

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2026 года № 244 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 декабря 2022 года № 640**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2022 года № 640 «Об освобождении от уплаты арендной платы по договорам аренды государственного имущества Чукотского автономного округа в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

в пункте 1:
в подпункте 1 слова «30 июня 2026 года» заменить словами «30 июня 2027 года»;
в подпункте 3 слова «1 июля 2026 года» заменить словами «1 июля 2027 года»;
в пункте 2:
в подпункте 6 слова «1 июля 2026 года» заменить словами «1 июля 2027 года»;
в пункте 4:
в подпункте 1 слова «30 июня 2026 года» заменить словами «30 июня 2027 года»;
в подпункте 3 слова «1 июля 2026 года» заменить словами «1 июля 2027 года».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2026 года № 245 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение
субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению
жильем молодых семей на 2026 год и на плановый
период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ

«О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июля 2026 года № 245

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2026 год			2027 год			2028 год		
	Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Анадырь	33 830,7	32 139,2	1 691,5	38 877,5	36 933,7	1 943,8	40 499,9	38 474,9	2 025,0
Анадырский муниципальный округ	16 517,6	15 691,7	825,9	7 578,3	7 199,4	378,9	7 894,5	7 499,8	394,7
Провиденский муниципальный округ	-	-	-	1 137,8	1 080,9	56,9	1 185,4	1 126,1	59,3
Чукотский муниципальный район	2 435,1	2 313,3	121,8	8 431,1	8 009,5	421,6	8 782,9	8 343,8	439,1
Всего	52 783,4	50 144,2	2 639,2	56 024,7	53 223,5	2 801,2	58 362,7	55 444,6	2 918,1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2026 года

№ 246

г. Анадырь

Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении закупок Чукотского автономного округа

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Чукотского автономного округа, постановлениями Губернатора Чукотского автономного округа от 26 сентября 2022 года № 305 «О системе и структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», от 5 мая 2026 года № 80 «Об образовании Управления закупок Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об Управлении закупок Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) структуру Управления закупок Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Установить предельную штатную численность сотрудников Управления закупок Чукотского автономного округа в количестве 15 единиц, из которых:
 - 6 штатных единицы – должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа;
 - 9 штатных единиц – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.
3. Управлению закупок Чукотского автономного округа:
 - осуществить государственную регистрацию Управления закупок Чукотского автономного округа;
 - предоставить в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа соответствующие документы для внесения в Реестр государственного имущества Чукотского автономного округа сведений об Управлении закупок Чукотского автономного округа и о государственном имуществе, находящемся в его оперативном управлении.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июля 2026 года № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении закупок Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Управление закупок Чукотского автономного округа (далее – Управление) является органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим полномочия по:

1) определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных органов Чукотского автономного округа, подведомственных им казённых и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, а также для нужд иных заказчиков в случаях, определенных частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупок;

2) регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для нужд Чукотского автономного округа;

3) методологическому сопровождению деятельности юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов, осуществляющих управление в сфере закупок, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований округа, общественными объединениями, хозяйствующими субъектами.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и изображением Герб Чукотского автономного округа, другие печати, штампы, гербовые бланки и иные реквизиты, необходимые для деятельности и предусмотренные действующим законодательством. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Управления: Управление закупок Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление закупок ЧАО.

1.6. Место нахождения Управления: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа.

2.2. Централизация закупок для государственных нужд Чукотского автономного округа и для нужд иных заказчиков в случаях, определенных частью 7 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ, при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытым конкурсом в электронной форме, открытым аукционом в электронной форме, запросом котировок в электронной форме.

2.3. Осуществление межотраслевой координации деятельности при осуществлении закупок для нужд Чукотского автономного округа.

2.4. Обеспечение качественного осуществления закупок для нужд Чукотского автономного округа.

2.5. Развитие государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – региональная информационная система), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок.

2.6. Соблюдение принципов контрактной системы в сфере закупок.

2.7. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для нужд Чукотского автономного округа в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. Методологическое сопровождение деятельности юридических лиц, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Полномочия и функции Управления

Управление в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

1) обеспечивает (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Чукотского автономного округа;

2) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Чукотского автономного округа;

3) обеспечивает мониторинг закупок для нужд Чукотского автономного округа;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5) готовит сводную информацию об осуществлении закупок;

6) разрабатывает справочные и информационно-аналитические материалы;

7) осуществляет проверку обоснования выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на соответствие законодательству;

8) осуществляет закупки с использованием конкурентных способов закупок:

формирует комиссии по осуществлению закупок;

разрабатывает извещение о проведении закупки в установленном Правительством Чукотского автономного округа порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Чукотского автономного округа;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах электронных площадок, в региональной информационной системе информацию об осуществлении закупок;

9) разрабатывает и утверждает порядки:

формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чукотского автономного округа и перечня товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов;

10) обеспечивает участие в мероприятиях по обмену опытом в сфере закупок с российскими общественными организациями, государственными органами и органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

11) осуществляет подготовку справочных, аналитических и других информационных материалов по вопросам деятельности Управления в сфере осуществления закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ.

3.2. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ:

1) разрабатывает и утверждает типовое положение о закупке для государственных автономных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – типовое положение о закупке);

2) определяет государственные автономные учреждения Чукотского автономного округа, для которых применение типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении изменений в него;

3) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки, в том числе:

разработку и утверждение методических материалов и рекомендаций, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

разработка типовых форм документов, используемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление информационно-консультационного сопровождения в пределах установленной компетенции;

организация и проведение региональных конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

4) разрабатывает и утверждает порядки формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) осуществляет подготовку справочных, аналитических и других информационных материалов по вопросам деятельности Управления в сфере осуществления закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ.

3.3. В сфере обеспечения автоматизации процесса осуществления закупок в региональной информационной системе (далее – РИС):

1) разрабатывает нормативно-методическую документацию по автоматизации закупок Чукотского автономного округа;

2) реализует информационное обеспечение РИС;

3) обеспечивает ведение и поддержание в актуальном состоянии информационных разделов РИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) организует методическое обеспечение функционирования и использования РИС.

3.4. В сфере общих вопросов деятельности Управления:

1) осуществляет функции государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления;

2) организует и осуществляет личный прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа обращений граждан и юридических лиц; принимает по ним решения и направляет ответы в установленный срок;

3) в рамках оказания гражданам бесплатной юридической помощи осуществляет правовое консультирование граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) организует и проводит работу со средствами массовой информации в целях освещения деятельности Управления;

5) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

6) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного пользования;

7) реализует мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

8) осуществляет деятельность по противодействию коррупции в пределах полномочий Управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа;

9) осуществляет в пределах компетенции Управления полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определенные Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

10) организует и обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в пределах своей компетенции;

11) осуществляет оценку состояния, прогноза потребности трудовых ресурсов в установленных настоящим Положением сферах и областях деятельности Управления, а также в вопросах, отнесенных к его компетенции;

12) издаёт приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

13) обеспечивает при реализации полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

14) осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочия в сфере государственной национальной политики Российской Федерации в Чукотском автономном округе;

15) осуществляет иные функции по вопросам компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством, а также выполняет другие полномочия, предусмотренные законодательством.

4. Права Управления

4.1. Управление вправе:

1) принимать участие в рассмотрении органами государственной власти Чукотского автономного округа вопросов, затрагивающих сферу закупок;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов, экспертов, экспертные организации, в том числе на договорной основе;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, а также организаций и их должностных лиц;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, с привлечением представителей исполнительных органов Чукотского автономного округа для решения вопросов, отнесенных к ведению Управления;

5) использовать в установленном порядке информационные ресурсы органов государственной власти Чукотского автономного округа;

6) использовать государственные системы связи и коммуникации в установленном порядке;

7) участвовать в работе общественных организаций и некоммерческих партнерств по вопросам деятельности Управления;

8) участвовать в межрегиональном и международном сотрудничестве по вопросам деятельности Управления.

4.2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

- 1) участвовать в разработке вопросов социально-экономического развития Чукотского автономного округа;
- 2) оказывать организационную и методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3) проводить рабочие совещания для рассмотрения вопросов, касающихся осуществления закупок для нужд заказчиков;
- 4) пользоваться информационными базами данных, имеющимися в исполнительных органах Чукотского автономного округа;
- 5) участвовать в работе конференций, семинаров по вопросам компетенции Управления;
- 6) представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации интересы Чукотского автономного округа в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах прокуратуры, в службах судебных приставов, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
 - 2) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;
 - 3) назначает и освобождает от должности сотрудников Управления, применяет к ним меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;
 - 4) распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и определяет пределы их полномочий по выполнению функций, возложенных на Управление;
 - 5) утверждает смету расходов и штатное расписание Управления в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Управления;
 - 6) утверждает структуру и положения о структурных подразделениях, входящих в состав Управления;
 - 7) осуществляет от имени Управления все юридические действия в судах, иных органах государственной власти и организациях без доверенности;
 - 8) управляет в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;
 - 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.
- 4.3. Во время отсутствия начальника Управления его функции осуществляет один из заместителей начальника Управления, назначаемый приказом Управления, либо иное уполномоченное лицо.

4.4. Заместители начальника Управления выполняют возложенные на них функции и полномочия в соответствии с должностными регламентами, а также доверенностями, выдаваемыми начальником Управления.

4.6. Начальник Управления и его заместители несут ответственность за:

- 1) невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на него обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав;
- 2) несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, техники безопасности;
- 3) несоблюдение ограничений, связанных с государственной службой;
- 4) небезопасное сохранение материальных ценностей и неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;
- 5) несохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, а также за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 6) несвоевременное представление сведений о доходах и имуществе.

5. Обеспечение деятельности

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление имеет право:

- 1) представлять интересы Правительства Чукотского автономного округа по вопросам своей компетенции;
 - 2) вносить предложения в Правительство Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 3) запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую информацию, справочные, аналитические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
 - 4) пользоваться информацией банка данных Правительства Чукотского автономного округа и других исполнительных органов Чукотского автономного округа;
 - 5) вносить предложения о привлечении на договорной основе научных учреждений, специалистов, экспертов для консультаций и изучения проблем, находящихся в ведении Управления.
- 5.2. Управление обязано обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.
- 5.3. Расходы на содержание Управления осуществляются за счёт средств окружного бюджета, направленных на финансирование исполнительных органов Чукотского автономного округа.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2026 года № 246

СТРУКТУРА Управления закупок Чукотского автономного округа



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2026 года

№ 247

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 26 декабря 2025 года № 683**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 683 «Об утверждении Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе»:

подраздел 1 «Оценка текущего состояния промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

**«1. Оценка текущего состояния промышленности
и торговли в Чукотском автономном округе**

Государственная программа Чукотского автономного округа «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» (далее – Программа) направлена на поддержку и развитие промышленного и торгового потенциала, создание новых и улучшение действующих долгосрочных стимулов для повышения конкурентоспособности региональных промышленных и торговых предприятий на внутрироссийском рынке.

В период высокой интенсификации инвестиционной активности, поддержка экономических субъектов, осуществляющих деятельность в отраслях промышленности и торговли является приоритетной задачей, которая, в свою очередь, окажет благоприятное влияние на уровень жизни населения региона на фоне роста налоговых поступлений в бюджет округа, повышение продовольственной безопасности, а также будет способствовать сдерживанию роста потребительских цен.

Чукотский автономный округ является одним из ведущих регионов по добыче благородных металлов в Российской Федерации. Состояние деловой активности в сфере добычи полезных ископаемых напрямую влияет на экономическое положение округа и выступает основным драйвером развития экономики. Более 40 процентов собственных доходов окружного бюджета обеспечивается за счет деятельности недропользователей.

Удельный вес добычи полезных ископаемых в валовом региональном продукте (далее – ВРП) в 2023 году составил 37 процентов и на протяжении последних восьми лет остается стабильным.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Чукотского автономного округа действуют пять крупных предприятий, добывающих рудное золото и серебро, свыше двадцати старательских артелей, добывающих россыпное золото, два предприятия, добывающих каменный уголь, и одно предприятие добывает природный газ. Ежегодно на территории округа добывается около 25 тонн золота, из которых 80 процентов составляет рудное золото.

Добывающие производства сконцентрированы в трех промышленных зонах Чукотского автономного округа: Чаун-Билибинская зона, Анадырская зона и Рывеевская зона.

В Чаун-Билибинской промышленной зоне реализуются крупнейшие инвестиционные проекты, деятельность которых будет направлена на добычу меди и олова. В рамках разработки месторождения «Песчанка» осуществляется строительство Баимского горно-обогатительного комбината, ожидаемый экономический эффект от реализации которого выражен в увеличении объема добычи меди в Российской Федерации на 25 процентов. Данный проект реализуется в соответствии с Комплексным планом, утвержденным Правительством Рос-

сийской Федерации. Запуск Баимского горно-обогатительного комбината ожидается в 2029 году. Разработку месторождения «Пыркаайские штокерки» осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Территория», получившее статус резидента Свободного порта Владивосток. Ожидаемый срок запуска – 2028 год, с производственной мощностью 6 тыс. тонн руды в год.

В Анадырской промышленной зоне осуществляется добыча углеводородного сырья.

Основным проектом является разработка Беринговского каменноугольного бассейна.

С декабря 2017 года в Беринговском бассейне осуществляется промышленная добыча каменного угля на месторождении «Фандюшкинское поле». С 2023 года предприятие наладило производство угольного концентрата премиального класса. Добываемый каменный уголь, а также производство угольного концентрата направлено на удовлетворение внешнего спроса.

Разработку Анадырского бурого угольного месторождения осуществляет окружное предприятие акционерное общество «Шахта Угольная».

Объем добычи угля за последние три года составляет 110 тыс. тонн в год.

Основные перспективы развития угледобывающей промышленности округа связаны с освоением месторождений коксующегося угля Беринговского каменноугольного бассейна. В рамках реализации инвестиционного проекта по освоению месторождения предусматриваются два мероприятия по капитальному ремонту объектов транспортной и энергетической инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и необходимых для круглогодичной эксплуатации фабрики, функционирования аэропорта и морского порта, а также обеспечения заезда специалистов:

автомобильные дороги для круглогодичной эксплуатации месторождения: п. Беринговский – Морской порт и п. Беринговский – Аэропорт («Беринговский-Аэропорт с подъездом до морпорта»);

ВЛ-6 кВ «Фидер – 12 Аэропорт».

Затраты на капитальный ремонт указанных объектов финансируются за счёт бюджета Чукотского автономного округа. Реализация мероприятий обеспечит гарантированную энергетическую безопасность округа, социально-экономическое развитие, рост финансово-экономической устойчивости хозяйствующих субъектов топливно-энергетического комплекса, инновационное обновление производственных фондов и экологическую безопасность.

Единственным разрабатываемым газовым месторождением в Чукотском автономном округе является Западно-Озерное месторождение (введено в эксплуатацию в 2003 году), расположенное в 104 км от города Анадырь. Разработку осуществляет региональное предприятие общество с ограниченной ответственностью «Сибнефть-Чукотка». В связи с большой удаленностью потенциальных потребителей от месторождения, природный газ используется исключительно в промышленных целях.

Основными потребителями являются Анадырская ТЭЦ и Газомоторная теплоэлектроцентраль г. Анадыря.

В целях сохранения существующих объёмов газа, развития газомоторного рынка и соответствующего увеличения объёмов добычи и сбыта газа, требуется существенная модернизация оборудования газового промысла и газотранспортной системы.

На протяжении последних пяти лет наблюдается планомерное снижение объема добычи газа в регионе, что обусловлено происходящими геологическими процессами. В целях поддержания объема добычи, необходимого для удовлетворения потребностей основных потребителей и сдерживания тарифов на тепловую энергию, требуется осуществить модернизацию дожимной компрессорной станции.

В Рывеевской промышленной зоне осуществляется освоение золоторудных месторождений. Крупнейшими инвестиционными проектами являются разработка крупнейшего месторождения в Российской Федерации по подтвержденному объему золота «Совиное».

Доля обрабатывающей промышленности в ВРП составляет менее одного процента в 2023 году. Слабое развитие обрабатывающего производства в регионе обусловлена низкой транспортной доступностью и сильно ограниченным внутрирегиональным рынком сбыта.

Промышленность Чукотского автономного округа продолжает оставаться ориентированной на добычу полезных ис-

копаемых. Однако, для дальнейшего развития необходимы инвестиции в обрабатывающую промышленность и инфраструктуру, а также внимание к экологическим вопросам.

На территории Чукотского автономного округа реализацию населению товаров народного потребления осуществляют 408 стационарных торговых объектов, в том числе из них – 249 продовольственных.

В 2022 – 2023 годах наблюдалась положительная динамика оборота розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия: 2022 год к 2021 году рост составил – 110,1 процента; 2023 год к 2022 году – рост составил – 106,5 процентов (в сопоставимых ценах).

В 2024 году оборот розничной торговли пищевыми продуктами, включая напитки, и табачные изделия, вырос незначительно и составил 10 829,2 млн рублей (в фактически действовавших ценах) или 101,3 процента к 2023 году (в сопоставимых ценах). Динамика показала тенденцию к снижению в сравнении с 2022 – 2023 годами, что обусловлено, в том числе, низкой покупательской способностью населения.

В целях гарантированного обеспечения населения продовольственными товарами первой необходимости, в том числе социально значимыми, по доступным ценам необходима государственная поддержка.

В настоящее время гарантированное круглогодичное обеспечение населения продовольственными товарами первой необходимости в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа осуществляют шесть крупных предприятий региональной торговой сети, включая муниципальные оптово-розничные организации и организации с участием государства в их уставном капитале. Указанные предприятия реализуют продовольственные товары, в том числе социально значимые, в 51 торговом объекте в отдаленных труднодоступных населенных пунктах округа.

Чукотский автономный округ – один из самых удаленных регионов России. Существующие логистические ограничения климатического характера в совокупности с отсутствием круглогодичной наземной транспортной связи с другими регионами, низкой плотностью населения и высокой удаленностью населенных пунктов друг от друга требуют непрерывного совершенствования подхода к решению вопросов поставок товаров в регион.

В силу отсутствия на территории округа постоянного наземного транспортного сообщения между населенными пунктами, торговые организации обеспечивают население товарами локально в пределах своего муниципального образования, что снижает уровень конкуренции.

Основной объем поставок товаров в регион осуществляет в период морской навигации, когда завод можно осуществлять водным транспортом. Как правило, период навигационного окна действует с конца июня и до октября. В этот период торговым предприятиям важно сформировать товарные запасы до следующей морской навигации.

Из-за сложной транспортной логистики уровень конкуренции на территории округа весьма низкий, что сказывается на качестве, ассортименте товаров и, как следствие, на ценообразовании на потребительском рынке.

Основными проблемами в сфере развития торговой деятельности на текущем этапе являются:

низкая плотность населения: населенные пункты округа имеют низкую численность населения и удалены друг от дру-

га на значительном расстоянии. Вместе с этим, населенные пункты не имеют круглогодичного наземного транспортного сообщения, что, в совокупности, определяет открытие стандартных форматов торговли (супермаркетов и гипермаркетов) заведомо нерентабельным;

платежеспособный спрос: высокая стоимость жизни ограничивает реальную покупательскую способность населения, особенно на широкий ассортимент товаров не первой необходимости и товаров с ограниченными сроками годности, поставка которых осуществляется преимущественно авиатранспортом;

высокая стоимость строительства/аренды помещений для осуществления торговой деятельности. Строительство и аренда помещений, соответствующих стандартам сетей в условиях вечной мерзлоты и сурового климата является не выгодным вложением;

рост тарифов на услуги транспортных организаций; высокая себестоимость хозяйственной деятельности и кадровый дефицит: привлечение и удержание квалифицированного персонала требует высоких зарплат и компенсаций.»

в подразделе 2 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Приоритеты Государственной программы соответствуют основным направлениям деятельности, Указу Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации», Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328, Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 619-рп, Федеральному закону от 4 августа 2023 года № 411-ФЗ «О северном завозе».»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«обеспечение значимого роста энергетической и ресурсной эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве, промышленном и инфраструктурном строительстве.»;

подраздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта приведен в приложении 3 к Государственной программе.»;

2) раздел II «Ресурсное обеспечение государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

**«II. «Ресурсное обеспечение государственной программы
«Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2026-2030	5 546 716,4	0,0	5 546 716,4	0,0	
		2026	1 761 385,6	0,0	1 761 385,6	0,0	
		2027	1 093 930,8	0,0	1 093 930,8	0,0	
		2028	1 083 800,0	0,0	1 083 800,0	0,0	
		2029	803 800,0	0,0	803 800,0	0,0	
		2030	803 800,0	0,0	803 800,0	0,0	
1.	Региональный проект «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности»	2026-2028	447 114,8	0,0	447 114,8	0,0	
		2026	287 114,8	0,0	287 114,8	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	

1.1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением, юридических лиц – предприятий угольной промышленности, занимающихся добычей угля подземным способом	2026-2028	240 000,0	0,0	240 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2026	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2027	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
		2028	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	
1.2.	Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта	2026	207 114,8	0,0	207 114,8	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.	Региональный проект «Модернизация газового месторождения «Западно-Озерное»	2026-2028	400 000,0	0,0	400 000,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2028	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
2.1.	Модернизация Западно-Озерного месторождения	2026-2028	400 000,0	0,0	400 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2028	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
3.	Региональный проект «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения»	2026-2030	4 560 000,0	0,0	4 560 000,0	0,0	
		2026	1 360 000,0	0,0	1 360 000,0	0,0	
		2027	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2028	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2029	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2030	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
3.1.	Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2026-2030	4 400 000,0	0,0	4 400 000,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2026	1 200 000,0	0,0	1 200 000,0	0,0	
		2027	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2028	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2029	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
		2030	800 000,0	0,0	800 000,0	0,0	
3.2.	Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности	2026	160 000,0	0,0	160 000,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.	Комплекс процессных мероприятий «Создание и хранение стратегического запаса грузов»	2026-2030	119 000,0	0,0	119 000,0	0,0	
		2026	103 800,0	0,0	103 800,0	0,0	
		2027	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2028	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2029	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2030	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
4.1.	Создание стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе	2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	ДПП ЧАО
4.2.	Хранение стратегического запаса грузов	2026-2030	19 000,0	0,0	19 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2026	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2027	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2028	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2029	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2030	3 800,0	0,0	3 800,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие промышленного потенциала»	2026-2027	20 601,6	0,0	20 601,6	0,0	
		2026	10 470,8	0,0	10 470,8	0,0	
		2027	10 130,8	0,0	10 130,8	0,0	
5.1.	Субсидия в целях оказания финансовой помощи субъектам в сфере промышленности	2026-2027	20 601,6	0,0	20 601,6	0,0	ДПП ЧАО
		2026	10 470,8	0,0	10 470,8	0,0	
		2027	10 130,8	0,0	10 130,8	0,0	

»;

3) в Порядке предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее – Порядок):

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «условия и порядок механизм» заменить словами «условия и механизм»;

в пункте 1.2 слова «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами» заменить словами «Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 2.14:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае увеличения объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, заключается дополнительное соглашение с муниципальным образованием в пределах бюджетных ассиг-

нований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, введенных до Департамента как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия.

Для заключения дополнительного соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган предоставляет в Департамент:»;

в абзаце четвертом слова «расчет потребности» заменить словами «уточненный расчет потребности»;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «до 20 июля» заменить словами «до 1 июля»;

абзац третий пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«В затраты, связанные с реализацией на территории муниципального образования мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, подлежащие субсидированию, допускается включение расходов, которые относятся на себестоимость таких товаров в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с положением об учетной политике предприятия исполнителя.»;

приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

**ЗАЯВКА
на выделение субсидии из окружного бюджета бюджету**

(наименование муниципального образования)
**на обеспечение жителей округа
социально значимыми продовольственными товарами на _____ год**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Плановый объём реализации социально значимых продовольственных товаров, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей ^{<1>}
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			
Всего по муниципальному образованию			

< 1 > – с приложением плановых расчетов субсидии по каждому населенному пункту (с расшифровкой затрат).

Руководитель Уполномоченного органа

(наименование муниципального образования)

подпись

расшифровка подписи

МП
Исполнитель Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка подписи

(контактный телефон)

Дата _____ »;

4) в Порядке предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «Субсидии на доставку товаров с ограниченным сроком годности» заменить словами «Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 2 пункта 2.1 слова «, а также приложением 2 к настоящему Порядку» исключить;

в пункте 2.14:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«В случае увеличения объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, заключается дополнительное соглашение с муниципальным образованием в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия.

Для заключения дополнительного соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган предоставляет в Департамент:»;

в абзаце четвертом слова «расчет потребности» заменить словами «уточненный расчет потребности»;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «до 20 июля» заменить словами «до 1 июля»;

«Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности

**ЗАЯВКА
на выделение субсидии из окружного бюджета бюджету**

(наименование муниципального образования)
**на доставку товаров с ограниченным сроком годности
на _____ год**

№ п/п	Наименование товаров с ограниченным сроком годности	Плановый объём доставки товаров с ограниченным сроком годности, кг	Расчётная сумма транспортных расходов, рублей ^{<1>}
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
Всего по муниципальному образованию			

< 1 > – с приложением плановых расчетов затрат в разрезе населенных пунктов (с расшифровкой затрат).

Руководитель Уполномоченного органа

(наименование муниципального образования)

подпись

расшифровка подписи

МП
Исполнитель Уполномоченного органа

должность

подпись

расшифровка подписи

(контактный телефон)

Дата _____ »;

5) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Государственной программе «Развитие промышленности и торговли
в Чукотском автономном округе»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта

1. Общие положения

$$C_i = Scm_i \times Ucofi,$$

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24, и устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как до получателя средств окружного бюджета на реализацию мероприятия «Субсидии на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта» регионального проекта «Государственная поддержка предприятий угольной промышленности» Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Объектами инфраструктуры, на модернизацию которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) автомобильная дорога Нагорный-Аэропорт с подъездом до морпорта;
- 2) воздушная линия 6 кВ «Фидер-12» участков «ДЭС Беринговский – отпайка», «отпайка – Морпорт», «отпайка – Аэропорт» электропередачи в п. Беринговский.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

- 1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- 2) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;
- 3) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии являются:

- 1) наличие утвержденной проектно-сметной документации на модернизацию объектов инфраструктуры, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (с положительным заключением государственной экспертизы – в случаях, предусмотренных законодательством);
- 2) наличие обращения от муниципального образования о предоставлении субсидии.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (C_i), определяется Департаментом в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

где:

Scm_i – сметная стоимость модернизации объектов инфраструктуры на территории i-го муниципального образования (подтвержденная положительным заключением государственной экспертизы), рублей;

$Ucofi$ – уровень софинансирования из окружного бюджета расходного обязательства i-го муниципального образования, установленный Правительством Чукотского автономного округа (в процентах, но не более 99 процентов).

2.4. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

2.5. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Перераспределение субсидий в течение финансового года осуществляется при наличии у муниципального образования потребности в увеличении размера субсидии (на основании подтвержденной корректировки сметной стоимости) либо при отсутствии потребности в утвержденном распределенном размере – на основании обращения Уполномоченного органа с предоставлением планового расчета потребности в субсидии с приложением копий скорректированной сметной документации и подписанной главой администрации муниципального образования обязательства о включении соответствующих ассигнований в местный бюджет. Перераспределение утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением законом об окружном бюджете.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и Администрацией муниципального образования, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.8. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля текущего финансового года (если субсидии предусмотрены законом об окружном бюджете) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об окружном бюджете или постановления Правительства Чукотского автономного округа о перераспределении субсидий.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который утверждено распределение субсидий.

2.9. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года (либо в течение 20 дней со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) направляет в Департамент следующие документы:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием адреса электронной почты для взаимодействия;
- 2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.1 настоящего раздела, или обязательство, подписанное Главой муниципального образования, о последующем их предоставлении в течение 15 дней со дня их принятия;
- 3) копию утвержденной проектно-сметной документации на модернизацию объектов инфраструктуры с положительным заключением государственной экспертизы (при наличии требования о проведении государственной экспертизы);
- 4) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенную финансовым органом, с

указанием бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, включая размер планируемой субсидии, или обязательство о включении таких ассигнований.

Документы не должны содержать подчистки, приписки, повреждения. Уполномоченный орган несёт ответственность за достоверность сведений.

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней рассматривает документы и принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин (несоответствие условиям пункта 2.1 или отсутствие документов).

Решение оформляется приказом Департамента и доводится до органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней. Департамент направляет подписанное Соглашение Уполномоченному органу, который подписывает его в течение трёх рабочих дней и возвращает.

2.11. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган в срок до 30 числа месяца, следующего за отчётным месяцем (кварталом – по решению Уполномоченного органа), представляет в Департамент на бумажном или электронном носителе следующие документы:

- 1) письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);
- 2) заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) копии актов о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенные Уполномоченным органом;
- 4) выписку из местного бюджета (сводной бюджетной росписи) с указанием ассигнований на софинансирование (если не представлялась ранее или были изменения);
- 5) копии документов, подтверждающих соблюдение условий подпунктов 1, 3 пункта 2.1 (в случае непредставления ранее);
- 6) иные документы, установленные Соглашением;
- 7) копии муниципальных контрактов на выполнение работ по модернизации объектов инфраструктуры.

Департамент в течение трёх рабочих дней проверяет документы. При наличии замечаний (подчистки, технические ошибки, неполный пакет) – информирует Уполномоченный орган и назначает срок устранения (не более пяти рабочих дней). Если недостатки не устранены, документы возвращаются без исполнения, что не препятствует повторному обращению.

2.12. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании заявки бюджетополучателя доводит предельные объёмы финансирования Департаменту.

2.13. Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом

в течение трёх рабочих дней после получения предельных объёмов финансирования на счёт, открытый Управлению Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта операций со средствами местного бюджета.

2.14. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней. В случае невозврата средства взыскиваются в установленном порядке. Принятие решения о наличии потребности в неиспользованной субсидии и её возврате осуществляется в соответствии с Порядком, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидий

3.1. Эффективность использования субсидии муниципального образования оценивается Департаментом ежегодно на основе достижения следующих результатов использования субсидии:

- 1) протяжённость модернизированных автомобильных дорог (8,729 км);
- 2) протяжённость модернизированной воздушной линии электропередачи ВЛ-6 кВ (14,5 км).

Конкретные значения показателей устанавливаются Соглашением.

3.2. Оценка эффективности производится путём сравнения фактически достигнутых значений с показателями, предусмотренными Соглашением.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения

4.1. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

4.3. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий её предоставления к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на модернизацию объектов инфраструктуры

ЗАЯВКА на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования)

на модернизацию объектов инфраструктуры за _____ 20__ года
(отчётный период – месяц, квартал)

Размер субсидии из окружного бюджета, установ- ленный Соглашением, рублей	Перечислено нарастающим итогом с начала года (на дату обращения), рублей:			Подлежит перечис- лению из окружного бюджета, рублей
	всего	в том числе за счёт средств		
		окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5

Руководитель Уполномоченного органа _____ (наименование муниципального образования)	подпись _____	расшифровка подписи _____
МП Исполнитель Уполномоченного органа _____ должность	подпись _____	расшифровка подписи _____
Дата _____		(контактный телефон) _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на модернизацию объектов инфраструктуры

**ЗАЯВКА
на выделение субсидии из окружного бюджета бюджету**

(наименование муниципального образования)
на модернизацию объектов инфраструктуры на _____ год

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Плановый объём работ (км, пог. м и т.д.)	Сметная стоимость (рублей)	Запрашиваемая сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Автомобильная дорога Нагорный-Аэропорт с подъездом до морпорта			
2.	Фидер 12 «Беринговский-Аэропорт с отпайкой до морпорта			
3.				
...				
	Всего по муниципальному образованию			

Руководитель Уполномоченного органа
(наименование муниципального образования) _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

МП
Исполнитель Уполномоченного органа _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ (контактный телефон) _____

Дата _____».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2026 года № 248 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить акционерному обществу «Чукотснаб» (далее – АО «Чукотснаб») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 5 000 000 000,0 (пять миллиардов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга и процентов за пользование кредитом), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 25 мая 2026 года № 7М-700ВUQ3-YUH, заключённому с АО «Чукотснаб».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2026 года № 249 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2015 года № 294**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 мая 2015 года № 294 «Об утверждении Порядка предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Правил предоставления дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Правила предоставления дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности согласно приложению к настоящему постановлению.»;
- в пункте 2 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;
- в приложении:
наименование изложить в следующей редакции:
«Правила предоставления дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности»;
- пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящие Правила определяют методику предоставления дотаций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности»;

образований Чукотского автономного округа на поддержку мер по обеспечению сбалансированности (далее – дотация).

2. Муниципальным образованиям из окружного бюджета могут предоставляться дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности, в том числе с установлением условий их предоставления, в целях улучшения социально-экономического положения местных бюджетов и дополнительного финансового обеспечения, необходимого для решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в случаях недостатка прогнозируемых собственных доходов бюджетов муниципальных образований (или недостатка фактического поступления собственных до-

ходов в бюджеты муниципальных образований за отчетный период).»;

в пункте 3 слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городского округов Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2026 года № 250 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 марта 2019 года № 142

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 марта 2019 года № 142

«Об утверждении Порядка заключения соглашений о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципальных образований Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «получающим дотацию» заменить словами «получающим дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований»;

2) абзац первый пункта 3 приложения 1 после слов «дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить словами «муниципальных образований».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2026 года № 251 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 «Об утверждении

Порядков предоставления субсидий из окружного бюджета на обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1) в наименовании слова «из окружного бюджета» исключить;

2) в пункте 3 слова «Кощев П.С.» заменить словами «Кудрявцев А.В.»;

3) дополнить приложением 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение № 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июля 2026 года № 251

«Приложение № 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса «Субсидия на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса» (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.2. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, соответствующим категориям и критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях содействия повышению кадровой

обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и достижения результатов регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», входящего в национальный проект «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» до 90 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам на создание агротехнологического класса, понесенных начиная с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса «Субсидия на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса» в рамках регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы (заказчики ключевых проектов), соответствующие одновременно следующим критериям:

- 1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа;
- 2) участвующие в реализации проекта по созданию агротехнологического класса на территории Чукотского автономного округа;
- 3) понесшие затраты на создание агротехнологических классов.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлению затрат, предусмотренным пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 ра-

бочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselhoz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
 - 7) категорию и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего раздела.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточно-

го (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом междонародной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты на создание агротехнологического класса, заверенные участником отбора (или уполномоченным лицом, в том числе: перечень заказчиков ключевых проектов, несущих затраты на агротехнологические классы;

документы подтверждающие фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное общеобразовательной организацией с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме

реализация мероприятий по созданию (развитию) агротехнологических классов;

документы подтверждающие фактический объем затрат общеобразовательной организации, на проведение заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами, используемыми в образовательном процессе;

копии подписанных руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных в соответствующем финансовом году затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами.

6) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.

2.4. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию о заявителе:
наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора или уполномоченным им лицом до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов,

государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку предоставленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта и подпунктах 3-5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпунктах 2,3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документов, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия оснований, установленных в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Департамента в течение двух календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего

раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в си-

стеме «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданном в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет». Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в течение трех рабочих дней, с даты окончания срока подписания Соглашения, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. В случае, если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.8. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты получателя субсидии, понесенные начиная с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии с учетом следующих условий:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтверждён фактический объём затрат на агротехнологические классы, включённый в соглашение, закреплённое общеобразовательной организацией с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объёме реализация мероприятий по созданию (развитию) агротехнологических классов;

брендирование агротехнологических классов должно осуществляться в едином визуальном стиле реализации национальных проектов.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9. Результатами предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ) являются:

модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров;

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется следующим порядком:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса настоящим, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2026 года № 251 (далее – субсидия)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2026 года № 251 (далее соответственно – Порядок, субсидия)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения
квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

СПРАВКА-РАСЧЕТ
для предоставления субсидии на возмещение затрат на агротехнологические классы

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование затрат	Реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты	Сумма затрат, рублей *	Размер субсидии, рублей (гр. 3 х на 90%)
1	2	3	4
Всего	х		

* – в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя))
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от _____ года № _____

«Приложение № 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 мая 2014 года № 210

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения
квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса «Субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса» (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.2. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, соответствующим категории и критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и достижения результатов регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», входящего в национальный проект «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» до 95 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера учителям, понесенных начиная с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса «Субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса» в рамках регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы (заказчики ключевых проектов), соответствующие одновременно следующим критериям:

- 1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Чукотского автономного округа;
- 2) участвующие в реализации проекта по созданию агротехнологического класса на территории Чукотского автономного округа;
- 3) понесшие затраты на предоставление выплат стимулирующего характера учителям.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлению затрат, предусмотренным пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 и 2.18 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих понесенные затраты по предоставлению выплат стимулирующего характера учителям, заверенные участником отбора (или уполномоченным лицом), в том числе:

копия соглашения о сотрудничестве с общеобразовательной организацией;

списки педагогов профильных классов, утвержденные директором общеобразовательной организации;

заверенные подписью кредитной организации платежные поручения, подтверждающие перечисление средств общеобразовательной организации (при наличии);

копии договоров, платежных поручений, выписки из платежных ведомостей и иные первичные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты;

согласие учителя в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) справка о наличии у участника отбора положительно-го, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме»), выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.

2.4. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках прове-

дения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию о заявителе:
наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора или уполномоченным им лицом до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифициро-

ванной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru/);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта и подпунктах 3-5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2,3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указани-

ем оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Департамента в течение двух календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданном в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет». Получатель субсидии подписывает соглашение в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.2 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в течение трех рабочих дней, с даты окончания срока подписания Соглашения, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. В случае, если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$Si = C * (3i / \sum 3in),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидий), рублей;

3i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.8. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты получателя субсидии, понесенные начиная с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии: затраты на предоставление выплат стимулирующего характера учителям, с учетом следующих условий:

максимальный размер выплат стимулирующего характера за счет средств субсидии составляет до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя, при этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению получателя субсидии за счет внебюджетных источников;

выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

установление учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9. Результатами предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ) являются:

привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом);

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot 1 \cdot k \cdot 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса настоящим, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2026 года № 251 (далее – субсидия)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

или индивидуального предпринимателя)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель (лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения
квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского ав-
тономного округа от 3 июля 2026 года № 251 (далее соответственно – Порядок, субсидия)

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

(далее – участник отбора) подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или тер-
ритория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через тре-
тьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законода-
тельством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учи-
тывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со
статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также
косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капи-
тале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к эк-
стремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составах в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безо-
пасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физи-
ческих лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уни-
чтожения;

4) не является получателем средств на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели,
указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за
деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на любую дату, в течение периода, равного 20 календарных
дней, предшествующих дате подачи заявки, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 На-
логового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной
системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также
иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганиза-
ции в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмо-
тренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не
прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(руководитель юридического лица / индивиду-
альный предприниматель (лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя юридического
лица / индивидуального предпринимателя))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией объектов в целях привлечения
квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса

**СПРАВКА-РАСЧЕТ
для предоставления субсидии на возмещение затрат в целях предоставления выплат
стимулирующего характера учителям**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование затрат	Реквизиты документов, подтверждающих по- несенные затраты	Сумма затрат, рублей *	Размер субсидии, рублей (гр. 3 х на 95%)
1	2	3	4
Всего	х		

* – в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на
уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обя-
занностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осу-
ществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(руководитель юридического лица / индивиду-
альный предприниматель (лицо, уполномоченное
действовать от имени руководителя юридического
лица / индивидуального предпринимателя))

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июля 2026 года

№ 252

г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении осо-

бенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденное приложением 17 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Безуглов Е.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 июля 2026 года № 252

ИЗМЕНЕНИЯ**в распределение субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субвенций - всего		
	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Всего по поселениям Анадырского муниципального округа	2 469,4	2 781,0	3 571,7
сельское поселение Анойск	480,0	540,0	698,0
сельское поселение Илirianей	240,0	270,0	349,0
сельское поселение Омолон	480,0	540,0	698,0
сельское поселение Островное	480,0	540,0	698,0
Всего по поселениям Билибинского муниципального района	1 680,0	1 890,0	2 443,0
сельское поселение Инчонун	240,0	270,0	349,0
сельское поселение Лаврентия	960,0	1 080,0	1 396,0
сельское поселение Лорино	960,0	1 080,0	1 396,0
сельское поселение Нешкан	480,0	540,0	698,0
сельское поселение Уэлен	480,0	540,0	698,0
сельское поселение Энурмино	240,0	270,0	349,0
Всего по поселениям Чукотского муниципального района	3 360,0	3 780,0	4 886,0
Муниципальный округ Певек	480,0	540,0	698,0
Провиденский муниципальный округ	628,3	800,0	1 047,0
Муниципальный округ Эгвекинот	960,0	1 077,1	1 385,7
Всего	9 577,7	10 868,1	14 031,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2026

г. Певек

№ 490

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 1.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.11. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете му-

ниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.»;

2) абзац семнадцатый подпункта 4 пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), при определении размеров возмещения затрат в соответствии с настоящим пунктом расчет осуществляется:

без учета НДС – для субъектов предпринимательской деятельности, применяющих общую систему налогообложения, а также субъектов предпринимательской деятельности на упрощенной системе налогообложения (УСН), которые являются плательщиками НДС и применяют ставки НДС, установленные пунктами 1-3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации;

с учетом НДС – для субъектов предпринимательской деятельности, применяющих иные режимы налогообложения, не являющихся налогоплательщиками НДС или являющихся плательщиками НДС по ставкам НДС, установленных пунктом 8 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.».

3) в пункте 3.9 Порядка слова «на расчетный или корреспондентский счет, открытый» заменить словами «на счета, открытые».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имуще-

ственных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2026 г. Певек № 494

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494 (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1.11 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.11. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.»;

2) в пункте 3.9 Порядка слова «на расчетный или корреспондентский счет, открытый» заменить словами «на счета, открытые».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущества Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2026 г. № 284 пгт. Провидения

Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Провиденского муниципального округа на 2026-2030 годы

В целях реализации Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 28 мая 2026 г. № 208-рп «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Чукотского автономного округа», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Провиденского муниципального округа на 2026-2030 годы.

2. Структурным подразделениям администрации Провиденского муниципального округа руководствоваться положе-

ниями Плана мероприятий при формировании и организации исполнения бюджета Провиденского муниципального округа, а также при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 27 марта 2026 г. № 151 «Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов и реформированию муниципальных финансов Провиденского муниципального округа на 2026-2030 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущества администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 30 июня 2026 года № 284

**ПЛАН
мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов
и реформированию муниципальных финансов Провиденского муниципального округа на 2026 – 2030 годы**

	Наименование мероприятия	Механизм реализации	Ответственные исполнители за реализацию мероприятий	Срок реализации	Бюджетный эффект	Оценка бюджетного эффекта, тыс.руб.					
						Итого за 2026-2030 годы	2026	2027	2028	2029	2030
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Оптимизация функций муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения											
1.1	Проведение ежеквартального мониторинга соблюдения норматива на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления	Повышение эффективности расходов органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	Управление финансов, экономики и имущества Администрации Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Соблюдение норматива на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления, %	0,0	Да	Да	Да	Да	Да

1.2	Не принятие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления сверх темпов и сроков, предусмотренных для работников органов государственной власти на региональном уровне	Не принятие решений о повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления	Администрация Провиденского муниципального округа, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Сокращение расходов	0,0	Да	Да	Да	Да	Да
1.3	Не допущение увеличения численности работников органов местного самоуправления муниципального образования	Недопущение принятия решений об увеличении штатной численности	Администрация Провиденского муниципального округа, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Сокращение расходов	0,0	Да	Да	Да	Да	Да
1.4	Обеспечение отсутствия по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования и бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета муниципального образования, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	Ежемесячный мониторинг	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Сокращение расходов	0,0	Да	Да	Да	Да	Да
2. Мероприятия по росту доходов бюджета Провиденского муниципального округа											
2.1	Получение доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование земельными участками	Предоставление земельных участков в аренду	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Увеличение поступления доходов в бюджет	3 507,7	622,2	660,0	699,0	741,0	785,5
2.2	Получение доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Предоставление муниципального имущества в аренду	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Увеличение поступления доходов в бюджет	77 183,7	9 404,6	11 755,7	14 694,7	18 368,3	22 960,4
2.3	Контроль за своевременным поступлением и осуществление мероприятий по взысканию задолженности по неналоговым доходам от использования муниципального имущества	Улучшение качества администрирования	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Поступления в бюджет сумм дебиторской задолженности	0,0	Да	Да	Да	Да	Да
2.4	Обеспечение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по: – арендной плате за земельные участки; – арендной плате за использование муниципального имущества	Осуществление претензионно-исковой работы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Поступления в бюджет сумм дебиторской задолженности	2 915,5	2 915,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Проведение муниципального земельного контроля для привлечения землепользователей, нарушивших земельное законодательство к административной ответственности	Проведение проверок, направление материалов, привлечение к административной ответственности	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Прирост доходов от штрафов	Мораторий на проверки до 2030 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6	Доходы от туризма	Повышение налоговых ставок по туристическому налогу	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Дополнительные поступления доходов в местный бюджет	82,0	8,2	12,3	16,4	20,5	24,6
2.7	Проведение работы по легализации заработной платы, сокрытой от налогообложения;	Проведение мероприятий, направленных на выявление фактов нарушения законодательства, работа комиссий	Межведомственная комиссия	Ежегодно	Дополнительные поступления доходов в местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных налоговых ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления	Пересмотр пониженных налоговых ставок и отмена неэффективных налоговых льгот	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Сокращение потерь от неэффективных налоговых льгот	0,0	Расчет бюджетного эффекта по результатам оценки эффективности налоговых и неналоговых льгот				
3. Развитие системы муниципального финансового контроля											
3.1	Обеспечение контроля за осуществлением главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Предоставление в УФЭИО главными администраторами бюджетных средств ежегодных отчетов по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту и их анализ	Главные распорядители средств местного бюджета – органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа	Ежегодно	Ежегодный отчет по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту	0,0	Да	Да	Да	Да	Да

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон – факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон – факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 26 от 9.07.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.