

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2022 года

№ 4

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 октября 2013 года № 409

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409 «Об утверждении Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы»	Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 1 700 592,5 тыс. рублей, из них за счёт средств: федерального бюджета – 1 651 121,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 119 092,1 тыс. рублей; 2015 год – 109 484,2 тыс. рублей; 2016 год – 123 344,4 тыс. рублей; 2017 год – 113 258,9 тыс. рублей; 2018 год – 119 993,2 тыс. рублей; 2019 год – 208 530,0 тыс. рублей; 2020 год – 282 636,9 тыс. рублей; 2021 год – 201 376,0 тыс. рублей; 2022 год – 129 575,5 тыс. рублей; 2023 год – 132 249,7 тыс. рублей; 2024 год – 111 581,0 тыс. рублей; окружного бюджета – 49 470,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 10 000,0 тыс. рублей; 2015 год – 7 106,4 тыс. рублей; 2016 год – 3 322,7 тыс. рублей; 2017 год – 9 205,7 тыс. рублей; 2018 год – 1 352,9 тыс. рублей; 2019 год – 1 352,9 тыс. рублей; 2020 год – 7 495,9 тыс. рублей; 2021 год – 2 477,4 тыс. рублей; 2022 год – 2 901,9 тыс. рублей; 2023 год – 2 901,9 тыс. рублей; 2024 год – 1 352,9 тыс. рублей»;
--	---

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение реализации Государственной программы» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 470 049,8 тыс. рублей, из них за счёт средств: федерального бюджета – 459 617,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 28 500,1 тыс. рублей; 2015 год – 29 373,4 тыс. рублей; 2016 год – 29 820,4 тыс. рублей; 2017 год – 30 988,1 тыс. рублей; 2018 год – 45 767,5 тыс. рублей; 2019 год – 46 951,6 тыс. рублей; 2020 год – 49 806,8 тыс. рублей; 2021 год – 52 390,7 тыс. рублей; 2022 год – 50 663,7 тыс. рублей; 2023 год – 51 093,8 тыс. рублей; 2024 год – 44 261,7 тыс. рублей; окружного бюджета – 10 432,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 274,6 тыс. рублей; 2015 год – 1 682,5 тыс. рублей; 2016 год – 1 067,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 958,7 тыс. рублей; 2018 год – 155,9 тыс. рублей; 2019 год – 155,9 тыс. рублей; 2020 год – 504,0 тыс. рублей; 2021 год – 469,5 тыс. рублей; 2022 год – 504,0 тыс. рублей; 2023 год – 504,0 тыс. рублей; 2024 год – 155,9 тыс. рублей»;
---	--

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 810,3 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета – 345,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 345,3 тыс. рублей; окружного бюджета – 2 465,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 160,0 тыс. рублей; 2020 год – 175,0 тыс. рублей; 2021 год – 450,0 тыс. рублей; 2022 год – 840,0 тыс. рублей; 2023 год – 840,0 тыс. рублей»;
---	--

4) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа» приложения 2:

раздел «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Государственной программе	2014-2024	1 700 592,5	1 651 121,9	49 470,6	0,0
	2014	129 092,1	119 092,1	10 000,0	0,0
	2015	116 590,6	109 484,2	7 106,4	0,0
	2016	126 667,1	123 344,4	3 322,7	0,0
	2017	122 464,6	113 258,9	9 205,7	0,0
	2018	121 346,1	119 993,2	1 352,9	0,0
	2019	209 882,9	208 530,0	1 352,9	0,0
	2020	290 132,8	282 636,9	7 495,9	0,0
	2021	203 853,4	201 376,0	2 477,4	0,0
	2022	132 477,4	129 575,5	2 901,9	0,0
	2023	135 151,6	132 249,7	2 901,9	0,0
	2024	112 933,9	111 581,0	1 352,9	0,0

»;

раздел «Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Обеспечение реализации Государственной программы»						
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение исполнения переданных субъектам Российской Федерации полномочий в области лесных отношений»	2014-2024	470 049,8	459 617,8	10 432,0	0,0
		2014	28 774,7	28 500,1	274,6	0,0
		2015	31 055,9	29 373,4	1 682,5	0,0
		2016	30 887,4	29 820,4	1 067,0	0,0
		2017	35 946,8	30 988,1	4 958,7	0,0
		2018	45 923,4	45 767,5	155,9	0,0
		2019	47 107,5	46 951,6	155,9	0,0
		2020	50 310,8	49 806,8	504,0	0,0
		2021	52 860,2	52 390,7	469,5	0,0
		2022	51 167,7	50 663,7	504,0	0,0
		2023	51 597,8	51 093,8	504,0	0,0
		2024	44 417,6	44 261,7	155,9	0,0
1.1.	Научно-аналитическое обеспечение в сфере реализации Государственной программы	2015-2017	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0
		2015	700,0	0,0	700,0	0,0
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0
		2017	420,0	0,0	420,0	0,0
1.2.	Обеспечение деятельности исполнительного органа государственной власти, выполняющего государственные функции в сфере лесных отношений	2014-2024	263 974,9	259 510,1	4 464,8	0,0
		2014	16 160,2	16 160,2	0,0	0,0
		2015	17 039,2	16 957,2	82,0	0,0
		2016	17 404,9	17 404,9	0,0	0,0
		2017	21 640,1	17 257,3	4 382,8	0,0
		2018	25 449,5	25 449,5	0,0	0,0
		2019	25 402,3	25 402,3	0,0	0,0
		2020	27 659,3	27 659,3	0,0	0,0
		2021	32 149,1	32 149,1	0,0	0,0
		2022	28 351,8	28 351,8	0,0	0,0
		2023	28 603,4	28 603,4	0,0	0,0
2024	24 115,1	24 115,1	0,0	0,0		

1.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, выполняющих государственные функции в сфере лесных отношений	2014-2024	204 618,0	199 770,8	4 847,2	0,0	ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество»
		2014	12 277,6	12 003,0	274,6	0,0	
		2015	13 316,7	12 416,2	900,5	0,0	
		2016	13 482,5	12 415,5	1 067,0	0,0	
		2017	13 886,7	13 730,8	155,9	0,0	
		2018	20 473,9	20 318,0	155,9	0,0	
		2019	21 705,2	21 549,3	155,9	0,0	
		2020	22 651,5	22 147,5	504,0	0,0	
		2021	20 711,1	20 241,6	469,5	0,0	
		2022	22 815,9	22 311,9	504,0	0,0	
		2023	22 994,4	22 490,4	504,0	0,0	
2024	20 302,5	20 146,6	155,9	0,0			
1.4.	Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров лесного хозяйства	2014	336,9	336,9	0,0	0,0	ДСХПип ЧАО; ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество»
Всего по Подпрограмме		2014-2024	470 049,8	459 617,8	10 432,0	0,0	
		2014	28 774,7	28 500,1	274,6	0,0	
		2015	31 055,9	29 373,4	1 682,5	0,0	
		2016	30 887,4	29 820,4	1 067,0	0,0	
		2017	35 946,8	30 988,1	4 958,7	0,0	
		2018	45 923,4	45 767,5	155,9	0,0	
		2019	47 107,5	46 951,6	155,9	0,0	
		2020	50 310,8	49 806,8	504,0	0,0	
		2021	52 860,2	52 390,7	469,5	0,0	
		2022	51 167,7	50 663,7	504,0	0,0	
		2023	51 597,8	51 093,8	504,0	0,0	
		2024	44 417,6	44 261,7	155,9	0,0	

раздел «Подпрограмма «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма «Обеспечение кадрового потенциала лесного хозяйства»							
1.	Основное мероприятие: «Привлечение и закрепление специалистов лесного хозяйства»	2014-2023	2 465,0	0,0	2 465,0	0,0	
		2014	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	175,0	0,0	175,0	0,0	
		2021	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2022	840,0	0,0	840,0	0,0	
2023	840,0	0,0	840,0	0,0			
1.1.	Обеспечение специалистов наемным жильем	2014	160,0	0,0	160,0	0,0	ДСХПип ЧАО
1.2.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях лесного хозяйства	2020-2023	2 305,0	0,0	2 305,0	0,0	ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество»; ГАУ ЧАО «Авиабаза»
		2020	175,0	0,0	175,0	0,0	
		2021	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2022	840,0	0,0	840,0	0,0	
		2023	840,0	0,0	840,0	0,0	

2.	Основное мероприятие: «Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров лесного хозяйства»	2015	345,3	345,3	0,0	0,0	
2.1.	Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров лесного хозяйства	2015	345,3	345,3	0,0	0,0	ДСХП ЧАО; ГКУ ЧАО «Чукотское лесничество»
	Всего по Подпрограмме	2014-2023	2 810,3	345,3	2 465,0	0,0	
		2014	160,0	0,0	160,0	0,0	
		2015	345,3	345,3	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	175,0	0,0	175,0	0,0	
		2021	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2022	840,0	0,0	840,0	0,0	
		2023	840,0	0,0	840,0	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2022 года № 5 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субвенций местным бюджетам Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субвенций местным бюджетам Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 13 мая 2013 года № 167 «Об утверждении Порядка расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита окружного бюджета»;

2) от 14 ноября 2013 года № 448 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

3) от 1 апреля 2014 года № 148 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

4) от 19 ноября 2014 года № 535 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

5) от 24 декабря 2014 года № 657 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

6) от 29 декабря 2014 года № 673 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

7) от 30 декабря 2015 года № 663 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

8) от 15 марта 2019 года № 130 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167»;

9) от 9 октября 2019 года № 461 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2013 года № 167».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субвенций
местным бюджетам Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субвенций местным бюджетам на осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа (далее соответственно – переданные полномочия, органы местного самоуправления, местным бюджетам, субвенции).

2. Из окружного бюджета местным бюджетам предоставляются:

1) субвенции, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета, в том числе на: осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления;

составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния.

2) субвенции, источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы и источники финансирования дефицита окружного бюджета, в том числе на:

осуществление постановки на учет и учет граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий;

предоставление мер социальной поддержки работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа, на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

образование и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

создание и обеспечение деятельности административных комиссий;

реализацию региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в части разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов;

осуществление выплат компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Размер субвенции местному бюджету определяется в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24 апреля 2009 года № 48-ОЗ «О методиках распределения субвенций из окружного бюджета».

4. Общий объем субвенции и их распределение между местными бюджетами устанавливается законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Субвенции предоставляются главными распорядителями средств окружного бюджета, до которых в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию переданных полномочий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета).

6. Предоставление субвенции местному бюджету осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, и в соответствии с распределением, установленным приложением к закону Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

7. Субвенции предоставляются муниципальным образованиям Чукотского автономного округа, бюджеты которых указаны в приложении к закону Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период о распределении соответствующей субвенции.

8. Субвенции имеют целевое назначение и направляются на осуществление переданных полномочий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Перечисление субвенции осуществляется на основании заявки о предоставлении субвенции (далее – заявка) и документов (при необходимости), представляемых органом местного самоуправления, уполномоченным на получение субвенции, главному распорядителю средств окружного бюджета.

Форма, сроки представления заявки, а также перечень документов устанавливаются главным распорядителем средств окружного бюджета.

Перечисление субвенции осуществляется с учетом остатка средств на счетах органа местного самоуправления.

Главный распорядитель средств окружного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Департамент в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субвенции до главного распорядителя средств окружного бюджета для последующего перечисления на счет органа местного самоуправления.

Перечисление субвенции осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление субвенции, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета при исполнении расходных обязательств муниципального образования Чукотского автономного округа, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субвенции.

10. Органы местного самоуправления представляют главным распорядителям средств окружного бюджета отчеты о расходовании субвенции в сроки и по формам, которые утверждают главными распорядителями средств окружного бюджета.

11. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субвенции подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом.

Принятие главным распорядителем средств окружного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в субвенции, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной субвенции в бюджет муниципального образования Чукотского автономного округа, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования Чукотского автономного округа, источником финансового обеспечения которых являются указанные субвенции, сформированным и представленным в порядке, установленном главным распорядителем средств окружного бюджета.

На основании решения главного распорядителя средств окружного бюджета о наличии потребности в субвенции, не использованной в отчетном финансовом году, согласованной с Департаментом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субвенции, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования Чукотского автономного округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования Чукотского автономного округа, соответствующих целям предоставления субвенции.

12. В случае нецелевого использования субвенции и (или) нарушения муниципальным образованием Чукотского автономного округа порядка ее предоставления к нему применяются бюджет-

ные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение осуществления преданных полномочий органами местного самоуправления влечет за собой прекращение предоставления соответствующих субвенций местным бюджетам и возврат их неиспользованных остатков в окружной бюджет.

14. Главные распорядители средств окружного бюджета обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка.

15. Органы местного самоуправления обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

16. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Чукотского автономного округа условий предоставления субвенции осуществляется главным распорядителем средств окружного бюджета и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 января 2022 года № 6 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41

В целях уточнения некоторых положений Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергети-

ки Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы»	Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 61 402 444,5 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 15 246 451,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 956 700,0 тыс. рублей; в 2018 году – 3 300 000,0 тыс. рублей; в 2019 году – 10 700 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 289 751,5 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 4 693 324,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 818 665,5 тыс. рублей; в 2017 году – 544 264,1 тыс. рублей; в 2018 году – 218 626,2 тыс. рублей; в 2019 году – 235 448,1 тыс. рублей; в 2020 году – 293 686,6 тыс. рублей; в 2021 году – 413 426,8 тыс. рублей; в 2022 году – 583 875,7 тыс. рублей; в 2023 году – 476 506,0 тыс. рублей; в 2024 году – 108 825,8 тыс. рублей; средства прочих внебюджетных источников – 41 462 668,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 55 839,1 тыс. рублей; в 2017 году – 2 613 290,9 тыс. рублей; в 2018 году – 5 880 571,8 тыс. рублей; в 2019 году – 6 098 029,2 тыс. рублей; в 2020 году – 8 853 946,7 тыс. рублей; в 2021 году – 10 904 770,5 тыс. рублей; в 2022 году – 7 056 220,0 тыс. рублей»;
--	--

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие и модернизация электроэнергетики» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 59 037 800,4 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 15 246 451,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 956 700,0 тыс. рублей; в 2018 году – 3 300 000,0 тыс. рублей; в 2019 году – 10 700 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 289 751,5 тыс. рублей; средства окружного бюджета – 2 328 680,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 1 545 490,2 тыс. рублей; в 2017 году – 330 065,1 тыс. рублей; в 2018 году – 103 443,1 тыс. рублей; в 2019 году – 124 690,4 тыс. рублей; в 2020 году – 104 366,7 тыс. рублей; в 2021 году – 85 049,3 тыс. рублей; в 2022 году – 18 081,5 тыс. рублей; в 2023 году – 11 853,5 тыс. рублей; в 2024 году – 5 640,9 тыс. рублей; средства прочих внебюджетных источников – 41 462 668,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 55 839,1 тыс. рублей; в 2017 году – 2 613 290,9 тыс. рублей; в 2018 году – 5 880 571,8 тыс. рублей; в 2019 году – 6 098 029,2 тыс. рублей; в 2020 году – 8 853 946,7 тыс. рублей; в 2021 году – 10 904 770,5 тыс. рублей; в 2022 году – 7 056 220,0 тыс. рублей»;
---	--

3) в паспорте Подпрограммы «Развитие газовой отрасли» Государственной программы: абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2016-2024 годы (без разделения на этапы)»;

абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 723 829,2 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2016 году – 110 500,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 171 552,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 76 700,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 75 493,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 66 482,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 52 101,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 57 000,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 57 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 57 000,0 тыс. рублей»;

абзац «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы Увеличение объёма добычи природного газа в 2024 году до 55 млн. куб. м.;
увеличение пропускной способности газа автоматической газораспределительной станции до 55 млн. куб. м/год»;

4) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие угольной промышленности» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 1 251 574,5 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2016 году – 111 184,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 83 313,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 233 000,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 462 609,3 тыс. рублей;
в 2023 году – 361 467,6 тыс. рублей»;

5) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 381 353,4 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2016 году – 43 604,3 тыс. рублей;
в 2017 году – 42 647,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 38 483,1 тыс. рублей;
в 2019 году – 35 264,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 39 523,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 43 276,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 46 184,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 46 184,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 46 184,9 тыс. рублей»;

6) в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» приложения 1:

раздел «Подпрограмма «Развитие газовой отрасли» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Развитие газовой отрасли»														
1.	Реализация природного газа	млн. куб. м	23	23	23	45	45	45	45	45	45	45	45	Государственная поддержка газоснабжающих организаций

»;

раздел «Подпрограмма «Развитие угольной промышленности» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Развитие угольной промышленности»													
1.	Добыча угля	тыс. тонн	230	230	x	x	x	100	100	100	x	x	Государственная поддержка предприятий угольной промышленности
2.	Обеспеченность Чукотского автономного округа необходимой инфраструктурой в рамках реализации инвестиционного проекта	процент	x	x	x	x	x	x	x	50	100	x	Государственная поддержка предприятий угольной промышленности

»;

7) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Государственной программе	2016-2024	61 402 444,5	15 246 451,5	4 693 324,8	41 462 668,2
	2016	1 874 504,6	0,0	1 818 665,5	55 839,1
	2017	4 114 255,0	956 700,0	544 264,1	2 613 290,9
	2018	9 399 198,0	3 300 000,0	218 626,2	5 880 571,8
	2019	17 033 477,3	10 700 000,0	235 448,1	6 098 029,2
	2020	9 437 384,8	289 751,5	293 686,6	8 853 946,7
	2021	11 318 197,3	0,0	413 426,8	10 904 770,5
	2022	7 640 095,7	0,0	583 875,7	7 056 220,0
	2023	476 506,0	0,0	476 506,0	0,0
2024	108 825,8	0,0	108 825,8	0,0	

»;

в разделе «Подпрограмма «Развитие и модернизация электроэнергетики»:
пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций»	2016-2024	33 773 656,4	956 700,0	844 537,3	31 972 419,1	
		2016	402 267,9	0,0	402 267,9	0,0	
		2017	3 798 543,1	956 700,0	243 552,2	2 598 290,9	
		2018	5 870 735,6	0,0	41 343,8	5 829 391,8	
		2019	4 844 356,2	0,0	54 787,0	4 789 569,2	
		2020	8 897 546,7	0,0	43 600,0	8 853 946,7	
		2021	9 924 631,0	0,0	23 410,5	9 901 220,5	
		2022	18 081,5	0,0	18 081,5	0,0	
		2023	11 853,5	0,0	11 853,5	0,0	
2024	5 640,9	0,0	5 640,9	0,0			

»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«

2.6.	Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным для реализации инвестиционного проекта «Газификация Анадырской ТЭЦ, в т.ч. ПИР (1 этап)»	2017-2024	202 969,4	0,0	202 969,4	0,0	ДПП ЧАО
		2017	4 252,2	0,0	4 252,2	0,0	
		2018	41 343,8	0,0	41 343,8	0,0	
		2019	54 787,0	0,0	54 787,0	0,0	
		2020	43 600,0	0,0	43 600,0	0,0	
		2021	23 410,5	0,0	23 410,5	0,0	
		2022	18 081,5	0,0	18 081,5	0,0	
		2023	11 853,5	0,0	11 853,5	0,0	
2024	5 640,9	0,0	5 640,9	0,0			

»;

пункты 3, 3.1 и 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«

3.	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности и промышленной инфраструктуры»	2018-2022	23 789 033,4	14 289 751,5	131 051,9	9 368 230,0	ДПП ЧАО
		2018	3 300 000,0	3 300 000,0	0,0	0,0	
		2019	12 078 363,4	10 700 000,0	69 903,4	1 308 460,0	
		2020	350 518,2	289 751,5	60 766,7	0,0	
		2021	1 003 931,8	0,0	381,8	1 003 550,0	
		2022	7 056 220,0	0,0	0,0	7 056 220,0	
3.1.	Реализация инвестиционных проектов по организации добычи и переработки многокомпонентных руд, в том числе содержащих цветные и благородные металлы, на территории Чукотского автономного округа	2018-2022	23 789 033,4	14 289 751,5	131 051,9	9 368 230,0	ДПП ЧАО
		2018	3 300 000,0	3 300 000,0	0,0	0,0	
		2019	12 078 363,4	10 700 000,0	69 903,4	1 308 460,0	
		2020	350 518,2	289 751,5	60 766,7	0,0	
		2021	1 003 931,8	0,0	381,8	1 003 550,0	
		2022	7 056 220,0	0,0	0,0	7 056 220,0	
3.1.1.	ВЛ 220 кВ Омсукчан – ПП – Песчанка	2018-2022	13 014 361,4	6 983 751,4	0,0	6 030 610,0	
		2018	3 300 000,0	3 300 000,0	0,0	0,0	
		2019	4 318 771,4	3 683 751,4	0,0	635 020,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	5 395 590,0	0,0	0,0	5 395 590,0	

»;

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

	Всего по Подпрограмме	2016-2024	59 037 800,4	15 246 451,5	2 328 680,7	41 462 668,2
		2016	1 601 329,3	0,0	1 545 490,2	55 839,1
		2017	3 900 056,0	956 700,0	330 065,1	2 613 290,9
		2018	9 284 014,9	3 300 000,0	103 443,1	5 880 571,8
		2019	16 922 719,6	10 700 000,0	124 690,4	6 098 029,2
		2020	9 248 064,9	289 751,5	104 366,7	8 853 946,7
		2021	10 989 819,8	0,0	85 049,3	10 904 770,5
		2022	7 074 301,5	0,0	18 081,5	7 056 220,0
		2023	11 853,5	0,0	11 853,5	0,0
		2024	5 640,9	0,0	5 640,9	0,0

»;

раздел «Подпрограмма «Развитие газовой отрасли» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Развитие газовой отрасли»							
1.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка газоснабжающих организаций»	2016-2024	723 829,2	0,0	723 829,2	0,0	
		2016	110 500,0	0,0	110 500,0	0,0	
		2017	171 552,0	0,0	171 552,0	0,0	
		2018	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0	
		2019	75 493,1	0,0	75 493,1	0,0	
		2020	66 482,6	0,0	66 482,6	0,0	
		2021	52 101,5	0,0	52 101,5	0,0	
		2022	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2023	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2024	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
1.1.	Субсидии газоснабжающим организациям на возмещение разницы в стоимости природного газа	2016-2024	586 577,2	0,0	586 577,2	0,0	ДПП ЧАО
		2016	68 100,0	0,0	68 100,0	0,0	
		2017	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0	
		2018	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0	
		2019	75 493,1	0,0	75 493,1	0,0	
		2020	66 482,6	0,0	66 482,6	0,0	
		2021	52 101,5	0,0	52 101,5	0,0	
		2022	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2023	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2024	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
1.2.	Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие газовой отрасли	2016-2017	137 252,0	0,0	137 252,0	0,0	ДПП ЧАО
		2016	42 400,0	0,0	42 400,0	0,0	
		2017	94 852,0	0,0	94 852,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2016 – 2024	723 829,2	0,0	723 829,2	0,0	
		2016	110 500,0	0,0	110 500,0	0,0	
		2017	171 552,0	0,0	171 552,0	0,0	
		2018	76 700,0	0,0	76 700,0	0,0	
		2019	75 493,1	0,0	75 493,1	0,0	
		2020	66 482,6	0,0	66 482,6	0,0	
		2021	52 101,5	0,0	52 101,5	0,0	
		2022	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2023	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	
		2024	57 000,0	0,0	57 000,0	0,0	

раздел «Подпрограмма «Развитие угольной промышленности» изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма «Развитие угольной промышленности»							
1.	Основное мероприятие: «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»	2016-2023	1 251 574,5	0,0	1 251 574,5	0,0	
		2016	111 184,0	0,0	111 184,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	83 313,6	0,0	83 313,6	0,0	
		2021	233 000,0	0,0	233 000,0	0,0	
		2022	462 609,3	0,0	462 609,3	0,0	
		2023	361 467,6	0,0	361 467,6	0,0	
1.1.	Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с потреблением электроэнергии	2016	74 184,0	0,0	74 184,0	0,0	ДПП ЧАО
1.2.	Субсидия юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, принявшим решение о прекращении подземной добычи угля и осуществляющим мероприятия по ликвидации горных выработок	2016	37 000,0	0,0	37 000,0	0,0	ДПП ЧАО

1.3.	Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением	2020-2021	145 313,6	0,0	145 313,6	0,0	ДПП ЧАО
		2020	83 313,6	0,0	83 313,6	0,0	
		2021	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	
1.4.	Субсидии юридическим лицам – предприятиям угольной промышленности, занимающимся добычей угля подземным способом, на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением	2021-2022	271 000,0	0,0	271 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2021	171 000,0	0,0	171 000,0	0,0	
		2022	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.5.	Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта	2022-2023	724 076,9	0,0	724 076,9	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2022	362 609,3	0,0	362 609,3	0,0	
		2023	361 467,6	0,0	361 467,6	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2016-2023	1 251 574,5	0,0	1 251 574,5	0,0	
		2016	111 184,0	0,0	111 184,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	83 313,6	0,0	83 313,6	0,0	
		2021	233 000,0	0,0	233 000,0	0,0	
		2022	462 609,3	0,0	462 609,3	0,0	
		2023	361 467,6	0,0	361 467,6	0,0	

раздел «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»							
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2016-2024	381 353,4	0,0	381 353,4	0,0	
		2016	43 604,3	0,0	43 604,3	0,0	
		2017	42 647,0	0,0	42 647,0	0,0	
		2018	38 483,1	0,0	38 483,1	0,0	
		2019	35 264,6	0,0	35 264,6	0,0	
		2020	39 523,7	0,0	39 523,7	0,0	
		2021	43 276,0	0,0	43 276,0	0,0	
		2022	46 184,9	0,0	46 184,9	0,0	
		2023	46 184,9	0,0	46 184,9	0,0	
		2024	46 184,9	0,0	46 184,9	0,0	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих управление в сфере капитального строительства	2016-2024	368 550,2	0,0	368 550,2	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2016	42 804,3	0,0	42 804,3	0,0	
		2017	41 420,6	0,0	41 420,6	0,0	
		2018	37 425,9	0,0	37 425,9	0,0	
		2019	34 123,4	0,0	34 123,4	0,0	
		2020	38 403,9	0,0	38 403,9	0,0	
		2021	42 147,4	0,0	42 147,4	0,0	
		2022	44 074,9	0,0	44 074,9	0,0	
		2023	44 074,9	0,0	44 074,9	0,0	
		2024	44 074,9	0,0	44 074,9	0,0	

1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2016-2024	8 903,2	0,0	8 903,2	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2016	800,0	0,0	800,0	0,0	
		2017	1 226,4	0,0	1 226,4	0,0	
		2018	1 057,2	0,0	1 057,2	0,0	
		2019	1 141,2	0,0	1 141,2	0,0	
		2020	1 119,8	0,0	1 119,8	0,0	
		2021	828,6	0,0	828,6	0,0	
		2022	910,0	0,0	910,0	0,0	
		2023	910,0	0,0	910,0	0,0	
2024	910,0	0,0	910,0	0,0			
1.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных казённых учреждений Чукотского автономного округа	2021-2024	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	ГКУ «УКС ЧАО»
		2021	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2022	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2023	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2024	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2016-2024	381 353,4	0,0	381 353,4	0,0	
		2016	43 604,3	0,0	43 604,3	0,0	
		2017	42 647,0	0,0	42 647,0	0,0	
		2018	38 483,1	0,0	38 483,1	0,0	
		2019	35 264,6	0,0	35 264,6	0,0	
		2020	39 523,7	0,0	39 523,7	0,0	
		2021	43 276,0	0,0	43 276,0	0,0	
		2022	46 184,9	0,0	46 184,9	0,0	
		2023	46 184,9	0,0	46 184,9	0,0	
2024	46 184,9	0,0	46 184,9	0,0			

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 7 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2019 года № 249

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2019 года № 249 «О проведении ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства работников учреждений социального обслуживания в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «работников учреждений» заменить словами «в сфере»;
 - 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Организовать проведение ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания в Чукотском автономном округе (далее – конкурс), проводимого по перечню номинаций, согласно приложению к настоящему постановлению.»;
 - 3) в пункте 6 слова «Зубарева Е.Н.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;
 - 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 января 2022 года № 7

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 мая 2019 года № 249

**ПЕРЕЧЕНЬ
номинаций ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства
в сфере социального обслуживания в Чукотском автономном округе**

1. Лучшая практика комплексной поддержки семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
2. Лучшая практика по развитию социальных сервисов для семей с детьми.
3. Лучшая практика поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Лучшая практика развития стационарозамещающих технологий помощи детям-инвалидам.
5. Лучшая практика ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
6. Лучшая практика организации активного досуга граждан старшего поколения.

- 7. Лучшая практика сопровождаемого проживания инвалидов.
- 8. Лучшая практика внедрения социального контракта.
- 9. Лучший проект добровольческой организации (волонтеров), реализованный в сфере социального обслуживания.
- 10. Специальная номинация «За созидание и долголетие в профессии».
- 11. Специальная номинация «Успех года» (лучший руководитель организации социального обслуживания).
- 12. Специальная номинация «Открытие года» (лучший молодой специалист организации социального обслуживания).

13. Специальная номинация «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому).

14. Специальная номинация «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме).

15. Специальная номинация «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме).».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 8 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» приложения 1:

пункт 1 раздела «Подпрограмма «Реализация мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

1.	Обеспеченность Чукотского автономного округа инженерной инфраструктурой, обеспечивающей бесперебойную подачу теплоэнергии и электроэнергии жителям города Билибино	% от общего объема работ с нарастающим итогом	x	x	x	15	60	60	100	x	x	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей бесперебойную подачу теплоэнергии и электроэнергии жителям города Билибино
----	--	---	---	---	---	----	----	----	-----	---	---	--

в примечании слова «* Достижение показателя результативности по итогам 2021 года исходя из утвержденных объемов бюджетных ассигнований в сумме 8 497 289,0 тыс. рублей;» исключить;

2) приложение 15 изложить в следующей редакции:

«Приложение 15 к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»

**МЕТОДИКА
расчета показателей Подпрограммы
«Реализация мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»
Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства
и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Методика расчета показателя	Источники получения информации	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспеченность Чукотского автономного округа инженерной инфраструктурой, обеспечивающей бесперебойную подачу теплоэнергии и электроэнергии жителям города Билибино	% от общего объема работ с нарастающим итогом	Определяется как процент принятых работ по всем актам выполненных работ от стоимости строительства объекта «Строительство энергоисточника в г. Билибино с внеплощадочной инфраструктурой» в текущем уровне цен (100% к концу 2022 года) в соответствии с условиями заключенных договоров на конец отчетного периода.	На основании отчетов, сформированных юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции на осуществление мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры, обеспечивающей подачу теплоэнергии и электроэнергии в соответствии с договором о предоставлении из окружного бюджета бюджетных инвестиций, а также иной информации и документов, предусмотренных договором. Отчеты указанным юридическим лицом формируются на основании следующих документов, подтверждающих совокупный объем фактически выполненных работ: актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой № КС-3; актов о приемке услуг и отчетов о ходе оказания услуг строительного контроля; отчета о расходах на содержание службы застройщика/заказчика.	ежегодно

2.	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло-, водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения города Билибино	% от общего объема работ с нарастающим итогом	Определяется как процент принятых работ по всем актам выполненных работ от стоимости строительства объекта «Инженерные сети тепло-, водоснабжения и водоотведения в г. Билибино» в текущем уровне цен на конец отчетного периода (100% к 2023 году) в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов на конец отчетного периода.	На основании отчетов, предоставляемых муниципальным образованием в рамках Соглашения о предоставлении субсидии, сформированных на основании следующих документов, подтверждающих совокупный объем фактически выполненных работ по мероприятию по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведения города Билибино: актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой № КС-3; актов о приемке услуг и отчетов о ходе оказания услуг строительного контроля.	ежегодно
3.	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло-, водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения города Певек	% от общего объема работ с нарастающим итогом	Определяется как процент принятых работ по всем актам выполненных работ от стоимости строительства объекта «Инженерные сети тепло-, водоснабжения и водоотведения (канализации) в г. Певек» в текущем уровне цен на конец отчетного периода (100% к 2022 году) в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов на конец отчетного периода.	На основании отчетов, предоставляемых муниципальным образованием в рамках Соглашения о предоставлении субсидии, сформированных на основании следующих документов, подтверждающих совокупный объем фактически выполненных работ по мероприятию по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведения города Певек: актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой № КС-3; актов о приемке услуг и отчетов о ходе оказания услуг строительного контроля.	ежегодно

2. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 9 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2006 года № 77

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2006 года № 77 «Об утверждении

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка» следующее изменение:

пункт 3.9 раздела 3 «Исчисление дохода семьи для определения величины среднедушевого дохода» Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2022 года № 10 г. Анадырь

Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Чукотском автономном округе на 2022-2024 годы

В соответствии со статьёй 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 1 Закона Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Чукотском автономном округе на один квадратный метр занимаемой общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения, в размере:

- 1) на 2022 год 12,14 рублей в месяц;
- 2) на 2023 год 12,93 рублей в месяц;
- 3) на 2024 год 13,77 рублей в месяц.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.01.2022

№ 6

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 1 июля 2019 года № 581

В соответствии со статьёй 1 Закона Чукотского автономного округа от 14 июня 2013 года № 70-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 1 июля 2019 года № 581 «Об утверждении состава административной комиссии Админист

страции городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) вывести из состава административной комиссии Администрации городского округа Анадырь:

Шиптенко Ивана Павловича – юриконсульта юридического отдела Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;

2) ввести в состав административной комиссии Администрации городского округа Анадырь в качестве заместителя председателя административной комиссии:

Храмкову Анастасию Андреевну – консультанта юридического отдела Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 12.01.2022 № 6

**СОСТАВ
административной комиссии Администрации городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:	
Спицын Сергей Борисович	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;
Заместитель председателя комиссии:	
Сапач Наталья Сергеевна	заместитель начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
Ответственный секретарь комиссии:	
Мартынов Александр Валерьевич	ответственный секретарь административной комиссии городского округа Анадырь Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь;
Члены комиссии:	
Хван Мария Геннадиевна	заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь;
Меткалёва Елена Владимировна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь;
Яшин Александр Викторович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», лейтенант полиции;
Храмкова Анастасия Андреевна	консультант юридического отдела Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.01.2022

№ 17

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь в 2022 году

В соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, установленным приложением 3 к Государственной программе «Управление региональными финансами и имуществом Чу-

котского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142, Положением о финансовой поддержке реализации инициатив населения по благоустройству территории городского округа Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 29 декабря 2020 года № 115, в целях активизации участия жителей городского округа Анадырь в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Анадырь проектов инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь в 2022 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского окру-

га Анадырь в 2022 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 18.01.2022 года № 17

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в городском округе Анадырь в 2022 году, направленных на развитие общественной инфраструктуры в городском округе Анадырь.

Проект инициативного бюджетирования – это проект, состоящий из комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии населения, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии) в 2022 году.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: инициативные группы граждан и некоммерческие организации, в том числе общественные объединения (далее – инициаторы проекта, инициативная группа).

Инициативная группа граждан образуется из граждан в количестве не менее пяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Анадырь, для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый Администрацией городского округа Анадырь, и его реализации.

Некоммерческие организации, в том числе общественные организации, и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Анадырь.

1.4. В 2022 году конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования реализуется в следующих направлениях:

- 1) ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- 2) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- 3) содержание мест захоронения;
- 4) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- 5) строительство и ремонт систем электротепловодоснабжения и водоотведения;
- 6) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;
- 7) содержание объектов культурного наследия (памятников);
- 8) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 9) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 10) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

1.5. Основные требования к проектам, представляемым инициаторами проекта (инициативными группами) на конкурсный отбор:

- 1) проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории городского округа Анадырь;
- 2) проект будет реализовываться по направлениям указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3) объекты, включаемые в проекты инициативного бюджетирования по направлению «ремонт объектов социальной инфраструктуры» должны находиться в собственности городского округа Анадырь;

3) реализация проекта осуществляется в пределах одного финансового года;

4) доля участия инициаторов проекта в реализации проекта составляет при участии (вариант на выбор инициатора проекта): в денежной форме в объеме не менее 0,1 процентов от стоимости предлагаемого к реализации проекта либо в неденежной форме (в виде неоплачиваемого вклада) в размере не менее 0,1 процентов от стоимости предлагаемого к реализации проекта в денежном эквиваленте.

Неоплачиваемый вклад включает использование собственного оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление собственными силами благоустройства, озеленения и иное участие.

В целях определения размера неоплачиваемого вклада инициаторов проекта участники конкурсного отбора из утвержденного перечня позиций расчета расходов на мероприятия по реализации проекта, определяющего стоимость реализации проекта самостоятельно выбирают позиции (виды работ, применяемые оборудование и материалы), которые будут реализованы силами инициаторов проекта без участия финансирования за счет средств бюджета и представляют сведения об этих позициях, для подсчета их стоимости в составе приложенных к заявке документов.

1.6. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского округа Анадырь (далее – организатор конкурсного отбора, Администрация).

1.7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.
- 3) обеспечивает приём, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения населения городского округа Анадырь и участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий;
- 7) уведомляет инициаторов проекта об окончании реализации проекта и о сроках приемки результатов выполнения работ и услуг предусмотренных проектом.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора должно отображать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- 2) место подачи заявок с указанием адреса для отправки таких заявок и прилагаемых к ним документов по почте;
- 3) контактные телефоны и адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;
- 4) требования к оформлению заявок и прилагаемых к ним документов и способу их подачи;
- 5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- 6) сроки рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

7) условия участия в конкурсном отборе.

2.2. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют в Администрацию городского округа Анадырь в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) заявку на реализацию проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийные письма от инициативных групп населения, общественных организаций о готовности принять участие в софинансировании проектов (в денежной и неденежной форме);

3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.);

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках проекта;

5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной;

6) опись (перечень) документов, для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь в 2022 году, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в Администрацию городского округа Анадырь в пронумерованном и прошнурованном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Участниками конкурсного отбора могут быть дополнительно представлены и другие документы, связанные с реализацией предоставляемого проекта инициативного бюджетирования.

2.3. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

2.4. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.5. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.6. При предоставлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленные документы возвращаются заявителю.

Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – Конкурсная комиссия).

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

2.10. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает, оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и требованиями, установленными в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов по направлениям, определенным в пункте 1.4 настоящего Порядка, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору.

По результатам оценки проектов формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов, в соответствии с критериями оценки. При этом первый порядковый номер присваивается заявке (проекту), набравшей наибольшее количество баллов.

Победителем конкурсного отбора является проект, набравший наибольшее количество баллов по каждому направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4) определяет проект (проекты) набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

5) оформляет свое решение протоколом и направляет его в Администрацию городского округа Анадырь для обнародования результатов конкурсного отбора.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь Администрация городского округа Анадырь размещает на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru итоги конкурсного отбора.

2.12. Конкурсная комиссия совместно с организатором конкурсного отбора на основании итогов конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадырь формирует заявку.

2.13. Заявка, подписанная Главой Администрации городского округа Анадырь (лицом, исполняющим его обязанности) и председателем Конкурсной комиссии, направляется в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для рассмотрения вопроса о заключении соглашения и предоставления субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях в рамках мероприятия «Субсидии на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях» Подпрограммы «Организация межбюджетных отношений и повышение уровня бюджетной обеспеченности местных бюджетов» Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142.

2.14. Администрация городского округа Анадырь, в течение десяти рабочих дней с даты заключения соглашения с Департаментом, размещает на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru перечень проектов инициативного бюджетирования реализация которых в 2022 году будет осуществляться с привлечением средств окружного бюджета и бюджета городского округа Анадырь.

3. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне городского округа Анадырь.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь Конкурсной комиссии и иные члены Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления городского округа Анадырь, общественных организаций Чукотского автономного округа.

3.3. Состав Конкурсной комиссии, изменение состава Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Анадырь.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 3 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав комиссии.

3.6. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.8. Председатель Конкурсной комиссии: осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов; формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.

3.9. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.10. Члены Конкурсной комиссии: присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции; осуществляют рассмотрение и оценку представленных проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из окружного бюджета;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.11. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.12. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией городского округа Анадьрь.

3.14. Протокол Конкурсной комиссии является основанием для формирования и направления в Департамент заявки городского округа Анадьрь для рассмотрения вопроса о заключении соглашения и предоставления субсидии.

4. Предоставление и расходование средств бюджета городского округа Анадьрь, инициаторов проекта на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

4.1. Собственные средства бюджета городского округа Анадьрь на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее – средства местного бюджета) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не менее 1,5 процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования, в целях софинансирования расходов по реализации проектов инициативного бюджетирования, признанных победителями конкурсного отбора проектов на региональном уровне.

4.2. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если заключено соглашение с Департаментом.

4.3. Главными распорядителем бюджетных средств, ответственными за реализацию в 2022 году проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадьрь, являются:

1) Администрация городского округа Анадьрь в отношении проектов по направлениям:

а) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

б) содержание мест захоронения;

в) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

г) строительство и ремонт систем электротеплоснабжения и водоотведения;

д) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

2) Управление по социальной политике в отношении проектов по направлениям:

а) ремонт объектов социальной инфраструктуры;

б) содержание объектов культурного наследия (памятников);

в) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

г) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

д) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4.4. В случае, если заключено соглашение с Департаментом, бюджетные ассигнования на софинансирование проекта за счет субсидий из окружного бюджета и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в решение Совета депутатов городского округа Анадьрь о бюджете городского округа Анадьрь на 2022 год с выделением средств главному распорядителю бюджетных средств бюджета городского округа Анадьрь, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования.

4.5. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования, определенные по результатам проведения необходимых конкурсных процедур.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта, либо подведомственное муниципальное учреждение, реализующее проект, предусматривает в рамках соответствующей муниципальной программы городского округа Анадьрь мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования, по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

4.9. Сумма вклада (объем денежных средств) от инициативных групп (населения), общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, предусмотренная в качестве софинансирования от инициативных групп (населения), общественных организаций определяется согласно представленной инициаторами проекта заявки.

4.10. Аккумулятивное средств на софинансирование проектов инициативного бюджетирования поступающих от инициативных групп (населения), общественных организаций осуществляется на лицевых счетах, открытых в отделе казначейского сопровождения бюджета Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь и предназначенных для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет городского округа Анадьрь, главным администратором доходов бюджета городского округа Анадьрь:

1) Администрация городского округа Анадьрь в отношении проектов по направлениям:

а) благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;

б) содержание мест захоронения;

в) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;

г) строительство и ремонт систем электротеплоснабжения и водоотведения;

д) строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

2) Управление по социальной политике в отношении проектов по направлениям:

а) ремонт объектов социальной инфраструктуры;

б) содержание объектов культурного наследия (памятников);

в) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

г) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

д) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4.11. Главные администраторы доходов бюджета городского округа Анадьрь заключают соглашение с представителем инициатора проекта (инициативной группы), указанным в заявке инициатора проекта (инициативной группы), в котором определяются порядок, сроки и сумма, подлежащая перечислению в доход бюджета городского округа Анадьрь.

Объем денежных средств, подлежащий перечислению в доход бюджета городского округа Анадьрь для софинансирования выбранного проекта инициативного бюджетирования, определяется суммой средств, заявленных инициаторами проекта в качестве своего софинансирования на реализацию проекта в заявке,

оформленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключённом соглашении.

Главные администраторы доходов бюджета городского округа Анадьрь обеспечивают учет средств, поступивших от инициаторов проектов (инициативной группы).

5. Отчётность и контроль расходования средств из бюджета городского округа Анадьрь на финансирование проектов инициативного бюджетирования

5.1. Не позднее 20 января 2023 года Администрация городского округа Анадьрь размещает на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадьрь www.novomariinsk.ru

и отчет о реализации проекта инициативного бюджетирования в текущем году.

5.2. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Функции по соблюдению порядка, контролю за ходом выполнения и приемке работ, выполнения услуг в ходе реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

5.4. Представители инициаторов проекта (инициативной группы) принимают обязательное участие в приемке результатов работ, выполнения услуг в ходе реализации проекта.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадьрь в 2022 году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадьрь

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект) _____
2. Сведения об инициаторах проекта (инициативной группе) (название, организационная форма): _____
3. Представитель инициативной группы: _____
4. Общая стоимость проекта (руб.) _____
5. Место реализации проекта _____
(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии))
6. Описание проекта: _____
- 6.1. Цель и задачи проекта: _____
- 6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)
- 6.3. Информация о собственнике объекта: _____
- 6.4. Ожидаемые результаты: _____
(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)
- 6.5. «Долговечность» результатов проекта: _____ (лет)
- 6.6. Необходимость дальнейшего содержания объекта _____
(примерный перечень мероприятий по дальнейшему содержанию объекта по итогам реализации проекта)
7. Количество создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта _____
8. Благополучатели проекта (группы населения, организации): _____
Общее количество благополучателей: _____ человек.
9. Мероприятия по реализации проекта: _____

№ п/п	Виды затрат	Ед. измерения	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	Выполнение работ (указать)		
1.1.			
2.	Приобретение материалов (указать)		
2.1.			
...			
3.	Приобретение оборудования (указать)		
3.1.			
4.	Прочие расходы (указать)		
4.1.			
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ			

10. Вклады участников проекта

№ п/п	Вид вклада	Общий объем вклада (гр. 4+гр.5) (тыс.руб.)	Инициатор проекта	Средства бюджета
1	2	3	4	5
1.	Денежный вклад			
2.	Неоплачиваемый труд			
3.	Материалы			
4.	Техника, оборудование			
5.	Прочие вклады			
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ				

11. Описание нефинансовых вкладов (труд, материалы, техника, оборудование и другие формы): _____

12. Источники софинансирования проекта инициативного бюджетирования:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)	Софинансирование (%)
1	2	3	4
1.	Софинансирование проекта:		
1.1.	Средства бюджета		
1.2.	Средства населения в денежной форме		
1.3.	Средства общественных организаций (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности) в денежной форме		
1.4.	Участие участия инициаторов проекта в неденежной форме		
	Итого (общая стоимость проекта)		100%

12. Дополнительная информация и комментарии _____

13. Сведения об инициаторах проекта (инициативной группе) (название, организационная форма): _____

14. Руководитель инициативной группы: _____

(Ф.И.О.)

контактный телефон: _____

факс: _____; e-mail: _____

почтовый адрес: _____

Состав инициативной группы: _____ человек.

Руководитель инициативной группы: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Анадьрь в 2022 году

Председателю конкурсной комиссии
по отбору проектов инициативного бюджетирования

ОПИСЬ (ПЕРЕЧЕНЬ) ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Анадьрь в 2022 году

1) Заявка для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадьрь в 2022 году согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадьрь

на ___ л. в ___ экз.;

2) гарантийные письма от внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов (в денежной и неденежной форме) – на ___ л. в ___ экз.;

3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект) (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), – на ___ л. в ___ экз.;

4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках Проекта, – на ___ л. в ___ экз.;

5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Анадьрь и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Анадьрь в 2022 году

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Доля благополучателей в общей численности населения городского округа Анадьрь	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
3.	Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта	нет	0
		предусматривает	5
4.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	нет	0
		от 0,1% и свыше	2
5.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	0%	0
		от 0,1% и свыше	2
6.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудоовое участие, материалы и другие формы)	0%	0
		предусматривает	10
7.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудоовое участие, материалы и другие формы)	не предусматривает	0
		предусматривает	10
8.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет средств бюджета городского округа Анадьрь	не предусматривает	0
		предусмотрено	0
		Не предусмотрено	1

СОСТАВконкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
на территории городского округа Анадырь в 2022 году**Председатель комиссии:**

Спицын С.Б. – первый заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

Заместитель председателя комиссии

Тюнягина Ю.И. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

Секретарь комиссии:
Кравцова М.С.

– консультант отдела строительства и городского хозяйства Управления промышленности сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь

Члены комиссии:Быстрых В.А. – председатель Общественного совета при Совете депутатов городского округа Анадырь;
Губарев А.И. – архитектор 1 категории отдела строительства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь;

Мартынюк Е.Г. – заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Хван М.Г. – заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь;
Шеметова А.А. – начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 января 2022 г.

№ 2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами к Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, в целях реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 15 июня 2018 года № 471 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового возмещения затрат связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района социально-значимыми продовольственными товарами»;

2.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 июля 2018 года № 545 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового возмещения затрат связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района социально-значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 июня 2018 года № 471».

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложения) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложением) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19 января 2022 г.

№ 10

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю

В соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федера-

ции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Администрации Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по:

муниципальному жилищному контролю на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Анадырского муниципального района согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

муниципальному контролю за исполнением единой тепло-снабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Анадырском муниципальном районе согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление (без приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широков С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2022

г. Певек

№ 3

Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Певек

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для привлечения

инвестиций, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Певек.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О. В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от 13.01.2022 № 3

**Положение
об условиях и порядке заключения соглашений о защите
и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ) и устанавливает условия и порядок заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны городского округа Певек (далее – Соглашение).

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.3. Органом, уполномоченным от имени городского округа Певек подписывать Соглашения, дополнительные соглашения к ним, рассматривать связанные с заключением Соглашений документы, а также принимать решения об изменении и прекращении Соглашений, является Администрация городского округа Певек.

2. Условия заключения соглашения

2.1. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что предоставление муниципальной поддержки возможно в рамках полномочий органов местного самоуправления городского округа Певек и такое Соглашение, в том числе, направлено на решение вопросов местного значения городского округа Певек и предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сфер и видов деятельности, указанных в п. 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.2. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 (частная проектная инициатива) или статьей 8 (публичная проектная инициатива) Федерального закона № 69-ФЗ.

2.3. Соглашение должно содержать условия, установленные частью 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.4. Городской округ Певек может быть стороной Соглашения в случае, если одновременно стороной такого соглашения является Чукотский автономный округ, на территории которого (которых) реализуется соответствующий инвестиционный проект.

2.5. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2.6. Соглашение заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.7. Городской округ Певек, являющийся стороной Соглашения не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

3. Порядок заключения соглашения

3.1. В целях получения согласия городского округа Певек на заключение Соглашения в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 7, пунктом 5 части 9 статьи 8 Федерального закона российской юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей проект (далее – заявитель), направляет в Администрацию городского округа Певек следующие документы:

1) заявление о предоставлении согласия городского округа Певек на заключение Соглашения;

2) документы и материалы, указанные в части 7 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. Администрация городского округа Певек при поступлении заявления, а также прилагаемых к нему документов и матери-

лов, указанных в части 7 статьи 7 Федерального закона 69-ФЗ, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, проводит процедуру рассмотрения документов на предмет возможности их подписания со стороны городского округа Певек.

Проверка предоставленных документов проводится на соответствие следующим критериям:

– соответствие требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 69-ФЗ, а также Правительством Российской Федерации.

– заявитель является российским юридическим лицом или не является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

– инвестиционный проект является новым инвестиционным проектом (соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ);

– инициатором заключения соглашения представлена достоверная информация (информация, соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) реестре выданных разрешений на строительство в случае, если предоставляется разрешение на строительство).

3.3. По результатам проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на соответствие критериям, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Положения, Администрация городского округа Певек в течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения документов принимает решение:

3.3.1. О возможности от имени городского округа Певек заключить соглашение или дополнительное соглашение к нему о

внесении изменений или прекращении действия соглашения, в случае невыявления противоречащих обстоятельств, критериям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.3.2. Об отказе в заключении от имени городского округа Певек соглашения или дополнительных соглашений о внесении изменений или прекращении действия соглашения, в случае выявления противоречащих обстоятельств критериям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Решение оформляется в форме распоряжения Администрации городского округа Певек о предоставлении согласия на заключение Соглашения (об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения).

Распоряжение в течение 3 рабочих дней с момента его подписания направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5. Поступившее от уполномоченного органа государственной власти Чукотского автономного округа Соглашение подписывается Главой Администрации городского округа Певек

4. Информационное обеспечение реализации Соглашения

4.1. Информационное обеспечение процессов в рамках заключения соглашений или дополнительных соглашений к нему о внесении изменений или прекращении действия соглашения от имени городского округа Певек в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории городского округа Певек, осуществляется в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 69-ФЗ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2021

г. Певек

№ 5

О внесении изменений в список должностных лиц Администрации городского округа Певек, осуществляющих принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

В связи с кадровыми и штатными изменениями, в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городском округе Певек, руководствуясь Уставом Администрации городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Список должностных лиц Администрации городского округа Певек, осуществляющих принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 18.12.2019 № 814 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 14.01.2021 № 5
«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 18.12.2019 № 814

Список должностных лиц Администрации городского округа Певек, осуществляющих принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

№ п/п	ФИО должностного лица	Должность	Телефон должностного лица	Адрес электронной почты должностного лица
1	Беляков Игорь Иванович	Заместитель главы администрации городского округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек	8 (42737) 4-25-69	belyakovigori@yandex.ru
2	Дружков Николай Игоревич	Заместитель начальника управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек	8 (42737) 4-15-27	9140812525@mail.ru
3	Самойлова Алена Никитична	Консультант отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек	8 (42737) 4-15-27	an.samoylova@bk.ru

Дополнительная информация:

1. Телефон/факс Администрации городского округа Певек: 8 (42737) 4-21-42

2. E-mail Администрации городского округа Певек: chaunadmin@mail.ru

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2021 года № 30-э/14
г. Анадырь

**Об установлении платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям
энергоснабжающих организаций
Чукотского автономного округа на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 года № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям», Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, к электрическим сетям энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 1.
2. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств юридических лиц – некоммерческих организаций, члены которой рассчитываются по общему счетчику на вводе, при условии присоединения каждым членом этой организации не более 15 кВт включительно, к электрическим сетям энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 2.

3. Установить стандартизированную тарифную ставку на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 3.

4. Установить ставку за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения 20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт согласно приложению 4.

5. Установить формулу платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей к электрическим сетям энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа, если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили» при технологическом присоединении заявителя:

$$P = C_1 + C_{\text{би}} * Q_1 \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства (рублей за одно присоединение);

$C_{\text{би}}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности), (рублей за точку учета);

Q_1 – количество точек учета, шт.

6. Определить размер выпадающих доходов энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа, не включенных в плату за технологическое присоединение, согласно приложению 5.

7. Ставки платы за технологическое присоединение, установленные настоящим постановлением, действуют с 1 января 2022 года.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Плата
за технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической
энергии максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, к электрическим сетям
энергоснабжающих организаций Чукотского автономного округа**

№ п/п	Виды работ	Плата для юридических лиц, руб. (без НДС)	Плата для физических лиц, руб. (с НДС)
1	2	3	4
1	Плата за технологическое присоединение всего, в том числе:	458,33	550,00
1.1	подготовка и выдача технических условий заявителю	138,61	166,33
1.2	проверка выполнения заявителем технических условий	319,72	383,67

Плата применяется при присоединении объектов, отнесенных к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю уровня напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в абзаце первом примечания, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет со дня подачи заявителем заявки на технологическое присоединение до дня подачи следующей заявки.

Положения о размере платы за технологическое присоединение, указанные в абзаце первом примечания, не применяются в следующих случаях:

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам владеющим земельным участком и (или) объектом капитального строительства по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства;

при присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Плата
за технологическое присоединение энергопринимающих устройств юридических лиц –
некоммерческих организаций, члены которой рассчитываются по общему счетчику на вводе,
при условии присоединения каждым членом этой организации не более 15 кВт включительно,
к электрическим сетям энергопринимающих организаций
Чукотского автономного округа**

№ п/п	Виды работ	Плата, руб./чел. (с НДС)
1	2	3
1	Плата за технологическое присоединение всего, в том числе:	550,00
1.1	подготовка и выдача технических условий заявителю	166,33
1.2	проверка выполнения заявителем технических условий	383,67

В отношении некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом мощности ранее присоединенных при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

В отношении садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, при условии присоединения на каждом земельном участке, расположенном в границах территории садоводства или огородничества, не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского

типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погреба, сараи), размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств не должен превышать 550 рублей, умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым собственником этих построек не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединенных построек на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций не должен превышать 550 рублей при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям энергопринимающих организаций Чукотского автономного округа

№ п/п	Вид ставки платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	Единица измерения	Для постоянной схемы электроснабжения (без НДС)	Для технологического присоединения энергопринимающих устройств с применением временной схемы электроснабжения, в том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), (без НДС)
1	2	3	4	5
1	С1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, на подготовку и выдачу сетевой организацией технических условий Заявителю и проверку сетевой организацией выполнения технических условий заявителем:		X	X
	– Заявители, указанные в абзаце восьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям;	руб. за одно присоединение	10 237,38	10 237,38
	– Заявители, указанные в абзаце девятом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб. за одно присоединение	57 689,83	57 689,83

1.1	$C_{1,1}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на подготовку и выдачу сетевой организацией технических условий Заявителю	руб. за одно присоединение	6 237,46	6 237,46
1.2	$C_{1,2,1}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на выдачу акта об осуществлении технологического присоединения Заявителям, указанным в абзаце восьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб. за одно присоединение	3 999,92	3 999,92
1.3	$C_{1,2,2}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на проверку выполнения технических условий Заявителями, указанными в абзаце девятом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб. за одно присоединение	51 452,37	51 452,37

Стандартизированная тарифная ставка может применяться (по выбору заявителя) в следующих случаях:

- присоединение энергопринимающих устройств с присоединяемой мощностью до 15 кВт включительно при условии, что расстояние от границ участка Заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю уровня напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;
- присоединение энергопринимающих устройств с присоединяемой мощностью более 15 кВт, но менее 670 кВт при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет менее 10 км, и максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет менее 670 кВт.

Приложение 4
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Расчет платы за технологическое присоединение
энергопринимающих устройств максимальной мощностью менее 670 кВт
и на уровне напряжения 20 кВ и менее посредством применения ставок
за единицу максимальной мощности**

№ п/п	Вид ставки платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	Единица измерения	Для постоянной схемы электроснабжения (без НДС)	Для технологического присоединения энергопринимающих устройств с применением временной схемы электроснабжения, в том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) (без НДС)	Для случаев технологического присоединения на территории городских населенных пунктов (без НДС)	Для случаев технологического присоединения на территориях, не относящихся к территориям городских населенных пунктов (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7
	$C_{1,1}^{maxN}$ – ставка за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения 20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт всего, в том числе:	X	X	X	X	X
1	– Заявители, указанные в абзаце восьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям;	руб./кВт	437,49	437,49	437,49	437,49
	– Заявители, указанные в абзаце девятом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб./кВт	575,53	575,53	575,53	575,53
1.1	$C_{1,1}^{maxN}$ – подготовка и выдача технических условий заявителю	руб./кВт	210,89	210,89	210,89	210,89

1.2	$C_{1.2.1}^{maxN}$ – на покрытие расходов на выдачу акта об осуществлении технологического присоединения Заявителям, указанным в абзаце восьмом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб./кВт	226,60	226,60	226,60	226,60
1.3	$C_{1.2.2}^{maxN}$ – на покрытие расходов на проверку выполнения технических условий Заявителями, указанными в абзаце девятом пункта 24 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям	руб./кВт	364,64	364,64	364,64	364,64

Ставка за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения 20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт может применяться (по выбору заявителя) в следующих случаях:

– присоединение энергопринимающих устройств с присоединяемой мощностью до 15 кВт включительно при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю уровня напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;

– присоединение энергопринимающих устройств с присоединяемой мощностью более 15 кВт, но менее 670 кВт при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет менее 10 км, и максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет менее 670 кВт. В иных случаях размер платы за технологическое присоединение определяется сетевой организацией на основании ставки за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения 20 кВ и менее и мощности менее 670 кВт.

Приложение 5
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Выпадающие доходы энергоснабжающих организаций
Чукотского автономного округа, не включенных в плату
за технологическое присоединение**

№ п/п	Наименование энергоснабжающей организации	Выпадающие доходы, тыс. рублей
1	2	3
1	АО «Чукотэнерго»	0,00
2	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»	0,00
3	МП ЖКХ Билибинского муниципального района	0,00
4	МУП ЖКХ «Иультинское»	0,00
5	МП «Чаунское РКХ»	0,00
6	МУП «Айсберг»	0,00
7	ООО «Электро-Инчоун»	0,00

Приложение 6
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Стандартизированные тарифные ставки
за технологическое присоединение к электрическим сетям
на территории Чукотского автономного округа на 2022 год**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
Перечень стандартизированных тарифных ставок				
I. Для территорий городских населенных пунктов				
C2		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
1.2.1.1.4.3	C город, 0,4 кВ и ниже 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/км	3 683 765,68
C3		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
1.3.2.2.1.2	C город, 0,4 кВ и ниже 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/км	11 301 493,54

C5		Стандартизированная тарифная ставка (руб./кВт) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)		
I.5.1.1.2.1	C город, 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
C2		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на I-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
II.2.1.1.4.3	C город, 0,4 кВ и ниже 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/км	3 683 765,68
C3		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на I-м уровне напряжения в расчете на 1 км линий (руб./км)		
II.3.2.2.1.2	C город, 0,4 кВ и ниже 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/км	11 301 493,54
C5		Стандартизированная тарифная ставка (руб./кВт) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП)		
II.5.1.1.2.1	C город, 10(6)/0,4 кВ 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57

Приложение 7
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Ставки за единицу максимальной мощности для определения платы
за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории
Чукотского автономного округа на 2022 год**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
Перечень ставок за 1 кВт максимальной мощности				
I. Для территорий городских населенных пунктов				
C2		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству воздушных линий (руб./кВт)		
I.2.1.1.4.3	C город, 0,4 кВ и ниже maxN 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/кВт	28 336,66
C3		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству кабельных линий (руб./кВт)		
I.3.2.2.1.2	C город, 0,4 кВ и ниже maxN 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/кВт	72 445,47
C5		Ставки платы за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП) (руб./кВт)		
I.5.1.1.2.1	C город, 10(6)/0,4 кВ MaxN 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
C2		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству воздушных линий (руб./кВт)		
II.2.1.1.4.3	C город, 0,4 кВ и ниже maxN 2.1.1.4.3	воздушные линии на деревянных опорах изолированным алюминиевым проводом сечением от 200 до 500 квадратных мм включительно	рублей/км	28 336,66
C3		Ставки платы за единицу максимальной мощности для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на уровне напряжения ниже 20 кВ и мощности менее 670 кВт на осуществление мероприятий по строительству кабельных линий (руб./кВт)		
II.3.2.2.1.2	C город, 0,4 кВ и ниже maxN 3.2.2.1.2	кабельные линии в блоках многожильные с резиновой или пластмассовой изоляцией сечением провода от 50 до 100 квадратных мм включительно	рублей/км	72 445,47
C5		Ставки платы за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП) (руб./кВт)		
II.5.1.1.2.1	C город, 10(6)/0,4 кВ maxN 5.1.1.2.1	однотрансформаторная подстанция (за исключением РТП) мощностью от 25 до 100 кВА включительно столбового типа	рублей/кВт	7 624,57

Приложение 8
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Стандартизированные тарифные ставки
на покрытие расходов энергоснабжающих организаций
на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)
на 2022 год**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Единица измерения	Размер ставки (без учета НДС)
1	2	3	4	5
I. Для территорий городских населенных пунктов				
1.8.1.1	С _{8.2.1} город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные	рублей за точку учета	7 624,33
1.8.2.1	С _{8.2.1} город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей за точку учета	22 573,65
	С _{8.2.1} город, 1–20 кВ			
1.8.2.2	С _{8.2.2} город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей за точку учета	28 415,49
	С _{8.2.2} город, 0,4 кВ и ниже с ТТ			
	С _{8.2.2} город, 1–20 кВ			
1.8.2.3	С _{8.2.3} город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	30 825,87
	С _{8.2.3} город, 0,4 кВ и ниже с ТТ			
	С _{8.2.3} город, 1–20 кВ			
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
11.8.1.1	С _{8.1.1} не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные прямого включения	рублей за точку учета	7 624,33
11.8.2.1	С _{8.2.1} не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей за точку учета	22 573,65
	С _{8.2.1} не город, 1–20 кВ			
11.8.2.2	С _{8.2.2} не город, 0,4 кВ и ниже с ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей за точку учета	28 415,49
	С _{8.2.2} не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ			
	С _{8.2.2} не город, 1–20 кВ			
11.8.2.3	С _{8.2.3} не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей за точку учета	30 825,87
	С _{8.2.3} не город, 0,4 кВ и ниже с ТТ			
	С _{8.2.3} не город, 1–20 кВ			

Приложение 9
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

**Ставки за единицу максимальной мощности на покрытие расходов
энергоснабжающих организаций на обеспечение
средствами коммерческого учета электрической энергии на 2022 год**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Ед. измерения	Размер ставки без (НДС)
1	2	3	4	5
I. Для территорий городских населенных пунктов				
1.8.1.1	С _{maxN 8.2.1} город, 0,4 кВ и ниже без ТТ	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные	рублей/кВт	325,82

I.8.2.1	$C_{\text{город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}^{\text{maxN 8.2.1}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей/кВт	964,68
	$C_{\text{город, 1-20 кВ}}^{\text{maxN 8.2.1}}$			
I.8.2.2	$C_{\text{город, 0,4 кВ и ниже с ТТ}}^{\text{maxN 8.2.2}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей/кВт	1 214,33
	$C_{\text{город, 0,4 кВ и ниже с ТТ}}^{\text{maxN 8.2.2}}$			
	$C_{\text{город, 1-20 кВ}}^{\text{maxN 8.2.2}}$			
I.8.2.3	$C_{\text{город, 1-20 кВ}}^{\text{maxN 8.2.3}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	1 317,33
II. Для территорий, не относящихся к городским населенным пунктам				
II.8.1.1	$C_{\text{не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}^{\text{maxN 8.1.1}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) однофазные	рублей/кВт	325,82
II.8.2.1	$C_{\text{не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}^{\text{maxN 8.2.1}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные прямого включения	рублей/кВт	964,68
	$C_{\text{не город, 1-20 кВ}}^{\text{maxN 8.2.1}}$			
II.8.2.2	$C_{\text{не город, 0,4 кВ и ниже без ТТ}}^{\text{maxN 8.2.2}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные полукосвенного включения	рублей/кВт	1 214,33
	$C_{\text{не город, 0,4 кВ и ниже с ТТ}}^{\text{maxN 8.2.2}}$			
	$C_{\text{не город, 1-20 кВ}}^{\text{maxN 8.2.2}}$			
II.8.2.3	$C_{\text{не город, 1-20 кВ}}^{\text{maxN 8.2.3}}$	средства коммерческого учета электрической энергии (мощности) трехфазные косвенного включения	рублей/кВт	1 317,33

Приложение 10
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/14

Формулы расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории Чукотского автономного округа

1. В случае, если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных линий электропередачи, размер платы определяется по формуле:

$$P_2 = C_1 + \sum (C_{2i,t} \times L_{2i,t}) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, без расходов, связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, руб./1 присоединение;

$C_{2i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t) в расчете на 1 км линий, руб./км;

$L_{2i,t}$ – протяженность воздушных линий электропередачи на i-том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км.

2. Если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке кабельных линий электропередачи, размер платы определяется по формуле:

$$P_3 = C_1 + \sum (C_{3i,t} \times L_{3i,t}) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, руб./1 присоединение;

$C_{3i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство кабельных линий электропередачи на i-том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t) в расчете на 1 км линий, руб./км;

$L_{3i,t}$ – протяженность кабельных линий электропередачи на i-том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км.

3. Если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных и кабельных линий электропередачи, размер платы определяется по формуле:

$$P_{2,3} = C_1 + \sum (C_{2i,t} \times L_{2i,t}) + \sum (C_{3i,t} \times L_{3i,t}) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, руб./1 присоединение;

$C_{2i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t) в расчете на 1 км линий, руб./км;

$C_{3i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство кабельных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км;

$L_{2i,t}$ – протяженность воздушных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км.

$L_{3i,t}$ – протяженность кабельных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км.

4. Если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству трансформаторных подстанций (ТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35кВ и на строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35кВ и выше (ПС), размер платы определяется по формуле:

$$P5_{,6;7} = C_1 + \sum (C_{2i,t} \times L_{2i,t}) + \sum (C_{3i,t} \times L_{3i,t}) + \sum (C_{4i,t} \times L_{4i,t}) + \sum (C_{5i,t;6i,t;7i,t} \times N_{i,t}) \text{ (руб.)},$$

где:

C_1 – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, руб./1 присоединение;

$C_{2i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t) в расчете на 1 км линий, руб./км;

$L_{2i,t}$ – протяженность воздушных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км;

$C_{3i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство кабельных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t) в расчете на 1 км линий, руб./км;

$L_{3i,t}$ – протяженность кабельных линий электропередачи на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), км.

$C_{4i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), руб./шт.;

$L_{4i,t}$ – количество пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) на i -том уровне напряжения в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), шт.;

$C_{5i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство трансформаторных подстанций (ТП) с уровнем напряжения до 35 кВ в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), руб./кВт;

$C_{6i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство распределительных трансформаторных подстанций (РТП) уровнем напряжения до 35 кВ в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), руб./кВт;

$C_{7i,t}$ – стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) в зависимости от вида используемого материала и (или) способа выполнения работ (t), руб./кВт;

N_i – объем максимальной мощности, указанный Заявителем в заявке на технологическое присоединение на i -том уровне напряжения, кВт.

В соответствии с подпунктом «г» пункта 30 Методических указаний, если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитанной в год подачи заявки, индексируется следующим образом:

– 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, определяется в ценах года, соответствующего году утверждения платы;

– 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на прогнозный индекс цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на год, следующий за годом утверждения платы (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен).

Размер платы для каждого присоединения рассчитывается сетевой организацией в соответствии с утвержденной формулой.

Стандартизированные тарифные ставки C_2 и C_3 применяются к протяженности линий электропередачи по трассе.

В случае если согласно техническим условиям необходимо строительство объектов «последней мили», для которых не устанавливались стандартизированные тарифные ставки на период регулирования, соответствующие стандартизированные тарифные ставки могут быть дополнительно установлены регулирующим органом в течение периода регулирования по обращению сетевой организации.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2022 года

№ 1

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

постановляет:

Признать утратившими силу следующие постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа:

1) от 20 мая 2016 года № 2 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по исполнению государственной функции «Государственный контроль за применением регулируемых цен и тарифов»;

2) от 14 марта 2017 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 2»;

3) от 19 марта 2018 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 2»;

4) от 18 мая 2018 года № 4 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 2»;

5) от 18 сентября 2020 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 мая 2016 года № 2».

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 1-э/1
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/8**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 1-э/2
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/1**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 1-э/3
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-э/4**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 1-к/4
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 29-к/13**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета

постановляет:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 декабря 2021 года № 30-э/8 «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую филиалом АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная теплоэлектростанция» покупателям на розничном рынке Чукотского автономного округа, на 2022 год» следующие изменения:

в приложении к постановлению:
в столбце 5 строки 1 цифры «32,3314» заменить цифрами «32,4593»;
в столбце 5 строки 2.1 цифры «19201,4705» заменить цифрами «19289,2864».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

постановляет:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 декабря 2021 года № 30-э/1 «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» покупателям на розничном рынке Чукотского автономного округа, на 2022 год» следующие изменения:

в приложении 18 к постановлению:
после наименования таблицы «Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках, расположенных в территориально изолированных технологических системах, за исключением населения и (или) приравненных к нему категорий потребителей ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», на 2022 год» слова «участок Сиреники» заменить словами «участок Эмелен».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

постановляет:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 декабря 2021 года № 30-э/4 «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую МУП ЖКХ «Иультинское» покупателям на розничном рынке Чукотского автономного округа, на 2022 год» следующие изменения:

в приложении 5 к постановлению:
после наименования таблицы «Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках, расположенных в территориально изолированных технологических системах, за исключением населения и (или) приравненных к нему категорий потребителей МУП ЖКХ «Иультинское», на 2022 год» слова «участок Мыс Шмидта» заменить словами «участок Мыс Шмидта, Рыркайпий».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/13 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Полигон» на 2022-2026 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 января 2022 года № 1-к/4

«Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 29-к/13

**ЕДИНЫЕ ТАРИФЫ
на услугу регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами ООО «Полигон» на 2022-2026 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Единые тарифы, руб./куб.м									
		с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.	с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.	с 01.01.2023 г. по 30.06.2023 г.	с 01.07.2023 г. по 31.12.2023 г.	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Городское поселение Провидения										
1.1.	Потребители, кроме населения	2 993,38	3 405,15	3 405,15	3 913,29	3 913,29	4 353,18	4 353,18	4 354,41	4 354,41	4 368,01
1.2.	Население	1 179,27	1 226,44	1 226,44	1 275,50	1 275,50	1 326,52	1 326,52	1 379,58	1 379,58	1 434,76

Примечание:

1. Утвержденные единые тарифы налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации.
2. Утвержденные единые тарифы являются предельными тарифами. Регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляются по ценам, определенным по соглашению сторон, но не превышающим утвержденных предельных тарифов на осуществление регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленных органами регулирования тарифов.»

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 1-к/5
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 29-к/14**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета

государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/14 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Андезит» на 2022-2026 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 января 2022 года № 1-к/5

«Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 29-к/14

**ЕДИНЫЕ ТАРИФЫ
на услугу регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами ООО «Андезит» на 2022-2026 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Единые тарифы, руб./куб.м									
		с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.	с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.	с 01.01.2023 г. по 30.06.2023 г.	с 01.07.2023 г. по 31.12.2023 г.	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Городское поселение Угольные Копи										
1.1.	Потребители, кроме населения	2 197,29	2 197,29	2 197,29	2 247,87	2 247,87	2 288,35	2 288,35	2 357,77	2 357,77	2 418,54
1.2.	Население	1 558,04	1 620,36	1 620,36	1 685,17	1 685,17	1 752,58	1 752,58	1 822,68	1 822,68	1 895,59
2.	Сельское поселение Канчалан										
2.1.	Потребители, кроме населения	4 870,57	5 599,34	5 599,34	6 441,59	6 441,59	8 198,79	8 198,79	10 848,19	10 848,19	16 800,15
2.2.	Население	1 246,43	1 296,29	1 296,29	1 348,14	1 348,14	1 402,07	1 402,07	1 458,15	1 458,15	1 516,48
3.	Сельское поселение Усть-Белая										
3.1.	Потребители, кроме населения	5 682,70	6 527,77	6 313,67	6 313,67	6 313,67	6 455,72	6 455,72	6 623,06	6 623,06	6 822,19
3.2.	Население	1 246,43	1 296,29	1 296,29	1 348,14	1 348,14	1 402,07	1 402,07	1 458,15	1 458,15	1 516,48

Примечание:

1. Утвержденные единые тарифы налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации.
2. Утвержденные единые тарифы являются предельными тарифами. Регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляются по ценам, определенным по соглашению сторон, но не превышающим утвержденных предельных тарифов на осуществление регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленных органами регулирования тарифов.»

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 января 2022 года № 1-к/6
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-к/15**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета

государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 декабря 2021 года № 30-к/15 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «РТК» на 2022-2026 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 17 января 2022 года № 1-к/6

«Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2021 года № 30-к/15

**ЕДИНЫЕ ТАРИФЫ
на услугу регионального оператора по обращению
с твердыми коммунальными отходами ООО «РТК» на 2022-2026 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование	Единые тарифы, руб./куб.м									
		с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.	с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.	с 01.01.2023 г. по 30.06.2023 г.	с 01.07.2023 г. по 31.12.2023 г.	с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Сельское поселение Ваеги										
1.1.	Потребители, кроме населения	3 095,88	3 556,50	3 556,50	4 088,23	4 088,23	4 934,86	4 934,86	6 848,26	6 848,26	11 801,29
1.2.	Население	1 125,13	1 170,14	1 170,14	1 216,95	1 216,95	1 265,63	1 265,63	1 316,26	1 316,26	1 368,91
2.	Сельское поселение Ламутское										
2.1.	Потребители, кроме населения	10 894,63	11 571,18	11 401,78	11 401,78	11 401,78	11 868,94	11 868,94	11 965,55	11 965,55	12 536,72
2.2.	Население	1 125,13	1 170,14	1 170,14	1 216,95	1 216,95	1 265,63	1 265,63	1 316,26	1 316,26	1 368,91
3.	Сельское поселение Марково										
3.1.	Потребители, кроме населения	3 520,93	3 978,40	3 978,40	4 121,80	4 121,80	4 126,33	4 126,33	4 135,90	4 135,90	4 346,95
3.2.	Население	1 335,46	1 388,88	1 388,88	1 444,44	1 444,44	1 502,22	1 502,22	1 562,31	1 562,31	1 624,80
4.	Сельское поселение Снежное										
4.1.	Потребители, кроме населения	7 032,04	8 043,39	8 043,39	9 724,99	9 724,99	14 511,94	14 511,94	22 934,81	22 934,81	43 546,94
4.2.	Население	1 125,13	1 170,14	1 170,14	1 216,95	1 216,95	1 265,63	1 265,63	1 316,26	1 316,26	1 368,91
5.	Сельское поселение Чуванское										
5.1.	Потребители, кроме населения	8 021,97	9 220,12	9 220,12	10 599,17	10 599,17	15 094,11	15 094,11	21 675,98	21 675,98	31 470,54
5.2.	Население	1 125,13	1 170,14	1 170,14	1 216,95	1 216,95	1 265,63	1 265,63	1 316,26	1 316,26	1 368,91

Примечание:

1. Утвержденные единые тарифы налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации.

2. Утвержденные единые тарифы являются предельными тарифами. Регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляются по ценам, определенным по соглашению сторон, но не превышающим утвержденных предельных тарифов на осуществление регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленных органами регулирования тарифов.»

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 17 января 2022 года № 1-э/7
г. Анадырь**О внесении изменений в постановление Правления
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 4 декабря 2018 года № 22-э/1**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

постановляет:

1. Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 4 декабря 2018 года № 22-э/1 «Об установлении тарифов в сфере теплоснабжения МП ЖКХ Библибинского муниципального района на 2019-2023 годы» (в редакции постановления Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 15 декабря 2021 года № 25-э/3) следующие изменения:
 - в приложении 1 к постановлению:
 - в столбце 10 строки 2 цифры «4 463,66» заменить цифрами «4 461,08».
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления****ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 13 января 2022 года № 1 г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1466

В целях приведения нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1466 «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела» следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;
 - 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Т.А. ГОРНОСТАЕВА,
Начальник Департамента**Приложение
к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «13» января 2022 года № 1«Приложение
к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от 27 июля 2016 года № 1466**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение.
Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам
по вопросам похоронного дела»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела» (далее – выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению, Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги по выплате социального пособия на погребение (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.

1.2. Заявителями государственной услуги являются:

- 1) при выплате социального пособия на погребение – супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- 2) при возмещении стоимости услуг по погребению – специализированные службы по вопросам похоронного дела (далее – специализированные службы), захоронившие умерших (погибших) граждан, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, граждан, личность которых не установлена, а также при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

В качестве заявителей с письменным обращением (заявлением) о предоставлении государственной услуги имеют право обратиться лица, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, и их законные представители или уполномоченные гражданином или его законным представителем лица, действующие на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (далее – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате) доверенности (далее – заявители).

1.3. Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» при предоставлении государственной услуги осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги
Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Выплата со-

циального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела» (далее – социальное пособие, возмещение стоимости услуг по погребению, соответственно).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется подведомственным учреждением Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) – Государственным бюджетным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН») и его филиалами (далее – Филиал, Филиалы).

2.2.2. В организации предоставления государственной услуги также участвуют (в части приема заявления и документов) пункты социального обслуживания населения населенных пунктов Чукотского автономного округа (далее – пункты социального обслуживания), действующие как структурные единицы соответствующего Филиала.

2.2.3. В организации предоставления государственной услуги может участвовать (в части приема заявления и документов) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении и выплате социального пособия на погребение;

2) решение о возмещении стоимости услуг по погребению;

3) решение об отказе в назначении социального пособия на погребение или возмещении стоимости услуг по погребению.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок принятия решения о назначении социального пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению не может превышать 10 дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Филиале, пункте социального обслуживания.

2.4.2. При выплате социального пособия на погребение – в день поступления в Филиалы или пункты социального обслуживания населения по месту жительства заявителя документов, необходимых для предоставления социального пособия на погребение.

2.4.3. При возмещении стоимости услуг по погребению – в течение 10 дней со дня поступления в ГБУ «ЧОКЦСОН» документов, необходимых для возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

2.4.4. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за государственной услугой последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

2.4.5. Возмещение стоимости услуг по погребению осуществляется, если обращение за государственной услугой последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

2) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», № 12, 20.01.1996);

3) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 35 (413) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (1689) от 04.09.2009);

4) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2015 года № 91 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств окружного бюджета» (далее – Порядок) («Ведомости» 5 – приложение к газете «Крайний Север» № 5 от 13.02.2015);

5) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государствен-

ных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления государственной услуги при выплате социального пособия на погребение заявителем представляются в Филиал, пункт социального обслуживания, МФЦ следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал) или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной приложением 2;

2) справка о смерти (по Форме № 11 с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», утвержденной Приказом Министерства юстиции РФ от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги при возмещении стоимости услуг по погребению заявителем представляется в Филиал, пункт социального обслуживания, МФЦ:

1) письменное обращение специализированной службы, оформленное в произвольной форме;

2) справка о смерти (по Форме № 11 с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», утвержденной Приказом Министерства юстиции РФ от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»).

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела Административного регламента, заявитель представляет самостоятельно.

2.6.4. Для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, заключается договор между ГБУ «ЧОКЦСОН» и специализированной службой.

2.6.5. Заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы могут представляться в ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалы (пункты социального обслуживания населения, МФЦ) в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через МФЦ.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений для получения государственной услуги.

2.6.6. Датой обращения заявителя о предоставлении государственной услуги является дата регистрации заявления и необходимых документов в Филиале, пункте социального обслуживания.

2.6.7. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, его адрес места жительства, номер телефона (при наличии) написаны полностью;

4) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

7) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.6.8. Требовать от граждан документы, не предусмотренные настоящим подразделом, не допускается

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении социального пособия на погребение являются:

1) несоответствие документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) обращение за выплатой социального пособия на погребение последовало позднее шести месяцев со дня смерти.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при возмещении стоимости услуг по погребению являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к категории лиц, а также оснований, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) обращение за выплатой шести месяцев со дня погребения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди
Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

1) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги – 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги лично – 15 минут.

2.11. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги

Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиал или пункт социального обслуживания населения.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Филиал, пункт социального обслуживания лично, через МФЦ, направлены посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявление и необходимые документы направляются в Филиал, пункт социального обслуживания посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные нотариусом или иным лицом в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.12.2. При обращении заявителя специалист Филиала, пункта социального обслуживания:

1) принимает заявление и необходимые документы;

2) выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов (далее – расписка-уведомление) с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

3) направляет извещение о дате получения заявления заявителю в случае получения заявления и необходимых документов посредством почтовой связи.

2.12.3. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется Филиалом, пунктом социального обслуживания в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.

2.12.4. Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Филиалом, пунктом социального обслуживания не в виде копиими необходимых документов.

2.12.5. В случае подачи заявления и документов в МФЦ, регистрация заявления и документов, осуществляется специалистом Филиала, пункта социального обслуживания в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии с соответствующим МФЦ.

2.12.6. В случае если к заявлению, принятого лично от заявителя либо направленному посредством почтовой связи, приложены не все документы, предусмотренные пунктами 2.6.1-2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Филиал, пункт социального обслуживания возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в срок, установленный пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.12.7. Заявление, направленное посредством Единого портала, Регионального портала регистрируется в автоматическом режиме. Специалист Филиала не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

2.12.8. Если заявление и прилагаемые к нему документы, направлены почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Филиала, пункта социального обслуживания, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложенные к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день».

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.13.1. Места информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.13.2. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.13.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.4. Рабочее место должностного лица, участвующего в предоставлении государственных услуг, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающими и копирующими устройствами.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа в помещение ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) возможность допуска собаки-проводника в помещение ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

8) соответствующая помощь работников ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания, с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Филиалы, пункты социального обслуживания, посредством Единого портала, Регионального портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Филиалов, пунктов социального обслуживания при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.14.2. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.14.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Филиалов, пунктов социального обслуживания, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Филиалы, пункты социального обслуживания, в МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.14.4. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами Филиалов, пунктов социального обслуживания осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.14.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с должностными лицами Филиалов осуществляется два раза – при представлении в Филиалы, всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала.

2.14.6. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Филиалов, пунктов социального обслужи-

вания при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.15.1. Информация о месте нахождения, графике работы, часах приема заявителей специалистами и должностными лицами ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания, а также консультации, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются при обращении по номерам контактных телефонов, почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Департамента, ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, пунктов социального обслуживания размещаются также при входе в занимаемые ими помещения.

2.15.2. Информирование и консультирование заявителей должностными лицами и специалистами ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов и пунктов социального обслуживания по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством телефонной, факсимильной, почтовой связи, электронной почты, а также в ходе личного приема. Информирование осуществляется также посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов), размещения необходимой информации на информационных стендах, в сети «Интернет».

2.15.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 2.15.1 настоящего подраздела Административного регламента, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа по адресу: <http://чукотка.рф> --- Приоритетные направления ---- Административная реформа ---- Административные регламенты в Едином портале – www.gosuslugi.ru и на сайте МФЦ (<http://mfcc87.ru>).

2.15.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе её предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

2.16.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление с приложением документов, установленных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.16.4. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) записи на прием в Филиал для подачи заявления и необходимых документов;

3) формирования заявления;

4) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

5) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

7) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

9) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

2.16.5. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала заявителю предоставляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и необходимых документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и необходимых документов.

2.16.6. Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация заявления и документов;

2) формирование и направление пакета документов заявителем пунктом социального обслуживания в Филиал;

3) проверка прав заявителя и формирование личного дела заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) выплата социального пособия на погребение;

7) возмещение стоимости услуг по погребению.

3.1.2. При обращении заявителя посредством Единого портала, Регионального портала осуществляются следующие административные процедуры:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) подача и прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Центра, Филиала, пункта социального обслуживания, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Филиал (пункт социального обслуживания населения, МФЦ) заявления заявителя о предоставлении социального пособия на погребение по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем:

а) на личном приеме;

б) по почте;

в) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном подразделом 2.16 настоящего Административного регламента.

Заявление может быть направлено в Филиал, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ в форме электронного документа, в том числе с использо-

ванием ЕПГУ. Одновременно с этим в электронной форме могут быть направлены документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента. В указанном случае заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При установлении факта отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, полученных Отделом при личном обращении заявителя, специалист в день регистрации заявления оформляет уведомление с указанием выявленных недостатков в представленных документах и сроках для их устранения, продолжительность которого составляет не более 5-ти со дня получения заявителем уведомления. Уведомление вручается заявителю лично под роспись.

При установлении в комплекте документов, полученных специалистом Филиала, ГБУ «ЧОКЦСОН» почтовой связью либо в виде электронного документа (пакета документов), факта отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Филиала, ГБУ «ЧОКЦСОН» в день получения документов оформляет уведомление с указанием выявленных недостатков в представленных документах и сроках их устранения, продолжительность которого составляет не более 5-ти дней со дня получения заявителем уведомления.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой (в случае подачи заявления в форме электронного документа) в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

Течение срока принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги начинается со дня представления заявителем в Отдел полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 и удовлетворяющих требованиям, установленным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявление может быть оформлено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. В случае затруднений для заявителя при оформлении заявления, должностное лицо заполняет заявление совместно с помощью компьютера и копировально-множительной техники (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю написать его собственноручно.

3.2.2. При обращении заявителей в Филиал (пункт социального обслуживания населения, МФЦ) о предоставлении социального пособия на погребение, специалист, принимающий документы, устанавливает предмет обращения и проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При обращении заявителей в пункт социального обслуживания, Филиал, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ о возмещении стоимости услуг по погребению, специалист, принимающий документы, устанавливает предмет обращения и проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалисты, принимающие документы, проверяют соответствие представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, полученных специалистом Филиала, пункта социального обслуживания, ГБУ «ЧОКЦСОН» при личном обращении заявителя, специалист в день регистрации заявления оформляет уведомление с указанием выявленных недостатков в представленных документах и сроках для их устранения, продолжительность которого составляет не более 5-ти со дня получения заявителем уведомления. Уведомление вручается заявителю лично под роспись.

При установлении в комплекте документов, полученных специалистом Филиала, пункта социального обслуживания, ГБУ «ЧОКЦСОН» почтовой связью либо в виде электронного документа (пакета документов), факта отсутствия необходимых документов,

предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Филиала, пункта социального обслуживания, ГБУ «ЧОКЦСОН» в день получения документов оформляет уведомление с указанием выявленных недостатков в представленных документах и сроках их устранения, продолжительность которого составляет не более 5-ти дней со дня получения заявителем уведомления.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой (в случае подачи заявления в форме электронного документа) в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

В случае, если заявителем не приняты меры к устранению недостатков в представленных документах, специалист Филиала, пункта социального обслуживания, ГБУ «ЧОКЦСОН» осуществляет их возврат в порядке, предусмотренном подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

Течение срока принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги начинается со дня представления заявителем в Филиал, пункт социального обслуживания, ГБУ «ЧОКЦСОН» полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 и удовлетворяющих требованиям, установленным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через Единый портал, Региональный портал.

В случае предоставления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

К заявлению в электронном виде прилагается пакет документов, указанных в пункте 2.6. подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

При получении документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист Филиала в срок не более трех дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный заявителю в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Филиала обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.

При соблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист Филиала проверяет соответствие представленных электронных документов установленным требованиям.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Филиала в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме

к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом способом, указанным в пункте 2.15.6 подраздела 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для указанного решения. Уведомление в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом Филиала, имеющим право электронной подписи.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.5. Результатом административной процедуры является: оформление уведомления об отказе в приеме документов; регистрация заявления и документов.

3.2.6. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: ответственное должностное лицо Филиала регистрирует заявление со всеми необходимыми документами, вносит на Едином портале, Региональном портале сведения о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале, Региональном портале.

3.3. Формирование и направление пакета документов заявителя пунктом социального обслуживания в Филиал

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация:

1) в Журнале учета обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги при обращении в Филиал (пункт социального обслуживания населения) за предоставлением социального пособия на погребение;

2) в Журнале регистрации и контроля поступающих документов при обращении в ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиал за возмещением стоимости услуг по погребению.

3.3.2. Специалист пункта социального обслуживания формирует пакет документов в следующем порядке:

1) заявление о предоставлении государственной услуги;

2) оригиналы и (или) копии документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги (при наличии).

3.3.3. Результатом административной процедуры является направление специалистом пункта социального обслуживания в течение одного дня сформированного пакета документов в Филиал (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов по почте почтового отправления).

3.3.4. Способ фиксации административной процедуры – регистрация сформированного пакета документов заявителя в журнале исходящей корреспонденции пункта социального обслуживания.

3.3.5. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации заявления и документов заявителя в пункте социального обслуживания.

3.4. Проверка прав заявителя и формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация:

1) в Журнале учета обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги при обращении в Филиал (пункт социального обслуживания населения) за предоставлением социального пособия на погребение;

2) в Журнале регистрации и контроля поступающих документов при обращении в ГБУ «ЧОКЦСОН» за возмещением стоимости услуг по погребению.

3.4.2. Специалист пункта социального обслуживания населения, ответственный за прием документов, после регистрации заявления и документов в Журнале учета обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги (предоставление социального пособия на погребение) направляет их в Филиал. Заявление и документы заявителя направляются в Филиал в день их поступления в пункт социального обслуживания населения.

3.4.3. Специалист Филиала проводит экспертизу документов, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных при предоставлении социального пособия на погребение пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалист ГБУ «ЧОКЦСОН» проводит экспертизу документов, проверяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных при возмещении стоимости услуг по погребению пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Специалист Филиала при предоставлении социального пособия на погребение:

1) формирует документы заявителя в личное дело заявителя (далее – личное дело), состоящее из заявления о предоставлении государственной услуги и оригиналов документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) регистрирует сформированное личное дело в Журнале регистрации и учета личных дел получателей государственных услуг, присваивает ему регистрационный номер;

3) готовит проект приказа о предоставлении социального пособия на погребение (об отказе в предоставлении социального пособия на погребение), проект письменного уведомления заявителя о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – уведомление);

4) передает проект приказа о предоставлении социального пособия на погребение (об отказе в предоставлении социального пособия на погребение) и уведомления директору Филиала на рассмотрение и подписание.

3.4.5. Критериями принятия решения в ходе административной процедуры:

1) при предоставлении социального пособия на погребение – наличие сформированного личного дела, содержащего заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 и соответствующие требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) при возмещении стоимости услуг по погребению – наличие договора между ГБУ «ЧОКЦСОН» и специализированной службой, документов, указанных в пункте 2.6.2 и соответствующих требованиям подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры:

1) при предоставлении социального пособия на погребение является передача специалистом директору Филиала проекта приказа о предоставлении социального пособия на погребение (об отказе в предоставлении социального пособия на погребение), уведомления и личного дела;

2) при возмещении стоимости услуг по погребению является передача специалистом директору ГБУ «ЧОКЦСОН» проекта приказа о возмещении стоимости услуг по погребению (письмо об отказе в возмещении стоимости услуг по погребению).

3.4.7. Общий срок административной процедуры:

1) при предоставлении социального пособия на погребение не должен превышать 30 минут;

2) при возмещении стоимости услуг по погребению не должен превышать трех дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является:

1) поступление директору Филиала при предоставлении социального пособия на погребение проекта приказа о предоставлении социального пособия на погребение (об отказе в предоставлении социального пособия на погребение) и соответствующего уведомления с приложением личного дела заявителя;

2) поступление директору ГБУ «ЧОКЦСОН» при возмещении стоимости услуг по погребению проекта приказа о возмещении стоимости услуг по погребению (письмо об отказе в возмещении стоимости услуг по погребению).

3.5.2. При предоставлении социального пособия на погребение директор Филиала:

1) рассматривает документы личного дела заявителя;

2) при наличии замечаний к проекту приказа о предоставлении социального пособия на погребение (об отказе в предоставлении социального пособия на погребение) и уведомлению возвращает их специалисту Филиала на доработку;

3) при отсутствии замечаний к проекту приказа о предоставлении социального пособия на погребение (об отказе в предоставлении социального пособия на погребение) и уведомлению подписывает их и передает специалисту Филиала.

3.5.3. При возмещении стоимости услуг по погребению директор ГБУ «ЧОКЦСОН»:

1) при наличии замечаний к проекту приказа о возмещении стоимости услуг по погребению (письмо об отказе в возмещении стоимости услуг по погребению) возвращает его специалисту ГБУ «ЧОКЦСОН» на доработку;

2) при отсутствии замечаний к проекту приказу о предоставлении социального пособия на погребение (письмо об отказе в возмещении стоимости услуг по погребению) подписывает его и передает специалисту ГБУ «ЧОКЦСОН».

3.5.4. Критерием принятия решения в ходе административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований, указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.3 подраздела 3.4 настоящего раздела.

3.5.5. Результатом административной процедуры:

1) при предоставлении социального пособия на погребение является:

в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги – подписанные директором Филиала приказ о предоставлении социального пособия на погребение и уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги – подписанные директором Филиала приказ об отказе в предоставлении социального пособия на погребение и уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) при возмещении стоимости услуг по погребению является: в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги – подписанный директором ГБУ «ЧОКЦСОН» приказ о возмещении стоимости услуг по погребению;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги – подписанное директором ГБУ «ЧОКЦСОН» письмо об отказе в возмещении стоимости услуг по погребению.

3.5.6. В случае отказа в возмещении стоимости услуг по погребению ГБУ «ЧОКЦСОН» в десятидневный срок со дня обращения заявителя направляет в адрес специализированной службы письменное уведомление с указанием причины отказа, а также с разъяснением права обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении социального пособия на погребение Филиалом в день обращения за предоставлением государственной услуги заявителя в Филиал (пункт социального обслуживания населения) направляется в адрес заявителя либо вручается на руки письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа, а также с разъяснением права обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Общий срок административной процедуры:

1) при предоставлении социального пособия на погребение составляет один день;

2) при возмещении стоимости услуг по погребению не должен превышать семи дней.

3.5.8. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент оформления решения о предоставлении заявителю государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируются ответственным должностным лицом Филиала на Едином портале, Региональном портале. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале, Региональном портале.

3.6. Направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Филиала подписанного директором Филиала уведомления.

3.6.2. Специалист Филиала регистрирует уведомление в Журнале исходящей корреспонденции и в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов в Филиале направляет (вручает) его (их) заявителю.

3.6.3. В случае получения уведомления заявителем на руки, заявитель расписывается в получении уведомления в Журнале исходящей корреспонденции, срок процедуры составляет 15 минут.

3.6.4. Критерием принятия решения в ходе административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в день принятия соответствующего решения.

3.6.6. Общий срок административной процедуры не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в Филиале.

3.6.7. Специалист Филиала в срок не более 3 рабочих дней подготавливает письмо о принятом решении о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала со ссылкой на присвоенный заявителю в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Регионального портала заявителю представляется информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.7. Выплата социального пособия на погребение

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Филиала подписанного директором Филиала приказа и уведомления о предоставлении социального пособия на погребение.

3.7.2. Специалист Филиала регистрирует уведомление в Журнале исходящей корреспонденции и в течение одного дня со дня регистрации заявления и документов в Филиале (пункте социального обслуживания населения) направляет (вручает) его заявителю.

3.7.3. В случае получения уведомления заявителем на руки заявитель расписывается в получении уведомления в Журнале исходящей корреспонденции.

3.7.4. Специалист Филиала регистрирует приказ и направляет его в ГБУ «ЧОКЦСОН».

3.7.5. Специалист ГБУ «ЧОКЦСОН» на основании приказа директора Филиала готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги (далее – приказ) и направляет его на согласование заинтересованным лицам в течение одного дня со дня поступления в ГБУ «ЧОКЦСОН» документов.

После прохождения стадии согласования проект приказа направляется директору ГБУ «ЧОКЦСОН» для рассмотрения и подписания.

3.7.6. Директор ГБУ «ЧОКЦСОН»:

1) при наличии замечаний по проекту приказа возвращает проект приказа специалисту ГБУ «ЧОКЦСОН» на доработку;

2) при отсутствии замечаний по проекту приказа подписывает его и передает на регистрацию специалисту ГБУ «ЧОКЦСОН».

3.7.7. Специалист ГБУ «ЧОКЦСОН» регистрирует приказ и направляет его в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.7.8. Специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности при поступлении к нему приказа осуществляет перечисление денежных средств заявителю в течение одного дня со дня издания соответствующего приказа через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации.

3.7.9. Критерием принятия решения в ходе административной процедуры является поступление приказа в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.7.10. Результатом административной процедуры является получение заявителем социального пособия на погребение.

3.7.11. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации заявления и документов заявителя в Филиале (пункте социального обслуживания населения).

3.8. Возмещение стоимости услуг по погребению

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом ГБУ «ЧОКЦСОН» подписанного директором ГБУ «ЧОКЦСОН» приказа о возмещении стоимости услуг по погребению.

3.8.2. Специалист ГБУ «ЧОКЦСОН» регистрирует приказ и направляет его в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.8.3. Специалист Отдела бухгалтерского учета и отчетности при поступлении к нему приказа осуществляет перечисление денежных средств заявителю в течение одного дня со дня издания соответствующего приказа через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации.

3.8.4. Критерием принятия решения в ходе административной процедуры является поступление приказа о возмещении стоимости услуг по погребению в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.8.5. Результатом административной процедуры является возмещение заявителю стоимости услуг по погребению.

3.8.6. Общий срок административной процедуры не должен превышать одного дня со дня регистрации обращения и документов заявителя в ГБУ «ЧОКЦСОН».

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.9.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Департаментом.

3.9.2. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

3.9.3. В случае подачи заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ. В случае если заявление подано через МФЦ и к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Филиал в 5-дневный срок с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

3.9.4. Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

3) направление заявления со всеми необходимыми документами в Филиал;

4) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.9.5. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

3) регистрирует заявление;

4) выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

5) обеспечивает передачу в Филиал заявления и необходимых документов в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ, о порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;

6) выдает (направляет) заявителю уведомление о принятом решении, полученное в форме электронного документа из Филиала.

3.10. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

3.10.1. Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала в порядке, установленном в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

На Едином портале, Региональном портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.10.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Еди-

ном портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявок – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы направляются в Филиал посредством Единого портала, Регионального портала.

3.10.3 Филиал обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в срок, указанный в пункте 2.11.7 подраздела 2 раздела 2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем специалистом Филиала, ответственным за прием документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.10.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Филиалом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.10.5. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.10.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Центра, Филиала, пункта социального обслуживания, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным в разделе 5 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами Филиала, ГБУ «ЧОКЦСОН» ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно директором Филиала, директором ГБУ «ЧОКЦСОН».

Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения специалистами Филиала, ГБУ «ЧОКЦСОН», ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Филиала, директором ГБУ «ЧОКЦСОН», но не реже одного раза в квартал.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента Филиалом, ГБУ «ЧОКЦСОН» осуществляется Департаментом в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав заявителей специалистами, должностными лицами, государственными гражданскими служащими и носит плановый (осуществляемый на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых начальником Департамента) и внеплановый (по конкретным обращениям) характер.

4.3. Для проведения плановых и внеплановых проверок исполнения настоящего Административного регламента приказом Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты, должностные лица Департамента.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверки также проводятся по конкретным обращениям граждан.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается участвующими сторонами. Один экземпляр акта передается в Филиал, ГБУ «ЧОКЦСОН», второй экземпляр хранится в структурном подразделении Департамента, ответственном за организацию делопроизводства.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению гражданина, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте, заявителю направляется посредством почтовой связи информация о результатах проведенной проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, специалисты, участвующие в исполнении настоящего Административного регламента, несут персональную ответственность за принятые решения и соблюдение положений настоящего Административного регламента

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов, участвующих в исполнении настоящего Административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиала, пункта социального обслуживания, работника ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе работников Филиалов, пунктов социального обслуживания, МФЦ, работника МФЦ, принятое или

осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, ГБУ «ЧОКЦСОН», а также работника ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе работников Филиалов, пунктов социального обслуживания в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе работников Филиалов, пунктов социального обслуживания, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ГБУ «ЧОКЦСОН», руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в ГБУ «ЧОКЦСОН», в МФЦ, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, либо директора ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ;

3) директору ГБУ «ЧОКЦСОН» в случае обжалования решений и действий (бездействия) работников ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе работников Филиалов, пунктов социального обслуживания;

4) руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ;

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ «ЧОКЦСОН», работников ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе его Филиалов, пунктов социального обслуживания может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта ГБУ «ЧОКЦСОН», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, ГБУ «ЧОКЦСОН», его руководителя и (или) работника ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе его Филиалов, пунктов социального обслуживания, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, ГБУ «ЧОКЦСОН», работника ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе его Филиалов, пунктов социального обслуживания, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, ГБУ «ЧОКЦСОН», работника ГБУ «ЧОКЦСОН», в том числе его Филиалов, пунктов социального обслуживания, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела»

Информация об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», осуществляющих деятельность по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела»

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти	Адрес, номер телефона, электронный адрес
1	2	3
1.	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru; режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2; (42722) 6-21-00; info@dsp.chukotka-gov.ru; режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
3.	ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по Чукотскому автономному округу»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, 39; (427-22) 2-16-59; mfc.chukotka@yandex.ru; режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 14.00 часов, воскресенье – выходной

№ п/п	Наименование территориальных филиалов центров социального обслуживания населения	Адрес, номер телефона, электронный адрес
1	2	3
1.	Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11; (42722) 2-80-09, 2-00-59, 2-02-68, 2-82-26, 2-60-56; cson@son.anadyr.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Анадырский городской филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11; (42722) 2-08-80, 2-47-69, 2-62-19; agf@son.anadyr.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
3.	Анадырский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689500, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8, кв. 13; (42732) 5-55-54, 5-60-41; sharkanova@cson.r87.su; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
4.	Билибинский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689450, г. Билибино, ул. Ленина, д. 10; (42738) 2-53-56, 2-65-94, 2-53-98; bilibino@son.anadyr.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

5.	Иультинский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689202, п. Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-20-22, 2-25-16; irf@son.anadyr.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
6.	Провиденский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689251, п. Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-24-15, 2-21-03; pcsn@yandex.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
7.	Чаунский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-19-98, 4-12-64; socentr@inbox.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
8.	Чукотский районный филиал Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 23; (42736) 2-26-87, 2-20-99; lavrson@son.anadyr.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

№ п/п	Наименование пункта социального обслуживания населения	Адрес, номер телефона
1	2	3
1.	Пункт социального обслуживания п. Беринговский	689100, п. Беринговский, ул. Мандрикова, д. 3; (42733) 3-16-36, 3-12-76; bson@son.anadyr.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Пункт социального обслуживания села Канчалан	689514, Анадырский район, с. Канчалан, ул. Украинская, д. 1; (42732) 94-4-54; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
3.	Пункт социального обслуживания села Красно	689516, Анадырский район, с. Красно, ул. Центральная, д. 9; (42732) 95-2-05; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
4.	Пункт социального обслуживания села Марково	689530, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 18; (42732) 91-1-68; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
5.	Пункт социального обслуживания села Чуванское	689532, Анадырский район, с. Чуванское; (42732) 96-2-07; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
6.	Пункт социального обслуживания села Ламутское	689533, Анадырский район, с. Ламутское; (42732) 97-2-07; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
7.	Пункт социального обслуживания села Ваеги	689534, Анадырский район, с. Ваеги; (42732) 98-02-05; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
8.	Пункт социального обслуживания села Усть-Белая	689540, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 18; (42732) 93-3-75; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
9.	Пункт социального обслуживания села Снежное	689541, Анадырский район, с. Снежное, ул. Набережная; (42732) 92-2-07; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
10.	Пункт социального обслуживания села Алькатваам	689125, Анадырский район, с. Алькатваам, ул. Гагарина, д. 21; (42733) 37-3-88; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

11.	Пункт социального обслуживания села Мейныпильгыно	689115, Анадырский район, с. Мейныпильгыно, ул. Юбилейная, д. 3; (42733) 35-3-07; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
12.	Пункт социального обслуживания села Хатырка	689120, Анадырский район, с. Хатырка, ул. Центральная, д. 6; (42733) 38-3-05; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
13.	Пункт социального обслуживания села Анюйск	689460, Билибинский район, с. Анюйск, ул. Гагарина, д. 2; (42738) 81-3-46; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
14.	Пункт социального обслуживания села Илирней	689468, Билибинский район, с. Илирней, ул. Центральная, д. 25; (42738) 82-3-64; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
15.	Пункт социального обслуживания села Островное	689465, Билибинский район, с. Островное, ул. 50 лет Советской власти, д. 5; (42738) 83-4-19; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
16.	Пункт социального обслуживания села Омолон	689470, Билибинский район, с. Омолон, ул. Школьная; (42738) 84-3-00; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
17.	Пункт социального обслуживания села Кеperвеем	689480, Билибинский район, с. Кеperвеем, ул. Центральная, д. 9; (42738) 2-73-09; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
18.	Пункт социального обслуживания села Амгуэма	689215, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Северная, д. 9; (42734) 58-3-12; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
19.	Пункт социального обслуживания села Конергино	689224, Иультинский район, с. Конергино, ул. Ленина, д. 12; (42734) 52-2-04; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
20.	Пункт социального обслуживания села Уэлькаль	689210, Иультинский район, с. Уэлькаль, ул. Центральная, д. 4; (42734) 53-3-34; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
21.	Пункт социального обслуживания села Нутэпэльмен	689235, Иультинский район, с. Нутэпэльмен, ул. Валяная, д. 10; (42734) 51-1-23; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
22.	Пункт социального обслуживания села Ванкарем	689230, Иультинский район, с. Ванкарем, ул. Ленина, д. 6а; (42734) 61-3-01; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
23.	Пункт социального обслуживания села Сиреники	689273, Провиденский район, с. Сиреники, Мандрикова, д. 1; (42735) 25-2-63; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
24.	Пункт социального обслуживания села Нунлигран	689274, Провиденский район, с. Нунлигран, ул. Тундровая, д. 1; (42735) 26-2-92; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
25.	Пункт социального обслуживания села Энмелен	689275, Провиденский район, с. Энмелен, ул. Н. Чирикова, д. 14; (42735) 29-2-45; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
26.	Пункт социального обслуживания села Янракыннот	689271, Провиденский район, с. Янракыннот, ул. Советская; (42735) 2-83-52; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
27.	Пункт социального обслуживания села Новое Чаплино	689272, Провиденский район, с. Новое Чаплино, ул. Мира, д. 4; (42735) 27-2-77; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

28.	Пункт социального обслуживания села Айон	689425, Чаунский район, с. Айон, ул. Северная, д. 14; (42737) 93-3-24; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
29.	Пункт социального обслуживания села Рыткучи	689417, Чаунский район, с. Рыткучи, ул. Советская, д. 18; (42737) 95-3-41; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
30.	Пункт социального обслуживания села Нешкан	689330, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, д. 12, кв. 9; (42736) 94-5-66; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
31.	Пункт социального обслуживания села Энурмино	689320, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23; (42736) 92-3-05; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
32.	Пункт социального обслуживания села Инчоун	689313, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Тынетегина, д. 7; (42736) 91-3-60; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
33.	Пункт социального обслуживания села Уэлен	689310, Чукотский район, с. Уэлен, ул. Ленина, д. 16; (42736) 95-4-11; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
34.	Пункт социального обслуживания села Лорино	689330, Чукотский район, с. Лорино, ул. Ленина, д. 4а; (42736) 93-3-04; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
35.	Пункт социального обслуживания села Биллингс	689360, Чаунский район, с. Биллингс, ул. Ленина, д. 20; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
36.	Пункт социального обслуживания села Рыркайпий	689350, Иультинский район, с. Рыркайпий, ул. Строительная, д. 11; (42739) 91-3-34; gyrkaipy@yaNedex.ru; режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45 часов, пятница с 9.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение.
Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела»

Директору _____
(Ф.И.О.)
районного (городского) филиала Государственного
бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный
Центр социального обслуживания населения»
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу: _____

Заявление о назначении социального пособия на погребение

Индивидуальные сведения заявителя:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Адрес _____

телефон _____

Прошу выплатить пособие на погребение умершего _____

(Фамилия, имя, отчество умершего)

Категория умершего: (отметить нужное)

не работавший

не пенсионер

мертворожденный ребенок (по истечении 154 дней беременности)

К заявлению прилагаю справку о смерти.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму на счет:

_____ (номер счета, открытого в кредитной организации)

или _____
(наименование организации (филиала, структурного подразделения федеральной почтовой связи)

дополнительные сведения

Даю согласие/Не даю согласие (нужное подчеркнуть) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также данных, которые подлежат включению в регистр лиц, имеющих право на государственную социальную помощь.

Число _____ Месяц _____ Год _____ Подпись заявителя _____

Документы приняты _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Принял _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина отдельно)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в _____, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 2.6. 1 раздела II Административного регламента.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения социального пособия на погребение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.6.1 раздела II Административного регламента, _____

определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить _____ в связи с назначением назначения социального пособия на погребение,

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка(детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам

(дата)

(подпись)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 310 экз.
Заказ №2 от 20.01.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.