31	ФССЦ-01.7.07.26-0027	Изделия (прокладки) пенополиэтиленовые теплоизоляционные из эластичного пенопласта с мелкозакрытопористой структурой для уплотнения стыков сборных элементов ограждающих конструкций, сечение круглое сплошное, диаметр 40 мм (м)	1158	4,95		5735,22					
32	ФССЦ-14.5.04.07-0011	Мастика тиоколовая строительного назначения, уплотнительная (кг)	556,38 <i>0,3*1,65*1124</i>	21,50		11959,66					
33	ФССЦ-14.5.01.10-0025	Пена монтажная: для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,85 л (шт)	58	88,82		5150,84					
Итого прямые затраты по смете в базисных ценах						209053,1	21841	20357 157		2462,06	
Накладные расходы						25496,78					
Сметная прибыль						15850,24					
Итого по смете:											
Итого Поз. 1-3, 6-33 "Индекс к СМР для ФЕР Чукотского автономного округа (Письмо Минстроя России №24703-ИФ/09 от 29.06.2020г.) СМР=17,34"						4531755,9				2462,06	
Итого Поз. 4-5 "Индекс на Автомобильные перевозки для Чукотского автономного округа (Письмо Минстроя России №24703-ИФ/09 от 29.06.2020г.) СМР=18,57"						10418,8					
Итого						4496217,98				2462,06	
Справочно, в базисных ценах:											
Материалы						154536,18					
Машины и механизмы						24835,54					
ФОТ						26837,56					
Накладные расходы						25496,78					
Сметная прибыль						16006,4					
Непредвиденные затраты 2%						86992,1					
Итого с непредвиденными						4629167					
НДС 20%						925833,36					
ВСЕГО по смете						5555000				2462,06	

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 4
(локальная смета)

на

ремонт типового фасада с учетом утепления и облицовки с использованием штукатурки жидкой фракции
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: 1915-ЧАО-АР

Сметная стоимость строительных работ _____ 14645000 руб.

Средства на оплату труда _____ 52407 руб.

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 4-й квартал 2021 г.

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатации машин	Всего	оплаты труда	эксплуатации машин	на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Демонтажные работы										
1	ФЕР46-02-009-02	Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных (100 м2)	11,246 <i>(1079+45,6) / 100</i>	5126,40		57657,6	2002		22,82	256,63
2	ФЕР09-04-012-01	Демонтаж металлических дверных блоков (м2)	4,2	770,40	10,08 1,38	3225,6	70	42 6	1,68	7,06

3	ФЕРп56-1-1	Демонтаж оконных коробок: в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах (100 шт)	0,03 3 / 100	33085,15	97,07 9,45	979,2	32	2	128,73	3,86
4	ФЕРп56-2-2	Снятие оконных переплетов: остекленных (100 м2)	0,0446 4,46 / 100	11487,46	29,07 12,56	518,4	17	1 1	46,11	2,06
5	ФЕРп58-3-1	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали: поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п. (100 м)	1,464 146,4 / 100	2049,98	0,2	2995,2	104		9,1	13,32

Раздел 2. Погрузка и вывоз мусора

6	ФССЦпг-01-01-01-041	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную (1 т груза)	34,36	1237,82	42,98	42537,6		1477		
7	ФССЦпг-03-21-01-009	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 9 км (1 т груза)	34,36 м1	301,54	10,47	10368		360		

Раздел 3. Подготовительные работы

8	ФЕР08-07-001-02	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для прочих отделочных работ (100 м2)	12,488 ((38,4*14)*2+12,4*14) / 100	20841,41	4,6 0,81	260265,6	4693	57 10	43,5	543,23
---	-----------------	---	---------------------------------------	----------	-------------	----------	------	----------	------	--------

Раздел 4. Ремонтно-строительные работы

Фасад

9	ФЕР15-04-006-03	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен (100 м2)	1,08 108 / 100	1321	0,97 0,26	1440	48	1	4,65	5,02
10	ФЕР15-02-019-03 прим.	Сплошное выравнивание фасада (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен (100 м2)	1,08 108 / 100	8508	17,03 10,08	9187,2	299	18 11	32,49	35,09
11	ФЕР15-02-019-07 прим.	Сплошное выравнивание фасада (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей: на каждый 1 мм изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценке 15-02-019-03 (до 20 мм) (100 м2)	1,08 108 / 100	8133	16,8 9,9	8784	286	18 11	31	33,48
12	Цена поставки ООО «САТУРН СИБИРЬ»	Штукатурка CERESIT СТ 24 (кг)	3324	29		96681,6				
13	ФЕР15-01-080-01	Устройство наружной теплоизоляции зданий с тонкой штукатуркой по утеплителю толщиной плит до: 50 мм (100 м2)	11,765 1176,5 / 100	147144	2217,14 207,64	1731139,2	34025	26084 2443	322,41	3793,15
14	ФССЦ-14.3.01.02-0103	Грунтовка воднодисперсионная CERESIT СТ 17 (л)	448 299+149	263		117936				
15	ФССЦ-14.3.01.02-0104	Грунтовка колерующая CERESIT СТ 16 (л)	448	546		244627,2				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	ФССЦ-12.2.05.09-0011	Плита теплозвукоизоляционная из экструдированного пенополистирола Г1 (Плита пенополистирольная ППС16Ф (толщ. 50мм)) (м3)	64,75 1*1*0,05*1295	21909		1418601,6				
17	ФССЦ-01.8.01.06-0003	Сетка стеклотканевая, размер 5x5 мм, плотность 160 г/м2 (10 м2)	158,5 1585 / 10	680		107740,8				
18	ФССЦ-11.3.03.13-0031	Уголок ПВХ с стеклосеткой (м)	737	91		66873,6				
19	Цена поставки АО «ИЗОЛЮКС»	Примыкающий профиль ПВХ с щелочестойкой стеклотканевой сеткой (м)	470	97		45619,2				
20	Цена поставки АО «ИЗОЛЮКС»	Капельник ПВХ с щелочестойкой стеклотканевой сеткой (м)	273	3		25545,6				
21	ФССЦ-14.1.06.04-0003	Клей монтажный «Ceresit» СТ85 для пенополистирола (т)	15 15000/1000	138159		2072390,4				
22	ФССЦ-04.3.02.09-1521	Штукатурка минеральная декоративная CERESIT СТ 137 "камешковая", зерно 1,0 мм (под окраску) (кг)	2330	170		397267,2				
23	ФССЦ-14.3.02.05-0106	Краска силикатная фасадная CERESIT СТ 54 (база) (л)	530	1889		1001174,4				
24	ФССЦ-01.7.15.07-0014	Дюбели распорные полипропиленовые ДС-2 100.60.270 (100 шт)	94,87 9487 / 100	2477		234979,2				

Карниз

25	ФЕРп53-21-40	Ремонт и восстановление герметизации стыков наружных стеновых панелей прокладками "Вилатерм", монтажной пеной и мастикой вулканизирующейся (100 м)	1,12 112 / 100	67482,43	1652,38 4,41	75571,2	492	1851 5	48,45	54,26
26	ФССЦ-01.7.07.26-0026	Шнур пенополиэтиленовый теплоизоляционный прокладочный "Вилатерм"; сечение круглое сплошное, диаметр 30 мм (100 м)	-1,154 -06,р1	7027,20		-8121,6				

27	ФССЦ-01.7.07.26-0027 прим.	Шнур пенополиэтиленовый теплоизоляционный прокладочный "Вилатерм"; сечение круглое сплошное, диаметр 60 мм (м)	1,154 Ф6,р1	116,93		144							
28	ФССЦ-14.5.01.10-0025	Пена монтажная: для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,85 л, ТЕХНОНИКОЛЬ 65 MAXIMUM (шт)	20	2096,64		41932,8							
29	ФССЦ-14.5.04.08-0001	Двухкомпонентный строительный герметик "ИЗОЛ АМ-05", толщина 10 мм (г)	0,163 163/1000	188170,56		30672							
Оконные проемы													
30	ФЕР10-01-034-05	Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых (100 м2)	0,04455 (1,35*1,13) / 100	290139,26	270,55 61,81	12931,2	73	12 3	187,55	8,36			
31	ФССЦ-11.3.02.01-0020	Блок оконный пластиковый: двухстворчатый, с глухой и поворотно-откидной створкой, двухкамерным стеклопакетом (32 мм), площадью: до 1,5 м2 (м2)	4,455 1,35*1,13	101389,82		451699,2							
32	ФЕР12-01-010-01	Устройство мелких покрытий (брендмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали (отлив оконный) (100 м2)	0,98 98 / 100	212174,78	21,88 3,51	207936	813	21 3	97,2	95,26			
33	ФССЦ-01.7.15.06-0146	Гвозди толевые круглые: 3,0x40 мм (г)	-0,0039 -Ф4,р1	244080,00		-950,4							
34	ФССЦ-08.3.03.05-0002	Проволока канатная оцинкованная, диаметром: 3 мм (г)	-0,0118 -Ф4,р2	235872,00		-2793,6							
35	ФССЦ-01.7.15.07-0152	Дюбель с шурупом 6/35 мм (100 шт)	4,6 460 / 100	230,40		1065,6							
36	ФССЦ-01.7.15.14-0101	Шурупы-саморезы с шести-восьмигранной головкой 4,2x19 мм и специальной уплотнительной прокладкой (шайбой) из ЭПДМ (100 шт)	11 1100 / 100	16850,88		185356,8							
37	ФССЦ-14.5.01.01-0012	Герметик акриловый: KRASS, универсальный (л)	9,3 0,31*30	990,72		9216							
38	ФССЦ-14.5.01.10-0025	Пена монтажная: для герметизации стыков в баллончике емкостью 0,85 л, ТЕХНОНИКОЛЬ 65 MAXIMUM (шт)	30	2096,64		62899,2							
39	Цена поставки АО «ИЗОЛЮКС»	Лента герметизирующая Nicoband (м)	220	10,94		2419,2							
Дверные проемы													
40	ФЕР09-04-013-01	Установка противопожарных дверей: однополых глухих (м2)	4,2 2,1*2	2558,592	7,06 0,23	373	89	30 1	2,07	8,69			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
41	ФССЦ-07.1.01.01-0015	Дверь противопожарная металлическая: однополная ДПМ-01/30, размером 1000x2100 мм (шт)	2	83545,344		5802							
Ремонт входных групп													
42	ФЕР15-07-003-02	Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей: пористых (камень, кирпич, бетон и т.д.) за 2 раза (100 м2)	0,456 45,6 / 100	3332,16	44,28 1,16	53	31	20 1	7,38	3,37			
43	ФССЦ-14.3.01.02-0103	Грунтовка воднодисперсионная CERESIT СТ 17 (л)	12,59	263,232		115							
44	ФЕР15-04-027-05	Шпатлевка по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску (100 м2)	0,456 45,6 / 100	14644,224	2,28 0,49	232	47	1	10,9	4,97			
45	ФССЦ-14.5.11.01-0003	Шпатлевка масляно-клеевая (г)	-0,0132 -Ф1,р1	83476,8		-38							
46	ООО «САТУРН СИБИРЬ»	Шпатлевка CERESIT СТ225 (кг)	181	43,2		272							
47	ФЕР15-07-003-02	Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой "Нортекс-Грунт" поверхностей: пористых (камень, кирпич, бетон и т.д.) за 2 раза (100 м2)	0,456 45,6 / 100	3332,16	44,28 1,16	53	31	20 1	7,38	3,37			
48	ФССЦ-14.3.01.02-0103	Грунтовка воднодисперсионная CERESIT СТ 17 (л)	12,59	263,232		115							
49	ФЕР15-04-011-02	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности: силикатная (100 м2)	0,456 45,6 / 100	11592,288	7,23 1,28	184	73	3 1	18,7	8,53			
50	ФССЦ-14.3.02.05-0106	Краска силикатная фасадная CERESIT СТ 54 (л)	16	1888,992		1049							

Итого прямые затраты по смете в базисных ценах	9264960	43225	30018 2497	4879,71
Итого прямые затраты по смете с учетом коэффициентов к итогам (Приказ от 04.09.2019 № 519/пр п.6.7.1 При ремонтно-строительных работах и работах по реконструкции объектов капитального строительства (аналогичных технологическим процессам в новом строительстве, в том числе по возведению новых конструктивных элементов) ОЗП=1,15; ЭМ=1,25; ЗПМ=1,25; ТЗ=1,15; ТЗМ=1,25 (Поз. 8-13, 19-20, 39, 42, 44, 47, 49, 30, 32-34))	9628588,8	49288	36581 3119	5559,78
Накладные расходы	1460764,8			
Сметная прибыль	757209,6			
Итого по смете:				
Работы по реконструкции зданий и сооружений (усиление и замена существующих конструкций, разборка и возведение отдельных конструктивных элементов)	149328			256,63
Строительные металлические конструкции	21283,2			15,75
Проемы (ремонтно-строительные)	3571,2			5,92
Крыши, кровли (ремонтно-строительные)	7430,4			13,32
Погрузо-разгрузочные работы	42537,6			
Перевозка грузов автотранспортом	10368			
Конструкции из кирпича и блоков	558288			624,71
Отделочные работы	4039430,4			4470,03
Материалы	6647126,4			
Стены (ремонтно-строительные)	97891,2			54,26
Деревянные конструкции	17395,2			9,61
Кровли	251913,6			109,55
Итого	11988562,2			5559,78
Непредвиденные затраты 2%	239771,24			
Итого с непредвиденными	12228333			
НДС 20%	2416667			
ВСЕГО по смете	14645000			5559,78

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления Субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь

Организация и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на ремонт фасадов многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь

1. Комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии на ремонт фасадов многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения и отбора заявок, поступающих от управляющих организаций, имеющих право на получение субсидии на ремонт фасадов многоквартирных домах на территории городского округа Анадырь.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь, в том числе Порядком определения объема и предоставления субсидии управляющим организациям на ремонт фасадов многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь.

3. Комиссия создается в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве 6 (шести) человек. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации городского округа Анадырь. В состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов городского округа Анадырь. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

4. Председатель Комиссии:
формирует повестку заседания Комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;
5. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

6. Ответственный секретарь Комиссии:
информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

представляет членам Комиссии документацию, представленную участниками отбора;

ведет и составляет протокол заседания Комиссии;
направляет сведения о решении Комиссии для размещения на информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения;

подготавливает проект распоряжения Администрации городского округа Анадырь об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии, и о заключении с Получателем субсидии Соглашения.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

7. Заседание Комиссии проводится в очной форме. Делегирование права голоса не допускается. Каждый член Комиссии имеет один голос.

8. Комиссия:
проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных участниками отбора заявках на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами;
проверяет их соответствие установленным критериям отбора участников, претендующих на получение Субсидии;
принимает решение об определении участников, прошедших отбор и имеющих право на заключение Соглашения и получение Субсидии;
определяет сумму Субсидии каждому участнику, прошедшему отбор.

9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение на заседании Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Протокол Комиссии хранится в бумажном виде у секретаря Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2022

№ 194

О назначении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь»

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Положением о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 г. № 307,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения публичных слушаний в городском округе Анадырь по проекту «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь».

2. Вынести на публичные слушания проект «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь».

3. Публичные слушания провести 24 мая 2022 года. Начало публичных слушаний – в 11:00. Место проведения – г. Анадырь, ул. Рувальтегина, д. 1, второй этаж, кабинет № 29 (актовый зал Администрации городского округа Анадырь).

4. Отделу по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь» (Соболева А.К.) разместить материалы проекта «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь» (далее – материалы) на официальном информационно-

правовом ресурсе Администрации городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

5. Определить ответственным подразделением по вопросу приёма предложений и рекомендаций по материалам отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.).

Почтовый адрес отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь: г. Анадырь, ул. Рувальтегина, 1, кабинет № 36, телефон: (42722) 6-36-29, 6-36-30.

6. Отделу строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Смирнова Л.Н.) разместить материалы на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рувальтегина, д. 1.

7. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании проекта «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь».

Предложения о содержании «Внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории под индивидуальное жилищное строительство по улице Строителей, в городе Анадырь» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рувальтегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-30.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Шеметову А.А.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2022 г.

№ 195

О принятии решения об осуществлении бюджетных инвестиций в развитие инженерных сетей холодного водоснабжения городского округа Анадырь

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 1 октября 2019 г. № 880 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Анадырь, направляемых на капитальные вложения», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение об осуществлении бюджетных инвестиций городского округа Анадырь посредством реконструкции участка холодного водоснабжения от ВВК/6 до ЦТП-4 и от ЦТП-4 до ВВК/15:

1) наименование объекта: «Реконструкция участка холодного водоснабжения: от ВВК/6 до ЦТП-4, L = 880 м, от ЦТП-4 до ВВК/15, L = 495 м»;

2) направление инвестирования: реконструкция сетей холодного водоснабжения городского округа Анадырь;

3) наименование главного распорядителя средств: Администрация городского округа Анадырь;

4) срок планируемого ввода в эксплуатацию объекта: 4 квартал 2022 года;

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта: 46 819 229 (сорок шесть миллионов восемьсот девятнадцать тысяч двести двадцать девять) рублей 30 копеек;

6) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) его предполагаемой (предельной) стоимости, рассчитанной в ценах соответствующих лет: 2022 год – 46 819 229 (сорок шесть миллионов восемьсот девятнадцать тысяч двести двадцать девять) рублей 30 копеек;

7) общий предельный объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта: 46 819 229 (сорок шесть миллионов восемьсот девятнадцать тысяч двести двадцать девять) рублей 30 копеек;

8) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций: 2022 год – 46 819 229 (сорок шесть миллионов восемьсот девятнадцать тысяч двести двадцать девять) рублей 30 копеек.

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2022 г.

№ 196

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.04.2022 № 196

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь (далее – субсидия), предоставляется в рамках реализации мероприятия «Реализация мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учреждению в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь.

Под затратами на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь, понимаются расходы на приобретение формы для участников юнармейского движения, тематической атрибутики и тематической литературы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по

почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь, в текущем финансовом году (руб.);

Si – объем потребности в средствах на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – суммарный объем потребности в средствах на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленном настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприя-

тий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту поставки товаров на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров (форма для участников юнармейского движения, тематическая атрибутика и тематическая литература, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД)).

Указанные документы Учреждение должно предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты, договоры на приобретение, поставку товаров (форма для участников юнармейского движения, тематическая атрибутика и тематическая литература) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является реализация мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадырь (приобретение формы для участников юнармейского движения, тематической атрибутики и тематической литературы).

2.14. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном

объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме правового акта (распоряжения или приказа Учредителя), по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь.

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадьрь

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадьрь

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадьрь, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от _____ г. № _____

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадьрь в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

Наименование должности руководителя: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадьрь

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку юнармейского движения в городском округе Анадьрь

(наименование учреждения)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения:
Исполнитель

_____/_____/_____
Дата: _____ 20__ г. / тел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 апреля 2022 г.

№ 197

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19.04.2022 № 197

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования» Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учредителем в целях на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

Под затратами на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования понимаются расходы на приобретение и установку в здании Учреждения знаков доступности, предупреждающих знаков, тактильных табличек, тактильных мнемосхем, расходов на установку специальных конструкций умывальников, детских унитазов, опорных поручней для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (далее – Соглашение),

Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или при-

казом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер Субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования» в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленном настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту приобретения и поставки товара, выполненных работ (оказанных услуг) на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальных контрактов, договоров на приобретение и поставку товара, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

3) муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ (оказание услуг), с приложением актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2 и справков о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3.

Указанные документы предоставляются Учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 числа месяца.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение и поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 18 (восемнадцатого) числа текущего месяца. Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (приобретение и установка в здании Учреждения знаков доступности, предупреждающих знаков, тактильных табличек, тактильных мнемосхем, установка специальных конструкций умывальников, детских унитазов, опорных поручней для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

2.15. Показатели для достижения результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением

целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от _____ № _____

_____ (полное наименование учреждения)
просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
Наименование
должности руководителя: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Дата _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов + бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел. _____
Дата: _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2022

№ 201

Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в районе станции «Орбита», в городе Анадыре

В связи с поступившим заявлением от гражданина Российской Федерации Федотова Николая Николаевича о предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:309, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 1024 кв.м. расположенного по адресу: г.Анадырь, в районе станции «Орбита».

2. Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19.

3. Определить:
способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: с 22 апреля 2022 г. по 23 мая 2022 г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 23 мая 2022г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 24 мая 2022г.

4. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить прием заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

5. Опубликовать настоящее постановление, содержащее извещение о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:309, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), площадью 1024 кв.м. расположенного по адресу: г.Анадырь, в районе станции «Орбита», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа Анадырь и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание на 1 апреля 2022 года

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

Периодичность: квартальная

(Единицы измерения: тыс.рублей)

Наименование показателя	Код БК	Годовые назначения	Кассовое исполнение местного бюджета с начала года
1	2	3	4
Раздел 1. ДОХОДЫ			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	741 733,7	142 994,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	586 282,0	104 718,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	586 282,0	104 718,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 430,5	884,7
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 430,5	884,7
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	38 827,0	14 058,3
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	30 127,0	12 515,0
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	0,0	-82,3
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	5 657,0	63,2
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	3 043,0	1 562,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	24 130,0	7 661,1
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	2 070,0	213,1
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	22 060,0	7 448,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2 696,0	750,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	2 681,0	750,2
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	15,0	0,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		86 368,2	14 922,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	77 795,9	13 512,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	77 794,4	13 491,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	1,5	0,0
Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	0,0	21,4
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	396,4	95,2
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	396,4	95,2

ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	38,0	90,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	38,0	90,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	7 377,0	996,1
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02040 04 0000 410	0,0	330,9
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	1 177,0	67,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	750,0	22,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	427,0	44,6
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000 1 14 13040 04 0000 410	6 200,0	597,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	760,9	228,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 670 678,0	229 321,3
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 670 682,4	229 323,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	182 900,0	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	358 599,1	9 192,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	926 792,1	215 013,9
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	202 391,2	5 117,3
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	0,0	2,2
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-4,4	-4,4
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 412 411,7	372 316,0
Раздел 2. РАСХОДЫ			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	254 880,4	53 250,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	5 796,3	1 231,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	6 567,3	1 714,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	70 470,7	16 267,8
Судебная система	0105	136,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	40 113,4	9 799,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	4 486,4	1 460,2
Резервные фонды	0111	6 685,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	120 624,8	22 777,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	7 340,8	883,9
Органы юстиции	0304	3 793,1	372,7
Гражданская оборона	0309	300,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	3 247,7	511,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	399 054,3	14 629,9
Транспорт	0408	30 123,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	359 505,9	14 569,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	9 425,3	60,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	389 920,6	14 196,6
Жилищное хозяйство	0501	85 619,6	0,0
Коммунальное хозяйство	0502	57 216,8	470,9
Благоустройство	0503	179 062,3	11 151,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	68 021,9	2 574,2
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	212 030,3	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	212 030,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 168 949,3	285 457,8
Дошкольное образование	0701	450 520,1	103 197,9
Общее образование	0702	490 716,5	136 573,6
Дополнительное образование детей	0703	167 443,9	45 230,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	424,3	55,7
Молодежная политика	0707	11 054,0	0,0
Другие вопросы в области образования	0709	48 790,5	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	57 046,9	13 030,2
Культура	0801	57 046,9	13 030,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	65 030,9	12 465,8
Пенсионное обеспечение	1001	9 804,4	2 373,7
Социальное обеспечение населения	1003	390,0	0,0
Охрана семьи и детства	1004	37 695,1	6 530,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006	17 141,4	3 561,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	5 102,6	678,0
Физическая культура	1101	5 102,6	678,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	48,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	48,4	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	2 559 404,5	394 592,8
Раздел 3. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «плюс») ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «минус»)		-146 992,8	-22 276,8
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ			
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	146 992,8	22 276,8
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	-30 500,0	-
из них:			
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-30 500,0	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-30 500,0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-30 500,0	-

Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-30 500,0	-
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	177 492,8	22 276,8
увеличение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 412 411,7	-396 154,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 412 411,7	-396 154,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 412 411,7	-396 154,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 412 411,7	-396 154,0
уменьшение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 589 904,5	418 430,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 589 904,5	418 430,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 589 904,5	418 430,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 589 904,5	418 430,8
Справочно:			
Численность муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности (чел)		X	64
Учены расходы по Закону о денежном содержании муниципальных служащих	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	102 547,5	23 487,5
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных) находящихся в ведении городского округа Анадырь (чел)		X	558
	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	693 968,2	140 687,4

ГЛАВА АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 апреля 2022 г.

№ 4

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Анадырском муниципальном районе на 2023 год

В целях реализации Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка, и их использования, утверждённого постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2023 год норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Анадырском муниципальном районе для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации муниципальной программы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 ноября 2021 года № 1007, в размере 75 917 (семьдесят пять тысяч девятьсот семнадцать) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

Отчет об исполнении районного бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 апреля 2022 года

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				1 квартал 2022 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	3 210 065 700,00	624 843 685,16
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	376 437 100,00	86 247 929,96
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	274 298 700,00	61 600 943,02
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	274 298 700,00	61 600 943,02
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	8 439 300,00	2 073 043,31
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	21 700 000,00	5 438 164,58
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	330 000,00	127 557,44
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 023 700,00	382 788,48
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	39 815 000,00	11 767 994,69
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	22 489 000,00	1 757 301,08
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	6 300 000,00	505 480,52
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	1 016 400,00	400 050,25
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	1 025 000,00	2 194 606,59
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	2 833 628 600,00	538 595 755,20
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	931 308 600,00	37 500 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	924 404 200,00	279 466 727,74
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	947 497 900,00	217 484 743,53
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	31 066 300,00	4 861 952,96
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 07 00000 00 0000 000	0,00	0,00

ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	0,00	1 995 290,94
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-648 400,00	-2 712 959,97

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение 1 квартал 2022 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	3 582 485 500,00	631 229 855,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	6 587 400,00	1 474 759,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	7 158 200,00	1 654 350,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	91 925 400,00	21 042 547,29
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	313 500,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	63 767 200,00	14 242 793,29
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	4 748 000,00	1 696 487,15
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	18 450 500,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	225 666 000,00	17 133 789,29
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000 000 000	104 600,00	12 169,95
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	3 426 300,00	673 132,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	17 085 700,00	1 459 773,33
Топливо-энергетический комплекс	200	000 0402 0000000 000 000	148 600 000,00	
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	1 506 800,00	0,00
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	12 624 200,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	373 901 400,00	5 770 608,78
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	233 132 800,00	52 587 960,00
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	540 716 700,00	143 608 751,10
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	14 747 700,00	
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	123 361 400,00	22 912,50
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	54 690 600,00	7 576 810,50
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	62 123 200,00	12 352 198,78
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	1 105 557 900,00	250 464 035,62
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000 000 000	81 229 200,00	18 355 097,02
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	20 929 100,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	1 346 000,00	92 716,91
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	193 777 100,00	44 308 266,43
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	283 300,00	283 230,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	17 974 000,00	5 808 333,68
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	13 244 000,00	6 693 834,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	33 623 800,00	10 917,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	59 344 900,00	7 817 363,01
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	41 337 400,00	10 068 870,01
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	8 812 000,00	6 018 147,32
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000 000 000	6 400,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	382 800,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-372 419 800,00	-6 386 170,74
Справочно				
Численность муниципальных служащих (чел.)			66	48
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			89 437,2	18 516,6
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования			1 138,6	820,85
Анадырский район (чел.)				
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			829 548,4	144 466,2

**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 13 апреля 2022 года № 307 г. Анадырь

О признании утратившим силу Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 декабря 2016 года № 2694

В целях приведения нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в

соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 декабря 2016 года № 2694 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Департамента социальной политики Чукотского автономного округа».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Л.Н. БРЯНЦЕВА,
И.о. начальника Департамента**

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 327 экз. Заказ № 15/2 от 21.04.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	