

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2023 года № 167 г. Анадырь

О внесении изменений
в Приложение к Постановлению
Губернатора Чукотского автономного округа
от 7 октября 2015 года № 83

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 7 октября 2015 года № 83 «Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.»;

пункт 2.5.1 подраздела 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ («Российская газета», 08.12.2006, № 277);

2) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 05.05.1992, № 102);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);

5) Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 08.12.2006, № 277);

6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, № 25);

7) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 09.10.2020);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2020 года № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 11.12.2020);

10) Приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 7 июля 2020 года № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением и без установления сервитута» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 27.11.2020);

11) Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru 06.04.2020).»;

пункт 2.8.2 подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных подразделом 2.6 настоящего раздела, и (или) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.»;

2) подраздел 3.7 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктами 3.7.6 – 3.7.8 следующего содержания:

«3.7.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги документах обращается в Департамент посредством Единого портала, лично, через МФЦ, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Департамент при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

Департамент обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством Единого портала) либо результат предоставления государственной услуги (в случае, если запрос направлялся в Департамент лично, через МФЦ, почтовым отправлением в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок).

2) Департамент при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством Единого портала) либо результат предоставления государственной услуги (в случае, если запрос направлялся в Департамент лично, по электронной почте, почтовым отправлением) соответственно лично, через МФЦ, почтовым отправлением в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня обнаружения опечаток и ошибок.

3.7.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

при необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель обращается в Департамент посредством Единого портала, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составленным в свободной форме.

Департамент при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Департамент при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выдает такой дубликат заявителю посредством соответственно Единого портала, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.7.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления государственной услуги документ.

2) предоставление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, неуполномоченным лицом;

3) отсутствие документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в связи с ее непредоставлением.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Временно исполняющий обязанности

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2023 года

№ 355

г. Анадырь

О внесении изменений
в Приложение 24 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 24 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется на следующие цели:
проведение ремонтных работ в актовом зале Учреждения;

модернизацию материально-технической базы Учреждения с целью создания современных мастерских для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики;

приобретение оборудования, компонентов, комплектующих материалов, необходимых для сборки беспилотных летательных аппаратов.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192:

реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Арктической зоны Российской Федерации (ремонт актового зала в Чукотском многопрофильном колледже г. Анадырь»);

реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (создание современных мастерских в профессиональных образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики);

реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки производителям технологичных товаров, закупка товаров).»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с

пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчёт обоснование суммы Субсидии;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту;

3) акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

4) предварительную смету расходов на проведение ремонтных работ;

5) перечень приобретаемого имущества;

6) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа;

8) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Размер Субсидии, необходимой на проведение ремонтных работ, определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, представленных Учреждением, и рассчитывается по формуле:

$$S = (N * k), \text{ где:}$$

S – размер Субсидии, руб.;

N – стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту;

k – количество объектов, подлежащих ремонту, ед.

Размер Субсидии, необходимой на модернизацию материально-технической базы и приобретение оборудования, компонентов и комплектующих материалов, определяется на основании перечня и стоимости приобретаемого имущества, представленных Учреждением, и рассчитывается по формуле:

$$S = (N * k) + Z, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, руб.;

N – усреднённая стоимость единицы приобретаемого имущества в соответствии с представленными коммерческими предложениями поставщиков, руб.;

k – количество единиц приобретаемого имущества, ед.;

Z – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результатами предоставления Субсидии является уровень достижения значений показателя плана социально-экономического развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Арктической зоны Российской Федерации и Дальневосточного федерального округа.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

количество отремонтированных актов залов;

количество созданных современных мастерских для подготовки кадров;

количество приобретённого оборудования, компонентов, комплектующих материалов, необходимых для сборки беспилотных летательных аппаратов.

Конкретное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом в Соглашении.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 сентября 2023 года

№ 356

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2003 года № 325

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав Аттестационной комиссии:

Председатель комиссии:

Бочкарев
Виктор Васильевич

Временно исполняющий обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

Данилов
Валерий Игоревич

начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Выходцев
Михаил Геннадьевич
Подберезная
Светлана Эдуардовна

начальник Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования – «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Чукотского автономного округа» (без права голоса); заместитель начальника по учебно-методической работе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования – «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Чукотского автономного округа» (на время отсутствия основного сотрудника)

Члены Комиссии:

Кулинченко
Александр Владимирович

исполняющий обязанности начальника Государственного казённого учреждения «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»

Хмеленин
Александр Сергеевич

исполняющий обязанности заместитель начальника Главного управления (по ГПС) – начальник отдела организации пожаротушения, подготовки и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (по согласованию).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарева В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,

Временно исполняющий обязанности Заместителя Председателя Правительства

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2023 года

№ 357

г. Анадырь

Об утверждении Детализированного перечня мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, реализуемых по направлениям, указанным в пункте 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 121 Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Детализированный перечень мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, реализуемых по направлениям, указанным в пункте 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525 (далее соответственно – Детализированный перечень, Правила, специальный казначейский кредит), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация мероприятий Детализированного перечня с отражением значений показателей реализации таких мероприятий, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с формой определяемой

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Соглашение).

3. Определить Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.) ответственным за осуществление оперативного взаимодействия с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по вопросам реализации Соглашения, в том числе в части формирования и предоставления отчетности, предусмотренной Соглашением.

4. Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.) обеспечить:

1) реализацию мероприятий в соответствии с Детализированным перечнем, а также представление сведений о реализации указанных мероприятий в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определяемой Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) представление ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о ключевых показателях реализации мероприятий Детализированного перечня по форме, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

3) направление настоящего постановления и изменений, вносимых в него, соответственно в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, а также в Федеральное казначейство.

5. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.) обеспечить представление отчета о направлении средств специального казначейского кредита на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в Федеральное казначейство по форме, определяемой Федеральным казначейством, ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного погашения задолженности по специальному казначейскому кредиту.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,

**Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 357

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий, одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, реализуемых по направлениям, указанным в пункте 3 Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование инвестиционного проекта | Наименование мероприятия | Наименование объекта инфраструктуры/ адрес объекта/ проектная мощность объекта | Вид инфраструктуры | Виды работ | Сроки реализации | | Источники финансирования | | | | План освоения средств специального казначейского кредита | |
|-------|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|--|--|--|--------------|
| | | | | | | | дата начала | дата завершения | Всего | в том числе: | | | | в том числе: |
| | | | | | | | | | | тыс.руб. | Специальный казначейский кредит тыс.руб. | Консолидированный региональный бюджет тыс.руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Городской округ Анадырь | - | Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4-10 – ул. Отке, 46-54) | Чукотский автономный округ, г. Анадырь, границы улицы Отке, дома: 46, 48, 50, 52, 54 и улицы Энергетиков, дома: 4, 6, 8, 10 | социальная; транспортная; инженерная | в 2023 году демонтаж существующего цементного покрытия, демонтаж плит покрытия лотков, демонтаж лотков сетей инженерно-технического обеспечения, демонтаж камер узлов трубопроводов, демонтаж трубопроводов, монтаж сетей инженерно-технического обеспечения, отсыпка и планировка территории, наружное электроосвещение; в 2024 году устройство бетонного покрытия (проезды, площадки), устройство тротуара, устройство бетонной отмостки, устройство площадок под контейнеры для мусора, устройство бордюров, устройство детской площадки с резиновым покрытием, озеленение территории. | 01.09.2023 | 31.12.2024 | 240 000,00 | 114 028,00 | 125 972,00 | 0 | 114 028,00 | |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2023 года № 358 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 года № 81

В соответствии с пунктом 6 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 года № 81 «Об утверждении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проекта «1000 дворов» на 2023 год», следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 358

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 февраля 2023 года № 81

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию проекта «1000 дворов» на 2023 год**

(тыс. рублей)

| Наименование муниципального образования | Сумма иных межбюджетных трансфертов – всего |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Провиденский городской округ | 7 801,3 |
| Билибинский муниципальный район | 7 500,0 |
| Сельское поселение Лаврентия Чукотского муниципального района | 6 698,7 |
| Всего | 22 000,0 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2023 года № 359 г. Анадырь

О внесении изменений
в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2015 года № 219

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на фи-
нансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птице-
водства» следующие изменения:

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2023 года № 360 г. Анадырь

О внесении изменений
в некоторые постановления Правительства
Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукот-
ского автономного округа в соответствие с законодатель-
ством Российской Федерации и Чукотского автономного
округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского
автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утвер-
ждении Порядка предоставления дополнительных мер со-
циальной поддержки некоторым категориям граждан, про-
живающим в Чукотском автономном округе» следующие
изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами
«Брянцева Л.Н.»;

2) в пункте 5 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами
«Брянцева Л.Н.»;

3) в Порядке предоставления дополнительных мер соци-
альной поддержки некоторым категориям граждан, прожи-
вающим в Чукотском автономном округе:

в абзаце первом слова «далее – граждане» заменить
словами «далее – граждане, заявители»;

раздел 5 «Порядок предоставления компенсации рас-
ходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок предоставления компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан**

5.1. С целью получения дополнительных мер социальной
поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан (далее – компенсация), лица, награжденные зна-
ком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные
знаком «Житель осажденного Севастополя» и лица, награ-
жденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», за ис-
ключением лиц, являющихся инвалидами, или их законные
представители обращаются с заявлением о компенсации
по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с
прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми
для назначения компенсации, в соответствии с перечнем
документов (сведений), необходимых для назначения ком-
пенсации, согласно приложению 10 к настоящему Порядку
(далее соответственно – документы (сведения), перечень)

в подпункте 2 пункта 5.6 раздела 5 «Требования об осу-
ществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности за их
нарушение»:

в абзаце первом слова «до 20 июля» заменить словами
«до 1 октября»;

в абзаце втором слова «до 20 июля» заменить словами
«до 1 октября».

2. Действие настоящего постановления распространяется
на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Департамент сельского хозяйства и продоволь-
ствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

может подаваться в Отдел по месту жительства (пребыва-
ния):

1) в электронном виде с использованием федеральной
государственной информационной системы «Единый пор-
тал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее – ЕПГУ), а также регионального портала государ-
ственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ) в случае,
если это предусмотрено нормативными правовыми актами
Чукотского автономного округа;

2) через Государственное казенное учреждение «Много-
функциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (да-
лее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаи-
модействии между органом, предоставляющим услугу, и
МФЦ, уполномоченным на заключение указанного согла-
шения на основании Федерального закона от 27 июля 2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг»;

3) лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запра-
шиваются Отделом в рамках межведомственного информа-
ционного взаимодействия в электронной форме в органах
и (или) организациях, в распоряжении которых они нахо-
дятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с
перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жиз-
ненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа
на межведомственный электронный запрос не может пре-
вышать 48 часов со дня поступления межведомственного
электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и
7 перечня представляются заявителем лично с заверенным
переводом на русский язык в соответствии с законодатель-
ством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском
языке, представляются заявителями из числа граждан
Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживавших на территориях До-
нецкой Народной Республики, Луганской Народной Респу-
блики, Запорожской области и Херсонской области на день
принятия в Российскую Федерацию указанных республик и
областей и образования в составе Российской Федерации
новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно про-
живавших на территориях Донецкой Народной Республики
и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по
29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской об-
ласти и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по
29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за преде-
лы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том
числе через территории третьих государств, или постоянно
проживавших по состоянию на день вступления в силу Фе-
дерального закона «Об особенностях правового регулиро-
вания отношений в сфере социальной защиты и социаль-
ного обслуживания граждан, проживающих на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

5.2. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ или РПГУ;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

5.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

5.5. При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ или РПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ или РПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от органа, предоставляющего услугу, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

5.6. В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем

представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

5.7. Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленном заявителем, неполной информации, орган, предоставляющий услугу, приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.1 настоящего раздела, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 5.5, 5.6 и 5.8 настоящего раздела для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

5.10. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

1) заявление о компенсации зарегистрировано;

2) предоставление услуги приостановлено;

3) услуга предоставлена;

4) в предоставлении услуги отказано.

5.11. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.12. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости

исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

5.13. Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

5.14. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

5.15. Заявителю, имеющему одновременно право на получение компенсации по нескольким основаниям, указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по его выбору.

Заявитель вправе изменить основание получения компенсации при наличии их множественности и подать заявление о предоставлении компенсации вновь по другому основанию, предусмотренному федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Порядком.

5.16. Компенсация предоставляется заявителю на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких заявителей, в том числе имеющих право на компенсацию, Отделами определяется доля занимаемой площади и коммунальных услуг каждого получателя компенсации, исходя из общей занимаемой гражданами площади жилого помещения.

5.17. Начисление компенсации производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчётным периодом на предоставление компенсации устанавливается календарный месяц. При подаче заявления заявителем в органы социальной поддержки после 20 числа текущего месяца начисление компенсации за расчётный период производится в следующем расчётном периоде.

5.18. Перерасчёт компенсации осуществляется Отделами:

1) по письменному заявлению заявителя в произвольной форме – в случае изменения основания для начисления компенсации;

2) в беззаявительном порядке, на основании документально подтверждённых сведений об объёмах, фактически предоставленных и начисленных жилищно-коммунальных услуг – в случае излишне выплаченных либо начисленных не в полном объёме сумм компенсации гражданину в связи с изменением цен и тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги, несвоевременным предоставлением сведений организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Перерасчёт производится за период, не превышающий двенадцати месяцев.

5.19. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие предоставления недостоверной информации в документах, послуживших основанием для выплаты компенсации, удерживаются на основании заявления получателя компенсации о добровольном возврате излишне выплаченных сумм, либо учитываются при выплате компенсации в последующих периодах.

Если заявитель не согласен на добровольное возмещение излишне выплаченных сумм, удержание производится на основании решения суда.

5.20. Выплата компенсации заявителям производится Департаментом путём перечисления средств на счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчётным периодом.

Расходы на доставку и пересылку средств компенсации осуществляются за счет средств, предусмотренных на ме-

роприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно в декабре текущего финансового года – в размере, равном размеру начисления компенсации за ноябрь. Корректировка размера компенсации за декабрь производится в январе очередного финансового года и выплачивается в феврале (в составе перечислений компенсации за январь), в установленные настоящим пунктом сроки.

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.»;
абзац первый пункта 7.1 раздела 7 «Общие положения подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомления заявителя о принятом решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки» изложить в следующей редакции:

«7.1. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут представляться в Отделы в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием РПГУ (в случае, если создан такой портал) или ЕПГУ, либо через МФЦ.»;

абзац восьмой пункта 6 приложения 1 признать утратившим силу;

абзац восьмой пункта 1 приложения 2 признать утратившим силу;

абзац восьмой подпункта 1 приложения 4 признать утратившим силу;

дополнить приложением 9 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 10 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 11 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 12 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.5 слова «Государственному бюджетному учреждению «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «Государственному казённому учреждению «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»);

в пункте 1.7 слова «Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

2) в разделе 4 «Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию, осуществляют филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН»);»;

в абзаце первом пункта 4.2 слова «Филиал ГБУ» заменить словами «Филиал ГКУ»;

в пункте 4.5:

в абзаце первом:
слова «Филиал ГБУ» заменить словами «Филиал ГКУ»;

слова «не позднее чем через 10 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

слово «приёма» заменить словом «регистрации»;

в абзаце втором слова «Филиал ГБУ» заменить словами «Филиал ГКУ»;

в пункте 4.12 слова «Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» заменить словами «ГКУ «ЧОКЦСОН»;

3) в приложении 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

2) в пункте 1 слова «ежемесячных компенсационных выплат» заменить словами «предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1:

слова «мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

слова «далее – граждане» заменить словами «далее – заявитель»;

в пункте 1.2:

слова «гражданам в виде ежемесячных компенсационных выплат (далее соответственно – граждане, заявители, ЕКВ)» заменить словами «заявителям в виде предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация)»;

в пункте 1.3:

слова «ЕКВ предоставляются» заменить словами «Компенсация предоставляется»;

слова «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слова «граждан» заменить словом «заявителей»;

в пункте 1.4 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 1.5 слова «ЕКВ гражданам» заменить словами «компенсации заявителям»;

в пункте 1.6 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 1.7 слова «ЕКВ гражданам» заменить словом «компенсациях заявителям»;

в разделе 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ отдельным категориям граждан»:

в наименовании слова «ЕКВ отдельным категориям граждан» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.1:

слова «граждан» заменить словом «заявителей»;

слова «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 2.2:

слова «Граждане» заменить словом «Заявители»;

слова «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слова «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 2.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 2.5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Компенсация назначается на основании заявления о компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых

для назначения компенсации, согласно приложению 12 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень) может подаваться в Отдел по месту жительства (пребывания):

1) в электронном виде с использованием ЕПГУ, а также РПГУ в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ либо со дня поступления заявления о компенсации в орган, предоставляющий услугу, в случае его подачи через МФЦ).

Одновременно с заявлениями, указанными в настоящем пункте, подается согласие на обработку персональных дан-

ных по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Положению.

К членам семьи заявителей, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, относятся граждане, определенные статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации. »;

в пункте 2.7:

в абзаце первом:

слово «Граждане» заменить словом «Заявители»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.8 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.9 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.11:

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.12:

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «десять» заменить цифрами «10»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ или РПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат порвращения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

При подаче заявления о компенсации посредством или РПГУ орган, предоставляющий услугу, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ или РПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации органом, предоставляющим услугу, недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления

документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Отдел приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

представление документов (сведений) согласно перечню, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем пятнадцатым – шестнадцатым настоящего пункта для представления доработанных заявителем документов (сведений);

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

заявление о компенсации зарегистрировано;

предоставление услуги приостановлено;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается органом, предоставляющим услугу, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги докумен-

тах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.»;

в пункте 2.15 слово «Гражданин» заменить словом «Заявитель»;

в пункте 2.16:
слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;
слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в пункте 2.17:
слово «Гражданин» заменить словом «Заявителям»;
слово «ЕКВ устанавливаются» заменить словом «компенсация устанавливается»;

в пункте 2.18:
в абзаце первом:
слово «Гражданин» заменить словом «Заявителям»;
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в абзаце втором:
слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;
слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в абзаце третьем:
слово «гражданин» заменить словом «заявителей»;
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 2.19:
слово «Граждане» заменить словом «Заявители»;

слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 2.20:
слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в пункте 2.21:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором:
слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце третьем слова «ЕКВ гражданину» заменить словами «компенсации заявителю»;

в пункте 2.22:
в абзаце первом:
слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в абзаце втором слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в пункте 2.23:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в пункте 2.24:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в пункте 2.25 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 2.26 слова «ЕКВ гражданину» заменить словами «компенсации заявителю»;

в пункте 2.27:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором подпункта 2 слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

в подпункте 3:
в абзаце втором:
слово «ЕКВ» заменить словом «Компенсация»;

слова «отделу социальной поддержки населения» заменить словом «Отдел»;

в абзаце третьем слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

в пункте 2.28:
в абзаце первом:
слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в подпункте 2 слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в подпункте 3 слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Прекращение компенсации осуществляется в случаях:
1) смерти заявителя;

2) поступления в Отдел от получателя компенсации заявления об отказе в предоставлении компенсации;

3) утраты права в связи с прекращением срока действия документа, являющегося основанием для предоставления компенсации;

4) отсутствия сведений об основаниях пользования жилыми помещениями, в которых проживает заявитель;

5) отсутствия в течение трех месяцев после приостановления компенсации заявления от получателя компенсации о возобновлении компенсации и (или) сведений, устраняющих обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.27 настоящего раздела;

Прекращение компенсации осуществляется:
в случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – с даты наступления таких обстоятельств;

в случаях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пунктах 2.27-2.29 настоящего раздела.

Заявителю направляется уведомление о вынесенном решении о приостановлении компенсации в течение пяти рабочих дней.»;

в разделе 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ»:

в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.1.3:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в абзаце втором слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 3.1.5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.1.6 слова «ЕКВ гражданам» заменить словами «компенсациях заявителям»;

в пункте 3.2.1:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слова «Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» заменить словами «Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу»;

в пункте 3.2.3 слово «гражданах» заменить словом «заявителях»;

в пункте 3.2.4:
слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в пункте 3.2.5:
слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.2.6:
слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.2.7 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.3.1:
слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в пункте 3.3.2:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в пункте 3.3.3:
слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.3.4 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в пункте 3.3.5:
слово «гражданах» заменить словом «заявителях»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.3.6 слово «гражданами» заменить словом «заявителями»;

в пункте 3.3.8:
в абзаце первом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсация»;

в абзаце втором:
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 3.4:
в абзаце втором:
слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;
в абзаце семнадцатом слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в пункте 3.4.1:
слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;
слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;
в разделе 4 «Ответственность за целевое использование средств»:
в пункте 4.1 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в пункте 4.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;
в таблице приложения 1:
наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
графу 2 пункта 1 дополнить словами «; лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
в наименовании таблицы приложения 3 слово «(ЕКВ)» исключить;
приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
дополнить приложением 12 согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
дополнить приложением 13 согласно приложению 11 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 9
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан,
проживающим в Чукотском автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

№ _____ от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявитель _____
Представитель _____

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации
Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации)

СВЕДЕНИЯ
о представителе

Вид представителя Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата рождения
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____
(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

**СВЕДЕНИЯ
о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания)
и в отношении, которого будет получать компенсацию расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

| | |
|---|----------------------------------|
| Вид жилого помещения | |
| Номер лицевого счета | |
| Кем является заявитель | |
| Сведения о правообладателе жилого помещения | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | если есть |
| СНИЛС | если есть |
| Кем является правообладатель жилого помещения | |
| Кадастровый номер жилого помещения | |
| Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения | |
| Наименование документа | |
| Номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Орган, выдавший документ | |
| Сведения о договоре найма жилого помещения | |
| Наименование документа | |
| Номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма | |
| Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма | |
| Вид отопления | вид отопления подвид (если есть) |

**СВЕДЕНИЯ
о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)
с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) | Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------------|--|---|
| 1. | | | | заявитель | | |
| 2. | | | | | | |

Результат предоставления услуги хочу получить:
В бумажном виде:

в многофункциональном центре _____ (указать адрес)

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

в личном кабинете единого портала

К заявлению прилагаю следующие документы

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1 | |
| | |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

*Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360«Приложение 10
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан,
проживающим в Чукотском автономном округе

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

| | Наименование документа (сведений) | Источник поступления документов (сведений), способ получения |
|-----|--|---|
| 1. | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. | Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. | Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 5. | Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 6. | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 8. | Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 9. | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России |
| 10. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14. | Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет | заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 г. – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15. | Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17. | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости | публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18. | Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. | Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. | Сведения о реабилитации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) | представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов |

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 11
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан,
проживающим в Чукотском автономном округе

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные _____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № от и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке), дата рождения .

| Категория | Мера социальной поддержки | Тип выплаты | Период предоставления меры социальной поддержки | Размер компенсации |
|-----------|---------------------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | |

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

».

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 12
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан,
проживающим в Чукотском автономном округе

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные _____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____.

РАЗЪЯСНЕНИЕ
причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

».

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 2
к Порядку возмещения расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Филиале Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица _____, содержащихся в заявлении о назначении меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты меры социальной поддержки по возмещению расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ГКУ «ЧОКЦСОН» функций, полномочий и обязанностей.

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа», ГКУ «ЧОКЦСОН» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН» филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением и выплатой субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(ей) недееспособного подопечного (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

».

Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 2
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

«З А Я В Л Е Н И Е о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____
 Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

**СВЕДЕНИЯ
о представителе**

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Тел. _____
 Адрес электронной почты _____

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Серия и номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

**СВЕДЕНИЯ
о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован
по месту жительства (месту пребывания) и в отношении, которого будет получать
компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

| | |
|---|-----------|
| Вид жилого помещения | |
| Номер лицевого счета | |
| Кем является заявитель | |
| Сведения о правообладателе жилого помещения | |
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | если есть |
| СНИЛС | если есть |
| Кем является правообладатель жилого помещения | |
| Кадастровый номер жилого помещения | |

Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения

| | |
|--------------------------|--|
| Наименование документа | |
| Номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Орган, выдавший документ | |

Сведения о договоре найма жилого помещения

| | |
|---|----------------------------------|
| Наименование документа | |
| Номер документа | |
| Дата выдачи документа | |
| Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма | |
| Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма | |
| Вид отопления | вид отопления подвид (если есть) |

**СВЕДЕНИЯ
о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта,
в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) | Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------------|--|---|
| 1 | | | | заявитель | | |
| 2 | | | | | | |

Результат предоставления услуги хочу получить
 В бумажном виде:

в многофункциональном центре _____ (указать адрес)

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

 в органе, принимающем решение

К заявлению прилагаю следующие документы

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1. | |
| | |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)».

Приложение 7
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение 4
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

РЕШЕНИЕ о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
Контактные данные

_____ (телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № от и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

| Категория | Мера социальной поддержки | Тип выплаты | Период предоставления меры социальной поддержки | Размер компенсации |
|-----------|---------------------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | |

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

Приложение 8
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 10
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(наименование органа социальной поддержки населения)

УВЕДОМЛЕНИЕ о решении в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____ г.

(пос.) _____

Отдел социальной поддержки населения в _____

(муниципальный район, город)

рассмотрев: _____

(указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан)

(фамилия, имя, отчество)_____
(место жительства)

уведомляет:

 1) о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «____» _____ 20__ г.; 2) об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан_____
(указать причину отказа) 3) о приостановлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «____» _____ 20__ г._____
(указать причину приостановления) 4) о возобновлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «____» _____ 20__ г._____
(указать причину возобновления) 5) о прекращении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с «____» _____ 20__ г._____
(указать причину прекращения)Начальник Отдела _____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)».
Приложение 9
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360«Приложение № 11
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,
члена семьи, представителя по доверенности)

серия _____ N _____, выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)_____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Отделе социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____, Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица _____, содержащихся в заявлении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие дается мной для цели назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года «152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)**РАЗЪЯСНЕНИЯ****субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского

автономного округа в связи с назначением и выплатой компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

».

Приложение 10
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 12
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов (сведений), необходимых для назначения компенсации расходов
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

| | Наименование документа (сведений) | Источник поступления документов (сведений), способ получения |
|----|--|--|
| 1. | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2. | Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 3. | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. | Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 5. | Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 6. | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7. | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 8. | Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 9. | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. | Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов |
| 13. | Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14. | Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет | заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15. | Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16. | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17. | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости | публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18. | Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов |
| 19. | Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20. | Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21. | Сведения о реабилитации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

| | | |
|-----|--|---|
| 22. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23. | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25. | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) | представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов |

Приложение 11
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 сентября 2023 года № 360

«Приложение № 13
к Положению о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

РЕШЕНИЕ
**об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Контактные данные

(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____

РАЗЪЯСНЕНИЕ
причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения
об электронной подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г

№ 762

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь» следующее изменение:

муниципальную программу «Жилье в городском округе Анадырь», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Шаповалова Р.С.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от «12» сентября 2023 г. № 762

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 30 декабря 2021 г. № 980

**Муниципальная программа
«Жилье в городском округе Анадырь»**
г. Анадырь
2021 год

**Паспорт
муниципальной программы городского округа Анадырь
«Жилье в городском округе Анадырь» (далее – Программа)**

| | |
|--|---|
| Цели Программы | Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь; стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь; обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь; улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь; улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; создание условий для развития индивидуального жилищного строительства; создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда |
| Задачи Программы | Оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей; формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья; сокращение очереди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество; развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь; увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов; приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»; Подпрограмма «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»; Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»; Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»; Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда» |
| Заказчик Программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик Программы | Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Соисполнители Программы | Не определены |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2022 – 2026 годы (без разделения на этапы) |
| Финансовое обеспечение Программы | Всего по муниципальной программе: 273 216,30 тыс. руб. в т.ч.: МБ: всего 122 628,90 тыс. руб., из них: 2022 год – 85 552,10 тыс. руб., 2023 год – 9 951,70 тыс. руб., 2024 год – 6 603,00 тыс. руб., 2025 год – 6 603,00 тыс. руб., 2026 год – 13 919,10 тыс. руб. ОБ: всего 98 112,80 тыс. руб., из них: 2022 год – 50 668,20 тыс. руб., 2023 год – 32 007,20 тыс. руб., 2024 год – 12 617,90 тыс. руб., 2025 год – 2 819,50 тыс. руб., 2026 год – 0,00 тыс. руб. ФБ: всего 52 474,60 тыс. руб., из них: 2022 год – 13 816,30 тыс. руб., 2023 год – 15 774,50 тыс. руб., 2024 год – 14 905,10 тыс. руб., 2025 год – 7 978,70 тыс. руб., 2026 год – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; обеспечение жильем специалистов городского округа Анадырь; предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим в списке граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и улучшении жилищных условий; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений; регистрация права собственности жилых помещений за городским округом Анадырь; увеличение объемов индивидуального жилищного строительства; снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации Программы

Улучшение жилищных условий граждан – важный показатель повышения благосостояния населения и решение данного вопроса является одним из приоритетных направлений в государственной политике Российской Федерации.

Необходимость государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы диктуется финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилого помещения будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Для решения жилищной проблемы молодых семей требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Анадырь и организаций, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет; носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе Анадырь. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Потребность в специалистах в городском округе Анадырь подразумевает необходимость формирования специализированного муниципального жилищного фонда для обеспечения служебными жилыми помещениями по договорам найма служебного жилого помещения специалистов муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления, медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница», расположенного на территории городского округа Анадырь, востребованных в городском округе Анадырь.

По состоянию на 1 января 2021 года в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий по городскому округу Анадырь зарегистрировано 89 семей (373 человека).

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения обеспечения жильем населения, представляется наиболее эффективным решать данные проблемы в рамках подпрограммы «Доступное комфортное жилье в городском округе Анадырь».

Для решения жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Администрации городского округа Анадырь с целью обеспечения жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда. Основной задачей является снижение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в организациях.

По состоянию на 1 июля 2021 года на территории городского округа Анадырь для целей индивидуального жилищного строительства выделено и бесплатно предоставлено гражданам 52 земельных участка. Категория граждан, получивших данные земельные участки, – многодетные семьи, имеющие трех и более детей.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600, а также нормами Федерального зако-

на «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возлагается обязанность по обеспечению указанных земельных участков необходимой инфраструктурой – сетями тепло-электро-водоснабжения и водоотведения, а также транспортной инфраструктурой.

Администрацией городского округа Анадырь предпринимаются необходимые меры для реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом сами граждане, получившие земельные участки для целей индивидуального жилищного строительства, остро нуждаются в финансовой поддержке при строительстве жилья.

В целях эффективного индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Анадырь предусмотрена подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь».

В городском округе Анадырь по состоянию на 1 ноября 2021 года общая площадь жилищного фонда составляла 308 661,2 м², из которого:

37 766,86 м² находится в муниципальной собственности;

3 145,6 м² признано аварийным и подлежащим сносу.

В связи с необходимостью переселения граждан из аварийного жилья подпрограммой «Ликвидация аварийного жилищного фонда» предусмотрены следующие механизмы расселения:

выкуп жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, с привлечением средств окружного бюджета;

выкуп жилых помещений у застройщиков с привлечением средств окружного бюджета;

выкуп нежилых помещений у собственников.

2. Описание подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

В состав муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь» включены следующие подпрограммы:

подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»;

подпрограмма «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь»;

подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»;

подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»;

подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда».

Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь» направлена на решение жилищной проблемы молодых семей в городском округе Анадырь.

В рамках подпрограммы реализуется основное мероприятие – содействие молодым семьям в обеспечении жильем.

Реализация основного мероприятия направлена на разработку и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях, выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь.

Содействие молодым семьям в обеспечении жильем включает в себя оказание поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в городском округе Анадырь.

Подпрограмма «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь» направлена на решение жилищной проблемы востребованных специалистов в городском округе Анадырь.

В рамках подпрограммы реализуется основное мероприятие – формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь.

Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь» разработана в целях обеспечения доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь, улучшения жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь, а также снижения уровня социального сиротства.

В рамках подпрограммы выделены следующие основные мероприятия:

приобретение жилых помещений на вторичном рынке;

предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа;

учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом.

Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» разработана в целях создания условий для развития индивидуального жилищного строительства, путем увеличения количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застрой-

щикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов.

В рамках подпрограммы выделено основное мероприятие – содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь.

Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда» разработана в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан путем расселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающего соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации или выплата компенсации стоимости жилья.

В рамках подпрограммы реализуются основные мероприятия:

- предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого;
- выкуп изымаемого жилого помещения;
- выкуп нежилого помещения у собственника.

3. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий Программы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельско-

хозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий Программы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь направляет отчеты о реализации Программы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;
- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
- о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

4. Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий Программы

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Период реализации (годы) | | | | |
|-------|--|-------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия | семей | 2 | 5 | 10 | 5 | 5 |
| 2 | Приобретение жилья на вторичном рынке для специалистов | ед. | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | чел. | 6 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| 4 | Выполнение работ по технической инвентаризации муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь (объектов) | шт. | 3 | 5 | 10 | 5 | 5 |
| 5 | Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах | кв. м. | 37766,86 | 37099,80 | 37099,80 | 37099,80 | 37099,80 |
| 6 | Приобретение жилых помещений на первичном рынке | ед. | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства | ед. | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| 8 | Количество помещений расселенного аварийного жилищного фонда | ед. | 0 | 0 | 0 | 27 | 26 |

Приложение 1
к Муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

| Наименование подпрограммы | Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. руб.) | | | | | | Всего |
|---|--|---|--|--|--|--|-------|
| | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | |
| «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь» | Всего: 4 733,10 в т.ч.: МБ – 202,90 ОБ – 1 007,40 ФБ – 3522,80 | Всего: 11 042,00 в т.ч.: МБ – 161,20 ОБ – 2 032,70 ФБ – 8 848,10 | Всего: 10 961,50 в т.ч.: МБ – 164,50 ОБ – 2 818,30 ФБ – 7 978,70 | Всего: 10 961,50 в т.ч.: МБ – 164,50 ОБ – 2 818,30 ФБ – 7 978,70 | Всего: 44,80 в т.ч.: МБ – 44,80 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 | Всего: 37 742,90 в т.ч.: МБ – 737,90 ОБ – 8 676,70 ФБ – 28 328,30 | |
| «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь» | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 3 500,00 в т.ч.: МБ – 3500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 | Всего: 3 500,00 в т.ч.: МБ – 3 500,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | |
| «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь» | Всего: 57 540,70 в т.ч.: МБ – 6 590,70 ОБ – 40 656,50 ФБ – 10 293,50 | Всего: 27 761,90 в т.ч.: МБ – 5 461,00 ОБ – 15 374,50 ФБ – 6 926,40 | Всего: 23 164,50 в т.ч.: МБ – 6 438,50 ОБ – 9 799,60 ФБ – 6 926,40 | Всего: 6 439,70 в т.ч.: МБ – 6 438,50 ОБ – 1,20 ФБ – 0,00 | Всего: 7 113,30 в т.ч.: МБ – 7 113,3 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0 | Всего: 122 020,10 в т.ч.: МБ – 32 042,00 ОБ – 65 831,80 ФБ – 24 146,30 | |
| «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» | Всего: 9 141,50 в т.ч.: МБ – 137,20 ОБ – 9 004,30 ФБ – 0,00 | Всего: 14 674,00 в т.ч.: МБ – 74,00 ОБ – 14 600,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 61,00 в т.ч.: МБ – 61,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 23 876,50 в т.ч.: МБ – 272,20 ОБ – 23 604,30 ФБ – 0,00 | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| «Ликвидация аварийного жилищного фонда» | Всего: 78 621,30 в т.ч.: МБ – 78 621,30 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 4 255,50 в т.ч.: МБ – 4 255,50 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 0,00 в т.ч.: МБ – 0,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 3 200,0 в т.ч.: МБ – 3 200,00 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 86 076,80 в т.ч.: МБ – 86 076,80 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 |
| ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | Всего: 150 036,60 в т.ч.: МБ – 85 552,10 ОБ – 50 668,20 ФБ – 13 816,30 | Всего: 57 733,40 в т.ч.: МБ – 9 951,70 ОБ – 32 007,20 ФБ – 15 774,50 | Всего: 34 126,00 в т.ч.: МБ – 6 603,00 ОБ – 12 617,90 ФБ – 14 905,10 | Всего: 17 401,20 в т.ч.: МБ – 6 603,00 ОБ – 2 819,50 ФБ – 7 978,70 | Всего: 13 919,10 в т.ч.: МБ – 13 919,10 ОБ – 0,00 ФБ – 0,00 | Всего: 273 216,30 в т.ч.: МБ – 122 628,90 ОБ – 98 112,8 ФБ – 52 474,60 |

Приложение 2
к Муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

ПОДПРОГРАММА
«СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»

Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | Жилье в городском округе Анадырь |
| Цели подпрограммы | Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь |
| Задача подпрограммы | Оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья; выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |
| Основное мероприятие | Содействие молодым семьям в обеспечении жильем |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик подпрограммы | Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Участники подпрограммы | Молодые семьи |
| Соисполнители подпрограммы | Не определены |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 – 2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: 37 742,90 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 4 733,10 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 202,90 тыс. руб.; ОБ – 1 007,40 тыс. руб.; ФБ – 3 522,80 тыс. руб. 2023 год всего: 11 042,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 161,20 тыс. руб.; ОБ – 2 032,70 тыс. руб.; ФБ – 8 848,10 тыс. руб. 2024 год всего: 10 961,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 164,50 тыс. руб.; ОБ – 2 818,30 тыс. руб.; ФБ – 7 978,70 тыс. руб. 2025 год всего: 10 961,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 164,50 тыс. руб.; ОБ – 2 818,30 тыс. руб.; ФБ – 7 978,70 тыс. руб. 2026 год всего: 44,80 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 44,80 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

Необходимость государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы диктуется финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилого помещения будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Для решения жилищной проблемы молодых семей требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Анадырь и организаций, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей в городском округе Анадырь;
не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе Анадырь. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:
поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь;
создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь.

Задача подпрограммы – оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учитывая поставленные цели и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующих мероприятий:

оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальной программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение
к подпрограмме «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»
муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ
ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

| № п/п | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий | |
|-------|--|--------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|--|---------------|
| | | | всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Цели: поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории города Анадырь; создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в городском округе Анадырь | | | | | | | | |
| 1 | Задача: оказание молодым семьям содействия в улучшении их жилищных условий для удовлетворения жилищных потребностей молодых семей | | | | | | | | |
| | Основное мероприятие: оказание государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья; выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | |
| 1.1 | Оказание государственной поддержки молодым семьям-участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления социальной выплаты | Всего | 37 742,90 | 4 733,10 | 11 042,00 | 10 961,50 | 10 961,50 | 44,80 | Молодые семьи |
| | | МБ | 737,90 | 202,90 | 161,20 | 164,50 | 164,50 | 44,80 | |
| | | ОБ | 8 676,70 | 1 007,40 | 2 032,70 | 2 818,30 | 2 818,30 | 0,0 | |
| | | ФБ | 28 328,30 | 3 522,80 | 8 848,10 | 7 978,70 | 7 978,70 | 0,0 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего | 37 742,90 | 4 733,10 | 11 042,00 | 10 961,50 | 10 961,50 | 44,80 | |
| | | МБ | 737,90 | 202,90 | 161,20 | 164,50 | 164,50 | 44,80 | |
| | | ОБ | 8 676,70 | 1 007,40 | 2 032,70 | 2 818,30 | 2 818,30 | 0,0 | |
| | | ФБ | 28 328,30 | 3 522,80 | 8 848,10 | 7 978,70 | 7 978,70 | 0,0 | |
| | Всего по подпрограмме | Всего | 37 742,90 | 4 733,10 | 11 042,00 | 10 961,50 | 10 961,50 | 44,80 | |
| | | МБ | 737,90 | 202,90 | 161,20 | 164,50 | 164,50 | 44,80 | |
| | | ОБ | 8 676,70 | 1 007,40 | 2 032,70 | 2 818,30 | 2 818,30 | 0,0 | |
| | | ФБ | 28 328,30 | 3 522,80 | 8 848,10 | 7 978,70 | 7 978,70 | 0,0 | |

**ПОДПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»****Паспорт подпрограммы**

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | Жилье в городском округе Анадырь |
| Цель подпрограммы | Стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь |
| Задача подпрограммы | Формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья |
| Основное мероприятие | Формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик подпрограммы | Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Участники подпрограммы | Специалисты городского округа Анадырь |
| Соисполнители подпрограммы | Не определены |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 – 2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | <p>Всего по подпрограмме: 3 500,00 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>2022 год всего: 0,0 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ОБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ФБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ОБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ФБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ОБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ФБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2025 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ОБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ФБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2026 год всего: 3 500,0 тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ – 3 500,00 тыс. руб.;</p> <p>ОБ – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>ФБ – 0,00 тыс. руб.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Обеспечение жильем специалистов городского округа Анадырь |

1. Характеристика текущего состояния,**основные проблемы в сфере реализации подпрограммы**

Существует необходимость формирования жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда с целью обеспечения служебными жилыми помещениями по договорам найма служебного жилого помещения специалистов муниципальных учреждений и предприятий городского округа Анадырь, органов местного самоуправления, медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница», расположенного на территории городского округа Анадырь, востребованных в городе Анадырь.

Государственная поддержка специалистам, работающим и проживающим на территории городского округа Анадырь, поможет в решении жилищной проблемы, которая диктуется финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования. Многие специалисты находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте.

Для решения жилищной проблемы специалистов требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Администрации городского округа Анадырь и организаций, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни специалистов, работающих в городском округе Анадырь;

не может быть решена в пределах одного финансового года; носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

2. Цели и задачи подпрограммы

Цель подпрограммы – стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь.

Задача подпрограммы – формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учитывая поставленные цели и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующего мероприятия:

формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь.

4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение
к подпрограмме «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

| № п/п | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий | | |
|-------|---|----------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----------------|---------------------------------------|
| | | | всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Цель: стабилизация кадровой ситуации в городском округе Анадырь | | | | | | | | | |
| 1 | Задача: формирование жилищного фонда для предоставления специалистам (и их семьям), выразившим намерение работать в городском округе Анадырь и не имеющим в нем жилья | | | | | | | | | |
| | Основное мероприятие: формирование жилищного фонда для специалистов городского округа Анадырь | | | | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение жилья на вторичном рынке в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения жильными помещениями специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Всего, в том числе: | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500,0 | Специалисты городского округа Анадырь |
| | | МБ | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500,0 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500,0 | |
| | | МБ | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500,0 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Всего по подпрограмме | Всего, в том числе: | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500,0 | |
| | | МБ | 3 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 500,0 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Приложение 4
к муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПОДПРОГРАММА
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

Паспорт подпрограммы

| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | Жилье в городском округе Анадырь |
|---|---|
| Цели подпрограммы | Обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь; улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь; улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Задачи подпрограммы | Сокращение численности граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество; развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь |
| Основные мероприятия подпрограммы | Приобретение жилых помещений на вторичном рынке; предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа; учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом; приобретение жилых помещений на первичном рынке |

| | |
|---|---|
| Заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик подпрограммы | Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Участники подпрограммы | Граждане, проживающие в городском округе Анадырь; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа |
| Соисполнители подпрограммы | Не определены |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 – 2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | <p>Всего по подпрограмме: 122 020,10 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 57 540,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 590,70 тыс. руб.; ОБ – 40 656,50 тыс. руб.; ФБ – 10 293,50 тыс. руб. 2023 год всего: 27 761,90 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 5 461,00 тыс. руб.; ОБ – 15 374,50 тыс. руб.; ФБ – 6 926,40 тыс. руб. 2024 год всего: 23 164,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 438,50 тыс. руб.; ОБ – 9 799,60 тыс. руб.; ФБ – 6 926,40 тыс. руб. 2025 год всего: 6 439,70 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 6 438,50 тыс. руб.; ОБ – 1,20 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год всего: 7 113,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 7 113,30 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим в списке граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и улучшении жилищных условий; предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений; регистрация права собственности жилых помещений за городским округом Анадырь |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

Улучшение жилищных условий граждан – важный показатель повышения благосостояния населения и решение данного вопроса является одним из приоритетных направлений в государственной политике Российской Федерации.

В городском округе Анадырь по состоянию на 1 ноября 2021 года общая площадь жилищного фонда составляла 308 661,2 м2, из которой 37 766,86 м2 находится в муниципальной собственности.

По состоянию на 1 января 2021 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по городскому округу Анадырь зарегистрировано 89 семей (373 человек).

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения обеспечения жильем населения, представляется наиболее эффективным решать данные проблемы в рамках муниципальной подпрограммы «Доступное и комфортное жильё в городском округе».

2. Цели и задачи подпрограммы

Целями подпрограммы являются: обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь;

улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь;

улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачами подпрограммы являются:

сокращение очереди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь;

предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь;

оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество;

развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учитывая поставленные цели и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующих мероприятий:

приобретение жилых помещений на вторичном рынке; предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа; учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом; приобретение жилых помещений на первичном рынке.

4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальной программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение
к подпрограмме «Доступное и комфортное жилье в городском округе Анадырь»
муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ АНАДЫРЬ»**

| № п/п | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|------|--|
| | | | всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <p>Цели: обеспечение доступного жилья и комфортных условий проживания для жителей городского округа Анадырь; улучшение жилищных условий гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях в городском округе Анадырь; улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1: сокращение очереди граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в городском округе Анадырь | | | | | | | | |
| Основное мероприятие: приобретение жилых помещений на вторичном рынке | | | | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение жилья на вторичном рынке в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Граждане, проживающие в городском округе Анадырь |
| | | МБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | МБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | Задача 2: предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей | | | | | | | | |
| Основное мероприятие: предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа | | | | | | | | | |
| 2.1 | Приобретение жилья детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа | Всего, в том числе: | 89 978,10 | 50 950,00 | 22 300,90 | 16 726,00 | 1,20 | 0,00 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа |
| | | МБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 65 831,80 | 40 656,50 | 15 374,50 | 9 799,60 | 1,20 | 0,00 | |
| | | ФБ | 24 146,30 | 10 293,50 | 6 926,40 | 6 926,40 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 89 978,10 | 50 950,00 | 22 300,90 | 16 726,00 | 1,20 | 0,00 | |
| | | МБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 65 831,80 | 40 656,50 | 15 374,50 | 9 799,60 | 1,20 | 0,00 | |
| | | ФБ | 24 146,30 | 10 293,50 | 6 926,40 | 6 926,40 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|--|
| 3 | Задача 3: выполнение работ по технической инвентаризации и оценке муниципальных жилых помещений городского округа Анадырь; оформление и получение свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию на недвижимое имущество | | | | | | | | |
| Основное мероприятие: учет, инвентаризация, распоряжение жилищным фондом | | | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение работ по технической инвентаризации, учет и оценка муниципального жилищного фонда | Всего, в том числе: | 6 515,40 | 1 420,50 | 1 290,00 | 1 268,30 | 1 268,30 | 1 268,30 | Администрация городского округа Анадырь |
| | | МБ | 6 515,40 | 1 420,50 | 1 290,00 | 1 268,30 | 1 268,30 | 1 268,30 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.2 | Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах | Всего, в том числе: | 24 851,80 | 5 170,20 | 4 171,20 | 5 170,20 | 5 170,20 | 5 170,20 | Администрация городского округа Анадырь |
| | | МБ | 24 851,80 | 5 170,20 | 4 171,20 | 5 170,20 | 5 170,20 | 5 170,20 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 31 367,20 | 6 590,70 | 5 461,00 | 6 438,50 | 6 438,50 | 6 438,50 | |
| | | МБ | 31 367,20 | 6 590,70 | 5 461,00 | 6 438,50 | 6 438,50 | 6 438,50 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4 | Задача 4: развитие жилищного строительства в городском округе Анадырь | | | | | | | | |
| Основное мероприятие: приобретение жилых помещений на первичном рынке | | | | | | | | | |
| | Приобретение жилья на первичном рынке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Всего, в том числе: | 674,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 674,80 | Граждане, проживающие в городском округе Анадырь |
| | | МБ | 674,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 674,80 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 674,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 674,80 | |
| | | МБ | 674,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 674,80 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Всего по подпрограмме | Всего, в том числе: | 122 020,10 | 57 540,70 | 27 761,90 | 23 164,50 | 6 439,70 | 7 113,30 | |
| | | МБ | 32 042,00 | 6 590,70 | 5 461,00 | 6 438,50 | 6 438,50 | 7 113,30 | |
| | | ОБ | 65 831,80 | 40 656,50 | 15 374,50 | 9 799,60 | 1,20 | 0,0 | |
| | | ФБ | 24 146,30 | 10 293,50 | 6 926,40 | 6 926,40 | 0,0 | 0,0 | |

**ПОДПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Паспорт подпрограммы

| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | Жилье в городском округе Анадырь |
|---|--|
| Цель подпрограммы | Создание условий для развития индивидуального жилищного строительства |
| Задача подпрограммы | Увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов |
| Основное мероприятие | Содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик подпрограммы | Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Участники подпрограммы | Граждане, многодетные семьи, проживающие в городском округе Анадырь |
| Соисполнители подпрограммы | Не определены |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 – 2026 годы Всего по подпрограмме: 23 876,50 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 9 141,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 137,20 тыс. руб.; ОБ – 9 004,30 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2023 год всего: 14 674,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 74,00 тыс. руб.; ОБ – 14 600,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2024 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2025 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб.; 2026 год всего: 61,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 61,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Увеличение объемов индивидуального жилищного строительства |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

В рамках исполнения закона Чукотского автономного округа «О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Чукотского автономного округа» от 10 октября 2011 года № 99-ОЗ в 2017 году Администрация городского округа Анадырь округа приступила к выдаче земельных участков, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, многодетным семьям.

На данный момент выдано 48 земельных участков средней площадью 1000 кв. м. Имеется возможность доотвода 3 земельных участков при условии перекладки существующей воздушной кабельной протяженностью 870 м, пересекающей границу квартала ИЖС.

Учитывая высокую стоимость материалов для строительства домокомплектов, в целях содействия застройщикам, проживающим на территории городского округа Анадырь, на реализацию мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства Администрацией городского округа Анадырь разработан Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Анадырь застройщикам на финансовое возмещение затрат, связанных с развитием индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь.

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для развития индивидуального жилищного строительства.

Задачей подпрограммы является увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учитывая поставленную цель и задачу подпрограммы, для их достижения предполагается проведение мероприятия: содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь с выполнением функции по компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь или приобретение домокомплекта без учета стоимости

доставки (за счет средств местного бюджета в порядке софинансирования).

4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет начальник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение
к подпрограмме «Развитие индивидуального жилищного строительства» муниципальной программы
«Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

| № п/п | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий | |
|--|--|----------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------|--|--|
| | | | всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: создание условий для развития индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | | |
| 1 | Задача: увеличение количества объектов индивидуального жилищного строительства за счет субсидии застройщикам (физическим лицам), осуществляющим строительство индивидуальных жилых домов | | | | | | | | |
| Основное мероприятие: содействие развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь | | | | | | | | | |
| 1.1 | Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь или приобретение домокомплекта без учета стоимости доставки (за счет средств местного бюджета в порядке софинансирования) | Всего, в том числе: | 23 876,50 | 9 141,50 | 14 674,00 | 0,00 | 0,00 | 61,00 | Граждане, многодетные семьи проживающие в городском округе Анадырь |
| | | МБ | 272,20 | 137,20 | 74,00 | 0,00 | 0,00 | 61,00 | |
| | | ОБ | 23 604,30 | 9 004,30 | 14 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 23 876,50 | 9 141,50 | 14 674,00 | 0,00 | 0,00 | 61,00 | |
| | | МБ | 272,20 | 137,20 | 74,00 | 0,00 | 0,00 | 61,00 | |
| | | ОБ | 23 604,30 | 9 004,30 | 14 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Всего по подпрограмме | Всего, в том числе: | 23 876,50 | 9 141,50 | 14 674,00 | 0,00 | 0,00 | 61,00 | |
| | | МБ | 272,20 | 137,20 | 74,00 | 0,00 | 0,00 | 61,00 | |
| | | ОБ | 23 604,30 | 9 004,30 | 14 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Приложение 6
к муниципальной программе «Жилье в городском округе Анадырь»

**ПОДПРОГРАММА
«ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | Жилье в городском округе Анадырь |
| Цели подпрограммы | Создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда |
| Задачи подпрограммы | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными |

| | |
|---|--|
| Основные мероприятия | Предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого; выкуп изымаемого жилого помещения; выкуп изымаемого нежилого помещения |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик подпрограммы | Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Участники подпрограммы | Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадырь |
| Соисполнители подпрограммы | Не определены |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 – 2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: 86 076,80 тыс. руб., в т.ч.: 2022 год всего: 78 621,30 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 78 621,30 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2023 год всего: 4 255,50 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 4 255,50 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2024 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2025 год всего: 0,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 0,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. 2026 год всего: 3 200,00 тыс. руб., в т.ч.: МБ – 3 200,00 тыс. руб.; ОБ – 0,00 тыс. руб.; ФБ – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу |

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации подпрограммы

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания населения. В рамках Подпрограммы рассматривается конкретный комплекс мер, направленных на создание благоприятных условий для улучшения жизненных условий населения городского округа Анадырь, проживающего в аварийных многоквартирных домах.

В городском округе Анадырь по состоянию на 1 июля 2021 года общая площадь жилищного фонда составляла 308 661,2 м², из которого 3 145,6 м² признано аварийным и подлежащим сносу.

Количество аварийного жилья в городском округе Анадырь представлено в таблице 1.

Таблица 1

| Кол-во жилых многоквартирных домов, ед. | Кол-во многоквартирных домов, признанных аварийными и непригодными для проживания, ед. | Общая площадь жилых/нежилых помещений, требующих расселения, кв. м | Кол-во граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, чел. | Кол-во жилых/нежилых помещений, требующих расселения, ед. |
|---|--|--|--|---|
| 167 | 8 | 2 762,7/99,4 | 171 | 63/4 |

Основной проблемой при реализации мероприятий подпрограммы является отсутствие застройщиков, изъявивших желание строительства многоквартирных жилых домов, по причине короткого навигационного периода и высокой себестоимости привозных материалов, а также необходимости привлечения привозной рабочей силы.

Из-за отсутствия темпов жилищного строительства, а также снижения процентной ставки по дальневосточной ипотеке, стоимость одного квадратного метра жилья на вторичном рынке в 2021 году выросла на 50% по сравнению с 2020 годом.

Ввиду вышеуказанных факторов приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, требует дополнительной финансовой поддержки за счет средств окружного бюджета.

2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда.

Задачами подпрограммы являются:

приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учитывая поставленную цель и задачи подпрограммы, для их достижения предполагается проведение следующих основных мероприятий:

предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого;

выкуп изымаемого жилого помещения;

выкуп изымаемого нежилого помещения.

4. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы в целом и достижением утвержденных целевых индикаторов осуществляет началь-

ник Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

Ответственным за реализацию конкретных мероприятий подпрограммы, характеризующих степень ее выполнения, является начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения мероприятий подпрограммы начальник (лицо, его замещающее) отдела учета, распределения и приватизации жилья направляет начальнику Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь отчеты о реализации подпрограммы за I полугодие и год (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном носителе по

форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь, утвержденному Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 года № 561.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограммы за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной подпрограммы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограммы;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации подпрограммы.

Приложение
к подпрограмме «Ликвидация аварийного жилищного фонда» муниципальной программы
«Жилье в городском округе Анадырь»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ЛИКВИДАЦИЯ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»**

| № п/п | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий | |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|------------------|-------------|------------|-------------|--|---|
| | | | всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: создание условий для ликвидации аварийного жилищного фонда | | | | | | | | | |
| Задачи: приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; выкуп у собственников нежилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: предоставление жилого помещения взамен ранее занимаемого | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в улучшении жилищных условий | Всего, в том числе: | 70 000,00 | 66 800,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 3 200,00 | Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадырь |
| | | МБ | 70 000,00 | 66 800,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 3 200,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 70 000,00 | 66 800,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 3 200,00 | Граждане, проживающие в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу в городском округе Анадырь |
| | | МБ | 70 000,00 | 66 800,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 3 200,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|--|
| 2. | Основное мероприятие: выкуп изымаемого жилого помещения | | | | | | | | |
| 2.2 | Расходы на предоставление компенсации за изымаемое жилое помещение для переселения граждан из аварийного жилья | Всего, в том числе: | 5 400,00 | 4 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Собственники жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу |
| | | МБ | 5 400,00 | 4 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 5 400,00 | 4 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | МБ | 5 400,00 | 4 200,00 | 1 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. | Основное мероприятие: выкуп изымаемого нежилого помещения | | | | | | | | |
| 3.1 | Расходы на предоставление собственнику компенсации за изымаемое нежилое помещение, находящееся в аварийном многоквартирном доме | Всего, в том числе: | 10 676,80 | 7 621,30 | 3 055,50 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Собственники нежилых помещений, расположенных в аварийных многоквартирных домах |
| | | МБ | 10 676,80 | 7 621,30 | 3 055,50 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Итого по основному мероприятию | Всего, в том числе: | 10 676,80 | 7 621,30 | 3 055,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | МБ | 10 676,80 | 7 621,30 | 3 055,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Всего по подпрограмме | Всего, в том числе: | 86 076,80 | 78 621,30 | 4 255,50 | 0,00 | 0,00 | 3 200,00 | |
| | | МБ | 86 076,80 | 78 621,30 | 4 255,50 | 0,00 | 0,00 | 3 200,00 | |
| | | ОБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Отчет
о реализации муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадьрь»
по состоянию на _____

| Наименование подпрограммы | Предусмотрено ассигнований (тыс. рублей) | Кассовый расход (тыс. рублей) | % исполнения |
|---------------------------|--|-------------------------------|--------------|
| Подпрограмма 1 | | | |
| Подпрограмма 2 | | | |
| Подпрограмма 3 | | | |
| Подпрограмма 4 | | | |
| Подпрограмма 5 | | | |
| Итого по программе | | | |

Руководитель структурного подразделения _____
Исполнитель _____».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 сентября 2023 г.

№ 765

Об обустройстве мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории городского округа Анадьрь

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп отдельно стоящее здание, расположенное по адресу: город Анадьрь, улица Отке, 63.

1.2 Информировать жителей городского округа Анадьрь о месте накопления отработанных ртутьсодержащих лампах, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

1.3 Обеспечить информирование населения о недопустимости складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа Анадьрь:

1) обустроить места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2314 (далее – Правила), и иными правовыми актами в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) заключить договор на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с оператором по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности (далее – Оператор).

3. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенных на территории городского округа Анадьрь:

1) обустроить места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп для населения, проживающих в многоквартирных домах, в соответствии с Правилами, правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и другими требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) заключить договор на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с Оператором;

3) довести до сведения граждан, проживающих в многоквартирных домах, информацию о местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории городского округа Анадьрь:

1) обустроить места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с Правилами и другими требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) заключить договор на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с Оператором;

3) назначить ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих лам и передачу их Оператору.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь Панова А.А.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 сентября 2023 г.

№ 766

Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2024-2028 годы»

В соответствии со статьями 11, 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Анадьрь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2024 – 2028 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – А.А. Панова.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 12 сентября 2023 г. № 766

**Муниципальная программа
«Использование и охрана земель на территории городского округа Анадырь
на 2024-2028 годы»**

2023

ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Анадырь
«Использование и охрана земель на территории городского округа Анадырь на 2024-2028 годы»

| | |
|---|---|
| Цели муниципальной программы | предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель. |
| Задачи муниципальной программы | обеспечение организации рационального использования, охраны земель и её инвентаризации на территории городского округа Анадырь |
| Перечень подпрограмм | подпрограммы отсутствуют |
| Заказчик программы | Администрация городского округа Анадырь |
| Разработчик программы | Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Финансовое обеспечение программы | финансирования не требует |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | эффективное использование и охрана земель; повышение экологической обстановки и безопасности населения городского округа Анадырь; вовлечение в оборот новых земельных участков; увеличение налогооблагаемой базы. |
| Целевые показатели муниципальной программы | проведение разъяснительной работы среди жителей городского округа Анадырь; проведение инвентаризации земель; проведение мероприятий по выявлению фактов самовольного занятия земельных участков; проведение мероприятий по очистке территории городского округа Анадырь от мусора. |

**1. Характеристика проблемы и обоснование
необходимости ее решения
программными методами**

Земля – важнейшая часть общей биосферы, использование её связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Безиспользования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды.

В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводит к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земли только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития городского округа Анадырь и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель.

На уровне городского округа Анадырь можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории городского округа Анадырь имеются земельные участки для различного разрешенного использования, исключение составляет земельные участки сельскохозяйственного назначения.

Экологическое состояние имеющихся земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

**2. Приоритеты муниципальной политики
в сфере реализации муниципальной программы,
цели и задачи программы**

Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории поселения являются:

законность и открытость деятельности Администрации городского округа Анадырь.

Целью муниципальной программы является: использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основной осуществления хозяйственной и иных видов деятельности;

предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, нарушению, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности;

улучшение земель, экологической обстановки в городском округе Анадырь;

сохранение и реабилитация природы для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения;

систематическое проведение инвентаризация земель, выявление нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность);

сохранения качества земель (почв) и улучшение экологической обстановки;

защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- повышение эффективности использования и охраны земель;
- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;
- обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- проведение инвентаризации земель.

3. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Управление и контроль реализации Муниципальной программы осуществляется заказчиком Муниципальной программы.

Текущее управление реализацией мероприятий Муниципальной программы осуществляется разработчиком Муниципальной программы.

В соответствии с Порядком, установленным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадьрь», разра-

ботчик Муниципальной программы направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь отчет о реализации Муниципальной программы за 1 полугодие и год (нарастающим итогом с начала год) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, согласно установленной Порядком форме.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

об основных результатах реализации подпрограмм за отчетный период;

о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Муниципальной программы;

о причинах невыполнения (при наличии) или несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации подпрограмм;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации программы.

Приложение 1
к муниципальной программе «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2024-2028 годы»

Распределение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2024-2028 годы»

| Наименование программы | Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации подпрограммы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Всего (тыс. рублей) |
| «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2023-2027 годы» | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. |
| Всего | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. | Всего: 0 руб. в т.ч.: МБ 0 руб. ОБ 0 руб. ФБ 0 руб. |

Приложение 2
к муниципальной программе «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2024-2028 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий (мероприятий) программы «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадьрь на 2024-2028 годы»

| № п/п | Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
|-------|---|---|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | всего | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | Цель: систематическое проведение инвентаризации земель, выявление нерационального используемых земель, сохранение качества земель (почв) и улучшение экологической обстановки, сохранение, защита и улучшение окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения | | | | | | | |
| | Задача: обеспечение организации рационального использования, охраны земель и её инвентаризации на территории городского округа Анадьрь | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение разъяснений гражданам норм земельного законодательства | Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Анадьрь |
| 1.2 | Организация регулярных мероприятий по очистке территории городского округа Анадьрь от мусора | Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1.3 | Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Анадырь |
| 1.4 | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков | Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь |
| 1.5 | Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки | Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь |
| | Итого по задаче | Всего: Местный бюджет Окружной бюджет Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| | Всего по программе | | - | - | - | - | - | - | |

Приложение 3
к муниципальной программе «Использование и охрана земель на территории городского округа Анадырь на 2024-2028 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы
«Использование и охрана земель на территории городского округа Анадырь на 2024-2028 годы»

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Ответственный исполнитель | Значения показателей | | | | | Связь с основными мероприятиями |
|-------|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | Проведение разъяснений гражданам норм земельного законодательства | единиц | Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Анадырь | По факту обращения | Разъяснение гражданам норм земельного законодательства |
| 2 | Количество проведенных мероприятий по очистке территории городского округа Анадырь от мусора | Не менее 1 раз/месяц (с мая-по октябрь) | Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Организация регулярных мероприятий по очистке территории городского округа Анадырь от мусора |
| 3 | Проведение мероприятий по выявлению пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | единиц | Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Анадырь | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот |
| 4 | Проведение мероприятий по выявлению фактов самовольного занятия земельных участков | единиц | отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Выявление фактов самовольного занятия земельных участков |
| 5 | Направление материалов по выявленным фактам нарушения земельного законодательства в Управление Росреестра по для привлечения к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации | единиц | отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь | По фактам выявленных нарушений | Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки |

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
XIII СЕССИЯ IV СОЗЫВА
(ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)**

от 07.09.2023

№ 137

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 29 октября 2012 года № 13 «О структуре Администрации Анадырского муниципального района»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Заместителя Губернатора Чукотского автономного округа от 27.10.2022 года № 331дсп, в целях устранения технической ошибки,

Совет депутатов Анадырского муниципального района
РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 29 октября 2012 года № 13 «О структуре Администрации Анадырского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.15 Приложения 1 слова «мобилизационной работы» заменить словами «мобилизационной подготовки»;

1.2. Приложение 2 изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

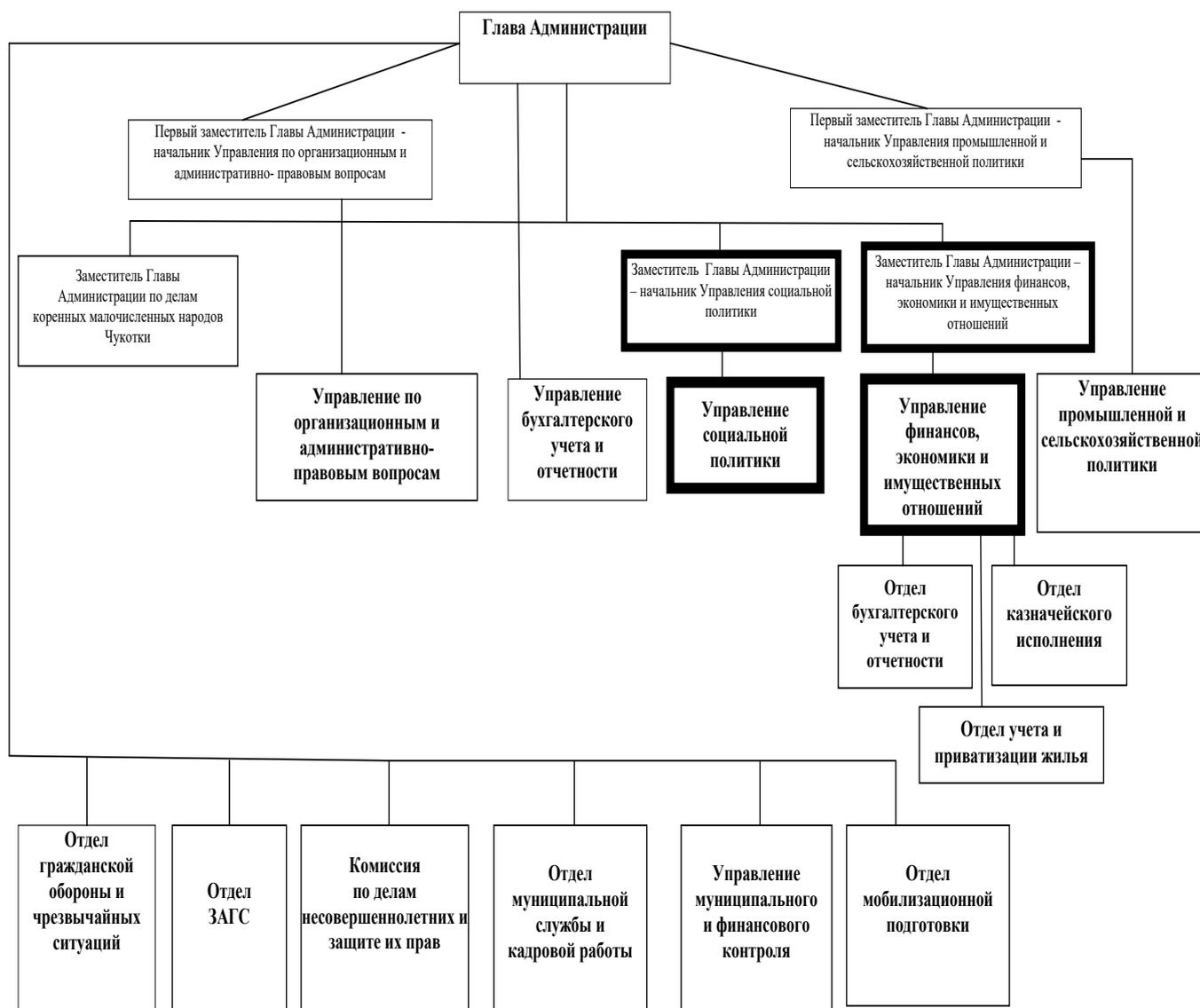
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в сети «Интернет».

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района**

**Ю.А. ЛАПОЧКИН,
Председатель Совета депутатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района от 07.09.2023 № 137

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Решению Совета депутатов Анадырского муниципального района от 29.10.2012 № 13



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 7 сентября 2023 года № 174 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного от 9 ноября 2022 года № 230

В соответствии со статьями 15, 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и на основании сведений о кадастровой стоимости от 22 августа 2023 года № 0114/0666, полученных от Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа» 31 августа 2023 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 230 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на

территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

В Приложении 1 к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 9 ноября 2022 года № 230 строку 2461 изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|------|--|-----------------|--------------------------|------|--------------|
| 2461 | АО Чукотский, г. Анадырь, ул. Рутьтегина | 87:05:000005:62 | Земли населенных пунктов | 2004 | 4 409 759,92 |
|------|--|-----------------|--------------------------|------|--------------|

2. Комитету имущественных отношений (Бадлуев Б.Ю.):

2.1. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего Приказа обеспечить его официальное опубликование и информирование о его принятии.

2.2. в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа направить его копию (включая сведения о датах его официального опубликования и вступления в силу) в орган регистрации прав.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Комитета имущественных отношений Департамента (Бадлуева Б.Ю.).

Л.Г. ГОНЧАРОВА,
Врио начальника Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 7 сентября 2023 года № 1000 г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 24 июля 2023 года № 831

В целях уточнения отдельных положений локального правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 24 июля 2023 года № 831 «Об утверждении Порядка оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

с использованием специальных автотранспортных средств» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка оказания услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств»;

2) в преамбуле:

слова «лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,» заменить словами «маломобильных граждан»;

3) в пункте 1:

слова «лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,» заменить словами «маломобильных граждан»;

4) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.Г. КОНОВАЛОВА,
И.о. начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от «7» сентября 2023 года № 1000

«Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 24 июля 2023 года № 831

**Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан
с использованием специальных автотранспортных средств****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств (далее – Порядок) определяет порядок оказания транспортного обслуживания маломобильных граждан, по индивидуальным или коллективным заявкам или сопровождения таких лиц, а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги. Оказание услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств (далее – транспортное обслуживание) осуществляется Государственным казенным учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» и его филиалами (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Филиалы).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.2.1. **Транспортное обслуживание** – оказание услуги по перевозке маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств.

1.2.2. **Специальные технические средства** – устройства и/или приспособления, позволяющие маломобильным гражданам осуществлять беспрепятственный доступ к получению транс-

портных услуг и пользование транспортным средством (крепежи для коляски, аппарели и другие).

1.2.3. **Специальное автотранспортное средство** – транспортное средство, предназначенное для перевозки инвалидов, оборудованное специальными техническими средствами, используемое Перевозчиком для оказания транспортного обслуживания Получателей услуг.

1.2.4. **Маломобильные граждане** – лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги или при ориентировании в пространстве.

К маломобильным группам населения для целей настоящего Порядка отнесены: инвалиды, в том числе дети-инвалиды, граждане в возрасте старше 65 лет с временным нарушением здоровья.

Получатели услуги – граждане Российской Федерации, проживающие в Чукотском автономном округе и относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.2.4 настоящего пункта.

1.2.5. **Перевозчик** – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал.

1.2.6. **Представитель** – дееспособное лицо, представляющее интересы Получателя услуг и наделённое полномочиями, оформленными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8. **Сопровождающее лицо** – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) Получателю услуг по его транспортному обслуживанию, в случае обслуживания частично дееспособного либо полностью недееспособного получателя услуги – при наличии согласия Представителя на сопровождение Получателя услуги.

1.2.9. **Водитель** – лицо, находящееся в трудовых отношениях с Перевозчиком.

1.2.10. **Заявка** – изъятие Получателя услуг на получение транспортного обслуживания, поступившее в Филиал и оформленное в установленном настоящим Порядке. В заявке указывается Начальный пункт и Пункт назначения, в случае необходимости транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно, указывается способ пересечения через Анадырский лиман. Заявка по транспортному обслуживанию граждан поддается не позднее, чем за 2 дня до даты отправления.

1.2.11. **Транспортное обслуживание по индивидуальным заявкам** – транспортные услуги, оказываемые Перевозчиком на основании заявок, поступивших в Филиалы от Получателя услуг либо его Представителя.

1.2.12. **Начальный пункт** – место подачи транспортного средства для оказания транспортного обслуживания Получателю (Получателям) услуг.

1.2.13. **Пункт назначения** – место доставки Получателя (Получателей) услуг.

1.2.14. **Промежуточный пункт** – место остановки, ожидания и продолжения перевозки Получателя (Получателей) услуг до следующего промежуточного пункта или пункта назначения.

1.2.15. **Разовая поездка** – поездка Получателя (Получателей) услуг от начального пункта до пункта назначения с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 40 минут, либо от начального пункта до пункта назначения и обратно с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 1,5 часов.

1.2.16. **Время подачи транспортного средства** – время подачи транспортного средства в начальный пункт, указанное Получателем услуги или его Представителем в заявке.

1.3. Транспортное обслуживание осуществляется Филиалами и оказывается Получателям услуг в порядке очередности поступающих заявок Перевозчику в целях посещения в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа:

- органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа;
- органов судебной власти и прокуратуры;
- органов местного самоуправления;
- органов социальной защиты и социального обслуживания населения;

– территориальных структурных подразделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

– медицинских и социально-реабилитационных организаций (учреждений);

– лечебно-профилактических организаций (учреждений);

– образовательных организаций;

– культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;

– экскурсий по коллективным перевозкам на территории административных центров районов Чукотского автономного округа, на территории которых проживает Получатель (Получатели) услуги;

– объектов сферы ритуальных услуг (кладбищ).

1.4. При предоставлении услуг по транспортному обслуживанию должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

1.5. Услуга по экстренному выезду в аэропорты населённых пунктов, являющихся смежными с административными центрами районов Чукотского автономного округа проезд, к которым возможен по пролегающим между данными населёнными пунктами наземным автомобильным дорогам, предоставляется с учётом климатических особенностей, состояния дорожного покрытия, технических возможностей транспортного средства, имеющегося в Филиале. Заявка по экстренному выезду в аэропорт подается не позднее чем за 6 часов до времени подачи транспортного средства.

1.6. Предоставление транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно в зимний период времени при наличии открытой ледовой переправы для легкового транспорта по маршруту Анадырь – Угольные Копи осуществляется без пересадок до здания аэропорта, дальнейшее сопровождение осуществляется службой сопровождения Аэропорта.

В случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырь и пгт Угольные Копи Перевозчик Филиала начального пункта осуществляет транспортное обслуживание до места посадки Получателя услуги в транспортное средство, посредством которого планируется переправа через Анадырский лиман (в случае следования морским транспортом – до причала, в случае следования воздушным транспортом до вертолётной площадки). Доставка в ином населённом пункте осуществляется Перевозчиком Филиала промежуточного пункта до пункта назначения.

2. Категории лиц, которым оказывается транспортное обслуживание по индивидуальным и коллективным заявкам

2.1. Право пользования Транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам предоставляется малоимобильным гражданам, указанным в подпункте 1.2.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию

3.1. Транспортное обслуживание оказывается по индивидуальным и коллективным заявкам в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа.

3.2. Заявки принимаются Перевозчиком ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 40 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье), на личном приёме Представителя либо посредством обращения данных лиц по телефону, с последующим подтверждением Представителем своих полномочий:

| Наименование территориальных филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН» | Адреса, номера телефона |
|---|--|
| Анадырский городской филиал | 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11; (42722) 2-08-80, 2-47-69, 2-62-19 |
| Анадырский районный филиал | 689500, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8, кв. 13 (42732) 5-55-54, 5-60-41 |
| Билибинский районный филиал | 689450, г. Билибино, ул. Ленина, д. 10; (42738) 2-53-56, 2-65-04, 2-53-08 |
| Иультинский районный филиал | 689202, пгт Эгвекино, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-20-22, 2-25-16 |
| Провиденский районный филиал | 689251, пгт Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-24-15, 2-21-03 |
| Чаунский районный филиал | 689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-19-98, 4-12-64 |
| Чукотский районный филиал | 689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 23; (42736) 2-26-87, 2-20-09 |

3.2.1. Получатель услуги получает подтверждение принятия заявки на оказание услуги любым удобным по выбору Получателя способом (по телефону, по электронной почте, письменным уведомлением), в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки.

3.2.2. Для подтверждения личности гражданина и достоверности полученных от него сведений на оказание услуги, полученных Перевозчиком по телефону, социальный работник, филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки сверяет по месту жительства гражданина, подавшего заявку, информацию о его личности и актуальности поданной заявки.

3.3. Заявки принимаются Перевозчиком не ранее чем за 14 дней и не позднее, чем за 48 часов до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию.

3.4. При наличии свободного специального транспортного средства, на эксплуатацию которого оформлен путевой лист в день обращения, индивидуальная заявка может быть принята не позднее, чем за 2 часа до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию.

3.5. Услуги по транспортному обслуживанию Получателям услуг для посещения культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий оказываются в рабочее время Перевозчика.

3.6. Транспортное обслуживание недееспособных Получателей услуг, а также лиц, не достигших 18 лет, осуществляется только совместно с Сопровождающим лицом, информация о котором (фамилия, имя, отчество) сообщается Перевозчику при оформлении заявки.

3.7. Получатель услуг обязан иметь собственные специализированные и гигиенические средства, потребность в которых ему необходима во время посадки (высадки) в транспортное средство, а также во время его движения.

3.8. При отказе от предоставления услуги (снятии заявки), Получатель услуги обязан уведомить об этом Перевозчика по телефону либо посредством личного обращения в Филиал не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства.

3.9. В случае невыхода Получателя услуг в течение 15 минут со времени подачи транспортного средства, а также отсутствием информации по ожиданию Получателя услуг Перевозчик имеет право направить транспортное средство на следующий заказ.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении транспортных услуг являются:

состояние здоровья Получателя услуг не позволяет осуществить его перевозку сидя;

состояние алкогольного (наркотического) опьянения Получателя услуг и (или) лиц, его сопровождающих.

неподтверждение сведений о заявке на получение услуги и гражданине, подавшем заявку на оказание услуги по телефону.

3.11. Перевозчик обязан в устной форме оповестить Получателя услуги об отказе в предоставлении услуги по транспортному обслуживанию с указанием причины отказа.

3.12. Результатом рассмотрения заявки или отказа является уведомление Получателя о принятом решении любым удобным по выбору Получателя способом (по телефону, по эл. почте, письменным уведомлением), в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки, с отметкой в журнале заявок на транспортное обслуживание маломобильных граждан (приложение 1).

4. Порядок оплаты оказанных услуг по транспортному обслуживанию

4.1. Услуги по транспортному обслуживанию в целях настоящего Порядка предоставляются бесплатно.

5. Права и обязанности Перевозчика

5.1. Перевозчик обязан:

5.1.1. осуществлять прием заявок на личном приеме либо по телефону по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.2. в ходе приема заявки уточнить у Получателя услуг (Представителя) следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и возраст Получателя услуг;

фамилию, имя, отчество и возраст Представителя;

группу инвалидности Получателя услуг;

контактный телефон Получателя услуг и (или) Представителя;

цель поездки;

дату, время подачи транспортного средства и точный адрес начального пункта;

пункт назначения, промежуточные пункты (точный адрес назначения и название (при наличии));

потребность в ожидании в пункте назначения и доставке Получателя услуг обратно в начальный пункт;

предполагаемое время ожидания (суммарное время ожидания не может превышать 40 минут);

необходимость в Сопровождающем лице;

в случае следования граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадырь и обратно в случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырь и пгт Угольные Копи предоставить информацию о способе переправы через Анадырский лиман и промежуточных пунктах следования – местах, где планируется пересадка из одного вида транспорта в другой.

5.1.3. по просьбе Получателя услуг предоставлять информацию о контактных телефонах Перевозчика или других способах связи с ним;

5.1.4. при оформлении заявки вносить полученную от Получателя услуг (Представителя) информацию в заявку транспортного обслуживания;

5.1.5. после оформления заявки транспортного обслуживания повторно сверять с Получателем услуг (с Представителем) информацию по заявке;

5.1.6. информировать Получателей услуг (Представителей) о порядке оказания услуг по транспортному обслуживанию и основаниях отказа в предоставлении транспортного обслуживания;

5.1.7. контролировать исполнение принятых заявок;

5.1.8. сообщать Получателям услуг (Представителям) информацию о подаче транспортного средства не менее чем за 10 минут до момента подачи транспортного средства, а также о задержке специального транспортного средства не менее чем за 20 минут до времени его подачи;

5.1.9. при получении сообщения о забытых и найденных вещах руководствоваться Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586.

5.1.10. осуществлять учет Получателей услуг по поступившим заявкам.

6. Права и обязанности Водителя специального транспортного средства при оказании услуг по транспортному обслуживанию

6.1. Водитель обязан:

6.1.1. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

6.1.2. соблюдать правила дорожного движения и технику безопасности при эксплуатации специального транспортного средства;

6.1.3. в случае возникновения конфликтной ситуации во время оказания услуг по транспортному обслуживанию связаться с лицом, ответственным за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с использованием специальных транспортных средств, для получения соответствующих инструкций;

6.1.4. оказывать Получателю услуг помощь при посадке и высадке в специальное транспортное средство;

6.1.5. при необходимости оказать помощь в погрузке (выгрузке) вещей (багажа) Получателя услуг;

6.1.6. вернуть Получателю услуг, сопровождающему лицу, их личные вещи, найденные в специальном транспортном средстве или, при отсутствии такой возможности, передать обнаруженное имущество лицу, ответственному за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных транспортных средств;

6.1.7. отказать Получателю услуг в предоставлении транспортного обслуживания в следующих случаях:

– если лицо, претендующее на получение услуг по транспортному обслуживанию, не относится к категории, указанной в пункте 1.2.4 раздела настоящего Порядка;

– нарушение Получателем услуг, Представителем и (или) Сопровождающим лицом запретов, установленных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

6.2. Водителю запрещается курение в транспортном средстве.

7. Права и обязанности Получателя услуг по транспортному обслуживанию и сопровождающего его лица

7.1. Получатель услуг при получении услуг по транспортному обслуживанию имеет право:

7.1.1. передать право оформления заявки своему Представителю;

7.1.2. требовать от Перевозчика соблюдения положений, установленных настоящим Порядком;

7.1.3. брать с собой в дорогу в качестве ручной клади вещи, а также багаж, которые свободно проходят через дверные проемы, не загрязняют и не портят сидений, не мешают Водителю управлять транспортным средством и пользоваться зеркалами заднего вида. Габариты багажа должны позволять осуществлять его перевозку с закрытыми дверями специального транспортного средства;

7.1.4. обращаться в адрес Перевозчика с предложениями по вопросам улучшения качества обслуживания и совершенствования работы Перевозчика письменно или по телефону с указанием номера своего контактного телефона и адреса.

7.2. Получатель услуги, Представитель обязаны:

7.2.1. при оформлении заявки на предоставление транспортного средства сообщить Перевозчику информацию, указанную в пункте 5.1.2 настоящего Порядка;

7.2.2. в случае отказа от получения услуги по транспортному обслуживанию или появления обстоятельств, препятствующих получению услуги по транспортному обслуживанию, проинформировать Перевозчика не позднее, чем за 2 часа до времени подачи специального транспортного средства;

7.2.3. не допускать действий, угрожающих безопасности Водителя и других пассажиров;

7.2.4. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

7.2.5. принять меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

7.3. После оформления заявки на предоставление транспортного обслуживания при посадке в специальное транспортное средство и дальнейшей поездке Получателя услуг, Представителя и/или Сопровождающему лицу запрещается:

7.3.1. требовать оказания услуг по транспортному обслуживанию, если состояние здоровья Получателя услуг не позволяет осуществить его перевозку в сидячем положении;

7.3.2. требовать оказания Водителем курьерских услуг, перевозки ручной клади и (или) багажа без сопровождения Получателя услуг;

7.3.3. провозить в машине птиц и животных вне специальной тары (корзин, коробов, контейнеров, и др.), за исключением

Приложение 2
к Порядку оказания услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан
с использованием специальных автотранспортных средств

**Заявка
на оказание транспортного обслуживания**
№ _____ от «_____» _____ 20____

| | |
|--|--|
| Цель поездки | |
| ФИО заказчика | |
| ФИО представителя | |
| Телефон городской | |
| Телефон мобильный | |
| Наличие собственных специальных технических средств необходимых для передвижения | Кресло-коляска |
| | |
| | Костыли |
| | Ходунки, трость (нужное подчеркнуть) |
| | Нет |
| | Необходимо обеспечение техническим средством через пункт проката технических средств Филиала |
| ФИО сопровождающего | |
| Телефон сопровождающего | |
| Дата поездки | |
| Время подачи транспортного средства | |
| Адрес подачи | |
| Промежуточный адрес | |
| Адрес назначения | |
| Примечание | |

Лицо, принявшее заявку _____ (ФИО, подпись, контактный номер телефона)

Водитель _____ (Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)

Заявитель уведомлен по телефону, по эл. почте, письменным уведомлением (нужное подчеркнуть) о результате рассмотрения заявки.

».

| | | |
|--|--|--|
| <p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p> | <p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> | <p>Тираж 311 экз. Заказ № 36/1 от 14.09.2023 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p> |
| | <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p> | |