

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2023 года № 75 г. Анадырь

О внесении изменений
в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 12 августа 2014 года № 63

В целях создания рабочей группы по разрешению разногласий и споров в рамках деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата в Чукотском автономном округе, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 года № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12 августа 2014 года № 63 «О совете по улучшению инвестиционного климата в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», Приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 года № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»), во исполнение подпункта «а» пункта 6 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 января 2013 года № Пр-144Г, по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2012 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) в приложении:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия созданию благоприятного инвестиционного климата и обеспечению стабильных условий осуществления инвестиционной деятельности на территории Чукотского автономного округа, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, а также в целях разрешения разногласий и споров инвестора с органами государственной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа (далее – уполномоченные организации), в досудебном порядке.»;

в разделе 2 «Цели и задачи Совета»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) разрешение разногласий и споров инвестора с органами государственной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями, в досудебном порядке.»;

в пункте 2.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) выработка рекомендаций по уменьшению административных и иных барьеров, сдерживающих развитие экономики Чукотского автономного округа (в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации);»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) рассмотрение вопросов применения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, а также оценка последствий принятия таких проектов нормативных правовых актов;»;

в подпункте 16 слова «социально-экономического» исключить;

дополнить подпунктами 17-20 следующего содержания:

«17) рассмотрение вопросов, связанных с нарушением положений инвестиционной декларации Чукотского автономного округа, утвержденной распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа;

18) рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением Свода инвестиционных правил Чукотского автономного округа;

19) рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязательств Чукотского автономного округа и инвестора;

20) сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе.»;

дополнить разделом 5 следующего содержания:

**«5. РАБОЧАЯ ГРУППА ПО РАЗРЕШЕНИЮ
РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ**

5.1. В целях обеспечения защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, а также разрешения разногласий и споров инвестора с органами государственной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями, в досудебном порядке, в рамках деятельности Совета функционирует рабочая группа по разрешению разногласий и споров (далее – рабочая группа).

5.2. Рабочая группа создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с:

1) нарушением положений инвестиционной декларации Чукотского автономного округа, утвержденной распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа;

2) несоблюдением Свода инвестиционных правил Чукотского автономного округа;

3) исполнением обязательств Чукотского автономного округа и инвестора.

5.3. В состав рабочей группы входят члены Совета, определенные распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

5.4. Организация и порядок работы рабочей группы осуществляется в соответствии с пунктами 4.1-4.6, 4.8 раздела 4 настоящего Положения.

5.5. Права рабочей группы соответствуют правам Совета, установленным подпунктами 1, 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, представители данных органов (организаций) приглашаются на заседания рабочей группы.

5.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.8. Решения, принимаемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Временно исполняющую обязанности Первого заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа Калинову А.А.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2023 г.

г. Анадырь

№ 230

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Анадырского муниципального
района на финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2022 года № 86 «О бюджете Анадырского муниципального района на 2023 год», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

2. Предоставить муниципальные преференции в форме субсидии хозяйствующим субъектам в целях обеспечения жизнедеятельности населения Анадырского муниципального района:

1) Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания» (ИНН 8709013244);

2) Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролит» (ИНН 8709013300);

3) Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный» (ИНН 8702002148).

3. Размер субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год.

4. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (Широков С.Е.) в трёхдневный срок со дня подписания настоящего постановления подготовить проект соглашения о предоставлении субсидии в виде финансовой поддержки на производство социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района.

5. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Анадырского муниципального района (Радионова Е.Н.):

1) использовать выделенные средства строго по целевому назначению;

2) представить в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района отчёт.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**А.А. ИСКАНЦЕВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 7 апреля 2023 г. № 230

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) преференции в форме субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба в населенных пунктах Анадырского муниципального района.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

Субсидия – субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба.

Социально значимые виды хлеба – виды хлеба, включённые в перечень социально значимых видов хлеба, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

Производитель хлеба – юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющий производство и реализацию хлеба на территории Анадырского муниципального района.

Получатель субсидии – производитель хлеба, определённый в нормативно правовом акте органа местного самоуправления о бюджете, как получатель преференции в форме субсидии.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым орга-

ном Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление) – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения Соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку Соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является, финансовая поддержка производства социально значимых видов хлеба в сельских поселениях Анадырского муниципального района для дальнейшей реализации (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене не выше 100 (сто) рублей

00 копеек (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм, в рамках реализации мероприятия «Социально значимые виды хлеба» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее – Подпрограмма), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств, поступивших из окружного бюджета в размере 99,5 %, из районного бюджета в размере 0,5%, на условиях софинансирования расходов.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Муниципальные преференции в форме субсидии определяются решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год:

- 1) Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;
- 2) Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролыв»;
- 3) Муниципальному унитарному предприятию «Торгово-производственный комплекс Южный».

1.6. Субсидия направляется на финансирование части затрат Получателю субсидии, связанной с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемых доходом от его реализации, в том числе:

- 1) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;
- 2) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода муки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении

субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- 3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- 6) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- 7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- 1) согласие на гарантированное оказание услуг в полном объеме по потребности жителей населенных пунктов Анадырского муниципального района социально значимыми видами хлеба по цене, указанной в подпункте 1.3 настоящего Порядка

- 2) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

- 3) заверенную копию устава Получателя субсидии.

Все документы, представляемые участником, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Предоставленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2.1. Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии в 2023 году Получатель субсидии не позднее 15 апреля 2023 года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3 Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

- 1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

- 2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.5. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.7. Поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.6 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет Получателя субсидии.

2.8. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

2.11. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно реализация в торговых точках на территории населённых пунктов Анадырского муниципального района в ассортименте социально значимых видов хлеба.

2.13. Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые виды хлеба» Подпрограммы, является объем производства и реализации социально значимых видов хлеба, установленного Администрацией в Соглашении, индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.14. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки (без НДС) для целей расчёта субсидии по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 3 рабочих дней рассчитывает и утверждает распоряжением предельные нормативы стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки по каждому Получателю субсидии для целей расчёта субсидии на отчётный квартал и доводит до Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

Все копии прилагаемых к расчёту документов, подтверждающие стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Получателя субсидии;

2) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба за отчётный квартал года по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку;

расчёт субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчётный период года по форме, приведённой в приложении 4 к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба за отчётный период, по форме, приведённой в приложении 5 (форма 1) к настоящему Порядку;

расчёт ставки субсидии по нормативу затрат на муку, использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба в отчётном периоде по форме, приведённой в приложении 6 (форма 2) к настоящему Порядку;

расчёт доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, приведённой в приложение 7 к настоящему Порядку;

Сведения предоставляются Получателем субсидии в соответствии с учётными данными бухгалтерского учёта за отчётный период.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии (С_{хл}), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$C_{хл} = (C_{эл} + C_{м}),$$

где:

C_{эл} – ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию;

C_м – ставка субсидии по нормативу затрат на муку.

2.16. Ставка субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию (C_{эл}) определяется по следующей формуле:

$$C_{эл} = (V_{хл} \times H_3 \times T \times K),$$

где:

$V_{хл}$ – объём произведенного за отчётный период хлеба, килограмм;

η_3 – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт × час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производится (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя Администрацией.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Администрацией.

T – утверждённый тариф на электрическую энергию в населённом пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

K – поправочный коэффициент на разогрев, технологической простой и неполную загрузку печи в размере 1,0.

2.17. Ставка субсидии по нормативу затрат на муку (C_m), используемую на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$\text{где: } C_m = \left(\sum_{i=1}^{SUM} \times \sum_{j=1}^{SUM} V_{хл} \times H_{mj} \times СП_{mj} \right) * 80\%$$

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

$V_{хл}$ – объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм округляется до двух знаков после запятой;

H_{mj} – норматив расхода соответствующего сорта муки на один килограмм произведенного хлеба, килограмм;

$СП_{mj}$ – стоимость одного килограмма соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

- 1) допускается включение следующих видов расходов:
 - расходы на закупку (закупочная цена);
 - расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;
 - расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;
 - расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;
- 2) не могут включаться расходы, субсидируемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения Администрации представляются производителем хлеба в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета организации.

2.18. Объём фактически предоставляемой субсидии Получателем субсидии определяется с учётом финансового результата от реализации социально значимых видов хлеба в следующем порядке, если финансовый результат от реализации хлеба:

- 1) положительный, то субсидия не предоставляется;
- 2) отрицательный и при этом сумма финансового результата меньше расчётной суммы субсидии, определённой по формуле, указанной в пунктах 2.15 - 2.17 настоящего раздела, то фактическая сумма субсидии, предоставляемой Получателю субсидии будет равна указанному финансовому результату;
- 3) отрицательный и его размер превышает размер расчётной суммы субсидии, определённой по формуле, указанной в пунктах 2.15 – 2.17 настоящего раздела, то фактическая сумма субсидии, предоставляемой Получателю субсидии будет равна размеру расчётной суммы субсидии.

2.19. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчётный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.21. Основанием для отказа перечисления субсидии является:

- 1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.14 настоящего раздела;
- 2) отсутствия затрат на производство социально значимых видов хлеба не компенсируемых доходом от их реализации за отчётный период;
- 3) нарушения условия о реализации социально значимых видов хлеба по цене выше 100 (сто) рублей 00 копеек (без НДС) за килограмм;
- 4) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений;
- 5) прекращение производства социально значимого вида хлеба.

2.22. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.23. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.24. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёт, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.4. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органом

муниципального финансового контроля.
4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае если по итогам отчётного года Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:
 $V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01,$

где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.
Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**НОРМАТИВ
расхода муки на производство социально значимых видов хлеба**

№ п/п	Наименование вида хлеба	Наименование муки, используемой для производства хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	2	3	4
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414
4	Хлеб «Российский»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,203
		Мука ржаная	0,475
5	Хлеб «Славянский»	Мука пшеничная, 2 сорт	0,473
		Мука ржаная	0,203
6	Хлеб ржаной простой	Мука ржаная	0,649

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЁТ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для
целей расчёта субсидии в (за) _____ 20__ г.**

(плановый период – год, отчётный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки				
		Коэффициент	Закупочная цена (муки), рублей	Транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до производства, рублей	Расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ	Расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Населённый пункт						
Мука пшеничная высший сорт						
Мука пшеничная первый сорт						
Мука ржаная						

<1> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**ЗАЯВКА
на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства
социально значимых видов хлеба в (за) _____**

(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Наименование населённого пункта	Объём производства хлеба за отчётный период, кг	Сумма субсидии из районного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчётная сумма субсидии (Приложение 5), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчётный период (Приложение 9), рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей		
					Всего <1>	в том числе за счет средств: окружного бюджета (гр. 6 * (1 – Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр. 6 * Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8
Производитель хлеба							
Итого по Производителю хлеба							
Всего по муниципальному образованию							

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графа 4 * (-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4 * (-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель Уполномоченного органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

**РАСЧЕТ
субсидии на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
в (за) _____ 20__ г.**

(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счёт средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Хлеб «Российский»	Хлеб «Славянский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	килограмм							
2	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр. 2.1 + стр. 2.2), в т.ч.:	рублей							
2.1	по нормативу затрат на электрическую энергию <1>	рублей							
2.2	по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей							
3	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей							
3.1	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 3 (1 – Дп / 100)	рублей	x	x	x	x	x	x	x
3.2	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 – стр. 3.1)	рублей	x	x	x	x	x	x	x

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на год тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании прогнозной стоимости 1 кг муки в планируемом году получения финансовой поддержки по прилагаемой форме 2;

2) за отчетный период (квартал) – на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по прилагаемой форме 2.

Руководитель Уполномоченного органа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

Дата _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 1

РАСЧЁТ
ставки субсидии по нормативу затрат на электрическую энергию,
использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 20__ г.
(плановый период – год ^{<1>}, отчетный период – квартал ^{<2>})

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1	Потребляемая мощность	кВт	
2	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3	Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,0
5	Утверждённый тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5) <3>	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раздельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района
на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Форма 2

Расчет ставки субсидии по нормативу затрат на муку,
использованную при производстве одного килограмма социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населённый пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки<1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, (гр.3+гр.4) *0,8, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		
Хлеб «Российский»	мука 1 сорта	0,203		
	мука ржаная	0,475		
Хлеб «Славянский»	мука 2 сорта	0,473		
	мука ржаная	0,203		

<1> – в графе 4 указывается:

1) на плановый период (год) – прогнозная стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба в планируемом году получения финансовой поддержки;

2) за отчетный период (квартал) – сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. При этом, сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждённые приказом Уполномоченного органа для целей расчёта субсидии;

<2> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Руководитель Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

РАСЧЁТ
стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки для
целей расчёта субсидии в (за) _____ 20__ г.
(плановый период – год, отчетный период – квартал)

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Наименование населённого пункта	Прогнозная стоимость 1 кг муки, рублей (гр.4+гр.5)	в том числе прогноз на 1 кг муки				
		Коэффициент	Закупочная цена муки, рублей	Транспортные расходы за 1 кг муки от места закупки до производства, рублей	Расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ	Расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Населённый пункт						
Мука пшеничная высший сорт						
Мука пшеничная первый сорт						
Мука ржаная						

<1> – без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для производителей хлеба, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для производителей хлеба, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Расчёт доходов и расходов
по производству социально значимых видов хлеба
(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населённого пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг					
	в том числе по видам:						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»	кг					
	хлеб «Российский»	кг					
	хлеб «Славянский»	кг					
хлеб ржаной простой	кг						
2	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рублей					
2.1	оплата труда	рублей					
2.2	начисления на оплату труда	рублей					
2.3	стоимость сырья	рублей					
2.3.1	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей					
	из строки 2.3.1 – транспортные расходы на доставку муки	рублей					
2.4	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей					
2.4.1	тепловая энергия	Гкал					
		рублей					

2.4.2	электрическая энергия	кВт/час					
		рублей					
2.5	прочие материальные затраты	рублей					
2.6	амортизация	рублей					
2.7	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей					
2.8	общепроизводственные расходы в том числе:	рублей					
2.9	общехозяйственные расходы	рублей					
2.10	налог на добавленную стоимость <1>	рублей					
3	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2 / стр. 1)	рублей					
4	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука пшеничная 2 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5	Реализовано хлеба – всего	кг					
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей					
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6 – стр.2)	рублей					

<1>-по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
Итого:				x	x	x

Директор

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2023 года

№ 7-м/1

г. Анадырь

**О внесении изменения в постановление
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 29 марта 2022 года № 4-м/1**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тари-

фов Чукотского автономного округа Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1 «Об утверждении Методических указаний по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 7 апреля 2023 года № 7-м/1

«Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции».

2. Методические указания разработаны в целях определения единого порядка и методологического подхода к формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа, и определению порядка проведения процедуры рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

субъект регулирования – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, оказывающее регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа;

орган регулирования – Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

регулируемые услуги – услуги по перевалке грузов в морских портах Чукотского автономного округа, услуги по перевозке пассажиров морским транспортом;

тарифы – системы ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за регулируемые услуги, устанавливаемые органом регулирования;

долгосрочные тарифы – тарифы, установленные на долгосрочный период регулирования на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности регулируемых организаций в числовом выражении;

отчетный период регулирования – период регулирования, предшествующий плановому периоду регулирования;

текущий период регулирования – период времени, на который устанавливаются тарифы и в течение которого действуют тарифы на регулируемые услуги (не менее одного календарного года);

долгосрочный период регулирования – период длительностью не менее пяти годовых периодов регулирования (до пяти периодов регулирования при первом применении долгосрочных тарифов), на который устанавливаются долгосрочные параметры регулирования тарифов;

необходимая валовая выручка – экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый субъекту регулирования для осуществления регулируемого вида деятельности в течение периода регулирования;

базовый уровень расходов – уровень расходов регулируемой организации, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности, установленный на первый год долгосрочного периода регулирования;

экономически обоснованные расходы – расходы, необходимые организации для осуществления регулируемой деятельности в течение расчетного периода регулирования.

4. Основными задачами настоящих Методических указаний являются:

установление единого механизма формирования расходов (затрат) при расчете тарифов на регулируемые услуги;

достижение баланса интересов организаций и потребителей их услуг;

повышение ответственности субъекта регулирования за экономическую обоснованность предоставляемых расчетных материалов.

II. Сроки и основные требования к документам, предоставляемым для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги

5. Проведение экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги носит заявительный характер.

6. Субъект регулирования представляет в орган регулирования заявление о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги (далее – заявление) не позднее 15 апреля года планового периода регулирования.

В 2023 году субъект регулирования в рамках заявления о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги на долгосрочный период регулирования представляет согласованную инвестиционную программу в срок до 15 мая.

7. Заявление субъекта регулирования о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги включает следующие документы:

– заявление субъекта регулирования о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям, оформленное на официальном бланке субъекта регулирования.

Заявление подписывается руководителем субъекта регулирования или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом и заверяется печатью заявителя (при наличии печати). В случае предоставления заявления в электронном виде, документ подписывается электронно-цифровой подписью указанными должностными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается подробная пояснительная записка с обоснованием производственных показателей и статей затрат сметы расходов, планируемых к утверждению (изменению) на регулируемый период с указанием ссылок на расчеты и материалы, подтверждающие экономическую обоснованность расходов.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сравнительный анализ плановых и фактических затрат за отчетный период с пояснением отклонений по каждой статье затрат со ссылками на обосновывающие материалы;

2) анализ исполнения мероприятий инвестиционной программы (при наличии) за отчетный период с предоставлени-

ем подробных пояснений в случае отклонения фактических расходов по исполнению мероприятий инвестиционной программы от утвержденных плановых значений на отчетный год с указанием причин отклонений по каждому инвестиционному мероприятию со ссылками на подтверждающие данные бухгалтерского учета;

3) перечень планируемых мероприятий с обоснованием необходимости их проведения (ссылки на нормативные документы, акты проверок органов власти или иные документы).

Субъект регулирования в пояснительной записке прилагает подробные пояснения с приложением подтверждающих материалов (документов) в случаях:

а) отклонения плановых показателей от фактических более десяти процентных пунктов (как в большую, так и в меньшую сторону),

б) отклонения фактических показателей в отчетном периоде от плановых на пять процентных пунктов (как в большую, так и в меньшую сторону) исполнения инвестиционной программы (при наличии).

– пакет документов согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим указаниям.

8. Документы представляются на бумажном носителе и/или в электронном виде. Допускается представление документов в электронном виде на электронном носителе (CD-диск, HDD жесткий диск, USB-флэш-накопитель) или со ссылкой на облачное хранилище. Вид предоставления материалов указывается в пояснительной записке с указанием объемов информации. В случае размещения материалов в облачном хранилище в пояснительной записке указывается гиперссылка.

Все электронные документы должны быть заверены квалифицированной электронной подписью заявителя (каждый файл, либо архив документов).

К представленным документам и материалам, вне зависимости от вида их представления, прилагается описание.

9. Расчеты тарифов представляются в печатном виде за подписью исполнителя или в формате PDF с приложением их в электронном виде в формате Microsoft Office Excel.

Субъект регулирования представляет расчеты расходов по каждой статье затрат в соответствии с приложениями 4-21 к настоящим Методическим указаниям с приложением документов, подтверждающих фактические данные и материалов, обосновывающих плановые затраты. Формулы и связи между листами в файлах формата Microsoft Office Excel. Сохраняются в обязательном порядке.

10. Датой поступления от субъекта регулирования заявления является день его регистрации в органе регулирования.

III. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги

11. Орган регулирования в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и представленных к нему документов проверяет их полноту в соответствии с перечнем документов.

12. В случае если в ходе анализа выявлена необходимость представления субъектом регулирования уточнений или дополнительных материалов, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним. Субъект представляет дополнительные материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса. Необходимость представления дополнительных материалов не является основанием для отказа в проведении экспертизы.

13. Результатом рассмотрения заявления и представленных к нему документов является извещение об открытии дела об установлении тарифов на регулируемые услуги или извещение об отказе в открытии дела, подписанное Председателем Комитета либо лицом его замещающим.

14. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления является представление заявления и прилагаемых к нему документов в нарушение срока, указанного в пункте 6 настоящих Методических указаний.

15. Орган регулирования имеет право на возврат субъекту регулирования документов на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

16. Перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

1) представление документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Методическими указаниями, в том числе содержащих недостоверные показатели;

2) представление не в полном объеме документов и материалов, предусмотренных настоящими Методическими указаниями.

Возврат органом регулирования заявления и прилагаемых к нему документов на доработку не является препятствием для по-

вторного обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

17. Должностное лицо органа регулирования вправе запрашивать дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним. В целях соблюдения установленного срока рассмотрения документов экспертом субъект регулирования представляет дополнительные материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

18. Должностное лицо органа регулирования проводит экспертизу расчета тарифов на регулируемые услуги и оформляет экспертное заключение.

Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней от даты регистрации заявления и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме.

В случае если для проведения экспертизы требуется представление дополнительных материалов, проведение дополнительных экспертиз с привлечением сторонних организаций, срок проведения экспертизы может быть продлен до 30 календарных дней.

Результатом проведения экспертизы расчета тарифов является экспертное заключение по установлению (изменению) тарифов (далее – экспертное заключение). Экспертное заключение приобщается к делу об установлении (изменении) тарифов.

19. После окончания экспертизы орган регулирования направляет для рассмотрения в адрес субъекта регулирования расчет тарифов на регулируемые услуги.

Субъект регулирования вправе направить в орган регулирования особое мнение к направленным расчетам тарифов на регулируемые услуги в течение пяти рабочих дней после получения расчетов. Особое мнение оформляется на официальном бланке организации и подписывается руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом субъекта регулирования.

20. Решение об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов в морских портах, принимается органом регулирования по итогам заседания Правления коллегиального органа.

21. Решение об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом принимается Правительством Чукотского автономного округа.

22. Подготовка проектов постановлений Правительства Чукотского автономного округа по утверждению тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом, осуществляется органом регулирования с указанием круга заинтересованных лиц, до которых должно быть доведено решение Правительства Чукотского автономного округа.

Орган регулирования направляет в установленном законодательством порядке проект постановления Правительства Чукотского автономного округа на согласование с должностными лицами, указанными на листе согласования.

23. Орган регулирования в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет субъекту регулирования копию постановления об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

24. Орган регулирования направляет в адрес субъекта регулирования итоговые расчетные таблицы в течение пяти рабочих дней со дня установления тарифов на регулируемые услуги.

IV. Основные положения по расчету тарифов на регулируемые услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

25. Регулируемые тарифы рассчитываются и устанавливаются на текущий период регулирования или на долгосрочный период регулирования.

26. При наличии утвержденной и согласованной в установленном порядке инвестиционной программы субъект регулирования вправе обратиться с заявлением на долгосрочный период регулирования.

Инвестиционная программа согласовывается и утверждается с исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган), в соответствии с положениями приложения 22 к настоящим Методическим указаниям.

Долгосрочные тарифы рассчитываются с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки на период не менее пяти лет, а при установлении долгосрочных тарифов на первый год долгосрочного периода до пяти лет. При этом продолжительность долгосрочного периода регулирования не может превышать срок действующей инвестиционной программы субъекта регулирования.

27. В целях определения тарифов на регулируемые услуги производится расчет необходимой валовой выручки, в состав которой включаются:

- экономически обоснованные расходы субъекта регулирования, связанные с осуществлением регулируемых услуг (эксплуатационные расходы);
- нормативная прибыль.

28. При регулировании тарифов используются следующие методы:

- метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- метод долгосрочной индексации необходимой валовой выручки.

29. Долгосрочные тарифы устанавливаются методом долгосрочной индексации необходимой валовой выручки на основе долгосрочных параметров регулирования.

30. Тарифы на регулируемые услуги рассчитываются как отношение величины необходимой валовой выручки к плановому (прогнозируемому) объему оказываемых регулируемых услуг.

31. Расчет экономически обоснованных расходов производится в соответствии с положениями пункта 42 Методических указаний и пункта 25 Перечня документов, установленного приложением 2 к настоящим Методическим указаниям.

32. Расчет регулируемых тарифов на текущий период регулирования или на каждый год долгосрочного периода регулирования производится в текущем периоде регулирования. Расчеты осуществляются на базе отчетных данных субъекта регулирования за три года, предшествующих текущему периоду регулирования, или с момента начала оказания регулируемых услуг субъектом регулирования прошло менее трех лет, и прогнозных данных на текущий период регулирования или на каждый год долгосрочного периода регулирования.

33. Орган регулирования проводит мониторинг (анализ) исполнения инвестиционной программы субъектов регулирования, в отношении которых применяется долгосрочное тарифное регулирование.

Субъект регулирования ежегодно в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в орган регулирования отчетность о финансово-экономических показателях деятельности за истекший отчетный год и развернутую информацию о фактическом исполнении мероприятий инвестиционной программы в соответствии с приложением 22 к настоящим Методическим указаниям.

В случае отклонения в отчетном периоде фактических показателей от плановых на пять процентных пунктов (как в большую, так и в меньшую сторону) субъект регулирования прилагает подробные пояснения по фактам отклонений с приложением подтверждающих материалов (документов).

По результатам проведения мониторинга исполнения мероприятий инвестиционной программы, органом регулирования принимается решение о корректировке необходимой валовой выручки.

Корректировка необходимой валовой выручки производится в случаях, предусмотренных в пунктах 64-68 Методических указаний.

V. Формирование тарифов на регулируемые услуги методом экономически обоснованных расходов (затрат)

34. Необходимая валовая выручка на расчетный период регулирования, рассчитанная методом экономически обоснованных расходов (затрат), определяется как сумма планируемых на плановый период регулирования эксплуатационных расходов и нормативной прибыли.

35. Обоснованными признаются представленные в орган регулирования документально подтвержденные расходы (затраты), выраженные в денежной форме и оформленные в соответствии с действующим законодательством.

36. Определение состава экономически обоснованных расходов и оценка их экономической обоснованности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.

37. Расчеты экономически обоснованных расходов и тарифов производятся в соответствии с приложениями 4-21 к настоящим Методическим указаниям.

38. Субъект регулирования обязан вести отдельный учет доходов и расходов по видам услуг. Основной целью отдельного учета является формирование достоверной информации о доходах и расходах по видам услуг, необходимых для формирования тарифов на регулируемые услуги.

39. Субъект регулирования осуществляет отдельный учет расходов и доходов с учетом критериев распределения, которые

устанавливаются субъектом регулирования согласно учетной политике предприятия.

Объемы перевалки грузов за отчетный период и на плановый период регулирования представляются организацией в соответствии с приложением 4 к настоящим Методическим указаниям.

Рекомендуемые критерии распределения расходов:

по видам услуг (перевалка грузов, хранение грузов и т.д.);
по видам груза (категория и основное наименование грузов);
по объему услуг в натуральном выражении (электроэнергия – кВт*час, водообеспечение – куб.м., теплоснабжение – Гкал, количество горюче-смазочных материалов (тонн, кг), количества абонентов по видам услуг связи, время использования услуг связи, количество машино-часов, мото-часов, километров пробега и другие);
по прямым расходам основного производства;

по прямым затратам на оплату труда производственного персонала, заработной плате или численности структурных подразделений;

по выручке от видов услуг;
иной обоснованный способ.

В целях обеспечения раздельного учета расходов по регулируемым услугам информация о них формируется:

по номенклатуре грузов и вариантам перемещения грузов;

по видам регулируемых и нерегулируемых услуг, оказываемых в морских портах.

40. В случаях если субъект регулирования кроме предоставления регулируемых услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от них доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов.

41. При установлении регулируемых цен (тарифов) повторный учет одних и тех же расходов по указанным видам деятельности не допускается.

42. При определении расчетных значений расходов, учитываемых при установлении тарифа, используются экономические обоснованные объемы потребления сырья, материалов, товаров, выполненных работ (услуг) и цены (тарифы) на них, сведения о которых получены из следующих источников информации (в приоритетном порядке):

цены, установленные в договорах, заключенных в результате торгов;

прогнозные показатели, определенные в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на рассматриваемый финансовый год;

прогноз индекса потребительских цен (в среднем год к предыдущему году), определенный в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;

рыночных цен на приобретаемые товары;

рыночных цен на товары, сложившихся на организационных торговых площадках, в том числе на биржах, функционирующих на территории Российской Федерации;

данных бухгалтерского учета и статистической отчетности за предыдущие три года.

В составе подтверждающих материалов предоставляются копии договоров отдельно по каждому году с приложением реестров договоров по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим указаниям.

43. Расчеты тарифов осуществляются на базе отчетных данных субъекта регулирования за три года, предшествующих плановому периоду регулирования, или с момента начала оказания регулируемых услуг, и прогнозных данных на текущий период регулирования по показателям, необходимым для выполнения расчетов в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

44. В случае выявления отклонения фактических значений показателей расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов, величина необходимой валовой выручки на последующие долгосрочные периоды регулирования корректируется.

45. При установлении тарифов на текущий период регулирования орган регулирования исключает из расчетов экономически необоснованные расходы субъекта регулирования. К экономически необоснованным расходам субъекта регулирования относятся, в том числе выявленные на основании представленных им данных и иных материалов (бухгалтерская и статистическая отчетность):

1) расходы субъекта регулирования в отчетном периоде регулирования, не связанные с осуществлением регулируемых услуг и покрытые за счет поступлений от данной деятельности;

2) учтенные при установлении тарифов расходы, фактически не понесенные в периоде регулирования, на который устанавливались тарифы.

46. В составе эксплуатационных расходов учитываются:

1) расходы на оплату труда.

При определении расходов на оплату труда, включаемых в необходимую валовую выручку, орган регулирования определяет размер фонда оплаты труда с учетом:

штатного расписания и фактической списочной численности персонала;
фактического объема фонда оплаты труда;
условий коллективного договора и положений локальных актов;

прогнозного индекса потребительских цен.

Расходы включают в себя: стимулирующие и компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда; ежемесячные премии, единовременные поощрительные начисления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

В фонд оплаты труда не включается величина премирования персонала по итогам года.

Расчет расходов на оплату труда представляется в соответствии с приложением 10 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчисления на социальные нужды.

Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды регулируются законодательством Российской Федерации и рассчитываются исходя из фонда оплаты труда (приложение 10 к настоящим Методическим указаниям);

3) резерв отпусков.

Субъект регулирования представляет расчеты расходов на резерв отпусков согласно учетной политике предприятия;

4) амортизационные отчисления.

Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов для расчета регулируемых цен (тарифов) определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета. При расчете налога на прибыль организаций сумма амортизации основных средств определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При формировании экономически обоснованной величины амортизации на плановый период регулирования срок полезного использования активов и отнесение этих активов к соответствующей амортизационной группе определяется регулирующим органом в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), с учетом информации о сроке службы, указанной в документации изготовителя (для объектов основных средств 10-й амортизационной группы (30 лет и выше)).

Результаты переоценки основных средств и нематериальных активов, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, учитываются только в той части, в какой соответствующие амортизационные отчисления являются источником финансирования капитальных вложений в соответствии с инвестиционной программой субъекта регулирования.

За счет средств амортизационных отчислений может формироваться резервный фонд, который выступает источником обновления основных фондов. Орган регулирования при проведении экспертизы расчета тарифов вправе осуществлять контроль использования средств резервного фонда.

Величина амортизационных отчислений на очередной период регулирования корректируется на сумму средств, неиспользованных на реализацию мероприятий инвестиционной программы и (или) формирование резервного фонда, но учтенных в предыдущем периоде регулирования.

Расчет амортизационных отчислений представляется в соответствии с приложением 11 к настоящим Методическим указаниям;

5) расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами.

В данную статью затрат включаются расходы на приобретение:

топлива (дизельное топливо, уголь, масло и другое);
энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии и других видов).

Расходы на топливо определяются в соответствии с действующими нормами расхода топлива, действующей ценой на топливо и объемом расходов топлива.

Расходы на электрическую энергию определяют в зависимости от мощности установленных в морском порту потребителей

электроэнергии, типа и количества машин и механизмов, количества потребляемых ими ресурсов.

Расходы на топливо и электрическую энергию определяются в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических указаний и представляются согласно приложениям 12-13 к настоящим Методическим указаниям;

6) материалы.

В статью включаются затраты на приобретаемые материалы (обтирочные, окрасочные, изоляционные, набивочные, прокладочные и другие), покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, расходы на приобретение спецодежды, с обоснованием необходимого объема потребляемых материалов.

Расходы на материалы определяются в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических указаний и норм расхода материалов (расчет по форме согласно Приложению 14 к Методическим указаниям);

7) расходы на ремонт.

Расходы на ремонт включают в себя все виды технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов субъекта регулирования.

Услуги, оказываемые сторонними организациями, учитываются при представлении договоров и документов, подтверждающих расходы по выполненным работам. Стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов принимается по среднерыночным ценам, рассчитанным на основе анализа рынка или по ценам, указанным в заключенных субъектом регулирования договорах.

Расчет расходов производится в соответствии с приложением 15 к настоящим Методическим указаниям;

8) компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Расчет расходов на компенсацию проезда в отпуск и обратно работников осуществляется на основании принятых в субъекте регулирования локальных актов об оплате проезда в отпуск (коллективный договор, положение об оплате проезда в отпуск и другое) и представляется согласно приложению 16 к настоящим Методическим указаниям;

9) прочие расходы.

Прочие экономически обоснованные расходы, включают в себя:

арендную плату;
медицинский осмотр;
командировочные расходы;
подготовку кадров;
транспортные расходы и другие расходы, необходимые для осуществления регулируемого вида деятельности.

При определении величин прочих расходов используются расчетные цены и экономически обоснованный объем работ с учетом положений пункта 42 настоящих Методических указаний. Расчет производится согласно приложению 17 к настоящим Методическим указаниям;

10) общехозяйственные расходы.

Расходы, связанные с обслуживанием и управлением субъекта регулирования в целом, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности и распределяются между видами деятельности в соответствии с учетной политикой предприятия, либо пропорционально объему получаемой выручки (прямым расходам и другим критериям).

Расчет расходов по подразделениям (службам, отделам и другое) и распределение общехозяйственных расходов производится в соответствии с приложениями 18-19 к настоящим Методическим указаниям.

47. Нормативная прибыль.

Нормативная прибыль включает в себя:

1) расходы на капитальные вложения (инвестиции), за исключением расходов на капитальные вложения (инвестиции), осуществляемых за счет средств амортизации, средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) расходы на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий инвестиционной программы, в размере, рассчитанном исходя из ставки процента, равной ключевой ставке Банка России, действующей на дату привлечения таких средств (договор займа, кредитный договор), увеличенной не более, чем на четыре процентных пункта;

3) экономически обоснованные расходы на выплаты, предусмотренные коллективными договорами и локальными актами, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (расходов, относимых на прибыль после налогоо-

бложения) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При определении величины нормативной прибыли субъекта регулирования расходы на капитальные вложения (инвестиции) на период регулирования рассчитываются с учетом расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы в размере, предусмотренном согласованной в установленном порядке инвестиционной программой на соответствующий год ее действия, с учетом источников финансирования, определенных инвестиционной программой.

Нормативная прибыль рассчитывается по формуле:

$$\Pi = KB + ЗС^{ИП} + КД,$$

где:

Π – нормативная прибыль, учтенная в необходимой валовой выручке на текущий период регулирования, тыс. руб.;

KB – расходы на капитальные вложения (инвестиции), за исключением расходов на капитальные вложения (инвестиции), осуществляемых за счет средств амортизации, средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб. В указанную величину также не включаются расходы на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

$ЗС^{ИП}$ – расходы на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий инвестиционной программы, в размере, рассчитанном исходя из ставки процента, равной ключевой ставке Банка России, действующей на дату привлечения таких средств (договор займа, кредитный договор), увеличенной не более, чем на четыре процентных пункта;

$КД$ – экономически обоснованные расходы на выплаты, предусмотренные коллективными договорами и локальными актами, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (расходов, относимых на прибыль после налогообложения) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Экономически обоснованные расходы на выплаты, предусмотренные коллективными договорами и локальными актами, определенные в соответствии с настоящим пунктом Методических указаний, при расчете необходимой валовой выручки с применением метода экономически обоснованных расходов не могут превышать двух процентных пункта от суммы включаемых в необходимую валовую выручку расходов.

Формирование нормативной прибыли с учетом планируемых капитальных вложений осуществляется при наличии прогноза объемов инвестиционной программы и объемов, введенных в рамках ее исполнения основных средств по каждому году реализации инвестиционной программы субъекта регулирования.

48. Величина нормативной прибыли определяется в соответствии с приложением 21 к настоящим Методическим указаниям.

49. Учет расходов субъект регулирования организует по основному и вспомогательному производствам, общепроизводственным и общехозяйственным расходам.

Группировка и учет затрат осуществляется по местам их возникновения, в качестве которых могут приниматься:

структурные подразделения (службы, отделы, участки, бригады, экипажи судов, группы работников, осуществляющих на систематической основе определенные производственные функции);

объекты или группы имущественных объектов (канал, акватория, причалы и другие судоходные гидротехнические сооружения, суда, перегрузочные комплексы, иные объекты, используемые при оказании услуг).

Субъект регулирования определяет состав мест возникновения затрат, по которым организует учет затрат основного и вспомогательного производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, исходя из осуществляемой деятельности, состава имущества, организационной структуры, распределения функциональных обязанностей между подразделениями и работниками.

50. К расходам основного производства относятся затраты, непосредственно обусловленные процессами оказания услуг (выполнения работ) по осуществляемым субъектом регулирования видам деятельности.

51. К расходам вспомогательных производств относятся затраты подразделений и объектов, оказывающих услуги основным, вспомогательным и административно-хозяйственным подразделениям. В частности, к расходам вспомогательных производств относятся: расходы ремонтно-механических мастерских, судоремонтных цехов, ремонтно-строительных

участков, автотранспорта (если не учитываются в расходах основного производства), узлов связи, отделов материально-технического снабжения, информационно-вычислительных центров, объектов энергетического хозяйства, товарно-транспортных контор.

52. К общепроизводственным расходам относятся отдельные виды затрат по обслуживанию основного и вспомогательных производств, в частности, содержание и эксплуатация зданий и помещений общепроизводственного назначения, коммунальные расходы, расходы по страхованию производственных объектов (если они не учитываются в расходах основного производства), расходы по охране объектов инфраструктуры морского порта, другие расходы общепроизводственного характера.

53. К общехозяйственным расходам относятся затраты по содержанию управленческого персонала, содержанию имущества, используемого в управленческих целях, отдельные виды налоговых и неналоговых платежей, представительские и рекламные расходы, другие общехозяйственные расходы.

54. Субъект регулирования при организации учета группирует расходы в соответствии с составом показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных расходов, отражаемых в отчете финансово-хозяйственной деятельности субъекта регулирования.

55. Определение производственной себестоимости по видам регулируемых услуг производится поэтапно.

На первом этапе формируются расходы основного и вспомогательного производств, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по местам возникновения затрат.

На втором этапе расходы вспомогательного производства и общепроизводственные расходы распределяются по местам возникновения затрат основного производства. При этом субъект регулирования самостоятельно определяет способы распределения указанных расходов.

На третьем этапе определяется производственная себестоимость по видам услуг: расходы, учтенные по местам возникновения затрат основного производства, относятся на соответствующие виды регулируемых услуг.

56. В зависимости от участия мест возникновения затрат (структурного подразделения, объекта) в производственных процессах (операциях, функциях), выполняемых при оказании услуги, расходы по данному месту возникновения затрат либо относятся полностью на расходы по определенной регулируемой услуге, либо распределяются на расходы по нескольким регулируемым услугам, либо распределяются на регулируемые и нерегулируемые услуги.

Состав производственных процессов (операций, функций), выполняемых при оказании конкретной услуги субъектом регулирования, определяется на основе положений, регламентов, правил, стандартов, технологических схем выполнения работ, других нормативных правовых и нормативно-технических документов, утвержденных в установленном порядке.

57. Распределение сформированных по местам возникновения затрат расходов структурных подразделений и объектов основного производства, участвующих в оказании нескольких видов услуг, в том числе по нерегулируемой деятельности, осуществляется следующими способами:

по прямому признаку (при наличии данных аналитического учета расходов по месту возникновения затрат в разрезе видов услуг);

способом пропорционального распределения.

Способы распределения расходов, сформированных по каждому месту возникновения затрат, в себестоимость услуг устанавливаются во внутреннем документе по ведению раздельного учета расходов и доходов (учетная политика субъекта регулирования).

58. Расчет доходов от реализации услуг при проведении экспертизы заявления проводится на основании сведений представляемых субъектом регулирования с приложением оборотно-сальдовых ведомостей за отчетный период регулирования с разбивкой по видам услуг согласно приложению 20 к настоящим Методическим указаниям.

VI. Формирование долгосрочных тарифов на регулируемые услуги методом индексации необходимой валовой выручки

59. При расчете долгосрочных тарифов с применением метода индексации необходимой валовой выручки субъект регулирования рассчитывает необходимую валовую выручку на каждый год долгосрочного периода регулирования.

60. На каждый год долгосрочного периода регулирования определяются прогнозные параметры регулирования:

1) индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), темпы роста цен на электрическую энергию, природный газ и другие виды топлива, темпы роста цен на капитальное строительство, темпы роста заработной платы, определяемые на основании информации базового варианта прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

2) в случае отсутствия одобренного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год долгосрочного периода регулирования в целях определения операционных (подконтрольных) расходов применяются значения параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, соответствующие последнему году периода, на который был одобрен указанный прогноз;

в) плановый объем оказания регулируемых услуг.

61. До начала долгосрочного периода регулирования на основе долгосрочных параметров регулирования и иных прогнозных параметров определяются эксплуатационные расходы на долгосрочный период.

62. Эксплуатационные расходы рассчитываются по формуле:

$$\text{ЭР}_i = \text{ЭР}_{i-1} * \frac{\text{ИЭР}_i}{100\%}$$

где:

ЭР_i – эксплуатационные расходы на текущий период регулирования. Для первого года долгосрочного периода регулирования уровень эксплуатационных расходов определяется в соответствии с пунктом 42 Методических указаний;

ЭР_{i-1} – эксплуатационные расходы за отчетный период регулирования;

ИЭР_i – индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), темпы роста цен на электрическую энергию, природный газ и другие виды топлива, темпы роста цен на капитальное строительство, темпы роста заработной платы, определяемые на основании информации базового варианта прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

63. Нормативная прибыль определяется в соответствии с пунктом 47 настоящих Методических указаний.

64. Необходимая валовая выручка для осуществления регулируемых услуг, определенная на долгосрочный период регулирования, подлежит корректировке в случае отклонения фактических параметров ее расчета от плановых значений.

65. Корректировка необходимой валовой выручки проводится по следующим основаниям:

- инициатива органа регулирования по результатам мониторинга исполнения инвестиционной программы;
- инициатива субъекта регулирования.

Корректировка осуществляется с учетом уточненных параметров расчета установленных на долгосрочный период регулирования тарифов, включая:

- инфляционные показатели;
- объемы работ;
- исполнение мероприятий инвестиционной программы.

66. Отклонение действующих прогнозных показателей индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году) во 2-ом и последующих годах долгосрочного периода регулирования (по данным базового варианта прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования) от плановых показателей, учтенных в отчетном периоде регулирования, не превышающее пяти процентных пунктов, не является основанием для корректировки необходимой валовой выручки.

67. При отклонении фактических объемов работ от прогнозных, не превышающем пяти процентных пунктов, корректировка необходимой валовой выручки не производится.

68. При превышении фактических результатов исполнения инвестиционной программы над целевыми показателями, менее чем на пять процентных пунктов, корректировка необходимой валовой выручки не производится.

Примечание: вышеуказанные приложения являются основными и могут дополняться субъектом регулирования необходимыми графами и строками с учетом требований настоящих указаний Методических указаний. При необходимости субъекты регулирования могут разрабатывать дополнительные формы приложений.

Приложение 1
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

Председателю
Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
Ф.И.О.

Заявление
о проведении экспертизы расчета (корректировки) тарифов на регулируемые услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Заявитель: _____
(фирменное наименование субъекта регулирования согласно Уставу)

Руководитель субъекта регулирования: _____
(должность, ФИО)

Реквизиты субъекта регулирования:

ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	

Почтовый адрес: _____

Адрес фактического местонахождения органов управления субъекта регулирования: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

Исполнитель: _____

(должность, ФИО)

Просим провести экспертизу расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа для установления с _____ (предложение о дате вступления тарифов в силу).

К заявлению прилагаем пояснительную записку и обосновывающие документы и материалы согласно описи.

- Приложение: 1. Опись представленных документов и материалов на ____ л. в ____ экз.;
2. Документы и материалы для проведения экспертизы расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа на ____ л. в ____ экз.;
3. Пояснительная записка к заявлению на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

место печати _____ (подпись руководителя) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых субъектом регулирования для проведения экспертизы расчета тарифов
на регулируемые услуги в морских портах

- Копии учредительных документов в актуальной редакции.
- Подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования.
- Заверенные копии статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности (с отметками налогового органа) за отчетный период регулирования:
форма № МП-1 «Сведения о погрузочно-разгрузочной деятельности и деятельности по эксплуатации пассажирских причалов на морском транспорте»;
форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом» (при оказании услуг по перевозке пассажиров);
форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;
- бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации;
копия аудиторского заключения (при наличии).
- Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения.
- Отчет по морскому портовому хозяйству за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством (форма Б-4), утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)».
- Копия учётной политики субъекта регулирования и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).
- Копия положения о закупках.
- Нормы выработки и времени перевалки грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования.
- Технологические схемы по перевалке грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования.
- Локальные документы субъекта регулирования по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал).
- Уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Справка о средней заработной плате работников субъекта регулирования за отчетный период регулирования.

13. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования транспортными средствами.

14. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования на объекты недвижимого имущества, используемые при осуществлении регулируемой деятельности, и технические паспорта данных объектов.

15. Лицензии на осуществление пассажирских перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при осуществлении перевозок).

16. Справка о размере субсидии, получаемой из бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период регулирования (при оказании субсидируемых услуг).

17. Справка о бюджете рабочего времени за отчетный период регулирования.

18. Справка о количестве запланированных рейсов на плановый период регулирования, совершаемых пассажирским флотом субъекта регулирования (при осуществлении пассажирских перевозок).

19. Копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) и т.д.

20. Планы ремонтных работ основных производственных фондов на плановый период регулирования, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования.

21. Инвестиционная программа (при наличии) с указанием перечня мероприятий, сумм и источников финансирования, утвержденная внутренним документом субъекта регулирования, согласованная с уполномоченным органом.

22. Отчет об исполнении инвестиционной программы за отчетный период регулирования (при наличии).

23. Документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов за отчетный период регулирования (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.).

24. Расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги в соответствии с приложениями 3-21 к настоящему Методическим указаниям.

25. Иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы).

26. По инициативе субъекта регулирования, помимо указанных в перечне настоящих Методических указаний документов и материалов, могут быть представлены иные документы и материалы, которые по его мнению имеют существенное значение для проведения экспертизы, в том числе экспертные заключения независимых экспертов, но не позднее 10 рабочих дней до даты оформления экспертного заключения.

Приложение 3
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Реестр договоров

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование поставщика	Статья расходов (номер пункта)	№ договора	Дата составления договора	Дата окончания договора	Предмет договора	Цена договора	Кол-во листов в 1-м экз.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									

Исполнитель: _____

Приложение 4
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Объемы перевалки грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Отчетный период за предыдущие 3 (три) года									Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного периода, %	Рост к факту отчетного периода, %	
			год			год			год						
			план	факт	факт к плану, в %	план	факт	факт к плану, в %	план	факт	факт к плану, в %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Вариант перемещения															
1															
2															
3															
4															
...															
Вариант перемещения															
1															
2															
3															
4															
...															
.															

Исполнитель: _____

Приложение 5
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

Смета экономически обоснованных расходов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Фонд оплаты труда					Отчисления на социальные нужды					Резерв отпусков				Амортизационные отчисления					
			Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %					
			план	факт				план	факт				план	факт								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																				
2	Складские работы	тыс. руб.																				
3	...																					
4	...																					
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																				
7	Портовый флот	тыс. руб.																				
8	...																					
9	...																					
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																				
11	Прочие доходы	тыс. руб.																				
12	Прочие расходы	тыс. руб.																				
13	ИТОГО	тыс. руб.																				

Исполнитель: _____

№ п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Топливо					Электрэнергия					Материалы					Ремонт				
			Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %					
			план	факт				план	факт				план	факт								
1	2	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																				
2	Складские работы	тыс. руб.																				
3	...																					
4	...																					
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																				
7	Портовый флот	тыс. руб.																				
8	...																					
9	...																					
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																				

11	Прочие до-ходы	тыс. руб.																						
12	Прочие рас-ходы	тыс. руб.																						
13	ИТОГО	тыс. руб.																						

п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Проезд в отпуск					Прочие расходы					Общехозяйственные расходы					Другие расходы (корректировка НВВ или другое)					
			Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	
			план	факт				план	факт				план	факт				план	факт				
1	2	3	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																					
2	Складские работы	тыс. руб.																					
3	...																						
4	...																						
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																					
7	Портовый флот	тыс. руб.																					
8	...																						
9	...																						
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																					
11	Прочие доходы	тыс. руб.																					
12	Прочие расходы	тыс. руб.																					
13	ИТОГО	тыс. руб.																					

№ п/п	Наименование структурного подразделения (работ)	Ед. изм.	Всего расходов					Всего доходов					Финансовый результат					
			Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Отчетный период		Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	
			план	факт				план	факт				план	факт				
1	2	3	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	
1	Погрузо-разгрузочные работы	тыс. руб.																
2	Складские работы	тыс. руб.																
3	...																	
4	...																	
6	ВСЕГО производственный перегрузочный комплекс	тыс. руб.																
7	Портовый флот	тыс. руб.																
8	...																	
9	...																	
10	ВСЕГО по морскому порту																	
11	Прочие доходы																	
12	Прочие расходы																	
13	ИТОГО	тыс. руб.																

Приложение 6
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

Проект размеров тарифов на перевалку грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Плановый период регулирования (год)					
			навигационный период			межнавигационный период		
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)					
			вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
..								

Исполнитель: _____

Приложение 7
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

Анализ себестоимости и тарифов на перевалку грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Действующий тариф, руб.	Отчетный период регулирования (год)			Плановый период регулирования (год)		Соотношение плановой себестоимости к действующему тарифу, в %
			Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.	Рост, в % к действующему тарифу	Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
..								

Исполнитель: _____

Приложение 8
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

Расчет себестоимости (вариант перемещения) перевалки грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Тех. Схема	Кол-во груза		Кол-во произведенных тыс. тонн-операций	Норма времени		Время работы механизмов, маш. час. (гр.6*гр.7)	Время работы докеров, чел. час. (гр.6*гр.8)	Час. тар. ставка докер., руб./ час	Итого з/п докеров, тыс. руб. (гр.10*гр.11)	Страховые взносы, тыс. руб.	Расходы на содержание механизмов						
			Ед.	тыс. тн.		для механизмов н-ч/тн КНВр	для рабочих чел-ч/ тн НВр						Эл.эн., тыс.руб. на 1 час работы механизмов	Итого эл.эн., тыс.руб. (гр.9*гр.14)	Топливо тыс. руб. на 1 час работы механизм	Итого топлива, тыс. руб. (гр.9*гр.16)	Амортизация, тыс. руб.	Материалы, тыс. руб.	Ремонт, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
..																			

Исполнитель: _____

№ п/п	ИТОГО прямые расходы, тыс.руб. (гр.12+гр.13+гр.15+гр.17+гр.18+гр.19+гр.20)	З/п ИТР, ОРП *, тыс. руб.	Страховые взносы ИТР, ОРП, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	Прочие расходы, резервы отпусков, тыс. руб.	ИТОГО себестоимость перевалки, тыс. руб. (гр.21+гр.22+гр.23+гр.24+гр.25)	Расходы по содержанию диспетчерской службы, тыс. руб.	Расходы по содержанию гидросооружений, тыс. руб.	Итого полная себестоимость перевалки, тыс.руб. (гр.26+гр.27+гр.28)	Себестоимость перевалки грузов, руб./тн (гр.29/ гр.4 (гр.5)	Себестоимость перевалки, с учетом прибыли, руб.
1	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Исполнитель: _____

Наименование 2	Жидкое топливо	руб./тн																		
	Твердое топливо	руб./тн																		
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч																		
	Тепловая энергия	руб./Гкал																		
	...																			
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн																		
	Твердое топливо	руб./тн																		
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч																		
	Тепловая энергия	руб./Гкал																		
	...																			
Итого																				

* указываются сведения о документах, подтверждающих величину тарифа.

Исполнитель: _____

Приложение 13
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Динамика потребления электрической и тепловой энергии, топлива

(наименование субъекта регулирования)

Подразделение	Наименование ТЭР	Единица измерения	Динамика объема потребления												Изменение объемов потребления, %				Изменение расходов на потребление, %				Примечание *	
			Отчетный период регулирования (год)						Плановый период регулирования (год)						отчетный период (факт. Отчет./план.)		плановый период регулирования (план/факт. Отчет.год)		отчетный период (факт./план.)		плановый период (план/факт. Год)			
			План			Факт			План															
			В натуральном выражении		В стоимостном выражении		В натуральном выражении		В стоимостном выражении		В натуральном выражении		В стоимостном выражении		1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие		2 полугодие			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Наименование 1	Жидкое топливо	руб./тн																						
	Твердое топливо	руб./тн																						
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч																						
	Тепловая энергия	руб./Гкал																						
	..																							
Наименование 3	Твердое топливо	руб./тн																						
	Электрическая энергия	руб./кВт.ч																						
	Тепловая энергия	руб./Гкал																						
	..																							
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн																						
	Твердое топливо	руб./тн																						
	Электрическая энергия	руб./кВт.ч																						
	Тепловая энергия	руб./Гкал																						
	..																							

* указывается причина изменения объемов потребления.

Исполнитель: _____

Приложение 14
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Расчет расходов на материалы

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Подразделение	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемый объем потребления		Цена материалов, руб.				Сумма, тыс. руб.		Реквизиты обосновывающих документов	
				Отчетный период регулирования	Плановый период регулирования (год)	Отчетный период регулирования		Плановый период регулирования (год)		Отчетный период регулирования	Плановый период регулирования (год)		
						план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Наименование 1												

Приложение 20
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые
в морских портах Чукотского автономного округа

Расчёт доходов от реализации услуг производственного перегрузочного комплекса

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Отчетный период регулирования (год)									Доход, тыс. руб.	Плановый период регулирования (год)									
		Грузооборот						Тариф, руб.				Грузооборот						Тариф действующий, руб.			
		вариант перемещения		вариант перемещения		вариант перемещения		Вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения		вариант перемещения		вариант перемещения		вариант перемещения		Вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	
		ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.					ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.	ед.	тыс. тн.				ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
..																					
	Итого каботаж:																				
	Справочно: прочие доходы производственного пере- грузочного комплекса:																				
	- внепортовые доходы																				
	- доходы за хранение																				
	- прочие доходы (рас- шифровать)																				
	ВСЕГО ДОХОДЫ																				

Исполнитель: _____

№ п/п	Наименование груза	Плановый период регулирования (год)										
		Доход в действующих тарифах, тыс. руб.	Тарифы экономически обоснованные, руб.				Доход по экономически обоснованным тарифам, тыс. руб.	Доход по средним тарифам тыс.руб.	Проектные тарифы, руб.			Доход по проектным тарифам, тыс. руб.
			вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения			вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	
1	2	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
	Итого каботаж:											
	Справочно: прочие доходы производственного пере- грузочного комплекса:											
	- внепортовые до- ходы											
	- доходы за хранение											
	- прочие доходы (рас- шифровать)											
	ВСЕГО ДОХОДЫ											

Приложение 21
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Расчет необходимой прибыли

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период регулирования (факт) за предыдущие 3 года						Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Примечание*
			год		год		год					
			план	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Внерезидентные расходы всего, в том числе:											
1.1	...											
..	...											
2	Нормативная прибыль всего, в том числе:											
2.1	расходы на капитальные вложения											
..	...											
3	Прочие расходы:											
3.1	...											
..	...											
4.	Прочее, в том числе:											
..	...											
5	ИТОГО											

* указывается причина отклонения фактических показателей от плановых показателей за отчетный период регулирования.

Исполнитель: _____.

Приложение 22
к Методическим указаниям по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

ПОРЯДОК
разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций,
оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа».

2. Настоящий Порядок определяет:

- принципы и механизмы разработки инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа (далее соответственно – инвестиционная программа, регулируемая организация);
- требования к форме и содержанию инвестиционных программ регулируемых организаций;
- процедуру взаимодействия исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и регулируемых организаций по согласованию, корректировке, утверждению и контролю за реализацией инвестиционных программ.

3. Основными целями настоящего Порядка являются:

- установление единого подхода к формированию и контролю исполнения инвестиционных программ;
- формирование долгосрочной ценовой политики;
- определение оптимальных объемов капитальных вложений регулируемых организаций за счет всех источников финансирования;
- стимулирование инвестиционной деятельности;
- регулирования механизма включения инвестиционной составляющей в тарифы на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа;
- обеспечение доступности тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

II. Порядок разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ регулируемых организаций

4. Инвестиционная программа разрабатывается на срок, определенный регулируемой организацией.

5. Инвестиционная программа разрабатывается регулируемой организацией в соответствии с пунктами 15-34 настоящего Порядка.

6. Проект инвестиционной программы формируется регулируемой организацией на бумажном носителе, утверждается руководителем регулируемой организации, и, в срок до 1 февраля текущего года, направляется в уполномоченный орган для согласования с приложением материалов (документов) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Инвестиционная программа, представленная в виде электронного документа, подписывается с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (каждый файл, либо архив документов).

8. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации материалов уполномоченный орган формирует Межведомственную рабочую группу по согласованию и оценке реализации мероприятий инвестиционной программы (далее – Рабочая группа).

9. В состав Рабочей группы входят:

- два представителя уполномоченного органа;
- один представитель органа регулирования;
- один представитель органа местного самоуправления (с территориальной привязкой);
- представитель (представители) регулируемой организации (по согласованию);
- эксперт (специалист) по организации строительства (по согласованию).

10. Рабочая группа в рамках своих полномочий проверяет:

- правильность оформления инвестиционной программы (соответствие положениям настоящего Порядка);
- соответствие представленных материалов (документов) приложению 1 к настоящему Порядку;
- обоснованность включения мероприятий инвестиционной программы;
- влияние реализации мероприятий инвестиционной программы на доступность тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

11. Рабочая группа в течение 14 календарных дней проводит анализ представленных материалов (документов). В случае если представленная регулируемой организацией инвестиционная

программа не соответствует требованиям настоящего Порядка и/или регулируемой организацией представлен не полный пакет обосновывающих материалов (документов), инвестиционная программа возвращается на доработку.

12. Возврат инвестиционной программы и материалов (документов) к ней на доработку не является препятствием для повторного обращения. Срок устранения регулируемой организацией причин, послуживших основанием для его возврата не должен превышать 14 календарных дней.

13. В ходе проверки Рабочая группа вправе запрашивать в письменной форме у регулируемой организации дополнительные материалы и сведения, обосновывающие необходимость включения мероприятий и подтверждающие их стоимость. Срок предоставления таких сведений не должен превышать 14 календарных дней. В случае особой сложности расчетов, по письменному обращению регулируемой организации, данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Срок согласования инвестиционной программы составляет 30 календарных дней со дня получения полного пакета материалов (документов) и по решению Рабочей группы, в случае сложности расчетов, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Содержание инвестиционной программы

15. Инвестиционная программа включает:

1) паспорт инвестиционной программы морского порта в форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку;

3) перечень мероприятий инвестиционной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий инвестиционной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) информацию об источниках и объемах финансового обеспечения программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) опись прилагаемых к инвестиционной программе материалов и документов.

16. Инвестиционная программа разрабатывается в целом по регулируемой организации с разделением мероприятий, целевых и прочих показателей, источников и объемов финансирования по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности.

17. В пояснительной записке указывается:

1) полное наименование инвестиционной программы;

2) информация об источниках финансирования инвестиционной программы;

3) срок реализации инвестиционной программы;

4) нормативно-правовая база, на основе которой разработана инвестиционная программа;

5) цели и задачи инвестиционной программы;

6) анализ текущего состояния инфраструктуры морского порта;

7) пояснения о необходимости включения мероприятий инвестиционной программы со ссылкой на обосновывающие материалы;

8) финансовые последствия от реализации инвестиционной программы;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись каждого должностного лица, с которым согласована программа;

11) иная информация.

18. Цели и задачи инвестиционной программы рекомендуется представлять в виде целевых показателей, достижение которых необходимо осуществить за счет реализации инвестиционной программы.

19. К мероприятиям инвестиционной программы могут относиться:

1) мероприятия по выбору местоположения намечаемых к созданию объектов инфраструктуры морского порта;

2) мероприятия по выбору планируемых к созданию объектов капитального и некапитального строительства;

3) мероприятия по развитию подъездных подходов и путей;

4) мероприятия по обеспечению безопасности мореплавания;

5) экологические мероприятия, мероприятия по защите окружающей среды и здоровья населения, включающие предварительную оценку воздействия на окружающую среду;

6) мероприятия, направленные на увеличение производительности оборудования на сохраняемых производственных площадях;

7) мероприятия, направленные на сокращение удельных расходов энергетических ресурсов на производство услуг;

8) мероприятия по снижению непроизводственных потерь ресурсов;

9) мероприятия по повышению долговечности работы основного оборудования;

10) мероприятия по улучшению условий труда производственного персонала и повышению безопасности работы;

11) мероприятия по автоматизации и переходу на дистанционное управление производственными процессами.

20. В случае если достижение установленных целевых показателей возможно посредством нескольких взаимоисключающих мероприятий, в программу рекомендуется включать наиболее эффективные мероприятия. Эффективность мероприятия рекомендуется определять отношением изменения показателя, определяемого разностью текущего и целевого значения показателя к стоимости его реализации.

21. Мероприятия в инвестиционной программе формируются таким образом, чтобы они имели адресную и временную характеристику. По каждому мероприятию указывается год, в котором планируется его реализация.

22. Мероприятия в инвестиционной программе располагаются последовательно по годам реализации программы.

23. Объем финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы определяется посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия программы.

24. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие).

25. В финансовые потребности на реализацию инвестиционной программы рекомендуется включать весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы. К таким расходам относятся:

– проектно-изыскательские работы;

– приобретение материалов и оборудования;

– строительно-монтажные работы;

– работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

– пусконаладочные работы;

– проведение регистрации объектов;

– расходы, не относимые на стоимость основных средств.

26. Финансовые последствия, возникающие в связи с реализацией инвестиционной программы (например, увеличение налога на имущество организаций) и необходимые для выплаты субсидии регулирования отражаются в инвестиционной программе справочно и учитываются при расчете тарифов.

27. При определении финансовых потребностей рекомендуется учитывать прогнозные изменения ресурсов в соответствующих периодах реализации мероприятия.

28. В случае если мероприятие реализуется в течение нескольких лет, в инвестиционной программе необходимо указывать финансовые потребности дифференцировано по годам, исходя из этапов его реализации.

29. В инвестиционной программе рекомендуется учитывать все возможные источники финансирования ее реализации. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

1) собственные средства субъекта регулирования, в том числе:

– прибыль, направляемая на капитальные вложения (инвестиции);

– амортизационные отчисления;

– прочие источники от других видов деятельности;

2) привлеченные и заемные средства (акционирование, долевое финансирование, кредитное финансирование, лизинг);

3) бюджетные средства;

4) средства внебюджетных фондов;

5) прочие источники.

30. Распределение финансовых потребностей в инвестиционной программе производится по возможным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы.

31. В случае если финансирование инвестиционной программы будет осуществляться с привлечением заемных средств, к

проекту инвестиционной программы прилагаются документы, обосновывающие процентную ставку за пользование привлеченными средствами, а также план привлечения и возврата заемных средств с отдельным указанием возврата заемных средств и платежей за их использование. При этом процентная ставка по долговым обязательствам не должна превышать более чем четыре процентных пункта ключевой ставки Банка России. План привлечения и возврата заемных средств рекомендуется формировать таким образом, чтобы он обеспечивал полный возврат указанных средств за период действия инвестиционной программы. Финансовые средства, необходимые субъекту регулирования для осуществления платежей за пользование привлеченными средствами, в инвестиционной программе отражаются справочно и учитываются при расчете тарифов.

32. Инвестиционную программу рекомендуется разрабатывать на срок не менее трех лет.

IV. Контроль за использованием средств на реализацию инвестиционных программ регулируемых организаций

33. Регулируемые организации ежегодно, не позднее 20 марта, представляют в уполномоченный орган и орган регулирования отчет о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

34. Контроль за реализацией инвестиционных программ осуществляется уполномоченным органом и органом регулирования и включает в себя проверку сроков и этапов реализации инвестиционных программ, финансирование проектов, предусмотренных инвестиционными программами и проведение проверок хода реализации инвестиционных программ, в том числе хода строительства (реконструкции, модернизации) объектов (мероприятий) программы.

Приложение 1

к Порядку разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

Рекомендуемый перечень документов, обосновывающих мероприятия инвестиционной программы

1. Акты технического осмотра (документы, содержащие сведения о результатах обследования объектов инфраструктуры морского порта, техническом состоянии оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ);

2. Дефектные ведомости (первичные учетные документы, подготовленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, по результатам обследования технического состояния объектов инфраструктуры морского порта);

3. Экспертные заключения (внутренние или с привлечением сторонних экспертов) в отношении технологически сложных объектов.

4. Протоколы заседаний комиссий субъекта регулирования о необходимости включения мероприятий в инвестиционную программу;

5. Распорядительные документы органов власти с требованием об устранении правонарушений;

6. Нормативно-правовые акты в сфере деятельности морских портов, подтверждающие необходимость выполнения мероприятий инвестиционной программы;

7. Локально-сметные расчеты для мероприятий инвестиционной программы, разработанные и утвержденные

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. Проектная документация, включающая сметную стоимость работ, для мероприятий инвестиционной программы, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение мероприятий инвестиционной программы;

10. В случае финансирования инвестиционной программы за счет привлеченных и заемных средств – копии соглашений/договоров и иных документов, подтверждающих возникновение обязательства с приложением расчета процентов по долговым обязательствам.

11. Иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы организации (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы.

Приложение 2

к Порядку разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя уполномоченного органа, согласовавшего программу)

(должность руководителя организации)

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ инвестиционной программы

Наименование программы	
Наименование субъекта регулирования, в отношении которого разрабатывается инвестиционная программа	
Местонахождение субъекта регулирования, в отношении которого разрабатывается инвестиционная программа	
Контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы	
Ф.И.О.	
Телефон	
E-mail	
Наименование уполномоченного органа, согласовавшего программу	
Местонахождение уполномоченного органа, согласовавшего программу	
Должностное лицо, согласовавшее программу	
Дата согласования инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за согласование инвестиционной программы	
Руководитель субъекта регулирования	

Приложение 3
к Порядку разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

Перечень мероприятий инвестиционной программы

(наименование регулируемой организации)
на 20__ -20__ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)					Примечание***	
				Наименование показателя*	Ед. изм.	Значение показателя				Всего	Профинансировано к	в т.ч. по годам				Остаток финансирования
						До реализации мероприятия	После реализации мероприятия					i**	i+1	i+2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов																
1.1																
1.1.1																
1.1.2																
1.2																
1.2.1																
1.2.2																
Всего по группе 1																
Группа 2. Строительство новых объектов																
2.1																
2.1.1																
2.1.2																
2.2																
2.2.1																
2.2.2																
Всего по группе 2																
Группа 3. Обеспечение безопасности мореплавания																
3.1																
3.1.1																
3.1.2																
3.2																
3.2.1																
3.2.2																
Всего по группе 3																
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду																
4.1																
4.1.1																
4.1.2																
4.2																
4.2.1																
4.2.2																
Всего по группе 4																
Группа 5.																
5.1																
5.1.1																
5.1.2																
5.2																
5.2.1																
5.2.2																
Всего по группе 5																
ИТОГО по программе, в том числе:																
Регулируемые услуги																
Нерегулируемые услуги																

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* указывается наименование натурального показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.);

** i – первый год инвестиционной программы;

*** указывается доля распределения финансовых потребностей на регулируемые и нерегулируемые услуги.

Приложение 4
к Порядку разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

Плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий инвестиционной программы

(наименование регулируемой организации)
на 20__-20__ годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактические значения	Плановые значения			
				Утвержденный период	В т.ч. по годам реализации		
					i	i+1	i+2
1	2	3	4	5	6	7	8

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

Информация об источниках и объемах финансового обеспечения программы

(наименование регулируемой организации)
на 20__-20__ годы

№ п/п	Источники финансирования	Расходы на реализацию инвестиционной программы (тыс. руб. без НДС)					
		По видам деятельности	Указать вид деятельности	Всего	По годам реализации инвестиционной программы		
					i	i+1	i+2
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Собственные средства						
1.1	Амортизационные отчисления						
1.2	Прибыль, направленная на инвестиции						
1.3	Прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг						
2.	Привлеченные средства						
2.1	Кредиты						
2.2	Займы организаций						
2.3	Прочие привлеченные средства						
3.	Бюджетное финансирование						
4.	Прочие источники финансирования, в т.ч. лизинг						
	ИТОГО по программе						

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Отчет об исполнении мероприятий инвестиционной программы

(наименование регулируемой организации)
за 20__ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации согласно инвестиционной программе	Срок ввода в эксплуатацию/выполнения мероприятия, год		Стадия выполнения, %	Стоимостная оценка инвестиций, тыс. руб. без НДС							Отклонения			Причины отклонений
			План	Факт		Полная стоимость	Остаток на начало отчетного периода	Финансирование в отчетном периоде		Сумма, тыс. руб. без НДС	Из них за счет:					
								План, в т.ч. Регулируемые	Факт, в т.ч. Регулируемые		Уточнения стоимости по результатам утвержденной проектно-сметной документации	Уточнения стоимости по результатам конкурсов, заключенных договоров (закупочных процедур)	Прочее			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов																
1.1																
1.1.1																

