

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2022 года № 11 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 19 января 2021 года № 8

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предо-
ставления субсидий на иные цели из окружного бюджета госу-
дарственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотско-
го автономного округа, находящимся в ведении Департамента
здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие
изменения:

1) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»: пункт 2.13 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствия по состоянию на 1 ноября текущего финансово-
го года заключенных государственных контрактов (договоров) на
поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, источником
финансового обеспечения которых является субсидия.»;

в подпункте 2 пункта 2.17 слова «реестр документов, под-
тверждающих возникновение денежных обязательств, а также»
исключить;

2) в пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности»: в абзаце втором подпункта 1 после слов «за отчетным» допол-
нить словом «месяцем»;

в подпункте 2: в абзаце втором после слов «за отчетным» дополнить словом
«месяцем»;

в абзаце третьем после слов «за отчетным» дополнить словом
«периодом»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к
настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на
правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономно-
го округа (Ищенко Н.М.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 20 января 2022 года № 11

«Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,
находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

**МЕРОПРИЯТИЯ
Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»,
в целях реализации которых предоставляются субсидии
и методика расчета обоснования размера субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия Государственной программы «Развитие здравоохранение Чукотского автономного округа»	Методика расчёта обоснования размера субсидии
1	2	3
1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи в рамках реализации регионального проекта «Развитие первичной медико-санитарной помощи» федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	$C = (V \times D)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.); V – среднегодовое количество полетных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (час.); D – тариф за 1 полетный час с учетом НДС (руб.)
2.	Санитарно-авиационная помощь	$C = (V \times D)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовое количество полетных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (час.); D – тариф за 1 полетный час с учетом НДС, (руб.)
3.	Субсидии медицинским организациям на развитие донорства крови и её компонентов	$C = (V \times D) + (M \times N) + (K \times O)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов для получения компенсации бес- платного питания донору за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (раз.); D – размер выплаты компенсации (составляет 5% от величины прожиточного минимума трудоспо- собного населения установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа, установленной на определения объема субсидии, (руб.); M – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (раз.); N – средний размер выплаты компенсаций за донаций крови и (или) её компонентов (руб.) K – среднегодовая численность доноров, получающих дополнительные меры социальной поддержки за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); O – средний размер выплат дополнительных мер социальной поддержки доноров (раз.)
4.	Развитие паллиативной медицинской помощи	$C = V + M + S$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – расходы на приобретение наркотических и психотропных лекарственных препаратов (руб.); M – расходы на приобретение медицинских изделий (руб.); S – расходы на приобретение транспорта для выездной патронажной паллиативной медицинской по- мощи (руб.)

5.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	$C = (V \times D \times 2) + (M \times N \times 2) + (K \times O)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) за пределы округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); D – средний размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП за пределы округа в одну сторону, (руб.); M – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание СМП в пределах округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); N – средний размер расходов стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП в пределах округа в одну сторону, (руб.); K – среднегодовая численность граждан, которым назначено лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитация/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); O – средний размер расходов на лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитацию/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа, (руб.)
6.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	$C = V$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовые фактические расходы за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (руб.)
7.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями в рамках регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» Федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями»	$C = \sum (V_i \times D_i)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V _i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для переоснащения медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, утвержденное приказом Минздрава России, (ед.); D _i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования, (руб.)
8.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений в рамках реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» Федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	$C = \sum (V_i \times D_i)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V _i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для оснащения региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденное приказом Минздрава России, (ед.); D _i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования
9.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	$C = \sum (V_i \times D_i)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V _i – количество единиц оборудования, планируемого к закупке, в соответствии перечнем оборудования, утвержденным Департаментом, (ед.); D _i – стоимость единицы i-го оборудования, (руб.)
10.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = \sum M_i$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); M _i – стоимость расходов на проведение ремонтных работ i-го объекта, подлежащего ремонту, в том числе на ремонт системы коммуникаций, расходы на изготовление проектно-сметной документации (руб.)
11.	Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (чел.);	$C = \sum (V_i \times M_i)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V _i – численность медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (чел.); M _i – установленный размер единовременных компенсационных выплат i-й категории медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (руб.)
12.	Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = (V \times D) \times 12$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовая численность получателей компенсации за наем (поднаем) жилых помещений за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); D – средний размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в месяц, (руб.)
13.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	$C = \sum (M_i \times N_i)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); M _i – среднегодовая численность i-ой категории медицинских работников, имеющих право на выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, (чел.); N _i – размер выплат ежегодного пособия по итогам работы за год установленный для i-ой категории медицинских работников, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, (руб.)
14.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	$C = \sum (V \times D \times 2)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовая численность отдельных категорий граждан, направляемых в санаторно-курортные учреждения федерального подчинения за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); D – средняя стоимость проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения федерального подчинения в одну сторону, (руб.)
15.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	$C = \sum D_i + \sum (M_i \times N_i)$, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); D _i – стоимость ремонта i-го медицинского оборудования, подлежащего ремонту (руб.); M _i – количество медицинского оборудования, подлежащего обязательному техническому обслуживанию, (ед.); N _i – стоимость технического обслуживания i-го медицинского оборудования, (руб.)

16.	Реализация региональных проектов «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» (за счёт средств окружного бюджета)	$C = V$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – стоимость технического сопровождения медицинских информационных систем (руб.)
17.	Региональная программа модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа в рамках реализации федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения»	$C = \sum Di + \sum (Mi \times Ni) + \sum (Pi \times Oi)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); Di – стоимость капитального ремонта i-го объекта, включённого в Региональную программу модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа (руб.); Mi – количество i-го автомобильного транспорта медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с Региональной программой модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа, (ед.); Ni – стоимость i-го автомобильного транспорта, (руб.); Pi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с Региональной программой модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа, (ед.); Oi – стоимость единицы i-го медицинского оборудования, (руб.)
18.	Мероприятия по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	$C = Mi$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); Mi – расходы на проведение мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения в соответствии с перечнем мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, утвержденным Департаментом, (руб.)
19.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	$C = \sum ((Vi \times M \times i \times q) + Si)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.) Vi – прогнозная численность i-й категорий медицинских и иных работников, являющихся получателями выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, (чел.); Mi – установленный размер выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счёт средств окружного бюджета и начислений на оплату труда, (руб.); q – количество месяцев, (ед.); Si – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских и иных работников за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведённых расходов на указанные цели
20.	Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	$C = \sum (Vi \times Di)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, в соответствии со стандартами оснащения, (ед.); Di – стоимость единицы i-го медицинского оборудования с учётом стоимости доставки, (руб.)
21.	Приобретение ведомственного жилья для медицинских работников	$C = \sum (V \times D)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – количество единиц жилья для медицинских работников, планируемого к приобретению, (ед.); D – стоимость единицы жилья для медицинских работников, (руб.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 12 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2015 года № 121

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2015 года № 121 «Об утверждении Порядка выплаты мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации».

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 13 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168

пункт 8 изложить в следующей редакции:
«

8.	«Билибино-Комсомольский-Певек» от 4 км а/д «Билибино-Келервеем» до 3 км а/д «Певек-Апалельгино-Янранай»	77 ОП РЗ 77К-001	597,251	IV	-	17,502	-	473,110	-
				V		-	106,639		

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«

11.	«Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа. Участок Омолон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского, Эгвекинота» км 470+000 – км 603+266 км 670+158 – км 674+007 км 679+631 – км 688+117 км 700+496 – км 704+872 км 742+000 – км 754+150 км 780+500 – км 798+500	77 ОП РЗ 77К-022	180,127	V	-	-	180,127	-	-
-----	---	------------------	---------	---	---	---	---------	---	---

»;

пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«

18.	«Певек – Алапелыгино – Янранай»	77 ОП РЗ 77К-005	35,981	IV		18,320		-	-
				V			17,999		
19.	«Подъезд до базы ГП ЧАО «Чукотпторг» от г. Певек»	77 ОП РЗ 77К-007	6,454	IV		2,08		-	-
				V			4,374		

»;

строку «Итого» изложить в следующей редакции:

«

Итого:	3081,443		9,930	83,394	535,495	1279,480	1173,144		
--------	----------	--	-------	--------	---------	----------	----------	--	--

»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 14 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2021 года № 276

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2021 года № 276 «Об

утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих полномочия государственного заказчика по строительству объектов государственной собственности» следующее изменение:

таблицу приложения 1 дополнить строкой следующего содержания:

«

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»	689000, Чукотский автономный округ, ул. Тевлянто, д. 8
--	--

»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2022 года № 15 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 декабря 2007 года № 193 «Об уполномоченном органе по назначению и выплате единовременного пособия при передаче

ребенка на воспитание в семью, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

от 30 ноября 2016 года № 597 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2007 года № 193»;

от 22 января 2014 года № 30 «Об уполномоченном органе по назначению и выплате отдельных государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)»).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2022 года

№ 16

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 «Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 1 786 154,6 тыс. рублей, из них за счет средств:

федерального бюджета – 294 881,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 107 126,3 тыс. рублей;

2016 год – 21 671,9 тыс. рублей;

2017 год – 24 212,0 тыс. рублей;

2018 год – 21 926,6 тыс. рублей;

2019 год – 22 406,5 тыс. рублей;

2020 год – 32 065,3 тыс. рублей;

2021 год – 21 198,6 тыс. рублей;

2022 год – 21 861,5 тыс. рублей;

2023 год – 22 413,1 тыс. рублей;

окружного бюджета – 871 651,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 2 892,6 тыс. рублей;

2016 год – 23 583,9 тыс. рублей;

2017 год – 30 848,5 тыс. рублей;

2018 год – 30 888,5 тыс. рублей;

2019 год – 135 342,4 тыс. рублей;

2020 год – 136 397,6 тыс. рублей;

2021 год – 209 634,0 тыс. рублей;

2022 год – 142 031,1 тыс. рублей;

2023 год – 136 531,1 тыс. рублей;

2024 год – 23 501,9 тыс. рублей;

прочих внебюджетных источников – 619 621,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 450 441,2 тыс. рублей;

2018 год – 129 590,0 тыс. рублей;

2019 год – 39 590,0 тыс. рублей»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Воспроизводство и использование объектов животного мира» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 178 890,6 тыс. рублей, из них за счет средств:

федерального бюджета 151 901,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 107 126,3 тыс. рублей;

2016 год – 6 311,7 тыс. рублей;

2017 год – 6 338,7 тыс. рублей;

2018 год – 6 349,0 тыс. рублей;

2019 год – 6 389,8 тыс. рублей;

2020 год – 5 155,4 тыс. рублей;

2021 год – 3 868,5 тыс. рублей;

2022 год – 4 882,1 тыс. рублей;

2023 год – 5 479,6 тыс. рублей;

окружного бюджета – 26 989,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 7 800,0 тыс. рублей;

2019 год – 11 700,0 тыс. рублей;

2020 год – 200,0 тыс. рублей;

2021 год – 1 389,5 тыс. рублей;

2022 год – 5 700,0 тыс. рублей;

2023 год – 200,0 тыс. рублей»;

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 667 221,2 тыс. рублей, из них за счет средств:

окружного бюджета – 47 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 5 000,0 тыс. рублей;

2018 год – 12 600,0 тыс. рублей;

2019 год – 5 000,0 тыс. рублей;

2020 год – 10 000,0 тыс. рублей;

2021 год – 5 000,0 тыс. рублей;

2022 год – 5 000,0 тыс. рублей;

2023 год – 5 000,0 тыс. рублей;

прочих внебюджетных источников – 619 621,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 450 441,2 тыс. рублей;

2018 год – 129 590,0 тыс. рублей;

2019 год – 39 590,0 тыс. рублей»;

4) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Мониторинг состояния окружающей среды» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 15 884,6 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
2017 год – 1 796,5 тыс. рублей;
2018 год – 2 500,0 тыс. рублей;
2019 год – 9 000,0 тыс. рублей;
2020 год – 486,9 тыс. рублей;
2021 год – 530,2 тыс. рублей;
2022 год – 535,5 тыс. рублей;
2023 год – 535,5 тыс. рублей;
2024 год – 500,0 тыс. рублей»;

5) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 493 893,9 тыс. рублей из них за счет средств:
федерального бюджета – 10 654,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2020 год – 10 186,8 тыс. рублей;
2021 год – 467,5 тыс. рублей;
окружного бюджета – 483 239,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год – 81 904,9 тыс. рублей;
2020 год – 82 136,5 тыс. рублей;
2021 год – 123 960,4 тыс. рублей;
2022 год – 97 618,9 тыс. рублей;
2023 год – 97 618,9 тыс. рублей»;

6) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 411 693,6 тыс. рублей, из них за счёт средств:
федерального бюджета – 132 326,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 год – 15 360,2 тыс. рублей;
2017 год – 17 873,3 тыс. рублей;
2018 год – 15 577,6 тыс. рублей;
2019 год – 16 016,7 тыс. рублей;
2020 год – 16 723,1 тыс. рублей;
2021 год – 16 862,6 тыс. рублей;
2022 год – 16 979,4 тыс. рублей;
2023 год – 16 933,5 тыс. рублей;
окружного бюджета – 279 367,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 2 892,6 тыс. рублей;
2016 год – 23 583,9 тыс. рублей;
2017 год – 20 417,7 тыс. рублей;
2018 год – 4 822,6 тыс. рублей;
2019 год – 25 959,4 тыс. рублей;
2020 год – 41 076,1 тыс. рублей;
2021 год – 76 255,8 тыс. рублей;
2022 год – 30 678,6 тыс. рублей;
2023 год – 30 678,6 тыс. рублей;
2024 год – 23 001,9 тыс. рублей»;

7) пункты 3, 4 раздела «Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» приложения 1 изложить в следующей редакции:

3.	Количество ликвидированных несанкционированных свалок в границах городов, выявленных на 1 января 2018 года	шт.	x	x	x	x	x	x	0	1	1	1	Региональный проект «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна»
4.	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов	тыс. чел.	x	x	x	x	x	x	0	15,85	15,85	15,85	Региональный проект «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна»

8) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2015-2024	1 786 154,6	294 881,8	871 651,6	619 621,2
	2015	110 018,9	107 126,3	2 892,6	0,0
	2016	45 255,8	21 671,9	23 583,9	0,0
	2017	505 501,7	24 212,0	30 848,5	450 441,2
	2018	182 405,1	21 926,6	30 888,5	129 590,0
	2019	197 338,9	22 406,5	135 342,4	39 590,0
	2020	168 462,9	32 065,3	136 397,6	0,0
	2021	230 832,6	21 198,6	209 634,0	0,0
	2022	163 892,6	21 861,5	142 031,1	0,0
	2023	158 944,2	22 413,1	136 531,1	0,0
2024	23 501,9	0,0	23 501,9	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Воспроизводство и использование объектов животного мира»:
пункты 5, 5.1 изложить в следующей редакции:

5.	Основное мероприятие: «Переиздание Красной книги Чукотского автономного округа»	2021-2022	6 689,5	0,0	6 689,5	0,0	
		2021	1 189,5	0,0	1 189,5	0,0	
		2022	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
5.1.	Актуализация списков редких и исчезающих видов животных и растений и переиздание Красной книги Чукотского автономного округа	2021-2022	6 689,5	0,0	6 689,5	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2021	1 189,5	0,0	1 189,5	0,0	
		2022	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2015-2023	178 890,6	151 901,1	26 989,5	0,0	
	2015	107 126,3	107 126,3	0,0	0,0	
	2016	6 311,7	6 311,7	0,0	0,0	
	2017	6 338,7	6 338,7	0,0	0,0	
	2018	14 149,0	6 349,0	7 800,0	0,0	
	2019	18 089,8	6 389,8	11 700,0	0,0	
	2020	5 355,4	5 155,4	200,0	0,0	
	2021	5 258,0	3 868,5	1 389,5	0,0	
	2022	10 582,1	4 882,1	5 700,0	0,0	
	2023	5 679,6	5 479,6	200,0	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Региональный проект «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна»	2019-2023	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2019	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2020	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2021	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2022	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

пункт 3.2 признать утратившим силу;
строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2017-2023	667 221,2	0,0	47 600,0	619 621,2	
	2017	455 441,2	0,0	5 000,0	450 441,2	
	2018	142 190,0	0,0	12 600,0	129 590,0	
	2019	44 590,0	0,0	5 000,0	39 590,0	
	2020	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
	2021	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2022	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Мониторинг состояния окружающей среды»:
пункты 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

1.	Основное мероприятие: «Мониторинг водных объектов»	2017-2024	12 484,6	0,0	12 484,6	0,0	
		2017	1 796,5	0,0	1 796,5	0,0	
		2018	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2019	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0	
		2020	486,9	0,0	486,9	0,0	
		2021	530,2	0,0	530,2	0,0	
		2022	535,5	0,0	535,5	0,0	
		2023	535,5	0,0	535,5	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
1.1.	Организация и осуществление мониторинга водных объектов	2017-2024	3 588,1	0,0	3 588,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2017	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	486,9	0,0	486,9	0,0	
		2021	530,2	0,0	530,2	0,0	
		2022	535,5	0,0	535,5	0,0	
		2023	535,5	0,0	535,5	0,0	
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2017-2024	15 884,6	0,0	15 884,6	0,0	
	2017	1 796,5	0,0	1 796,5	0,0	
	2018	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
	2019	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
	2020	486,9	0,0	486,9	0,0	
	2021	530,2	0,0	530,2	0,0	
	2022	535,5	0,0	535,5	0,0	
	2023	535,5	0,0	535,5	0,0	
	2024	500,0	0,0	500,0	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»:
пункты 2, 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» Федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2019-2022	92 801,2	10 654,3	82 146,9	0,0	
		2019	2 712,6	0,0	2 712,6	0,0	
		2020	14 736,8	10 186,8	4 550,0	0,0	
		2021	6 551,8	467,5	6 084,3	0,0	
		2022	68 800,0	0,0	68 800,0	0,0	
2.1.	Субвенции на разработку проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов	2019-2021	5 387,3	0,0	5 387,3	0,0	ДПРиЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2019	2 712,6	0,0	2 712,6	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 674,7	0,0	2 674,7	0,0	
2.2.	Разработка проектно-сметной документации на создание современного комплекса по обращению с отходами	2021	3 400,0	0,0	3 400,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО

пункты 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 5.1 изложить в следующей редакции:

«

3.	Основное мероприятие: «Определение нормативов накопления твердых коммунальных отходов»	2020-2021	8 022,8	0,0	8 022,8	0,0	
		2020	536,5	0,0	536,5	0,0	
		2021	7 486,3	0,0	7 486,3	0,0	
		2022	7 486,3	0,0	7 486,3	0,0	
3.1.	Выполнение натуральных исследований (замеров) для определения массы и объема твердых коммунальных отходов	2020-2021	8 022,8	0,0	8 022,8	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2020	536,5	0,0	536,5	0,0	
		2021	7 486,3	0,0	7 486,3	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Субсидии региональным операторам в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами»	2021-2023	54 783,2	0,0	54 783,2	0,0	
		2021	16 180,0	0,0	16 180,0	0,0	
		2022	19 301,6	0,0	19 301,6	0,0	
		2023	19 301,6	0,0	19 301,6	0,0	
4.1.	Субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2021-2023	54 783,2	0,0	54 783,2	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2021	16 180,0	0,0	16 180,0	0,0	
		2022	19 301,6	0,0	19 301,6	0,0	
		2023	19 301,6	0,0	19 301,6	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами»	2021-2023	634,5	0,0	634,5	0,0	
		2021	234,5	0,0	234,5	0,0	
		2022	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2023	200,0	0,0	200,0	0,0	
5.1.	Организация и проведение экологических мероприятий среди населения округа	2021-2023	634,5	0,0	634,5	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2021	234,5	0,0	234,5	0,0	
		2022	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2023	200,0	0,0	200,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	2019-2023	493 893,9	10 654,3	483 239,6	0,0	
	2019	81 904,9	0,0	81 904,9	0,0	
	2020	92 323,3	10 186,8	82 136,5	0,0	
	2021	124 427,9	467,5	123 960,4	0,0	
	2022	97 618,9	0,0	97 618,9	0,0	
	2023	97 618,9	0,0	97 618,9	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:
пункты 2, 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2015-2024	218 056,5	0,0	218 056,5	0,0	
		2015	2 892,6	0,0	2 892,6	0,0	
		2016	4 160,6	0,0	4 160,6	0,0	
		2017	4 109,7	0,0	4 109,7	0,0	
		2018	4 822,6	0,0	4 822,6	0,0	
		2019	25 959,4	0,0	25 959,4	0,0	
		2020	31 168,1	0,0	31 168,1	0,0	
		2021	63 484,4	0,0	63 484,4	0,0	
		2022	29 228,6	0,0	29 228,6	0,0	
		2023	29 228,6	0,0	29 228,6	0,0	
		2024	23 001,9	0,0	23 001,9	0,0	
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих деятельность в области промышленной и экологической безопасности	2015-2024	187 481,5	0,0	187 481,5	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2015	2 892,6	0,0	2 892,6	0,0	
		2016	4 083,1	0,0	4 083,1	0,0	
		2017	4 109,7	0,0	4 109,7	0,0	
		2018	4 822,6	0,0	4 822,6	0,0	
		2019	25 182,9	0,0	25 182,9	0,0	
		2020	30 238,7	0,0	30 238,7	0,0	
		2021	36 411,4	0,0	36 411,4	0,0	
		2022	28 655,6	0,0	28 655,6	0,0	
		2023	28 655,6	0,0	28 655,6	0,0	
		2024	22 429,3	0,0	22 429,3	0,0	

2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	2016-2024	4 575,0	0,0	4 575,0	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2016	77,5	0,0	77,5	0,0	
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	776,5	0,0	776,5	0,0	
		2020	929,4	0,0	929,4	0,0	
		2021	1 073,0	0,0	1 073,0	0,0	
		2022	573,0	0,0	573,0	0,0	
		2023	573,0	0,0	573,0	0,0	
		2024	572,6	0,0	572,6	0,0	

пункты 3, 3.1, 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

3.	Основное мероприятие: «Укрепление материально-технической базы»	2020-2023	23 801,9	0,0	23 801,9	0,0	
		2020	9 720,5	0,0	9 720,5	0,0	
		2021	12 081,4	0,0	12 081,4	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
3.1.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений осуществляющих природоохранную деятельность, деятельность в области экологической безопасности и экологического контроля	2020-2023	23 801,9	0,0	23 801,9	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2020	9 720,5	0,0	9 720,5	0,0	
		2021	12 081,4	0,0	12 081,4	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Обеспечение кадрового потенциала в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа»	2020-2023	1 777,5	0,0	1 777,5	0,0	
		2020	187,5	0,0	187,5	0,0	
		2021	690,0	0,0	690,0	0,0	
		2022	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2023	450,0	0,0	450,0	0,0	
4.1.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа	2020-2023	1 777,5	0,0	1 777,5	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»
		2020	187,5	0,0	187,5	0,0	
		2021	690,0	0,0	690,0	0,0	
		2022	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2023	450,0	0,0	450,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2015-2024	411 693,6	132 326,4	279 367,2	0,0	
	2015	2 892,6	0,0	2 892,6	0,0	
	2016	38 944,1	15 360,2	23 583,9	0,0	
	2017	38 291,0	17 873,3	20 417,7	0,0	
	2018	20 400,2	15 577,6	4 822,6	0,0	
	2019	41 976,1	16 016,7	25 959,4	0,0	
	2020	57 799,2	16 723,1	41 076,1	0,0	
	2021	93 118,4	16 862,6	76 255,8	0,0	
	2022	47 658,0	16 979,4	30 678,6	0,0	
	2023	47 612,1	16 933,5	30 678,6	0,0	
	2024	23 001,9	0,0	23 001,9	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2022 года № 17 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 октября 2019 года № 453

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 октября 2019 года № 453 «Об утверждении Перечня уполномоченных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа,

осуществляющих контроль за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственных полномочий Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 3 таблицы «Перечень уполномоченных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющих контроль за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственных полномочий Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

3.	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа	подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи
----	--	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2022 года

№ 18

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма

Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Сысоев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2022 года № 18

**ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям
на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях создания мобильного приложения – аудиогuida с описанием объектов показа и объектов туристской инфраструктуры Чукотского автономного округа, продвижения регионального туристского продукта и развития внутреннего туризма.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере внутреннего туризма» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229 (далее – Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта, является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – участник конкурсного отбора, некоммерческая организация).

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Департаментом для определения победителя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор, получатель).

1.6. Критерии отбора участников конкурсного отбора, учитываемые при проведении конкурсного отбора, указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

1.7. Размер гранта устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора участников конкурсного отбора.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим

организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурсного отбора.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается с указанием:

1) срока проведения конкурсного отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

7) порядка отзыва, возврата и основания для возврата заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

8) порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13, 2.17 – 2.19 настоящего раздела;

10) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на интернет-платформе «Единое окно», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник конкурсного отбора – не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурсного отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, подают в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету участника конкурсного отбора по предоставлению гранта на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма (далее – Анкета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) бюджет проекта по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредоставления некоммерческой организацией, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется некоммерческой организацией самостоятельно, в случае непредоставления некоммерческой организацией, запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

7) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгал-

тером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

8) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

9) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией, целей, условий и порядка предоставления гранта (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

10) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела:

1) представляются участниками конкурсного отбора на интернет-платформе «Единое окно», на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с однодневным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурсного отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем участника конкурсного отбора, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурсного отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурсного отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

2.8. В целях проведения конкурсного отбора Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия) в целях определения победителя конкурсного отбора по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для победителя конкурсного отбора, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Прави-

тельства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и формируется из числа представителей Департамента, представителей исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, а также членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа (за исключением организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет хранение документов Комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

2.9. Поданные заявки оцениваются по критериям установленным в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

На основании оценки соответствия некоммерческой организации критериям конкурсного отбора, секретарь Комиссии заполняет сводную рейтинговую ведомость оценки участников конкурсного отбора по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Место в сводной рейтинговой ведомости определяется набранным участником конкурсного отбора количеством баллов.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается той некоммерческой организации, заявка и документы которой зарегистрированы Департаментом первыми.

2.10. По итогам расчета общего количества баллов в сводной рейтинговой ведомости выстраивается рейтинг каждой заявки – заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов – последнее место в рейтинге.

Некоммерческая организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурсного отбора.

В случае если на конкурсный отбор подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник конкурсного отбора подавший заявку признается единственным победителем.

2.11. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

2.12. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется Департаментом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется в форме протокола.

Протокол подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.13. В течение двух рабочих дней со дня представления протокола Комиссии, Департамент издает приказ:

1) об определении победителя конкурсного отбора, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурсного отбора и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.19 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее даты и времени окончания конкурсного отбора, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае отзыва участником конкурсного отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурсного отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурсного отбора.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

2.15. Участник конкурсного отбора направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.16. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение трех дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Департамент позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.17. Регистрация заявок и документов представленных в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела осуществляется Департаментом в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

2.18. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в случае непредставления участником конкурсного отбора самостоятельно документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.5 настоящего раздела направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии

(отсутствии) средств у участника конкурсного отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и 2.4 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником конкурсного отбора документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте Департамент, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, направляет по почте либо вручает организации уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Департамент в течение двух рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора размещает на едином портале и интернет-платформе «Единое окно» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.21. По итогам конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.22. В случае отказа участника конкурсного отбора от заключения по итогам конкурсного отбора соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурсного отбора в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, проводится при проведении конкурсного отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых участником конкурсного отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, указан в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы представляются в Департамент на стадии участия в конкурсном отборе.

3.3. Комиссия определяет размер предоставляемого гранта, руководствуясь бюджетом проекта, представленным участником конкурсного отбора, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Государственной программы. Комиссия принимает решение об уменьшении размера гранта в случае несоответствия заявленных расходов по отдельным мероприятиям проекта целям и задачам проекта.

3.4. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2 направляет получателю подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания по адресу

электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его лично руководителю (или) иному уполномоченному лицу, при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя.

Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его со своей стороны, скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает один экземпляр соглашения в Департамент.

В случае непоступления от получателя в Департамент в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, подписанного получателем проекта соглашения, получатель признается уклонившимся от подписания соглашения. Департамент отменяет принятое решение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта и направляет получателю соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при достижении согласия по новым условиям.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.5. Результатом предоставления гранта является создание аудиогида – мобильного приложения, устанавливающегося на смартфон. Приложение должно проигрывать аудио, демонстрировать текст и фото с привязкой к конкретным объектам на карте.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество объектов показа Чукотского автономного округа, отраженных в проекте (единиц);

количество объектов туристской инфраструктуры, отраженных в проекте (единиц).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

3.6. Грант предоставляется на осуществление следующих расходов для достижения целей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

1) приобретение, аренда помещения, специализированного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации проекта и сопутствующие расходы;

2) оплата труда, непосредственно связанная с реализацией проекта;

3) оплата командировочных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта;

4) разработка мобильного приложения и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта;

5) оплата услуг по договорам непосредственно связанных с реализацией проекта;

6) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта;

7) офисные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.7. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) получатель представляет в Департамент заявление на перечисление гранта по форме и в сроки, установленные в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя заявления на перечисление гранта, рассматривает предоставленное заявление, формирует заявку бюджетопо-

лучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю;

4) перечисление гранта осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в Анкете.

3.8. Получатель:

1) не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет гранта.

3.9. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, получатель осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее, чем за 20 дней до окончания финансового года отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляет Департамент.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.3. В случае нарушения получателем целей, порядка и условий, предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме:

1) на основании требования Департамента – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F/P), \text{ где:}$$

S – размер гранта, предоставленного получателю;
 F – фактически достигнутое значение показателя, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, на отчетную дату;

P – плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем показателя результата предоставления гранта, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленного ему гранта.

5.6. В случае если получатель не перечислил в установленный пунктом 5.3 настоящего раздела срок на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленного гранта, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма

В Департамент культуры, спорта и туризма
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма в _____ году

Ознакомившись с условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма,

_____ (полное наименование организации)

_____ (юридический адрес, адрес места регистрации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в список участников конкурсного отбора по предоставлению гранта на финансирование реализации проекта в сумме _____ рублей.

Представляем проект по следующему направлению (направлениям):

_____ (направление проекта)

Я, _____ подтверждаю:

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и достоверной;
соответствие _____

(полное наименование организации)

требованиям, определённым Порядком предоставления грантов на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма.

(наименование должности руководителя организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма

АНКЕТА
участника конкурсного отбора по предоставлению гранта на реализацию проектов
в сфере развития внутреннего туризма в _____ году

Сведения об участнике конкурсного отбора	
1.	Полное наименование
2.	Сокращенное наименование
3.	Организационно-правовая форма
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)
6.	Основной государственный регистрационный номер
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)
8.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
10.	Код причины постановки на учёт (КПП)
11.	Номер расчётного счёта
12.	Наименование банка
13.	Банковский идентификационный код (БИК)
14.	Номер корреспондентского счёта
15.	Юридический адрес (адрес места постоянной регистрации) и адрес места фактического нахождения
16.	Почтовый адрес
17.	Телефон, факс и адрес электронной почты
18.	Наименование должности руководителя
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности
20.	Телефон и адрес электронной почты руководителя
21.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера
22.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера
23.	Численность работников участника конкурсного отбора, человек
24.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения конкурсного отбора
25.	Основные виды деятельности организации
26.	Опыт деятельности участника конкурсного отбора по реализации проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)
27.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)
28.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей
29.	Запрашиваемый размер гранта, рублей
30.	Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт собственных или привлеченных средств, рублей
Сведения о проекте	
1.	Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту
2.	Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)
3.	Наименование проекта
4.	Основные цели и задачи проекта
5.	Основные мероприятия проекта с указанием сроков их проведения
6.	Даты начала и окончания реализации проекта
7.	Целевые группы проекта
8.	Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)
9.	Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта
10.	Организация информационного сопровождения проекта
11.	Ожидаемые итоги, в том числе:
а)	количественные (количество человек, которые примут участие в мероприятиях проекта либо иные конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта)
б)	качественные (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)
12.	Возможность дальнейшего развития проекта

Примечание: все графы в разделе «Сведения о проекте» обязательны для заполнения.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурсного отбора, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя организации (при наличии))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа Анадьрь
и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание
на 1 января 2022 года**

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь

Периодичность: квартальная

(Единицы измерения: тыс.рублей)

Наименование показателя	Код БК	Годовые назначения	Кассовое исполнение местного бюджета с начала года
1	2	3	4
Раздел 1. ДОХОДЫ			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	759 256,1	816 340,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	566 045,2	610 031,4
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	566 045,2	610 031,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 866,3	3 866,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 866,3	3 866,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	72 183,5	75 353,7
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	59 012,5	61 921,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	4 473,0	4 462,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	4 962,0	4 678,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	3 736,0	4 291,7
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	25 849,1	27 036,3
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 000,0	3 301,3
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	22 849,1	23 735,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	3 081,0	3 280,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	3 066,0	3 280,8
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	15,0	-
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		88 231,0	96 771,5
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	75 008,8	81 548,8
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	73 655,2	80 365,8
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	1,4	-
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07010 00 0000 120	1 352,2	1 352,2
Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	-	-169,2
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	778,3	278,3
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	778,3	278,3
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	156,2	156,2
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 01000 01 0000 120	156,2	156,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	9 356,9	9 646,1
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	800,0	924,1
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	600,0	687,1
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	200,0	237,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	256,9	256,9
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000 1 14 13040 04 0000 410	8 300,0	8 465,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	2 930,8	5 142,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 875 683,2	1 817 903,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 882 640,1	1 824 836,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 10000 00 0000 150	472 950,6	472 950,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	165 413,7	155 901,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	896 669,2	893 875,9
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	347 606,6	302 108,8
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	194,2	218,3

ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-7 151,1	-7 151,1
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 634 939,3	2 634 243,9
Раздел 2. РАСХОДЫ			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	252 159,9	242 107,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	8 211,3	8 211,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	7 061,7	7 059,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	80 064,5	79 250,7
Судебная система	0105	26,3	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	38 089,6	38 085,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	4 642,5	4 642,2
Резервные фонды	0111	2 337,7	-
Другие общегосударственные вопросы	0113	111 726,3	104 858,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	7 616,9	6 978,4
Органы юстиции	0304	3 427,2	3 426,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	4 189,7	3 551,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	554 831,5	413 812,5
Транспорт	0408	51 243,0	39 513,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	466 894,3	344 537,1
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	36 694,2	29 762,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	664 618,5	563 763,1
Жилищное хозяйство	0501	248 951,8	234 263,1
Коммунальное хозяйство	0502	245 617,0	201 403,4
Благоустройство	0503	153 496,0	114 378,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	16 553,7	13 718,5
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	556,0	425,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	556,0	425,9
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 091 883,2	1 084 293,9
Дошкольное образование	0701	418 506,3	418 446,0
Общее образование	0702	471 952,9	468 331,7
Дополнительное образование детей	0703	163 954,0	163 937,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	364,9	332,2
Молодежная политика	0707	10 787,6	10 118,8
Другие вопросы в области образования	0709	26 317,5	23 127,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	47 411,5	47 396,9
Культура	0801	47 411,5	47 396,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	2 064,1	371,9
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	0907	2 064,1	371,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	104 548,2	103 322,6
Пенсионное обеспечение	1001	9 770,1	9 748,1
Социальное обеспечение населения	1003	390,0	360,0
Охрана семьи и детства	1004	67 171,1	66 185,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006	27 217,0	27 028,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	3 463,7	3 463,4
Физическая культура	1101	3 463,7	3 463,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	32,5	32,4
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	32,5	32,4
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	2 729 186,0	2 465 968,1
Раздел 3. ПРОФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «плюс») ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА (со знаком «минус»)		-94 246,7	168 275,8
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ			
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	94 246,7	-168 275,8
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	-17 070,0	-17 070,0
из них:			
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-17 070,0	-17 070,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-17 070,0	-17 070,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	22 930,0	22 930,0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	22 930,0	22 930,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-40 000,0	-40 000,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-40 000,0	-40 000,0
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	111 316,7	-151 205,8
увеличение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 657 869,3	-2 885 754,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 657 869,3	-2 885 754,7

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 657 869,3	-2 885 754,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 657 869,3	-2 885 754,7
Уменьшение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 769 186,0	2 734 548,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 769 186,0	2 734 548,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 769 186,0	2 734 548,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 769 186,0	2 734 548,9
Справочно:			
Численность муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности (чел)		X	53
Учтены расходы по Закону о денежном содержании муниципальных служащих	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	92 223,7	92 087,0
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных) находящихся в ведении городского округа Анадырь (чел)		X	533
	Затраты на денежное содержание (КОСГУ 211) (тыс.руб.)	673 910,1	669 345,3

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 января 2022 г.

№ 16

Об обустройстве мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Анадырского муниципального района, использующим ртутьсодержащие лампы:

1.1. Обустроить места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 (далее – Правила) и другими требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

1.2. Заключить договор на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с оператором по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I – IV класса опасности (далее – Оператор);

1.3. Назначить ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу Оператору.

2. Главам сельских поселений Анадырского муниципального района и Уполномоченному Главы Администрации Анадырского муниципального района по селу Краснено:

2.1. Организовать места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы таких мест накопления не представляют в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений;

2.2. Информировать население Анадырского муниципального района о местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и графиках их работы;

2.3. Обеспечить информирование населения о недопустимости складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов.

3. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района обеспечить размещение в средствах массовой информации информационных материалов о необходимости соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия при сборе отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам и иным организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района:

4.1. Обустроить места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп для населения, проживающего в многоквартирных домах, в соответствии с Правилами, правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и другими требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.2. Заключить договор на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с Операторами;

4.3. Довести до сведения граждан, проживающих в многоквартирных домах, информацию о местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп;

4.4. Организовать информирование населения о недопустимости складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов.

5. Рекомендовать организациям, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, расположенным на территории Анадырского муниципального района:

5.1. Обустроить места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с Правилами и другими требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

5.2. Заключить договор на сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с Операторами;

5.3. Назначить ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу Оператору.

6. Рекомендовать Оператору:

6.1. Организовать на территории Анадырского муниципального района пункты сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;

6.2. Обеспечить сбор отработанных ртутьсодержащих ламп в соответствии с Правилами и другими требованиями в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 марта 2017 года № 142 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района»;

7.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 декабря 2018 года № 901 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 13 марта 2017 года № 142».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 января 2022 г.

№ 20

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 апреля 2020 года № 248, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 29 мая 2017 года № 385 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)».

4. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24 января 2022 г.

№ 36

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в сельских поселениях Анадырского муниципального района и селе Краснено на 2022 год

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в сельских поселениях Анадырского муниципального района и селе Краснено на 2022 год согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в сельских поселениях Анадырского муниципального района и селе Краснено на 2022 год согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 20 января 2021 года № 15 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в сельских поселениях Анадырского муниципального района и селе Краснено на 2021 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» (без Приложений) и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

Отчет об исполнении районного бюджета Анадырского муниципального района по состоянию на 01 января 2022 года

Орган организующий исполнение бюджета: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				4 квартал 2021 года
1	2	2	4	5
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	2 989 817 500,00	2 964 165 361,55
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	390 481 400,00	388 279 852,24
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	268 842 700,00	257 092 667,47
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	268 842 700,00	257 092 667,47
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	8 516 600,00	8 773 545,32
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	18 692 900,00	20 431 757,88
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	642 000,00	757 676,81
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	1 169 600,00	1 356 834,21
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	49 439 000,00	54 844 493,65
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	10	000 1 12 00000 00 0000 000	25 378 900,00	25 372 343,27
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10	000 1 13 00000 00 0000 000	9 592 700,00	7 495 962,64
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	000 1 14 00000 00 0000 000	6 647 600,00	6 550 378,42
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	000 1 16 00000 00 0000 000	1 559 400,00	5 604 192,57
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	000 2 00 00000 00 0000 000	2 599 336 100,00	2 575 885 509,31
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 10000 00 0000 151	1 028 972 300,00	1 028 972 300,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	577 499 900,00	559 818 303,67
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000 2 02 30000 00 0000 151	886 610 500,00	884 142 155,30
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	116 683 200,00	113 551 157,16
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 18 00000 00 0000 000	89 700,00	89 737,84
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-10 519 500,00	-10 688 144,66

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение
				4 квартал 2021 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	3 086 306 200,00	2 651 367 346,30
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000 000 000	7 865 700,00	7 388 494,31

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000 000 000	8 872 300,00	8 743 705,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000 000 000	95 602 600,00	94 282 906,96
Судебная система	200	000 0105 0000000 000 000	33 000,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000 000 000	60 042 500,00	58 883 996,60
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000 000 000	9 868 700,00	9 474 600,46
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	11 514 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	362 662 300,00	312 814 256,55
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000 0203 0000000 000 000	100 200,00	100 113,42
Органы юстиции	200	000 0304 0000000 000 000	3 686 300,00	3 686 079,55
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000 000 000	8 528 800,00	8 522 507,45
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000 000 000	9 844 700,00	9 677 969,50
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	8 260 300,00	8 204 447,89
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	121 701 800,00	22 036 639,97
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	233 961 500,00	232 440 407,00
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	401 419 400,00	231 668 909,08
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	27 907 300,00	15 863 399,02
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	102 852 300,00	41 134 662,72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	51 450 100,00	36 710 905,68
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000 000 000	47 246 900,00	47 221 109,27
Общее образование	200	000 0702 0000000 000 000	1 033 591 400,00	1 029 276 031,15
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000 000 000	70 560 800,00	70 516 712,12
Молодежная политика и оздоровление детей	200	000 0707 0000000 000 000	16 689 000,00	16 688 857,05
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000 000 000	695 200,00	695 010,68
Культура	200	000 0801 0000000 000 000	185 709 900,00	185 654 753,41
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000 0907 0000000 000 000	2 064 100,00	0,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000 000 000	17 600 000,00	15 018 581,69
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000 000 000	10 825 700,00	10 824 072,00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000 000 000	19 900 700,00	19 531 190,93
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000 000 000	58 107 100,00	57 757 077,22
Физическая культура	200	000 1101 0000000 000 000	39 648 100,00	39 625 343,96
Массовый спорт	200	000 1102 0000000 000 000	9 508 800,00	8 941 333,29
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000 000 000	7 000,00	6 900,08
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000 000 000	47 977 700,00	47 976 371,59
Результат исполнения бюджета (дефицит «--», профицит «+»)	450	000 7900 0000000 000 000	-96 488 700,00	312 798 015,25
Справочно				
Численность муниципальных служащих (чел.)			62	45
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			84 869,8	84 864,5
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных), находящихся в ведении муниципального образования Анадырский район (чел.)			1 127,7	810,4
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			773 357,1	755 551,7

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2022

г. Певек

№ 10

Об утверждении перечня объектов и видов обязательных работ для отбывания административных наказаний в виде обязательных работ, на территории городского округа Певек в 2022 году

В соответствии со статьёй 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по согласованию с

УФССП России по Чукотскому автономному округу, Администрации городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов и виды обязательных работ для отбывания административных наказаний в виде обязательных работ на территории городского округа Певек в 2022 году.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королев П.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН**Глава Администрации городского округа Певек,**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 19.01.2022 № 10

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов и видов обязательных работ для отбывания административных наказаний
в виде обязательных работ на территории городского округа Певек в 2022 году.**

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1.	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	Рабочий по санитарной очистке города	7
2.	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	Помощник оленевода	2
3.	ИП Медиков М.А.	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Советская, д. 23, кв. 16	Разнорабочий	5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2022

г. Певек

№ 12

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постанов-

лением Администрации городского округа Певек от 25.02.2020 № 131 следующее изменение:

- 1.1. абзац 1 пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.16. Субсидия предоставляется при условии реализации (отпуска) социально значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 84,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за один килограмм.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2022

г. Певек

№ 13

Об утверждении перечня объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2022 году

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, по согласованию с филиалом по Чаунскому району ФКУ УИИ УФСИН

России по Магаданской области, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов и виды обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории городского округа Певек в 2022 году.
2. Утвердить перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории городского округа Певек в 2022 году.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно – правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королев П.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 21.01.2022 № 13

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ на территории городского округа Певек в 2022 году.

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Виды, характер работ	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5
1	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	Рабочий по санитарной очистке города	7

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 21.01.2022 № 13

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ
на территории городского округа Певек в 2022 году.

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес предприятия	Количество рабочих мест
1	2	3	5
1	МП «Чаунское районное коммунальное хозяйство»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Пугачева, д. 42/2	3
2	МП СХП «Чаунское»	689400 Чукотский АО, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 31	4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2022

г. Певек

№ 14

О внесении изменений в Порядок согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 16.03.2017 № 141

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок согласования совершения муниципальными унитарными предприятиями городского округа Певек крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муници-

пального унитарного городского округа Певек, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключением договоров простого товарищества, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 16.03.2021 № 141:

- 1.1. Пункт 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:
«1.2. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.»;
- 1.2. Пункт 1.3. Порядка изложить в следующей редакции:
«1.3. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость. В случае приобретения Предприятием имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется цена приобретения указанного имущества.».
2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачева О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации Городского округа Певек

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 310 экз.
Заказ №3 от 27.01.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.