

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года № 60 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 февраля 2022 года № 60

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 7 июня 2019 года № 301

**ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий
в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии в целях увеличения численности населения Чукотского автономного округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в том числе среди детей и молодежи, граждан среднего и старшего возраста, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, оказания содействия развитию детско-юношеского спорта, массового спорта, национальных видов спорта и спортивного резерва в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта» регионального проекта «Спорт – норма жизни» федерального проекта «Спорт – норма жизни» Подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Государственная программа).

1.5. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений) осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее соответственно – претендент, некоммерческая организация, получатель гранта), имеющие опыт развития массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведения массовых и культурно-спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня.

1.6. Критерии отбора претендентов, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.7. Грант предоставляется по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций на право получения гранта в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора претендентов.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа chukotka.rf с указанием:

1) срока проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентом, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с пунктами 2.12, 2.14 – 2.22 настоящего раздела;

9) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

10) срока, в течение которого претендент должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условий признания претендента уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

2.4. Требования, которым должен соответствовать претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) претендент не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Приём документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, и консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляется Департаментом по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, дом 18 а. Контактные телефоны для справок: (42722) 6-31-56, факс (42722) 6-31-44.

2.5. Департамент вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в течение первой половины установленного объявления о проведении конкурсного отбора срока в случае изменения объемов финансирования Государственной программы, а также необходимости уточнения условий конкурсного отбора.

При принятии Департаментом решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается в сети «Интернет», в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в отборе претендент или иное уполномоченное лицо претендента в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также содержащую сведения о том, что претендент не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации ко-

торых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа, – для претендентов, являющихся бюджетными или автономными учреждениями;

7) письменное согласие претендента на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию о получении средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Претендент вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, представляются в папке, прошитыми, заверенными подписью и печатью (при наличии печати), с описью, составленной в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у претендента.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет претендент.

2.9. Заявки могут быть отозваны до окончания срока их приема путем направления претендентом в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва претендентом заявки и документов, Департамент осуществляет возврат претенденту заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.10. Претендент имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурсного отбора, установленных объявлением о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменения к заявкам с документами, внесенные претендентом, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления о

проведении конкурсного отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Регистрация заявок и документов осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления (с отметкой о времени поступления).

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, представленных претендентами для участия в конкурсном отборе, рассматривает указанные документы, а также проверяет на соответствие претендентов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.13. Основания для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие заявки претендента целям, установленным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.8 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении гранта Департамент создаёт конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, общественных и иных организаций (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта).

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

К работе Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем оценки соответствия некоммерческой организации критериям отбора, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.15. Заявка и документы, представленные претендентом для участия в конкурсном отборе, в случае отсутствия оснований для отказа этому претенденту в участии в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня после истечения срока их рассмотрения Департаментом, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, передаются на рассмотрение Комиссии.

2.16. Рассмотрение заявок и документов претендентов проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Место заседания Комиссии:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 18 а.

2.17. При проведении отбора претендентов для участия в конкурсном отборе Комиссией осуществляется:

1) оценивание заявок и документов, поданных претендентами;

2) подсчет набранного в ходе оценивания заявки и документов количества баллов;

3) сравнение набранного претендентами в ходе оценивания количества баллов;

4) учет сроков подачи претендентами заявки и документов;

5) определение рейтинга претендентов.

2.18. Поданные заявки оцениваются Комиссией по критериям, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

2.19. Итоговые оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в сводную рейтинговую ведомость по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявщик получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается претенденту, чья заявка поступила первой.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе и Комиссия признала её соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, претендент, подавший заявку, признаётся единственным победителем.

2.20. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.21. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке документов.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки.

Претенденты, чьи заявки поступили в Департамент после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.22. В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций Комиссии, Департамент издает приказ об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.22 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок претендентов;

3) информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявки претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.24. По итогам конкурсного отбора с получателем гранта заключаются Соглашения.

2.25. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения по итогам конкурсного отбора, право заключения Соглашения предоставляется претенденту, занявшему второе место в рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получатель гранта на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Департамент:

1) регистрирует заявки (с отметкой о времени поступления) и документы по мере их поступления;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации, проверяет представленные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям в соответствии пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта направляет получателю гранта для подписания проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному представителю получателя гранта при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны и возвращает в Департамент.

В случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, указываются новые условия Соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении Соглашения при достижении согласия по новым условиям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, получатель гранта направляет в Департамент письменное уведомление об отказе подписания Соглашения.

Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта и в течение трех рабочих дней направляет получателю гранта соответствующее уведомление почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, Департамент, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет по почте, либо вручает лично получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного получателем гранта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении гранта получателю гранта посредством подписания Соглашения со своей стороны и регистрации в Департаменте;

2) направляет один экземпляр Соглашения получателю гранта.

3.8. Предельный размер гранта составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

3.9. Размер грантов рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \sum Ma) \times a_i, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта i -й некоммерческой организации;

S – общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

$\sum Ma$ – общая сумма баллов, набранная всеми некоммерческими организациями, признанными победителями конкурсного отбора;

a_i – сумма баллов, набранная i -й некоммерческой организацией.

Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора – i -й некоммерческой организации, не может превышать сумму расходов, указанную в заявке победителя – i -й некоммерческой организации.

3.10. Грант предоставляется с применением норм расходов на финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств окружного бюджета, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2016 года № 123.

3.11. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат некоммерческой организации:

1) организация и проведение торжественных церемоний и культурных мероприятий;

2) предоставление услуг спортивных объектов;

3) организация проезда участников к месту проведения соревнований и обратно;

4) участие команд и спортсменов Чукотского автономного округа во всероссийских, международных и межрегиональных спортивных мероприятиях;

5) организация питания и проживания участников;

6) приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, продуктов питания, медикаментов, канцелярских принадлежностей, и других расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятия и транспортные расходы по их доставке;

7) подготовка и оформление мест проведения мероприятия;

8) медицинское обслуживание;

9) награждение участников ценными призами;

10) вознаграждение физических и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполненные работы (услуги);

11) подготовка видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия;

12) страхование участников мероприятия;

13) обеспечение безопасности спортивных мероприятий;

14) банковское обслуживание.

3.12. Получатель гранта не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Результатами предоставления гранта являются:

1) охват населения Чукотского автономного округа, участвующего в спортивных и физкультурных мероприятиях – не менее

100 человек;

2) количество населённых пунктов Чукотского автономного округа, в которых реализуются мероприятия в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе – два населённых пункта.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении для каждой некоммерческой организации персонально.

3.14. Предоставление гранта осуществляется при наличии согласия получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.15. Департамент в течение трёх рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.16. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы гранта Департаменту.

3.17. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня доведения объёмов гранта Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа перечисляет сумму гранта по реквизитам, указанным в Соглашении:

1) некоммерческой организации, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – на расчетный счёт, открытый в российской кредитной организации;

2) некоммерческой организации, являющейся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу или финансовом органе Чукотского автономного округа (муниципального образования);

3) некоммерческой организации, являющейся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или расчетный счёт в российской кредитной организации.

3.18. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.13 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, обязан предоставить в Департамент:

1) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта по форме, определенной Соглашением;

2) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почто-

вым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта некоммерческой организации проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией указанного требования;

2) на основании предписания и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = I_k * (1 - T / S),$$

где:

I_k – размер гранта, предоставленного некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения некоммерческой организацией результата предоставления гранта направляет некоммерческой организации письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

некоммерческая организация в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ей гранта.

5.5. В случае если некоммерческая организация не перечислила грант в установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела сроки, Департамент взыскивает с некоммерческой организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА

на получение гранта и реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

География мероприятия (где будет реализовываться)	
Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли)	
Мероприятие планируется начать/завершить	с « » _____ 20 ____ г. по « » _____ 20 ____ г.

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности: _____

контактные телефоны, факс, электронный адрес: _____

фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

6 _____

№ п/п	Сроки	Наименование работ	Участники	Задачи	Результаты

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг): _____

2.2. Детальное описание организации мероприятия: _____

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов, руб.		
			Всего	Имеется	Требуется

4. Информация о наличии опыта работы в организации и проведении культурно-спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы проведения	Место проведения	Количество участников мероприятия

Руководитель организации _____ /
(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта
в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ ОТБОРА

получателей грантов и реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе

Критерии оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Оценка проекта	Количество баллов	Балл по заявке
Развитие массового спорта в сельской местности или городской среде	В сельской местности	5	
	В городской среде	3	
Перспективность мероприятия – возможность его дальнейшей реализации	Возможность реализации в течение двух и более лет	5	
	Возможность реализации в течение одного года	2	
	Отсутствие перспективы реализации в дальнейшем	0	
Объем привлекаемых денежных средств из внебюджетных источников (не государственных грантов)	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет более 10 процентов бюджета проекта	5	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет свыше 5 процентов бюджета проекта	3	
	Объем привлекаемых внебюджетных средств составляет менее 5 процентов бюджета проекта	1	
Опыт организации в развитии массового спорта в Чукотском автономном округе, организации и проведении массовых и культурно-спортивных мероприятий, организации участия команд Чукотского автономного округа в спортивных соревнованиях различного уровня	Имеется опыт более двух лет	5	
	Имеется опыт от одного года до двух лет	2	
	Имеется опыт менее одного года	1	
Количество участников проекта	Свыше 100	5	
	От 30 до 100	2	
	Менее 30	1	
Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта	Реализация проекта предполагается в 5 населённых пунктах	5	
	Реализация проекта предполагается в 3 населённых пунктах	3	
	Реализация проекта предполагается в 1 населённых пунктах	1	

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта
в Чукотском автономном округе

Сводная рейтинговая ведомость

Заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление гранта некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Чукотском автономном округе от «__» _____ 20__ г. №__

№ п/п, дата поступления	Наименование организации-претендента	Итоговый балл	Рейтинг организации-претендента
1	2	3	4

Председатель Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены Комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года № 61 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма

Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61

ПОРЯДОК**предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе (далее – участник отбора, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию туристской инфраструктуры для развития экологического туризма на территории городского округа Эгвекинот Чукотского автономного округа (далее – Проект).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответствующим – мероприятие, Подпрограмма).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Критериями отбора юридических лиц в целях предоставления субсидии являются:

1) соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) регистрация в едином федеральном реестре туроператоров;

3) государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

4) финансирование расходов, связанных с реализацией Проекта в размере не менее 10 процентов от общего размера затрат.

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора (даты начала или окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), включающую в обязательном порядке описание Проекта на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предварительный расчет затрат, необходимых на реализацию указанного Проекта;

2) копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета (оригинал);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (оригинал);

7) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (оригинал);

8) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

9) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

10) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

11) обязательство участника отбора, подтверждающее софинансирование расходов за счет собственных средств, связанных с реализацией Проекта в объеме не менее 10 процентов от общего размера затрат (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

12) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5. Департамент при получении документов осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

2.6. В случае непредставления участником отбора самостоятельно документов указанных в подпунктах 4, 5, 10 пункта 2.3 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) – в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленный в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии (С_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае, если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем субсидии в установленном порядке, сумма субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащее субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

3.4. В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела,

соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление их проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в котором в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии является создание баз для комфортного круглогодичного размещения туристов (не менее 12 человек) на территории городского округа Эгвекинот Чукотского автономного округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных баз для комфортного круглогодичного размещения туристов (не менее 12 человек) на территории городского округа Эгвекинот Чукотского автономного округа в количестве не менее одной единицы.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявления о перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1) создание дизайн-проектов инфраструктурного обустройства территории;

2) приобретение, доставка, установка (монтаж) модульных зданий, конструкций, контейнеров, необходимых для обустройства объектов инфраструктуры;

3) приобретение, доставка, установка (монтаж) расходных материалов, оборудования, мебели, необходимых для создания комфортной среды обитания, обустройства объектов инфраструктуры и территории;

4) приобретение доставка, установка (монтаж) оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для создания ав-

тономной системы спутниковой связи, радиосвязи, доступа к интернету;

5) приобретение доставка, установка (монтаж) оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для создания автономной системы энергообеспечения объектов с использованием дизель/бензо генератора, аккумуляторных, солнечный батарей;

6) приобретение доставка, установка (монтаж) оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для создания автономной системы водоподготовки, водоснабжения, гигиены и канализации;

7) приобретение, доставка, установка (монтаж) оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для создания автономной транспортной инфраструктуры обслуживания туристов.

8) оплата прочих услуг по договорам непосредственно связанных с реализацией мероприятия;

9) оплата транспортных расходов непосредственно связанных с реализацией мероприятия;

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – решение), о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – типовая форма соглашения), в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, получен-

ные средства подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка достижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.7. Возврат субсидии в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата пре-

доставления субсидии, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем субсидии значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.8. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 пункта 5.7 настоящего раздела, на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, при отсутствии решения, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа (далее – Проект), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61, с целью развития экологического туризма на территории городского округа Эгвекинот, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ коп.

1. Предварительный расчет затрат, связанных с реализацией Проекта:

Направление расходов (приобретение материальных ресурсов, оплата работ, услуг)	Ед. измерения	Стоимость за ед., тыс. рублей	Кол-во	Сумма, тыс. рублей		
				Всего	в том числе за счет средств:	
					Субсидии	Собственных средств
ИТОГО:						

2. Описание Проекта:

География проекта: _____

Цель и задачи проекта: _____

Актуальность выполнения Проекта: _____

Механизм реализации проекта: _____

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан) _____

3. Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители юридического лица (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

4. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

осуществляет туроператорскую деятельность в соответствии со свидетельством о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа.

5. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. К настоящей заявке прилагаем:

1) _____,

2) _____

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61 (далее – Субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, утвержденным

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 года № 62 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 396

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слово «компенсация» заменить словом «компенсация»;

в абзаце третьем пункта 1.3 слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора (даты начала или окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

МЦЗН в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе:

получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения об участниках отбора, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении участниками отбора из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе представить в МЦЗН по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

осуществляет проверку соблюдения участником отбора требований, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 «Требования к отчетности» слово «Субсидии» исключить;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

в приложении слова «финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р» заменить словами «частичную компенсацию затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 года № 63 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 417

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 417 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Павлюкевич Е.М.» заменить словами «Войчишина О.И.»;

2) в Государственной программе «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

в абзаце «Сроки и этапы реализации Государственной программы» цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы составляет 61 133,4 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2017 году – 13 025,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 830,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 4 222,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 1 217,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 040,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 732,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 532,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 36 532,6 тыс. рублей»;

в паспорте Подпрограммы «Профилактика правонарушений» Государственной программы:
в абзаце «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 40 905,8 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2017 году – 2 905,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 130,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 315,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 617,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 440,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 632,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 432,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 35 432,6 тыс. рублей»;

в паспорте Подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» Государственной программы:
в абзаце «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 20 227,6 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2017 году – 10 120,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 1 700,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 3 907,6 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 100,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 100,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 100,0 тыс. рублей»;

абзац пятый раздела 1 «Приоритеты, цели и задачи Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

раздел 2 «Механизм реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Механизм реализации Государственной программы»

Государственная программа реализуется Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа во взаимодействии с участниками Государственной программы в рамках реализации мероприятий Подпрограмм.

Механизм реализации Государственной программы базируется на принципах партнерства и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, а также разграничения полномочий и ответственности.

Реализация мероприятий Подпрограмм Государственной программы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

осуществления бюджетных инвестиций за счет средств окружного бюджета в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Чукотского автономного округа в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований в порядке, установленном приложением 4 к Государственной программе;

предоставления субвенций федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, пося-

гающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Имущество, приобретенное (построенное) в ходе реализации мероприятий Государственной программы «Оснащение участков уполномоченных полиции административно-жилыми комплексами», «Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных народных дружин», передается в муниципальную собственность органам местного самоуправления Чукотского автономного округа в порядке и на условиях, установленных Правительством Чукотского автономного округа. Под административно-жилым комплексом в Государственной программе понимается объект капитального строительства с нежилыми помещениями, предназначенными для работы участкового уполномоченного полиции, а также с жилыми помещениями для его проживания.

Реализация мероприятий Подпрограмм Государственной программы, выполняемых за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности ответственного исполнителя и участников Государственной программы.

Механизм реализации Подпрограмм Государственной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 февраля 2022 года № 63

«Приложение 1
к Государственной программе «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей										Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Государственная программа													
1.	Общее количество зарегистрированных преступлений, единиц	единиц	814	807	800	793	786	779	779	779	779	775	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
2.	Уровень преступности в расчете на 10 тыс. населения	единиц	161	160	159	158	157	156	156	156	156	155	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
3.	Социальный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 100 тыс. населения)	единиц	9,9	9,8	9,5	9,3	9,1	x	x	5,97	5,97	5,97	Совершенствование профилактики и повышение безопасности дорожного движения
4.	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 100 тыс. населения	человек	x	x	x	x	9,1	7,95	7,95	7,95	5,97	5,97	Региональный проект «Безопасность дорожного движения» федерального проекта «Безопасность дорожного движения»
5.	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 10 тыс. транспортных средств	человек	x	x	x	x	0,77	3,07	3,07	3,07	2,3	2,3	Региональный проект «Безопасность дорожного движения» федерального проекта «Безопасность дорожного движения»
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»													
1.	Число преступлений, совершенных на бытовой почве	единиц	56	55	54	53	52	51	51	51	51	51	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
2.	Число преступлений, совершенных в общественных местах	единиц	227	222	217	212	208	203	203	203	203	200	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках. Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и преступлений
3.	Число преступлений, совершенных на улицах	единиц	116	113	110	107	104	100	100	100	100	98	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках. Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и преступлений
4.	Число народных дружинников, обеспеченных специальной формой одежды и техническими средствами	единиц	x	x	95	x	92	x	x	x	x	x	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
5.	Количество объектов, на которых разработана проектно-сметная документация	единиц	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
6.	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных в рамках переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	единиц	x	x	x	x	x	600	600	600	600	450	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
7.	Количество установленных объектов модульного исполнения	единиц	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»													
1.	Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)	единиц	4,1	4,1	4,0	3,9	3,8	3,7	3,7	3,7	3,7	2,3	Совершенствование профилактики и повышение безопасности дорожного движения. Правовое образование несовершеннолетних
2.	Удельный вес дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием водителей, стаж управления которых не превышает 3-х лет, от общего числа дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	процентов	34,3	33	32	31	30	29	29	29	29	28	Совершенствование профилактики и повышение безопасности дорожного движения
3.	Доля готовности переоснащенных (реконструированных) автодромов для приема практического экзамена по навыкам вождения от общего количества автодромов, расположенных на территории Чукотского автономного округа	процент	x	x	57	71	86	x	x	x	x	x	Совершенствование профилактики и повышение безопасности дорожного движения

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 февраля 2022 года № 63

«Приложение 2
к Государственной программе «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка
и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей в том числе средства:				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2016–2024	61 133,4	0,0	61 133,4	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	13 025,0	0,0	13 025,0	0,0	
		2018	1 830,0	0,0	1 830,0	0,0	
		2019	4 222,8	0,0	4 222,8	0,0	
		2020	1 217,4	0,0	1 217,4	0,0	
		2021	1 040,4	0,0	1 040,4	0,0	
		2022	1 732,6	0,0	1 732,6	0,0	
		2023	1 532,6	0,0	1 532,6	0,0	
		2024	36 532,6	0,0	36 532,6	0,0	
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»							
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках»	2016–2024	40 905,8	0,0	40 905,8	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	2 905,0	0,0	2 905,0	0,0	
		2018	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2019	315,2	0,0	315,2	0,0	
		2020	617,4	0,0	617,4	0,0	
		2021	440,4	0,0	440,4	0,0	
		2022	632,6	0,0	632,6	0,0	
		2023	432,6	0,0	432,6	0,0	
		2024	35 432,6	0,0	35 432,6	0,0	
1.1.	Оснащение участковых уполномоченных полиции административно-жилыми комплексами, в том числе:	2017–2024	37 525,0	0,0	37 525,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2017	2 525,0	0,0	2 525,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2024	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0		
1.1.1.	Строительство объекта «Административно-жилой комплекс участкового уполномоченного полиции в с. Усть-Белая»	2017	2 525,0	0,0	2 525,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.1.2.	Приобретение и установка модульного административно-жилого комплекса участкового уполномоченного полиции в с. Усть-Белая	2024	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.2.	Субвенции федеральному бюджету на осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	2020–2024	1 705,6	0,0	1 705,6	0,0	АГИП ЧАО
		2020	487,4	0,0	487,4	0,0	
		2021	310,4	0,0	310,4	0,0	
		2022	302,6	0,0	302,6	0,0	
		2023	302,6	0,0	302,6	0,0	
	2024	302,6	0,0	302,6	0,0		
1.3.	Материально-техническое обеспечение деятельности добровольных народных дружин	2017–2022	650,0	0,0	650,0	0,0	АГИП ЧАО
		2017	250,0	0,0	250,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2022	200,0	0,0	200,0	0,0		
1.4.	Изготовление и размещение наглядных агитационных материалов (баннеров) профилактической и антиалкогольной направленности, изготовление и выпуск социальных видеороликов, теле-, радиопередач правоохранительной направленности	2017–2024	1 025,2	0,0	1 025,2	0,0	АГИП ЧАО
		2017	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2018	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2019	115,2	0,0	115,2	0,0	
		2020	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2021	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2022	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2023	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2024	130,0	0,0	130,0	0,0	
1.5.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди участковых уполномоченных полиции	2016–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.6.	Проведение конкурсов среди народных дружин на звание «Лучшая народная дружина в сфере охраны общественного порядка» и среди народных дружинников на звание «Лучший народный дружинник в сфере охраны общественного порядка»	2021–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию); АГиП ЧАО
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и преступлений»	2016–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Организация работы с членами добровольных народных дружин и внештатными сотрудниками полиции, с Региональной общественной организацией «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки»	2016–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию) (с участием органов местного самоуправления и добровольных народных дружин)
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Организация и проведение семинаров, лекций для обучающихся в образовательных организациях о профилактике и борьбе с пьянством и алкоголизмом и по вопросам профилактики правонарушений среди детей	2016–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию); ДОиН ЧАО; ДЗ ЧАО
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику рецидивной преступности среди граждан, осужденных за совершение уголовно-наказуемых деяний	2021–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию)
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Проведение лекций (бесед) в образовательных организациях Чукотского автономного округа, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений в обществе	2021–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию); ДОиН ЧАО
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Проведение для обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа курса лекций по разъяснению норм законодательства Российской Федерации	2022–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию); ДОиН ЧАО
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2016–2024	40 905,8	0,0	40 905,8	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	2 905,0	0,0	2 905,0	0,0	
		2018	130,0	0,0	130,0	0,0	
		2019	315,2	0,0	315,2	0,0	
		2020	617,4	0,0	617,4	0,0	
		2021	440,4	0,0	440,4	0,0	
		2022	632,6	0,0	632,6	0,0	
		2023	432,6	0,0	432,6	0,0	
2024	35 432,6	0,0	35 432,6	0,0			
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»							
1.	Основное мероприятие: «Правовое образование несовершеннолетних»	2016–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Проведение профилактических занятий в образовательных организациях с использованием учебно-методической литературы, учебных фильмов, направленных на профилактику дорожного травматизма, в том числе детского	2016–2024	0,0	0,0	0,0	0,0	УМВД по ЧАО (по согласованию); ДОиН ЧАО
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.	Основное мероприятие: «Совершенствование профилактики и повышение безопасности дорожного движения»	2017–2024	17 227,6	0,0	17 227,6	0,0	
		2017	10 120,0	0,0	10 120,0	0,0	
		2018	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2019	3 907,6	0,0	3 907,6	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2023	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
2.1.	Приобретение для дошкольных образовательных организаций оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге	2017	420,0	0,0	420,0	0,0	ДоИиН ЧАО
2.2.	Участие во всероссийских массовых мероприятиях с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	2017-2019	600,0	0,0	600,0	0,0	ДоИиН ЧАО; УМВД по ЧАО (по согласованию)
		2017	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2018	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2019	200,0	0,0	200,0	0,0	
2.3.	Приобретение мобильных авто-городков для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по формированию у детей дошкольного и школьного возраста навыков безопасного поведения на дороге	2017-2018	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	ДоИиН ЧАО
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2018	500,0	0,0	500,0	0,0	
2.4.	Переоснащение (реконструкция) автодромов для приема практического экзамена по навыкам вождения	2017-2019	11 707,6	0,0	11 707,6	0,0	ДоИиН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»
		2017	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2018	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2019	1 707,6	0,0	1 707,6	0,0	
2.5.	Субсидии на строительство (реконструкцию) автодромов для приема практического экзамена по навыкам вождения	2019	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ДоИиН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.6.	Субсидии на организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2022-2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	ДоИиН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2023	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
3.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения» федерального проекта «Безопасность дорожного движения»	2020-2024	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2020	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2021	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2022	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2023	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2024	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2024	600,0	0,0	600,0	0,0	
3.1.	Приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов для организаций, осуществляющих обучение детей, работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2020-2024	500,0	0,0	500,0	0,0	ДоИиН ЧАО
		2020	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2021	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2022	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2023	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2024	100,0	0,0	100,0	0,0	
3.2.	Участие во всероссийских массовых мероприятиях с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению безопасному участию в дорожном движении	2020-2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДоИиН ЧАО; УМВД по ЧАО (по согласованию)
		2020	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2021	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2022	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2023	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2016-2024	20 227,6	0,0	20 227,6	0,0		
	2016	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2017	10 120,0	0,0	10 120,0	0,0		
	2018	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0		
	2019	3 907,6	0,0	3 907,6	0,0		
	2020	600,0	0,0	600,0	0,0		
	2021	600,0	0,0	600,0	0,0		
	2022	1 100,0	0,0	1 100,0	0,0		
	2023	1 100,0	0,0	1 100,0	0,0		
	2024	1 100,0	0,0	1 100,0	0,0		
	2024	1 100,0	0,0	1 100,0	0,0		

Административно-жилой комплекс – объект капитального строительства с нежилыми помещениями, предназначенными для работы участкового уполномоченного полиции, а также с жилыми помещениями для его проживания;
 АГиП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
 УМВД по ЧАО – Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;
 ДоИиН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
 ДЗ ЧАО – Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;
 ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
 ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

«Приложение 4
к Государственной программе «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе»

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на организацию работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее соответственно – Субсидия, муниципальные образования).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – Получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» Подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» Государственной программы «Обеспечение охраны общественного порядка и повышения безопасности дорожного движения в Чукотском автономном округе» (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 июня текущего финансового года.

Заявки представляются в произвольной форме с приложением расчета стоимости затрат, необходимых на реализацию мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.5. Критерием отбора муниципальных образований является наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V \times (S_i / S_o) \times Z_i,$$

где:

C_i – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, рублей;

V – объем средств, предусмотренных мероприятием Подпрограммы на реализацию мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_i – плановая потребность в средствах на организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий финансовый год и плановый период i -го муниципального образования, рублей;

S_o – общая плановая потребность в средствах на организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий финансовый год и плановый период подавших заявки муниципальных образований, рублей;

Z_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без

внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и администрацией муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), направляет в Департамент следующие документы:

1) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

Документы, указанные в настоящем разделе, предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, преду-

смотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии, представляемой в Департамент с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальных образований значений результата использования Субсидии:

1) количество проведенных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

2) количество участников мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего

за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.2. Освобождение муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.3. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 5.10 Правил предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если остаток Субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, сформированного в порядке, установленном Департаментом, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 года № 64 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 «Об

утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков» следующие изменения:

1) в наименовании раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» слова «о предоставлении субсидии» исключить;

2) подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;»;

3) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении показателей, необходимых для

достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в соглашении;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года

№ 65

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Округового фестиваля робототехники» следующие изменения:

1) в наименовании раздела 1 «Общие положения о предоставлении грантов» слова «о предоставлении грантов» исключить;

2) подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.»;

3) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финан-

сового года, отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года

№ 66

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2007 года № 89

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2007 года № 89 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.)» заменить словами «природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.)»;

2) в Правилах пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Чукотском автономном округе:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1.1 слова «от 29.06.2005 г. № 502» заменить словами «от 6 июля 2020 года № 487 (далее – Правила пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации)»;

в пункте 1.2 слова «принадлежащие юридическим и физическим лицам суда и иные плавучие объекты, указанные в пункте 1 Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации, утвержденных приказом МЧС РФ от 29.06.2005 г. № 502 (далее – Правила пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации)» заменить словами «суда, длина которых не должна превышать 20 метров и общее количество людей на котором не должно превышать 12»;

в пункте 2.1 раздела 2 «Обязанности судоводителей и их ответственность»:

слова «утвержденных Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июня 2005 года № 502,» исключить;

слова «Правил плавания по внутренним водным путям Российской Федерации, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14 октября 2002 года № 129» заменить словами «Правил плавания судов по внутренним во-

дным путем, утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 января 2018 года № 19» (далее – Правила плавания судов по внутренним водным путям);

в разделе 3 «Требования по обеспечению безопасности на базах (сооружениях) для стоянок маломерных судов и порядок пользования базами»:

в абзаце втором пункта 3.3 слова «100 единиц» заменить словами «20 моторных»;

в пункте 3.18 слова «, утвержденными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29 июня 2005 года № 502» исключить;

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года № 67 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 151 «Об

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 год № 68 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2020 года № 430

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года № 69 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам» следующие изменения:

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры социальной выплаты»:

в пункте 2.2:

в подпункте 1:

пункт 6.3 раздела 6 «Местные особенности пользования водными объектами для плавания на маломерных судах» изложить в следующей редакции:

«6.3. На акваториях, в границах населенных пунктов, портов, пристаней, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, движение маломерных судов разрешается в соответствии с Правилами плавания судов по внутренним водным путям.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

оплате труда работников Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» следующее изменение:

раздел 2 «Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы» приложения изложить в следующей редакции:

**«2. Размеры окладов работников, не включенных
в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Ведущий специалист отдела охраны территорий	19 610
Специалист по закупкам	15 085

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2020 года № 430 «О предоставлении субсидии из окружного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства» следующее изменение:

в графе 6 пункта 1 таблицы цифры «2021» заменить цифрами «2022».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

в абзаце втором цифры «1 500 000» заменить цифрами «3 000 000»;

в абзаце третьем цифры «1 000 000» заменить цифрами «2 500 000»;

в подпункте 2 цифры «1 500 000» заменить цифрами «3 000 000»;

в подпункте 3 слова «50 процентов от суммы ежемесячного платежа по процентам, но не более 10 000 рублей» заменить словами «100 процентов от суммы ежемесячного платежа по процентам, но не более 20 000 рублей».

2. Установить, что положения абзаца восьмого пункта 1 настоящего постановления распространяются на граждан, получивших социальную выплату на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам, до вступления в силу настоящего постановления.

При этом перерасчет ежемесячного частичного возмещения процентов по жилищным кредитам многодетных семей, полученным до вступления в силу настоящего постановления, не производится.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2022 года

№ 70

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы составляет 6 011 402,2 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 4 522 694,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 72 349,0 тыс. рублей; в 2015 году – 131 458,8 тыс. рублей; в 2016 году – 568 201,4 тыс. рублей; в 2017 году – 649 359,9 тыс. рублей; в 2018 году – 702 662,2 тыс. рублей; в 2019 году – 753 504,4 тыс. рублей; в 2020 году – 329 041,9 тыс. рублей; в 2021 году – 324 530,7 тыс. рублей; в 2022 году – 132 757,8 тыс. рублей; в 2023 году – 758 904,2 тыс. рублей; в 2024 году – 99 924,2 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 1 310 576,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 57 415,9 тыс. рублей; в 2015 году – 59 904,3 тыс. рублей; в 2016 году – 79 164,3 тыс. рублей; в 2017 году – 30 213,8 тыс. рублей; в 2018 году – 55 347,3 тыс. рублей; в 2019 году – 260 043,3 тыс. рублей; в 2020 году – 265 620,2 тыс. рублей; в 2021 году – 170 154,9 тыс. рублей; в 2022 году – 187 732,0 тыс. рублей; в 2023 году – 104 127,7 тыс. рублей; в 2024 году – 40 852,5 тыс. рублей; за счет средств прочих внебюджетных источников – 178 131,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 6 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 2 550,0 тыс. рублей; в 2017 году – 29 968,6 тыс. рублей; в 2018 году – 30 287,1 тыс. рублей; в 2019 году – 48 145,9 тыс. рублей; в 2020 году – 25 823,0 тыс. рублей; в 2021 году – 35 356,9 тыс. рублей»;

в паспорте Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы: абзац «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства; наличие сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в сфере социального предпринимательства в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности; количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки в сфере социального предпринимательства, продолжающих осуществлять предпринимательскую деятельность; сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; количество резидентов промышленного парка; отношение количества резидентов промышленного парка к показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии; отношение действующего портфеля микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием региональной системы микрофинансирования, к сумме предоставленной субсидии; субъектами МСП осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта; ежегодный объем экспорта субъектов МСП, получивших поддержку центров поддержки экспорта; субъектам МСП обеспечено предоставление поручительств (гарантий) региональными гарантийными организациями; субъектам МСП обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственных микрофинансовых организаций; субъектам МСП, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки; увеличен объем внебюджетных инвестиций в основной капитал субъектов МСП, получивших доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков, созданных в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляемой Минэкономразвития России; субъектам МСП обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний; количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; самозанятым гражданам обеспечено предоставление микрозаймов по льготной ставке государственными микрофинансовыми организациями; самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах; улучшены условия ведения предпринимательской деятельности для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы изложить в следующей

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2014-2024	2 287 677,7	893 508,9	1 394 168,8	0,0
	2014	24 160,0	19 120,0	5 040,0	0,0
	2015	51 831,1	9 330,5	42 500,6	0,0
	2016	79 616,3	41 020,2	38 596,1	0,0
	2017	116 187,5	0,0	116 187,5	0,0
	2018	89 654,5	24 638,4	65 016,1	0,0
	2019	258 679,3	206 498,1	52 181,2	0,0
	2020	271 457,1	165 573,9	105 883,2	0,0
	2021	228 105,8	101 115,9	126 989,9	0,0
	2022	261 885,8	187 732,0	74 153,8	0,0
	2023	810 927,6	97 627,4	713 300,2	0,0
	2024	95 172,7	40 852,5	54 320,2	0,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2022 года № 71 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, на 2022 год и на плановый период 2023 года

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, на 2022 год и на плановый период 2023 года, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 февраля 2022 года № 71

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной
(муниципальной) собственности, на 2022 год и на плановый период 2023 года**

Наименование муниципального образования	2022 год			2023 год		
	Сумма субсидий - всего	в том числе:		Сумма субсидий - всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Городской округ Эгвекинот	3 718,4	3 532,5	185,9	929,2	882,7	46,5
Анадырский муниципальный район	942,7	895,5	47,2	-	-	-
Всего	4 661,1	4 428,0	233,1	929,2	882,7	46,5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2022 года № 72 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2021 года № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для сохранения и развития традиционных видов охоты, а также сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов

Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

2) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2022 года № 73 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2019 года № 319

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2019 года № 319 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам образовательных организаций» следующие изменения:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 февраля 2022 года № 74 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) в абзаце шестом раздела 2 «Механизм реализации Государственной программы» слова «приложениями 3-16» заменить словами «приложениями 3-19»;

2) в разделе 1 «Общие положения» приложения 3: в абзаце первом пункта 1.5 слова «в 2021 году в срок до 15 сентября, начиная с 2022 года в срок до 15 июля» заменить словами «в срок до 15 сентября текущего финансового года»;

абзац первый пункта 1.8 изложить в следующей редакции: «1.8. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований в 2022 году утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.»;

3) в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 4 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

4) в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения 5 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

5) в приложении 6: в разделе 1 «Общие положения»: пункт 1.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований (далее – модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и

в пункте 3.1 раздела 3 «Перечень документов, представляемых для принятия решения о выплате пособия и порядок их представления»:

в абзаце первом слова «до 1 октября» заменить словами «до 1 марта»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) копию трудовой книжки, заверенную работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции: «9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Модернизация, благоустройство и материальное обеспечение отрасли культуры, спорта, туризма и кинематографии» в части мероприятия «Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры», а также на реализацию региональных проектов «Творческие люди» и «Культурная среда» мероприятия «Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего раздела (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).»;

дополнить пунктом 1.8.1 следующего содержания: «1.8.1. Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего раздела, предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Департаментом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Департамент на бумажном носителе или электронной почтой в срок до 15 сентября текущего финансового года.

Заявки представляются по форме, установленной приказом Департамента, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка в обязательном порядке должна содержать расчет стоимости затрат (смета расходов), необходимых на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Департамента об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов являются наличие в муниципальном образовании библиотек, нуждающихся в обеспечении комплектования их фондов.»;

в абзаце первом пункта 1.10 слова «указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2» заменить словами «указанных в подпунктах 3-5 пункта 1.2»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: в пункте 2.4:

абзац второй изложить в следующей редакции: « $V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5$, где:»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания: « V_5 – расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов.»;

дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов (V5) определяется по формуле:

$$V5 = Sф \times (Ski \times Kfi / \sum Ski \times Kfi), \text{ где:}$$

Sф – объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kfi – предельный уровень софинансирования расходных обязательств i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.2» заменить словами «указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 1.2»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности исполь-

зования Субсидии» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек).»;

б) в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения 7 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

7) в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 9 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

8) в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 10 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

9) в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 11 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

10) в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 12 слова «до 15 июля» заменить словами «до 15 сентября»;

11) в разделе 1 «Общие положения» приложения 15:

в пункте 1.4 слова «Законом Чукотского автономного об окружном бюджете» заменить словами «законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете»;

в абзаце первом пункта 1.5 слова «до 1 ноября» заменить словами «до 15 сентября»;

12) приложение 16 признать утратившим силу;

13) дополнить приложениями 17, 18, 19 следующего содержания:

«Приложение 17
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание модельных муниципальных библиотек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на создание модельных муниципальных библиотек (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Понятие «модельная муниципальная библиотека» включает в себя муниципальную библиотеку, оснащенную высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания на различных носителях, использующая в своей работе новейшие информационные технологии, которая функционирует как открытое общественное, культурное, информационное, просветительское пространство, комфортное место для индивидуальной или коллективной работы и творческой самореализации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Иные межбюджетные трансферты имеют заявительный характер и предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при создании модельных муниципальных библиотек, включая следующие направления расходов:

1) создание современного библиотечного пространства (в том числе пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями, проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта, а также приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья);

2) внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

3) оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

4) обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

5) создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

6) приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

7) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации основного персонала муниципальной библиотеки, включая оплату образовательных услуг, проезд и проживание основного персонала для прохождения обучения.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек» регионального проекта «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).

1.5. Основанием для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие решения Министерства культуры Российской Федерации о признании муниципальной библиотеки, находящейся на территории муниципального образования, победителем конкурсного отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 года № 281 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура».

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов

бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по созданию модельных муниципальных библиотек в муниципальных образованиях (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходных обязательств *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

1.8. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. В качестве условий предоставления иных межбюджетных трансфертов настоящим Порядком предусматриваются:

1) наличие у муниципального образования принятого нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатель в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме, заверенное подписью Получателя;

2) копию нормативного правового акта (муниципальная программа (выписка из муниципальной программы)), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступления и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении иных межбюджетных трансфертов предоставляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления иных межбюджетных трансфертов и в случае отсутствия замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении иных межбюджетных трансфертов приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении иных межбюджетных трансфертов без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования иных межбюджетных трансфертов до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Оценка эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования иных межбюджетных трансфертов – количество созданных модельных муниципальных библиотек.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования иных межбюджетных трансфертов в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{иные межбюджетные трансферты}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{иные межбюджетные трансферты}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных Получателю в отчетном финансовом году, без учета размера остатка иных межбюджетных трансфертов, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, рублей;

m – количество результатов использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования иных межбюджетных трансфертов;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов. Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования иных межбюджетных трансфертов, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го результата использования иных межбюджетных трансфертов, установленное Соглашением.

4.2. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов Получателем и (или) нарушения Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанных иных межбюджетных трансфертов бюджету Получателя, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета Получателя, источником финансового обеспечения которых являются, указанные иные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

Решение Департаamenta о наличии (об отсутствии) потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

4.4. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 18
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев» Подпрограммы «Разви-

тие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету i-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев (V_i) определяется по формуле:

$$V_i = S_f \times (S_{ki} \times K_{fi} / \sum S_{ki} \times K_{fi}), \text{ где:}$$

S_f – объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{fi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Суб-

сидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии представляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии – количество реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обяза-

тельств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии (V_{возврата}), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

V_{субсидии} – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования Субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Получателя, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 19
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на техническое оснащение муниципальных музеев (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования, Получатель).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий на техническое оснащение муниципальных музеев по следующим направлениям расходов:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях) музейных предметов, исключать возможность их

хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы).

Экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

Автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него).

Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры культуры, спорта и туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).

1.4. Основанием для предоставления Субсидии является наличие решения о признании муниципального музея победителем отбора, проведенного Министерством культуры Российской Федерации.

1.5. Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.

1.6. Расчетный размер бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление Субсидии бюджету *i*-го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на техническое оснащение муниципальных музеев (*V_i*) определяется по формуле:

$$V_i = S_{\Phi} \times (S_{ki} \times K_{\Phi i} / \sum S_{ki} \times K_{\Phi i}), \text{ где:}$$

S_Φ – объем средств, предусмотренный мероприятием Подпрограммы на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

S_{ki} – объем бюджетных обязательств, *i*-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

K_{Φi} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, выраженный в %.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система).

2.3. Для заключения Соглашения Получатели в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы

на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой в виде сканированных копий:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, Получатель имеет право повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. В случае принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения формирует Соглашение в Системе по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Подписание Соглашения Получателем и Департаментом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня формирования Соглашения в Системе.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Субсидии предоставляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2.10. Возврат в окружной бюджет не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

3.1. Оценка эффективности предоставления Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – количество технически оснащенных муниципальных музеев.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к Получателю при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году без учета размер остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

m – количество результатов использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.2. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 4 Порядка применения мер ответственности к муниципальным образованиям Чукотского автономного округа – получателям субсидий из окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2018 года № 456 (далее – Порядок применения мер ответственности).

4.3. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5 – 8 Порядка применения мер ответственности.

4.4. В случае отсутствия оснований для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, возврат средств из местного бюджета в окружной бюджет осуществляется в соответствии с пунктом 9 Порядка применения мер ответственности.

4.5. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, в том числе невозврата Получателем средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2022 года

№ 75

г. Анадырь

Об установлении начала пожароопасного сезона и утверждения Перечня населенных пунктов, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления Чукотского автономного округа, подверженных угрозе лесных пожаров

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69–ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 16 сентября 2020 года № 1479, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить начало пожароопасного сезона с 1 июня 2022 года.

2. Утвердить Перечень населенных пунктов, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления Чукотского автономного округа, подверженных угрозе лесных пожаров, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПЕРЕЧЕНЬ
населённых пунктов, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления
Чукотского автономного округа, подверженных угрозе лесных пожаров**

1. Анадырский муниципальный район, с. Ваеги.
2. Анадырский муниципальный район, с. Марково.
3. Анадырский муниципальный район, с. Чуванское.
4. Билибинский муниципальный район, г. Билибино.
5. Билибинский муниципальный район, с. Анюйск.
6. Билибинский муниципальный район, с. Илирней.
7. Билибинский муниципальный район, с. Кепервеем.
8. Билибинский муниципальный район, с. Островное.
9. Билибинский муниципальный район, с. Омолон.
10. Билибинский муниципальный район, территория детского оздоровительного лагеря «Молодая гвардия».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 февраля 2022 года

№ 50 -р

Об уполномоченном органе по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета городского округа Анадырь в 2022 году

В целях реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 г. № 294 «Об утверждении порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городского округа) Чукотского автономного округа»,

1. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского

автономного округа по вопросам предоставления дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета городского округа Анадырь в 2022 году.

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить взаимодействие с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в части реализации мероприятий, предусмотренных Порядком предоставления из окружного бюджета дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета городского округа Анадырь в 2022 году.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10 февраля 2022г.

№ 97

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2019 года № 1113

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2019 года № 1113, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2019 года № 1113, следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.
Соисполнители муниципальной программы:	отсутствуют.
Участники муниципальной программы:	отсутствуют.
Перечень подпрограмм:	подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Цели муниципальной программы:	реализация переданных государственных полномочий по обеспечению права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, предоставленное из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения; материальная поддержка в воспитании и обучении детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.
Задачи муниципальной программы:	обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения;
	обеспечение права родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования, на получение компенсации части родительской платы.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:	количество приобретенных квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа; доля граждан, получивших компенсацию части родительской платы в общем количестве родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2020-2024 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 81 992,50 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета всего – 14 422,10 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 947,7 тыс. рублей, в 2021 году – 3 180,9 тыс. рублей, в 2022 году – 0,0 тыс. рублей, в 2023 году – 0,0 тыс. рублей, в 2024 году – 10 293,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 67 570,40 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 12 871,8 тыс. рублей, в 2021 году – 16 719,8 тыс. рублей, в 2022 году – 33 623,8 тыс. рублей, в 2023 году – 3 171,7 тыс. рублей, в 2024 году – 1 183,3 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы:	успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить повышение уровня и качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем обеспечения их отдельными благоустроенными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения; обеспечение материальной поддержки родителей детей, посещающих дошкольные организации, в виде компенсации части родительской платы.»;

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
1	Количество приобретенных квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, всего	единиц	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	9	10	12	1	3	Приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»									
1	Доля граждан, получивших компенсацию части родительской платы от общей численности родителей, обратившихся за её получением	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	100	100	100	100	Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района
на 2020-2024 годы»»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе:	2020-2024	81 992,5	14 422,1	67 570,4	0,0	0,0	
		2020	13 819,5	947,7	12 871,8	0,0	0,0	
		2021	19 900,7	3 180,9	16 719,8	0,0	0,0	
		2022	33 623,8	0,0	33 623,8	0,0	0,0	
		2023	3 171,7	0,0	3 171,7	0,0	0,0	
		2024	11 476,8	10 293,5	1 183,3	0,0	0,0	
1. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»								
1.1	Основное мероприятие: «Приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения»	2020	13 234,2	947,7	12 286,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	19 500,1	3 180,9	16 319,2	0,0	0,0	
		2022	33 221,8	0,0	33 221,8	0,0	0,0	
		2023	2 769,7	0,0	2 769,7	0,0	0,0	
		2024	11 074,8	10 293,5	781,3	0,0	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Расходы на приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)»	2020	13 234,2	947,7	12 286,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	19 500,1	3 180,9	16 319,2	0,0	0,0	
		2022	33 221,8	0,0	33 221,8	0,0	0,0	
		2023	2 769,7	0,0	2 769,7	0,0	0,0	
		2024	11 074,8	10 293,5	781,3	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2020	13 234,2	947,7	12 286,5	0,0	0,0	
		2021	19 500,1	3 180,9	16 319,2	0,0	0,0	
		2022	33 221,8	0,0	33 221,8	0,0	0,0	
		2023	2 769,7	0,0	2 769,7	0,0	0,0	
		2024	11 074,8	10 293,5	781,3	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях»	2020	585,3	0,0	585,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговский»
		2021	400,6	0,0	400,6	0,0	0,0	
		2022	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
		2023	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
		2024	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	

2.1.1	Мероприятие: «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях за счет средств окружного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)»	2020	585,3	0,0	585,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговский»
		2021	400,6	0,0	400,6	0,0	0,0	
		2022	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
		2023	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
		2024	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:	2020	585,3	0,0	585,3	0,0	0,0		
	2021	400,6	0,0	400,6	0,0	0,0		
	2022	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0		
	2023	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0		
	2024	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0		

1.4. В паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы составляет 79 800,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета 14 422,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 947,7 тыс. рублей, в 2021 году – 3 180,9 тыс. рублей, в 2022 году – 0,0 тыс. рублей, в 2023 году – 0,0 тыс. рублей, в 2024 году – 10 293,5 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета 65 378,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 12 286,5 тыс. рублей, в 2021 году – 16 319,2 тыс. рублей, в 2022 году – 33 221,8 тыс. рублей, в 2023 году – 2 769,7 тыс. рублей, в 2024 году – 781,3 тыс. рублей»;

1.5. В разделе 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

№п/п	Целевые индикаторы (показатели)	Ед. измерения	Значения показателя				
			2020	2021	2022	2024	2024
1	Количество приобретенных квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, всего	чел.	9	10	12	1	3

1.6. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	79 800,6	13 234,2	19 500,1	33 221,8	2 769,7	11 074,8
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	65 378,5	12 286,5	16 319,2	33 221,8	2 769,7	781,3
средств федерального бюджета	14 422,1	947,7	3 180,9	0,0	0,0	10 293,5
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.7. В разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» муниципальной программы Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	2 191,9	585,3	400,6	402,0	402,0	402,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	2 191,9	585,3	400,6	402,0	402,0	402,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2022

г. Певек

№ 53

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 812 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 418 651,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 411 651,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 72 571,8 тыс. рублей; в 2020 году – 112 020,5 тыс. рублей; в 2021 году – 80 258,1 тыс. рублей; в 2022 году – 56 933,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 44 933,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 44 933,6 тыс. рублей»;
---	---

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 226 784,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 7 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 219 784,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 37 578,2 тыс. рублей; в 2020 году – 71 724,0 тыс. рублей; в 2021 году – 28 289,3 тыс. рублей; в 2022 году – 35 397,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 23 397,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 23 397,6 тыс. рублей»;
--	---

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 6 622,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета городского округа Певек – 6 622,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 500,0 тыс. рублей; в 2020 году – 500,0 тыс. рублей; в 2021 году – 4 014,7 тыс. рублей; в 2022 году – 536,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 536,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 536,0 тыс. рублей»;
--	---

1.4. абзац паспорта Подпрограммы «Обеспечение пассажирских перевозок» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 185 244,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 185 244,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 34 493,6 тыс. рублей; в 2020 году – 39 796,5 тыс. рублей; в 2021 году – 47 954,1 тыс. рублей; в 2022 году – 21 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2023 году – 21 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2024 году – 21 000,0 тыс. рублей»;
--	---

1.5. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 04.02.2022 № 53

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	федерального бюджета	окружного бюджета	в том числе средства:		
						бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по Муниципальной программе	2019-2021	418 651,2	0,0	7 000,0	411 651,2	0,0	Администрация городского округа Певек
		2019	79 571,8	0,0	7 000,0	72 571,8	0,0	
		2020	112 020,5	0,0	0,0	112 020,5	0,0	
		2021	80 258,1	0,0	0,0	80 258,1	0,0	
		2022	56 933,6	0,0	0,0	56 933,6	0,0	
		2023	44 933,6	0,0	0,0	44 933,6	0,0	
		2024	44 933,6	0,0	0,0	44 933,6	0,0	
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»								
1	Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	2019-2021	181 720,9	0,0	0,0	181 720,9	0,0	
		2019	34 514,8	0,0	0,0	34 514,8	0,0	
		2020	36 724,0	0,0	0,0	36 724,0	0,0	
		2021	28 289,3	0,0	0,0	28 289,3	0,0	
		2022	35 397,6	0,0	0,0	35 397,6	0,0	
		2023	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0	
		2024	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0	
1.1	мероприятие: «Содержание объектов транспортной инфраструктуры и дорог общего пользования местного значения»	2019-2021	131 894,8	0,0	0,0	131 894,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	26 406,5	0,0	0,0	26 406,5	0,0	
		2020	25 598,3	0,0	0,0	25 598,3	0,0	
		2021	16 009,5	0,0	0,0	16 009,5	0,0	
		2022	21 293,5	0,0	0,0	21 293,5	0,0	
		2023	21 293,5	0,0	0,0	21 293,5	0,0	
		2024	21 293,5	0,0	0,0	21 293,5	0,0	
1.2	мероприятие: «Содержание улиц, кварталных и межквартальных проездов»	2019-2021	44 656,1	0,0	0,0	44 656,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	8 108,3	0,0	0,0	8 108,3	0,0	
		2020	10 955,7	0,0	0,0	10 955,7	0,0	
		2021	12 279,8	0,0	0,0	12 279,8	0,0	
		2022	9 104,1	0,0	0,0	9 104,1	0,0	
		2023	2 104,1	0,0	0,0	2 104,1	0,0	
		2024	2 104,1	0,0	0,0	2 104,1	0,0	
1.3	мероприятие: «Разработка проекта организации дорожного движения»	2019-2021	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог (внутриквартальные проезды)	2019-2021	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Обустройство (строительство) автодрома в городе Певек»	2019-2021	45 063,4	0,0	7 000,0	38 063,4	0,0	
		2019	10 063,4	0,0	7 000,0	3 063,4	0,0	
		2020	35 000,0	0,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Обустройство автодрома в городе Певек»	2019-2021	42 452,1	0,0	5 000,0	37 452,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	7 452,1	0,0	5 000,0	2 452,1	0,0	
		2020	35 000,0	0,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Строительство (реконструкция) автодрома для приема практического экзамена по навыкам вождения»	2019-2021	2 611,3	0,0	2 000,0	611,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 611,3	0,0	2 000,0	611,3	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2019-2021	226 784,3	0,0	7 000,0	219 784,3	0,0	
		2019	44 578,2	0,0	7 000,0	37 578,2	0,0	
		2020	71 724,0	0,0	0,0	71 724,0	0,0	
		2021	28 289,3	0,0	0,0	28 289,3	0,0	
		2022	35 397,6	0,0	0,0	35 397,6	0,0	
		2023	23 397,6	0,0	0,0	23 397,6	0,0	

Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»							
1	Основное мероприятие: «Осуществление безопасности пассажирских авиаперевозок»	2019-2021	6 622,7	0,0	0,0	6 622,7	0,0
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2021	4 014,7	0,0	0,0	4 014,7	0,0
		2022	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0
		2023	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0
1.1	мероприятие: «Содержание авиационных площадок»	2019-2021	2 378,5	0,0	0,0	2 378,5	0,0
		2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
		2021	842,5	0,0	0,0	842,5	0,0
		2022	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0
		2023	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0
1.2	мероприятие: «Выполнение работ по проведению геодезической съемки АНО, разработке и согласованию аэронавигационных паспортов посадочных площадок, расположенных в селах Айон, Рытучи, Биллингс»	2019-2021	2 002,1	0,0	0,0	2 002,1	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	2 002,1	0,0	0,0	2 002,1	0,0
1.3	мероприятие: «Обустройство взлетно-посадочных площадок в селах Айон, Биллингс, Рытучи в 2021 году»	2019-2021	1 170,1	0,0	0,0	1 170,1	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2021	1 170,1	0,0	0,0	1 170,1	0,0
Всего по Подпрограмме	2019-2021	6 622,7	0,0	0,0	6 622,7	0,0	
	2019	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
	2020	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
	2021	4 014,7	0,0	0,0	4 014,7	0,0	
	2022	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	
	2023	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	
	2024	536,0	0,0	0,0	536,0	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»							
1	Основное мероприятие: «Организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования»	2019-2021	185 244,2	0,0	0,0	185 244,2	0,0
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0
		2022	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0
		2023	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0
1.1	мероприятие: «Субсидии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования»	2019-2021	185 244,2	0,0	0,0	185 244,2	0,0
		2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0
		2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0
		2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0
		2022	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0
		2023	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0
Всего по Подпрограмме	2019-2021	185 244,2	0,0	0,0	185 244,2	0,0	
	2019	34 493,6	0,0	0,0	34 493,6	0,0	
	2020	39 796,5	0,0	0,0	39 796,5	0,0	
	2021	47 954,1	0,0	0,0	47 954,1	0,0	
	2022	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	
	2023	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2022

г. Певек

№ 62

О внесении изменений в Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 68 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы
Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 1 200,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 1 200,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы
Общий объем бюджета ассигнований Муниципальной программы составляет 1 200,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 1 200,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 474,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 226,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 500,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков В.Н.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 08.02.2022 № 62

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе средства:					
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2020-2022	1 200,5	0,0	0,0	1 200,5	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0	
		2021	226,1	0,0	0,0	226,1	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»								
1	Основное мероприятие: «Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Подготовка, развёртывание и ввод в эксплуатацию системы «112»»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Развитие систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3	мероприятие: «Эксплуатационно-техническое обслуживание, хранение оборудования и средств системы «112»»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Развитие и совершенствование материально-технической базы»	2020-2022	1 200,5	0,0	0,00	1 200,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	474,4	0,0	0,00	474,4	0,0	
		2021	226,1	0,0	0,00	226,1	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,00	500,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Приобретение и доставка средств индивидуальной защиты для населения»	2020-2022	250,0	0,0	0,00	250,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Приобретение и доставка медицинских средств радиологической защиты»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	мероприятие: «Приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	2020-2022	950,5	0,0	0,0	950,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0	
		2021	226,1	0,0	0,0	226,1	0,0	
		2022	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	
2.4	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2022	1 200,5	0,0	0,0	1 200,5	0,0	
		2020	474,4	0,0	0,0	474,4	0,0	
		2021	226,1	0,0	0,0	226,1	0,0	
		2022	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита»								
1	Основное мероприятие: «Развитие материально-технической базы подразделений добровольных пожарных команд»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Оснащение подразделений добровольных пожарных команд пожарно-техническим вооружением, специальной и вспомогательной техникой, боевой одеждой и снаряжением»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Изготовление памяток, информационных листов по пожарной безопасности для населения»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Публикация в средствах массовой информации агитационных материалов по соблюдению правил пожарной безопасности»	2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме		2020-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 66

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (ко-

робов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 15.01.2019 № 24, следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:
 - «1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»
 - 1.2. в абзаце 1 пункта 2.1 раздела 2 слова «на Едином портале (при наличии технической возможности) и» исключить;
 - 1.3. подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;
 - 1.4. подпункт 14 пункта 2.1 раздела 2 исключить;
 - 1.5. пункт 2.12 раздела 2 исключить;
 - 1.6. абзац 1 пункта 3.12 изложить в следующей редакции:
 - «3.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Ко-

нечное значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.7. пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 70

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29.06.2020 № 425, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Ключевое значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 71

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.09.2018 № 621, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого пор-

тала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Ключевое значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 72

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 04.06.2020 № 372, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Конечное значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 73

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 23.10.2018 № 675, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Конечное значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕОШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 74

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.01.2019 № 60, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Конечное значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и ор-

ганами государственного (муниципального) финансового контроля.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022

г. Певек

№ 75

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде городского округа Певек

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде городского округа Певек», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.01.2019 № 63, следующие изменения:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта реше-

ния о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. абзац 1 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Конечное значение результата предоставления Субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2022

г. Певек

№ 76

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 67, следующие изменения:

1.1. пункт 1.8. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее - Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. в абзаце 1 пункта 2.1. раздела 2 слова «на Едином портале (при наличии технической возможности) и» исключить;

1.3. подпункт 1) пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

1.4. подпункт 4 пункта 2.1. раздела 2 исключить;

1.5. подпункт 14 пункта 2.1. раздела 2 исключить;

1.6. пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе Получатель субсидии представляет Главному распорядителю одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копию документа о назначении руководителя юридического лица на должность, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку»;

1.7. пункт 2.14. раздела 2 исключить;

1.8. абзац 1 пункта 3.12. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение цели, указанной в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года.»;

1.9. пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.»;

1.10. Приложения 1,2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 11.02.2022 №76

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Певек
на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ года № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – субсидия).

Сведения о юридическом лице(в случае подачи заявки таким лицом):

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты	

Сведения о индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
Документ, удостоверяющий личность	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес:	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств бюджета городского округа Певек в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

1.

2.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от _____ года № _____ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 319 экз. Заказ № 6/1 от 17.02.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	