

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 43 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 523**

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-
номного округа от 29 декабря 2023 года № 523 «Об утверждении
перечня расходных обязательств Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»
следующее изменение:
приложение изложить в редакции согласно приложению к на-
стоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент социальной политики Чукотского авто-
номного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 31 января 2025 года № 43

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 523

ПЕРЕЧЕНЬ
расходных обязательств Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	1 992 457,2	699 183,2	1 293 274,0	0,0	
		2024	198 855,8	56 402,7	142 453,1	0,0	
		2025	252 862,5	61 730,4	191 132,1	0,0	
		2026	513 702,5	319 692,1	194 010,4	0,0	
		2027	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
		2028	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
		2029	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
		2030	256 759,1	65 339,5	191 419,6	0,0	
I. Региональные проекты							
1.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	ДСП ЧАО
1.1.	Повышение мобильности трудовых ресурсов	2024	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
2.	Региональный проект «Управление рынком труда»	2026	258 724,3	256 137,0	2 587,3	0,0	ДСП ЧАО
2.1.	Повышение эффективности службы занятости	2026	258 724,3	256 137,0	2 587,3	0,0	
3.	Региональный проект «Активные меры содействия занятости»	2025-2030	162 000,0	153 900,0	8 100,0	0,0	
		2025	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2026	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2027	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2028	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2029	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2030	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
3.1.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	2025-2030	162 000,0	153 900,0	8 100,0	0,0	ДСП ЧАО
		2025	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2026	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2027	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2028	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2029	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	
		2030	27 000,0	25 650,0	1 350,0	0,0	

4.	Региональный проект «Человек труда»	2025-2030	5 261,4	0,0	5 261,4	0,0	
		2025	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2026	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2027	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2028	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2029	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2030	876,9	0,0	876,9	0,0	
4.1.	Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	2025-2030	5 261,4	0,0	5 261,4	0,0	ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2026	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2027	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2028	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2029	876,9	0,0	876,9	0,0	
		2030	876,9	0,0	876,9	0,0	
II. Комплексы процессных мероприятий							
1.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	2024-2030	491 950,3	263 296,7	228 653,6	0,0	
		2024	54 577,2	30 686,2	23 891,0	0,0	
		2025	70 141,0	36 013,9	34 127,1	0,0	
		2026	71 965,7	37 838,6	34 127,1	0,0	
		2027	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0	
		2028	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0	
		2029	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0	
2030	73 816,6	39 689,5	34 127,1	0,0			
1.1.	Компенсация расходов, связанных с переездом	2024	272,9	0,0	272,9	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
1.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	462,5	0,0	462,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
1.3.	Социальные выплаты безработным гражданам	2024-2030	263 296,7	263 296,7	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	30 686,2	30 686,2	0,0	0,0	
		2025	36 013,9	36 013,9	0,0	0,0	
		2026	37 838,6	37 838,6	0,0	0,0	
		2027	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0	
		2028	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0	
		2029	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0	
2030	39 689,5	39 689,5	0,0	0,0			
1.4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан	2024-2030	145 623,8	0,0	145 623,8	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	13 626,2	0,0	13 626,2	0,0	
		2025	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2026	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2027	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2028	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
		2029	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0	
2030	21 999,6	0,0	21 999,6	0,0			
1.5.	Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, содействие в переезде и переселении для трудоустройства	2025-2030	17 742,6	0,0	17 742,6	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2026	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2027	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2028	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2029	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
		2030	2 957,1	0,0	2 957,1	0,0	
1.6.	Участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, семинары, обучение), направленных на повышение профессионального уровня специалистов службы занятости населения	2025-2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
1.7.	Субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан	2024-2030	61 551,8	0,0	61 551,8	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	9 529,4	0,0	9 529,4	0,0	
		2025	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2026	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2027	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2028	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
		2029	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0	
2030	8 670,4	0,0	8 670,4	0,0			
2.	Комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда»	2024	16,8	0,0	16,8	0,0	
2.1.	Обучение (переподготовка, повышение квалификации) специалистов по охране труда	2024	16,8	0,0	16,8	0,0	ДСП ЧАО

3.	Комплекс процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве»	2024-2030	34 700,0	0,0	34 700,0	0,0	
		2024	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2025	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2026	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2027	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2028	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2029	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2030	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
3.1.	Организация, проведение и участие в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2024-2030	34 700,0	0,0	34 700,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ ЧАО «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2024	4 100,0	0,0	4 100,0	0,0	
		2025	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2026	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2027	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2028	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2029	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
		2030	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению в Чукотский автономный округ соотечественников, проживающих за рубежом»	2024-2026	210,0	199,5	10,5	0,0	
		2024	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2025	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2026	70,0	66,5	3,5	0,0	
4.1.	Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающим за рубежом	2024-2026	210,0	199,5	10,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2025	70,0	66,5	3,5	0,0	
		2026	70,0	66,5	3,5	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	1 012 594,4	0,0	1 012 594,4	0,0	
		2024	113 091,8	0,0	113 091,8	0,0	
		2025	149 674,6	0,0	149 674,6	0,0	
		2026	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2027	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2028	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2029	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
		2030	149 965,6	0,0	149 965,6	0,0	
5.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	16 454,0	0,0	16 454,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0	
		2025	2 814,0	0,0	2 814,0	0,0	
		2026	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2027	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2028	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2029	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
		2030	2 314,0	0,0	2 314,0	0,0	
5.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
5.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров занятости населения	2024-2030	994 340,4	0,0	994 340,4	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2024	111 021,8	0,0	111 021,8	0,0	
		2025	146 560,6	0,0	146 560,6	0,0	
		2026	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2027	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2028	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2029	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	
		2030	147 351,6	0,0	147 351,6	0,0	

ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

ГКУ ЧАО «МЦЗН» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;

ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;

ГАПОУ ЧАО «ЧПТнЭ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;

ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2025 года

№ 44

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2020 года № 598**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

1) в наименовании слова «некоммерческой организации Региональный оператор» заменить словами «некоммерческой организации «Региональный оператор»;

2) в преамбуле слова «от 16 августа 2017 года № 316» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 540»;

3) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 31 января 2025 года № 44

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 декабря 2020 года № 598

**ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на возмещение затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» в целях возмещения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Чукотского автономного округа и включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа, на 2014–2043 годы», утвержденную Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 ноября 2014 года № 555 (далее – Региональная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Капитальный ремонт и модернизация многоквартирных домов» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском

автономном округе», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 563, Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – мероприятие).

1.4. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – получатель субсидии) на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подписания заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридиче-

ских лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года предоставляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий договоров на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома; и (или) копий договоров на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов; и (или) копий договоров на обследование технического состояния многоквартирных домов; и (или) копий договоров на проведение строительного контроля при проведении капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов;

2) копий документов, подтверждающих понесенные затраты: справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки выполненных работ (КС-2) или оказанных услуг; и (или) акты приема-передачи проектно-сметной документации, платёжные поручения, подтверждающие понесенные получателем субсидии затраты и другие документы;

3) расчета размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Департамент или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

Копии документов, предоставляемые получателем субсидии, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;
все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть предоставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Департамент документах.

2.4. Департамент осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент в системе электронного документооборота.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии, получает

в отношении получателя субсидии информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 11 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов получателя субсидии, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 настоящего раздела, об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до получателя субсидии в течение трёх рабочих дней со дня утверждения приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объёме) получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) непоступление в Департамент подписанного получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, получатель субсидии вправе повторно представить в заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), определяется по формуле:

$$S = 3, \text{ если } 3 \leq C$$

или

$$S = C, \text{ если } 3 > C,$$

где:

3 – размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.9. Для предоставления субсидии получателю субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа Департамента направляет получателю субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или вручает лично представителю Департамента подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от получателя субсидии подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трёх рабочих дней со дня подписания приказа Департамента.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – завершен капитальный ремонт многоквартирных домов.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.16. Перечисление Департаментом субсидии получателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии Соглашения принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществленные в текущем финансовом году, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт крыши;

3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

4) ремонт фасада;

5) ремонт фундамента многоквартирного дома;

6) разработка проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

7) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

8) осуществление строительного контроля;

9) установка автоматизированных информационно-измерительных систем учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг;

10) проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в Региональную программу в случае, если соответствующие средства на реализацию указанного мероприятия предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2) реестр капитально отремонтированных многоквартирных домов.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

3.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}})) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Форма (оформляется на официальном бланке)

В Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно – Порядок, субсидия), некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами (прописью))

Сведения об Организации:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом (строение), квартира (помещение) (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчётный счет)	

Настоящим Организация подтверждает, что по состоянию на дату подписания заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из окружного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа или муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии Организация:

1) дает согласие на осуществление Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа проверок соблюдения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии;

2) ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

Приложение:

1) ... – на ___ л.;

2) ... – на ___ л.

...

(наименование должности руководителя юридического лица / лица, уполномоченного действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»
на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
за период с _____ 20____ года по _____ 20____ года

Сумма фактических затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов *, руб.	Размер причитающейся субсидии, руб.

* – в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 2.17 Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2020 года № 598.

(наименование должности руководителя юридического лица / лица, уполномоченного действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2025 г.

№ 54

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2023 г. № 1034

В целях уточнения отдельных положений,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2023 г. № 1034 «Об установлении размера платы за жилые помещения в жилищном фонде городского округа Анадырь» следующее изменение:

в приложении 1 к постановлению, в табличной части приложения слова «Цены и тарифы (с НДС), руб.» заменить на «Цены и тарифы (без НДС), руб.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2025 г.

№ 55

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 10 декабря 2024 г. № 877

В целях уточнения отдельных положений,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 10 декабря 2024 г. № 877 «Об установлении размера платы за жилые помещения в жилищном фонде городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем:

«Постановление Администрации городского округа Анадырь от 10 декабря 2024 г. № 876 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2023 г. № 1034.»»;

2) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции:
«

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 10 декабря 2024 г. № 877

Размер платы

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в городе Анадырь и селе Тавайваам

Показатели	Ед. изм.	Цены и тарифы (без НДС), руб.
Содержание жилого помещения в многоквартирных домах и жилых домах (кроме частных домовладений)	рублей за 1 кв.м общей площади в месяц	44,16

Примечание:
для коммунальных квартир размер платы за содержание жилых помещений определяется исходя из суммы общей площади занимаемой комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру площади занимаемой комнаты (комнат)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2025 г.

№ 67

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 года № 759 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь на 2018-2020 годы»;

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 декабря 2018 г. № 899 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадырь от 20 июня 2019 г. № 527 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 ноября 2018 года № 759»;

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 6 ноября 2019 г. № 977 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 24 декабря 2019 № 1117 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 27 января 2020 № 22 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 августа 2020 № 536 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 1 марта 2021 № 108 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 декабря 2021 № 988 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 17 июня 2022 № 383 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 759»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 г. № 760 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадьрь «Развитие территории городского округа Анадьрь на 2019-2023 годы»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 17 декабря 2018 г. № 869 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 1 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 3 апреля 2019 г. № 246 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 11 апреля 2019 г. № 264 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 мая 2019 г. № 419 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 18 июня 2019 г. № 523 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 4 сентября 2019 г. № 811 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 1 ноября 2019 г. № 974 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 декабря 2019 г. № 1147 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 31 августа 2020 г. № 602 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 5 ноября 2020 г. № 748 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 3 февраля 2021 г. № 56 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 8 апреля 2021 г. № 209 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 14 сентября 2021 г. № 678 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 декабря 2021 г. № 989 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 17 июня 2022 г. № 384 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 24 ноября 2023 г. № 926 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 13 мая 2024 г. № 313 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760»;

Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 16 августа 2024 г. № 613 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 7 ноября 2018 года № 760».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь Соколова О.И.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2025 г.

№ 68

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 24 декабря 2013 г. № 745

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадьрь

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 24 декабря 2013 г. № 745 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Анадьрь» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Анадьрь:

с 1 февраля 2025 года приложение 2 изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

с 1 октября 2025 года приложение 2 изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь Тюнягину Ю.И. и на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадьрь Лебедеву И.А.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 3 февраля 2025 г. № 68

«Приложение 2
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры
в городском округе Анадырь

**Размеры окладов работников учреждений культуры
по профессиональным квалификационным группам
(за исключением отдельных категорий работников учреждений культуры)**

Наименование профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Наименование должностей, профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь, библиограф	16 170
	Библиотекарь 2 категории, библиограф 2 категории	17 366
	Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории	18 565
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Главный библиотекарь, главный библиограф	21 960
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом	23 143

**Размеры окладов работников учреждений культуры
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	13 349
	1 квалификационный уровень	Инженер-программист, бухгалтер	12 656
	2 квалификационный уровень	Инженер-программист 2 категории, бухгалтер 2 категории	13 668
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	3 квалификационный уровень	Инженер-программист 1 категории, бухгалтер 1 категории	14 680
	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	13 349

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры,
не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей (профессий) работников учреждений культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	25 133
Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	22 621
Главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	22 621
Художник-оформитель	16 028
Дежурный по зданию	12 088
Рабочий по зданию	12 088
Гардеробщик	12 088

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 3 февраля 2025 г. № 68

«Приложение 2
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры
в городском округе Анадырь

**Размеры окладов работников учреждений культуры
по профессиональным квалификационным группам
(за исключением отдельных категорий работников учреждений культуры)**

Наименование профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Наименование должностей, профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Библиотекарь, библиограф	16 897
	Библиотекарь 2 категории, библиограф 2 категории	18 148
	Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории	19 400
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Главный библиотекарь, главный библиограф	22 948
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом	24 184

**Размеры окладов работников учреждений культуры
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	13 950
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Инженер-программист, бухгалтер	13 225
	2 квалификационный уровень	Инженер-программист 2 категории, бухгалтер 2 категории	14 283
	3 квалификационный уровень	Инженер-программист 1 категории, бухгалтер 1 категории	15 341
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	13 950

**Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры,
не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должностей (профессий) работников учреждений культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Директор Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадьрь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	26 264
Заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадьрь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	23 639
Главный бухгалтер Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадьрь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»	23 639
Художник-оформитель	16 749
Дежурный по зданию	12 632
Рабочий по зданию	12 632
Гардеробщик	12 088

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2025

№ 75

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 21 августа 2024 г. № 621

В связи с технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 21 августа 2024 г. № 621 «Об определении уполномоченного органа на ведение электронного реестра по учету лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и реестра земельных участков, предназначенных для их предоставления на территории городского округа Анадьрь, а также утверждению форм реестров» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об определении уполномоченного органа на ведение электронного реестра по учету лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно и перечня земельных участков, предназначенных для их предоставления на территории городского округа Анадьрь, а также утверждению форм реестра и перечня»;

2) в пункте 2 и 4 Постановления слова «реестра» заменить словами «перечня»;

3) приложение 2 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадьрь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь Тюнягину Ю.И.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 4 февраля 2025 г. № 75

«Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 21 августа 2024 г. № 621

**ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков на территории городского округа Анадьрь,
предназначенных для предоставления лицам, имеющим право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенное использование	Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 февраля 2025 г. № 76

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 октября 2024 г. № 761

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 октября 2024 г. № 761 «Об утверждении расписа-

ния и маршрута пассажирского автобуса по маршруту: улица Полярная, 22 – вертолетная площадка «Окружной» следующее изменение:

в пункте 2 слова «до 31 января 2025 года» заменить словами «до 28 февраля 2025 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Калинину К.В.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(VIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 января 2025 года № 53

Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»

В соответствии со статьей 10 Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь, утвержденного Решением

Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 307 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Анадырь»,
Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый итоговый документ публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
28 января 2025 года
№ 53

Утвержден
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 28 января 2025 года № 53

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»**

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 19 декабря 2024 года № 50 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь».

Тема публичных слушаний: О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь.

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Анадырь.

Дата проведения: 28 января 2025 года, начало в 16-00 часов.

Место проведения: актовый зал Администрации городского округа Анадырь (ул. Рультегигина, 1).

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено	Примечания
1	Проект решения Совета депутатов городского округа Анадырь «О внесении изменений в Устав городского округа Анадырь»	1.1	Внести проект решения о внесении изменений в Устав городского округа Анадырь в повестку сессии Совета депутатов городского округа Анадырь.	Колядко С.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Анадырь, председатель постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального и городского хозяйства, транспорту и экологии, член постоянной комиссии по Регламенту и депутатской деятельности Совета депутатов городского округа Анадырь	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(VIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 января 2025 года № 55

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 ноября 2021 года №187 «О Контрольно – счетной палате городского округа Анадырь»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и дея-

тельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, в целях приведения нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа Анадырь в соответствие с федеральным законодательством,

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:
1. Внести в Положение о Контрольно – счетной палате городского округа Анадырь, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 октября 2021 года №187, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной

палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор.»;

1.2. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.2. Должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно – счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

Работники Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими, кроме лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Контрольно-счетной палаты в установленном законодательством порядке.»;

1.3. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.4. Обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на Председателя, заместителя Председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты в пределах компетенции контрольно-счетного органа.»;

1.4. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.»;

1.5. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.1. Председатель, заместитель Председателя и инспектор Контрольно – счетной палаты являются должностными лицами Контрольно – счетной палаты.»;

1.6. В пункте 7.5 раздела 7 слова «Должностное лицо Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:» заменить словами «Должностное лицо Контрольно – счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:»;

1.7. В пункте 16.7 раздела 16 слова «Председатель, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты» заметить словами: «Должностные лица Контрольно – счетной палаты»;

1.8. Пункт 23.2. раздела 23 изложить в следующей редакции:

«23.2. Положение об удостоверении Председателя Контрольно – счетной палаты, заместителя Председателя Контрольно – счетной палаты, инспектора Контрольно – счетной палаты утверждается постановлением Председателя Совета депутатов городского округа Анадырь.».

1.9. Пункт 23.3. раздела 23 исключить.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 января 2025 года
№ 55

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(VIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 января 2025 года

№ 56

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 204 «Об установлении должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь»

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ, Уставом городского округа Анадырь,

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 16 декабря 2021 года № 204 «Об установлении должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь»

стей муниципальной службы в городском округе Анадырь» следующие изменения:

приложение к Решению Совета депутатов от 16 декабря 2021 года № 204 «Об установлении должностей муниципальной службы в городском округе Анадырь» дополнить Разделом IV следующего содержания:

«Раздел IV
Перечень должностей муниципальной службы,
учреждаемых в Контрольно-счетной палате
городского округа Анадырь

Ведущие должности

Инспектор».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2025 года, но не ранее дня официального опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 января 2025 года
№ 56

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(VIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 января 2025 года

№ 57

О внесении изменений в Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь

В целях определения размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукот-

ского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ, Уставом городского округа Анадырь,

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 декабря 2023 года № 388 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) приложение 1 к Положению об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь дополнить Разделом 3 следующего содержания:

«Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате городского округа Анадырь

ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ	
Инспектор	46

2) приложение 3 к Положению об оплате труда работников органов местного самоуправления городского округа Анадырь дополнить Таблицей 3 следующего содержания:

«Таблица 3. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь»

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов в год)
1	2	3	4
ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ			
1	Инспектор	1,16	14,0

».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2025 года, но не ранее дня официального опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 января 2025 года
№ 57

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(VIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 28 января 2025 года

№58

Об утверждении Порядка определения структуры
Контрольно-счетной палаты городского округа Анадырь

Во исполнение части 5 статьи 5 Федерального закона от
7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Россий-
ской Федерации и муниципальных образований»,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения структуры Контрольно-
счетной палаты городского округа Анадырь (согласно приложе-
нию).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официаль-
ного опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 января 2025 года
№ 58

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 28 января 2025 года № 58

**ПОРЯДОК
определения структуры Контрольно-счетной палаты
городского округа Анадырь**

1. Порядок определения структуры Контрольно-счетной па-
латы городского округа Анадырь разработан в соответствии с
частью 5 статьи 5 Федерального закона от 7 февраля 2011 года
№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований» и регламентирует механизм
определения структуры Контрольно-счетной палаты городского
округа Анадырь (далее – Контрольно-счетная палата).
2. Структура Контрольно-счетной палаты определяется в це-
лях обеспечения организационной и функциональной деятель-
ности контрольно-счетного органа Городского округа Анадырь с
учетом необходимости решения задач по выполнению возложен-
ных законодательством полномочий.
3. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается
нормативным правовым актом Совета депутатов городского
округа Анадырь в пределах установленной штатной численно-

- сти и средств, предусмотренных в бюджете городского округа
Анадырь на обеспечение деятельности Контрольно-счетной
палаты.
4. Контрольно-счетная палата состоит из Председателя, заме-
стителя Председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.
 5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят ра-
ботники, замещающие должности муниципальной службы, а так-
же могут входить иные работники, занимающие должности, не
относящиеся к должностям муниципальной службы и обеспечи-
вающие деятельность контрольного органа.
 6. При разработке структуры Контрольно-счетной палаты учи-
тывается следующее:
– приведение организационной структуры в состояние, спо-
собствующее наиболее эффективному исполнению возложен-
ных полномочий;
– совершенствование систем, форм и методов управления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(VIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

от 28 января 2025 года

№ 60

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 24 апреля 2008 года № 424 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Анадырь»

В целях регулирования бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 24 апреля 2008 года № 424 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Анадырь» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1 статью 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации городского округа Анадырь»

1. Администрация городского округа Анадырь осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа Анадырь на очередной и плановый период, а также бюджетного прогноза на долгосрочный период, подготавливает проект изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь на очередной год и плановый период;

3) обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета городского округа Анадырь, решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период;

4) устанавливает порядок разработки бюджетного прогноза городского округа Анадырь на долгосрочный период;

5) обеспечивает исполнение бюджета городского округа Анадырь;

6) утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа Анадырь за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов городского округа Анадырь и Контрольно – счетную палату городского округа Анадырь

7) составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Анадырь;

8) обеспечивает официальное опубликование годового отчета об исполнении бюджета городского округа Анадырь, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета городского округа Анадырь, а также о численности муниципальных служащих городского округа Анадырь и работников муниципальных учреждений городского округа Анадырь с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

9) утверждает перечень главных администраторов доходов городского бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь;

10) устанавливает порядок разработки, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ;

11) устанавливает порядок формирования муниципально-го задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) разрабатывает проекты решений Совета депутатов городского округа Анадырь об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) устанавливает порядок формирования перечня и порядка оценки налоговых расходов городского округа Анадырь;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на непредвиденные расходы Администрации города;

16) осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами.

2. Администрация городского округа Анадырь осуществляет иные полномочия в бюджетном процессе в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.»;

1.2 дополнить Положение статьями 7¹ и 7² следующего содержания:

«Статья 7¹ Бюджетные полномочия Главы городского округа Анадырь

1. Глава городского округа Анадырь осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение и утверждение Совета депутатов городского округа Анадырь проекты решений о бюджете городского округа Анадырь, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь, об исполнении бюджета городского округа Анадырь;

2) подписывает принятые Советом депутатов городского округа Анадырь решения о бюджете городского округа Анадырь, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь, об исполнении бюджета городского округа Анадырь;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7² Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в городском округе Анадырь

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа Анадырь, главных администраторов (администраторов) источников финансирования бюджета городского округа Анадырь, получателей бюджетных средств и иных участников указанных в статье 2 Положения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.»;

1.3 статью 10 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период»

1. В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период, входят:

1) основные характеристики бюджета городского округа Анадырь (прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа Анадырь, общий объем расходов бюджета городского округа Анадырь, дефицит (профицит) бюджета городского округа Анадырь);

2) прогнозируемые доходы бюджета городского округа Анадырь по классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Анадырь и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Анадырь и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) ведомственная структура расходов бюджета городского округа Анадырь с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа Анадырь, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию публичных нормативных обязательств;

7) размер резервного фонда Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы;

8) источники финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел внутреннего муниципального долга городского округа Анадырь, верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной

валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Анадырь;

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Анадырь;

12) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета городского округа Анадырь (без учета расходов бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского округа Анадырь (без учета расходов бюджета городского округа Анадырь, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета, имеющих целевое назначение);

13) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов;

14) программа предоставления муниципальных гарантий в очередном финансовом году и плановом периоде (в случае принятия решения);

15) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в порядке предоставления муниципальной преференции;

16) размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в бюджет городского округа Анадырь на очередной финансовый год;

17) объем муниципального дорожного фонда;

18) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.

2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь могут предусматриваться в решении о бюджете городского округа Анадырь.

3. Проект решения о бюджете городского округа Анадырь утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского округа Анадырь и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского округа Анадырь.»;

1.4 статью 12 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период

Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Анадырь представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Анадырь;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Анадырь за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Анадырь за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа Анадырь;

4) прогноз основных характеристик бюджета городского округа Анадырь (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) на очередной финансовый год и плановый период);

5) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь, с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Пояснительная записка содержит общую характеристику прогноза бюджета городского округа, пояснение по каждому виду доходов, разделу и подразделу функциональной классификации расходов с указанием особенностей прогнозируемых, проектируемых показателей на очередной

финансовый год и плановый период, а также бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ городского округа Анадырь, реализуемых в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ городского округа Анадырь (проекты изменений в указанные паспорта);

7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа Анадырь на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов городского округа Анадырь, Контрольно – счетной палатой городского округа Анадырь проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр источников доходов бюджета городского округа Анадырь;

11) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета депутатов городского округа Анадырь.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 11 настоящей статьи, могут быть представлены в Совет депутатов городского округа Анадырь на электронных носителях в виде текстового файла в формате PDF, с приложением их электронных копий в формате Microsoft Word.»;

1.5 пункт 1 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Рассмотрению проекта о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период предшествует его публичное обсуждение на публичных слушаниях, в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Анадырь о публичных слушаниях.»;

1.6 подпункт 2 пункта 4 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«2) вернуть указанный законопроект Главе городского округа Анадырь на доработку»;

1.7 статью 21 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Исполнение бюджета городского округа Анадырь

1. Исполнение бюджета городского округа Анадырь обеспечивается Администрацией городского округа Анадырь.

2. Организация исполнения бюджета городского округа Анадырь возлагается на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь. Исполнение бюджета городского округа Анадырь организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1.8 дополнить Положение статьей 21¹ следующего содержания:

«Статья 21¹ Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается приказом руководителя Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим дополнительным основаниям:

1) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:

– на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями и группами видов расходов классификации расходов бюджетов;

– в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ городского округа Анадырь, между главными распорядителями средств бюджета городского округа Анадырь, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов;

– на исполнение судебных актов;

– в целях обеспечения установленного уровня софинансирования к средствам окружного и федерального бюджетов

– на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемые в рамках инвестиционных проектов Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь;

3) в случае перераспределения главными распорядителями бюджетных средств в пределах утвержденных им объемов бюджетных ассигнований:

– при перераспределении бюджетных ассигнований в связи с уточнением и (или) изменением классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

– при перераспределении бюджетных ассигнований между элементами видов расходов классификации расходов бюджета;

– в целях обеспечения установленного уровня софинансирования к средствам окружного и федерального бюджетов;

– между муниципальными учреждениями на основании решения Администрации городского округа Анадырь о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, передаче муниципального имущества;

4) в случае использования в порядке, установленном Администрацией городского округа Анадырь, средств резервного фонда на непредвиденные расходы, предусмотренного в бюджете городского округа Анадырь, а также возврат главным распорядителем средств резервного фонда на непредвиденные расходы, выделенных ему в текущем финансовом году и не использованных по целевому назначению или использованных не в полном объеме;

5) при изменении кода целевой статьи расходов бюджетной классификации по бюджетным ассигнованиям за счет средств бюджета городского округа Анадырь в связи с поступлением (распределением) субсидий из окружного бюджета в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств, а также кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

6) в случае принятия муниципальных правовых актов городского округа Анадырь в пределах их компетенции по вопросам местного значения либо по вопросам использования межбюджетных трансфертов в виде дотации на сбаланси-

рованность местного бюджета, предоставляемой бюджету городского округа Анадырь в случаях и порядке, предусмотренных законами Чукотского автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа.

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов при возникновении недостатка в средствах в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь осуществляется руководителем Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь или лицом, исполняющим его обязанности.»;

1.9 дополнить статью 22 Положения пунктом 5 следующего содержания:

«5. Порядок подготовки проекта решения Совета депутатов городского округа Анадырь о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год и плановый период определяется правовым актом Администрации городского округа Анадырь.»;

1.10 дополнить Положение статьями 31 следующего содержания:

«Статья 31. Временное управление бюджетом городского округа Анадырь»

В случае если решение о бюджете городского округа Анадырь не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом городского округа Анадырь осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
28 января 2025 года
№ 60

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В связи с технической ошибкой, постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 января 2025 года № 36, опубликованное в ведомственном приложении к газете «Крайний Север», размещенное в Ведомости (№ 4/2 (1201/2) от 31 января 2025 г., стр. 4), считать недействительным.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2025 г.

г. Анадырь

№ 36

О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136

«Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района», следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии:

ответственного секретаря комиссии – Кошегулову Елену Николаевну, юрисконсульта 1 категории отдела правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

члена комиссии – Селищева Владимира Юрьевича, старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних МОМВД России «Анадырский», майора полиции;

члена комиссии – Федорову Марию Анатольевну, заместителя начальника отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

2) ввести в состав комиссии:

ответственного секретаря комиссии – Агафонову Ольгу Павловну, ведущего юрисконсульта отдела правовой службы и консультативной работы

Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

члена комиссии – Зуева Сергея Павловича, заместителя начальника поли-

ции по охране общественного порядка МОМВД России «Анадырский» (по согласованию);

3) должность члена комиссии – Солодковой Олеси Александровны, изложить в следующей редакции:

«заместитель Главы Администрации – начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 февраля 2025 г. № 25 пгт. Провиденция

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. в Подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»:

Паспорт Подпрограммы дополнить графой следующего содержания:

«

Основное ме- Субсидии на поддержку малого и среднего роприятие Под- предпринимательства. программы

»;

дополнить Подпрограмму Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к Подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий Подпрограммы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидии на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе	2024-2026	500,00	0	500,00	0	Управление финансов, эконо- мики и имущественных отношений администрации Провиденского муници- пального округа

1.2. в Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»:

Паспорт Подпрограммы дополнить графой следующего содержания:

«

Основное мероприятие Подпро- Субсидии на поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской граммы местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе

»;

дополнить Подпрограмму Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности
и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий Подпрограммы
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности
и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидии на финансовую Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе	2024-2026	6950,2	6943,2	7,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2025 года № 11 п. Беринговский

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Беринговский от 12 октября 2022 года № 67 Об утверждении мест, на которые запрещено возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания на территории городского поселения Беринговский

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация городского поселения Беринговский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Беринговский от 12 октября 2022 года № 67 Об утверждении мест, на которые запрещено возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания на территории городского поселения Беринговский, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» в ведомственном приложении.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Ю. А. ТАРАБАЕВА,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации городского поселения Беринговский
от 27 января 2025 года № 11

Приложение №2
к постановлению Администрации городского поселения Беринговский
от 12.10.2022 г. № 67

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. Главы Администрации городского поселения Беринговский
Ю. А. Тарабаева
27 января 2025 г.

**Перечень лиц,
уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев
на прежние места их обитания на территории городского поселения Беринговский**

Тарабаева Юлия Александровна – и.о. заместителя Главы Администрации городского поселения Беринговский.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2025 года

№ 12

п. Беринговский

Об определении мест выгула домашних животных на территории городского поселения Беринговский и утверждении Порядка содержания, использования и выгула домашних животных на территории городского поселения Беринговский

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом и Правилами благоустройства территории городского поселения Беринговский, Администрация городского поселения Беринговский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить разрешённые места для выгула домашних животных на территории городского поселения Беринговский:
 - территория от бывшей пилорамы шахты «Нагорная» и вниз до реки Яша.
2. Утвердить порядок содержания, использования и выгула домашних животных на территории городского поселения Беринговский области, согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» в ведомственном приложении.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставлять за собой.

Ю.А. ТАРАБАЕВА,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского поселения Беринговский
от 31.01.2025 г. № 12

**Порядок содержания, использования и выгула домашних животных
на территории городского поселения Беринговский****Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок содержания, использования и выгула домашних животных на территории городского поселения Беринговский (далее по тексту – Порядок) разработан в целях:

- защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и Правилами благоустройства территории городского поселения Беринговский (далее по тексту – городское поселение Беринговский).

2. Порядок устанавливает правила содержания, использования и выгула

домашних животных на территории городского поселения Беринговский юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также определяет основные принципы обращения с домашними животными, полномочия администрации городского поселения Беринговский в области обращения с животными на территории городского поселения Беринговский, возможность общественного контроля в области обращения с животными и ответственность за нарушение требований настоящего Порядка.

3. Положения настоящего Порядка не применяются к отношениям в области охраны и использования животного мира, отношениям в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, отношениям в области аквакультуры (рыбоводства), отношениям в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, отношениям в области содержания и использования сельскохозяйственных животных и отношениям в области содержания и использования лабораторных животных.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) владелец животного (далее также – владелец) – физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;

2) домашние животные – животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца – физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

3) жестокое обращение с животным – обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными за-

конами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

4) место содержания животного – используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

5) обращение с животными – содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влияние на их жизнь и здоровье;

6) потенциально опасные собаки – собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Основные принципы обращения с животными

1. Обращение с животными основывается на следующих нравственных

принципах и принципах гуманности:

1) отношение к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания;

2) ответственность человека за судьбу животного;

3) воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным;

4) научно обоснованное сочетание нравственных, экономических и социальных интересов человека, общества и государства.

Статья 3. Полномочия администрации городского поселения Беринговский в области обращения с животными

Полномочия администрации городского поселения Беринговский обращения с животными определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

**Статья 4. Общие требования
к содержанию домашних животных**

1. К общим требованиям к содержанию домашних животных их владельцами относятся:

1) обеспечение надлежащего ухода за животными;

2) обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области ветеринарии;

3) принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

4) предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного над-

зора в области обращения с животными при проведении ими проверок;

5) осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

Статья 5. Особые условия, обеспечивающие защиту людей от угрозы причинения вреда их жизни и здоровью домашними животными

1. При обращении с домашними животными не допускаются:

1) содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный Правительством Российской Федерации. Данный запрет не распространяется на случаи содержания и использования таких животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах или в качестве служебных животных, содержания и использования объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания либо диких животных в неволе, которые подлежат выпуску в среду их обитания, а также на иные случаи, установленные Правительством Российской Федерации;

2) натравливание животных на людей, за исключением случаев необходимой обороны, использования служебных животных в соответствии с законодательством Российской Федерации или дрессировки собак кинологами.

2. Организаторы мероприятий, в которых осуществляется использование животных в культурно-зрелищных целях, обязаны обеспечивать безопасность людей.

Статья 6. Защита домашних животных от жестокого обращения

1. Домашние животные должны быть защищены от жестокого обращения.

2. При обращении с животными не допускаются:

1) проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных непереносимую боль;

2) натравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных;

3) отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;

4) торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;

5) организация и проведение боев животных;

6) организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

7) кормление хищных животных другими живыми животными в местах,

открытых для свободного посещения, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Запрещение пропаганды жестокого обращения с домашними животными

1. Запрещается пропаганда жестокого обращения с домашними животными, а также призывы к жестокому обращению с животными.

2. Запрещаются производство, изготовление, показ и распространение пропагандирующих жестокое обращение с животными кино-, видео- и фотоматериалов, печатной продукции, аудиовизуальной продукции, размещение таких материалов и продукции в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети «Интернет») и осуществление иных действий, пропагандирующих жестокое обращение с животными.

Статья 8. Требования к содержанию домашних животных

1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

2. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

5. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных постановлением администрации городского поселения Беринговский для выгула животных.

6. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

7. Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Требования к выгулу домашних животных

1. Выгул домашних животных на территории городского поселения Беринговский разрешается в местах, определенных постановлением администрации городского поселения Беринговский для выгула домашних животных.

2. Выгул домашних животных вне мест, разрешенных постановлением администрации городского поселения Беринговский запрещен.

Статья 10. Общественный контроль

в области обращения с домашними животными

1. Общественный контроль в области обращения с домашними животными осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общественный контроль в области обращения с животными не осуществляется в отношении служебных животных, используемых федеральными органами исполнительной власти.

2. Результаты общественного контроля в области обращения с животными, представленные в администрацию городского поселения Беринговский подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ответственность

за нарушение требований настоящего Порядка

1. За нарушение требований настоящего Порядка владельцы домашних животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок вступления в силу настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлен иной срок вступления их вступления их в силу.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 5/1 от 6.02.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.