

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 года № 288 г. Анадырь

**О создании Межведомственной комиссии
Чукотского автономного округа по противодействию
нелегальной занятости**

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить:

1) Положение о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам администраций городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа представить в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа информацию об исполнении пунктов 1.2 и 2.2 приложения 2 к настоящему постановлению до 15 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 августа 2024 года № 288

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа
по противодействию нелегальной занятости

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав Межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Чукотского автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

**II. Организационные основы деятельности
Межведомственной комиссии**

2.1. Работа Межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав Межведомственной комиссии утверждается высшим исполнительным органом Чукотского автономного округа.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии и ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

Председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, ответственный секретарь Межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Чукотского автономного округа, исполнительных органов власти Чукотского автономного округа. Председатель Межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний Межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

2.4. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

2.5. Решения Межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Межведомственной комиссии.

2.6. Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) Межведомственной комиссии.

2.7. Организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

III. Задачи и права Межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Межведомственной комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Чукотского автономного округа;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проведение анализа результатов работы Межведомственной комиссии и рабочих групп Межведомственной комиссии.

3.3. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания Межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

2) получать сведения и информацию, имеющиеся в налоговых органах Российской Федерации, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном взаимодействии между Межведомственной комиссией Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости и Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

4) рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоустроенности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы Межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Межведомственной комиссии, оформляются на официальном бланке Межведомственной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подписываются председателем Межведомственной комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов Межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Межведомственной комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Межведомственной комиссии.

3.5. Межведомственная комиссия:

1) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

2) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3) создает рабочие группы, которые являются неотъемлемой частью Межведомственной комиссии;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе Межведомственной комиссии.

3.6. При наличии у Межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоустроенности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение
к Положению о Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа
по противодействию нелегальной занятости



МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ

ул. Беринга, 2, г. Анадырь, 689000
телефон: (427 22) 6-21-00
факс: (427 22) 2-44-05
E-mail: info@dsp.chukotka-gov.ru

От
на № _____

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 августа 2024 года № 288

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости в муниципальных районах и городских округах Чукотского автономного округа (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование Чукотского автономного округа).

1.2. Рабочая группа создается главами администраций городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа.

1.3. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений, защиты трудовых прав работников учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования Чукотского автономного округа.

1.4. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования Чукотского автономного округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, (по согласованию), председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Чукотского автономного округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации

муниципального образования Чукотского автономного округа. Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Чукотского автономного округа. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.7. Организационное обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют администрации муниципальных образований Чукотского автономного округа.

III. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Чукотского автономного округа и контрольно-надзорных органов на территории муниципального образования в целях реализации полномочий рабочей группы;

2) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

3) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муницип-

ципального образования Чукотского автономного округа, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

4) выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

5) выявление на территории муниципального образования Чукотского автономного округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

6) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

6) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Чукотского автономного округа.

3.2. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) получать сведения и информацию, имеющиеся в налоговых органах Российской Федерации, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утвержден частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном взаимодействии между Межведомственной комиссией Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости и Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

3) запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Чукотского автономного округа в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

6) направлять результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию;

7) организовывать при необходимости проведение профилактических визитов направленных на выявление:

фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Чукотского автономного округа;

физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы.

3.3. Рабочая группа:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости

2) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

4) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.4. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудообязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 августа 2024 года № 288

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образований Чукотского автономного округа, на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию нелегальной занятости

- Муниципальное образование «Городской округ Анадырь».
- Муниципальное образование «Анадырский муниципальный район».
- Муниципальное образование «Билибинский муниципальный район».
- Муниципальное образование «Городской округ Эгвекинот».
- Муниципальное образование «Провиденский городской округ».
- Муниципальное образование «Городской округ Певек».
- Муниципальное образование «Чукотский муниципальный район».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 года № 289 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утвержде-

нии Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) дополнить подпунктом 28 следующего содержания:

«28) Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и в государственных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, согласно приложению 28 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить приложением 28 следующего содержания:

«Приложение 28
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно – Субсидия, Учреждение, Департамент, ежемесячное денежное вознаграждение советникам по воспитанию, советники директоров по воспитанию).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», с целью выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – процентные надбавки), включая выплату среднего за-

работка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляющим предоставление Субсидии является Департамент.

Департамент в течение пяти рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

2) прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи Учреждением документов, указанных в настоящем пункте);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по су-

дебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

2.2. Представленные документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в системе электронного документооборота рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа Департамента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление на бумажном носителе о принятом решении с обоснованием причины отказа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$T1i = (Tкр \times (Pк + Пн)) \times N1 \times Nm \times Свзн, \text{ где:}$$

$Tкр$ – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);

$Pк$ – районные коэффициенты;

$Пн$ – процентные надбавки;

$N1$ – заявленное Учреждением прогнозируемое количество советников директоров по воспитанию;

$Nм$ – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение;

$Свзн$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

2.8. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в случае уменьшения или увеличения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в Субсидии, Учреждение обращается в Департамент с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Департамент по итогам рассмотрения и проверки документов на полноту их предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела:

принимает решение об изменении суммы Субсидии путем внесения изменений в соглашение, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

уведомляет Учреждение об отказе в изменении суммы Субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, – по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии.

2.10. Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела:

1) по подпункту 1 – на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) по подпункту 2 – путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления Субсидии;

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения:

на лицевой счет, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учета субсидий;

в течение трех рабочих дней после доведения Департаменту предельных объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок, предоставляемых работникам образовательных организаций.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий, в целях которых предоставляется Субсидия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением дополнительной отчетности.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе, по электронной почте либо в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные остатки на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Департамента, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии осуществляется Департаментом при наличии не исполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств Субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Департамента.

4.5. О принятом решении Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Департамента.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Департаменту на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.9. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, или об отказе оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, по электронной почте.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации входящих документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления Субсидии.

В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i)) \times 0,01,$$

где:

Vсубсидии – объем Субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.15. Возврат Субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений в соответствии с пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии на бумажном носителе, в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой;

2) Учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязано возвратить денежные средства в окружной бюджет.

4.16. В случае невозврата Учреждением соответствующих средств субсидии в окружной бюджет в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 4.15 настоящего раздела, Департамент взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 года

№ 290

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 декабря 2023 года № 452**

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452

дополнить приложением 19 следующего содержания:

«Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

раздел III «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях приведен в приложении 19 Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа.»;

«Приложение 19
к Государственной программе «Развитие образования и науки
Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК**предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – Иные межбюджетные трансферты, мероприятие, ежемесячное денежное вознаграждение советникам по воспитанию, образовательные организации, советники директоров по воспитанию).

1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований (далее – Получатели) по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее – процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного де-

нежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

1.4. Критерием отбора муниципальных образований является наличие потребности муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию исходя из прогнозируемой численности педагогических работников образовательных организаций в должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в образовательных организациях на начало учебного года.

1.5. Размер предоставляемого бюджету муниципального образования Иного межбюджетного трансферта (Т_{ii}) определяется по формуле:

$$T_{ii} = (T_{скр} \times (P_{ск} + P_{сн})) \times N_{с1} \times N_{сМ} \times S_{свзн},$$

Т_{скр} – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях);

Р_{ск} – районные коэффициенты;

Р_{сн} – процентные надбавки;

N_{сМ} – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

S_{свзн} – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Прогнозируемое количество советников директоров, заявленное муниципальным образованием, рассчитывается по формуле:

$$N_{с1} = N_{сА} + N_{с1в},$$

N_{сА} – количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной образовательной организации;

N_{с1в} – количество советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более образовательных организациях.

2. Условия и порядок предоставления Иных межбюджетных трансфертов

2.1. Условиями предоставления Иных межбюджетных трансфертов являются:

наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Иных межбюджетных трансфертов местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются Иные межбюджетные трансферты, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и главой муниципального образования с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.3. Для заключения Соглашения Получателя в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), представляют в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

копию правового акта муниципального образования (выписку из правового акта муниципального образования), утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт;

копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, проводит их рассмотрение и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Иных межбюджетных трансфертов;

об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. В случае отказа в предоставлении Иных межбюджетных трансфертов по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.6. Перечисление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании заявки Получателя о предоставлении Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемой в Департамент.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки Получателя проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления Иных межбюджетных трансфертов и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Иных межбюджетных трансфертов до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя.

2. Порядок оценки эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов

3.1 Оценка эффективности использования Иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом путем сравнения плановых и фактических значений результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, которые устанавливаются Соглашением (количество предоставленных выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров, в общем количестве запланированных выплат).

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам

образовательных организаций, принятых на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями».

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Иных межбюджетных трансфертов

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления Иных межбюджетных трансфертов, установленного Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов (V возврата), определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ имбт} \times D_i) \times 0,01,$$

где:

V имбт – размер Иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления Иного межбюджетного трансферта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

4.2. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов, остаток Иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Иных межбюджетных трансфертах, не использованных на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанных Иных межбюджетных трансфертов бюджету Получателя, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета Получателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные Иные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

В соответствии с решением Департамента, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в Иных межбюджетных трансфертах, неиспользованных на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов, средства в объеме, не превышающем остатка Иных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в финансовом году, следующем за годом предоставления Иных межбюджетных трансфертов, в доход Получателя, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов Получателя, соответствующих целям предоставления Иных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений Департамента о наличии (об отсутствии) потребности в Иных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

4.3. Контроль за соблюдением Получателями условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Ярославцев С.В.)

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 года № 291 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 декабря 2021 года № 508**

В целях уточнения индикативных показателей регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, Правительство Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 года № 292 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 декабря 2021 года № 509**

В целях уточнения индикативных показателей регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 509 «Об утверждении

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 года № 293 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 529**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).»;

дополнить приложением 17 следующего содержания:

«Приложение 17
к Государственной программе «Развитие культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа»

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на проведение работ по сохранению и благоустройству
территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на проведение работ по сохранению и благоустройству территорий объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (далее соответственно – Субсидия, местные бюджеты, муниципальные образования).

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 декабря 2021 года № 508 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;

2) подпункт 2 пункта 2.8 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении надзора» приложения признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Бочкарев В.В.» заменить словами «Солонский К.Ю.»;

2) подпункт 2 пункта 2.8 раздела 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля» приложения признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

2) в приложении:
в разделе II «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы»:

в абзаце первом слова «Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

в абзаце втором подраздела «Культура» слова «Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

в абзаце втором подраздела «Физическая культура и спорт» слова «Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

3) работы по содержанию и использованию объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии;

4) благоустройство территории объекта культурного наследия и сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (далее – Комитет), как главного распорядителя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности» комплекса процессных мероприятий «Создание региональной системы сохранения историко-культурного наследия Чукотки» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора муниципальных образований, проводимого Комитетом при формировании проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании заявок, представленных муниципальными образованиями в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в срок до 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидии.

Заявка представляется в произвольной форме, заверенная подписью главы (главы администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом, с приложением сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:

1) наличие на территории муниципального образования объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых требуется реализация мероприятий;

2) наличие сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, согласованной с главой (главой администрации) муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Комитета об объявлении отбора муниципальных образований на предоставление Субсидии.

1.7. Распределение Субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

1.8. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.9. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и главой муниципального образования, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (Sfi), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$Sfi = S\phi \times (Ski \times K\phi i / Ski \times K\phi i)$, где:

Sfi – размер Субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования из окружного бюджета для софинансирования расходного обязательства, рублей;

Sφ – объем средств, предусмотренный мероприятием на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Ski – объем бюджетных обязательств i-го муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Kφi – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета, на текущий финансовый год и плановый период, процентов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период утверждает Правительство Чукотского автономного округа.

Объем Субсидии бюджету i-го муниципального образования в соответствующем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в соответствующем финансовом году расходного обязательства i-го муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

2.4. Получатели представляют в Комитет на бумажном носителе, почтовым отправлением (с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета) или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи для заключения Соглашения, в течение 15 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период):

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью Получателя, с указанием адреса электронной почты для направления Комитетом документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела;

2) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

3) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом подпунктов 1 и 2 пункта 2.4 настоящего раздела, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела документы и принимает решение:

о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Решения Комитета, указанное в настоящем пункте, доводится до Получателя в виде сканированной копии на адрес электронной почты Получателя, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. В случае принятия Комитетом решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела:

1) Комитет в течение трех рабочих дней с даты доведения до муниципального образования, указанной в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего раздела, решения направляет Получателю с сопроводительным письмом проект Соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Комитета подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает в Комитет;

3) Комитет в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения от Получателя подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

Документы, указанные в настоящем пункте направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением, либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Комитета, на адрес электронной почты Получателя, указанный в письменном обращении, представленном Получателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя о перечислении Субсидии, представляемой в Комитет, с приложением копий муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров (работ, услуг), связанных с реализацией мероприятия.

Форма и сроки представления заявки устанавливаются Соглашением.

2.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки и документов Получателя проверяет их на предмет соответствия целям предоставления Субсидии и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленной Получателем заявке и документов о предоставлении Субсидии приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Комитет информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Комитет возвращает представленную Получателем заявку о предоставлении Субсидии без исполнения.

Возврат заявки в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению заявки в случае устранения причин ее возврата.

2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Субсидии Комитету.

2.10. Комитет в течение трех рабочих дней со дня доведения Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предельных объемов финансирования перечисляет Субсидию на счет Получателя.

2.11. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.12. Принятие Комитетом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Комитетом.

На основании решения Комитета о наличии потребности в Субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

3. Порядок оценки эффективности использования Субсидии

Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых муниципальным образованием значений результата использования Субсидии:

количество отремонтированных объектов культурного наследия;

количество разработанных проектов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

количество благоустроенных территории объектов культурного наследия.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении для каждого Получателя персонально.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления Субсидии, случаи и порядок возврата Субсидии в окружной бюджет установлены разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления Субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2024 года

№ 294

г. Анадырь

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Чукотскому автономному округу на 2025 год

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 12 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в

Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2025 года величину прожиточного минимума в целом по Чукотскому автономному округу на душу населения 46 283 рубля, для трудоспособного населения – 50 448 рублей, пенсионеров – 39 803 рубля, детей – 44 895 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2025 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2024 г.

№ 626

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 г. № 387 «О бюджете городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации мероприятия «Модернизации систем коммунальной инфраструктуры городского округа Анадырь» подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержден-

ной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760, руководствуясь Уставом городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 22.08.2024 г. № 626

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию
городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии
на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий
по модернизации системы коммунальной инфраструктуры****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, предотвращения аварийных ситуаций и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее – получатель субсидии) в порядке муниципальной преференции в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 года № 387 «О бюджете городского округа Анадырь на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в целях реализации Регионального проекта «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 г. № 513 Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10.03.2023 № 132 «Об утверждении Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023 – 2027 годы», мероприятия «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры городского округа Анадырь» подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 г. № 760.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»: выполнение работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры (объект капи-

тального строительства, в том числе линейный объект, который в соответствии с законодательством в сфере теплоснабжения относится к объекту теплоснабжения или в соответствии с законодательством в сфере водоснабжения и водоотведения относится к объекту централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе централизованной ливневой системы водоотведения, предназначенной для приема, транспортировки и очистки сточных вод).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Бюджетные средства предоставляются из окружного бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, предусмотренных Региональной программой «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023-2027 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10.03.2023 № 132 «Об утверждении Региональной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа на 2023 – 2027 годы», а также из местного бюджета в порядке софинансирования.

Финансовое обеспечение реализации Порядка:

средства окружного бюджета, в целях софинансирования реализуемых мероприятий, равен 99,5 %, в том числе за счет средств публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы;

средства бюджета городского округа Анадырь 0,5 %.

Финансовое обеспечение приведено в Приложении № 1.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Органом, уполномоченным за организацию работы по предоставлению субсидии, является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление)

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Результатом предоставления субсидии в зависимости от предмета Соглашения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка является количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Анадырь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь;

– получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– наличие затрат Получателя субсидии, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры.

2.2. В целях проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка Администрация в рамках межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении субсидии запрашивает:

– выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц;

– в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии поддержки из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь.

2.3. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Администрацию в срок до 20 сентября:

– копию устава получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

– справку об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о не превышении задолженности на размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

– справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии, а также полученных в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются распоряжением Администрации городского округа Анадырь.

2.5. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты поступления документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, либо в случае установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, заявка о предоставлении субсидии подлежит отклонению с указанием причин отклонения. Результатом заседания комиссии является протокол.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется решением Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий год и плановый период.

Возмещение части затрат на реализацию мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры осуществляется при условии софинансирования Получателем субсидии затрат, в размере не менее 0,5 процента от фактических расходов, но не более утвержденных ассигнований в бюджете городского округа Анадырь, на эти цели.

2.7. Для заключения соглашения в Администрацию получателем субсидии предоставляются следующие документы:

1) заявка о предоставлении из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копия устава получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя Предприятия либо лица, исполняющего его обязанности;

4) справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление, об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о не превышении задолженности на размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6) заверенные получателем субсидии копии договоров по каждому объекту;

7) согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь;

Ответственность за достоверность информации несет получатель Субсидии.

2.8. Управление в течение 10-ти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов на получение субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, рассматривает представленные материалы:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь от 29 ноября 2022 года №125-осн;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Получатель субсидии вправе повторно, в течение текущего финансового года, но не позднее 10 рабочих дней после получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии, направить в Администрацию документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола членами Комиссии, Администрация:

1) принимает решение о предоставлении получателю субсидии посредством издания распоряжения о предоставлении субсидии;

2) направляет на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадьрь.

2.12. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения Проекта соглашения от Администрации, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление.

2.13. В случае не поступления проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Субсидия перечисляется в целях оплаты Соглашения в порядке возмещения затрат, после принятия отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, одновременно с Заявлением на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Допускается авансирование предстоящих расходов по Соглашению с последующим зачетом в счет суммы причитающейся Субсидии. Для получения авансирования расходных обязательств получатель представляет в Управление заявление на получение субсидии в произвольной форме, копию договора на выполнение подрядных работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копию акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2, копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копию акта о приеме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) за выполненные работы.

Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные МП ГКХ документы и, в случае отсутствия по ним замечаний перечисляет средства Субсидии не позднее 10 рабочих дней на счет на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

2.15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Анадьрь, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Администрации городского округа Анадьрь ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Анадьрь.

2.17. Результатом предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, также в соответствии с Муниципальной программой «Развитие территории городского округа Анадьрь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 г. № 760, является выполнение ремонтных работ на объектах:

– капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18);

– капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7);

– капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11).

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут не позднее 31 октября 2024 года.

2.18. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявку на перечисление субсидии с приложенными документами по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку:

1) справку-расчет на предоставление субсидии из бюджета городского округа Анадьрь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) в зависимости от видов работ (услуг), указанных в соглашении, соответствующих расходам, перечисленным в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставляются:

– при выполнении инженерных изысканий для объектов коммунальной инфраструктуры и (или) разработке проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры – копия договора на выполнение работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приеме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при выполнении экспертизы инженерных изысканий и (или) проектной документации для объектов коммунальной инфраструктуры – копия договора на выполнение работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приеме-передаче выполненных работ (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы, подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при выполнении текущего ремонта или капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, включая замену участков инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения – копия договора на выполнение подрядных работ с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия

акта о приёмки выполненных работ по форме КС-2, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копия акта о приема-передачи выполненных работ (по форме согласно договору), копии счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии;

– при осуществлении строительного контроля по объектам коммунальной инфраструктуры – копия договора на оказание услуг по строительному контролю с копиями дополнительных соглашений (при наличии), копия акта о приемки оказанных услуг (по форме согласно договору), копия счетов (счетов-фактур) за выполненные работы, платежно-расчетные документы подтверждающие расходы получателя субсидии.

Копии документов, представленные получателем субсидии, должны быть заверены в установленном порядке, платежные документы с отметкой Банка

2.19. Администрация в лице Управления проверяет представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10-го рабочего дня, следующего за изданием распоряжения о предоставлении субсидии направляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию Анадырь отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал по форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь от 29 ноября 2022 года № 125-осн.

3.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет ее в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответ-

ствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и формах, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результата субсидии в срок, установленный в пункте 2.17 настоящего Порядка.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией не реже одного раза в квартал, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадырь (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – фактически достигнутый показатель результативности;

n – показатель результативности, указанный в соглашении.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении, рассчитанную в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия 2024 г., руб.		
			всего	средства Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе средства публично-правовой компании «Фонд развития территорий» уровень софинансирования (99,5%)	средства Субсидии из бюджета городского округа Анадырь, уровень софинансирования (0,5%)
1	2	3	4	5	6
Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа (капитальные ремонты), в том числе:	31.12.2024 г.	01	112 407 200,00	111 845 200,00	562 000,00
1. Капитальный ремонт сетей тепловодоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков (участок от УТ14.2/7 до ввода в МКД по ул. Энергетиков, 18)	31.10.2024 г.	02	20 601 560,00	20 498 600,00	102 960,00

2. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и водоотведения по ул. Энергетиков. (от ввода в МКД по ул. Энергетиков, 4 до УТ 14.2/7)	31.10.2024 г.	03	81 100 210,00	80 694 700,00	405 510,00
3. Капитальный ремонт сетей водоотведения на участке от УТ-15/1 до УТ-15д/1 (от ул. Беринга, д. 10 до ул. Беринга, д. 11)	31.10.2024 г.	04	10 705 430,00	10 651 900,00	53 530,00
Всего:		05	112 407 200,00	111 845 200,00	562 000,00

Приложение № 2
к Порядку предоставления муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры

ФОРМА

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры,

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета городского округа Анадырь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии _____ дает согласие:

(наименование организации)

– на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

1) _____;

2) _____;

...

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 3
к Порядку предоставления муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры

Справка-расчет на предоставление из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятий по модернизации системы коммунальной инфраструктуры

Нумерация объектов	Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование направления затрат	Сумма затрат всего (без НДС) рублей	Сумма возмещения за счет средств бюджета (не более 99,5% от затрат)
	1	2	3	4
1		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	1.1		
	X	1.2		
2		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	2.1		
	X	2.2		
3		Итого		

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП _____ (расшифровка подписи)
 Дата представления в _____ 20__ год
 Администрацию городского округа Анадырь _____ 20__ г.
 Управление промышленности и сельскохозяйственной политики _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 тел. _____ «__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 августа 2024 г.

№ 629

Об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для индивидуального жилищного строительства, в с. Тавайваам, городского округа Анадырь

В связи с поступившим заявлением от гражданина Российской Федерации Гасанова Жумарта Жумартовича о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать извещение о возможности предоставления в аренду предполагаемого к образованию земельного участка с условным номером 87:05:000021:3У10, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, площадью 1028 кв. м, расположенного по адресу: АО Чукотский, г. Анадырь, с. Тавайваам.

2. Образование предполагаемого к предоставлению земельного участка, осуществляется в соответствии с проектом планировки и проектом межевания территории под малоэтажное жилищное строительство в с. Тавайваам, в городе Анадырь, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Анадырь № 388 от 20.05.2019 (с изм. Постановлением Администрации городского округа Анадырь № 509 от 16.07.2024г.) и размещенными на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение тридцати дней со

дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

4. Определить:

способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д.1, каб.19, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем направления скан-копии в формате утвержденном приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 г. № 7, на адрес электронной почты finotdel@chukotnet.ru;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка: с 30 августа 2024г. по 30 сентября 2024г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 30 сентября 2024 г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 1 октября 2024г.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить прием заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать настоящее постановление, содержащее извещение о возможности предоставления предполагаемого к образованию земельного участка, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

**А.В. ТЮМЕНЦЕВА,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 г.

г. Анадырь

№ 582

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, призванным из военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района), заключившим контракт о прохождении военной службы с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года для участия в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях дополнительной меры социальной поддержки гражданам, призванным из военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района), заключившим контракт о прохождении военной службы с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года для участия в Специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, призванным из военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района), заключившим контракт о прохождении военной службы с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года для участия в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 августа 2024 года, и действует до 28 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Анадырского муниципального района Бочкарева В.В.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 26 августа 2024 г. № 582

**ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам,
призванным из военного комиссариата Чукотского автономного округа
(Анадырского района), заключившим контракт о прохождении военной службы
с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года для участия в Специальной
военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи (далее – единовременная материальная помощь) гражданам, призванным из военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района), расположенного по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Рутьтегина, дом 4 (далее – Военный комиссариат), заключившим контракт с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим участие в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

1.2. Реализация настоящего Порядка осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Финансирование реализации настоящего Порядка осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, выделенных из резервного фонда Администрации.

2. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

2.1. Право на единовременную материальную помощь предоставляется гражданам, призванным из Военного комиссариата от Анадырского муниципального района, заключившим контракт с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, принимающим участие в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно и составляет 350000 рублей.

2.3. Единовременная материальная помощь осуществляется Администрацией в беззаявительном порядке на основании документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Военного комиссариата,

подтверждающих факт заключения гражданином на добровольной основе контракта о прохождении военной службы с 15 августа 2024 года по 25 декабря 2024 года для участия в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия Военного комиссариата, в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии, заключенным с Администрацией.

Военный комиссариат определяет списочный состав граждан, которым предоставляется единовременная материальная помощь, а также предоставляет реквизиты счета для зачисления единовременной материальной помощи.

2.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Главой Администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Военного комиссариата, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется Администрацией гражданину почтовым отправлением по месту жительства (месту пребывания), указанному в документах, поступивших от Военного комиссариата, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием оснований, по которым отказано в предоставлении единовременной материальной помощи.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

2) наступление обстоятельств, влекущих исключение оснований для предоставления единовременной материальной помощи (смерть гражданина).

2.7. Средства перечисляются гражданину на основании распоряжения Администрации через кредитные организации на счет, указанный в документах, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 августа 2024 г. г. Анадырь № 583

О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) слова «Абраменко Галина Ивановна – заместитель начальника Управления – начальник отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Яковлев Андрей Владимирович – заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района»;

2) слова «Иванов Станислав Алексеевич – заместитель начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам» заменить словами «Биче-оол Сурун-Эрес Александрович – консультант отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**С. Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС

Принято Советом депутатов городского округа Певек 27 августа 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях продажи жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 14-РС, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС,

денным решением Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 22-РС, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2024 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г., № 9/1 (1155/1) от 07.03.2024 г., № 13/1 (1159/1) от 05.04.2024 г., № 27 (1173) от 12.07.2024 г.), утвердив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И. С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек**

**В. Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек**

г. Певек
27 августа 2024 года
№ 20-РС

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Певек от 27 августа 2024 года № 20-РС

«Утверждено решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 31-РС»

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
НА 2024 ГОД**

1. Сведения об унитарных предприятиях, акциях акционерных обществ и долях в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

2. Сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

3. Сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

4. Иное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
1.	Жилые помещения, расположенные по адресу: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г Певек, ул. Куваева, д. 47:				
1.1	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 1	87:02:000000:1946	-	1 660,12
1.2	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 2	87:02:000000:1947	-	1 061,82
1.3	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 3	87:02:000000:1948	-	784,35
1.4	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 4	87:02:000000:1949	-	762,30
1.5	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 6	87:02:000000:1951	-	778,05
1.6	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 7	87:02:000000:1952	-	781,20
1.7	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 8	87:02:000000:1953	-	809,55
1.8	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 9	87:02:000000:1954	-	1 073,60
1.9	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 10	87:02:000000:1955	-	1 046,87
1.10	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 11	87:02:000000:1956	-	1 046,87
1.11	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 12	87:02:000000:1957	-	1 155,36
1.12	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 13	87:02:000000:1958	-	1 128,71
1.13	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 14	87:02:000000:1959	-	1 151,50
1.14	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 15	87:02:000000:1960	-	844,11
1.15	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 16	87:02:000000:1961	-	844,11
1.16	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 17	87:02:000000:1962	-	1 204,14
1.17	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 19	87:02:000000:1964	-	833,94
1.18	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 20	87:02:000000:1965	-	871,23
1.19	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 21	87:02:000000:1966	-	1 167,95
1.20	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 22	87:02:000000:1967	-	1 131,76
1.21	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 23	87:02:000000:1968	-	1 132,02
1.22	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 24	87:02:000000:1969	-	1 131,76
1.23	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 25	87:02:000000:1970	-	1 125,40
1.24	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 26	87:02:000000:1971	-	1 138,34
1.25	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 27	87:02:000000:1972	-	837,33
1.26	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 28	87:02:000000:1973	-	823,77
1.27	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 29	87:02:000000:1974	-	1 227,17
1.28	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 30	87:02:000000:1975	-	816,99
1.29	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 31	87:02:000000:1976	-	837,33
1.30	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 32	87:02:000000:1977	-	916,56
1.31	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 33	87:02:000000:1978	-	1 182,55
1.32	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 34	87:02:000000:1979	-	1 115,47
1.33	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 35	87:02:000000:1980	-	1 115,47
1.34	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 36	87:02:000000:1981	-	1 138,34
1.35	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 37	87:02:000000:1982	-	1 115,47
1.36	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 38	87:02:000000:1983	-	1 135,05
1.37	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 39	87:02:000000:1984	-	837,33
1.38	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 40	87:02:000000:1985	-	823,77
1.39	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 41	87:02:000000:1986	-	1 207,43
1.40	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 42	87:02:000000:1987	-	837,33
1.41	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 44	87:02:000000:1989	-	864,45
1.42	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 45	87:02:000000:1990	-	1 151,50
1.43	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 46	87:02:000000:1991	-	1 122,09
1.44	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 47	87:02:000000:1992	-	1 115,47
1.45	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 48	87:02:000000:1993	-	1 125,04
1.46	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 49	87:02:000000:1994	-	1 102,15
1.47	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 50	87:02:000000:1995	-	1 134,88
1.48	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 51	87:02:000000:1996	-	835,76
1.49	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 52	87:02:000000:1997	-	814,58
1.50	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 53	87:02:000000:1998	-	1 203,36
1.51	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 56	87:02:000000:2001	-	866,09
1.52	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 57	87:02:000000:2002	-	1 141,23
1.53	Жилое помещение	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Куваева, д. 47, кв. 58	87:02:000000:2003	-	1 118,60
2.	Трансформаторная подстанция	Чукотский АО., Чаунский р-н., г. Певек, ул. Обручева	87:02:030001:227	-	1 596,58
3.	Трансформаторная подстанция	Чукотский АО, Чаунский р-н, г Певек, ул. Советская	87:02:030002:635	-	1 636,32
4.	ВЛ 35кВ «Комсомольский – Рыткучи»	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский	87:02:000000:404	-	176 131,00
5.	Понижающая подстанция ПС 35/6 кВ	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, с Рыткучи	87:02:040001:100	-	5,38

6.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Полярная, д. 19	87:02:030006:952	-	43 617,05
7.	Земельный участок	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Полярная, д. 19	87:02:030006:951	-	1 382,95
8.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 26/1	87:02:030007:318	-	19 114,70
9.	Земельный участок	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, городской округ Певек, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 26/1	87:02:030007:317	-	1 475,30
10.	Нежилое здание (объект незавершенного строительства)	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н., г. Певек	87:02:030007:306	-	2 000,42
11.	Земельный участок	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	87:02:030007:310	-	352,72
12.	Транспортное средство TOYOTA LAND CRUISER 100	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	-	-	1 583,00
13.	Транспортное средство UAZ PATRIOT	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	-	-	1 080,00
14.	Транспортное средство TOYOTA ALPHARD	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек	-	-	1 430,00

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 22 августа 2024 года № 1057 г. Анадырь

Об утверждении порядка оплаты стоимости проезда и стационарного социального обслуживания граждан, проживающих или проживавших в Чукотском автономном округе, в организациях стационарного социального обслуживания, расположенных в других субъектах Российской Федерации

В целях реализации мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оплаты стоимости проезда и стационарного социального обслуживания граждан, проживающих или проживавших в Чукотском автономном округе, в организациях стационарного социального обслуживания, расположенных в других субъектах Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа:

от 21 сентября 2015 года № 1874 «Об утверждении порядка оплаты проезда и стационарного социального обслуживания граждан Чукотского автономного округа в организациях стационарного социального обслуживания, расположенных в других субъектах Российской Федерации»;

от 20 июля 2016 года № 1413 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 сентября 2015 года № 1874»;

от 5 декабря 2016 года № 2395 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 сентября 2015 года № 1874»;

от 1 сентября 2017 года № 1798 «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 сентября 2015 года № 1874»;

от 27 сентября 2014 года № 2018 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 сентября 2015 года № 1874»;

от 17 мая 2019 года № 680 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 сентября 2015 года № 1874».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л. Н. БРЯНЦЕВА,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «22» августа 2024 года № 1057

**Порядок
оплаты стоимости проезда и стационарного социального обслуживания граждан,
проживающих или проживавших в Чукотском автономном округе, в организациях стационарного
социального обслуживания, расположенных в других субъектах Российской Федерации**

1. Порядок оплаты стоимости проезда и стационарного социального обслуживания граждан, проживающих или проживавших в Чукотском автономном округе, в организациях стационарного социального обслуживания, расположенных в других субъектах Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в целях реализации прав граждан Чукотского автономного округа на стационарное социальное обслуживание, ликвидации очередности в Государственное бюджетное организацию социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» и обеспечения необходимых условий содержания, воспитания и образования детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из их потребностей и состояния здоровья, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) при осуществлении сотрудничества с органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации и подведомственными указанным органам государственными организациями стационарного социального обслуживания, расположенными в других

субъектах Российской Федерации (далее – организации социального обслуживания, расположенные в других субъектах).

Сотрудничество Департамента с организациями социального обслуживания, расположенными в других субъектах, осуществляется на основании договора об организации стационарного социального обслуживания, который ежегодно заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Оплата стоимости проезда и стационарного социального обслуживания граждан, проживающих или проживавших в Чукотском автономном округе, в организациях социального обслуживания, расположенных в других субъектах, осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на очередной финансовый год на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

3. В организации социального обслуживания, расположенные в других субъектах, направляются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в

соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа:

1) изъявившие желание получать стационарное социальное обслуживание в субъектах с благоприятными природно-климатическими условиями;

2) нуждающиеся в стационарном социальном обслуживании в организации социального обслуживания либо в организацию для детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую они могут быть устроены с целью обеспечения необходимых им условий содержания, воспитания и образования исходя из их потребностей и состояния здоровья (при отсутствии таковых на территории Чукотского автономного округа).

4. Подведомственное Департаменту Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» (далее – ГБУ «АОПНИ»), являющееся государственным поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Чукотском автономном округе:

осуществляет работу по ведению учета граждан – очередников, ожидающих помещения в организацию стационарного социального обслуживания, и ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, направляет отчет о количестве таких граждан в Департамент;

в случае необходимости, проводит работу по поиску организации социального обслуживания, расположенную в другом субъекте, для помещения гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании (при наличии волеизъявления самого гражданина и по согласованию с ним);

предоставляет в Департамент сведения о результатах проведенной работы, а также информацию об организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, готовой принять гражданина, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

предоставляет сопровождающее лицо (в случае необходимости несколько сопровождающих лиц) в целях охраны здоровья граждан, направляющихся в другие субъекты для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ.

5. Подведомственное Департаменту Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГКУСО «ЧСРЦН»), являющееся государственным поставщиком социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания в Чукотском автономном округе:

в случае необходимости, проводит работу по поиску организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, для помещения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

предоставляет в Департамент сведения о результатах проведенной работы, а также информацию об организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, готовой принять ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

предоставляет сопровождающее лицо (в случае необходимости несколько сопровождающих лиц) в целях охраны здоровья ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющегося в другой субъект для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ;

в случае невозможности предоставления сопровождающего лица (сопровождающих лиц), организует взаимодействие с подведомственным Департаменту Государственным казенным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), являющимся государственным поставщиком социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Чукотском автономном округе, для сопровождения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющегося в другой субъект для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ.

6. ГКУ «ЧОКЦСОН» в случае, установленном абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка, предоставляет сопровождающее лицо (в случае необходимости несколько сопровождающих лиц) в целях охраны здоровья ребенка-сироты или ребенка, оставшего-

ся без попечения родителей, направляющегося в другой субъект для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ.

7. Родитель (законный представитель), по заявлению которого ребенок направляется в организацию социального обслуживания с целью обеспечения необходимых ему условий содержания, воспитания и образования исходя из его потребностей и состояния здоровья (при отсутствии таковой на территории Чукотского автономного округа):

в случае необходимости проводит работу по поиску организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, для помещения ребенка, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

предоставляет в Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отдел) сведения о результатах проведенной работы, а также информацию об организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, готовой принять ребенка, нуждающегося в стационарном социальном обслуживании;

сопровождает ребенка в целях охраны здоровья ребенка, направляющегося в другой субъект для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ.

8. Департамент на основании сведений, предоставленных ГБУ «АОПНИ», ГКУСО «ЧСРЦН», ГКУ «ЧОКЦСОН», Отделом, издает приказ об оплате стоимости проезда гражданину, направляющемуся к месту нахождения организации социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ, и сопровождающему его лицу (лицам).

9. В оплату стоимости проезда включается:

оплата стоимости билетов на проезд к месту нахождения организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте и обратно сопровождающего(щих) и гражданина, направляющегося в организацию социального обслуживания, расположенную в другом субъекте, или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ;

оплата стоимости проживания в гостинице сопровождающего(щих) и гражданина, направляющегося в организацию социального обслуживания в другой субъект или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ;

оплата стоимости такси, автомобильного транспорта общего пользования по пути следования при совместном следовании с гражданином;

иные расходы, указанные в пункте 15 Порядка.

10. Сопровождающими лицами могут быть:

сотрудники структурных подразделений Департамента;

сотрудники учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту;

иные граждане, с которыми заключен договор о сопровождении.

11. Сотрудники структурных подразделений Департамента и сотрудники учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту, в целях охраны здоровья гражданина, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющегося в другой субъект для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ, могут быть направлены в служебную командировку.

Оплата командировочных расходов производится за счет сметы Департамента, ГБУ «АОПНИ», ГКУСО «ЧСРЦН», ГКУ «ЧОКЦСОН» соответственно.

12. Приказом Департамента об оплате стоимости проезда назначается материально ответственное лицо, в том числе из числа лиц сопровождающих, гражданина, направляющегося в организацию социального обслуживания в другой субъект, которому в подотчет выдаются (авансируются) денежные средства на приобретение проездных билетов, не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты выезда.

Материально ответственное лицо, получившее авансирование на приобретение проездных билетов, после прибытия сопровождающего лица гражданина, выехавшего в другой субъект для получения стационарного социального обслуживания или из организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, в Чукотский автономный округ, в течение трех рабочих дней обязан представить в Департамент авансовый отчет о фак-

тических расходах, связанных с оплатой стоимости проезда, с приложением оригиналов документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по проезду.

Излишне выплаченные денежные средства материально ответственному лицу подлежат возврату в Департамент путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

13. В случае самостоятельного приобретения проездных документов сопровождающим на своё имя и (или) на имя ребёнка, авансирование стоимости проездных документов производится на лицевой счёт сопровождающего, открытый в кредитной организации, не позднее трёх рабочих дней до даты отъезда.

14. Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы:

на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования, такси, пригородными поездами;

15. Иные расходы, подлежащие возмещению, включают в себя:

услуги бронирования проездных документов;

страховые взносы на личное страхование пассажиров на транспорте;

услуги по оформлению проездных документов, выданных транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом;

услуги по обмену и сдаче проездных документов;

сборы транспортных организаций;

проживание в гостинице;

квитанция или электронный чек об оплате стоимости проезда такси.

16. Оплата стоимости проживания граждан в организациях социального обслуживания, расположенных в других субъектах, осуществляется ежемесячно, по каждой организации социального обслуживания, расположенной в другом субъекте, раздельно на основании счетов-фактур, акта приемки выполненных работ (в двух экземплярах) и списка проживающих в другом субъекте, предоставляемых этими организациями. Для оперативности документов, перечисленные в настоящем пункте, могут предоставляться посредством факсимильной связи или сканированной копии по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов указанных документов почтовой связью.

17. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ	
В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):	
субъект Российской Федерации	Чукотский автономный округ
муниципальное образование	городской округ Анадырь
населенный пункт	
№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов) ¹ :	
87:05:000020, 87:05:000022	
(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы ²)	
в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом	
05-01-08/36 ИКЗ 24 28709008861870901001	
от « 20 » мая 2024 г. №	0026 01700000 244 ³ выполняются комплексные кадастровые работы.
Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:	
689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, 1, каб. 45 (Адрес работы согласительной комиссии)	
или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	
Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа	https://чукотка.рф/depfin/ ; (Адрес сайта)
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)	
Правительство Чукотского автономного округа	https://чукотка.рф ; (Адрес сайта)
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)	
Управление Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу	https://rosreestr.ru . (Адрес сайта)
(Наименование органа кадастрового учета)	
Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):	
87:05:000020, 87:05:000022	
состоится по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рутьтытегина, 1, актовый зал	
« 13 » сентября 2024 г. в 11 часов 00 минут.	
Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.	
Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период	
с « 24 » августа 2024 г. по « 13 » сентября 2024 г. ⁴ и	
с « 14 » сентября 2024 г. по « 20 » октября 2024 г. ⁵	
Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ⁶ и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).	
В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.	

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 312 экз. Заказ № 34 от 29.08.2024 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	